

Аннотация
учебной дисциплины «Б1.Б.12 Основы управления персоналом»
направления подготовки бакалавров
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере».

Целью изучения дисциплины является формирование знаний у обучающихся о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- овладеть основными понятиями в области управления персоналом;
- повысить компетентность будущих менеджеров в области систем управления персоналом, кадрового планирования, технологий управления персоналом, его развитием и поведением;
- привить и закрепить навыки и умения владения студентами современными методами и технологиями управления персоналом.

Основные блоки и темы дисциплины:

Тема 1. Теоретические и методологические основы управления персоналом организации.

Тема 2. Кадровое планирование в организации.

Тема 3. Наем, оценка и отбор персонала в организацию

Тема 4. Управление деловой карьерой в организации

Тема 5. Работа персонала в системе государственной и муниципальной службы

Тема 6. Управление поведением персонала организации

Тема 7. Межличностный конфликт как социальный феномен

Тема 8. Управление конфликтными ситуациями

Тема 9. Мотивационный менеджмент: место и роль в эффективном менеджменте.

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» входит в перечень дисциплин базовой части ОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических

партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

уметь: проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации.

владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Дисциплина «Основы управления персоналом» изучается посредством проведения лекционных занятий, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работой над учебной и научной литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:

канд. соц. наук _____



Зав. выпускающей кафедрой

по направлению _____



С.А. Кудшанок