

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 25.07.2024 17:21:41

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Транспортных процессов и техносферной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность на транспорте

23.03.01 Технология транспортных процессов

Логистика на транспорте

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2024

Майкоп



Составитель рабочей программы:

старший преподаватель ,	Подписано простой ЭП	<u>Темрюк Мариет Шамсудиновна</u>
(должность, ученое звание, степень)	07.06.2024	
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Транспортных процессов и техносферной безопасности		
(название кафедры)		

Заведующий кафедрой:	Подписано простой ЭП	<u>Ягубов Эмин Зафар оглы</u>
14.06.2024	14.06.2024	
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП		
заведующий выпускающей		
кафедрой		
по направлению подготовки		
(специальности)		
14.06.2024	Подписано простой ЭП	<u>Ягубов Эмин Зафар оглы</u>
	14.06.2024	
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

	НБ МГТУ	
	(название подразделения)	
10.06.2024	Подписано простой ЭП	<u>И. Б. Берберьян</u>
	10.06.2024	
	(подпись)	(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров понимания сущности учета и отчетности, объектов бухгалтерского наблюдения, знания процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимания особенностей учета различных экономических операций.

Задачами курса является изучение организационных и государственно-правовых основ учета автотранспортной отрасли, получение навыков сбора и обработки информации о деятельности организации и ее имущественном положении, предотвращения отрицательных результатов деятельности организаций, выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения их финансовой устойчивости, расширение общего кругозора, профессиональной культуры, воспитание активной жизненной и социальной позиции, правовой эрудиции.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Учет и отчетность на транспорте» в основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению «Технология транспортных процессов» включена в вариативную часть дисциплин по выбору. Дисциплина обеспечивает логическую взаимосвязь между требованиями к будущему специалисту и средствами их поддержания. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: «Экономика», «Грузовые перевозки», «Экономика транспортного предприятия», «Общий курс транспорта».



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-1.2	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 8	1	22	22	0.25	63.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 5	Сем. 9	1	4	4	0.25	3.75	96	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 8	1	22	24	0.25	61.75	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Основы бухгалтерского учета. Международная система финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России	1	2		2				4		Блиц-опрос, решение задач
8	Метод бухгалтерского учета	2	2		2				4		Блиц-опрос, решение задач
8	Хозяйственные средства предприятия и их источники. Бухгалтерский баланс	3	2		2				4		Блиц-опрос, решение задач
8	Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета	4	2		2				6		Блиц-опрос, решение задач
8	Учет денежных средств	5	2		2				6		Блиц-опрос, решение задач
8	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов	6	2		2				6		Блиц-опрос, решение задач
8	Учет труда и его оплаты	7-8	2		2				6		Блиц-опрос, решение задач
8	Учет расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	9-10	2		2				6		Блиц-опрос, решение задач
8	Учет финансовых вложений	11-12	2		2				6		Блиц-опрос, решение задач
8	Учет затрат на оказание автотранспортных услуг и финансовых результатов	13-14	2		2				6		Блиц-опрос, решение задач
8	Бухгалтерская отчетность	15-16	2		2				9,75		Блиц-опрос, решение задач
8	Промежуточная аттестация	17				0,25					Экзамен
	ИТОГО:		22		22	0.25			63.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Основы бухгалтерского учета. Международная система финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России							8	
9	Метод бухгалтерского учета							8	
9	Хозяйственные средства предприятия и их источники. Бухгалтерский баланс							8	
9	Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета	1		1				10	
9	Учет денежных средств	1		1				10	
9	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов							8	
9	Учет труда и его оплаты							8	
9	Учет расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам							8	
9	Учет финансовых вложений							8	
9	Учет затрат на оказание автотранспортных услуг и финансовых результатов	1		1				10	
9	Бухгалтерская отчетность	1		1				10	
9	Промежуточная аттестация					0,25	3,75		
	ИТОГО:	4		4		0.25	3.75	96	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Основы бухгалтерского учета. Международная система финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России	2		2				4	
8	Метод бухгалтерского учета	2		2				4	
8	Хозяйственные средства предприятия и их источники. Бухгалтерский баланс	2		2				4	
8	Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета	2		2				4	
8	Учет денежных средств	2		2				6	
8	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов	2		2				6	
8	Учет труда и его оплаты	2		2				6	
8	Учет расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2		2				6	
8	Учет финансовых вложений	2		2				6	
8	Учет затрат на оказание автотранспортных услуг и финансовых результатов	2		2				6	
8	Бухгалтерская отчетность	2		4				9,75	
8	Промежуточная аттестация: зачет				0,25				
	ИТОГО:	22		24	0.25			61.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Учет и отчетность на транспорте», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8,9,8	Основы бухгалтерского учета. Международная система финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России	2		2	Общие правила организации и построения бухгалтерского учета. Правовая и методологическая основа организации и ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Сущность, принципы МСФО. Гармонизация национальных моделей учета: российской, северо-американской (GAAP), континентальной и др. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Организация бухгалтерского учета в организациях. Учетная политика организации.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: общие правила организации и построения бухгалтерского учета, содержание ключевых понятий: предмет и метод бухгалтерского учета. Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь. Владеть: правовой и методологической основой организации и ведения бухгалтерского учета	Лекция-беседа, Типовые задания
8,9,8	Метод бухгалтерского учета	2		2	Понятие метода бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Счета. Двойная запись. Баланс	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: метод бухгалтерского учета и его составные понятия; Уметь: анализировать различные ситуации, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения Владеть: способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками подготовки, написания письменных и	Лекция-беседа, Типовые задания

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							произнесения устных сообщений; навыками проведения анализа функционирования предприятий автотранспорта	
8,9,8	Хозяйственные средства предприятия и их источники. Бухгалтерский баланс	2		2	Хозяйственные средства. Понятие и назначение оборотных средств. Понятие и назначение внеоборотных активов. Источники хозяйственных средств. Собственные источники хозяйственных средств. Заемные источники хозяйственных средств. Назначение бухгалтерского баланса. Принципы построения. Требования. Валюта баланса. Классификация бухгалтерских балансов	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: : понятие хозяйственных средств и источники их образования; назначение принципы построения бухгалтерского баланса. Уметь: анализировать различные ситуации, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения Владеть: методами поиска научной информации, знаниями информационных систем.	Лекции-визуализации, Типовые задания
8,9,8	Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета	2	1	2	Понятие бухгалтерских счетов. Классификация активно-пассивного счетов. Двойная бухгалтерская запись. Влияние хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса. Схема построения активного, пассивного, активно-пассивного счетов. Двойная бухгалтерская запись. Влияние хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса. Отличие синтетического бухгалтерского учета от аналитического. Суть параллельной записи в счетах синтетического и аналитического учета. Назначение и использование оборотной ведомости как способа	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: понятие бухгалтерских счетов; классификацию. активных и пассивных счетов, понятие двойной бухгалтерской записи; синтетический и аналитический бухгалтерский учет, принципы построения оборотной ведомости как способа обобщения показателей счетов. Уметь: анализировать различные ситуации, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения Владеть: методами поиска научной информации, знаниями информационных систем.	Лекции-визуализации, Типовые задания

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					обобщения показателей счетов.			
8,9,8	Учет денежных средств	2	1	2	Учет кассовых операций. Правила ведения кассовых операций. Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Проверка кассовой дисциплины и штрафные санкции. Учет денежных документов. Синтетический учет операций по кассе. Учет денежных средств на расчетном (валютном) счете. Порядок открытия расчетного (валютного) счета. Формы безналичных рас-четов. Синтетический учет операций по расчетному (валют-ному) счету. Учет операций на специальных счетах.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: принципы учета кассовых операций, правила их ведения; методику проведения инвентаризации кассы; документацию. Уметь: анализировать различные ситуации, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения Владеть: методами поиска научной информации, знаниями информационных систем.	Лекции-визуализации, Типовые задания
8,9,8	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов	2		2	Понятие основных средств, нематериальных активов, их классификация. Оценка основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов (бухгалтерский и налоговый). Понятие, оценка и классификация материально-производственных запасов. Учет наличия и движения МПЗ. Документальное оформление. Синтетический учет производственных	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: понятие основных средств, нематериальных активов, их классификацию, основы бухгалтерского и налогового учета амортизации основных средств и нематериальных активов; понятие, оценку и классификацию материал ьно-производственных за-пасов, их документальное оформление. Уметь: анализировать различные ситуации, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения Владеть: методами поиска научной информации, знаниями	Лекции-визуализации, Типовые задания

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					запасов. Инвентаризация МПЗ.		информационных систем.	
8,9,8	Учет труда и его оплаты	2		2	Организация труда и его оплаты. Классификация состава работающих. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы и пособия по социальному страхованию. Учет расчетов с персона-лом по оплате труда. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет отпусков, расчетов по социальному страхованию. Учет удержаний из за-работной платы. Учет депонированных сумм по оплате труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: организацию труда и его оплаты; классификацию состава работающих, формы и системы оплаты труда. Уметь: анализировать различные ситуации, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения Владеть: методами поиска научной информации, знаниями информационных систем.	Лекции-визуализации, Типовые задания
8,9,8	Учет расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2		2	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет кредитов и займов. Характеристика налогов, уплачиваемых организацией. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Налог на до-ходы физических лиц. Налог на имущество.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: основы учета расчетных и кредитных операций: расчетов с дебиторами и кредиторами; расчетов с персоналом по прочим операциям; расчетов с учредителями. Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь. Владеть: правовой и методологической основой организации и ведения бухгалтерского учета	Лекции-визуализации, Типовые задания

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Налог на землю. Синтетический учет расчетов по налогам и сборам.			
8,9,8	Учет финансовых вложений	2		2	Понятие и виды финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Понятие и классификация ценных бумаг. Учет вложений в акции, облигации. Учет совместной деятельности	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: виды финансовых вложений, понятие совместной деятельности Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь. Владеть: правовой и методологической основой организации и ведения бухгалтерского учета	Лекции-визуализации, Типовые задания
8,9,8	Учет затрат на оказание автотранспортных услуг и финансовых результатов	2	1	2	Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ и услуг. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема по учету затрат на оказание автотранспортных услуг. Доходы и расходы организации. Учет финансового результата. Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции работ и услуг; классификацию затрат на производство; характеристика счетов по учету затрат на производство. Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь. Владеть: правовой и методологической основой организации и ведения бухгалтерского учета	Лекции-визуализации, Типовые задания
8,9,8	Бухгалтерская отчетность	2	1	2	Понятие бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Состав	ПКУВ-1.2; УК-2.2;	Знать: виды отчетности; требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Уметь: воспринимать, обобщать	Лекции-визуализации, Типовые задания

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					отчетности		и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь. Владеть: правовой и методологической основой организации и ведения бухгалтерского учета	
	ИТОГО:	22	4	22				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
8,9,8	Основы бухгалтерского учета. Международная система финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России	Международная система финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Сущность, принципы МСФО. Гармонизация национальных моделей учета: российской, северо-американской (GAAP), континентальной и др.	2		2
8,9,8	Метод бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Счета. Двойная запись. Баланс.	2		2
8,9,8	Хозяйственные средства предприятия и их источники. Бухгалтерский баланс	Назначение бухгалтерского баланса. Принципы построения. Требования. Валюта баланса. Классификация бухгалтерских балансов	2		2
8,9,8	Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета	Классификация активно-пассивного счетов. Двойная бухгалтерская запись. Влияние хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса. Схема построения активного, пассивного, активно-пассивного счетов. Двойная бухгалтерская запись. Влияние хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса. Назначение и использование оборотной ведомости как способа обобщения показателей счетов.	2	1	2
8,9,8	Учет денежных средств	Учет кассовых операций. Правила ведения кассовых операций. Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Проверка кассовой дисциплины и штрафные санкции. Учет денежных документов. Синтетический учет операций по кассе. Учет денежных средств на расчетном (валютном) счете.	2	1	2
8,9,8	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов	Оценка основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов (бухгалтерский и налоговый). Учет наличия и движения МПЗ. Документальное оформление. Синтетический учет производственных запасов. Инвентаризация МПЗ.	2		2
8,9,8	Учет труда и его оплаты	Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы и пособия по социальному страхованию. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет отпусков, расчетов по социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы.	2		2
8,9,8	Учет расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2		2
8,9,8	Учет финансовых вложений	Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Понятие и классификация ценных бумаг.	2		2
8,9,8	Учет затрат на оказание автотранспортных услуг и финансовых результатов	Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема по учету затрат на оказание авто-транспортных услуг. Доходы и расходы организации. Учет финансового результата. Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли	2	1	2
8,9,8	Бухгалтерская отчетность	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав отчетности	2	1	4
	ИТОГО:		22	4	24

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
		Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом			
	ИТОГО:				

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
8,9,8	Основы бухгалтерского учета. Международная система финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	1 неделя	4	8	4
8,9,8	Метод бухгалтерского учета	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	2 неделя	4	8	4
8,9,8	Хозяйственные средства предприятия и их источники. Бухгалтерский баланс	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	3 неделя	4	8	4
8,9,8	Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	4 неделя	6	10	4
8,9,8	Учет денежных средств	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	5 неделя	6	10	6
8,9,8	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	6 неделя	6	8	6
8,9,8	Учет труда и его оплаты	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	8 неделя	6	8	6
8,9,8	Учет расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	10 неделя	6	8	6
8,9,8	Учет финансовых вложений	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	12 неделя	6	8	6
8,9,8	Учет затрат на оказание автотранспортных услуг и финансовых результатов	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	14 неделя	6	10	6
8,9,8	Бухгалтерская отчетность	Составление плана-конспекта. Изучение и анализ нормативных документов по теме. Изучение литературных источников и учебно-методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	16 неделя	10	10	10
	ИТОГО:			64	96	62

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 8 Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	03.2028 Филиал МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра «Создание эффективного варианта Учетной политики автотранспортного предприятия»	Групповая	Темрюк М.Ш.	ПКУВ-1.2; УК-2.2;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
656.1(07) У 91 Учет и отчетность на транспорте [Электронный ресурс] : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента : для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (для всех форм обучения) / М-во науки и высш. образования РФ, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. трансп. процессов и техносфер. безопасности ; [составитель И.Н. Чув]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 29 с. - Библиогр.: с. 27-28 (9 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054005

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 554 с. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340626 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-01702-9. - ISBN 978-5-16-105842-8. - ISBN 978-5-16-013064-4	https://znanium.ru/catalog/document?id=394490
Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=330690 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-01719-7. - ISBN 978-5-16-106013-1. - ISBN 978-5-16-013285-3	https://znanium.ru/catalog/document?id=394258
Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358106 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-01719-7. - ISBN 978-5-16-106013-1. - ISBN 978-5-16-013285-3	http://znanium.com/catalog/document?id=358106
Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Сигидов Ю.И., Ясменко Г.Н., Оксанич Е.А., Рыбьянцева М.С. [и др.] ; под ред. Ю.И. Сигидова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 340 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=345977 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011881-9. - ISBN 978-5-16-104361-5	http://znanium.com/catalog/document?id=345977
Пашенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т.В. Пашенко. - Москва : Юрайт, 2022. - 179 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/496760 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14201-3	https://urait.ru/bcode/496760
Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 365 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425436 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-013991-3. - ISBN 978-5-16-106564-8	https://znanium.com/catalog/document?id=425436
Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность : учебник / Петров А.М., Мельникова Л.А., Савин И.А. ; под ред. А.М. Петрова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 464 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354428 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - ISBN 978-5-16-100055-7. - ISBN 978-5-16-009313-0	https://znanium.ru/catalog/document?id=414166



Название	Ссылка
Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.] ; под ред. И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 528 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/495722 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14339-3	https://urait.ru/bcode/495722

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг			
4	8	4	Транспортное право
5	8	5	Планирование деятельности на автомобильном транспорте
56	67	67	Грузовые перевозки
6	7	5	Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания
6	7	5	Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных грузов
8	9	8	Диагностика и анализ деятельности транспортного предприятия
8	9	8	Учет и отчетность на транспорте
6	6	8	Эксплуатационная практика
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
3	3	3	Правоведение
4	4	4	Экономика
4567	4567	4567	Проектный практикум
234	45	234	Модуль получения квалификации "Контролер технического состояния автототранспортных средств"
23	45	23	Контроль и диагностика технического состояния автототранспортных средств
8	9	8	Учет и отчетность на транспорте
8	9	8	Диагностика и анализ деятельности транспортного предприятия
4	4	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Кейс-задание, деловая игра, контрольная работа, тестовые задания, вопросы к зачету



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.					
Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения-соотнести главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера-навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Организация процесса перевозки груза в цепи поставок					
ПКУВ-1.2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг					
Знать: - основы маркетинга и маркетинговых инструментов; - принципы прогнозирования и планирования в логистике; - порядок разработки договоров, соглашений, контрактов; -	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Кейс-задание, деловая игра, контрольная работа, тестовые задания, вопросы к зачету



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
нормативные документы по организации конкурсных процедур; - основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители;- нормативные документы организаций-перевозчиков; - профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS <4>, EDI <5>); - порядок оказания логистической услуги; - основы корпоративного документооборота; - структуру договорной документации; - основы критериального анализа; - порядок заключения договоров с подрядчиками; - в нутрикорпоративные информационные системы; - правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.					
Уметь: - оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации;- вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени; - проводить конкурсные процедуры; - владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач; - работать на персональном	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
компьютере с применением необходимых программ;					
Владеть: - мониторингом рынка подрячиков; - проведением конкурсов по выбору подрячиков; - договорной работой с подрячиками; - контролем качества оказания услуг подрячиком; - контролем финансовых взаимоотношений с подрячиком; - регистрацией потенциального подрячика в корпоративной информационной системе; - определением списка необходимых услуг на транспортном рынке; - выбором подрячика на основе критериального анализа; - заключением договоров с подрячиками - транспортно-экспедиционными организациями; - проверкой договора на содержание, полноту и соответствие услуг; - контролем наличия необходимых приложений к договору; - отправкой договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз; - получением обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сообщение об этом подрядчику; - согласованием закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела; - проставлением соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе; - передачей документов подрядчику для перевозки; - контролем оплаты счетов подрядчика.					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс-задания

Кейс-задания к теме: Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация и учетные регистры

Цели кейс-задания:

- а) научить понимать практическую ситуацию и принимать конкретное решение;
- б) научить применять теорию на практике;

Кейс-задание № 1

Открытие счетов бухгалтерского учета. Определение оборотов и остатков на счетах

Требуется:

1. Открыть бухгалтерские счета, записать на них остатки на начало месяца.
2. Отразить на счетах изменения, которые произошли вследствие отражения фактов хозяйственной деятельности за месяц.
3. Определить обороты и вывести остатки (сальдо) на счетах на конец месяца.

Кейс-задание № 2

Составление оборотно-сальдовых ведомостей

Требуется:

1. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам на основании



подсчета итогов оборотов и сальдо по бухгалтерским счетам в соответствии с условием задания 1.

2. Проверить правильность составления оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.

Кейс-задание № 3

Запись фактов хозяйственной жизни на счетах синтетического и аналитического учета

На основе исходных данных требуется:

1. Откройте аналитические счета к счету 10 «Материалы» и счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
2. Составьте журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
3. Отрадите факты хозяйственной жизни на синтетических счетах бухгалтерского учета и подсчитайте обороты и конечные остатки (сальдо).
4. Подсчитайте обороты и выведите остатки по синтетическим и аналитическим счетам 10 «Материалы», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Деловая игра к теме «Учет кассовых операций»

Цель деловой игры на тему «Учет кассовых операций» - формирование знаний в области учета денежных средств, в ходе деловой игры осуществляется:

- проверка правильности документального оформления и законности операций с денежными средствами, своевременное и полное отражение их в учете;
- обеспечение своевременности, полноты и правильности расчетов по всем видам платежей и поступлений, выявление дебиторской и кредиторской задолженностей, средств в расчетах в иностранной валюте;
- своевременное выявление результатов инвентаризации денежных средств, документов и расчетов;
- обеспечение взыскания дебиторской и погашение кредиторской задолженностей и ссуд кредитных учреждений в установленные сроки;
- обеспечение сохранности денежных средств, документов в кассе и других местах их выдачи, бесперебойное удовлетворение денежной наличностью всех неотложных нужд предприятия, где по условиям расчетов или исходя из характера деятельности она необходима;
- изыскание возможности наиболее рационального вложения свободных денежных средств как источника финансовых инвестиций, приносящих доход.

Текущими вопросами этого участка бухгалтерии является контроль за оплатой счетов, получение долгов с заемщиков и дебиторов, наблюдение за расходами, совершаемыми путем оплаты с расчетного счета или из кассы, управление денежной наличностью организации.

В результате деловой игры на тему «Учет кассовых операций» по дисциплине «Бухгалтерский учет» студенты должны:

- а) знать: организацию учета денежных средств и денежных документов в кассе;
- б) уметь: оформлять факты хозяйственной жизни первичными и сводными



бухгалтерскими документами; на примерах конкретных фактов хозяйственной жизни вести учет кассовых операций.

Порядок проведения игры

Деловая игра на тему «Учет кассовых операций» состоит из следующих этапов:

1 этап – интерактивная лекция, в ходе которой преподаватель объясняет студентам порядок проведения деловой игры и распределяет ролевые функции между студентами (руководитель организации, главный бухгалтер, старший бухгалтер, бухгалтер, кассир, завхоз, подотчетные лица);

2 этап – самостоятельное изучение студентами исходной ситуации деловой игры, представленной игровой документацией и, соответственно, решение предложенных игровых ситуаций;

3 этап – оценка результатов проведения деловой игры.

Исходная ситуация

В ООО «Кубань» произошла смена материально-ответственного лица – кассира. В соответствии с приказом руководителя организации о проведении инвентаризации кассы назначена инвентаризационная комиссия.

Одновременно начинают работу по проверке соблюдения кассовой дисциплины: ревизионная комиссия организации; аудиторская фирма; представители учреждения обслуживающего банка.

Лимит остатка денежных средств в кассе ООО «Кубань» составляет 10000 руб. 00 коп. Остаток денежных средств на начало отчетного периода 6400 руб. 00 коп. Определяются:

Руководитель ООО «Кубань», Главный бухгалтер, Старший бухгалтер, Бухгалтер,
Кассир

Игровая документация

Для проведения проверки за отчетный период была представлена следующая документация:

1. Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Кубань» за февраль 200_ г. (таблица 1);
2. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3);
3. Приходный кассовый ордер (форма КО-1); Расходный кассовый ордер (ф. КО-2);
4. Кассовая книга (форма КО-4); Журнал-ордер №1; Ведомость №1.

Перечень вопросов к контрольной работе

1. Общее понятие о концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике
2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации и денежные документы
3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке
4. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам
5. Анализ денежных потоков



6. Принципы организации учета расчетных операций
 7. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 8. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
 9. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
 10. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
 11. Бухгалтерский учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
 12. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
 13. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
 14. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
 15. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
 16. Анализ платежеспособности организации
 17. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Состав и классификация капитальных вложений
 18. Бухгалтерский учет затрат на капитальное строительство
 19. Бухгалтерский учет приобретения земельных участков, нематериальных активов и др.
- Бухгалтерский учет источников финансирования капитальных вложений.

Тестовые задания

Фрагмент тестовых заданий

1. Принято выделять виды учета
 - а) оперативный учет, бухгалтерский учет и статистический учет
 - б) бухгалтерский учет, анализ и аудит
 - в) бухгалтерский учет, ревизия и контроль
2. Основным измерителем бухгалтерского учета
 - а) натуральный
 - б) натуральный и денежный
 - в) денежный
3. Элементом метода бухгалтерского учета является:
 - а) проверка правильности учетных записей
 - б) счета бухгалтерского учета и двойная запись
 - в) отражение операций на счетах и в учетных регистрах



4. Баланс без статей «Использование прибыли», «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов» называется

- а) ликвидационный
- б) брутто
- в) нетто

5. Пассив бухгалтерского баланса включает

- а) результаты хозяйственной деятельности
- б) источники формирования имущества
- в) обязательства организации

6. Статья «Добавочный капитал» находит отражение в разделе «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса

7. Статья «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» находит отражение в разделе 2 «Оборотные активы» бухгалтерского баланса

8. В разделе баланса «Внеоборотные активы» отражаются:

- а) денежные средства и денежные эквиваленты
- б) основные средства
- в) резервный капитал

9. В разделе баланса «Краткосрочные обязательства» отражаются:

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность
- в) финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)

10. Необходимость двойной записи в учете впервые обосновал

- а) Лука Пачоли
- б) Адам Смит
- в) Бенедикт Котрульи

11. Аналитические счета допускают использование следующих учетных измерителей

- а) натуральный, стоимостной
- б) натуральный, количественный
- в) натуральный, трудовой, денежный

12. Активные счета – это счета, предназначенные для учета

- а) имущества
- б) источников образования имущества



в) резервов

13. Счетами второго порядка являются

а) синтетические счета

б) аналитические счета

в) субсчета

14. Конечный остаток пассивного счета определяется по формуле: сальдо начальное + оборот по кредиту – оборот по дебету

15. Запись Д-т счета 10 «Материалы» К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает

а) поступление материалов и перечисление средств поставщикам

б) поступление материалов и возникновение задолженности поставщикам

в) возврат материалов поставщикам

16. Запись Д-т счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т счета 51 «Расчетные счета» означает

а) величину задолженности по налогам и сборам

б) погашение задолженности по налогам и сборам

в) возврат излишне начисленных налогов

17. Запись Д-т счета 20 «Основное производство» К-т счета 10 «Материалы» означает

а) поступление на склад материалов собственной выработки

б) отпуск материалов на производственные нужды

в) выпуск из производства материалоемкой продукции

18. Исправления в первичных документах

а) недопустимы

б) допускаются корректурным способом, кроме банковских и кассовых документов

в) допускаются корректурным способом, способом дополнительной проводки, способом красного сторно

19. Учет процесса производства это

а) учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции

б) контроль за соблюдением технологического процесса

в) обеспечение производства необходимыми ресурсами

20. Главный бухгалтер назначается на должность

а) общим собранием учредителей



б) руководителем организации

в) контролирующей организацией

21. Бухгалтерская запись Д-т 70 «Расчеты на оплату труда» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает

а) произведены стандартные налоговые вычеты из заработной платы

б) перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц

в) удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц

22. Учет наличных денежных средств осуществляется на счете №50 «Касса».

23. Бухгалтерская запись: Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство» означает

а) отпуск материалов со склада на изготовление продукции

б) выявление излишков материалов на рабочих местах

в) возврат материалов, неиспользованных в производстве, на склад предприятия

24. Учет продажи продукции ведется на счете № 90 «Продажи».

25. Финансовый результат от продажи продукции в бухгалтерском учете определяется в момент

а) получения денег от покупателя

б) отгрузки продукции покупателю

в) перехода права собственности на продукцию от поставщика к покупателю

Перечень вопросов к зачету:

1. Системы и формы оплаты труда

2. Состав фонда заработной платы

3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

4. Учет удержаний из заработной платы

5. Платежи во внебюджетные фонды

6. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ, услуг)

7. Учет затрат на производство

8. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиком

9. Отражение в учете выручки от реализаций продукции (работ, услуг)

10. Учет расходов с покупателями автотранспортных услуг

11. Порядок формирования балансовой прибыли (убытка предприятия)



12. Учет использования прибыли
13. Учет операции по движению денежных средств в кассе предприятия
14. Учет по движению денежных средств на расчетном счете и других счетах предприятия
15. Учет расчетов с подотчетными лицами
16. Учет расчетных операций
17. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
18. Финансовая отчетность в системе управления организации
19. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности
20. Состав финансовой отчетности
21. Введение в управленческий учет
22. Основы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
23. Особенности учета нормативных затрат и система «стандарт-кост»
24. Предмет и метод бухгалтерского учета
25. Балансовое обобщение
26. Система счетов и двойная запись
27. Учет уставного капитала
28. Учет добавочного капитала
29. Учет резервного капитала
30. Характеристика заемных средств
31. Учет кредитов банка
32. Учет займов и целевого финансирования
33. Классификация и оценка основных средств
34. Способы приобретения основных средств и порядок их отражения в бухгалтерском учете
35. Учет амортизации основных средств
36. Бухгалтерский учет выбытия основных средств
37. Учет ремонта основных средств
38. Характеристика и оценка нематериальных активов
39. Учет поступления нематериальных активов
40. Учет амортизации нематериальных активов
41. Учет выбытия объектов нематериальных активов



42. Организация бухгалтерского учета ценных бумаг и финансовых вложений
43. Особенности учета операции с акциями
44. Понятие и назначение договора о зачете взаимных требований
45. Особенности учета операции с векселями
46. Классификация материально-производственных запасов
47. Методы оценки запасов
48. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов
49. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии
50. Синтетический учет материально производственных запасов
51. Учетная политика организации
52. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Анализ научного текста»: способность пересказать общую идею после прочтения фрагмента первоисточника; выявить наибольшее количество структурных элементов, характерных для научного текста. Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса. Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу. Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия	1.Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах,	1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие.



	обеспечивая их дополнительными сведениями.	3. Принимает или участвует в принятии решений.
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме. 2. Составляет общий отчет по решению кейса.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуются обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого фрагмента первоисточника. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя. Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка. Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Требования к контрольной работе



Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями: работа была выполнена автором самостоятельно; обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной; автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели; обучающийся проанализировал материал; контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности; обучающийся сумел обосновать свою точку зрения; контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями; автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно. Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого. Основные принципы тестирования, следующие: связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки; объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений; справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений; систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста; гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и



другим признакам. Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий. Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий. Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %. Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению зачета

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Критерии оценки знаний на зачете: Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях. Шкала оценивания: двухбалльная шкала - не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено). Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует: - о полном знании материала по программе; - о знании рекомендованной литературы, - о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала. Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 554 с. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340626 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-01702-9. - ISBN 978-5-16-105842-8. - ISBN 978-5-16-013064-4	https://znanium.ru/catalog/document?id=394490
Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=330690 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-01719-7. - ISBN 978-5-16-106013-1. - ISBN 978-5-16-013285-3	https://znanium.ru/catalog/document?id=394258
Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358106 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-01719-7. - ISBN 978-5-16-106013-1. - ISBN 978-5-16-013285-3	http://znanium.com/catalog/document?id=358106
Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Сигидов Ю.И., Ясменко Г.Н., Оксанич Е.А., Рыбьянцева М.С. [и др.] ; под ред. Ю.И. Сигидова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 340 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=345977 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011881-9. - ISBN 978-5-16-104361-5	http://znanium.com/catalog/document?id=345977
Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 365 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425436 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-013991-3. - ISBN 978-5-16-106564-8	https://znanium.com/catalog/document?id=425436

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т.В. Пащенко. - Москва : Юрайт, 2022. - 179 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/496760 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14201-3	https://urait.ru/bcode/496760
Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность : учебник / Петров А.М., Мельникова Л.А., Савин И.А. ; под ред. А.М. Петрова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 464 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354428 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - ISBN 978-5-16-100055-7. - ISBN 978-5-16-009313-0	https://znanium.ru/catalog/document?id=414166
Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.] ; под ред. И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 528 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/495722 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14339-3	https://urait.ru/bcode/495722



8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znaniy.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.

<http://znaniy.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.

<http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.

<https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/>

eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных



исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/>
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. </index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 22 часа, практические занятия – 22 часа.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 14 часов, практические занятия – 24 часа.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета и экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ, курсовой работы и их защита.

Промежуточный контроль – зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения. После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий. Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по

дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических и лабораторных работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю. Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций, практических работ в период установочной и экзаменационной сессий. В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций. В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним. Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет. Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

9.4 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Adobe Reader DC Свободная лицензия
7-Zip Свободная лицензия

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rmb-today) http://diss.rsl.ru/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском



Название
языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа / Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-304) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	Рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа / Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-306) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	Рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочных места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; (Ф_админ-А-104) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	Учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование(проектор, экран), ноутбук	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Adobe Reader DC Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензия
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенноекомпьютерной техникой иподключением к сети «Интернет» идоступом в ЭИОС – читальный залфилиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселкеЯблоновском; (Ф_корпус-Б-100)385140, Республика Адыгея,Тахтамукайский район, пгт.Яблоновский, ул. Связи, дом № 11,Учебный корпус	Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью(стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Adobe Reader DC Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензия
Помещение для проведения мероприятий воспитательной направленности – актовый зал; (Ф_корпус-В) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Учебный корпус	Актальный зал с акустическим и мультимедийным оборудованием	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Adobe Reader DC Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензия

