Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 15:40:39
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия медицинских дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора филиала МГТУ
_____ З.Х. Тляшок
«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА 11ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело
Квалификация выпускника медицинская сестра/медицинский брат _____
Формы обучения очная (на базе основного общего образования) _____

Яблоновский, 2026

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Составитель рабочей программы:
преподаватель _____ Н.В. Минуева
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии медицинских дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии
«27» 03 2026 г. _____ Гишева Н.Г.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

«27» 03 2026 г. _____ З.И. Воронцова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики	
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программ ПМ 01. «ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»	
1.2. Планируемые результаты освоения практики	
2. Структура и содержание практики	
2.1. Трудоемкость практики	
2.2. Структура практики	
2.3. Содержание практики	
3. Условия реализации практики	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения практики	
5. Приложение	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ 01. «ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Цель учебной практики — сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие самостоятельное выполнение мероприятий по профилактике ИСМП в реальных условиях медицинской организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативными документами и стандартами сестринской деятельности.

В результате освоения практики студент должен быть готов к реализации комплекса мер по снижению риска возникновения и распространения ИСМП в различных подразделениях медицинской организации, а также к обеспечению инфекционной безопасности пациентов и персонала.

Производственная практика включена в обязательную часть образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02.	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	

	ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею		
	определять источники финансирования		
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
ПК 1.1.	организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты	санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств	организации рабочего места
ПК 1.2.	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием	подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи	обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации

	медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).	дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий	
ПК 1.3.	проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;	методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.	обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения модуля:

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *УП 01.01 в форме зачета с оценкой* *ПП 01.01 в форме зачета с оценкой*		XX
Всего	**144**	**144**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[2]	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[3]	Учебная практика	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01; ОК02; ОК03; ОК 04; ОК 07; ОК 09. ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Всего:	***72***	**72**		***X***	***X***	***X***	**X**	**X**

[2] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[3] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание производственной практик

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем ак. ч.	Коды компетенций,
1	Вводный инструктаж: охрана труда, техника безопасности, внутренний распорядок стационара, правила работы с биоматериалами. Знакомство с локальными документами по профилактике ИСМП в медорганизации		**1ч**	ОК01; ОК02; ОК03; ОК 04; ОК 07; ОК 09. ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Тема 1. Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи (ИСМП)	✓ ознакомление с локальными документами медорганизации по профилактике ИСМП (регламенты, алгоритмы, приказы); ✓ участие в мини-аудите отделения: выявление потенциальных факторов риска ИСМП, заполнение чек-листов; ✓ ведение учётной документации (журналы уборок, учёта отходов, контроля стерилизации и др.); ✓ идентификация потенциальных факторов риска ИСМП (контактные поверхности, оборудование, организация потоков) ✓ заполнение чек-листа «Оценка рисков ИСМП в отделении	5 ч	
2	Тема 2 Профилактика ИСМП у медицинского персонала, обеспечение безопасной среды	✓ надевание/снятие СИЗ по алгоритму ✓ гигиеническая обработка рук, ✓ контроль техники с помощью УФ-маркеров (при наличии) ✓ контроль зонирования помещений и разделения «чистых» и «грязных» потоков (пациенты, бельё, отходы, персонал); ✓ проверка оснащения рабочих мест: наличие дозаторов с антисептиком и мылом, ёмкостей для отходов, боксов для острых предметов, комплектов для аварийных ситуаций; ✓ соблюдение принципа «каждый пациент — потенциальный источник инфекции» при любых контактах; ✓ действия при аварийных ситуациях ✓ одевание и снятие перчаток	6 ч	ОК01; ОК02; ОК03; ОК 04; ОК 07; ОК 09. ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
3	Тема 3. Дезинфекция	✓ изучение видов и режимов дезинфекции для разных отделений и объектов (палаты, процедурные, операционные и др.); ✓ ведение учётной документации: журналы проведения текущих и генеральных уборок, учёта дезсредств, контроля качества обработки	6 ч	ОК01; ОК02; ОК03; ОК 04; ОК 07; ОК 09. ПК1.1; ПК 1.2;

		поверхностей. ✓ Подготовка дезинфицирующих растворов ✓ расчёт концентрации рабочего раствора согласно инструкции производителя и локальному протоколу; ✓ приготовление растворов с соблюдением мер безопасности (использование СИЗ, мерной посуды, правильной тары); ✓ маркировка ёмкостей с указанием названия средства, концентрации, даты и времени приготовления, срока годности; ✓ контроль концентрации растворов экспресс-методами (тест-полоски и пр.) при наличии. ✓ текущая уборка палат, коридоров, санузлов: протирание поверхностей (кровать, тумбочка, подоконник, дверные ручки, выключатели), мытьё пола с соблюдением принципа «от чистого к грязному»; ✓ обработка оборудования и приборов (тонометры, фонендоскопы, пульсоксиметры и др.) методом протирания дезраствором по режиму, соответствующему профилю инфекции; ✓ дезинфекция уборочного инвентаря: замачивание ветоши, швабр, вёдер в дезрастворе, промывка и просушка, раздельное хранение по зонам использования; ✓ генеральная уборка помещений (в закреплённом объёме): обработка стен, потолка, дверей, светильников, радиаторов, мебели, контроль последовательности этапов и экспозиции дезсредства. ✓ химический метод: применение дезсредств способами протирания, орошения, погружения (в зависимости от объекта и инструкции); ✓ физический метод: использование УФ-облучателей (рециркуляторов) для обеззараживания воздуха, контроль времени работы и технического состояния оборудования; ✓ комбинированные методы: влажная уборка с последующим УФ-облучением, контроль эффективности по чек-листам и экспресс-тестам. ✓ Контроль качества дезинфекции		ПК 1.3

		✓ оценка правильности использования и хранения дезсредств (температурный режим, защита от света, сроки годности); ✓ фиксация результатов контроля в журналах и отчётах, выявление и регистрация несоответствий. ✓ Безопасность и работа с инцидентами соблюдение мер индивидуальной защиты при работе с дезсредствами (перчатки, маска/респиратор, защитные очки, фартук); ✓ действия при попадании дезсредства на кожу, в глаза, при раздражении дыхательных путей — по алгоритму МО; ✓ утилизация остатков дезрастворов и загрязнённой ветоши в соответствии с правилами обращения с отходами; ✓ разбор учебных или реальных ситуаций, связанных с ошибками при дезинфекции (неверная концентрация, нарушение экспозиции, смешивание средств). ✓ анализ типичных ошибок при проведении дезинфекции вотделении (на основе внутреннегоаудита или кейсов);		
4	Тема 4. Организация профилактики ИСМП в медицинской организации Тема 5. Обращение с медицинскими отходами в медицинских организациях	✓ Отбор проб с объектов внешней среды, изделий медицинского назначения, рук персонала для выявления циркулирующих микроорганизмов и определения их резистентности. ✓ Работа с пациентами. Своевременное выявление больных или носителей, изоляция при необходимости, проведение эпидемиологического расследования. ✓ Разделение отходов по классам (А, Б, В, Г, Д) сразу в местах их появления. ✓ Использование специальной одноразовой упаковки (пакеты, контейнеры) с соответствующей маркировкой. ✓ раздельное хранение разных классов, защита от доступа посторонних, соблюдение сроков). ✓ Транспортировка отходов ✓ Временное хранение ✓ Действия при аварийной ситуации	6	ОК01; ОК02; ОК03; ОК 04; ОК 07; ОК 09. ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
5	Тема 6.	✓ ознакомление с локальными	1	ОК01;

	Предстерилизационная очистка Тема 7. Стерилизация изделий медицинского назначения	СОПами и инструкциями по ПСО в медорганизации; ✓ подготовка рабочего места: проверка наличия ёмкостей (без сколов), ершей, ватно-марлевых тампонов, шприцев для промывания каналов, мерной посуды; ✓ подбор и проверка моющего/моюще-дезинфицирующего средства согласно инструкции и профилю отделения; ✓ надевание СИЗ (перчатки, влагонепроницаемый фартук, маска, защитные очки) с учётом работы с агрессивными растворами. ✓ Проведение ПСО ✓ Контроль качества ПСО ✓ визуальный контроль чистоты и целостности ИМН после ПСО (отсутствие коррозии, повреждений, остатков загрязнений); ✓ выбор метода стерилизации (паровой, воздушный, газовый, плазменный) в зависимости от типа изделий и возможностей МО; ✓ упаковка ИМН: в стерилизационные пакеты (с индикаторами), в бязь/крепированную бумагу, укладка в биксы (видовая, универсальная, целенаправленная); ✓ размещение химических индикаторов (внутренних и внешних) согласно инструкции; ✓ маркировка упаковок/биксов: наименование набора, дата стерилизации, срок годности, ФИО ответственного. ✓ загрузка стерилизатора с соблюдением правил (не перегружать, правильно размещать упаковки, не ставить вплотную к стенкам камеры); ✓ контроль параметров цикла: температура, давление, время, вакуум (в зависимости от метода) по показаниям приборов и индикаторам; ✓ наблюдение за работой оборудования, фиксация параметров в журнале работы стерилизатора; ✓ извлечение упаковок/биксов после завершения цикла и остывания (без нарушения целостности упаковки). ✓ оценка результатов по химическим индикаторам (изменение цвета);	6	ОК02; ОК03; ОК 04; ОК 07; ОК 09. ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

		✓ использование биологических индикаторов (споровые тесты) по графику, утверждённому в МО; ✓ физический контроль — по приборам и самописцам стерилизатора (температура, давление, длительность); ✓ регистрация всех видов контроля в журналах (в т. ч. журнал контроля работы стерилизаторов, журнал биологических тестов). ✓ проверка целостности упаковки и индикаторов перед вскрытием; ✓ вскрытие упаковки строго по правилам асептики, без касания стерильной поверхности; ✓ хранение стерильных ИМН в специально отведённых местах (стеллажи, шкафы) с контролем сроков и условий; ✓ учёт сроков стерильности в зависимости от упаковки и условий хранения; ✓ утилизация просроченных или повреждённых упаковок как отходов класса Б. ✓ ведение журналов: контроля ПСО, работы стерилизаторов, биологических тестов, учёта стерильных наборов;		
6	Тема 8.Профилактика ИСМП при инвазивных вмешательствах	✓ риски при инвазивных процедурах (катетеризация, инъекции, перевязки), ✓ меры профилактики катетер-ассоциированных инфекций, ✓ обработка кожи пациента, требования к стерильности расходных материалов. ✓ подготовка стерильного стола, вскрытие упаковок, ✓ соблюдение «правила стерильности», работа в паре «медсестра — ассистент	3	ОК01; ОК02; ОК03; ОК 04; ОК 07; ОК 09. ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
		Подготовка документов	1	
		Дифференцированный зачет с оценкой	2	
Всего			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к условиям допуска

Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике - прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 N 29Н.

Направление на практику оформляется приказом директора Политехнического колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Допускаются лица успешно прошедшие обучение по МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации и учебной практики

3.2. Материально-техническое обеспечение

Практика проводится в лицензированных медорганизациях по договору — с современным оборудованием, технологиями и информационными системами.

Оснащение рабочих мест должно соответствовать профилю деятельности и обеспечивать освоение всех компетенций по программе — с применением актуальных материалов, технологий и оборудования. Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.3. Учебно-методическое обеспечение

3.3.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 56 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/366758
2. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 160 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/366776
3. Микробиология: возбудители бактериальных воздушно-капельных инфекций : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Кафарская [и др.] ; под общей редакцией Л. И. Кафарской. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — URL: https://urait.ru/bcode/543221
4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — URL: https://urait.ru/bcode/533113
5. Особенности инфекционных заболеваний у детей : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Анохин [и др.] ; под редакцией В. А. Анохина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. —— URL: https://urait.ru/bcode/543902
6. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 132 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/359840

7. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 364 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/387323
8. Шкатова, Е. Ю. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — URL: https://urait.ru/bcode/543373

3.3.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/
3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях” https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71382342/
4. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" https://base.garant.ru/400163274/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/
5. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». https://base.garant.ru/400289764/
6. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года) https://base.garant.ru/74177903/
7. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://dezsredstva.ru/
8. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[4]
ПК 1.1.	- осуществляет рациональную организацию рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода; - использует средства индивидуальной защиты в соответствии с	Дифференцированный зачет

[4] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	регламентирующими документами.	
ПК 1.2.	-проводит текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; - осуществляет сбор, обеззараживания и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами; - обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)	
ПК 1.3.	- обеспечивает соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами; - проводит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий согласно нормативным правовым актам; - осуществляет контроль качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями	
ОК 01.	- обеспечивает соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - проводит соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	
ОК 02.	- осуществляет демонстрацию полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - обеспечивает оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - обеспечивает соответствие найденной информации поставленной задаче	
ОК 03.	- получает дополнительные профессиональные знания путем самообразования, - проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 04.	- соблюдает нормы делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 07.	- организует и осуществляет деятельность по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;	
ОК 09.	- оформляет медицинскую документацию в соответствии нормативными правовыми актами; - обеспечивает соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	