

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2024 16:53:02
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ управления _____
Кафедра _____ конституционного строительства и государственного и муниципального
управления _____



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления
В.И.Зарубин
« 29 » 05 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки _____ 38.03.04. Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки _____ Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
квалификация (степень)
выпускника _____ бакалавр _____
программа подготовки _____ академический бакалавриат _____
форма обучения _____ ОФО, ЗФО _____
год начала подготовки _____ 2020 _____

Рабочая программа государственной итоговой аттестации составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и положения о проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления, протокол № 10 от « 18 » 05 2020 г.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)  М.А. Болокова

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачами ГИА являются:

- оценка знания выпускником современного состояния системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в быстро меняющихся экономических, социальных и политических условиях;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам государственного и муниципального управления, готовности применения этих знаний при решении конкретных управленческих и экономических задач;
- выявление понимания выпускником современных тенденций развития экономических, социальных и политических процессов на различных уровнях (глобальном, государственном, региональном, местном).

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предполагает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часов), в том числе, 3 з.е. - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; 6 з.е. - подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Прием государственного экзамена осуществляется государственной экзаменационной комиссией, утвержденной приказом ректора университета.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю, практике), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

При сдаче государственного экзамена и выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать владение следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, эт-

нические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

информационно-методическая деятельность:

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерче-

ских и некоммерческих организаций;

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

коммуникативная деятельность:

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

проектная деятельность:

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

организационно-регулирующая деятельность:

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

исполнительно-распорядительная:

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерче-

ских и некоммерческих организаций;

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

К прохождению государственной итоговой аттестации студенты должны:

Результаты обучения	Планируемые результаты обучения
<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия</p>
	<p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции</p>
	<p>Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности</p>
<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</p>
	<p>Уметь: раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.</p>
	<p>Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p>
<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать: особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с возможностью интерпретации результатов.</p>
	<p>Уметь: использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей</p>
	<p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике</p>
<p>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>
	<p>Уметь: раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности</p>
	<p>Владеть: базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.</p>
<p>ОК-5 способностью к</p>	<p>Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в</p>

<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи</p>
<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе на государственной или муниципальной службе.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.</p> <p>Владеть: навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ.</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.</p> <p>Уметь: проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств</p> <p>Владеть: навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде</p>
<p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: теоретические и методические основы организации физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: техникой выполнения контрольных упражнений и результативно выполнять их в соответствии с требованиями образовательного стандарта, навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>
<p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; нормативно-технические и организационные основы БЖД.</p>

	<p>Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды.</p> <p>Владеть: приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала и населения, приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях и экстремальных ситуациях</p>
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.
	Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
	Уметь: ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основные виды организационных структур, современные методы проектирования организационных структур, принятия решений и их реализация на практике в области проектирования организационных структур.
	Уметь: применять специализированные методы обработки и анализа проектирования организационных структур, оценивать последствия реализации принятых решений в области проектирования организационных структур
	Владеть: первичными навыками в сфере проектирования организационных структур, современными технологиями, позволяющими анализировать проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные виды и методы деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций организаций
	Уметь: использовать и применять основные знания для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний
	Владеть: первичными навыками и современными технологиями, позволяющими вести деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и совещания.
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влия-	Знать: основные понятия, принципы и нормативно-правовые основы построения бюджетной системы и государственных и муниципальных финансов, а также финансов организаций.
	Уметь: выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности.

ния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности.
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основы информационной и библиографической культуры, основные принципы и методы работы информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии и организовывать работу с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: методами и технологиями решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений</p>
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать: основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства власти; проводить аудит кадрового потенциала организации</p> <p>Владеть: методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства</p>
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать: базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Уметь: анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>Владеть: основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом</p>

<p>ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов в государственных (муниципальных) учреждениях; принципы и критерии оценки реализации инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; осуществлять оценку инвестиционных проектов в различных условиях</p> <p>Владеть: методами количественного и качественного анализа инвестиционных проектов с учетом изменяющихся условий; методами государственной поддержки инвестиционной деятельности</p>
<p>ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать: элементы структуры методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, требования, предъявляемые к их содержанию</p> <p>Уметь: формировать паспорт методических и справочных материалов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать условия и последствия их реализации</p> <p>Владеть: алгоритмом разработки и реализации методических и справочных материалов по вопросам административной должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
<p>ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды</p>
<p>ПК-7 умение моделировать</p>	<p>Знать: административные процессы и процедуры в органах государ-</p>

административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ственной власти РФ; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.
	Уметь: математические модели к конкретным задачам управления
	Владеть: административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления
ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: значение и роль информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	Уметь: работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных
	Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; средствами и методами защиты информации
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
	Уметь: процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Владеть: навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения
	Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих
	Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями	Знать: способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы

<p>формирования общественного мнения</p>	<p>Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы</p>
<p>ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знать: элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственные и муниципальные программы</p> <p>Уметь: формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ</p> <p>Владеть: алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов</p>
<p>ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.</p> <p>Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски.</p> <p>Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий</p>
<p>ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать: технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>Уметь: применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>Владеть: навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>
<p>ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной</p>	<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов;</p>

власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждений	специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов
	Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях
ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать: современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих
	Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности
	Владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности
ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
	Уметь: осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях
	Владеть: навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах
ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода
	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций, активно участвовать в групповой проектной деятельности.
	Владеть: навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность
ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: современные методы формирования команды; методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды
	Уметь: применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики
	Владеть: современными технологиями, позволяющими вести проек-

	тирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды
ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: основы правовой системы и нормативно-правовую базу российского законодательства.
	Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права в практической деятельности.
	Владеть: знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ; навыками работы с правовыми нормами и документами, касающихся профессиональной деятельности.
ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.
	Уметь: осуществлять оценку качества управленческого решения; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.
	Владеть: навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: специфику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в различных сферах государственного и муниципального управления; ключевые положения теории по оценке соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении.
	Уметь: использовать совокупность методик для оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов; вести расчет оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и ее интерпретацию.
	Владеть: навыками оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов на основе научно-методического подхода; навыками расчета соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и формированию рекомендаций по повышению эффективности получаемого результата
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
	Уметь: разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
	Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода
ПК-24 владение техноло-	Знать: законодательно-нормативную базу организации предоставления

<p>гиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательную нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь: использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p>Владеть: методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.</p>
<p>ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Знать: принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>Уметь: применять принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>Владеть: навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p>
<p>ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>Знать: методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Уметь: применять методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Владеть: навыками применения методов сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
<p>ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: применять принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

4. Объем государственной итоговой аттестации.

4.1. Общая трудоемкость подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		ОФО	ЗФО
		8	9
Контактные часы (всего)		14,5/0,4	14,5/0,4
В том числе:			
Предэкзаменационная консультация		14/0,39	14/0,39
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		0,5/0,014	0,5/0,014
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		-	-
Самостоятельная работа (СР) (всего)		58/1,61	85/2,36
В том числе:			
Изучение учебного материала		58/1,61	85/2,36
Контроль (всего)		35,5/0,98	8,5/0,24
Форма аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)		108/3	108/3

4.2. Общая трудоемкость подготовки к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		ОФО	ЗФО
		8	9
Контактные часы (всего)		20,5/0,57	20,5/0,57
В том числе:			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		0,5/0,01	0,5/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		20/0,56	20/0,56
Самостоятельная работа (СР) (всего)		160/4,44	187/5,19
В том числе:			
Выполнение ВКР в соответствии с заданием научного руководителя и согласно календарного графика		160/4,44	187/5,19
Контроль (всего)		35,5/0,98	8,5/0,24
Форма аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)		216/6	216/6

5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
1	1	Философия
8	8	Политология
7	7	Демография
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	9	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
1	1	История
8	8	Политология
2	2	История государственного управления
2	2	История и культура адыгов
3	3	Концепции современного естествознания
5	5	Управление городом
4	5	Социология управления
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
5	5	Статистика
4	4	Экономика

7	8	Основы развития местного хозяйства
7	8	Региональная экономика и управление
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Разработка инвестиционной политики
8	9	Инвестиционная политика региона
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
8	8	Государственная инновационная политика
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	6	Организационное поведение
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
3	5	Молодежная политика
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
2	2	Психология

6	9	Социальная психология
5	6	Организационное поведение
6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	Прогнозирование и планирование
7	7	Этика государственной и муниципальной службы
3	5	Молодежная политика
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию		
1,2	1,2	Математика
1	1	Информатика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	История государственного управления
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	8	Основы бережливого производства
4	3	Стратегическое управление
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
5, 6	5	Физическая культура и спорт
1,2,3,4, 5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
1,2,3, 4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	4	Безопасность жизнедеятельности
6	9	Социальная психология
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
8	9	Социальное управление в регионе
1	1	Введение в специальность
8	9	Страхование и социальное обеспечение
8	9	Прогнозирование и планирование
7	7	Антикризисный менеджмент
7	7	Исследование систем управления
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной ра-

		боты
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Теория организации
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	Прогнозирование и планирование
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	8	Информационные технологии в управлении
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
1	1	Информатика
5	8	Информационные технологии в управлении

4	6	Управление организационными коммуникациями
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
1,2	2,3	Теория управления
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	9	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		
2	2	Основы управления персоналом
1,2	2,3	Теория управления
2	4	Основы административного управления
4	5	Социология управления
5	6	Организационное поведение
3	5	Молодежная политика
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
7	8	Региональная экономика и управление
7	7	Управление государственным и муниципальным заказом
5	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Государственное регулирование экономики
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	8	Государственная инновационная политика
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
6	7	Государственное регулирование экономики
7	7	Разработка инвестиционной политики
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
7	7	Государственная и муниципальная служба
7	7	Система органов государственной власти
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
5	5	Статистика
2	4	Социология

8	9	Социальное управление в регионе
7	8	Основы развития местного хозяйства
7	8	Региональная экономика и управление
5	8	Устойчивое развитие территорий
6	7	Территориальная организация населения
7	7	Избирательная система Российской Федерации
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования		
1	1	Информатика
5	8	Информационные технологии в управлении
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
1,2	2,3	Теория управления
4	5	Социология управления

6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
1,2,3, 4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межкультурных коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
7	7	Этика государственной и муниципальной службы
8	9	Антимонопольная деятельность государства
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		
7	7	Государственная и муниципальная служба
6	6	Управление общественными отношениями
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
5	5	Управление городом
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
3	8	Управление ЖКХ
6	7	Государственное регулирование экономики
4	9	Социальная экология
8	9	Инвестиционная политика региона

6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		
1	2	Основы управления проектами
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
3	8	Основы бережливого производства
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
1,2	2,3	Теория управления
6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
2	2	Основы управления персоналом
2	4	Основы административного управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		
7	7	Государственная и муниципальная служба

7	7	Система органов государственной власти
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями		
4,5	4,5	Основы социальной работы
3	8	Основы бережливого производства
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности		
1	1	Введение в специальность
2	4	Основы административного управления
6	6	Планирование и проектирование организаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		
3	3	Теория организации
1	2	Основы управления проектами
7	8	Основы развития местного хозяйства
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		

5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	Исследование систем управления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-22умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		
7	7	Исследование систем управления
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
8	9	Прогнозирование и планирование
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
7	7	Управление государственным и муниципальным заказом
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Методы принятия управленческих решений
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		
5	8	Устойчивое развитие территорий
6	7	Территориальная организация населения
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
7	7	Разработка инвестиционной политики
4	3	Стратегическое управление
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции					
Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции					
Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в ис-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допуска-	Успешное и систематическое применение навы-	

торическом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России			ются пробелы	ков	
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности					
Знать: особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с возможностью интерпретации результатов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
Знать: основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать: нормы, правила и способы осуществ-	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тестовые за-

ления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	дания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать: типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодей-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ствия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, профессиональных и социальных сообществ.					
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию					
Знать: ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
Знать: теоретические и методические основы организации физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для достижения жизненных и профессиональных целей.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы
Уметь: использовать методы и средства физи-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные,	Сформированные	

ческой культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			допускаются небольшие ошибки	умения	к зачету
Владеть: техникой выполнения контрольных упражнений и результативно выполнять их в соответствии с требованиями образовательного стандарта, навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций					
Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; нормативно-технические и организационные основы БЖД.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала и населения, приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях и экстремальных ситуациях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать: нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для кон-

			лы знания		трольных работ, вопросы к зачету
Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать: виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Знать: основные виды организационных структур, современные методы проектирования организационных структур, принятия решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для кон-

и их реализация на практике в области проектирования организационных структур.			лы знания		трольных работ, вопросы к зачету
Уметь: применять специализированные методы обработки и анализа проектирования организационных структур, оценивать последствия реализации принятых решений в области проектирования организационных структур	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: первичными навыками в сфере проектирования организационных структур, современными технологиями, позволяющими анализировать проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					
Знать: основные виды и методы деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций организаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: использовать и применять основные знания для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: первичными навыками и современными технологиями, позволяющими вести деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и совещания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации					
Знать: основные понятия, принципы и нормативно-правовые основы построения бюджетной системы и государственных и муниципальных финансов, а также финансов организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных ра-

Уметь: выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	бот, вопросы к зачету
Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Знать: основы информационной и библиографической культуры, основные принципы и методы работы информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии и организовывать работу с применением информационно-коммуникационных технологий	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами и технологиями решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения					
Знать: основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы
Уметь: осуществлять выбор оптимальных ме-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные,	Сформированные	

тодов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков			допускаются небольшие ошибки	умения	к зачету
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Знать: основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства власти; проводить аудит кадрового потенциала организации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов					
Знать: базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: анализировать состояние государ-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные,	Сформированные	

ственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					
Знать: принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов в государственных (муниципальных) учреждениях; принципы и критерии оценки реализации инвестиционных проектов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; осуществлять оценку инвестиционных проектов в различных условиях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами количественного и качественного анализа инвестиционных проектов с учетом изменяющихся условий; методами государственной поддержки инвестиционной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации,					

должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях					
Знать: элементы структуры методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, требования, предъявляемые к их содержанию	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: формировать паспорт методических и справочных материалов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать условия и последствия их реализации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: алгоритмом разработки и реализации методических и справочных материалов по вопросам административной должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать: количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, ком-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

мерческих и некоммерческих организаций.					
Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления					
Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: математические модели к конкретным задачам управления	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования					
Знать: значение и роль информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: основными методами, способами и	Частичное владение	Несистематиче-	В систематиче-	Успешное и си-	

средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; средствами и методами защиты информации	навыками	ское применение навыков	ском применении навыков допускаются пробелы	стематическое применение навыков	
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации					
Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: процессы в организации и вырабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению					
Знать: способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: выстраивать служебные отношения в	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные,	Сформированные	

коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения					
Знать: способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

имиджа и профессиональной деятельности					
Владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственные и муниципальные программы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных)	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

программ и проектов					
ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий					
Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования					
Знать: технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренними внешним условиям деятельности органа публичной власти	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждений					

Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)					
Знать: современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз инфор-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

мационной безопасности					
Владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями					
Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудо-вые) обязанности					
Знать: принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Тестовые задания, зада-

модели проектирования организации на основе системного подхода			отдельные пробелы знания	знания	ния для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций, активно участвовать в групповой проектной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Знать: современные методы формирования команды; методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными технологиями, позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права					
Знать: основы правовой системы и нормативно-правовую базу российского законодательства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для кон-

			знания		трольных работ, вопросы к зачету
Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права в практической деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ; навыками работы с правовыми нормами и документами, касающихся профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры					
Знать: параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: осуществлять оценку качества управленческого решения; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов					
Знать: специфику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в различных сферах государственного и муниципального управления; ключевые положения теории по оценке соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету

Уметь: использовать совокупность методик для оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов; вести расчет оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и ее интерпретацию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов на основе научно-методического подхода; навыками расчета соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и формированию рекомендаций по повышению эффективности получаемого результата	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать: специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммер-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

ческих и некоммерческих организаций.					
Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам					
Знать: законодательно-нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательную нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений					
Владеть: методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов					
Знать: принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: применять принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций					

Знать: методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: применять методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методов сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления					
Знать: принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: применять принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

5.3. Основные учебные модули и дисциплины выносимые на ГИА

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр») является одним из заключительных этапов подготовки, проводится согласно графику учебного процесса в следующих целях:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- проверить степень подготовленности выпускника к решению задач в сфере профессиональной деятельности.

Государственный экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по основным разделам следующих дисциплин:

- экономика
- история государственного управления
- демография
- теория управления
- конституционное право
- гражданское право
- административное право
- трудовое право
- основы государственного и муниципального управления
- региональная экономика и управление
- основы управления персоналом
- социология управления
- основы делопроизводства и документооборота
- социальная психология
- основы социального государства

При подготовке к экзамену студенты руководствуются данной программой. В билеты государственного экзамена включаются три вопроса, которые случайным образом выбираются из перечня вопросов государственного экзамена. Количество билетов – 30. Ознакомление студентов с содержанием экзаменационных билетов до дня проведения экзаменов запрещается.

Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которую возглавляет председатель. Он организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственный экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах.

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

- 1) подготовка к проведению и сдаче экзаменов;
- 2) заслушивание ответов;
- 3) подведение итогов сдачи экзаменов.

Результаты итогового экзамена определяются дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

Студент-выпускник показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и

практики его применения, раскрывает не только основные понятия и анализирует их с точки зрения различных авторов. Выпускник показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по направлению подготовки, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает, в рамках требований к специальности, законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «хорошо»:

Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

Оценка «удовлетворительно»:

Студент показывает достаточные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Выпускник владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «неудовлетворительно»:

Студент показывает слабые знания учебного материала, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Выпускник имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом. Отказывается от ответа.

5.4. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

Экономика

1. Основы теории спроса и предложения, рыночного равновесия
2. Понятие и особенности рынка капитала
3. Понятие и особенности рынка земли
4. Макроэкономические показатели национального производства
5. Инфляция, причины и социально-экономические последствия

История государственного управления

1. Развитие органов центрального управления в России в XVI - XIX вв.
2. Эволюция высших органов управления в России в XVI - начале XIX вв. (Боярская Дума, Земский Собор, Сенат, Государственный Совет)
3. Развитие и реформирование государственной системы в XIX в.
4. Реформа государственного управления Петра I

Демография

1. Основные понятия демографии
2. Источники информации о естественном движении населения

3. Миграция и миграционная политика в современной России
4. Демографическое прогнозирование

Теория управления

1. Управление как наука и вид деятельности
2. Управление конфликтами в современных условиях
3. Управление человеческими ресурсами.
4. Кадровые технологии на государственной службе
5. Лидерство в управлении
6. Регулирование и контроль в управлении
7. Применение программно-целевого и органического подходов в государственном управлении.
8. Управленческое решение как выбор альтернативы в процессе реализации основных функций управления
9. Технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений
10. Классификация управленческих решений
11. Реализация управленческих решений
12. Оценка ответственности при разработке управленческих решений

Конституционное право

1. Понятие конституционного права Российской Федерации
2. Основы конституционного строя Российской Федерации
3. Федеративное устройство Российского государства

Гражданское право

1. Гражданское право как отрасль частного права
2. Право собственности и иные вещные права
3. Общие положения об обязательствах и договорах

Административное право

1. Административное право – отрасль российского права
2. Административно-правовые нормы и правоотношения
3. Субъекты административного права

Трудовое право

1. Предмет, метод и система трудового права Российской Федерации
2. Субъекты трудового права
3. Трудовой договор

Основы государственного и муниципального управления

1. Механизм (аппарат) государства. Виды органов государства
2. Органы государственной власти Российской Федерации
3. Институт Президента в системе государственной власти Российской Федерации
4. Государственная политика, ее формирование и реализация
5. Процесс государственного управления
6. Региональный уровень государственного управления
7. Муниципальное управление в системе власти и управление в России
8. Местные органы власти в системе публичного управления
9. Организация процесса муниципального управления
10. Структура и виды (модели) муниципального хозяйства
11. Управление отраслями муниципального хозяйства
12. Государственное регулирование профессиональных отношений
13. Информатизация системы государственного управления в России. Электронное правительство
14. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления
15. Возникновение и развитие системы административного управления
16. Принципы и функции административного управления

17. Функциональная составляющая системы государственно-административного управления
18. Культурная составляющая системы государственно-административного управления
19. Организация административного аппарата
20. Административный процесс как исполнение государственной службы

Региональная экономика и управление

1. Система потенциалов региональной экономики
2. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов
3. Методы изучения и экономического обоснования территориальной организации экономики регионов
4. Принципы функционирования региональной экономики
5. Роль, значение и виды региональных балансов, показатели региона

Основы управления персоналом

1. Кадровая политика предприятия
2. Структура управления персоналом
3. Кадровое планирование
4. Организация системы обучения персонала
5. Технологии мотивации в управлении организацией

Социология управления

1. Теория социального управления
2. Социальная организация как социальная система
3. Власть и социальный контроль
4. Социология бюрократии
5. Место и роль коммуникации в системе управления

Основы делопроизводства и документооборота

1. Общетеоретические подходы к составлению и оформлению документов управления
2. Процессы по упорядочению растущих потоков информации и совершенствованию структуры и форм управленческих документов в делопроизводстве
3. Состав реквизитов управленческих документов
4. Состав организационно-распорядительной (управленческой) документации
5. Особенности организации документооборота на предприятиях всех форм собственности и видов деятельности
6. Технологии регистрации и контроля документов управления
7. Оперативное хранение и использование документов управления
8. Подготовка документов к архивному хранению

Социальная психология

1. Личность в процессе социализации
2. Природа общественных и межличностных отношений
3. Структура общения. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.
4. Группа как социально психологический феномен. Классификация групп.
5. Общие проблемы малой группы в социальной психологии

Литература

1. Федотов, В.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 196 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545218>
2. Ким, С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ким С.А. - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515757>
3. Балашов, А.П. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 280 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491>

4. Чиркин, В.Е. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987>
5. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137>
6. Угурчиев, О.Г. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039>
7. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Сендеров и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541911>
8. Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Кузнецова - М.: ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491686>
9. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова и др. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430642>
10. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Знаменский Д.Ю. - СПб.: Интермедия, 2013. - 180 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>
11. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2015. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512044>
12. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / [А.Я. Кибанов и др.]; под ред. А.Я.Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 695 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=551362>
13. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Мухаев Р.Т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478>
14. Саломатин, А.Ю. Всемирная история государства и государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Саломатин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370>
15. Астафичев, П.А. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Астафичев - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 390 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502648>
16. Гражданское право. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / [О. В. Голованова и др.]; под ред. М.В. Карпычев, А.М. Хужин. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663>
17. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2018. - 704 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=928359>
18. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н.Д. Амаглобели [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309>
19. Раздорожный, А.А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Раздорожный. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542806>
20. Булат, Р.Е. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Е. Булат. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488066>

21. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Асалиев и др. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443541>
22. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. - М.: Дашков и К, 2018. - 478 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415582>
23. Холостова, Е. И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е. И. Холостова. - М.: Дашков и К, 2018. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512129>
24. Управление проектами [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] / [сост. И.М. Савицкая]. - Майкоп: Пермьяков С.А., 2014. - 36 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053005>
25. Медков, В.М. Демография [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Медков.- М.: ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550150>
26. Косов, П.И. Основы демографии [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.И. Косов, А.Б. Берендеева. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373193>
27. Социология управления. Ч. 1. Становление социологии управления как отрасли социологического знания. Управление как социальная технология [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Н.Е. Продиблех]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032628>
28. Социология управления. Ч. 2. Управление как социальное взаимодействие [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Н.Е. Продиблех]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 152 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032627>
29. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.Г. Мумладзе [и др.]. - М.: Русайнс, 2015. - 301 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48969>
30. Платонов, Ю.П. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Ю.П. Платонов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514734>
31. Павленко, В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Павленко В.И., Куценко С.Ю. - М.: Русайнс, 2015. - 155 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48955>

5.5. Тематика выпускных квалификационных работ и порядок их выполнения

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование методов управления муниципальным образованием.
2. Анализ и оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
3. Совершенствование деятельности органа исполнительной власти субъекта (на примере ...).
4. Деятельность органов государственного управления по развитию отечественной системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...).
5. Проблемы развития отечественной системы образования и пути их решения в регионе (на примере ...).
6. Проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования и пути их решения (на примере ...).
7. Повышение эффективности муниципального хозяйства (на примере ...).
8. Совершенствование системы управления государственной собственностью в реги-

оне (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

9. Совершенствование системы государственного учета и управления государственным имуществом: региональный опыт (на примере ...).

10. Государственно-частное партнерство в процессе развития социальной инфраструктуры: особенности осуществления и пути повышения эффективности (на примере ...).

11. Проблемы становления и развития региональной системы мониторинга качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг (на примере ...).

12. Управление природными ресурсами муниципального образования.

13. Управление земельными ресурсами муниципального образования.

14. Управление водными ресурсами муниципального образования.

15. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.

16. Муниципальная жилищная политика: современные проблемы и способы их решения (на примере...).

17. Проблемы управления благоустройством территории муниципального образования (на примере ...).

18. Административная реформа и совершенствование системы государственного управления в Российской Федерации (на примере...).

19. Совершенствование системы управления персоналом в организации (на примере ...)

20. Совершенствование механизмов принятия управленческих решений (на примере ...)

21. Управление персоналом в организации (на примере ...).

22. Совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления (на примере ...)

23. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: современное состояние, проблемы и пути развития (на примере ...).

24. Критерии оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и перспективы внедрения (на примере конкретного государственного органа, субъекта Российской Федерации, муниципалитета).

25. Мотивация результатов труда и поведения персонала организации (на примере ...)

26. Проблемы внедрения в систему государственной (муниципальной) службы современных механизмов стимулирования государственных (муниципальных) служащих и пути их решения.

27. Совершенствование эффективности управления в организации (на примере ...)

28. Управление системой подготовки переподготовки кадров государственного (муниципального) управления.

29. Управление карьерой государственных (муниципальных) служащих: проблемы и пути их решения (на примере ...).

30. Совершенствование процедуры аттестации государственных (муниципальных) служащих (на примере ...).

31. Анализ кадровых ресурсов организации (на примере ...)

32. Профессиональная этика государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные особенности и проблемы формирования.

33. Совершенствование системы методов управления организацией (на примере ...)

34. Совершенствование системы управления в организации (на примере ...)

35. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития (на примере...).

36. Совершенствование управления процессами формирования организационной культуры в организации (на примере ...)

37. Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации.

38. Управление конфликтами в организации (на примере ...)

39. Совершенствование системы управления конфликтами в организации (на примере ...)

...)

40. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и внедрения в государственную (муниципальную) практику.

41. Планирование антикоррупционных мер на региональном (муниципальном) уровне управления: проблемы и особенности.

42. Система социальной защиты государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные проблемы и пути их решения (на примере ...).

43. Управление системой социальной защиты населения в регионе (на примере ...)

44. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти.

45. Совершенствование системы управленческой информации в организации (на примере ...).

46. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти как форма обратной связи (на примере конкретного муниципального образования).

47. Технология работы с населением в органах государственной и (или) муниципальной власти (на примере конкретного муниципального образования).

48. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации (на примере конкретного муниципального образования).

49. Управление коммуникацией в организации (на примере ...)

50. Эффективность информационной системы управления организацией (на примере ...).

51. Развитие электронного правительства в регионе (на примере ...).

52. Информационно-аналитические системы государственного управления.

53. Информационное обеспечение муниципального управления (на примере ...)

54. Совершенствование применения информационных технологий в делопроизводстве в системе государственных (муниципальных) органах (на примере ...).

55. Совершенствование организации делопроизводства в органах государственного (муниципального) управления (на конкретном примере).

56. Совершенствование системы (или механизма) управления экономикой региона (на примере ...).

57. Мониторинг экономического развития регионов (на примере ...).

58. Стратегическое планирование экономического (социально-экономического) развития региона.

59. Комплексный анализ социально-экономического развития муниципального образования (на примере ...)

60. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования (на примере ...)

61. Приоритетные направления социально-экономического развития (на примере ...)

62. Совершенствования социально-экономического развития муниципального образования (на примере ...)

63. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (на материалах Республики Адыгея)/(на примере ...).

64. Финансовое обеспечение как основа эффективного управления муниципальным образованием (на примере...).

65. Агропромышленный комплекс субъекта Федерации: региональная специфика, проблемы государственного регулирования его деятельности и пути их решения (на примере конкретного региона).

66. Деятельность местных органов власти по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (на примере конкретного муниципального образования).

67. Управление инвестиционной деятельностью в регионе (на примере ...).

68. Проблемы развития инвестиционной привлекательности региона (на примере ...)

69. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного

сообщества.

70. Развитие внешнеэкономической деятельности региона (на примере ...).
71. Формирование и реализация региональной социально-экономической политики.
72. Анализ и оценка эффективности управления экономикой региона (на примере ...).
73. Демографическая политика в субъекте Российской Федерации: современное состояние, проблемы и пути их решения (на примере...).
74. Формирование демографической (или миграционной) политики региона (на примере ...).
75. Формирование социальной политики и ее реализация.
76. Механизмы управления социальным развитием в регионе (на примере ...).
77. Анализ и оценка состояния современного рынка труда в территориальном (или отраслевом) аспекте.
78. Государственное регулирование рынка труда (на примере конкретного региона).
79. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
80. Формирование рынка рабочей силы и управление им.
81. Совершенствование системы профессионального трудоустройства выпускников высших учебных заведений (на примере ...)
82. Оценка качества и уровня жизни населения (на примере ...)
83. Совершенствование системы социальной защиты населения в регионе (на примере ...)
84. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов.
85. Анализ и оценка системы пенсионного обеспечения.
86. Развитие системы социального страхования населения.
87. Управление системой образования в регионе (на примере ...).
88. Совершенствование управления системой здравоохранения.
89. Программно-целевое регулирование экономики.
90. Разработка стратегических направлений развития территории (на примере ...)
91. Использование программно-целевого подхода в процессе муниципального управления (на примере).
92. Механизмы антикризисного управления экономикой региона (на примере ...).
93. Государственная поддержка малого предпринимательства: региональный аспект (на примере ...).
94. Совершенствование механизма государственного регулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.)
95. Совершенствование практики участия органов местного самоуправления в управлении охраной земель муниципального образования (на примере ...)
96. Формирование государственной политики занятости населения.
97. Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.
98. Государственное регулирование интеллектуальной собственности в сфере услуг.
99. Повышение эффективности функционирования региональных органов государственного управления: проблемы и способы решения.
100. Совершенствование системы методов управления предприятием (организацией).
101. Стратегия развития предприятия (организации, отрасли, муниципального образования).
102. Система контроля в организации и оценка ее эффективности.
103. Повышение эффективности контроля исполнения в органах государственного (муниципального) управления (на примере ...).
104. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений.
105. Антикризисное управление предприятием (комплексом, отраслью, территорией).
106. Система государственной службы субъекта Федерации: региональная специфика, современное состояние, пути и способы развития (на примере ...).
107. Совершенствование структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

ской Федерации (на конкретном примере).

108. Совершенствование механизма взаимодействия региональных органов государственной власти с органами местного самоуправления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

109. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации в региональной системе государственного управления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

110. Совершенствование механизма парламентского контроля за деятельностью региональных органов исполнительной власти (на примере...).

111. Механизмы взаимодействия органов государственного (муниципального) управления со структурами гражданского общества: современное состояние и пути совершенствования (на примере...).

112. Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти с общественным мнением и гражданским обществом: формы и методы, особенности, эффективность (на примере конкретного муниципального образования).

113. Роль и место политических и социальных технологий в государственном и муниципальном управлении (на примере конкретного муниципального образования).

114. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизм реализации в регионе (на примере...)

115. Реализация государственной и муниципальной молодежной политики (в сфере гражданско-патриотического воспитания, поддержки молодых семей, в сфере художественного творчества детей и подростков и др.) (на примере конкретного муниципального образования).

116. Проблемы реализации молодежной политики на муниципальном уровне (на примере ...)

117. Молодежная политика: региональные проблемы разработки и реализации (на примере конкретного субъекта).

118. Организация волонтерского движения как одного из приоритетных направлений молодежной политики

119. Разработка и реализация региональной политики по патриотическому воспитанию молодежи (на примере ...).

120. Организация досуга и поддержки творческой и талантливой молодежи как направление государственной молодежной политики (на примере конкретного муниципального образования).

121. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).

122. Управление сферой культуры в муниципальном образовании (на примере ...)

123. Деятельность местных органов власти по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей услугами организаций культуры (на примере конкретного муниципального образования).

124. Управление развитием туризма в регионе (на примере ...)

125. Деятельность местных органов власти по обеспечению условий развития физической культуры и массового спорта (на примере конкретного муниципального образования).

126. Деятельность местных органов власти по организации библиотечного обслуживания населения муниципального района (на примере конкретного муниципального образования).

127. Деятельность местных органов власти по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на примере конкретного муниципального образования).

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется с целью установления умений и навыков выпускника и представляет собой законченную разработку, в которой решается та или иная конкретная практическая задача в области государственного и муниципального управления, согласно компетентностной модели выпускника.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, но может быть выполнена и работа теоретического, научно-исследовательского характера. Инновационные подходы к выполнению ВКР подразумевают также, выполнение комплексных работ для групп студентов (двух и более человек).

Ответственность за качество выпускной квалификационной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор и его научный руководитель.

Успешное и качественное выполнение выпускной квалификационной работы предполагает, что обучающийся:

- грамотно определяет проблему, цель и задачи исследования;
- имеет глубокие знания в области базовых и вариативных дисциплин и использует их при решении задач выпускного проекта;
- владеет методами научного исследования, в том числе системного анализа, экономико-математического моделирования, методами оценки экономической и социальной эффективности;
- умеет работать с различными литературными источниками информации;
- квалифицированно оформляет графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание ВКР;
- убедительно излагает основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы в ГЭК;
- использует современные технические средства для выполнения необходимых расчетов и оформления выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении соответствующей квалификации объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями определения являются:

- научный, теоретический уровень и актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- глубина проведенных исследований;
- личный вклад студента в разработку темы и самостоятельность его выполнения;
- качество оформления;
- наличие необходимого анализа, графического материала;
- степень обоснованности выводов и предложений;
- владение выпускником материалом, содержательность ответов на защите;

- подтверждение практического значения выпускной квалификационной работы (справка об использовании результатов полученных в выпускной квалификационной работе в деятельности предприятия, учреждения, письмо-заявка от предприятия, учреждения на выполнение ВКР по определенной теме). Тематика ВКР разработана и связана с решением задач в областях, которые имеют наибольшую актуальность в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ФГОС.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

7.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

7.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

8. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб.16; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30 Аудитория для практических занятий, групповых и инди-	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

<p>видуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30; а также кабинет кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (каб. 15) Компьютерный класс: каб.23; адрес - 385000, РФ, Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23 Читальный зал: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)