Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.04.2024 16:26:19
Уникальный программный ключ:
fa4f0f0f1b2f6c2b0b4b5b1b1b6b4b4b4b4b4b

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины** "*Б1.В.ДВ.03.01 Налоговое планирование в корпорациях*"

**направления подготовки бакалавров** "*38.04.01 Экономика*"

**профиль подготовки** "*Экономика фирмы и отраслевых рынков*"

**программа подготовки** "*магистр*"

## Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины -** содействие ознакомлению студентов с основными понятиями, категориями и инструментами налогового планирования в корпорации, изучение методологических основ и практики налогового планирования в корпорациях. Дисциплина раскрывает цели и задачи, организацию, а также содержание функций налогового планирования во взаимосвязи с финансовым менеджментом компании. Важным аспектом учебной дисциплины является формирование базовых знаний и практических навыков в области оценки налогового потенциала компаний. Центральное место в дисциплине занимают методы прогнозирования и планирования налоговых платежей компании, основанных на национальном законодательстве России, адаптации зарубежного опыта, критической оценке применяемых российскими организациями приемов налоговой оптимизации. Значительное место уделяется овладению методикой комплексных расчетов плановых налоговых платежей, налоговой нагрузки в организациях с разными объемами и видами экономической деятельности.

Дисциплина предусматривает формирование навыков разработки управленческих решений налогового характера, организации деятельности налоговых служб компании.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о содержании планирования в налогообложении, его принципах и назначении;

- усвоение теоретических и правовых основ прогнозирования и планирования в налогообложении;

- формирование представления о методиках налогового планирования и прогнозирования в корпорации.

- получение знаний о возможных способах оптимизации налогового планирования в корпорации.

## Основные блоки и темы дисциплины

| Раздел дисциплины |
|---|
| Цели и задачи налогового планирования |
| Методы НП. Налоговая нагрузка |
| Развитие налогового планирования в корпорациях |
| Налоговое бремя и необходимость налогового планирования. Методы налоговой оптимизации |
| Влияние налогового планирования на финансовые результаты деятельности предприятия |
| Применение специальных налоговых режимов при налоговом планировании |
| Анализ эффективности налогового планирования |
| Налоговое планирование внешнеэкономической деятельности |
| Промежуточная аттестация |

## Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Налоговое планирование в корпорациях» связана с дисциплинами магистратуры: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Внутрифирменное планирование». Значительная часть материала направлена на углубление и развитие знаний, умений и

навыков, полученных ранее при изучении дисциплины «Налогообложение предприятия».

Дисциплина «Налоговое планирование в корпорациях» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана.

## В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

| | | |
|---|---|---|
| **УК-2**: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | |
| **УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений** | | |
| необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. | соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. | навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. |
| **УК-2**: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | |
| **УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время** | | |
| основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. |
| **ПКУВ-2**: Способен осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект, а также осуществлять руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита. | | |
| **ПКУВ-2.1 Демонстрирует умение проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект** | | |
| основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита. | выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; | навыками подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита; проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств; документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита; анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности; предложения способов снижения рисков объекта внутреннего аудита. |
| **ПКУВ-2**: Способен осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект, а также осуществлять руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита. | | |
| **ПКУВ-2.2 Демонстрирует способность руководить внутренней аудиторской проверкой и выполнять консультационный проект** | | |
| основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита. | анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде; проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию; ставить задачи и контролировать их исполнение. | навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита; обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита; контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита; руководства подготовкой отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов. |
| **ПКУВ-3**: Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации | | |
| **ПКУВ-3.1 Владеет навыками подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации** | | |

| | | |
|---|---|---|
| нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации. | адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации. | навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов; навыками разработки системы финансово-экономических показателей организации; составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления |
| **ПКУВ-3**: Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации | | |
| **ПКУВ-3.2 Использует методы и инструменты стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами** | | |
| методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. | составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; применять методы формирования и использования баз данных организации; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации. | навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий; разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений. |

Дисциплина "Налоговое планирование в корпорациях" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

**Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 108 часа, 3 зачетные еденицы.

**Вид промежуточной аттестации**: Зачет.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 31.03.2026 | Реунова Людмила Валерьевна |
| Зав. кафедрой: | Подписано простой ЭП 01.04.2026 | Пригода Людмила Владимировна |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 01.04.2026 | Пригода Людмила Владимировна |