Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2024 12:55:11
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

предметная(цикловая)комиссия истории и права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП. 03 Административное право

Наименование специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

Майкоп – 2024

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 40.02.04Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории

_____ А.Х. Хаджуова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«___»_____20___ г. _____ Р.Ш. Гучетль
(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«___»_____20__г. _____ Ф.А. Топольян
(подпись) И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ОП. 03 Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Административное право (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 03 Административное право входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - составлять различные административно-правовые документы;

У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

З1 - понятие и источники административного права;

З2 - понятие и виды административно-правовых норм;

З3 - понятие государственного управления и государственной службы;

З4 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З5 - понятие и виды субъектов административного права;

З6 - административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 3 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**74**	**74**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	42	42
практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**8**	**8**
Формой промежуточной аттестации является – экзамен в 3 семестре	**6**	**6**
Общая трудоемкость	**88**	**88**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 09Криминология и предупреждение преступлений

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Основы криминологии						
1.	Л1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2	2		
2.	Л2	Понятие, предмет и система административного права	3	2		1
3.	ПЗ1	Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».	2		2	
4.	Л3	Система отрасли административного права Исполнительная власть	2	2		
5.	Л4	Административно-правовые нормы. Источники административного права	2	2		
6.	ПЗ2	Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы	2		2	
7.	Л5	Административно-правовые отношения. Виды административно-правовых отношений	3	2		1
8.	ПЗ3	Определение состава конкретного административного правоотношения Права, обязанности и гарантии граждан в сфере	2		2	

		исполнительной власти				
Раздел 2. Субъекты административного права						
9.	Л6	Физические лица как субъекты административного права	2	2		
10.	ПЗ4	Обращения граждан и его виды	2		2	
11.	Л7	Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	2	2		
12.	Л8	Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ	2	2	2	
13.	ПЗ5	Органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ	2		2	
14.	Л9	Административно - правовой статус государственных служащих	3	2		1
15.	ПЗ6	Реестр государственных гражданских служащих	2		2	
16.	Л10	Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов	2	2		
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти						
17.	Л11	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	2	2		
18.	Л12	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	2	2		
19.	ПЗ7	Меры административного пресечения	2		2	

20.	Л13	Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	2	2		
21.	ПЗ8	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц	2		2	
Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс						
22.	Л14	Понятие и признаки административного **правонарушения административная ответственность.**	2	2		1
23.	ПЗ9	Решение задач по квалификации административных правонарушений	2		2	
24.	Л15	Административные наказания понятие, виды и характеристика	3	2		1
25.	ПЗ10	Общие правила и сроки назначения административного наказания	2	2		
26.	ПЗ11	Урок-игра «Административная ответственность несовершеннолетних	3		2	1
27.	Л16	Понятие и основные принципы административного процесса	2	2		
28.	Л18	Возбуждение дела об административных правонарушениях	3	2		1
29.	ПЗ12	Работа с КоАП РФ, решение вопросов о возбуждении производства по делу.	2	2		
30э	Л17	Рассмотрение дела об административном правонарушении	2	2		

32	Л18	Участники производства по делам об административных правонарушениях	2	2		
33.	ПЗ14	Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях	2	2		
34.	Л19	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	3	2		1
Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами						
36.	Л20	Организация управления в экономической сфере и социально-культурной сфере	2	2		
38.	Л21	Организация управления в административно-политической сфере	2	2		
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельные	**88** 42 32 8			

2.3. Содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Сущность и основные черты административного права	**Содержание учебного материала** Понятие и признаки управления. Типы управления. (биологическое, техническое и социальное управление). Понятие и признаки социального управления. Понятие, признаки и принципы государственного управления. Исполнительная власть. Предмет и метод административного права. Роль и место административного права в правовой системе России. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Виды работ на практическом занятии: Решение ситуационных задач.	**18**	У1, 3,4,7; З1,2,3; ОК 02, ОК 05,ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3**.**
	Теоретические занятия	**10**	
	1. Государственное управление как вид государственной деятельности	2	
	2. Понятие, предмет и система административного права	2	
	3. Система отрасли административного права. Исполнительная власть	2	
	4. Административно-правовые нормы. Источники административного права.	2	
	5. Административно-правовые отношения. Виды административно-правовых отношений	2	
	Практические занятия	**6**	
	1.Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть». Понятие государственной исполнительной власти и ее признаки. Особенности государственной исполнительной власти ее место в единой системе государственной власти. Дискуссия. Тестирование. Опрос.	2	
	2.Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы.определить связь субъекта и объекта управленческих отношений	2	
	3.Определение состава конкретного административного правоотношения.	2	

	Права, обязанности и гарантии граждан в сфере исполнительной власти		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти». Подготовка реферата на тему: «Соотношение административного права со смежными отраслями российского права	2	
Раздел 2. Субъекты административного права	**Содержание учебного материала** Субъекты административного права. Специальный административно-правовой статус гражданина. Гражданство РФ. Гарантии защиты прав и свобод граждан. Правовой статус органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Президент РФ. Правительство РФ. Понятие и принципы государственной службы. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.	**18**	У 1,6,4; З1, 2, ОК 02, ОК 05,ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3**.**
	Теоретические занятия	**10**	
	1. Физические лица как субъекты административного права	2	
	2. **Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления**	2	
	3.Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ	2	
	4.Административно - правовой статус государственных служащих	2	
	5.Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов	2	
	Практические занятия	**6**	
	1. Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти.	2	
	2. Органы исполнительной власти РФ как субъектов РФ	2	
	3.Реестр государственных гражданских служащих	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме «государственные служащие» Виды поощрения и ответственности государственных гражданских служащих. Особенности прохождения государственной военной службы	2	

Раздел 3. Административно правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	**Содержание учебного материала** Виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие правового акта. Правовые акты управления и их виды. нятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль и надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти	**10**	У1,2,35.7; З1,2,3; ОК 02, ОК 05,ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3**.**
	Теоретические занятия	**6**	
	1.Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	2	
	2.Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	2	
	3.Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	2	
	Практические занятия	**4**	
	1. Меры административного пресечения (решение ситуационных задач)	2	
	2. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц	2	
Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс	**Содержание учебного материала** Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности.Административные наказания. Понятие субъекта административной ответственности.Общие правила и сроки назначения административного наказания. Понятие и стадии административного процесса. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Протокол административного правонарушения. Виды работ на практическом занятии: Решение ситуационных задач.	**30**	У2,3.4.6; З1.2.3.45,6; ОК 02, ОК 05,ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3**.**
	Теоретические занятия	**14**	
	1. Понятие и признаки административного правонарушения **административная ответственность**	2	
	2. Административные наказания понятие, виды и характеристика	2	
	3.Понятие и основные принципы административного процесса	2	
	4.Возбуждение дела об административных правонарушениях	2	

	5.Рассмотрение дела об административном правонарушении	2	
	6.**Участники производства по делам об административных правонарушениях**	2	
	7.Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	2	
	Практические занятия	**12**	
	1.Решение задач по квалификации административных правонарушений	2	
	2. Общие правила и сроки назначения административного наказания	2	
	3. Урок-игра «Административная ответственность несовершеннолетних	2	
	4.**Работа с КоАП РФ, решение вопросов о возбуждении производства по делу.**	2	
	5. Решение правовых задач	2	
	6. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся . Подготовка реферата на тему «Общий надзор органов прокуратуры». «Предмет прокурорского надзора». Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Производство по жалобам и заявлениям граждан. Дисциплинарное производство. Составление плана-конспекта потеем «Меры обеспечения по делу об административном правонарушении».	4	
Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	**Содержание учебного материала** Особенности государственного управления в современных условиях. Органы управления экономическим развитием страны. Государственное управление в социально-культурной сфере. Понятие административно-политической сферы, ее структура и значение в жизни общества. Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Организация управления при введении чрезвычайного положения.	**6**	У1,3,4.5.6,7; З1,2.4.5,6; ОК 02, ОК 05,ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3**.**
	Теоретические занятия	**4**	
	1. Организация управления в экономической сфере и социально-	2	

	культурной сфере		
	2. Организация управления в административно-политической сфере.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. **Вопросы государственного управления в отдельных сферах**	2	
Промежуточная аттестация	Формой промежуточной аттестации является экзамен.		
	ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная работа	**82** 42 32 8	

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Апрель 2023 г. Политехни-ческий колледж	Урок-игра «Административная ответственность несовершеннолетних	коллективная	А.Х. Хаджуова	Сформированность ОК 2, 4, 6

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Административное право

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.03 Административное право требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

Основные электронные издания

2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (.

3. Административное право:учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-09654-5. — Текст

:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952.

4. Волков, А. М. Административное право:учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. —(Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/497350.

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404.

6. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669.

7. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/498871.

8. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113.

9. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200.

10. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306.

11. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913.

12. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5¬534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659.

13. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5¬534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

б) дополнительные источники:

а. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

9. Закон РФ от 25.06.1993 N5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

в) интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://konsultant.ru/

2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Административное право

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2- составлять различные административно-правовые документы; У3- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6-оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7-логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение

	выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	практических работ

З1 - понятие и источники административного права; З2 - понятие и виды административно-правовых норм; З3 - понятия государственного управления и государственной службы; З4 -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; З5 - понятие и виды субъектов административного права; З6 - административно-правовой статус субъектов административного права.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы

	нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 03 Административное право проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04Юриспруденция в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного конституционного и административного права для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета конституционного и административного права должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 03 Административное право формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 2024/2025 учебный год

В рабочую программуОП.03 Административное право

по специальности 40.02.04Юриспруденция

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ А.Х. Хаджуова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____.

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Р.Ш. Гучетль
(подпись) И.О. Фамилия