Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.10.2024 20:56:17
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

Аннотация
практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
направления подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Целью ознакомительной практики является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам, осуществление индивидуальной научно-исследовательской работы и приобретение практических навыков, необходимых для самостоятельной работы в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи ознакомительной практики:

– закрепление на практике полученных теоретических навыков и создание условий для социализации обучающихся;

– закрепление сформированных навыков групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

– приобретение и развитие практических навыков, умений по избранному направлению подготовки;

– сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета о производственной практике и написания магистерской диссертации;

– приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией в институтах государственной и муниципальной власти, систематизация и обобщение полученных данных.

Ознакомительная практика является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Ознакомительная практика включена в Блок 2 «Практика» (обязательная часть) образовательной программы ОПОП магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

Ознакомительная практика проводится в первом семестре для очной, заочной и очно- заочной формы обучения после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

По форме проведения ознакомительная практика является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения ознакомительной практики - стационарная, выездная.

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-1.1 Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-

коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-4.1 Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии эпохи.

ОПК-4.2 Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности.

ОПК-4.3 Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-6.1.Знает основы проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-7.1. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации.

ОПК-7.2. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

знать: принципы, методы и технологии проектной деятельности;

уметь: составлять план работ по организации проектной деятельности;

владеть: навыками и методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик _____ Бзегежева Л.К.
подпись

Зав. выпускающей кафедрой _____ Болокова М.А.
подпись