

Документ подписан простой электронной подписью
информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
направления подготовки бакалавров "27.03.01 Стандартизация и метрология"
Дата подписания: 23.10.2026 10:19:10
Уникальный программный ключ:
адрес: 192.168.1.50:4477
профиль подготовки 4 "Стандартизация и сертификация"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- Изучение теоретических основ стандартизации и контроля качества услуг;
- формирование умений и навыков работы с нормативными документами;
- умение использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Основные понятия в области стандартизации и сертификации. Организация проведения работ по стандартизации
Организация ТР и стандартизации. Документальное обеспечение ТР и стандартизации
Использование методов прогнозирования и оптимизации при разработке стандартов на услуги
Выбор форм и схем обязательного подтверждения соответствия и сертификации
Порядок и правила сертификации услуг

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина "Стандартизация и сертификация в сфере услуг" входит в вариативную часть базового цикла подготовки бакалавра направления подготовки 27.03.01 "Стандартизация и метрология" по профилю подготовки "Стандартизация и сертификация" и основана на знаниях физики, математики, имеет межпредметные связи с дисциплинами «Стандартизация», «Технические средства сервисной деятельности», «Инновационная деятельность в сфере сервиса», «Основы предпринимательской деятельности в сервисе» и др.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:



ПКУВ-4: Способность планировать и проводить работы по подтверждению соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством требованиям нормативно-правовых актов и стандартам.		
ПКУВ-4.1 Осуществляет подготовку продукции (услуг) к подтверждению соответствия в соответствии с установленными правилами.		
основные понятия стандартизации и подтверждения соответствия, нормативные и методические документы, регламентирующие требования к качеству продукции (услуг), порядок подготовки к подтверждению соответствия продукции (услуг).	оформлять заявки, осуществлять отбор проб для проведения испытаний, предоставлять в испытательные лаборатории технические документы и образцы продукции для подтверждения соответствия.	навыками подготовки продукции и оформления документации на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.
ПКУВ-4: Способность планировать и проводить работы по подтверждению соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством требованиям нормативно-правовых актов и стандартам.		
ПКУВ-4.5 Ведет учет и составляет отчеты о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг) и управлению качеством		
методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве.	разрабатывать и оформлять отчеты о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг) и управлению качеством.	навыками учета и формирования отчетов о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг) и управлению качеством.
ПКУВ-4: Способность планировать и проводить работы по подтверждению соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством требованиям нормативно-правовых актов и стандартам.		
ПКУВ-4.4 Проводит анализ статистических данных о деятельности организации по управлению качеством продукции		
основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством.	проводить сбор и анализ статистических данных о деятельности организации по управлению качеством продукции.	навыками проведения анализа статистических данных о деятельности организации по управлению качеством продукции.
ПКУВ-4: Способность планировать и проводить работы по подтверждению соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством требованиям нормативно-правовых актов и стандартам.		
ПКУВ-4.3 Оформляет документацию по подтверждению соответствия, регистрирует сертификаты и декларации соответствия на продукцию (услуги)		
основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота по подтверждению соответствия.	оформлять техническую документацию, удостоверяющую качество продукции (услуг), вести реестр сертификатов соответствия продукции (услуг).	навыками оформления технической документации, по подтверждению соответствия, ведения реестра сертификатов соответствия продукции (услуг).
ПКУВ-4: Способность планировать и проводить работы по подтверждению соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством требованиям нормативно-правовых актов и стандартам.		
ПКУВ-4.2 Проводит экспериментальные исследования для определения действительных параметров продукции и процессов		
методологию проведения экспериментальных исследований для определения действительных параметров продукции и процессов.	проводить экспериментальные исследования для определения действительных параметров продукции и процессов.	навыками проведения экспериментальных исследований для определения действительных параметров продукции и процессов для подтверждения соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством требованиям нормативно-правовых актов и стандартам.
ПКУВ-4: Способность планировать и проводить работы по подтверждению соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством требованиям нормативно-правовых актов и стандартам.		
ПКУВ-4.1 Осуществляет подготовку продукции (услуг) к подтверждению соответствия в соответствии с установленными правилами.		
основные понятия стандартизации и подтверждения соответствия, нормативные и методические документы, регламентирующие требования к качеству продукции (услуг), порядок подготовки к подтверждению соответствия продукции (услуг).	оформлять заявки, осуществлять отбор проб для проведения испытаний, предоставлять в испытательные лаборатории технические документы и образцы продукции для подтверждения соответствия.	навыками подготовки продукции и оформления документации на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

Дисциплина "Стандартизация и сертификация в сфере услуг" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.



Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.09.2024	Ачегу Зарема Асфаровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2024	Тазова Зарета Тальбиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2024	Тазова Зарета Тальбиевна

