

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 05.09.2025 17:19:53

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Философии, социологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.01.02 Психология управленческой деятельности

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки (специализации)

Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) выпускника

магистр

форма обучения

Очная, Заочная, Очно-заочная

год начала подготовки

2025

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры философии,
социологии и педагогики,
Кандидат психологических
наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
03.09.2025

(подпись)

Ловпаче Фатима Гучипсовна

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Философии, социологии и педагогики

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

04.09.2025

Подписано простой ЭП
04.09.2025

(подпись)

Сиюхова Аминет Магаметовна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)

05.09.2025

Подписано простой ЭП
05.09.2025

(подпись)

Болокова Мариэтта
Аскарбиевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

04.09.2025

Подписано простой ЭП
04.09.2025

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о закономерностях функционирования управленческих систем, формирование системы знаний об основных методологических и теоретических аспектах психологии управления как отрасли социальной психологии.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- подготовить студента к овладению профессией руководителя;
 - формировать психологическую культуру управленческой деятельности;
 - формировать понимание психологических факторов, влияющих на принятие эффективных решений;
 - ознакомить с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента;
 - с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;
 - с психологией управленческого труда (формы делового общения).
- содействовать гражданскому воспитанию.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Психология управленческой деятельности» является элементом вариативной части дисциплин ОП.

Основой для изучения дисциплины «Психология управленческой деятельности» выступает система сведений по биологии, анатомии и физиологии человека, химии, физике, обществознанию, математике, сформированная в процессе освоения включенных в программу среднего образования соответствующих курсов. Дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами «Философия», «Социология», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Основы теории коммуникации», «Психология массовых коммуникаций», «Теория государственного управления», «Психология и педагогика»,

Учебный курс «Психология управленческой деятельности» направлен на углубление и расширение ранее полученных психологических знаний и представлений о психологических особенностях поведения человека в организации, о закономерностях функционирования управленческих систем. Изучение основных форм проявления психики человека, особенностей деятельности человека как личности, закономерностей общения, взаимодействия и управления деятельностью. Знания, навыки и умения по дисциплине занимают одно из центральных мест в структуре профессиональной культуры магистра.

знать: основные категории и понятия психологии управления, историю развития науки управления, основные теории и воззрения психологии управления, теоретические основы науки управления, её понятийный аппарат, психологию деятельности и личности руководителя, социально-психологические вопросы производственных групп и коллективов.

уметь: применять понятийно-категориальный аппарат психологии управления для анализа разнообразных явлений, связанных с управленческой деятельностью, использовать методы психологии управления для решения исследовательских, диагностических и социально-психологических задач, применять на практике полученные знания для оценки и подбора руководящих кадров, анализировать психологические проблемы взаимоотношений между руководителем и подчиненным.

владеть: представлением о предмете и структуре современной психологии управления, представлением о социально-психологической структуре управления и управленческой деятельности, представлением о теоретических основах психологии управления, четким представлением об основных принципах и стилях управления и руководства, а также способах повышения эффективности управления, знаниями основ организационной структуры и пониманием природы управленческих процессов.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-5.1	Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.3	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	16	32	0.25	59.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	1	4	8	0.25	3.75	92	108	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	16	16	0.25	75.75	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Введение в психологию управленческой деятельности. Предмет и задачи психологии управления.	1-2 неделя	2		4				8		Блиц-опрос
1	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	3-4 неделя	2		5				8		Блиц-опрос
1	Стили и методы управления.	5-6 неделя	2		5				8		Блиц-опрос
1	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	7-8 неделя	2		5				8		Блиц-опрос
1	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	9-12 неделя	3		5				8		Блиц-опрос
1	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	13-14 неделя	3		5				8		Блиц-опрос
1	Общая характеристика малых групп. Сущность групповых социально-психологических явлений. Духовно-нравственное развитие руководителя как основа управления социальной организацией	15-16 неделя	3		5				8,75		Блиц-опрос
1	Промежуточная аттестация - зачет					0,25					
	ИТОГО:		16		32	0.25			59.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в психологию управленческой деятельности. Предмет и задачи психологии управления.	1		1				13	
1	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.			1				13	
1	Стили и методы управления.	1		1				13	
1	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.			2				13	
1	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	1		1				13	
1	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.			1				13	
1	Общая характеристика малых групп. Сущность групповых социально-психологических явлений. Духовно-нравственное развитие руководителя как основа управления социальной организацией	1		1			3,75	14	
1	Промежуточная аттестация - зачет					0,25			
	ИТОГО:	4		8		0.25	3.75	92	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в психологию управленческой деятельности. Предмет и задачи психологии управления.	2		2				10	
1	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	2		2				10	
1	Стили и методы управления.	2		2				10	
1	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	2		2				10	
1	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	2		2				10	
1	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	3		3				10	
1	Общая характеристика малых групп. Сущность групповых социально-психологических явлений. Духовно-нравственное развитие руководителя как основа управления социальной организацией	3		3				15,75	
1	Промежуточная аттестация - зачет				0,25				
	ИТОГО:	16		16	0.25			75.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Психология управленческой деятельности», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение в психологию управленческой деятельности. Предмет и задачи психологии управления.	2	1	2	Предмет психологии управления. Отличие психологии управления от других областей психологического знания. Взаимосвязь психологии управления с другими областями психологии. Задачи и основные проблемы современной психологии управления. Основные понятия психологии управления: менеджмент, цель управления, субъект управления, объект управления, механизмы управления, организация, карьера, производственная мотивация. Психология управления как особая область психологического знания.	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	Знать: основные психологические понятия психологии управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	, Лекция-беседа
1	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	2		2	История развития психологии управления. Психологические школы и направления психологии управления. Взгляды древнегреческих философов на историографию вопроса. Внедрение в психологию управления достижений психологии и социологии. Системный подход в управлении. Психологическая сущность и психологическая природа психологии управления.	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	Знать: историческое развитие психологии управления, психологические школы и направления психологии управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, эффективно и рационально использовать методы психологии управления. Владеть: навыками сбора и анализа информации, элементарными навыками	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Принципы и методы психологии управления. Основные и частные принципы управления. Организационно-административные методы. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Эвристические методы управления.		диагностики управленческих способностей.	
1	Стили и методы управления.	2	1	2	Психологическая характеристика стилей управления по К. Левину. Психологическая характеристика методов организаторского воздействия менеджера. Убеждение как основной метод организаторского воздействия менеджера. Приемы и методы аргументации. Техника аргументации. Интересы и позиции в аргументации. Теория Р.Фишера и У.Юри. Методы управления и организаторского воздействия менеджера. Прямые и косвенные методы организаторского воздействия. Применение отрицательных методов организаторского воздействия.	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	Знать: основные психологические характеристики стилей управления, характеристику организаторского воздействия менеджера. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат психологии управления для анализа разнообразных явлений, связанных с управленческой деятельностью. Владеть: методами и приемами организаторского воздействия менеджера в зависимости от индивидуально-типологических характеристик подчиненных.	, Лекция-беседа
1	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	2		2	Психологическая сущность и психологическая природа общения. Общение как обмен информацией между субъектами деятельности. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга в процессе решения совместных задач.	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	Знать: Основные виды управленческого общения (ритуальное общение, открытое общение, закрытое общение, полузакрывое общение, монологическое общение, диалогическое общение, манипулятивное общение, светское общение). Особенности и формы	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Дифференцированный подход к понятиям «общение», «социальные отношения» и «межличностные отношения». Связь общения с деятельностью. Функции общения. Психологическая структура общения. Мотивационно - целевая сторона общения. Коммуникационная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Роль невербальной коммуникации в общении между руководителем и подчиненным.		делового общения. Психологию контакта руководителя с подчиненным. Уметь: Правильно выстраивать коммуникацию в организации. Оценивать коммуникативную компетентность менеджера и деятельность организации. Владеть: навыками коммуникативного стандарта менеджера.	
1	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	3	1	2	Личность в управленческом процессе. Типология социально-психологических качеств личности. Типы личности в зависимости от их физиологических характеристик (по Кречмеру). Влияние данной типологии на управленческую деятельность. Учет типа темперамента в управленческой деятельности. Влияние индивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия. Понятие социальной и профессиональной роли.	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	Знать: Типологию социально-психологических качеств личности. Типы личности в зависимости от их физиологических характеристик. Профессионально значимые качества менеджера. Уметь: Анализировать, оценивать, диагностировать профессионально важные качества руководителя. Владеть: навыками оценки поведенческих стратегий участников производственного процесса.	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Уровень притязаний личности. Уровень притязаний и социальная роль. Гендерные различия и уровень притязаний. Изучение уровня притязаний как условие эффективного стимулирования трудовой деятельности. Понятие психологической совместимости работников. Виды психологической совместимости. Роль данного психологического феномена в эффективности деятельности организации. Типы коммуникативного поведения сотрудников. Взаимодействие субъекта и объекта управления. Типы руководителей в зависимости от их ориентации на получаемую «снизу» информацию.			
1	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	3		3	Психологическая сущность и психологическая природа групп и организаций. Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Различие понятий коллектив и малая группа. Стили управления коллективом. Творческий стиль управления как интегральный стиль управления современного руководителя.	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.2; УК-6.1; УК-6.3;	Знать: Психологическую сущность и психологическую природу групп и организаций. Уметь: Различать понятия коллектив и малая группа. Выстроить социальную модель развития малой группы. Разрабатывать рекомендации для руководителей относительно стилей и методов управления коллективом. Владеть: Представлением о разнообразных стилях управления производственным	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для современного руководителя.	
1	Общая характеристика малых групп. Сущность групповых социально-психологических явлений. Духовно-нравственное развитие руководителя как основа управления социальной организацией	3	1	3	Динамика малых групп. Уровни развития малой группы. Принцип развития малой группы. Классификация групп по Л.И.Уманскому: конгломерат, номинальная группа, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив (корпорация). Психологические условия формирования малой группы как коллектива. Принцип перехода группы на уровень корпорации.	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	Знать: Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Уметь: творчески использовать различные исследовательские и психодиагностические методики для изучения уровня развития малой группы. Владеть: представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для современного руководителя.	, Лекция-беседа
	ИТОГО:	16	4	16				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Введение в психологию управленческой деятельности. Предмет и задачи психологии управления.	Исторический анализ развития и формирования психологии управления как отдельной области психологического знания. Соотношение понятий управление и менеджмент. Родоначальники психологии управления. Основные функции управления. Субъект и объект управления. Принципы системного подхода в управлении.	4	1	2
1	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	Психологические школы и направления психологии управления. Внедрение в психологию управления достижений психологии и социологии. Системный подход в управлении	5	1	2
1	Стили и методы управления.	Основные стили и методы управления. Основные техники аргументации, использовать техники аргументации для решения разнообразных производственных проблем	5	1	2
1	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	Психологическая сущность и психологическая природа управленческого общения. Оценить и выделить уровни управленческого общения. Навыки межличностного общения, активного слушания.	5	1	2
1	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	Психологические особенности и особенности поведения личности в пространстве организации. Произвести психологическую диагностику уровня притязаний личности. Проанализировать взаимовлияние личностной типологии и управленческой деятельности. Давать оценки психологической совместимости и срабатываемости сотрудников организации	5	1	3
1	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	Психология управления группой. Различить понятия коллектив и малая группа. Представлением об основных стилях управления.	5	1	3
1	Общая характеристика малых групп. Сущность групповых социально-психологических явлений. Духовно-нравственное развитие руководителя как основа управления социальной организацией	Основные уровни развития малой группы. Выявить психологические характеристики и особенности каждого уровня развития малой группы. Методы психологической диагностики уровней развития малой группы.	5	2	3
ИТОГО:			32	8	16

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность основных принципов психологии управления. Какие основы психологии управления, разработанные древнегреческими философами, используются в современной науке? Психологическая сущность теории Макса Вебера.	Составление плана-конспекта	1-2 неделя	8	13	10
1	Составить глоссарий по следующим понятиям: менеджмент, субъект управления, объект управления, организация, деятельность организации, психология управления, принципы управления, методы управления, общение, социальные отношения, межличностные отношения, мотив общения, коммуникация, вербальная коммуникация, невербальные средства общения, кооперация, конкуренция.	Подбор и анализ литературы по теме, составление плана-конспекта	3-4 неделя	8	13	10
1	Психологическая сущность, психологическая природа карьеры. Карьера как профессиональное самоопределение. Карьера как успешное продвижение по службе.	Составление плана-конспекта	5-6 неделя	8	13	10
1	Различие понятий коллектив и малая группа. Стили управления коллективом.	Подбор и анализ литературы по теме, составление плана-конспекта	7-8 неделя	8	13	10
1	Механизмы групповой динамики. Групповые эффекты. Психологический климат группы.	Составление плана-конспекта	9-12 неделя	8	13	10
1	Психологический портрет современного менеджера. Выявление профессионально значимых качеств менеджера	Подбор и анализ литературы по теме, составление плана-конспекта	13-14 неделя	8	13	10
1	Коммуникативные качества руководителя. Волевые качества руководителя. Духовно-нравственное развитие руководителя как основа управления социальной организацией	Подбор и анализ литературы по теме, написание реферата	15-16 неделя	9	14	14
ИТОГО:				60	92	76

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Психология управления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т ; составитель Ловпаче Ф.Г. - Майкоп : Б.и, 2020. - 46 с	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2100051428&DOK=0AD8C2&BASE=0007AA
159.923(07) Ф 42 Феномен общения. Психолого-педагогическая сущность межличностного и профессионального общения : учебно-методическое пособие / ГОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. новых соц. технологий, Каф. философии, социологии и педагогики ; [сост. Б.К. Пафифова]. - Майкоп : Магарин О.Г., 2010. - 47 с. - Библиогр.: с. 31-32 (34 назв.)	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2000021987&DOK=030284&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Королев, Л.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Королев Л.М. - М.: Дашков и К, 2022. - 188 с	https://znanium.com/catalog/document?id=431823
Платонов, Ю. П. Социальная психология : учебник / Ю.П. Платонов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17256. - ISBN 978-5-16-011147-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939093	https://znanium.ru/catalog/document?id=422705
Психология управления : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, Л. В. Комарова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 537 с. — ISBN 978-5-466-07009-5. — URL: https://book.ru/book/954234	https://book.ru/book/954234
Лобза, О. В., Психология управления : учебник / О. В. Лобза, В. О. Короткова. — Москва : КноРус, 2022. — 276 с. — ISBN 978-5-4365-8708-0. — URL: https://book.ru/book/943710	https://book.ru/book/943710

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.





7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
1	1	1	Психология управленческой деятельности
2	2	4	Управление конфликтами в социально-политической сфере
2	2	4	Профессиональная этика государственного служащего
2	3	3	Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Преддипломная практика
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
1	1	1	Педагогика и психология высшей школы
1	1	1	Психология управленческой деятельности
2	2	4	Управление конфликтами в социально-политической сфере
2	2	4	Профессиональная этика государственного служащего
2	3	3	Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Преддипломная практика
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы			
1	1	1	Педагогика и психология высшей школы
1	1	1	Психология управленческой деятельности
3	4	4	Научно-исследовательская работа
2	3	3	Аналитическая практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
4	5	5	Преддипломная практика
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			
1	1	1	Педагогика и психология высшей школы
1	1	1	Психология управленческой деятельности
2	2	2	Профессиональная этика государственного служащего
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Преддипломная практика
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
1	1	1	Педагогика и психология высшей школы
1	1	1	Психология управленческой деятельности
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Преддипломная практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, зачет
Уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
разных социокультурных типов.					
Владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: - историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов кул ьтурно- исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; - анализировать закономерности исторического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; - навыком эффективной коммуникации на	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
основе толерантности.					
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, зачет
Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, зачет
Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессиона льного роста.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать: - основы планирования профессионально й траектории с учетом особенностей как профессионально й, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, зачет
Уметь: - подвергать критическому анализу проделанную работу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессиона льного роста.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы					
Знать: - основы планирования профессионально й траектории с учетом особенностей как профессионально й, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, зачет
Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональны х задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессиона льного роста.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине «Психология управленческой деятельности»

Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками. История становления и развитие психологии управления. Понятие делового общения, его основные функции. Деловое общение как взаимодействие. Типы взаимодействия. Эффекты и проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления. Деловое общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины их возникновения. Социально-психологические проблемы управления. Стресс в управленческой деятельности. Причины и последствия появления стрессов. Психологическая защита, формы ее проявления. Психологическая структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности. Управление поведением личности в организации. Группа как объект управления. Виды групп. Функции групп. Характеристики малой социальной группы: композиция, структура, групповые процессы. Групповая динамика. Этапы развития и функционирования группы. Коллектив как высшая ступень развития группы: понятие и этапы развития коллектива. Команда: понятие, особенности построения. Сплоченность группы как условие ее эффективности. Понятие сплоченности. Факторы, влияющие на ее возникновение и развитие. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата в коллективе. Психологическая совместимость членов группы: понятие, виды и уровни. Понятие группового давления. Проявления конформизма и деиндивидуализации в деятельности членов группы. Возникновение группового мышления и его влияние на принятие решений в группе. Проявление в групповой деятельности эффектов социальной фасилитации, социальной ингибиции и социальной лености. Методы изучения социально-психологических характеристик личности и группы. Конфликт в организации: определение и виды. Причины возникновения конфликтов в организации. Психологическая составляющая конфликта. Виды поведения в конфликте. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Психологические аспекты власти и влияния в организации. Психологическое влияние на подчиненных посредством приказа и убеждения. Психологическое влияние на подчиненных средствами заражения и подражания. Психологическое влияние на подчиненных путем внушения, нейролингвистического программирования. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования. Психологические особенности личности руководителя. Роли руководителя в коллективе: виды ролей, их содержание. Этапы вхождения в роль. Коммуникативная компетентность руководителя. Психологические особенности стилей управления. Влияние стиля управления на социально-психологический климат в коллективе. Психологические детерминанты имиджа руководителя. Управление по ценностям.

Темы рефератов

Проблема самоактуализации в работах А. Маслоу. Развитие эмпатии в общении с ребенком. Проблема эмпатийного слушания в психотерапии. Нормативы экспериментальных исследований в школе Курта Левина. Мышление и его роль в деятельности. Культура речи руководителя. Эмоциональная сфера личности. Воля и ее роль в деятельности человека. Принцип детерминизма в концепции С.Л. Рубинштейна. Трагическое и комическое в жизни личности. Развитие представлений о личности в работах С.Л. Рубинштейна. Основные подходы к проблеме воли в психологии. История изменения взглядов на волю. Воля и



саморегуляция. Механизмы изменения смысла деятельности. Характер и волевые качества личности. Нарушение контроля поведения при различных заболеваниях. Роль психологической защиты в избавлении от чувства тревоги. Защита и тревога. Регрессия как способ защиты личности от тревоги.

Темы докладов

Юмор как одна из зрелых психологических защит. Типичные защиты подростка. Сравнительный анализ гуманистического направления и глубинной психологии. Общая проблема понимания личности в психологии. Многообразие определений понятия «Личность». Теории личности их основные компоненты. Критерии оценки личностных теорий. История развития взглядов на темперамент. Конституциональная теория У. Шелдона. Развитие взглядов на темперамент в работах В.С. Мерлина. Акцентуации характера

Итоговый тест

1) Цель делового общения:

1. находится вне самого взаимодействия субъектов;
2. приобщение инициатора общения к ценностям партнера;
3. находится в самом взаимодействии субъектов;
4. приобщение партнера к опыту и ценностям инициатора общения.

2). К какому признаку классификации относятся следующие решения?

1-стратегические, тактические;	1. с точки зрения предопределенности;
2. перспективные, текущие;	2. в соответствии с временным горизонтом
3. организационные, координирующие, регулирующие, активизирующие, контролирующие;	3. по продолжительности периода реализации;
4. аналитические, творческие;	4. по степени влияния на будущее организации;
5. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные.	5. по функциональному назначению.

3) Объектом управленческой психологии является

- 1 закономерности развития трудовых навыков и организованная деятельность людей;
2. изучение наиболее эффективных способов улучшения условий в населенных пунктах;
3. люди, включенные в самостоятельные организации, деятельность которых ориентирована на полезные цели;

4). Дополните определение

Управление - процесс руководства _____, направленными на достижение поставленных действий.



5). Что из перечисленных характеристик относится к понятию «руководитель» и не относится к понятию «лидер»?

- 1) выдвигается неофициально;
- 2) выполняет несколько социальных ролей;
- 3) назначается официально;
- 4) имеет психологическую природу;
- 5) даны права и полномочия законом.

6). Какому стилю руководства соответствуют перечисленные методы управления? Образец: 1-1, 3-2.

1- авторитарный;	1) попустительский;
2 – демократический;	2) коллегиальный;
3 - анархический	3) директивный

7) Индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условием успешного выполнения деятельности и лёгкости её освоения:

1. способности
2. одарённость
3. талант
4. задатки
5. гениальность

8) Что из перечисленных характеристик относится к понятию «лидер» и не относится к понятию «руководитель»?

- 1) не является обладателем права полномочий;
- 2) несет перед законом ответственность за деятельность группы;
- 3) выдвигается неофициально;
- 4) имеет психологическую природу;
- 5) имеет организационную природу.

9). Дополните определение

Авторитет - _____ влияние, которое личность оказывает на людей.

10). Назовите вербальные средства общения:

1. мимика;



2. речь;
3. взгляд;
4. поза;
5. жест.

11). Укажите функции руководящей деятельности, соответствующие этапам управленческого процесса?

1- планирование;	1) мотивационная;
2- организация;	2) контролирующая;
3- руководство людьми;	3) стратегическая;
4- мотивация;	4) коммуникативно-регулирующая;
5- контроль	5) администраторская

12). Какие из перечисленных полномочий руководитель может делегировать в условиях дефицита времени?

- 1) принятие стратегических решений;
- 2) подготовительные операции;
- 3) частные вопросы;
- 4) контроль результатов работы;
- 5) установление целей.

13). Дополните определение

Профессиональная этика – учение о _____ поведения профессиональной группы в обществе. (нормах)

14). Укажите, при каких условиях принимаются:

1-запрограммированные (аналитические) решения;	1. новые неординарные ситуации;
2. незапрограммированные (творческие) решения;	2. число возможных альтернатив ограничено, и они легко формулируются;
	3. стандартные, регулярно повторяющиеся ситуации;
	4. требуют глубоких знаний, опыта, интуиции;
	5. по функциональному назначению.

15). Какие из перечисленных полномочий руководитель не может делегировать в условиях дефицита времени?

- 1) принятие стратегических решений;
- 2) полномочия, способствующие профессиональному росту сотрудников;



- 3) частные вопросы;
- 4) контроль результатов работы;
- 5) рутинную работу.

16). Дополните определение

Трудовой потенциал личности – совокупность различных качеств, определяющих _____.

17). Какие из перечисленных требований предъявляются к контролю

- 1) постоянство;
- 2) тотальность;
- 3) открытость;
- 4) оперативность;
- 5) формальность.

18) Предложите способы разрешения (прерывания) конфликта на последней стадии – активные конфликтные действия:

1. процедуры с участием третьей стороны
2. принятие решения третьей стороной;
3. единоличное решения руководителя;
4. встречи с целью обмена информацией.

19). К какому признаку классификации относятся следующие решения?

1-директивные, рекомендательные, ориентирующие;	1. по способам принятия;
2. глобальные, локальные;	2. в зависимости от числа участников;
3. единоличный и коллективные;	3. по степени обязательности исполнения;
4. общие, специальные;	4. по широте охвата;
5. интуитивные, адаптационные	5. по масштабам;

20). Дополните определение

Управленческие решения – выбор _____ для достижения поставленной цели.

Ключи к тестам

1)-1	6) 1-3; 2-2; 3-1	11) 1-3; 2-5; 3-4; 4-1; 5-2	16) работоспособность
2)- 1-4; 2-2; 3-5; 4-1; 5-3	7) 1	12) 2, 3	17) 1, 3, 4



3) 1	8) 1, 3, 4	13) нормах	18) 2
4) Действиями	9) морально-психологическое	14) 1-2, 3; 2-1,4	19) 1-3; 2-5; 3-2; 4-4; 5-1
5) 2, 3, 4, 5	10) 2	15-1, 4	20) альтернативы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:



Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Психология управления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т ; составитель Ловпаче Ф.Г. - Майкоп : Б.и, 2020. - 46 с. - 159.923(07) Ф 42 Феномен общения. Психолого-педагогическая сущность межличностного и профессионального общения : учебно-методическое пособие / ГОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. новых соц. технологий, Каф. философии, социологии и педагогики ; [сост. Б.К. Пафифова]. - Майкоп : Магарин О.Г., 2010. - 47 с. - Библиогр.: с. 31-32 (34 назв.)	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2100051428&DOK=0AD8C2&BASE=0007AA http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2000021987&DOK=030284&BASE=0007AA

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084156 (	https://znanium.ru/catalog/document?id=431823
Платонов, Ю. П. Социальная психология : учебник / Ю.П. Платонов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17256. - ISBN 978-5-16-011147-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939093	https://znanium.ru/catalog/document?id=422705

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. ЭБС «Консультант студента». Нефть и газ : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. - Москва, 2012. - . - URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/x2016-003.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. <http://znanium.com/catalog/IPRBooks>. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) :



федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <https://нэб.рф/eLIBRARY.RU>. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. <http://index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya> Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 - . - URL: <https://urait.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео-



и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.-----КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.ЗАО "КонсультантПлюс" (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (<https://www.consultant.ru/about/> © КонсультантПлюс, 1992-2024)ИПО "ГАРАНТ": информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: <https://www.garant.ru/>. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Компания "Гарант" - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО).В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/eLIBRARY.RU>. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science),



основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.РНЦИ (Российский центр научной информации) Ресурсы открытого доступа : сайт. – Москва. – URL: <https://podpiska.rcsi.science/resources/> - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Материалы о полнотекстовых коллекциях журналов и книг, диссертаций, материалов конференций и др.; библиографических, реферативно-аналитических, предметно-ориентированных и фактографических базах данных: В подразделе “Ресурсы открытого доступа” собрана информация о наиболее востребованных открытых библиотеках и онлайн-сервисах.РНЦИ (Российский центр научной информации) Ресурсы бессрочного доступа : сайт. – Москва. – URL: <https://podpiska.rcsi.science/resources/termless/> - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Материалы о полнотекстовых коллекциях журналов и книг, диссертаций, материалов конференций и др.; библиографических, реферативно-аналитических, предметно-ориентированных и фактографических базах данных: В подразделе “Ресурсы бессрочного доступа” представлена информация о ресурсах, доступных организациям в рамках централизованной (национальной) подписки бессрочно, в соответствии с лицензионными соглашениями.РНЦИ (Российский центр научной информации) - Книги, изданные при поддержке РФФИ : сайт. – Москва. – URL: <https://www.rfbr.ru/library/books> - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Springer JournalsБаза данных, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания - 2023 г.),а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package на платформе: <https://link.springer.com/> Nature JournalsБаза данных, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals, Academic journals,Scientific American (год издания - 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package на платформе [https://www.nature.com/eBook Collections \(i.e. 2023 eBook collections\)](https://www.nature.com/eBook_Collections)Полнотекстовая коллекция электронных книг (монографий) издательства Springer Nature по различным отраслям знаний на английском языке(год издания - 2023 г., в т.ч. выпущенных в 2022 г.), а именно тематические коллекции книг: Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Packages.На платформе: <http://link.springer.com/> <https://cyberleninka.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент **поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.**

Подготовка к семинарским занятиям любого вида позволяет студенту сформировать навыки работы с первоисточниками, учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также развить в себе умение самостоятельно мыслить. Традиционной формой проведения семинарского занятия является семинар-исследование.

Подготовка к докладу (сообщению)

Подготовку к докладу (сообщению) на семинаре-исследовании целесообразно вести по следующему плану:

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовым учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычленить основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;

- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе). Рекомендуемая продолжительность доклада на семинарском занятии составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: **вступление, основная часть, заключение.**

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с **формулировки темы**. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в социологии. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается **раскрытию темы** и содержит **изложение сведений и доказательства**. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые **распространенные ошибки**, допускаемые в основной части доклада:

- выход за пределы рассматриваемой темы;
- отсутствие четкого плана изложения материала;
- излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается);
- перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Неукоснительное следование **законам формальной логики** позволяет оратору создать стройную и ясную структуру речи, одержать победу в споре. Логический закон — это необходимая существенная связь мыслей в процессе рассуждения. Признаками логичности рассуждений являются их определенность, непротиворечивость и обоснованность.

Определенность (ясность и точность) рассуждений обуславливается выполнением **закона тождества**: «Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же содержание, сколько бы раз она ни повторялась». Из закона тождества следует: нельзя

отождествлять различные мысли, нельзя тождественные мысли принимать за нетождественные. Отождествление различных понятий представляет собой логическую ошибку — **подмену понятия**, которая может быть как неосознанной, так и преднамеренной.

Непротиворечивость мышления определяется соблюдением двух законов логики: законом противоречия и законом исключенного третьего.

Закон противоречия гласит: «Два несовместимых (противоположных или противоречащих) друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными; по крайней мере, одно из них необходимо ложно». **Противоположными** называются суждения, в одном из которых что-либо утверждается, а в другом то же самое отрицается о каждом предмете некоторого множества. Эти суждения не могут быть одновременно истинными, но могут быть одновременно ложными. **Противоречащими** называются суждения, в одном из которых что-либо утверждается (или отрицается) о каждом предмете некоторого множества, а в другом — отрицается (или утверждается) о некоторой части этого множества. Эти суждения одновременно не могут быть ни истинными, ни ложными: если одно из них истинно, то другое ложно, и наоборот. Утверждая что-либо о каком-либо предмете, нельзя, не противореча себе, отрицать то же самое, о том же самом предмете, взятом в то же самое время и в том же самом отношении.

Закон исключенного третьего действует только в отношении противоречащих суждений. Он формулируется следующим образом: «Два противоречащих суждения не могут быть ни одновременно истинными, ни одновременно ложными, одно из них истинно, другое ложно, а третьего не дано». Закон исключенного третьего указывает на невозможность отвечать на один и тот же вопрос в одном и том же смысле и «да», и «нет», на невозможность искать нечто среднее между утверждением чего-либо и отрицанием того же самого.

Обоснованность речи определяется **законом достаточного основания**: «Всякая мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых уже доказана». Обоснованность - важнейшее свойство логического мышления. Во всех случаях, когда мы утверждаем что-либо, убеждаем в чем-либо других, мы должны доказывать наши суждения, приводить достаточные основания, подтверждающие истинность наших мыслей.

Законы мышления формируются независимо от воли и желания человека на основе многовековой практики познания определенных свойств и отношений предметов действительности: их качественной определенности, относительной устойчивости, обусловленности другими предметами.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

При подготовке к выступлению желательно придерживаться следующих рекомендаций.

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.
2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного - развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект - несколько листов бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления - помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Adobe Reader DC Свободная лицензия
7-Zip Свободная лицензия
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://neb.rf/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://neb.rf/
Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rmb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости



Название
российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС (читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»):	компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).	Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Adobe Reader DC Свободная лицензия 7-Zip Свободная лицензия Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-11) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского; ул. Пролетарская, дом № 30; дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом № 30; ул. Пролетарская, дом № 234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Adobe Reader DC Свободная лицензия 7-Zip Свободная лицензия Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

