

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2024 12:32:06  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a9779e8f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных социально- экономических дисциплин



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Введение расчетных операций

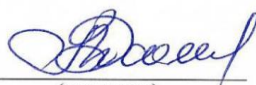
Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника специалист банковского дела

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель рабочей программы:  
преподаватель

  
(подпись)

З. М. Мугу  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 26 » 06 2024г.

  
(подпись)

М.А. Негуч  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО и ВР филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском

« 26 » 06 2024 г.

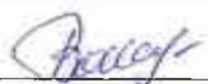
  
(подпись)

Е.С. Мальцева  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического  
колледжа филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском

« 26 » 06 2024г.

  
(подпись)

Р. А. Худе  
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Операционный директор  
дополнительного офиса  
«Энемский» ООО «Кубань Кредит»

  
(подпись)

А.Х. Шантыз  
И. О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                             | Стр. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                                                                                      | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 7    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                                                                 | 10   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                                              | 11   |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ                                          | 13   |
| 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ                                                                                                                 | 15   |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01 Ведение расчетных операций**

#### **МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов**

##### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификаций специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

##### **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

Производственной практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                 |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                       |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                               |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                    |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                             |
| ОК 06      | Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                           |
| ОК 08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                             |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                               |

#### 1.2.1 Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1.    | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                                                           |
| ПК 1.2.    | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3.    | Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов     |
| ПК 1.4.    | Осуществлять межбанковские расчеты                                                                             |
| ПК 1.5.    | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям                                            |
| ПК 1.6.    | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                                 |

#### 1.2.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен

|       |                                                                                                                                                  |                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| уметь | оформлять договоры банковского счета с клиентами                                                                                                 | У <sub>1</sub> |
|       | проверять правильность и полноту оформления расчетных документов                                                                                 | У <sub>2</sub> |
|       | открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте                                                           | У <sub>3</sub> |
|       | выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов | У <sub>4</sub> |
|       | оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;                                                                                                    | У <sub>5</sub> |

|                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание                                                                                                                                        | У <sub>6</sub>  |
| рассчитывать прогноз кассовых оборотов                                                                                                                                                                          | У <sub>7</sub>  |
| составлять календарь выдачи наличных денег                                                                                                                                                                      | У <sub>8</sub>  |
| рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе                                                                                                                                                    | У <sub>9</sub>  |
| составлять отчет о наличном денежном обороте                                                                                                                                                                    | У <sub>10</sub> |
| устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов                                                                                                                                              | У <sub>11</sub> |
| выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками | У <sub>12</sub> |
| отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов                                                                                                                                                          | У <sub>13</sub> |
| исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов                                                                                                                      | У <sub>14</sub> |
| оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней                                                                                                                                      | У <sub>15</sub> |
| оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней                                                                                                                 | У <sub>16</sub> |
| оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей                                                                                                   | У <sub>17</sub> |
| исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России                                                                                                              | У <sub>18</sub> |
| проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО                                                                                                                                      | У <sub>19</sub> |
| контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам                                                                                                                                                   | У <sub>20</sub> |
| вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете                                                                                                       | У <sub>21</sub> |
| отражать в учете межбанковские расчеты                                                                                                                                                                          | У <sub>22</sub> |
| проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива                                                      | У <sub>23</sub> |
| проводить конверсионные операции по счетам клиентов                                                                                                                                                             | У <sub>24</sub> |
| рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций                                                                                                    | У <sub>25</sub> |
| осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки                                                                                                                                                          |                 |
| консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт                                                                 | У <sub>26</sub> |
| оформлять выдачу клиентам платежных карт                                                                                                                                                                        | У <sub>27</sub> |
| оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте                                                          | У <sub>28</sub> |
| использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами                                                 | У <sub>29</sub> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией                                                                                                                                   | У <sub>30</sub> |
| знать | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг | З <sub>1</sub>  |
|       | локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг                                                                                                                                                                                                                             | З <sub>2</sub>  |
|       | нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов                                                                                                                                                                                                                        | З <sub>3</sub>  |
|       | содержание и порядок формирования юридических дел клиентов                                                                                                                                                                                                                                                | З <sub>4</sub>  |
|       | порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте                                                                                                                                                                                                    | З <sub>5</sub>  |
|       | правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств                                                                                                                                                                                                                    | З <sub>6</sub>  |
|       | порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов                                                                                                                                                                                                                                 | З <sub>7</sub>  |
|       | порядок планирования операций с наличностью                                                                                                                                                                                                                                                               | З <sub>8</sub>  |
|       | порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов                                                                                                                                                                                                                                      | З <sub>9</sub>  |
|       | формы расчетов и технологии совершения расчетных операций                                                                                                                                                                                                                                                 | З <sub>10</sub> |
|       | содержание и порядок заполнения расчетных документов                                                                                                                                                                                                                                                      | З <sub>11</sub> |
|       | порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов                                                                                                                                                                                                                                | З <sub>12</sub> |
|       | порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней                                                                                                                                                                                                                            | З <sub>13</sub> |
|       | системы межбанковских расчетов                                                                                                                                                                                                                                                                            | З <sub>14</sub> |
|       | порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России                                                                                                                                                                                                 | З <sub>15</sub> |
|       | порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)                                                                                                                                                                                           | З <sub>16</sub> |
|       | порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации                                                                                                                                                                                                           | З <sub>17</sub> |
|       | формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки                                                                                                                                                                                                                                        | З <sub>18</sub> |
|       | виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов                                                                                                                                                                                                                    | З <sub>19</sub> |
|       | порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм                                                                                                                                                                                                    | З <sub>20</sub> |
|       | порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте                                                                                                                                                                                                                                       | З <sub>21</sub> |
|       | порядок расчета размеров открытых валютных позиций                                                                                                                                                                                                                                                        | З <sub>22</sub> |
|       | порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей                                                                                                                             | З <sub>23</sub> |

|  |                                                                                                                                |                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | системы международных финансовых телекоммуникаций                                                                              | З <sub>24</sub> |
|  | виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием                                                                 | З <sub>25</sub> |
|  | условия и порядок выдачи платежных карт                                                                                        | З <sub>26</sub> |
|  | технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами   | З <sub>27</sub> |
|  | типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами | З <sub>28</sub> |

### 1.3 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, задания (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

### 1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в учебном кабинете образовательной организации: в политехническом колледже филиала ФГБОУ ВО «МГТУ».

### 1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 108 часа.

Производственная практика проводится концентрированно в 5-ом семестре после полного освоения МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### ПМ.01 Ведение расчетных операций

#### МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов

### 2.1 Тематический план производственной практики по профессиональному модулю

#### ПМ.01 Ведение расчетных операций

#### МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов

| № занятия | Наименование тем                                    | Количество часов аудиторной нагрузки |
|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|           | <b>МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов</b>  | <b>108</b>                           |
| 1.        | Организационно – экономическая характеристика банка | 10                                   |
| 2.        | Нормативно-правовое регулирование операций банка    | 12                                   |
| 3.        | Организация расчетных операций в банке              | 22                                   |
| 4         | Организации межбанковских расчетов                  | 20                                   |
| 5         | Организация международных расчетов в банке          | 8                                    |
| 6         | Организация кассовых операций в банке               | 36                                   |

## 2.2 Содержание обучения по производственной практике.

| Наименование тем производственной практики                   | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Объём часов |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                              | <b>МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>108</b>  |
|                                                              | <b>Производственная практика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| Тема 1.<br>Организационно-экономическая характеристика банка | Характеристика банка и его подразделений<br>Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности<br>Указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка;<br>Разобрать организационную структуру банка;<br>Рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка;<br>Изучить должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями;<br>Составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику.                                                                                                                                                                              | 10          |
| Тема 2.<br>Нормативно правовое регулирование операций банка  | Изучить нормативно-правовое регулирование расчетных операций в РФ:<br>Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"<br>Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»<br>Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"<br>Положение 06.07.2017 N 595-П «О платежной системе Банка России»<br>Положение от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»<br>Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" | 12          |
| Тема 3.<br>Организация расчетных операций в банке            | Порядок проведения расчетных операций в банке<br>Порядок открытия счета в коммерческом банке.<br>Документы, предоставляемые для открытия счетов.<br>Предмет договора между банком и клиентом и его содержание.<br>Порядок приема документов при совершении расчетных операций.<br>Порядок оформления операций по переводу денежных средств.<br>Порядок ведения и закрытия счетов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22          |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                    | <p>Очередность списания средств со счетов в соответствии с ГК РФ.</p> <p>Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание</p> <p>Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета.</p> <p>Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера.</p> <p>Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств.</p> <p>Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений.</p> <p>Контроль целостности распоряжения.</p> <p>Порядок отзыва распоряжения.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений, платежных требований, инкассовых поручений, аккредитивов, чеков.</p> <p>Порядок проведения расчетов с использованием электронной подписи.</p> <p>Виды платежных документов, применяемых при электронных расчетах.</p> <p>Учет расчетов с помощью платежных поручений.</p> <p>Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом.</p> <p>Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами.</p> <p>Учет расчетов чеками.</p> |    |
| Тема 4. Организации межбанковских расчетов         | <p>Порядок организации межбанковских расчетов.</p> <p>Порядок открытия корреспондентских счетов</p> <p>Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам</p> <p>Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.</p> <p>Учет расчетов по корреспондентским счетам</p> <p>Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 |
| Тема 5. Организация международных расчетов в банке | <p>Порядок организации международных расчетов.</p> <p>Оформление документов при открытии и закрытии лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.</p> <p>Составление договора на открытие валютного счета.</p> <p>Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.</p> <p>Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.</p> <p>Оформление заявления о переводе через систему SWIFT.</p> <p>Отражение в учете операций по международным расчетам.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8  |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                               | Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| Тема 6. Организация кассовых операций в банке | <p>Порядок ведения кассовых операций</p> <p>Правила работы с банковскими ценностями.</p> <p>Порядок хранения и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов.</p> <p>Порядок формирования банковских ценностей.</p> <p>Порядок оформления и упаковки денежной наличности и ценностей.</p> <p>Прием банковских ценностей. Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня.</p> <p>Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.</p> <p>Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров.</p> <p>Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера.</p> <p>Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов).</p> <p>Подкрепление ВСП банковскими ценностями. Вывоз банковских ценностей из ВСП.</p> <p>Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.</p> <p>Порядок пересчета наличных денег в ВСП.</p> <p>Порядок формирования корешка и пачки банкнот.</p> <p>Порядок упаковки наличных денег и банковских ценностей.</p> <p>Порядок приема сомнительных денежных знаков.</p> <p>Порядок приема поддельных денежных знаков.</p> <p>Экспертиза банкнот.</p> | 36 |

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики по ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов предполагает наличие учебного кабинета соответствующего целям практики.

##### **Оборудование учебного кабинета**

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический материал, необходимый при прохождении учебной практики.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс».

#### **3.2 Перечень информационного обеспечения обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 160 с.— URL: <https://profspo.ru/books/131399>
2. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/531564>
3. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>
4. Ведение расчетных операций : учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2025. — 245 с.. — URL: <https://book.ru/book/955663>
5. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-12795-7. — URL: <https://book.ru/book/952683> (

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Центральный банк РФ. - Режим доступа: [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
4. Banki.ru: информационный портал. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Ассоциация российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
6. Bankir.ru: материалы информационного агентства. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

### **Нормативные документы:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 837.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
3. Профессиональный стандарт Специалист по микрофинансовым операциям, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 238н;
4. Профессиональный стандарт Специалист по ипотечному кредитованию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №171н;
5. Программа подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденная приказом ректора Российского университета кооперации от «21» августа 2016 г.
6. Положение о практике обучающихся, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2014 года №384-од.
7. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка);
8. Методические указания к выполнению практических работ учебной практики по профессиональному модулю.
9. Формы учебной бланочной документации по программе учебной практики. -Сборник инструкций по технике безопасности и охране труда.



### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обучение проводится с использованием технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и не имитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

Освоение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК. 01. 01 Организация безналичных расчетов проводится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» календарным учебным графиком и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области организации движения автомобильного транспорта.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК. 01. 01 Организация безналичных расчетов.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                   | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач                                                                   | Оценка деятельности обучающего образовательной программы на выполнении работ по учебной и производственной деятельности, результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Широта использования различных источников информации, включая электронные                                              | Оценка деятельности обучающего образовательной программы на выполнении работ по учебной и производственной деятельности, результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся образовательной программы организации в процессе освоения профессионального модуля, практических занятиях, при выполнении заданий, работ по учебной и производственной деятельности, использования обучающимся методов и приемов обучения при участии в профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, результатах проведенного дифференцированного зачета, экзамена |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения                                                                                                                                                            | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на выполнении работ по учебной и производственной деятельности, результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена                                                                                                                                                                                          |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                               | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста                                                                                                                        | Оценка умения вступать в коммуникацию в процессе профессиональной деятельности и взаимодействия, принимая во внимание особенности культурного контекста, в устной и письменной форме, толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Оценка умения понимать сущность гр позиции, общечеловеческих ценностей профессиональной деятельности по с антикоррупционного поведения и пос нарушения. Оценка результатов прове зачета, экзамена |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                         | Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения                                                                                         | Оценка умения демонстрировать безопасности при ведении профессс обеспечения ресурсосбережения. Оц дифференцированного зачета, экзаме                                                              |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                           | Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения                                                                                                      | Оценка умения определять риски профессиональной деятельности перенапряжения. Оценка дифференцированного зачета, экзаме<br>Оценка результатов проведенного экзамена                                |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                              | Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности | Оценка умения построения простых и профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума предметов, средств и процессов профессиональной направленности. Оценка умения произношения профессиональной направленности. Оценка проведенного дифференцированного |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                                                            | Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов                                                                                                                                                                                                               | Оценка деятельности обучающей образовательной программы на при компьютерного тестирования, подготовки при выполнении индивидуальных учебной и производственной при проведенного дифференцированного                                                               |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах  | Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах                                                                                                                                                                                           | Оценка деятельности обучающей образовательной программы на при компьютерного тестирования, подготовки при выполнении индивидуальных учебной и производственной при проведенного дифференцированного                                                               |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку материала с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов                                                                                                                                                                                                             | Оценка деятельности обучающей образовательной программы на при компьютерного тестирования, подготовки при выполнении индивидуальных учебной и производственной при проведенного дифференцированного                                                               |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты                                                                              | Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов                                                                                                                                                                                                                                 | Оценка деятельности обучающей образовательной программы на при компьютерного тестирования, подготовки результатов проведенного дифференцированного презентаций, при выполнении индивидуальных работ по учебной и производственной                                 |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям                                             | Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям                                                                                                                                                                                                              | Оценка деятельности обучающей образовательной программы на при компьютерного тестирования, подготовки при выполнении индивидуальных учебной и производственной при проведенного дифференцированного                                                               |

|                                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт | Оценка деятельности обучающей образовательной программы на пр компьютерного тестирования, подгото при выполнении индивидуальных учебной и производственной пр проведенного дифференцированного |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**Дополнения и изменения в рабочей программе**  
**за \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу производственной практики в профессиональной деятельности ПМ. 01 Ведение расчетных операций по специальности 38.02.07 «Банковское дело» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ З.М.Мугу  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ М.А.Негуч  
(подпись) И.О. Фамилия