

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.03.2024 12:51:17  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f



## ПОЛОЖЕНИЕ о здравпункте ФГБОУ ВО «МГТУ»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основы и порядок деятельности здравпункта ФГБОУ ВО «МГТУ».
- 1.2. Здравпункт является структурным подразделением ГБУЗ РА «Майкопская городская поликлиника», предназначенным для организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее - вуз).
- 1.3. Здравпункт возглавляет заведующий, который подчиняется заведующей поликлиническим отделением и действует под руководством ректора вуза.
- 1.4. Здравпункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Минздрава РФ, ГТК России, а также настоящим Положением.
- 1.5. Работники здравпункта должны знать основы законодательства РФ о здравоохранении; основы организации лечебно-профилактической помощи, скорой и неотложной медицинской помощи, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения, теоретические основы, принципы и методы диспансеризации, основы экспертизы временной нетрудоспособности, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии.

### II. Основные задачи

- 2.1. Участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий труда и обучения.
- 2.2. Организация и проведение лечебной и профилактической работы с обучающимися и работниками вуза, обеспечение раннего выявления заболеваний, квалифицированное и своевременное обследование и оказание медицинской помощи в соответствии с установленными правилами и стандартами.

### III. Функции

- 3.1. Оказание первой доврачебной помощи. При внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях направление больных и пострадавших в поликлинику и организация транспортировки больных и пострадавших в необходимых случаях.
- 3.2. Определение временной нетрудоспособности выдачей справок (учетная форма №095/у) на установленные сроки (1-5 дней), при необходимости с последующим направлением в поликлинику.

- 3.2. Определение временной нетрудоспособности выдачей справок (учетная форма №095/у) на установленные сроки (1-5 дней), при необходимости с последующим направлением в поликлинику.
- 3.3. Оказание неотложной помощи соответственно имеющегося перечня лекарственных средств.
- 3.4. Осуществление лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий (в том числе организация динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими).
- 3.5. Организация по медицинским показаниям госпитализации и направления на консультации специалистов.
- 3.6. Осуществление медицинского контроля за правильностью проведения среди студентов занятий физической культурой в соответствии с их распределением по физкультурным группам, исходя из состояния их здоровья. Контроль выполнения врачебных рекомендаций по облегченным условиям занятий физической культурой в соответствии с распределением обучающихся по физкультурным группам, исходя из состояния их здоровья.
- 3.7. Ведение учета лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.
- 3.8. Организация и проведение иммунопрофилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий (профилактические прививки, выявление и наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными и осуществление контроля за санитарным содержанием учебных помещений, пищевых объектов).
- 3.9. Осуществление ведения учетно-отчетной медицинской документации, обеспечение хранения медицинского инвентаря, медикаментов.
- 3.10. Пропаганда гигиенических знаний и здорового образа жизни среди обучающихся и работников вуза.
- 3.11. Проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием и амбулаторного лечения с учетом наличия специалистов соответствующего профиля и оборудования.
- 3.12. Организация ежегодных медицинских осмотров сотрудников и обучающихся, в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами в области здравоохранения.
- 3.13. Диспансерное наблюдение отдельных групп и их оздоровление.
- 3.14. Осуществление санитарно-просветительской работы (выпуск санбюллетеней, постоянное обновление информационных стендов, проведение лекций).
- 3.15. Разработка ежегодно комплексных планов лечебно-профилактических и санитарно-оздоровительных мероприятий по вузу.
- 3.16. Содействие флюорографическому обследованию обучающихся и сотрудников (по выявлению туберкулеза легких).
- 3.17. Обобщение результатов лечебно-оздоровительной работы.
- 3.18. Осуществление анализа заболеваемости и травматизма среди работников и обучающихся с представлением полученных данных руководству вуза и разработка мероприятий по их снижению.

#### **IV. Права**

- 4.1. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями территориальных органов здравоохранения в пределах своей компетенции.

- 4.2.Получать по согласованию с руководством вуза от подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных на здравпункт задач.
- 4.3.Вносить предложения руководству поликлиники, вуза по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, улучшению работы административно-хозяйственных служб по вопросам организации и условий трудовой деятельности.
- 4.4. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой здравпункта.
- 4.5.Работники здравпункта пользуются всеми правами в соответствии с трудовым законодательством РФ.

#### **V. Заключительные положения**

- 5.1.Вуз выделяет для здравпункта необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, и организует их ремонт, уборку, оплату коммунальных услуг.
- 5.2.Здравпункт обеспечивается медицинским оборудованием, инвентарем за счет средств учебного заведения в соответствии с действующим табелем оборудования.
- 5.3.Время работы здравпункта устанавливается с учетом режима работы вуза.
- 5.4.Контроль выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования осуществляет заведующий здравпунктом.
- 5.5.Работники здравпункта несут ответственность: дисциплинарную, материальную, административную, уголовную, - в зависимости от тяжести проступка за надлежащее выполнение должностных обязанностей на порученных участках работы, нарушение трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов.
- 5.6. Медицинская деятельность здравпункта подлежит лицензированию согласно установленному действующим законодательством порядку.