

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.09.2025 22:02:50
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ **Экономики и управления**

Кафедра _____ **Менеджмента и региональной экономики**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« _____ » _____ 20 _____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика

по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика

по профилю подготовки _____ Управление инновациями

квалификация (степень)

выпускника _____ Бакалавр

форма обучения _____ очная, заочная

год начала подготовки _____ 2025

Рабочая программа ознакомительной практики разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики протокол № _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Заведующая кафедрой менеджмента
и региональной экономики

«___» _____ 20 ____ г.

Л.И. Задорожная

1. Цель и задачи организационно-управленческой практики

Основные цели проведения и организации ознакомительной практики состоят:

- в закреплении и расширении теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в соответствии с программой практики;
- в изучении организационной структуры предприятия, организации научно-исследовательской, технологической деятельности отдельных подразделений и служб;
- в ознакомлении с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- в участии студентов в конкретном производственном процессе или исследовании;
- в приобретении практических навыков работы;
- в изучении элементов системы управления производством продукции;

Задачи организационно-управленческой практики

Для эффективного достижения целей студенты за время практики должны осуществить выполнение нижеперечисленных задач:

- уяснить сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- иметь ориентацию на профессиональное мастерство;
- уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- уметь на научной основе организовать свой труд и владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
- освоить методы анализа научно-технической и патентной информации по теме работы;
- уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности;
- использование инновационных технологий.

2. Вид, способы и формы проведения организационно-управленческой практики

Вид практики – организационно-управленческая практика.

По форме проведения организационно-управленческая практика является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Студентам предоставлен выбор прохождения практики:

- на основе прямых договоров, заключенных между организацией и Университетом;
- в форме самостоятельного практикума: обучающийся самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте её прохождения за две недели до начала практики.

Организационно-управленческая практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре Университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия или организации или учреждения. По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, студенты сдают на проверку научному руководителю отчет.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении организационно-управленческой практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения организационно-управленческой практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1.1 Имеет базовые знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии
- ОПК-1.2 Анализирует задачи профессиональной области математики, естественных и технических наук
- ОПК-10.1 Разрабатывает алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности
- ОПК-10.2 Применяет алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности
- ОПК-2.1 Определяет цели и задачи профессиональной деятельности
- ОПК-2.2 Использует основные знания профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)
- ОПК-3.1 Имеет представление о технических средствах и технологиях разработки проекта
- ОПК-3.2 Использует фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
- ОПК-4.1 Осуществляет оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов
- ОПК-4.2 Определяет стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта
- ОПК-5.1 Имеет представление о правовом поле
- ОПК-5.2 Решает задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом и нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
- ОПК-6.1 Имеет представление о технических средствах и технологиях разработки проекта
- ОПК-6.2 Обеспечивает выбор технических средств и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения
- ОПК-6.3 Обеспечивает создание качественной нормативно-методической базы планирования
- ОПК-7.1 Имеет представление об информационно-коммуникационных технологиях
- ОПК-7.2 Использует информационно-коммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам
- ОПК-8.1 Имеет базовые знания истории, философии, нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере
- ОПК-8.2 Решает профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере
- ОПК-9.1 Знает особенности формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития
- ОПК-9.2 Применяет особенности формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития
- ПКУВ - 1.1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
- ПКУВ - 1.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
- ПКУВ - 1.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
- ПКУВ - 1.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность

ПКУВ - 3.1 Осуществляет разработку производственных программ и календарных графиков выпуска продукции

ПКУВ - 3.2 Осуществляет разработку и внедрение нормативов для производственного планирования

ПКУВ 4.1 Руководит подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений

ПКУВ 4.2 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия и организует продажу

ПКУВ-2.1 Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

ПКУВ-2.2 Выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

ПКУВ-5.1 Обеспечивает создание качественной нормативно-методической базы планирования

ПКУВ-5.2 Проводит комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)

В результате прохождения организационно-управленческой практики студент должен **знать:** преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации с учетом современных требований к уровню информационной и библиографической культуры, с применением информационнокоммуникационных технологий, основные технические средства и технологии, используемые в процессе разработки проекта; основные понятия права, способствующие развитию общей культуры личности; основные технические средства и технологии, используемые в процессе разработки проекта; основные методы исследования и программные продукты, применяемые для моделирования проекта; современные методы организации наукоемкого производства их характеристики передовых производственных технологий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество

уметь: использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения профессиональных задач. анализировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин осуществлять оценку эффективности систем управления применяя математические методы оценки эффективности систем управления использовать современные компьютерные технологии поиска и хранения информации и баз данных для решения поставленных задач профессиональной деятельности в области инновационных разработок и управления проектами; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов. выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

владеть: навыками анализа задачи профессиональной деятельности, методами и инструментами поиска, анализа информации, предназначенной для разработки и принятия решения по проекту, методами и инструментами поиска, анализа информации, предназначенной для разработки и принятия решения по проекту, навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения(отдела, цеха) промышленной организации.

4. Место организационно-управленческой практики в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая практика студентов является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки Инноватика.

Организационно-управленческая проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, учебным планом, а так же Положением о порядке проведения практики бакалавров, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «МГТУ».

Организационно-управленческая практика представляет обязательную часть цикла «Практики». При освоении ознакомительной практики необходимы знания, умения и навыки бакалавров, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Экономика», «Теория менеджмента», «Информационные технологии».

5. Объем и продолжительность организационно-управленческой практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы или 108 часов. Организационно-управленческая практика проводится в четвертом семестре, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Продолжительность практики составляет две недели в соответствии с учебным планом. Форма контроля – экзамен

6. Содержание организационно-управленческой практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/ЗЕ)	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап;	Ознакомление с организацией, документальное оформление практики, прохождение инструктажа по технике безопасности	12/0.33 Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
2. Общая характеристика предприятия	Необходимо ознакомиться с историей организации, изучить учредительные документы и дать общую характеристику: организационно-правовая форма, виды деятельности, состав учредителей, юридический адрес.	12/0.33 Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
3. Стратегическое и текущее планирование в организации.	Ознакомиться с подразделениями, занимающимися планированием в организации. Изучить, как осуществляется процесс планирования в организации. Понять и сформулировать миссию организации. Дать оценку соответствия направлений и ориентиров, которые задает миссия, требованиям внешней среды.	12/0.33 Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в

	<p>Сделать вывод о наличии стратегии в организации. Проследить, какой из основных стратегических альтернатив придерживается фирма. Изучить долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные цели, которые ставит перед собой организация в области: прибыльности; маркетинга; производства; •нововведений; человеческих ресурсов и т.д.;</p> <p>Провести анализ внешней среды организации (среда косвенного и среда прямого воздействия). Охарактеризовать внешнюю среду организации: правовое регулирование деятельности организации (законы, нормативные акты, инструкции вышестоящих органов); политическая ситуация; развитие технологии в отрасли, общее положение экономики в отрасли.</p> <p>Дать социодемографическую характеристику потребителей продукции или услуг организации; проанализировать поставщиков и основных конкурентов (их место расположения, величина оказываемого ими влияния на деятельность организации).</p> <p>Провести управленческое обследование сильных и слабых сторон (SWOT -анализ) деятельности организации по одному из профильных направлений.</p> <p>Дать рекомендации по совершенствованию процесса стратегического планирования в организации.</p>		дневнике и отчете по практике
4.Анализ структуры управления организации.	<p>Дать оценку существующей структуры управления. Привести ее схему, определить, к какому типу она относится, выявить ее достоинства и недостатки, определить степень централизации управления. Оценить, соответствует ли структура управления стратегическим планам организации, ее целям. Если не соответствует, то дать рекомендации по разработке структуры, которая, по вашему мнению, соответствовала бы целям и осуществляемой стратегии организации. Сделать функциональный анализ работы одного специалиста-управленца (на выбор). Анализ должен включать в себя описание того, что работник делает по отношению к другим работникам; какое оборудование, методы и операции</p>	12/0.33	<p>Отчет руководителю практики о проделанной работе.</p> <p>Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике</p>

	использует, какой продукт (услуга) производится в процессе выполнения работы.		
5. Процесс контроля в организации	Показать роль контроля в управлении организацией. Проанализировать, каким образом в ней осуществляются предварительный, текущий и заключительный виды контроля. Показать, чем характеризуется эффективный контроль. Определить стандарты, нормы, процедуры используемые в процессе контроля. Дать рекомендации по совершенствованию контрольной функции в организации.	12/0.33	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
6, Организационные процессы и культура организации	<p>Определить, как осуществляются коммуникации в организации. Есть ли обратная связь, как происходит сбор предложений по улучшению жизнедеятельности организации. Как осуществляется процесс принятия решений в организации.</p> <p>Дать характеристику стилям управления доминирующим в организации. Привести описание конкретной конфликтной ситуации в организации и способы выхода из конфликта, которые были предприняты руководством.</p> <p>На примере одного подразделения дать оценку сплоченности формальной группы. Выявить неформальные группы, их лидеров, степень влияния этих групп и их лидеров на деятельность подразделения.</p> <p>Дать характеристику организационной культуре: нормы поведения; ценности; язык общения; внешний вид сотрудников; взаимоотношения между людьми; отношения к работе и потребителям; символы, легенды, мифы организации; публикации об организации.</p> <p>Сделать выводы о степени развития организационной культуры и предложить меры по повышению ее уровня.</p>	12/0.33	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
7. Оформление отчета по практике	На заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. Отчет составляется по основным разделам программы практики.	36/1	Защита отчета
Итого		108/3	

7. Формы отчетности по организационно-управленческой практике

Формами отчетности по организационно-управленческой практике являются дневник по практике и отчет по практике о проделанной работе.

Дневник практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Студенту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

Отчет по ознакомительной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 25-35 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом TimesNewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета;
3. Введение;
4. Основная часть (*изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием*);
5. Заключение (*итоги и выводы по практике*);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (*копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики*)

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение Организационно-управленческой практики предусмотрена дифференцированная оценка (экзамен). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по организационно-управленческой практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ - 1.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность			
8	5		Налоги и налогообложение
6	8		Риск-менеджмент
7	7		Управление инновационной деятельностью

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2		Основы технического регулирования
4	4		Организационно-управленческая практика
8	910		Преддипломная практика
8	5		Планирование и прогнозирование в условиях рынка
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
6	8		Контроллинг
1	2		Менеджмент
3	3		Управление человеческими ресурсами
56	78		Методы принятия управленческих решений
ПКУВ - 1.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта			
2	2		Основы технического регулирования
1	2		Менеджмент
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
8	5		Налоги и налогообложение
6	8		Риск-менеджмент
6	8		Контроллинг
7	7		Управление инновационной деятельностью
3	3		Управление человеческими ресурсами
8	5		Планирование и прогнозирование в условиях рынка
56	78		Методы принятия управленческих решений
ПКУВ - 1.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта			
1	2		Менеджмент
2	2		Основы технического регулирования
8	5		Налоги и налогообложение
6	8		Риск-менеджмент
6	8		Контроллинг
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
7	7		Управление инновационной деятельностью
3	3		Управление человеческими ресурсами
8	5		Планирование и прогнозирование в условиях рынка
56	78		Методы принятия управленческих решений
ОПК-9.2 Применяет особенности формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития			
7	7		Инвестиционный и инновационный анализ
7	7		Инновационное предпринимательство
5	5		Технологии нововведений
8	8		Современные проблемы инноватики

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	8		Управление изменениями
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
34	56		Теоретическая инноватика
ПКУВ - 1.1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество			
56	78		Методы принятия управленческих решений
7	7		Управление инновационной деятельностью
3	3		Управление человеческими ресурсами
8	5		Планирование и прогнозирование в условиях рынка
8	5		Налоги и налогообложение
6	8		Риск-менеджмент
6	8		Контроллинг
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
1	2		Менеджмент
2	2		Основы технического регулирования
ОПК-1.2 Анализирует задачи профессиональной области математики, естественных и технических наук			
3	5		Материаловедение
5	7		Теория систем и системный анализ
3	3		Математические методы в управлении
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
2	2		Концепции современного естествознания
ОПК-10.1 Разрабатывает алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности			
568	910		Модуль получения квалификации "Обработчик справочного и информационного материала"
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6		Цифровая трансформация отрасли
8	8		Экзамен по модулю "Обработчик справочного и информационного материала"
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
4	4		Информационные технологии
ОПК-10.2 Применяет алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности			
568	56		Модуль получения квалификации "Обработчик

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			справочного и информационного материала"
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6		Цифровая трансформация отрасли
8	8		Экзамен по модулю "Обработчик справочного и информационного материала"
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
4	4		Информационные технологии
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи профессиональной деятельности			
3	3		Механика и технологии
3	5		Материаловедение
5	7		Теория систем и системный анализ
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
1	1		Химия
ОПК-2.2 Использует основные знания профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)			
3	3		Механика и технологии
3	5		Материаловедение
5	7		Теория систем и системный анализ
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
1	1		Химия
ОПК-3.1 Имеет представление о технических средствах и технологиях разработки проекта			
78	78		Промышленные технологии и инновации
3	3		Математические методы в управлении
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
4	4		Информационные технологии
1	2		Менеджмент
2	2		Основы технического регулирования
ОПК-3.2 Использует фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности			
78	78		Промышленные технологии и инновации
3	3		Математические методы в управлении
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	4		Информационные технологии
1	2		Менеджмент
2	2		Основы технического регулирования
ОПК-4.1 Осуществляет оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов			
8	9		Преддипломная практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	4		Организационно-управленческая практика
3	3		Математические методы в управлении
78	78		Промышленные технологии и инновации
ОПК-4.2 Определяет стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта			
8	9		Преддипломная практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	4		Организационно-управленческая практика
3	3		Математические методы в управлении
78	78		Промышленные технологии и инновации
ОПК-5.1 Имеет представление о правовом поле			
6	8		Риск-менеджмент
6	8		Контроллинг
7	9		Управление интеллектуальными продуктами
7	9		Патентование
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
ОПК-5.2 Решает задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом и нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности			
8	9		Преддипломная практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	4		Организационно-управленческая практика
7	9		Патентование
7	9		Управление интеллектуальными продуктами
6	8		Контроллинг
6	8		Риск-менеджмент
ОПК-6.1 Имеет представление о технических средствах и технологиях разработки проекта			
4	4		Экология
8	9		Преддипломная практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	4		Организационно-управленческая практика
56	56		Стратегический менеджмент инновационного предприятия
ОПК-6.2 Обеспечивает выбор технических средств и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения			
56	56		Стратегический менеджмент инновационного

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			предприятия
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
4	4		Экология
ОПК-6.3 Обеспечивает создание качественной нормативно-методической базы планирования			
56	56		Стратегический менеджмент инновационного предприятия
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
4	4		Экология
ОПК-7.1 Имеет представление об информационно-коммуникационных технологиях			
4	4		Информационные технологии
8	9		Преддипломная практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	4		Организационно-управленческая практика
8	6		Экзамен по модулю "Обработчик справочного и информационного материала"
6	6		Цифровая трансформация отрасли
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
568	6		Модуль получения квалификации "Обработчик справочного и информационного материала"
4	6		Инженерная графика
ОПК-7.2 Использует информационно-коммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам			
4	6		Инженерная графика
568	6		Модуль получения квалификации "Обработчик справочного и информационного материала"
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6		Цифровая трансформация отрасли
8	6		Экзамен по модулю "Обработчик справочного и информационного материала"
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
4	4		Информационные технологии
ОПК-8.1 Имеет базовые знания истории, философии, нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере			
34	56		Теоретическая инноватика
7	7		Управление инновационной деятельностью
56	56		Стратегический менеджмент инновационного

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			предприятия
5	5		Технологии нововведений
7	7		Инновации и стартапы
7	7		Инкубаторы малого инновационного бизнеса
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
ОПК-8.2 Решает профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере			
34	56		Теоретическая инноватика
7	7		Управление инновационной деятельностью
56	56		Стратегический менеджмент инновационного предприятия
5	5		Технологии нововведений
7	7		Инновации и стартапы
7	7		Инкубаторы малого инновационного бизнеса
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
ОПК-9.1 Знает особенности формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития			
34	56		Теоретическая инноватика
7	7		Инвестиционный и инновационный анализ
7	7		Инновационное предпринимательство
5	5		Технологии нововведений
8	8		Современные проблемы инноватики
8	8		Управление изменениями
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
ОПК-1.1 Имеет базовые знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии			
3	5		Материаловедение
2	2		Концепции современного естествознания
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
3	3		Математические методы в управлении
8	9		Преддипломная практика
5	7		Теория систем и системный анализ
4	4		Организационно-управленческая практика
ПКУВ 4.1 Руководит подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений			
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9		Преддипломная практика
78	78		Промышленные технологии и инновации
6	6		Алгоритмы решения нестандартных задач
ПКУВ - 3.2 Осуществляет разработку и внедрение нормативов для производственного планирования			
6	8		Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
6	8		Форсайт-менеджмент
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
568	7		Модуль получения квалификации "Обработчик справочного и информационного материала"
8	8		Информационный менеджмент
8	8		Экзамен по модулю "Обработчик справочного и информационного материала"
8	8		Современные проблемы инноватики
8	8		Управление изменениями
8	8		Финансовый менеджмент
8	8		Корпоративные финансы
34	56		Теоретическая инноватика
7	7		Инвестиционный и инновационный анализ
7	7		Инновационное предпринимательство
ПКУВ - 3.1 Осуществляет разработку производственных программ и календарных графиков выпуска продукции			
34	56		Теоретическая инноватика
568	7		Модуль получения квалификации "Обработчик справочного и информационного материала"
7	7		Инновационное предпринимательство
7	7		Инвестиционный и инновационный анализ
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
8	8		Корпоративные финансы
6	8		Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
6	8		Форсайт-менеджмент
4	4		Организационно-управленческая практика
8	8		Информационный менеджмент
8	8		Экзамен по модулю "Обработчик справочного и информационного материала"
8	8		Современные проблемы инноватики
8	8		Управление изменениями
8	8		Финансовый менеджмент
ПКУВ-5.2 Проводит комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)			
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
6	8		Форсайт-менеджмент

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	4		Организационно-управленческая практика
6	8		Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
ПКУВ-2.2 Выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов			
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
8	5		Налоги и налогообложение
8	5		Планирование и прогнозирование в условиях рынка
3	5		Статистика
7	7		Инновационное предпринимательство
3	3		Механика и технологии
4	4		Электротехника и электроника
ПКУВ-5.1 Обеспечивает создание качественной нормативно-методической базы планирования			
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
6	8		Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
6	8		Форсайт-менеджмент
4	4		Организационно-управленческая практика
ПКУВ-2.1 Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования			
7	7		Инновационное предпринимательство
3	5		Статистика
4	4		Электротехника и электроника
3	3		Механика и технологии
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	4		Организационно-управленческая практика
8	5		Налоги и налогообложение
8	5		Планирование и прогнозирование в условиях рынка
8	9		Преддипломная практика
ПКУВ 4 .2 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия и организует продажу			
78	78		Промышленные технологии и инновации
8	9		Преддипломная практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
6	6		Алгоритмы решения нестандартных задач
4	4		Организационно-управленческая практика

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори- тельно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-1: Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата					
ОПК-1.1 Имеет базовые знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии					
Знать: Преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации с учетом современных требований к уровню информационной и библиографической культуры, с применением информационнокоммуникационных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: Использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. навыками работы с программными продуктами для решения стандартных задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1.2 Анализирует задачи профессиональной области математики, естественных и технических наук					
Знать: задачи профессиональной деятельности, законов и методов в области естественных наук и математики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: анализировать задач профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: навыками анализа задачи профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)					
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи профессиональной деятельности					
Знать: основные понятия информационных технологий для описания, моделирования, анализа, различных по своей природе задач инновационной деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: использовать основные понятия теории управления, информационные технологии в практической деятельности при разработке проекта; различных источников информации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками проведения эксперимента, использования математического инструментария, понятий физики, естествознания, химии, материаловедения, теории управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2.2 Использует основные знания профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)					
Знать: профильные разделы математических и естественнонаучных дисциплин	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: анализировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками формулирования задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности					
ОПК-3.1 Имеет представление о технических средствах и технологиях разработки проекта					

Знать: основные технические средства и технологии, используемые в процессе разработки проекта;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: обосновывать принятие технического решения поставленных задач профессиональной деятельности, предвидеть последствия этих решений, в том числе экологические;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами и инструментами поиска, анализа информации, предназначенной для разработки и принятия решения по проекту	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-3.2 Использует фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

Знать: Методы и способы решения базовых задач в технических системах	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: совершенствовать свою профессиональную деятельность с применением методов и способов решения базовых задач в технических системах	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методы и способы решения базовых задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-4: Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов

ОПК-4.1 Осуществляет оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов

Знать: математические методы оценки эффективности систем управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: осуществлять оценку эффективности систем управления применяя математические методы оценки эффективности систем управления	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: навыками применения математические методы оценки эффективности систем управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.2 Определяет стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта					
Знать: основные методы стоимостной оценки ресурсов и затрат по реализации проекта;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: проводить стоимостную оценку ресурсов, затрат, осуществлять анализ структуры затрат, определять основные источники расходов и пути их оптимизации;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: инструментарием проведения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат в процессе реализации проекта.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-5: Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности					
ОПК-5.1 Имеет представление о правовом поле					
Знать: Нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: Решать задачи развития науки применяя нормативноправовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения нормативноправовых принципов регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-5.2 Решает задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом и нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности					
Знать: основные понятия права, способствующие развитию общей культуры личности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: уметь: использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, правильно составлять и оформлять юридические документы;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-6: Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения					
ОПК-6.1 Имеет представление о технических средствах и технологиях разработки проекта					
Знать: основные технические средства и технологии, используемые в процессе разработки проекта;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: обосновывать принятие технического решения поставленных задач профессиональной деятельности, предвидеть последствия этих решений, в том числе экологические;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами и инструментами поиска, анализа информации, предназначенной для разработки и принятия решения по проекту.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6.2 Обеспечивает выбор технических средств и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения					
Знать: алгоритмы и программы, современных информационных технологий, методов и средств	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен

контроля, диагностики и управления			отдельные пробелы знания		
Уметь: разрабатывать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения алгоритмов и программ, современные информационные технологии,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-6.3 Обеспечивает создание качественной нормативно-методической базы планирования деятельности					
Знать: алгоритмы и программы, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: разрабатывать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения алгоритмов и программ, современные информационные технологии,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-7.1 Имеет представление об информационно-коммуникационных технологиях					
Знать: пакеты прикладных программ деловой сферы деятельности и требования информационной безопасности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: использовать современные компьютерные технологии поиска и хранения информации и баз данных для решения поставленных задач профессиональной деятельности в области инновационных разработок и управления проектами;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть- методами критического анализа информации и обоснованию принятых идей и подходов к решению с учетом основных требований информационной безопасности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7.2 Использует информационно-коммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам					
Знать- методы и средств контроля, диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: разработать и использовать алгоритмы и программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками практического опыта разработки и использования алгоритмов и программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-8: Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере					
ОПК-8.1 Имеет базовые знания истории, философии, нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере					
Знать: принципы работы современных информационных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: применять для решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыками использования принципов работы современных информационных	Частичное владение	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

технологий для решения задач профессиональной деятельности..	навыками		допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК-8.2 Решает профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере					
Знать основные методы исследования и программные продукты, применяемые для моделирования проекта;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: проводить эксперимент, осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для разработки модели проекта, применять конвергентные и мультидисциплинарные знания для моделирования проекта;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способность применять технические средства и программные комплексы для моделирования проекта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-9: Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития					
ОПК-9.1 Знает особенности формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития					
Знать: Принципы построения современных информационно-коммуникационных систем; аппаратно-техническое и программное обеспечение прикладных программ в инновационной сфере деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: оценивать развития информационных технологий; применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач в инновационной сфере деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: основными методами, способами, навыками применения коммуникационных технологий как средство управления информацией в инновационной сфере деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-9.2 Применяет особенности формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития					
Знать: пакеты прикладных программ деловой сферы деятельности и требования информационной безопасности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь использовать современные компьютерные технологии поиска и хранения информации и баз данных для решения поставленных задач профессиональной деятельности в области инновационных разработок и управления проектами;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами критического анализа информации и обоснованию принятых идей и подходов к решению с учетом основных требований информационной безопасности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-10: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения					
ОПК-10.1 Разрабатывает алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности					
Знать: пакеты прикладных программ деловой сферы деятельности и требования информационной безопасности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: использовать современные компьютерные технологии поиска и хранения информации и баз данных для решения поставленных задач профессиональной деятельности в области инновационных разработок и управления проектами;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами критического анализа информации и обоснованию принятых идей и подходов к решению с учетом основных требований информационной безопасности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-10.2 Применяет алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности					
Знать Жизненный цикл разработки программного обеспечения, математические методы, различные методологии разработки в управлении инновациями	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: Адаптировать типовые программы и методики, базы данных и пакеты прикладных программ в управлении Инновациями	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Навыками анализа возможностей реализации требований к программному обеспечению в управлении инновациями	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ-1: Демонстрирует комплексные знания и системное понимание базовых основ методов, приемов и технологий в проектировании изделий и технологических процессов производства одежды					
ПКУВ - 1.1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество					
Знать: современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ - 1.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта					
Знать: задачи тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен

вычислительной техники,.			пробелы знания		
Уметь: определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации и разработка предложений по его адаптации и внедрению	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ - 1.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта					
Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства,.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ - 1.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность					
Знать: передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

электронного документооборота					
Владеть: способами организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ-2: Способен руководить проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации

ПКУВ-2.1 Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками работы в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ-2.2 Выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

Знать: принципы принятия и обоснования решений, направленных на достижение наибольшей эффективности работы современных предприятий; методы расчета потребности в финансовых, трудовых и интеллектуальных ресурсах; методы эффективного планирования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: грамотно выполнять экономические расчеты эффективности деятельности предприятий; прогнозировать и рассчитывать потребность в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах на краткосрочную и долгосрочную перспективу; оценивать материальное и финансовое положение	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

предприятия в соответствии с достижением поставленных целей.					
Владеть: экономическими методами анализа информации; способностью формулировать аргументированные выводы на основе изучения теоретических и статистических данных в сфере экономики и ценообразования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ - 3.1 Осуществляет разработку производственных программ и календарных графиков выпуска продукции					
Знать: количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками создания бизнес-плана для дальнейшего эффективного развития предприятия или создания нового эффективного предприятия..	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ - 3.2 Осуществляет разработку и внедрение нормативов для производственного планирования					
Знать: современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: : применять типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ 4 : способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ(услуг) и заключенными договорами, а также обоснованиями и расчетами к ним

ПКУВ 4.1 Руководит подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений

Знать: работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выполнения технических расчетов, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ 4.2 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия и организует продажу

Знать: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения(отдела, цеха) промышленной организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.1 Обеспечивает создание качественной нормативно-методической базы планирования					
Знать: методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета отчетности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ-5.2 Проводит комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)					
Знать: организацию работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: анализировать состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов(режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы отчета

Раздел 1. Характеристика предприятия

Общая характеристика предприятия

Анализ структуры управления организации.

Раздел 2. Процессы протекающие в организации

Стратегическое и текущее планирование в организации

Процесс контроля в организации

Организационные процессы и культура организации

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления, процесса планирования и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрена дифференцированная оценка (экзамен). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии дифференциации оценки по практике:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания полученные во время прохождения практики и умение уверенно применять их при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование изложенного материала.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в отчете некоторые неточности, которые может пояснить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической последовательности в изложении разделов программы

практики, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания на практике.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания отчета по практике, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные данные при решении практических задач.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной практики

А). Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=349245>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - ISBN http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0A0 86С
2. Райченко, А. В. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. - ЭБС «Znaniум.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375187>
3. Бекренева, Н. Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Бекренева. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 150 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131157>
4. Основы современного управления: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - ЭБС «Znaniум.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371141>

б). Дополнительная литература:

1. Гапонова, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС «Znaniум.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>
2. Агарков, А. П. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - ЭБС «Znaniум.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371844>
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 301 с. - ЭБС «Znaniум.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402612>
4. Шунейко, А. А. Коммуникативный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - ЭБС «Znaniум.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=374182>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для прохождения практики используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. 7-Zip Свободная лицензия
2. Adobe Reader DC Свободная лицензия
3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
4. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

5. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
6. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: <http://znaniyum.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniyum.com/catalog/>

IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5.	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
2. Аудитория для	Учебная мебель на 28	7-Zip Свободная лицензия

<p>практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5</p>	<p>посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>	<p>Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>
<p>3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса</p>	<p>Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)</p>	<p>7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год**

В рабочую программу Организационно-управленческая практика

для направления Инноватика

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики

«_____» _____ 20__ г

Заведующая кафедрой _____

Л.И. Задорожная