Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2026 21:20:21
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d4802f1b9c1a9f5e8f

Аннотация

Учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 92 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 92 часа

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.
Тема 1.2. Роль образования в современном мире
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии
Тема № 1.4. Основы делового общения
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен
Раздел 4. Профессиональное содержание
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
У2-взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
У3-применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
У4-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
У5-понимать тексты на базовые профессиональные темы;
У6-составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
У7-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
У8-переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
У9- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

знать:

З1-лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З2-лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

З3-общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

З4-правила чтения текстов профессиональной направленности;

З5-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З6-правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

З7-формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающих следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения зачет –3-4 семестрах, дифференцированный зачет в 5 семестре.