

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Куижева Саида Казбековна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 06.08.2026 19:00:07
 Уникальный программный ключ:
 71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f
 Уникальный программный ключ: 71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Директор политехнического колледжа
 ФГБОУ ВО «МГТУ»

З.А. Хурыз
 «___» _____ 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ДУП. 02 Ознакомительная практика

Наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Составитель рабочей программы:

преподаватель



(подпись)

В.В. Доронина
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

«28» мая 2026 г.



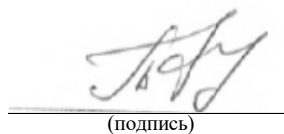
(подпись)

С.К. Шишкова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«28» мая 2026 г.



(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП. 02 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Ознакомительная практика» является частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Ознакомительная практика»: создание условий для формирования умений и навыков межпредметного проектирования, генерирования новых идей, способствующих развитию личности и творческого мышления обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

	<ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>средств и процессов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	24
Ознакомительная практика	24
Промежуточная аттестация	Защита индивидуального проекта

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Методология проектной и исследовательской деятельности		2	
Тема 1. Общая характеристика проектной и исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Основные понятия учебно-исследовательской деятельности 2. Методологические атрибуты исследовательской деятельности. Построение гипотезы исследования. Предмет и объект исследования 3. Методы эмпирического и теоретического исследований 4. Презентация проектов		
Раздел 2. Инициализация проекта		2	
Тема 2. Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации 2. Требования к оформлению проектной и исследовательской работы		
Раздел 3. Управление оформлением и завершением проекта		2	
Тема 3. Защита результатов проектной и исследовательской деятельности и коммуникативные навыки	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Публичное выступление: от подготовки до реализации 2. Коммуникативная деятельность. Диалог. Монолог 3. Стратегии группового взаимодействия. Аргументация. Спор. Дискуссия 4. Защита индивидуальных проектов		

Ознакомительная практика	24	
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Экскурсия на площадки организаций-работодателей предприятий индустрии туризма. 2 Ознакомление с особенностями специальности, профессионально важными качествами (функции и виды деятельности, основные должностные обязанности). 3 Ознакомление с организацией рабочих мест, безопасной эксплуатацией технологического оборудования, производственного оснащения, инструментов в соответствии с инструкциями, регламентами (правила техники безопасности, пожаробезопасности, охрана труда). 4. Ознакомление с целью деятельности специалиста по туризму, предмет труда, спецификой профессии специалиста по туризму, основными направления деятельности и функции. 5. Ознакомление с основными должностями работников сферы туризма, требованиями к ним, профессиональным компетенциям. 6. Ознакомление с характеристикой национальных особенностей туристов, психологией и менталитетом. 7. Ознакомление с особенностями туристов различных национальностей и отработка навыков определения по внешним параметрам поведения. 8. Ознакомление официальными ресурсами в интернете по видам туризма. 9. Деловая игра «Турфирма: подбор тура по России для клиента». 10. Ознакомление с Единым федеральным реестром туроператоров и турагентов. Отработка навыков использования ресурса. 11. Тренинг «Менеджер по туризму». Тренинг «Прием на работу». 12. Участие в мастер-классах по выполнению работ по профессиям (помощник экскурсовода, помощник менеджера по туризму, помощник турагента). <p>Темы для выполнения индивидуального проекта обучающимися:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природные ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Республике Адыгея. 2. Ресурсы и перспективы развития делового туризма в Республике Адыгея. 3. Автотуризм и мототуризм в России. 4. Туристские информационные центры в России. 5. Профессии в туризме: компетенции и обязанности специалистов по туризму. 6. Медицинский туризм в России. 7. Водный туризм в России. 	24	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>

<ul style="list-style-type: none"> 8. Особенности работы с клиентом в туристской компании. 9. Космический туризм: возникновение и перспективы развития. 10. Спелеотуризм в России. 11. Анализ туристского рынка Республики Адыгея (крупные туристские фирмы). 12. Железнодорожный туризм в России и круизы от РЖД. 13. Приключенческий туризм в России. 14. Отпускной и каникулярный туризм в России. 15. Конгрессно-выставочный туризм в России. 16. Событийный туризм на Юге России. 17. Йога-туры как новое направление в туризме. 18. Культурно-познавательный туризм в Республике Адыгея. 19. Инсентив-туризм в России, перспективы его развития в Республике Адыгея. 20. Активный туризм в России. 21. Гастрономический туризм в России и в мире. 22. Религиозный туризм в России. 23. Лечебно-оздоровительный туризм в Республике Адыгея. 24. Активный туризм в Республике Адыгея. 25. Этнографический туризм в Республике Адыгея. 26. Экстремальный туризм в Республике Адыгея. 27. Религиозный туризм в Республике Адыгея. 28. Проблемы пляжного туризма в России и его перспективы развития. 29. Анализ рынка туристских агентств Республики Адыгея (самые успешные примеры турфирм и их характеристика, отзывы туристов). 30. Анализ рынка гостиничных услуг Республики Адыгея. 31. Исследование рынка туристских компаний Республики Адыгея. 32. Этнографический туризм в России. 33. Детский туризм в Республике Адыгея. 34. Образовательный туризм в России. Программы для взрослых и детей. 35. Характеристика и развитие ООПТ Республики Адыгея: история, опыт, перспективы развития. 36. Сельский (аграрный) туризм в России. 		
---	--	--

37. Круизный туризм в России и в мире. 38. Социальный туризм в России. 39. Становление и развитие промышленного туризма в России. 40. Креативный туризм в России. 41. Тематические туры, виды и перспективы развития. 42. Рекламные туры как фактор мотивации в работе менеджеров по туризму. 43. Перспективы развития внутреннего туризма на примере Республики Адыгея. 44. Спортивный туризм в России. 45. Фитнес-туризм и перспективы его развития в России. 46. Лесной туризм в России. 47. Экскурсионный туризм в Республике Адыгея. 48. Арт-туризм в России.		
Защита индивидуального проекта		
Всего:	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации по отдельным темам;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).
- техническими средствами обучения:
- компьютер;
- мультимедиапроектор.

Реализация индивидуального проекта требует наличия кабинета для самостоятельной

работы студентов и библиотеки (читальный зал с выходом в сеть Интернет).

В состав материально-технического оснащения учебного кабинета для самостоятельной работы входят:

- рабочие места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- аудиторная доска (доска меловая);
- наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/487121>

2. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/518916>

3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/517930>

4. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

5. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с.]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

6. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

7. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/471593>
8. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 340 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/472315>
9. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
10. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
11. География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 517 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/474504>
12. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/472842>
13. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>
14. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>
15. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>
16. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>
17. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – URL: <https://profspo.ru/books/72807>
18. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
19. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/470020>
20. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

- учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>
21. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>
 22. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006>
 23. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
 24. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (– URL: <https://urait.ru/bcode/475949>
 25. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/474137>
 26. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>
 27. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>
 28. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>
 29. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 218 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/475368>
 30. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/477247>
 31. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/475816>
 32. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>
 33. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/469548>
 34. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с.. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

35. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862>.
36. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с.. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.
37. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с.. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>.

3.2.2.Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91720>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно выступает с сообщениями; – владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации 	<p>Анализ предложенных понятий по изучаемой теме</p> <p>Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности)</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию</p> <p>Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий</p> <p>Индивидуальное проектное задание</p>

<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений – сущность гражданско-патриотической позиции, Общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса; – самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; – представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ;

<p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>– в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – применять средства Информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 		
--	--	--