

П О Л О Ж Е Н И Е

о Центре народной дипломатии и межкультурной коммуникации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цель, задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения, основы деятельности и ответственность Центра народной дипломатии и межкультурной коммуникации (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет), который создается приказом ректора Университета.

1.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляется ректором Университета.

1.4. Непосредственное руководство Центром осуществляется руководителем Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и развитие благоприятных условий для формирования полноценной личности студента – будущего специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, гражданской позицией, социальной активностью и патриотическим сознанием.

2.2. Основные задачи Центра:

- формирование у студентов активной гражданской, социальной и патриотической позиции;
- воспитание нравственности, духовности и толерантности;
- адаптация, интеграция и приобщение иностранных и иногородних студентов к историко-культурным традициям Республики Адыгея и ФГБОУ ВПО «МГТУ»;
- формирование благоприятного климата в многонациональной студенческой среде;
- воспитание у студентов устойчивого отношения нетерпимости к экстремизму, ксенофобии и радикальным формам общественного сознания и поведения;
- формирование современного научного мировоззрения, основанного на системе базовых ценностей.

3. Функции и направления деятельности

3.1. Функции:

- организация и проведение мероприятий, способствующих формированию у студенческой молодежи гражданского самосознания, социальной активности и патриотических позиций;
- регулярное взаимодействие с научными, образовательными, культурными и общественными организациями города и региона, региональными и местными администрациями по решению вопросов

общественной безопасности, сохранению мира и согласия в многонациональном обществе;

– проведение дополнительных учебно-просветительских занятий со студенческим активом по народной дипломатии и межкультурным коммуникациям.

3.2. Направления деятельности:

- культурно-образовательное;
- научно-исследовательское;
- социальное.

4. Права и обязанности

4.1. Права:

– по вопросам, находящимся в компетенции Центра, вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности и оптимизации методов работы со студенческой молодежью;

– разрабатывать и проводить мероприятия по вопросам народной дипломатии и межкультурных коммуникаций;

– привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя).

4.2. Обязанности:

– разрабатывать планы и методические программы проведения мероприятий и исследований по народной дипломатии и межкультурному сотрудничеству;

– выполнять задачи центра, изложенные в Положении о Центре;

– принимать участие в повышении квалификации кадров.

5. Взаимоотношения и ответственность

5.1. Взаимоотношения:

– с факультетами по вопросам организации и проведения мероприятий научно-просветительского, культурно-образовательного и гражданско-патриотического характера;

– со всеми службами Университета по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Центр обязанностей.

5.2. Ответственность.

Руководитель Центра ведет персональную ответственность за:

– качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

– организацию эффективной работы Центра, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

– своевременное предоставление в установленном порядке отчетной и иной информации о деятельности Центра.