

71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e61 «Майсон

в посёлке Яблоновском



Яблоновский, 2026

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.08 Торговое дело

Составитель рабочей программы:
преподаватель


(подпись)

С.К. Тлехуч
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 27 » 03 2026г.


(подпись)

М.А. Негуч
И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 27 » 03 2026 г.


(подпись)

З.И. Воронцова
И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в посёлке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. Торговое дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программ

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

31 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

32 - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Специалист по торговому делу базовой подготовки должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, и том числе с применением цифровых технологий.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа,
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	семестры	
		3	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	94	44	50
в том числе:			
практические занятия (ПЗ)	94	44	50
Самостоятельная работа студента	6	2	4
Промежуточная аттестация:		Зачёт	ДЗ
Общая трудоемкость	100	46	54

2.2. Тематический план учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка	Количество часов	
				Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
1.	ПЗ 1-4	Изучение иностранных языков.	10	8	2
2.	ПЗ 5-9	Средства массовой информации.	10	10	-
3.	ПЗ 10-13	Что такое компьютер?	8	8	-
4.	ПЗ 14-15	Моя будущая профессия.	4	4	-
5.	ПЗ 16-17	Устройство на работу.	2	2	-
6.	ПЗ 18-19	Основы этикета в профессиональном общении.	2	2	-
7.	ПЗ 20-22	Деньги, деньги	6	6	-
8.	ПЗ 23-24	Праздники в англоязычных странах.	6	4	4
9.	ПЗ 25	Подарки и сувениры	2	2	-
10.	ПЗ 26	Основные типы магазинов	2	2	-
11.	ПЗ 27	Интерьер и оснащение магазина	2	2	-
12.	ПЗ 28	В супермаркете	2	2	-
13.	ПЗ 29	В булочной	2	2	-
14.	ПЗ 30	В молочном магазине	2	2	-
15.	ПЗ 31	У рыботорговца	2	2	-
16.	ПЗ 32	В кондитерском магазине	2	2	-
17.	ПЗ 33	В овощной лавке	2	2	-
18.	ПЗ 34	В лавке мясника	2	2	-
19.	ПЗ 35-36	В продуктовом магазине	4	4	-
20.	ПЗ 37	Упаковка	2	2	-
21.	ПЗ 38	В универмаге	2	2	-
22.	ПЗ 39	В отделе одежды	2	2	-
23.	ПЗ 40	В отделе обуви	2	2	-
24.	ПЗ 41-42	В галантерейном отделе	4	4	-
25.	ПЗ 43-44	В хозяйственном отделе	4	4	-
26.	ПЗ 45	Косметические товары	2	2	-
27.	ПЗ 46	В отделе бытовой техники	2	2	-
28.	ПЗ 47	Итоговое занятие.	2	2	-
		ИТОГО:	100	94	6

2.3. Содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема №1. Изучение иностранных языков.	Содержание учебного материала. <i>Развитие навыков устной речи:</i> Иностранные языки. <i>Грамматический материал:</i> Модальные глаголы и их заменители.	10	У1,У2,У3, 3 1,32,. ОК 2,ОК3,
	Практические занятия:	8	
	1. Модальные глаголы и их заменители	2	
	2. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	3. Прочитать и перевести текст «Изучение иностранных языков».	2	
	4. Речевые упражнения по теме.	2	
	Самостоятельная работа: написать эссе по теме: Роль иностранных языков в жизни и в профессии.	2	
Тема №2 Средства массовой информации.	Содержание учебного материала <i>Развитие навыков устной речи:</i> СМИ <i>Грамматический материал:</i> Сложное дополнение. Причастие и герундий.	10	У1,У2,У3, 3 1,32,. ОК 2,ОК3, ОК 9,
	Практические занятия	10	
	5. Сложное дополнение.	2	
	6. Лексико-грамматические упражнения. Конференция «Культура иноязычного общения»	2	
	7. Прочитать и перевести текст «СМИ».	2	
	8. Речевые упражнения по теме.	2	
	9. Причастие и герундий, их отличие. Грамматические упражнения.	2	
Тема №3 Что такое компьютер?	Содержание учебного материала. <i>Развитие навыков устной речи:</i> что такое компьютер? <i>Грамматический материал:</i> Условные предложения.	8	У1,У2,У3, 3 1,32,. ОК 2,ОК3, ПК 1.3, ПК 1.6
	Практические занятия:	8	
	10. Виды условных предложений. Грамматические упражнения	2	
	11. Что такое компьютер? Чтение и перевод текста.	2	
	12. Устройства ввода, обработки, хранения и отображения информации.	2	

	13. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 4 Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	8	У1,У2,У3, 3 1,32,. ОК 2,ОК3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия:	8	
	14. «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	
	15. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 5 Устройство на работу.	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> 1. Прием на работу 2. Составление резюме;	8	У1,У2,У3, 3 1,32,. ОК 2,ОК3,
	Практические занятия:	8	
	16. Как написать резюме.	2	
	17. Составление делового письма	2	
Тема № 6. Основы этикета в профессиональном общении.	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание <i>Грамматический материал:</i> Дополнительные придаточные предложения после I wish	4	У1,У2,У3, 3 1,32,. ОК 4,ОК9, ПК 1.3 , ПК 1.4
	Практические занятия:	4	
	18. Деловой этикет и переписка. Речевые упражнения по теме.	2	
	19. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2	
Тема № 7. Деньги, деньги	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i>	6	У1,У2,У3, 3 1,32,. ОК 2,ОК9, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия:	6	
	20. Английские банкноты и монеты. Чтение и перевод текста.	2	
	21. Американские деньги. Чтение и перевод текста.	2	
	22. Из истории денег. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 8 Праздники в англоязычных странах.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	8	У1,У2,У3, 3 1,. ОК 2,ОК3,
	Практические занятия:	4	
	23. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
	24. Презентации студентов по теме.	2	
	Самостоятельная работа: Выучить слова, подготовить монолог по теме.	4	

	Сделать презентацию одного из праздников.		
Тема № 9 Подарки и сувениры	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1., ОК 4,ОК9,
	Практические занятия:	2	
	25. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 10 Основные типы магазинов	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i>	2	У1,У2,У3, 3 1,32., ОК 2,ОК9,
	Практические занятия:	2	
	26. Чтение и перевод текста. Лексические упражнения по теме	2	
Тема № 11 Интерьер и оснащение магазина	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, . ОК 3,ОК9, ПК 1.6
	Практические занятия:	2	
	27. Чтение и перевод текста. Лексические и речевые упражнения по теме	2	
Тема № 12 В супермаркете	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, ОК 2,ОК4
	Практические занятия:	2	
	28. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 13 В булочной	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1., ОК 2,ОК9,
	Практические занятия:	2	
	29. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 14 В молочном магазине	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, . ОК 2,ОК9, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия:	2	
	30. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема №15 У рыбороторговца	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, . ОК 2,ОК9,
	Практические занятия:	2	
	31. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 16 В кондитерском магазине	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, ОК 2,ОК9,
	Практические занятия:	2	
	32. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	

Тема № 17 В овощной лавке	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, ОК 2,ОК9,
	Практические занятия:	2	
	33. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 18 В лавке мясника	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1., ОК 2,ОК9,
	Практические занятия:	2	
	34. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 19 В продуктовом магазине	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	4	У1,У2,У3, 3 1, ОК 4,ОК9,
	Практические занятия:	4	
	35. Чтение и перевод текста. Диалоги по теме	2	
	36. Речевые упражнения по теме	2	
Тема № 20 Упаковка	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, ОК 2,ОК9, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия:	2	
	37. Чтение и перевод текста. Лексические упражнения по теме	2	
Тема № 21 В универмаге	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, ОК 4,ОК5,
	Практические занятия:	2	
	38. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 22 В отделе одежды	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, ОК 2,ОК4, ПК 1.3, ПК 1.6
	Практические занятия:	2	
	39. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 23 В отделе обуви	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, ОК 2,ОК9, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия:	2	
	40. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 24 В галантерейном отделе	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	4	У1,У2,У3, 3 1, ОК 2,ОК9, ПК 1.3, ПК 1.5
	Практические занятия:	4	

	41. Чтение диалога. Лексические упражнения по теме.	2	
	42. Речевые упражнения по теме. Диспут по теме «Карьера и профессиональный рост»	2	
Тема № 25 В хозяйственном отделе	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	4	У1,У2,У3, 3 1, ОК 2,ОК9, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия:	4	
	43. Чтение диалога. Лексические упражнения по теме.	2	
	44. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 26 Косметические товары	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	У1,У2,У3, 3 1, . ОК 2,ОК9, ПК 1.3, ПК 1.6
	Практические занятия:	2	
	45. Чтение диалога. Лексические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 27 В отделе бытовой техники	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	4	У1,У2,У3, 3 1, ОК 2,ОК9, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия:	4	
	46. Чтение диалога. Лексические упражнения по теме.	2	
Итоговое занятие.	47. Речевые упражнения	2	
Итого:		100	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Май, 2028 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Диспут по теме «Карьера и профессиональный рост»	Индивидуально-групповая	Тлехуч С.К.	Сформированность ОК 1 - ОК 9
октябрь, 2027 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Конференция «Культура иноязычного общения»	Индивидуально-групповая	Тлехуч С.К.	Сформированность ОК 1 - ОК 9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/565874>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 132 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/427202>
3. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 280 с.. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503473>

4.2.2. Дополнительные источники

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/565744>

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 286 с.— URL: <https://book.ru/book/959011>
3. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей : учебник / Н. В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2026. — 327 с.— URL: <https://book.ru/book/959875>
4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/561011>
5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 252 с.. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212068>
6. Фомиченко, А. С. Professional English for Electrical Specialties: учебное пособие для СПО / А. С. Фомиченко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 110 с.— URL: <https://profspo.ru/books/91842>
7. Щербакова, М. В. Professional English for Electrical Specialists: учебное пособие для СПО / М. В. Щербакова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 116 с.— URL: <https://profspo.ru/books/91841>

4.2.3. Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;
5. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
6. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
7. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
8. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
9. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
10. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;
11. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
12. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	Адекватное использование профессиональной	Письменный/устный опрос

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Тестирование Диктант Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
---	--	---

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Иностранный язык для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета иностранного языка должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 20 / 20 учебный год

В рабочую программу СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности 38.02.08 Торговое дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ С.К.Тлехуч
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии истории и права

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись)