Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.10.2024 12:12:30
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5d4e5494965124

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
на заседании НМСС
кафедры конституционного
строительства и государственного и
муниципального управления
_____ М.А. Болокова
«24» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета
факультета экономики и управления
_____ С.К. Ешугова
«24» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень) выпускника бакалавр

программа подготовки бакалавриат

форма обучения ОФО, ОЗФО, ЗФО

год начала подготовки 2024

Майкоп

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления, протокол №9 от 24 июня 2024 г.

Зав. кафедрой конституционного
строительства и государственного и
муниципального управления М.А. Болокова

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Задачами ГИА являются:

– оценка профессионального уровня бакалавра;

– способности его к самостоятельному решению научных задач на основе имеющихся знаний, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам государственного и муниципального управления, готовности применения этих знаний при решении конкретных управленческих и экономических задач;

– выявление понимания выпускником современных тенденций развития экономических, социальных и политических процессов на различных уровнях (глобальном, государственном, региональном, местном).

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предполагает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часов), в том числе, 3 з.е. – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; 6 з.е. – подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Прием государственного экзамена осуществляется государственной экзаменационной комиссией, утвержденной приказом ректора университета.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю, практике), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

При сдаче государственного экзамена и выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать владение следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:

Результаты обучения	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Знать:** логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.
	Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;

	критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.
	Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знать:** понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод; основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.
	Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений; навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**Знать:** методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.
	Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; разрабатывать командную стратегию.
	Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.
	Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; информационно-коммуникационные технологии; основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности.
	Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий; переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.
	Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений; навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями; навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	**Знать:** особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения; основные этапы культурно-исторического развития общества; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях; сущность категорий «ценность», «гражданственность».
	Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; конструк-

	тивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи.
	Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности; специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности; способностью аргументированной оценки ценностной системы своего общества и объективным анализом ценностной системы других обществ.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Знать:** основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.
	Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; подвергать критическому анализу проделанную работу.
	Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста; навыками выявления стимулов для саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**Знать:** нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность; требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.
	Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей; оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.
	Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	**Знать:** принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; правила поведения при возникновении

условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения.
	Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах; идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения; выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.
	Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах; навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.	**Знать:** основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни; основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию).
	Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия; применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности.
	Владеть: навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах; навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**Знать:** экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики; финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению

	проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы.
	Владеть: навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	**Знать:** правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией; основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений; социально-культурные причины проявления экстремизма, терроризма и коррупции.
	Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции; использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе.
	Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией; навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах; идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	**Знать:** конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.
	Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в	**Знать:** основные закономерности развития социально-экономических процессов.
	Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и

том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	муниципальных программ.
	Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику.	**Знать:** нормы конституционного, административного и служебного права.
	Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.
	Владеть: навыками использования правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	**Знать:** основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
	Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.
	Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	**Знать:** современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы.
	Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии.
	Владеть: навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных нужд.	**Знать:** современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.
	Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.
	Владеть: навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	**Знать:** основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
	Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
	Владеть: навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**Знать:** основные принципы работы современных информационных технологий.
	Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции, установленные вузом	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПКУВ-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах гражданского общества, средствах массовой информации.	**Знать:** правила документационного обеспечения деятельности организации; методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникации и связи, вычислительной техники; структура организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц; требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами.
	Уметь: работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы; осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя; пользоваться унифицированными формами документов.
	Владеть: владеть навыками составления проектов распорядительных и информационно-справочных документов; владеть навыками сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; владеть навыками организации обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации; владеть навыками составления служебных документов.
ПКУВ-2. Способен участвовать в информационно-аналитическом проведении подготовки проекта государственно-частного партнерства.	**Знать:** основные источники и методы сбора и средства хранения маркетинговой информации; методы оценки социально-экономической эффективности проектов.
	Уметь: анализировать данные из множества источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам; прогнозировать необходимый объем финансирования проекта государственно-частного партнерства.
	Владеть: навыками маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства; навыками определения основных финансово-экономических параметров проекта государственно-частного партнерства.

ПКУВ-3. Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	**Знать:** принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода; основные методы анализа данных.
	Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы; осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных.
	Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества; навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.
ПКУВ-4. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	**Знать**: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг; содержание и формы процессов разработки и принятия оптимальных управленческих решений; принципы реализации управленческих решений.
	Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений; анализировать принимаемые стратегические управленческие решения; оценивать эффективность реализации принятых управленческих решений.
	Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений; навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих решений; методами оценки реализации принятых управленческих решений.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПКУВ-5. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	**Знать:** методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.
	Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития.
	Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.
ПКУВ-6. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности.	**Знать:** основные технологии работы в команде; понятие и специфику групповой динамики; традиционные и новые подходы к решению проблем.
	Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами; сформулировать профессиональные цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников; решать проблемы, адаптируя традиционные и внедряя новые подходы.
	Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми; навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач; навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

4.1. Общая трудоемкость подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		ОФО	ЗФО
		8	9
Контактные часы (всего)		**14,5/0,4**	**14,5/0,4**
В том числе:			
Предэкзаменационная консультация		14/0,39	14/0,39
Контактная работа в период аттестации (КРАт)		0,5/0,014	0,5/0,014
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		-	-
Самостоятельная работа (СР) (всего)		**58/1,61**	**85/2,36**
В том числе:			
Изучение учебного материала		58/1,61	85/2,36
Контроль (всего)		**35,5/0,98**	**8,5/0,24**
Форма аттестации: **(зачет, экзамен)**		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)		**108/3**	**108/3**

4.2. Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		ОФО	ЗФО
		8	5
Контактные часы (всего)		**30,5/0,84**	**30,5/0,84**
В том числе:			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)		0,5/0,01	0,5/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		30/0,83	30/0,83
Самостоятельная работа (СР) (всего)		**150/4,16**	**177/4,92**
В том числе:			
Выполнение ВКР в соответствии с заданием научного руководителя и согласно календарного графика		150/4,16	177/4,92
Контроль (всего)		**35,5/0,98**	**8,5/0,24**
Форма аттестации: **(зачет, экзамен)**		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)		**216/6**	**216/6**

5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика

1	1	1	Концепции современного естествознания
1	1	1	Основы финансов
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика

8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
2	3	3	Правоведение
1	1	3	Экономика
6	6	6	Трудовое право
3	4	4	Экология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
567	567	567	Проектный практикум
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2	3	3	Правоведение
1	1	3	Экономика
6	6	6	Трудовое право
3	4	4	Экология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
567	567	567	Проектный практикум
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
1	1	3	Экономика
3	4	4	Экология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
567	567	567	Проектный практикум
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
3	8	4	Основы бережливого производства
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
1	1	3	Экономика
3	4	4	Экология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
567	567	567	Проектный практикум
3	8	4	Основы бережливого производства
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
1	1	1	Основы российской государственности
6	7	7	Политология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
3	3	3	Теория организации
4	6	4	Организационное поведение
6	8	6	Молодежная политика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
1	1	1	Основы российской государственности
6	7	7	Политология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
3	3	3	Теория организации
6	6	6	Организационное поведение
6	6	7	Управление общественными отношениями
34	345	34	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
34	45	34	Основы социальной работы
3	3	3	Основы социального государства
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
6	8	6	Молодежная политика
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
3	3	3	Теория организации
4	6	4	Организационное поведение
7	7	8	Социальная психология
8	9	7	Прогнозирование и планирование
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
2	2	2	Психология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
3	3	3	Теория организации
6	6	7	Управление общественными отношениями
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
1	1	1	Русский язык и культура речи
123	123	123	Иностранный язык
2	2	2	Адыгейский язык
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
5	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
2	2	2	Адыгейский язык
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
5	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
123	123	123	Иностранный язык
2	2	2	Адыгейский язык
5	7	6	Основы делопроизводства и документооборота
5	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1	1	1	Русский язык и культура речи
2	2	2	Адыгейский язык
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
5	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного			

(ых) на государственный язык и обратно			
123	123	123	Иностранный язык
5	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное отношению к историческому наследию и культурным традициям			
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
6	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
6	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира			
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе

7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
6	9	9	Территориальная организация населения
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.			
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	2	История и культура адыгов
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.5. Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями.			
1	1	1	Основы российской государственности
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы			
2	2	2	Психология
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			
2	2	2	Психология
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
2	2	2	Психология
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков			
2	2	2	Психология
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни			
56	5	56	Физическая культура и спорт
123456	56	12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
56	5	56	Физическая культура и спорт
123456	56	12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах			
1	1	1	Основы российской государственности
2	3	3	Безопасность жизнедеятельности
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения			
1	1	1	Основы российской государственности
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
25	35	35	Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
2	3	3	Безопасность жизнедеятельности
5	5	5	Основы военной подготовки
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов			
1	1	1	Основы российской государственности
25	35	35	Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
2	3	3	Безопасность жизнедеятельности
5	5	5	Основы военной подготовки
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-9.1. Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
2	2	2	Психология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
34	45	34	Основы социальной работы
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2. Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере			
2	2	2	Психология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
34	45	34	Основы социальной работы
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.3. Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах			
2	2	2	Психология
4	4	4	Общественный проект «Обучение служением»
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
1	1	3	Экономика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
78	78	78	Демография
8	9	9	Региональная экономика и управление
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-10.2. Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски			
1	1	3	Экономика
1	1	1	Основы финансов
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.3. Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
1	1	3	Экономика
1	1	1	Основы финансов
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.1. Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией			
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
6	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-11.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции			
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
6	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-11.3. Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции			
1	1	1	Основы российской государственности
6	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-11.4. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия с государственными и общественными организациями по предупреждению экстремизма, терроризма и коррупции			
1	1	1	Основы российской государственности
6	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
ОПК-1.1. Знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2. Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3. Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1. Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения,			

меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений			
4	4	4	Конституционное право
5	5	5	Гражданское право
6	6	6	Административное право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2. Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов			
4	4	4	Конституционное право
5	5	5	Гражданское право
6	6	6	Административное право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1. Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)			
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов			
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций			

4	4	7	Информационные технологии
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	6	8	Системы искусственного интеллекта
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2. Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства			
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	6	8	Системы искусственного интеллекта
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1. Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами			
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3. Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1. Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2. Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг

8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.1. Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий			
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	6	8	Системы искусственного интеллекта
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач государственных и муниципальных органов			
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	6	8	Системы искусственного интеллекта
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей			
4	4	4	Основы управления персоналом
4	3	5	Основы административного управления
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами			
4	4	4	Основы управления персоналом
5	7	6	Основы делопроизводства и документооборота
4	3	5	Основы административного управления
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2.1. Способен проводить сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства			
5	9	6	Основы государственно-частного партнерства
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПКУВ-2.2. Способен проводить подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства			
5	9	6	Основы государственно-частного партнерства
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3.1. Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
78	78	78	Демография
7	7	8	Система органов государственной власти
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
78	78	78	Демография
34	345	34	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
3	3	3	Основы социального государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4.1. Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	6	8	Системы искусственного интеллекта
34	45	34	Основы социальной работы
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4.2. Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика

8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4.3. Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5.1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
5	5	5	Управление городом
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
6	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5.2. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ			
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
6	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6.1. Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
4	4	4	Основы управления персоналом
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	3	5	Основы административного управления
7	7	8	Система органов государственной власти
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПКУВ-6.2. Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач			
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
4	4	4	Основы управления персоналом
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6.3.Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем			
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
6	8	6	Молодежная политика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					

Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод; основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

развития экономических процессов, и явлений; навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.					
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформирован-	Экзамен, защита ВКР

стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; информационно-коммуникационные технологии; основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности.			содержащие отдельные пробелы знания	ные систематические знания	
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий; переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений; навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями; навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.					
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения; основные этапы культурно-исторического развития общества; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях; сущность категорий «ценность», «гражданственность».	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных си-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

стем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи.					
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности; специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; навыком эффективной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

коммуникации на основе толерантности; способностью аргументированной оценки ценностной системы своего общества и объективным анализом ценностной системы других обществ.					
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; подвергать критическому анализу проделанную работу.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста; навыками выявления стимулов для саморазвития.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
Знать: нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность; требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представ-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

ление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.					
Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей; оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

технических систем в чрезвычайных ситуациях; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах; идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения; выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах; навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах					
Знать: основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни; основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия; применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах; навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики; финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.					
Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией; основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений; социально-культурные причины проявления экстремизма, терроризма и коррупции.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции; использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

коррупции; распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе.					
Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией; навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах; идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов.	Фрагментарные знания Частичные умения	Неполные знания Неполные умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.			Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					
Знать: нормы конституционного, административного и служебного права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования правоприменительной практики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
Знать: основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг					
Знать: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных нужд					
Знать: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации					

Знать: основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах гражданского общества, средствах массовой информации					
Знать: правила документационного обеспечения деятельности организации; методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникации и связи, вычислительной техники; структура организации, руководство структурных под-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

разделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц; требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами.					
Уметь: работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы; осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя; пользоваться унифицированными формами документов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть навыками составления проектов распорядительных и информационно-справочных документов; владеть навыками сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; владеть навыками организации обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации; владеть навыками составления служебных документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2. Способен участвовать в информационно-аналитическом проведении подготовки проекта государственно-частного партнерства					
Знать: основные источники и методы сбора и средства хранения маркетинговой информации; методы оценки социально-экономической эффективности проектов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: анализировать данные из множества источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

и неявным признакам; прогнозировать необходимый объем финансирования проекта государственно-частного партнерства.					
Владеть: навыками маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства; навыками определения основных финансово-экономических параметров проекта государственно-частного партнерства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3. Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода; основные методы анализа данных.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы; осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества; навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформирован-	Экзамен, защита ВКР

и муниципальных услуг; содержание и формы процессов разработки и принятия оптимальных управленческих решений; принципы реализации управленческих решений.			содержащие отдельные пробелы знания	ные систематические знания	
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений; анализировать принимаемые стратегические управленческие решения; оценивать эффективность реализации принятых управленческих решений.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений; навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих решений; методами оценки реализации принятых управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития); методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития); оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы разви-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

тия); технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.					
ПКУВ-6. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности					
Знать: основные технологии работы в команде; понятие и специфику групповой динамики; традиционные и новые подходы к решению проблем.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами; сформулировать профессиональные цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников; решать проблемы, адаптируя традиционные и внедряя новые подходы.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми; навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач; навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

5.3. Основные учебные модули и дисциплины выносимые на ГИА

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр») является одним из заключительных этапов подготовки, проводится согласно графику учебного процесса в следующих целях:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- проверить степень подготовленности выпускника к решению задач в сфере профессиональной деятельности.

Государственный экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией.

К государственному экзамену допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по основным разделам следующих дисциплин:

- экономика
- история государственного управления
- демография
- теория менеджмента
- конституционное право
- гражданское право
- административное право
- трудовое право
- система государственного и муниципального управления
- региональная экономика и управление
- основы управления персоналом
- социология управления
- основы делопроизводства и документооборота
- социальная психология
- основы социального государства

При подготовке к экзамену студенты руководствуются данной программой. В билеты государственного экзамена включаются три вопроса, которые случайным образом выбираются из перечня вопросов государственного экзамена. Количество билетов – 30. Ознакомление студентов с содержанием экзаменационных билетов до дня проведения экзаменов запрещается.

Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которую возглавляет председатель. Он организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственный экзамен проводится в устной форме, однако обучающимся рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах.

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1) подготовка к проведению и сдаче экзаменов;

2) заслушивание ответов;

3) подведение итогов сдачи экзаменов.

Результаты итогового экзамена определяются дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия и анализирует их с точки зрения различных авторов. Выпускник показывает не только высокий уровень теоретических знаний по

дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по направлению подготовки, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает, в рамках требований к специальности, законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «хорошо»:

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

Оценка «удовлетворительно»:

Обучающийся показывает достаточные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Выпускник владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «неудовлетворительно»:

Обучающийся показывает слабые знания учебного материала, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Выпускник имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом. Отказывается от ответа.

5.4. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

Экономика

1. Основы теории спроса и предложения, рыночного равновесия.
2. Понятие и особенности рынка капитала.
3. Понятие и особенности рынка земли.
4. Макроэкономические показатели национального производства.
5. Инфляция, причины и социально-экономические последствия.

История государственного управления

1. Развитие органов центрального управления в России в XVI–XIXвв.
2. Эволюция высших органов управления в России в XVI–начале XIXвв. (Боярская Дума, Земский Собор, Сенат, Государственный Совет).
3. Развитие и реформирование государственной системы в XIX в.
4. Реформа государственного управления Петра I.

Демография

1. Основные понятия демографии.
2. Источники информации о естественном движении населения.
3. Миграция и миграционная политика в современной России.
4. Демографическое прогнозирование.

Теория менеджмента

1. Управление как наука и вид деятельности.
2. Управление конфликтами в современных условиях.
3. Управление человеческими ресурсами.
4. Кадровые технологии на государственной службе.
5. Лидерство в управлении.
6. Регулирование и контроль в управлении.
7. Применение программно-целевого и органического подходов в государственном управлении.
8. Управленческое решение как выбор альтернативы в процессе реализации основных функций управления.
9. Технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.
10. Классификация управленческих решений.
11. Реализация управленческих решений.
12. Оценка ответственности при разработке управленческих решений.

Конституционное право

1. Понятие конституционного права Российской Федерации.
2. Основы конституционного строя Российской Федерации.
3. Федеративное устройство Российского государства.

Гражданское право

1. Гражданское право как отрасль частного права.
2. Право собственности и иные вещные права.
3. Общие положения об обязательствах и договорах.

Административное право

1. Административное право – отрасль российского права.
2. Административно-правовые нормы и правоотношения.
3. Субъекты административного права.

Трудовое право

1. Предмет, метод и система трудового права Российской Федерации.
2. Субъекты трудового права.
3. Трудовой договор.

Система государственного и муниципального управления

1. Механизм (аппарат) государства. Виды органов государства
2. Органы государственной власти Российской Федерации
3. Институт Президента в системе государственной власти Российской Федерации
4. Государственная политика, ее формирование и реализация
5. Процесс государственного управления
6. Региональный уровень государственного управления
7. Муниципальное управление в системе власти и управление в России
8. Местные органы власти в системе публичного управления
9. Организация процесса муниципального управления
10. Структура и виды (модели) муниципального хозяйства
11. Управление отраслями муниципального хозяйства
12. Государственное регулирование конфессиональных отношений
13. Информатизация системы государственного управления в России. Электронное правительство
14. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления
15. Возникновение и развитие системы административного управления
16. Принципы и функции административного управления
17. Функциональная составляющая системы государственно-административного управления
18. Культурная составляющая системы государственно-административного управления

19. Организация административного аппарата
20. Административный процесс как исполнение государственной службы

Региональная экономика и управление

1. Система потенциалов региональной экономики.
2. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов.
3. Методы изучения и экономического обоснования территориальной организации экономики регионов.
4. Принципы функционирования региональной экономики.
5. Роль, значение и виды региональных балансов, показатели региона.

Основы управления персоналом

1. Кадровая политика предприятия. Виды кадровой политики.
2. Методы управления персоналом: административные, экономические, социальные, психологические.
3. Планирование кадрового обеспечения организации.
4. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
5. Мотивация и факторы, определяющие трудовое поведение. Технологии мотивации в управлении организацией.

Социология управления

1. Теория социального управления.
2. Социальная организация как социальная система.
3. Власть и социальный контроль.
4. Социология бюрократии.
5. Место и роль коммуникации в системе управления.

Основы делопроизводства и документооборота

1. Общетеоретические подходы к составлению и оформлению документов управления
2. Процессы по упорядочению растущих потоков информации и совершенствованию структуры и форм управленческих документов в делопроизводстве
3. Состав реквизитов управленческих документов
4. Состав организационно-распорядительной (управленческой) документации
5. Особенности организации документооборота на предприятиях всех форм собственности и видов деятельности
6. Технологии регистрации и контроля документов управления
7. Оперативное хранение и использование документов управления
8. Подготовка документов к архивному хранению

Литература

1. Федотов, В.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 196 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545218
2. Бардовский, В. П. Экономика: Учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2021. - 672 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364550
3. Ким, С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ким С.А. - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515757
4. Абрамов, Р.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник /Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 468 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=380021
5. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. - 400 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1986688.
6. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие /

В.Л. Сендеров и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541911
7. Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Кузнецова - М.: ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491686
8. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова и др. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430642
9. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Знаменский Д.Ю. - СПб.: Интермедия, 2013. - 180 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971
10. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2015. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512044
11. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 695 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136701.
12. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/18830. - ISBN 978-5-16-011743-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1324015.
13. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-394-05433-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084835
14. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Мухаев Р.Т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. - ЭБС «IPRbooks»- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.
15. Захарова, С. Г. История государственного управления в России: учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. - Москва : Юрайт, 2022. - 612 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/496934. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14936-4.
16. Саломатин, А.Ю. Всемирная история государства и государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Саломатин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370
17. Астафичев, П.А. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Астафичев - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 390 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502648
18. Богдановская, В.А. Конституционное право России: в схемах, таблицах и определениях: Учебное пособие / В.А. Богдановская, Л.И. Гадельшина, А.Р. Гарифулина [и др.]; Российский государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 234 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364700.
19. Гражданское право. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / [О. В. Голованова и др.]; под ред. М.В. Карпычев, А.М. Хужин. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663
20. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. - 4-е изд.,испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 592 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/494926. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14674-5.
21. Административное право: учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] / под общей редакцией А. В. Зубача. - Москва: Юрайт, 2021. - 530 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. -

URL: https://urait.ru/bcode/472977.
22. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 3-е изд.,перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 220 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489751. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06726-2.
23. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] / под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 3-е изд.,перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489020. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-08130-5.
24. Раздорожный, А.А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Раздорожный. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542806
25. Булат, Р.Е. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Е. Булат. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488066
26. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Асалиев и др. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443541
27. Фирсов, М.В. Теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Фирсов М.В., Студенова Е.Г. - М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2016. - 512 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60097
28. Фирсов, М.В. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Фирсов М.В. - М.: Академический проект, Трикса, 2016. - 432 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60042
29. Управление проектами [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] / [сост. И.М. Савицкая]. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 36 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053005
30. Медков, В.М. Демография [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Медков.- М.: ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550150
31. Косов, П.И. Основы демографии [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.И. Косов, А.Б. Берендеева. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373193
32. Социология управления. Ч. 1. Становление социологии управления как отрасли социологического знания. Управление как социальная технология [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Н.Е. Продиблох]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 160 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032628
33. Социология управления. Ч. 2. Управление как социальное взаимодействие [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Н.Е. Продиблох]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 152 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032627
34. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.Г. Мумладзе [и др.]. - М.: Русайнс, 2015. - 301 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48969
35. Гуревич, П. С. Психология: Учебник для вузов / Гуревич П. С. - 2-е изд., перераб. и доп.,пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 465 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/468609. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9916-5042-7/ http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0B8 071
36. Платонов, Ю.П. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Ю.П. Платонов. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514734
37. Павленко, В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Павленко В.И., Куценко С.Ю. - М.: Русайнс, 2015. - 155 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955

5.5. Тематика выпускных квалификационных работ и порядок их выполнения

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование методов управления муниципальным образованием.
2. Совершенствование деятельности органа исполнительной власти субъекта (на примере …).
3. Повышение эффективности муниципального хозяйства (на примере …).
4. Деятельность органов государственного управления по развитию отечественной системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере…).
5. Проблемы развития отечественной системы образования и пути их решения в регионе (на примере …).
6. Проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования и пути их решения (на примере …).
7. Совершенствование системы управления государственной собственностью в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
8. Государственно-частное партнерство в процессе развития социальной инфраструктуры: особенности осуществления и пути повышения эффективности (на примере …).
9. Проблемы становления и развития региональной системы мониторинга качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг (на примере …).
10. Управление природными ресурсами муниципального образования.
11. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
12. Управление водными ресурсами муниципального образования.
13. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
14. Муниципальная жилищная политика: современные проблемы и способы их решения (на примере...).
15. Проблемы управления благоустройством территории муниципального образования (на примере …).
16. Административная реформа и совершенствование системы государственного управления в Российской Федерации (на примере…).
17. Совершенствование системы управления персоналом в организации (на примере …)
18. Совершенствование механизмов принятия управленческих решений (на примере …)
19. Совершенствование управления персоналом в организации (на примере …).
20. Совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления (на примере …)
21. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: современное состояние, проблемы и пути развития (на примере …).
22. Критерии оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и перспективы внедрения (на примере конкретного государственного органа, субъекта Российской Федерации, муниципалитета).
23. Мотивация результатов труда и поведения персонала организации (на примере …)
24. Проблемы внедрения в систему государственной (муниципальной) службы современных механизмов стимулирования государственных (муниципальных) служащих и пути их решения.
25. Совершенствование эффективности управления в организации (на примере …)
26. Совершенствование управления системой подготовки переподготовки кадров государственного (муниципального) управления.
27. Совершенствование управления карьерой государственных (муниципальных) служащих: проблемы и пути их решения (на примере …).
28. Совершенствование процедуры аттестации государственных (муниципальных) служащих (на примере …).
29. Анализ кадровых ресурсов организации (на примере …)

30. Профессиональная этика государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные особенности и проблемы формирования.

31. Совершенствование системы методов управления организацией (на примере …)

32. Совершенствование системы управления в организации (на примере …)

33. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития (на примере…).

34. Совершенствование управления процессами формирования организационной культуры в организации (на примере …)

35. Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации.

36. Управление конфликтами в организации (на примере …)

37. Совершенствование системы управления конфликтами в организации (на примере …)

38. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и внедрения в государственную (муниципальную) практику.

39. Планирование антикоррупционных мер на региональном (муниципальном) уровне управления: проблемы и особенности.

40. Система социальной защиты государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные проблемы и пути их решения (на примере …).

41. Управление системой социальной защиты населения в регионе (на примере …)

42. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти.

43. Совершенствование системы управленческой информации в организации (на примере …).

44. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти как форма обратной связи (на примере конкретного муниципального образования).

45. Совершенствование технологий работы с населением в органах государственной и (или) муниципальной власти (на примере конкретного муниципального образования).

46. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации (на примере конкретного муниципального образования).

47. Управление коммуникацией в организации (на примере …)

48. Эффективность информационной системы управления организацией (на примере …).

49. Развитие электронного правительства в регионе (на примере …).

50. Информационно-аналитические системы государственного управления.

51. Информационное обеспечение муниципального управления (на примере …)

52. Совершенствование применения информационных технологий в делопроизводстве в системе государственных (муниципальных) органах (на примере …).

53. Совершенствование организации делопроизводства в органах государственного (муниципального) управления (на конкретном примере).

54. Совершенствование системы (или механизма) управления экономикой региона (на примере …).

55. Стратегическое планирование экономического (социально-экономического) развития региона.

56. Комплексный анализ социально-экономического развития муниципального образования (на примере …)

57. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования (на примере …)

58. Приоритетные направления социально-экономического развития (на примере …)

59. Совершенствования социально-экономического развития муниципального образования (на примере …)

60. Совершенствование управления комплексным социально-экономическим развитием региона (на материалах Республики Адыгея)/ (на примере …).

61. Агропромышленный комплекс субъекта Федерации: региональная специфика, про-

блемы государственного регулирования его деятельности и пути их решения (на примере конкретного региона).

62. Деятельность местных органов власти по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (на примере конкретного муниципального образования).

63. Управление инвестиционной деятельностью в регионе (на примере …).

64. Проблемы развития инвестиционной привлекательности региона (на примере …)

65. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.

66. Развитие внешнеэкономической деятельности региона (на примере …).

67. Формирование и реализация региональной социально-экономической политики.

68. Анализ и оценка эффективности управления экономикой региона (на примере …).

69. Демографическая политика в субъекте Российской Федерации: современное состояние, проблемы и пути их решения (на примере…).

70. Формирование демографической (или миграционной) политики региона (на примере …).

71. Формирование социальной политики и ее реализация.

72. Механизмы управления социальным развитием в регионе (на примере …).

73. Анализ и оценка состояния современного рынка труда в территориальном (или отраслевом) аспекте.

74. Государственное регулирование рынка труда (на примере конкретного региона).

75. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.

76. Формирование рынка рабочей силы и управление им.

77. Совершенствование системы профессионального трудоустройства выпускников высших учебных заведений (на примере …)

78. Оценка качества и уровня жизни населения (на примере …)

79. Совершенствование системы социальной защиты населения в регионе (на примере …)

80. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов.

81. Анализ и оценка системы пенсионного обеспечения.

82. Развитие системы социального страхования населения.

83. Управление системой образования в регионе (на примере …).

84. Совершенствование управления системой здравоохранения.

85. Разработка стратегических направлений развития территории (на примере …)

86. Использование программно-целевого подхода в процессе муниципального управления (на примере).

87. Механизмы антикризисного управления экономикой региона (на примере …).

88. Государственная поддержка малого предпринимательства: региональный аспект (на примере …).

89. Совершенствование механизма государственного регулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.)

90. Совершенствование практики участия органов местного самоуправления в управлении охраной земель муниципального образования (на примере …)

91. Формирование государственной политики занятости населения.

92. Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.

93. Государственное регулирование интеллектуальной собственности в сфере услуг.

94. Повышение эффективности функционирования региональных органов государственного управления: проблемы и способы решения.

95. Повышение эффективности контроля исполнения в органах государственного (муниципального) управления (на примере …).

96. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений.

97. Антикризисное управление предприятием (комплексом, отраслью, территорией).

98. Система государственной службы субъекта Федерации: региональная специфика, современное состояние, пути и способы развития (на примере ...).

99. Совершенствование структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).

100. Совершенствование механизма взаимодействия региональных органов государственной власти с органами местного самоуправления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

101. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации в региональной системе государственного управления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

102. Совершенствование механизма парламентского контроля за деятельностью региональных органов исполнительной власти (на примере…).

103. Механизмы взаимодействия органов государственного (муниципального) управления со структурами гражданского общества: современное состояние и пути совершенствования (на примере…).

104. Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти с общественным мнением и гражданским обществом: формы и методы, особенности, эффективность (на примере конкретного муниципального образования).

105. Роль и место политических и социальных технологий в государственном и муниципальном управлении (на примере конкретного муниципального образования).

106. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизм реализации в регионе (на примере…)

107. Реализация государственной и муниципальной молодежной политики (в сфере гражданско-патриотического воспитания, поддержки молодых семей, в сфере художественного творчества детей и подростков и др.) (на примере конкретного муниципального образования).

108. Проблемы реализации молодежной политики на муниципальном уровне (на примере …)

109. Молодежная политика: региональные проблемы разработки и реализации (на примере конкретного субъекта).

110. Организация волонтерского движения как одного из приоритетных направлений молодежной политики

111. Разработка и реализация региональной политики по патриотическому воспитанию молодежи (на примере …).

112. Организация досуга и поддержки творческой и талантливой молодежи как направление государственной молодежной политики (на примере конкретного муниципального образования).

113. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).

114. Управление сферой культуры в муниципальном образовании (на примере …)

115. Совершенствование деятельности местных органов власти по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей услугами организаций культуры (на примере конкретного муниципального образования).

116. Совершенствование управления развитием туризма в регионе (на примере …)

117. Совершенствование деятельности местных органов власти по обеспечению условий развития физической культуры и массового спорта (на примере конкретного муниципального образования).

118. Совершенствование деятельности местных органов власти по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на примере конкретного муниципального образования).

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется с целью установления умений и навыков выпускника и представляет собой законченную разработку, в которой решается та или

иная конкретная практическая задача в области государственного и муниципального управления, согласно компетентностной модели выпускника.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, но может быть выполнена и работа теоретического, научно-исследовательского характера. Инновационные подходы к выполнению ВКР подразумевают также, выполнение комплексных работ для групп студентов (двух и более человек).

Ответственность за качество выпускной квалификационной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несут автор и его научный руководитель.

Успешное и качественное выполнение выпускной квалификационной работы предполагает, что обучающийся:

- грамотно определяет проблему, цель и задачи исследования;
- имеет глубокие знания в области базовых и вариативных дисциплин и использует их при решении задач выпускного проекта;
- владеет методами научного исследования, в том числе системного анализа, экономико-математического моделирования, методами оценки экономической и социальной эффективности;
- умеет работать с различными литературными источниками информации;
- квалифицированно оформляет графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание ВКР;
- убедительно излагает основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы в ГЭК;
- использует современные технические средства для выполнения необходимых расчетов и оформления выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении соответствующей квалификации объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями определения являются:

- научный, теоретический уровень и актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- глубина проведенных исследований;
- личный вклад студента в разработку темы и самостоятельность его выполнения;
- качество оформления;
- наличие необходимого анализа, графического материала;
- степень обоснованности выводов и предложений;
- владение выпускником материалом, содержательность ответов на защите;
- подтверждение практического значения выпускной квалификационной работы (справка об использовании результатов полученных в выпускной квалификационной работе в

деятельности предприятия, учреждения, письмо-заявка от предприятия, учреждения на выполнение ВКР по определенной теме). Тематика ВКР разработана и связана с решением задач в областях, которые имеют наибольшую актуальность в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, при печати – на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (размер 210×297 мм), одним шрифтом – *Times New Roman*, размер 14, с полуторным интервалом. Цвет шрифта должен быть черным.

При написании следует соблюдать поля: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа принят в 5 знаков (1,25 см). Текст оформляется по ширине страницы с автоматической расстановкой переносов. После заголовка отступают на два интервала.

Минимальный объем работы должен составлять не менее 60 и не более 80 страниц машинописного текста без приложений.

Текст работы должен быть представлен строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, написанные на отдельных страницах или на обратной стороне листа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список литературы и приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст работы необходимо тщательно вычитать. Все ошибки и опечатки необходимо исправить. Число исправлений должно быть минимальным, на страницу не более одного исправления. Ошибки или опечатки исправляются с помощью белил типа «штрих» с последующим вписыванием нужных букв или знаков от руки чернилами черного цвета.

Знаки %, №, § – должны быть отделены от цифры или примыкающего слова «неразрывным» пробелом[1], например: «5 %», «№12».

Оформление заголовков глав и подглав

Каждая составная часть текста должна иметь номер. Главы и подглавы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа 1,25 см. Номер подглавы включает номер главы и порядковый номер подглавы, разделенные точкой. Например:

Глава 1.

1.1.

Глава 2.

2.1.

Главы и подглавы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и подглав. Заголовки всех глав и подглав, а также «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников и литературы» располагают по центру. Переносы в словах заголовка не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки не подчеркивают. Заголовки глав выполняются строчными буквами, начиная с заглавной и жирным шрифтом. Заголовки подглав пишут строчными буквами, начиная с заглавной, жирным шрифтом.

Каждую главу, а также введение, заключение и список использованных источников необходимо начинать с новой страницы. Новая подглава в главе начинается на той же странице, на которой заканчивается предыдущая подглава.

Оформление числительных

При количественных числительных, которые сопровождаются существительными, падежные окончания не ставят, например: «из 30 тонн». Если существительное отсутствует, числительное нужно писать с наращением, например: «Процесс 20-ти». При указании в тексте предела величин применяются слова «от» и «до» или знак «тире», например: «от 35 до 55 мм» или

[1] В программе Microsoft Office Word это достигается сочетанием клавиш Ctrl + Shift + <Пробел>.

«35-55 мм». Юбилейные даты и возраст оформляются следующим образом: «50-летие», «6-летний».

Порядковые числительные, написанные *арабскими цифрами*, имеют следующие падежные наращения:

– одну букву, если оканчиваются на две гласные и на согласную, например: «5-й (пятый)», «18-й день», 1950-х годов»;

– две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную, например: «10-го класса».

Если один за другим следуют *два порядковых числительных*, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них, пример: «1-й, 2-й ряды», «40-е и 50-е годы».

Если подряд идут два числительных через тире, то падежное наращение делается:

а) только у второго, когда оно одинаковое у обоих числительных, например: «50-60-е годы»;

б) у каждого числительного, когда падежные окончания у них разные или когда предшествующие первому числительному слова управляют только им и не связаны со вторым, например: «в начале 70-х-80-е годы».

Если один за другим следуют *более двух порядковых числительных*, разделенных запятой (точкой с запятой) или соединенных союзом, падежные наращения получает только последнее числительное, например: «1, 2, 3 и 4-й».

Если при написании номеров томов, глав, страниц, иллюстраций, таблиц, приложений и т.п. родовое слово (том, глава и т.д.) предшествует им, то падежное наращение не делается, например: «в томе 6», «из рис. 8». Однако, если родовое слово стоит после числительного, последнее следует писать с наращением падежного окончания, например: «6-м томе».

Падежные наращения необходимы при описательном оформлении предела, обычно оформляемом через тире, например: «на страницах с 18-й по 21-ю» (можно упростить: «на страницах 18-21).

Если при написании дат (годов и чисел месяца) слово год или название месяца следует за числом, то падежное наращение не делается, например: «в 1972 году», «в 1931-1932 годах». Однако, если слово год или название месяца опущено, поставлено перед числом или отделено от числа другим словом, падежное наращение рекомендуется делать, например: «в мае, числа 20-го»; «год 1920-й».

Если перед элементами -сотый, -тысячный, -миллионный, -миллиардный, -летний, -процентный, -километровый и т.п. количество выражено не словами, а цифрой, то после цифры ставится дефис, например: «7-сотый», «3-миллионный».

В сложных *порядковых числительных*, в состав которых входят дробные обозначения с половиной, с четвертью и т.п., первую часть лучше писать цифрами, а после них ставить дефис, например: «5 ½-миллионное население».

Римские цифры падежных наращений не имеют, например: «I век до н.э.», «III век н.э.», «XXI век».

Сокращения слов

Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов (в частности, ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»).

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (например: *в 1991 году и XX веке* или *в 1991 г. и XX в.*; *и другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях*: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Например: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп*. Например: *в с. Н. Павловка*, но: *в нашем селе*.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл. 5, п. 10, подп. 2а, разд. А, с. 54 – 598, рис. 8.1, т. 2, табл. 10 – 12, ч. 1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн, млрд, экз., к., р.* Например: *20 млн р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Например:*… заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

Оформление цитат, ссылок

Необходимым условием любой выпускной работы является цитирование. Очень часто цитата помогает подтвердить правильность собственной точки зрения, делает любую научную работу весомее и значительнее. Но здесь важно соблюсти меру. Это все-таки ваша работа, цитата должна подтверждать вашу мысль, а не заслонять ее. Нужно помнить, что цитата может вводиться в текст и для ее последующего опровержения.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата ВКР и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте выпускной квалификационной работы документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

По месту расположения в выпускной квалификационной работе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. *Например:* (Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. М.: Ось-89, 1999. С.7). При этом, предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста ВКР вниз соответствующей страницы. *Например:*

[2] Абрамов, Р.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник /Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 468 с.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего документа: либо сквозную нумерацию по всему тексту, либо нумерацию в пределах каждой главы, раздела, части, страницы.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографического источника указывают в отсылке, которую, как правило, приводят в квадратных скобках. *Например:* [7], [22]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. *Например*: [7, с. 65], [22, с. 97- 98].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования. *Например:*

* Цит. по: Плеханов Г. В. Избранные философские произведения. М., 1956. Т. II. С. 199.

При написании ВКР следует придерживаться единообразного оформления ссылок на источники, используя либо внутритекстовые, либо затекстовые ссылки.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами.

Оформление таблиц

Большие объемы цифрового материала рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблица – это способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой горизонтально и вертикально.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и демонстрационные. Аналитические таблицы получают в результате обработки анализа цифровых показателей (текстовых блоков). Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (вводного) знания, которое вводится в текст словами: *«таблица позволяет сделать вывод, что…», «из таблицы видно, что…», «таблица позволила заключить, что…»* и т. п. Демонстрационные таблицы представляют информацию лишь для констатации фактов существования тех или иных явлений.

Цифровой, а при необходимости и текстовой материал выпускной квалификационной работы оформляется в виде таблиц в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или выносить в приложение. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово *таблица* с указанием ее номера.

Таблица X.X – Название таблицы

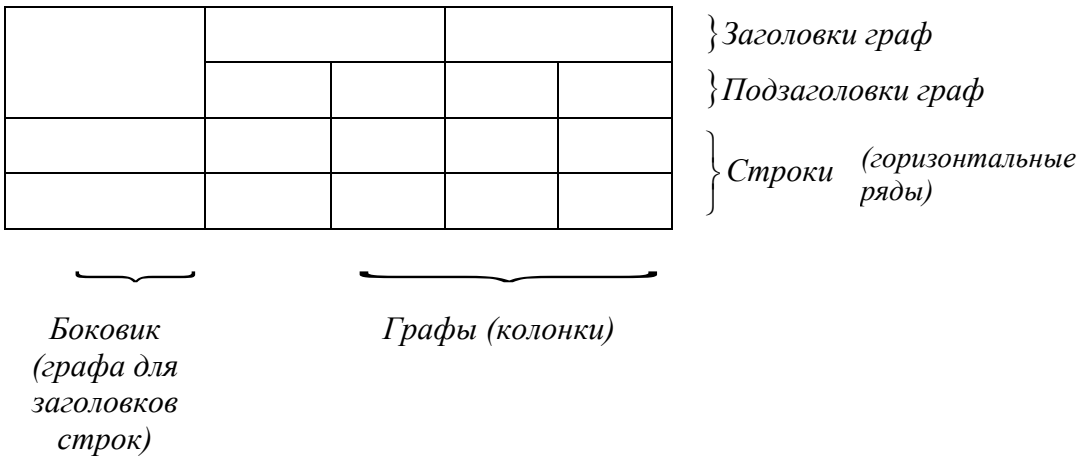

Рис. 1. Структура таблицы

Структура таблицы показана на рис. 1. Название таблицы, при его наличии, должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева. Размер абзацного отступа – 1,25 см, в одну строку с ее номером через тире (см. Рис. 2).

Таблицы нумеруют в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При этом над последующей частью помещается надпись *продолжение таблицы 2.2, окончание таблицы 2.2*. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблица 2.2 – Анализ уровня социального развития региона

Наименование показателя	2020 год		2021 год	
	Сумма	%	Сумма	%

1	2	3	4	5
…	…	…	…	…

Продолжение таблицы 2.2

1	2	3	4	5
…	…	…	…	…

Рис. 2. Образец таблицы

Размеры таблицы выбираются произвольно, высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Для облегчения необходимых в тексте дипломной работы ссылок на таблицу допускается нумерация граф и строк.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит более чем из одного слова, то при первом повторении его заменяют словом *то же*, а далее кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, марок, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в графах таблицы не приводятся, то в соответствующих графах таблицы ставится тире. Цифры в графах таблицы располагаются так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Количество десятичных знаков числовых величин в одной графе должно быть одинаковым.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы в выпускной квалификационной работе (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами и обозначаются в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы. Если номер не умещается в строке формулы, его располагают в следующей строке ниже формулы. Номер формулы состоит из номера главы (или параграфа главы в том случае, если приводится много формул) и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

$$C_{н} = C_{с} \times J_{пр} \times \frac{k_{бн}}{k_{бс}} \times \left(1 - \frac{\Delta П_{тр}}{100}\right), \quad (5.1)$$

где $C_н$, $C_с$ — себестоимость соответственно нового и старого оборудования;

$J_{пр}$ — индекс роста производительности оборудования;

$К_{бн}$, $К_{бс}$ — коэффициент безопасности соответственно нового и старого оборудования;

$\Delta П_{тр}$ – прирост производительности труда у изготовителя оборудования, % в год.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.п.) именуется рисунками. Их следует

располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Если иллюстративный материал занимает слишком много места, то его можно разместить в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Ссылки на иллюстрации приводят, например, так: «… в соответствии с рисунком 1.2 …».

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рис. 1.1.». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Подпись под иллюстрацией будет выглядеть следующим образом: «Рис. 1.1. Структура администрации муниципального образования».

Оформление списка использованных источников и литературы

В список вносят все литературные источники, нормативно-правовые документы, электронные ресурсы, на которые сделаны ссылки в тексте работы или положения которых цитировались.

Каждый документ, представленный в списке использованных источников, должен иметь правильно составленное библиографического описание.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.)

При наличии *одного автора* его фамилия и инициалы указываются в заголовке источника, а инициалы и фамилия после наклонной черты (/) - в области сведений об ответственности. К таковым относятся сведения, содержащие информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения, являющегося объектом описания.

При наличии *двух или трех авторов* в заголовке источника указывается фамилия и инициалы первого из них, а в области сведений об ответственности – инициалы и фамилии всех авторов.

При наличии *четырех и более авторов* заголовок не применяют. В области сведений об ответственности указываются инициалы и фамилия только первого автора, а в квадратных скобках делается запись: *и др.*

Фамилия автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой (,).

Примеры:

Ковалева, Анна Николаевна.

Рубенс, Питер Пауль.

Семенов, А. И.

При составлении списка использованных источников выпускной квалификационной работы рекомендуется после фамилии автора и разделителя в виде запятой указывать только его инициалы, и лишь при совпадении фамилий – имя и отчество или имя (и то лишь в том случае, когда возникает необходимость четко зафиксировать авторство или разграничить позиции, точки зрения авторов-однофамильцев).

При составлении библиографического описания в целях обеспечения его компактности можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.

Не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращение имеется в самом источнике информации) и общее обозначение материала.

Основное заглавие в библиографическом описании приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о составной части документа

Общая схема необходимого библиографического описания составной части документа при формировании списка использованных источников выпускной квалификационной работы имеет следующий вид: *Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена составная часть*.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о других источниках

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Примеры библиографического описания:

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года; опубликована с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г. // Новые законы и нормативные акты. – 2009. – №8. – С. 3 – 30.

О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ // Российская газета. – 2007. - 11 янв. (Федеральный вып. № 4265) – С. 16.

Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 // Российская газета. – 2010. –3 февр. (Федеральный вып. № 5100) – С. 17.

О мерах по защите российского птицеводства: Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 48 // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2003. - № 3-4. – С. 11 – 13.

О начале государственных закупочных интервенций в отношении зерна урожая 2009 года: Распоряжение Министра сельского хозяйства Российской Федерации от 19 октября 2009 г. № 83-р. // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2009. - № 11. – С. 60.

Стандарты

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32–91; введ. 01.07.2002.; с Изменением № 1, утв. в июне 2005 г. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: ФГУП «Стандартинформ», 2006.– 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

СТО 4.2–07–2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности. – Введ. 09.12.2008. – Красноярск: Изд-во СФУ, 2008. – 14 с. (Стандарт организации).

Официальные издания

Российский статистический ежегодник. 2009: стат. сб. / Росстат. – М., 2009. – 795 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: официальное изд. / М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; рук. авт.

кол. В. В. Коссов, В. Н. Лившиц, А. Г. Шахназаров. – вторая ред. – М.: ОАО «НПО «Издательство «Экономика», 2000. – 421 с.

Книги

Один автор

Елисеев, А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Елисеев А.С. .- М.: Дашков и К, 2017. - 528 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430577

Два автора

Абрамов, Р.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебник /Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 468 с. - ЭБС Знаниум. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=380021

Три автора

Бардовский, В. П. Экономика [Электронный ресурс]: Учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2021. - 672 с. - ЭБС Знаниум. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=364550

Четыре автора и более

Практикум по статистике / А. П. Зинченко [и др.]; под ред. А. П. Зинченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КолосС, 2007. – 413 с.

Книги. Многотомные издания

Документ в целом

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость: в 2-х кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПБГУЭФ, 2002. – Кн. 1 – 2.

Отдельный выпуск многотомного издания

Макконелл, К. Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика. В 2-х т. Т.1 / К. Р. Макконелл, С. Л. Брю ; пер. с 13–го англ. изд. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 486 с.

Книги на иностранных языках

Halcrow, H. Food and agricultural police. Economics and politics / H. Halcrow, R. Spitze, J. Allen-Smith. – New York – Toronto: McGraw –Hill, Inc. – 1994. – 349 p.

Henrrichsmeyer, W. Agrarpolitik. Band 2 / W. Henrrichsmeyer, H. Witzke.- Stuttgart: Verlag Eugen Ulmer, 1994. – 640 s.

Справочники, словари

Справочник экономиста-аграрника / Т. М. Василькова [и др.]; под ред. Т. М. Васильковой, В. В. Маковецкого, М. М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КолосС, 2010. – 528 с.

Большой экономический словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 1248 с.

Хрестоматии

Психология самосознания: хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Сборники

Сборник студенческих научных работ / Коллектив авт. – Вып.7. – М.: Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

Материалы международной научной конференции (декабрь 2001 года): сб. науч. тр. / Коллектив авт. – Вып. 8. – М.: Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

Методические рекомендации

Алексанов, Д.С. Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Менеджмент», профилю «Прикладной менеджмент»: метод. рекомендации для аграрных вузов / Д.С. Алексанов, А.И. Филатов. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. – 81 с.

Составные части документов

Глава (раздел) коллективной монографии

Информационно-консультационная служба в работе по формированию и развитию кадрового потенциала АПК / В.В. Маковецкий, В.В. Приемко // Система менеджмента в формировании кадрового и экономического потенциалов предприятий, отраслей и комплексов: монография / под общ. ред. В.В Бондаренко. – Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – С.57-63.

Статьи из продолжающегося (сериального) издания

Рудаков, Л.И. Преподавание гуманитарных дисциплин / Л. И. Рудаков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Философия. – 2004. – № 7. – С. 12-17.

Шабунина, В.А. Формирование профессионально-ценностных ориентаций студентов сельскохозяйственного вуза / В.А. Шабунина // Доклады ТСХА. Вып. 279, ч. 2. – М.: ФГОУ ВПО РГАУ–МСХА им. К. А. Тимирязева, 2007. – С. 356-360.

Статьи из непериодического сборника

Бондаренко, В. В. Концепции формирования человеческого потенциала организации / В. В. Бондаренко // Повышение управленческого, экономического, социального и инновационно-технического потенциала предприятий, отраслей и народнохозяйственных комплексов: сб. ст. II Междунар. науч.-практ. конф. / МНИЦ ПГСХА. – Пенза, РИО ПГСХА, 2010. – С. 3-6.

Статьи из журналов

Один автор

Рубан, О. Тысячи километров инноваций / Ольга Рубан // Эксперт. – 2008. – № 35 (624). – С. 60-61, 64-67.

Два автора

Попов, Н.Ю. Маржинальный анализ для поиска резервов повышения экономической эффективности скотоводства / Н.Ю. Попов, А.А. Павлов // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2005. - № 12. – С. 16-19.

Три автора

Хафизов, Д.Ф. Совершенствование форм собственности и хозяйствования на основе привлечения инвестиций, развития кооперации и агропромышленной интеграции / Д.Ф. Хафизов, М.М. Хисматуллин, Е.С. Исайчева // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2016. - № 3. – С. 25-26.

Четыре автора и более

Организация электронного междуведомственного взаимодействия в бюджетном процессе (опыт Тульской области) / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. - 2013. - № 9. – С. 28-31.

Статья из журнала, опубликованная в 2-х номерах

Медведев, В. И. Экологическое сознание / В. И. Медведев, А. А. Алдашева // Экология человека. – 2001. – № 3. – С. 17–20 ; № 4. – С. 20-22.

Статьи из газет

Каганова, И. Новое в исправлении ошибок в бухгалтерском и налоговом учете / И. Каганова // Финансовая газета. – 2018. – 1 июля (№ 27). – С. 10.

Юлаева, Т. Не продавайте зерно за бесценок! / Т. Юлаева, Е. Симонова // Оренбургская неделя. – 2019. – 19 авг. (№ 34). – С. 3.

Диссертации

Некрасов, А.Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис. … д-ра экон. наук: 08.00.05 / А.Г Некрасов. - М., 2003. – 329 с.

Платоновский, Н.Г. Организация управления региональным рынком молочной продукции: дис. … канд. экон. наук : 08.00.05 / Н.Г. Платоновский. – М., 2004. – 205 с.

Авторефераты диссертаций

Семенов, А.А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции: (ведущие страны ОЭСР): автореф. дис. …д-ра экон. наук: 08.00.02 / А.А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

Кувшинов, А.В. Формирование эффективного механизма государственной поддержки сельского хозяйства (на материалах Липецкой и Тамбовской областей): автореф. дис. … канд. экон. наук: 08.00.05 / А.В. Кувшинов; Мичуринский гос. аграрн. ун-т – Мичуринск, 2008. – 25 с.

Электронные ресурсы

Активы в международных стандартах. По материалам ЗАО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», 2007. – Режим доступа: URL: http://www.klerk.ru/buh/articles/94983/(дата обращения: 24.03.2016)

Оформление приложений

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине слова «Приложение», после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. Например: «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту прописными буквами отдельной строкой. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 2». Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы.

7. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающегося голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не

позднее 3 дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

7.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www. iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

9. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (5-5-16): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,	Учебная мебель на 54 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

ул. Жуковского, дом №30/ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1. Учебный корпус № 5. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-11): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1. Учебный корпус № 5.	Учебная мебель на 32 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
Помещения для самостоятельной работы		
Кабинет для дипломного и курсового проектирования (5-5-23): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1. Учебный корпус № 5. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС (читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом №191	12 рабочих мест инженера-конструктора, мультимедиа проектор, переносной экран, акустические колонки. Компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности)_____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«_____»_____20___г.

Заведующий кафедрой_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)