

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.10.2026 16:01:15
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Аграрных технологий _____

Кафедра _____ Землеустройства _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по направлению
подготовки бакалавров _____ 21.04.02 Землеустройство и кадастры _____

по профилю подготовки _____ Землеустройство _____

квалификация (степень)
выпускника _____ Магистр _____

программа подготовки _____ Магистратура _____

форма обучения _____ очная, заочная _____

год начала подготовки _____ 2026 _____

Майкоп

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.06 Автоматизированные системы проектирования и кадастров"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-2.1 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геоинформационных систем и современных технологий			
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3		Автоматизированные системы проектирования и кадастров
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
ОПК-3.1 Способен осуществлять поиск информации для принятия решений в научной и практической деятельности			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3		Автоматизированные системы проектирования и кадастров
ОПК-3.2 Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности			
2	3		Технологическая практика №2
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3		Автоматизированные системы проектирования и кадастров
1	1		Кадастр недвижимости
ПКУВ-3.2 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных			
3	4		Научно-исследовательская работа



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	4		Внутрихозяйственное землеустройство
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3		Автоматизированные системы проектирования и кадастров

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий					
ОПК-2.1 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геоинформационных систем и современных технологий					
Знать: методику разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий; способы решений проблем при организации территории землепользования и землевладения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет
Уметь: применять методику и осуществлять разработку научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий, выявлять и решать проблемы при организации территории землепользования и землевладения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки научн	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
о-технической, проектной и служебной документации с применением гео информационных систем и современных технологий; организации территории землепользовани й и землевладений			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-3: Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности					
ОПК-3.1 Способен осуществлять поиск информации для принятия решений в научной и практической деятельности					
Знать: источники получения информации для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет
Уметь: получать информацию для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество; применять современные информационные технологии	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками получения информации для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество; навыками использования современных информационных технологий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
практической деятельности					
ОПК-3.2 Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности					
Знать: методики обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет
Уметь: осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства					
ПКУВ-3.2 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных					
Знать: нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ; системный анализ и методы математической статистики для решения задач в	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>области землеустройства, мониторинга, земельного контроля, кадастров; передовые цифровые технологии и телекоммуникационные средства, программное обеспечение для получения, обработки и моделирования геопространственных данных землеустройства, кадастров и мониторинга; программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных результатов исследований в области анализа научно-технических разработок в землеустройстве; методики технического проектирования и создания землеустроительной документации; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них; методы и средства контроля работы оборудования и приборов, используемых в землеустройстве; основные логические методы и приемы научного исследования и инженерного творчества; методологические теории и принципы современной науки и техники в области</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>землеустройства; современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве; принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок; процедуры и принципы проведения экспериментов и испытаний в области землеустройства; методики создания отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению; принципы, средства и методы построения физических, математических и компьютерных моделей в области землеустройства; методики проведения патентных исследований; принципы управления объектами интеллектуально й собственности; современные достижения в области цифровых технологий, которые могут быть применены в землеустройстве; требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфид енциального характера; основы</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства; требования охраны окружающей среды в области землеустройства; требования охраны труда в части, регламенти рующей выполнение трудовых обязанностей					
Уметь: осуществлять математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей; применять аппарат системного анализа и математической статистики в иссл едовательской и прикладной деятельности для решения задач в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров; планировать порядок проведения моделирования проектов землеустройства; вести электронную базу данных результатов исследований в области анализа н аучно- технических разработок в землеустройстве; организовывать проведение патентных исследований, экспериментов и испытаний; анализировать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>результаты исследований; разрабатывать технологическую и отчетную документацию по результатам проведения экспериментов, наблюдений и измерений в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ; использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам статистической обработки информации и моделирования в области землеустройства; внедрять передовые цифровые технологии и телекоммуникационные средства, программное обеспечение для получения, обработки и моделирования геопространственных данных землеустройства, кадастров и мониторинга; организовывать обмен данными для создания полноценного информационного пространства в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном, организации)</p>					
<p>Владеть: созданием математических моделей и систем сбора, обработки и анализа</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров; проведением компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей; разработкой специальных программ для компьютерной разработки проектов землеустройства; настройкой программных средств, используемых для проектирования в землеустройстве; формированием технологической и отчетной документации по результатам работ					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1. Важнейшим требованием при дифференциации процесса разработки системы и внедрения ее элементов является:

- а) системный подход;
- б) объектно-функциональный принцип.

2. Начальным этапом в функциональной структуре САЗПР является:

- а) автоматизация проектных работ по землеустройству;



б) автоматизация планирования и организации землеустроительных работ.

3. Средствами обеспечения САЗПР являются:

а) аппаратно - программное;

б) автоматизированное рабочее место землеустроителя;

в) методическое, информационное, математическое, техническое, организационное.

4. Концепцией, рассматривающей проблему создания САЗПР с системных позиций, является:

а) концепция комплексности решения;

б) концепция инвариантности;

в) концепция абстрагирования;

г) концепция модульности;

д) концепция эвристичности.

5. Принципом, предполагающим модернизацию сложившихся методов и приемов землеустроительного проектирования, является:

а) принцип системности;

б) принцип совершенствования и непрерывного развития;

в) принцип согласованности пропускных способностей;

г) принцип оперативности взаимодействия.

6. К методам преобразования исходного графического материала в цифровую форму относят:

а) сканирование и дигитализацию;

б) растрово – векторное преобразование.

7. В САЗПР используют ...модели представления данных:



а) полигональную и линейно – узловую;

б) растровую и векторную.

8. Цифровое представление пространственных объектов в виде совокупности ячеек пикселей с присвоенными им значениями класса объектов – это:

а) слой;

б) растровое представление;

в) векторное представление.

9. Процесс проверки подлинности имен пользователей, их групп и компьютеров называют

а) авторизацией;

б) аутентификацией.

Ключ к тесту для текущего контроля знаний

1-а; 2-б; 3-в; 4-а; 5-б; 6-а; 7-б; 8-б; 9-б.

Темы докладов

1. Решение отдельных землеустроительных задач методами автоматизированного проектирования: обоснование проектов создания лесных полос.

2. Корректировка планово-картографического материала проектов землеустройства средствами программы Панорама х64.

3. Автоматизация проектирования элементов организации территории: отделение от указанного конца линии заданного числа сегментов заданной длины; засечка заданного расстояния от выбранного конца указанного отрезка; проведение копии линии, подобно заданной, на заданном расстоянии заданное число раз; проведение через указанную точку линии, подобно заданной.

4. Выбор и редактирование объектов средствами AutoCAD.



5. Автоматизация проектирования элементов организации территории: проведение копии указанного отрезка линии на заданном от него расстоянии заданное число раз; проведение копии указанного отрезка через заданную точку; сборка участка из отдельных линий; деление участка в заданном отношении прямой линией.
6. Автоматизация проектирования элементов организации территории: деление участка на заданное число равных частей; деление участка прямой линией; удаление линий; удаление точек; перенос выбранных объектов на косметический слой.
7. Применение результатов проектирования при создании автоматизированных систем государственного кадастра недвижимости.
8. Концептуальное проектирование структур данных для государственного кадастрового учета земельных участков.
9. Профессиональные инструменты редактирования карт.
10. Контроль качества цифровых карт.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Основные характеристики и назначение АС.
2. Классификация АС по различным признакам.
3. Роль, место и функции САЗПР.
4. Программное обеспечение для систем автоматизации землеустройства.
5. Характерные особенности современных отечественных разработок.
6. Задачи построения САЗПР.
7. Применение технологий ГИС в САЗПР.
8. Эффективность применения САЗПР в производстве.
9. Функциональная структура САЗПР.
10. Архитектура САЗПР.



11. Генерализованная информационно-логическая модель функциональной структуры САЗПР.

12. Концепция комплексности решения. Принцип системности.

13. Принцип совершенствования и непрерывного развития. Принцип единства информационной базы.

14. Общая технологическая схема землеустроительного проектирования в автоматизированном режиме.

15. Внутрихозяйственная организация территории с/х предприятия на основе САЗПР.

16. Графический редактор как составная часть САЗПР.

17. Вычисление площадей контурных и линейных объектов.

18. Защита информации.

19. Автоматизированные банки данных.

20. Система аналитической обработки графики и связанных с ней параметров.

21. Система запросно - справочной службы.

22. Моделирование творческих функций.

23. Ввод и преобразование графической и атрибутивной информации.

24. Проектировочные подсистемы.

25. Инструментальные средства создания ЭС.

26. Группы задач, требующие применения ЭС в землеустроительных ГИС.

27. Преимущества ЭС.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций



Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада:

обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.



Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Синельникова Ирина Евгеньевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.ДВ.03.02 Внутрихозяйственное землеустройство"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-3.1 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	4		Внутрихозяйственное землеустройство
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
3	4		Экономика недвижимости
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Особенности правового режима земель различных категорий
2	2		Мониторинг земель и охрана окружающей среды
ПКУВ-3.2 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	4		Внутрихозяйственное землеустройство
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3		Автоматизированные системы проектирования и кадастров
ПКУВ-3.3 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	4		Внутрихозяйственное землеустройство
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	3		История и методология землеустройства
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2	2		Мониторинг земель и охрана окружающей среды

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства					
ПКУВ-3.1 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства					
Знать: нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ; правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для анализа научно-технических проблем в области землеустройства; методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации; методы и средства контроля работы оборудования и приборов, используемых в	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тестирование, опрос, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>землеустройстве; современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве; принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок; процедуры и принципы проведения экспериментов и испытаний; методики составления науч но-технической отчетности по результатам выполненных исследований, требования к ее оформлению; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них; методики проведения патентных исследований; современный национальный и мировой рынок ге оинформационны х продуктов, цифровых технологий и услуг для применения в землеустройстве; требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфид енциального характера; основы экономики, организации производства, труда и</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
управления в области землеустройства; требования охраны окружающей среды в области землеустройства; требования охраны труда в части, регламенти рующей выполнение трудовых обязанностей					
Уметь: осуществлять орг анизационно- методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства; пользоваться спе циализированным и электронными и нформационно- аналитическими ресурсами для анализа проблем в области землеустройства; использовать программные приложения для поиска, обработки и анализа патентной и науч но-технической информации в области землеустройства; составлять задания для исполнителей в области разработки проектов и схем землеустройства; руководить работой коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства (ставить им задачи, осуществлять проверку полноты решения); разрабатывать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
инструкции, методические пособия для освоения и внедрения новых методов и технологий в области землеустройства; Формировать отчеты о результатах анализа проблем в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ; использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам анализа проблем в области землеустройства; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при анализе проблем в области землеустройства; использовать системы электронного документооборота при осуществлении профессиональной деятельности					
Владеть: разработкой подходов, методов и технологий в области землеустройства; разработкой нормативно-технической документации в области землеустройства; постановкой задач, определением исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
управлением качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; определением концепций, целей, задач, ресурсного обеспечения разрабатываемых проектов землеустройства и временных затрат на их исполнение; разработкой перспективных технических и нор мативно- технических требований к схемам и проектам в землеустройстве; проведением экспертной оценки предложений, технических заданий, землеуст ройтельной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства; мониторингом рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве					
ПКУВ-3: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства					
ПКУВ-3.2 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных					
Знать: нормативные правовые акты, но рмативно- техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; актуальные проблемы и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тестирование, опрос, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ; системный анализ и методы математической статистики для решения задач в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля, кадастров; передовые цифровые технологии и телекоммуникационные средства, программное обеспечение для получения, обработки и моделирования геопространственных данных землеустройства, кадастров и мониторинга; программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных результатов исследований в области анализа научно-технических разработок в землеустройстве; методики технического проектирования и создания землеустроительной документации; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них; методы и средства контроля работы					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>оборудования и приборов, используемых в землеустройстве; основные логические методы и приемы научного исследования и инженерного творчества; методологические теории и принципы современной науки и техники в области землеустройства; современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве; принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок; процедуры и принципы проведения экспериментов и испытаний в области землеустройства; методики создания отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению; принципы, средства и методы построения физических, математических и компьютерных моделей в области землеустройства; методики проведения патентных исследований; принципы управления объектами интеллектуально й собственности; современные</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
достижения в области цифровых технологий, которые могут быть применены в землеустройстве; требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства; требования охраны окружающей среды в области землеустройства; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей					
Уметь: осуществлять математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей; применять аппарат системного анализа и математической статистики в исследовательской и прикладной деятельности для решения задач в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров; планировать порядок проведения моделирования проектов землеустройства;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>вести электронную базу данных результатов исследований в области анализа научно-технических разработок в землеустройстве; организовывать проведение патентных исследований, экспериментов и испытаний; анализировать результаты исследований; разрабатывать технологическую и отчетную документацию по результатам проведения экспериментов, наблюдений и измерений в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ; использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам статистической обработки информации и моделирования в области землеустройства; внедрять передовые цифровые технологии и телекоммуникационные средства, программное обеспечение для получения, обработки и моделирования геопространственных данных землеустройства, кадастров и мониторинга; организовывать обмен данными для создания полноценного информационного пространства в</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
области землеустройства, кадастров и мониторинга земель на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном, организации)					
Владеть: созданием математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров; проведением компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей; разработкой специальных программ для компьютерной разработки проектов землеустройства; настройкой программных средств, используемых для проектирования в землеустройстве; формированием технологической и отчетной документации по результатам работ	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства					
ПКУВ-3.3 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости					
Знать: нормативные правовые акты, но рмативно- техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; актуальные проблемы и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тестирование, опрос, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; нормативные правовые акты в области планирования, организации выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; правила работы со специализированными электронными информационным и ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; основные логические методы и приемы инженерного творчества; методологические теории и принципы современной науки и техники в области землеустройства; современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве; принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства; процедуры и принципы проведения экспериментов и испытаний; методики составления науч но-технической отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению; современные методы, средства и программное обеспечение для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них; принципы, средства и методы построения физических, математических и компьютерных моделей объектов в области землеустройства; методики проведения патентных исследований; отечественный и зарубежные рынки новых разработок,					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства; требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства; требования охраны окружающей среды в области землеустройства; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей					
Уметь: пользоваться специализированным и электронными и информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; планировать исследования и технические разработки в области землеустройства; составлять задания для исполнителей; организовывать проведение патентных исследований, экспериментов и испытаний; разрабатывать методики и технологии в землеустройстве	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
с учетом требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; формировать отчеты об исследованиях (разработках) в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ; использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства; использовать системы электронного документооборота при осуществлении профессиональной деятельности					
Владеть: выбором методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
мониторингом рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информ ационно-телеком муникационных) в области землеустройства; проведением расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ; разработкой технических регламентов земл еустроительного проектирования					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства.
2. Подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве.
3. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров.
4. Размещение внутрихозяйственных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений общехозяйственного назначения.
5. Организация угодий и севооборотов.
6. Устройство территории севооборотов.
7. Устройство территории многолетних насаждений.
8. Устройство кормовых угодий.
9. Экологическая, экономическая и социальная эффективность проекта внутрихозяйственного землеустройства.



Примеры тестовых заданий.

Выберите один правильный ответ

1. Объектом внутрихозяйственного землеустройства является:

1. категория земельного фонда;
2. административный район;
3. территория зоны;
4. муниципальное образование;
5. территориальная организация производства сельскохозяйственных организаций, кооперативов, фермерских хозяйств, ведущих сельскохозяйственное производство на закрепленных за ними землях;
6. несельскохозяйственные угодья;
7. сельскохозяйственные угодья.

Выберите несколько правильных ответов

2. Проекты внутрихозяйственного землеустройства разрабатываются на основе:

1. литературных источников;
2. нормативных данных;
3. перспективных планов развития сельскохозяйственных организаций;
4. бизнес - планов;
5. инструкций и наставлений;
6. указаний администрации сельскохозяйственной организации;
7. законодательных актов по землеустройству и федерального закона «О землеустройстве»;
8. решений администрации района;
9. методов научных исследований;
10. изменения рыночной конъюнктуры.

Выберите несколько правильных ответов

3. Согласно Федеральному закону «О землеустройстве» при проведении внутрихозяйственного землеустройства выполняются следующие виды работ:

1. восстановление границ объектов землеустройства;
2. совершенствование сделок с земельными участками;
3. организация рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также организация территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера,



Сибири и Дальнего Востока РФ для обеспечения их традиционного образа жизни;

4. предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам;
5. разработка мероприятий по улучшению сельскохозяйственных угодий, освоению новых земель, восстановлению и консервации земель, защиты земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения и т. д.;
6. образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства;
7. межевание объектов землеустройства.

Выберите несколько правильных ответов

4. Масштаб планово - картографического материала для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства может быть:

1. 1:1000000;
2. 1:10000;
3. 1:500;
4. 1:5000;
5. 1:25000;
6. 1:50;
7. 1:2000;
8. 1:5000;
9. 1:500000;
10. 1:5000000;
11. 1:100000.

Выберите один правильный ответ

5. Составление проекта внутрихозяйственного землеустройства проводится в последовательной разработке:

1. таблиц проекта;
2. определенных действий в проектах;
3. составных частей и элементов;
4. параграфов и глав;
5. глав проекта;
6. структуры проекта.



Установить правильную последовательность

6. Составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства разрабатываются в следующем порядке:

1. устройство территории сенокосов;
2. организация угодий и севооборотов;
3. размещение производственных подразделений и хозяйственных центров;
4. устройство территории севооборотов;
5. размещение магистральных внутрихозяйственных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений общехозяйственного назначения;
6. устройство территории пастбищ;
7. устройство территории садов, виноградников и ягодников.

Выберите несколько правильных ответов

7. Определите последовательность выполнения внутрихозяйственного землеустройства:

1. осуществление проекта, авторский надзор;
2. составление, рассмотрение и утверждение проекта;
3. изготовление и выдача проектно-сметной документации;
4. проведение подготовительных и обследовательских работ;
5. перенесение проекта в натуру;
6. разработка и утверждение задания на проектирование.

Выберите один правильный ответ

8. Задание на проектирование и проекты внутрихозяйственного землеустройства утверждаются:

1. главой администрации района;
2. губернатором области;
3. заказчиком;
4. руководством проектной организации;
5. органами экспертизы проекта;
6. федеральным агентством кадастра объектов недвижимости.

Выберите несколько правильных ответов

9. Проект внутрихозяйственного землеустройства включает следующие составные



части:

1. текстовую;
2. электронную;
3. объемную;
4. графическую;
5. описательную;
6. художественную.

Выберите несколько правильных ответов

10. Подготовительные работы подразделяются на:

1. аудиторную подготовку;
2. камеральные подготовительные работы;
3. вычислительные работы;
4. работы по установлению площадей угодий;
5. полевые обследовательские работы;
6. строительные работы;
7. монтажные работы.

Выберите несколько правильных ответов

11. Целью подготовительных работ является:

1. выявление заинтересованных лиц и состава участников внутрихозяйственного землеустройства;
2. выявление границ категорий земельного фонда;
3. сбор, обобщение и анализ материалов, характеризующих природные и экономические условия хозяйства;
4. изучение перспектив развития хозяйства и использования земли;
5. выявление существующего статуса сельскохозяйственной организации;
6. разработка предварительных рекомендаций по улучшению использования и охраны земли;
7. изучение состояния статистической отчетности хозяйства.

Выберите несколько правильных ответов

12. Итоговыми документами полевого землеустроительного обследования являются:

1. эскизный проект внутрихозяйственного землеустройства;



2. чертеж перенесения проекта землеустройства в натуру;
3. схема нанесения предшественников сельскохозяйственных культур;
4. акт землеустроительного обследования;
5. договор на аренду земель;
6. чертеж землеустроительного обследования;
7. карта крутизны склонов;
8. пояснительная записка;
9. сметно-финансовые расчеты.

Правильные ответы (ключи) тестов

Вопросы	Ответы
1	5
2	3, 4, 5, 7
3	3, 5
4	2, 4, 5, 7, 8
5	3
6	3, 5, 2, 4, 7, 6, 1
7	4, 6, 2, 3, 5, 1
8	3
9	1,4
10	2,5
11	3, 4, 6,
12	4,6,8

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

«Внутрихозяйственное землеустройство»

1. Сущность внутрихозяйственного землеустройства.
2. Содержание проекта.



3. Порядок и методы разработки проекта.
4. Камеральная землеустроительная подготовка.
5. Полевое землеустроительное обследование.
6. Разработка задания на проектирование.
7. Определение организационно-производственной структуры хозяйства, состава, числа и размеров производственных подразделений.
8. Содержание и задачи проектирования производственных подразделений и хозяйственных центров.
9. Особенности подготовительных и обследовательских работ на современном этапе.
10. Размещение производственных центров.
11. Размещение земельных массивов производственных подразделений.
12. Система сельского расселения и размещение хозяйственных центров.
13. Учет при землеустройстве схем и проектов планировки и застройки населенных пунктов и производственных центров.
14. Особенности проектирования в сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм.
15. Размещение внутрихозяйственных магистральных дорог.
14. Размещение мелиоративных и водохозяйственных объектов и других инженерных сооружений.
15. Понятие, задачи и содержание организации угодий севооборотов.
16. Определение состава и структуры угодий, режима и условий их использования.
17. Трансформация, улучшение и размещение угодий.
18. Обоснование проектируемой организации угодий.
19. Установление типов и видов севооборотов.
20. Определение числа и площадей севооборотов.
21. Размещение севооборотов.
22. Способы концентрации посевов сельскохозяйственных культур.
23. Экономическое обоснование организации системы севооборотов.
24. Размещение полевых севооборотов.
25. Размещение кормовых севооборотов.
26. Производительные и территориальные свойства земли и их учет.
27. Оценка эффективности использования сельскохозяйственной техники.
28. Экономическая эффективность трансформации угодий.



29. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров.
30. Методы разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства.
31. Размещение полей севооборотов и рабочих участков.
32. Размещение полезащитных лесных полос.
33. Размещение полевых дорог.
34. Размещение полевых станов и источников полевого водоснабжения.
35. Порядок и типовые решения устройства территории севооборотов.
36. Устройство территории садов.
37. Устройство территории виноградников.
38. Устройство территории ягодников.
39. Устройство территории плодовых и виноградных питомников.
40. Закрепление пастбищ за животноводческими фермами и организация пастбищеоборотов.
41. Размещение гуртовых, отарных участков и загонов очередного стравливания.
42. Размещение летних лагерей, скотопрогонов и водных источников и водопойных пунктов.
43. Организация сенокосооборотов, размещение сенокосооборотных и бригадных участков.
44. Размещение водных источников и полевых станов.
45. Экологическая, экономическая и социальная эффективность проекта внутрихозяйственного землеустройства.
46. Устройство территории сенокосов.
47. Организация пастбищеоборотов.
48. Учет рельефа местности при размещении рабочих участков.
49. Оценка размещения полей и рабочих участков в отношении рельефа.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос.



Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием.

Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика.

Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз. Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам: Выбрать верные варианты ответа. В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий; Отметка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.



Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично;- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Требования к проведению зачета.

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете: Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях. Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует: - о полном знании материала по программе; - о знании рекомендованной литературы, - о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**незачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 05.05.2026	Брантова Марзят Магомедовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.ДВ.02.01 Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-4.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
2	3		Современные технологии геодезических работ
ПКУВ-4.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
2	3		Современные технологии геодезических работ
ПКУВ-4.3 Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
2	3		Дистанционное зондирование территорий



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности					
ПКУВ-4.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности					
Знать: нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности; нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности в области планирования и разработки технических заданий на выполнение инженерно-геодезических изысканий; локальные нормативные акты организации инженерно-геодезических изысканий; требования охраны труда при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических изысканий; меры по соблюдению режима секретности при выполнении геодезических изысканий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, контрольные работы, экзамен
Уметь: составлять технические задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий; составлять программы инженерно-геодезических	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
изысканий; осуществлять подбор нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в г радостроительно й деятельности для планирования и выполнения ин женерно- геодезических изысканий; руководить этапами и процессами выполнения работ, контролировать и анализировать качество их выполнения; контролировать сбор и анализ информации о фи зико- географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо- геодезической обеспеченности района работ; утверждать задания на выполнение работ инженерно- геодезических изысканий; контролировать актуальность и состав требуемых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в г радостроительно й деятельности для выполнения и нженерно- геодезических изысканий; применять технически обоснованные нормы выработки при составлении					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
программы работ; контролировать полноту и состав сметного расчета на выполнение ин женерно- геодезических изысканий согласно техническому заданию; контролировать сроки выполнения и соблюдение обязательств согласно техническому заданию и составу работ по договору; контролировать соблюдение режима секретности при производстве инж енерно- геодезических изысканий					
Владеть: анализом и составлением технического задания на выполнение инже нерно- геодезических изысканий; разработкой программы инжен ерно- геодезических изысканий; подготовкой и утверждением заданий на выполнение инже нерно- геодезических работ; подготовкой регл аментирующей документации по видам обеспечения геодезических изысканий; контролем результатов инже нерно- геодезических изысканий	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности					
Знать: методы планирования и принципы организации выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям; нормативные правовые акты в области технико-экономической оценки и учета природных условий; содержание разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических изысканиях; порядок обращения с секретными документами (при работе на режимных объектах)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, контрольные работы, экзамен
Уметь: контролировать полноту и соответствие выполнения разделов технического задания; проводить контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий; контролировать сроки и последовательность предоставления информации, ее содержание; обеспечивать проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в подразделениях;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
вести обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертного надзора; анализировать фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовить предложения по учету природных условий для технико-экономической оценки; разрабатывать технический отчет о выполненных инженерно-геодезических изысканиях					
Владеть: организацией выполнения разделов технического задания; контролем и анализом результатов инженерно-геодезических изысканий; согласованием результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и органами экспертного надзора; подготовкой предложений о внесении изменений в проектную и рабочую документацию; подготовкой предложений по учету природных условий на исследуемых территориях для технико-экономической	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
оценки					
ПКУВ-4: Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности					
ПКУВ-4.3 Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности					
Знать: передовые технологии и программное обеспечение производства и обработки материалов инженерно-геодезических изысканий; требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией; нормативные правовые акты, документы по планированию, организации выполнения, контролю и экспертизе инженерно-геодезических изысканий; основы охраны авторского права и объектов интеллектуальной собственности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, контрольные работы, экзамен
Уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из печатных и электронных источников, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; разрабатывать планы организационно-технических мероприятий по совершенствованию средств и методов инженерно-геодезических изысканий;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
осваивать и внедрять в производство передовые приборы, инструменты и программное обеспечение для получения, обработки и представления геопространственной информации; разрабатывать инструкции по применению новых технологий в инженерно-геодезическом производстве; систематизировать и представлять на экспертизу материалы инженерно-геодезических изысканий					
Владеть: анализом российского и зарубежного опыта применения передовых современных технологий в области инженерно-геодезических изысканий; внедрением в инженерные изыскания передовых технологий выполнения геодезических работ; систематизацией и представлением на экспертизу материалов инженерно-геодезических изысканий; обновлением материально-технического обеспечения инженерно-геодезических изысканий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки



знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проверки текущей успеваемости № 1

1. Понятие о геодезии. На что она опирается, на какие дисциплины подразделяется.
2. Основные понятия и задачи землеустройства и кадастров.
3. Схема ведения геодезических работ.
4. Сведения о геодезических сетях.
5. Восстановление и съемка границ землепользований.
6. Способы восстановления границ землепользований.
7. Виды планово-картографических материалов, используемых в землеустройстве и кадастрах.
8. Понятие о детальности, полноте и точности планово-картографических материалов.
9. Точность определения положения контурных точек на планах (картах). Точность изображения расстояний на плане.
10. Точность направлений, углов и площадей контуров изображенных на плане.
11. Старение планово-картографического материала. Факторы, влияющие на скорость старения. Показатели старения планов.
12. Периоды обновления планов и карт. Корректировка планов и ее точность.
13. Место межевания в системе землеустройства; методы межевания; нормативная база межевания земель.
14. Процессуальные основы межевания; документальное оформление межевания.
15. Использование материалов межевания при формировании объектов землепользования и землеустройства.
16. Характеристика способов определения площадей землепользований, полей севооборотов, контуров угодий и др.
17. Вычисление площадей аналитическим способом. Основные формулы, применяемые при аналитическом способе.
18. Вычисление площадей графическим способом.
19. Механический способ определения площадей. Точность определения площади планиметром.
20. Точность вычисления площадей аналитическим и графическим способами и с



помощью палетки.

Контрольные вопросы для проверки текущей успеваемости № 2

1. Сущность проектирования участков. Объекты проектирования.
2. Стадии составления проектов землеустройства. Способы и правила составления проектов.
3. Требования к точности площадей, расположения границ проектируемых участков и определения уклонов.
4. Аналитический способ проектирования участков и его точность.
5. Проектирование участков графическим способом и его точность.
6. Проектирование участков механическим способом и его точность.
7. Сущность и методы перенесения проектов в натуру.
8. Основные методы перенесения в натуру планового положения проектных точек.
9. Подготовительные работы при перенесении проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа для перенесения проекта в натуру.
10. Внесение уточнений на основе данных перенесения проекта в натуру и оформление проекта.
11. Место межевания в системе землеустройства. Принципы и методы межевания.
12. Документальное оформление межевания.
13. Использование материалов межевания при формировании объектов землепользования и землеустройства.
14. Структура и состав глобальной навигационной спутниковой системы.
15. Принципы определения местоположения пунктов глобальной навигационной спутниковой системой.
16. Дифференциальный метод определения местоположения пунктов.

Темы докладов

1. Эффективность внедрения новой техники и передовых технологий



2. Применение электронных тахеометров при съемочных и разбивочных работах
 3. Основные характеристики точности карт земельных угодий;
 4. Создание и обновление топографической основы для землеустройства и кадастра;
 5. Геодезические работы, выполняемые при осуществлении противоэрозионной системы мероприятий и рекультивации земель;
 6. Геодезические работы, выполняемые при планировке сельских населенных мест;
 7. Геодезические работы при проектировании и строительстве мелиоративных объектов;
- Применение GPS-технологий при кадастровой съемке.

Вопросы к экзамену

1. Понятие о геодезии. На что она опирается, на какие дисциплины подразделяется.
2. Основные понятия и задачи землеустройства и кадастров.
3. Схема ведения геодезических работ.
4. Сведения о геодезических сетях.
5. Восстановление и съемка границ землепользований.
6. Способы восстановления границ землепользований.
7. Виды планово-картографических материалов, используемых в землеустройстве и кадастрах.
8. Понятие о детальности, полноте и точности планово-картографических материалов.
9. Точность определения положения контурных точек на планах (картах). Точность изображения расстояний на плане.
10. Точность направлений, углов и площадей контуров изображенных на плане.
11. Старение планово-картографического материала. Факторы, влияющие на скорость старения. Показатели старения планов.
12. Периоды обновления планов и карт. Корректировка планов и ее точность.
13. Место межевания в системе землеустройства; методы межевания; нормативная база межевания земель.
14. Процессуальные основы межевания; документальное оформление межевания.



15. Использование материалов межевания при формировании объектов землепользования и землеустройства.

16. Характеристика способов определения площадей землепользований, полей севооборотов, контуров угодий и др.

17. Вычисление площадей аналитическим способом. Основные формулы, применяемые при аналитическом способе.

18. Вычисление площадей графическим способом.

19. Механический способ определения площадей. Точность определения площади планиметром.

20. Точность вычисления площадей аналитическим и графическим способами и с помощью палетки.

21. Сущность проектирования участков. Объекты проектирования.

22. Стадии составления проектов землеустройства. Способы и правила составления проектов.

23. Требования к точности площадей, расположения границ проектируемых участков и определения уклонов.

24. Аналитический способ проектирования участков и его точность.

25. Проектирование участков графическим способом и его точность.

26. Проектирование участков механическим способом и его точность.

27. Сущность и методы перенесения проектов в натуру.

28. Основные методы перенесения в натуру планового положения проектных точек.

29. Подготовительные работы при перенесении проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа для перенесения проекта в натуру.

30. Внесение уточнений на основе данных перенесения проекта в натуру и оформление проекта.

31. Место межевания в системе землеустройства. Принципы и методы межевания.

32. Документальное оформление межевания.

33. Использование материалов межевания при формировании объектов землепользования и землеустройства.

34. Структура и состав глобальной навигационной спутниковой системы.

35. Принципы определения местоположения пунктов глобальной навигационной спутниковой системой.

36. Дифференциальный метод определения местоположения пунктов.



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.



Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:

Подписано простой ЭП 16.04.2026

Селиванова Ирина Александровна



Зав. кафедрой:

Подписано простой ЭП 13.05.2026

Ашинов Юнус Нухович

Зав. выпускающей кафедрой:

Подписано простой ЭП 13.05.2026

Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.ДВ.03.01 Государственное регулирование земельно-имущественных отношений"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-2.1 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
2	3		Технологическая практика №2
3	5		Саморегулирование кадастровой деятельности
4	4		Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Типология земель при кадастровых работах
1	1		Организация проектной и научной деятельности
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
4	4		Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией)					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет
Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-2.1 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан; нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; основы гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации; основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации; основные меры по предупреждению коррупции в организации; менеджмент и управление персоналом; правила хранения документации; правила пожарной безопасности; этика делового общения и правила ведения переговоров</p>					
<p>Уметь: осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; планировать и организовывать работы по направлению деятельности подразделения в сфере государственного</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; планировать потребность в ресурсах для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организовывать работу сотрудников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; управлять внедрением современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости</p> <p>Владеть: планированием деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; анализом нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; подготовкой предложений для</p>					
	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>совершенствован ия нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; обеспечением внедрения инфор мационно- аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организацией и контролем своевременного и полного рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; оценкой потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников; распределением должностных обязанностей между сотрудниками более низкой квалификации; контролем за исполнением сотрудниками более низкой квалификации своих должностных обязанностей в соответствии с должностными</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
инструкциями; организацией сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации по направлению деятельности структурного подразделения					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. История правового регулирования земельных отношений до 1917 г.
2. Правовое регулирование земельных отношений в советский период.
3. Проблемы Земельной реформы в Российской Федерации.
4. Право собственности на землю в Российской Федерации.
5. Развитие земельного законодательства на современном этапе.
6. Особенности совершения сделок с землей (земельно-правовой и эколого-правовой аспекты).
7. Государственная регистрация сделок с землей.
8. Правовое регулирование сделок с землей.
9. Купля-продажа земель.
10. Аренда земель.
11. Залог земельных участков.
12. Вещные права на землю.
13. Правовые вопросы платы за землю.
14. Гарантии земельных прав граждан и юридических лиц.
15. Основания возникновения и прекращения прав на землю.
16. Государственный контроль в области использования и охраны земель.
17. Экономический механизм охраны и использования земель.
18. Правовая охрана земель.



19. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства.
20. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
21. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных отношений.
22. Правовой режим земель населенных пунктов.
23. Правовой режим земель транспорта.
24. Правовой режим земель промышленности.
25. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.
26. Формы собственности на землю в зарубежных странах.
27. Правовое регулирование сделок с землей в зарубежных странах
28. Приватизация земли гражданами.
- 29.оборот земель сельскохозяйственного назначения.
30. Правовая охрана земель сельскохозяйственного назначения.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и содержание земельно-имущественных правоотношений.
2. Особенности земельно-имущественных правоотношений.
3. Субъекты земельно-имущественных правоотношений.
4. Объекты земельно-имущественных правоотношений.
5. Земельный участок, здание, строение, сооружение, жилые и нежилые помещения, предприятия: особенности правового режима.
6. Земельно-имущественный комплекс как объект хозяйствования и как недвижимость.
7. Методы правового регулирования земельно-имущественных отношений.
8. Нормативно-правовая база определения правового режима земельно- имущественного комплекса.
9. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение.
10. Особенности купли-продажи земельных участков.
11. Основания прекращения прав на объекты земельно-имущественных комплексов.
12. Защита и гарантии прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов в области земельно-имущественных отношений.
13. Понятие и правовые функции государственного управления в области земельно-имущественных отношений.
14. Совершенствование государственной политики в области информационного обеспечения



сферы управления земельно- имущественным комплексом.

15. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

16. Стоимость объектов земельно-имущественного комплекса.

17. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная, кадастровая).

18. Порядок взимания платежей за землю. Земельный налог.

19. Порядок взимания платежей за землю. Арендная плата за землю.

20. Методика государственной кадастровой оценки земельных участков.

21. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно- имущественных отношений.

22. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере.

23. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере.

24. Порядок разрешения земельно-имущественных споров.

25. Правовой режим земельно- имущественного комплекса с учетом категоризации земель.

26. Правовой режим земель населенных пунктов.

27. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

28. Единый государственный реестр недвижимости. Понятие, состав сведений, правила ведения.

29. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов.

30. Земельно-кадастровое районирование РФ. Земельно-кадастровые единицы и элементы.

31. Государственный характер кадастра недвижимости.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада.

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. В некоторых случаях допускается изложение собственной точки зрения автора в рамках тематической проблематики. Написание доклада предполагает научно-исследовательскую работу, требующую от обучающегося способности к самостоятельным изысканиям, умения преподносить информацию, доступно и квалифицированно отвечать на вопросы. Публичный доклад может быть представлен в письменной и устной форме. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения. Структура доклада: вступление (приветственная часть); введение



(сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы); основная часть (рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты); заключение (подводятся итоги работы); завершение выступления При оценке доклада используются следующие критерии: новизна текста; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к структуре доклада.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос. Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод. Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний обучающегося на зачете «зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике; студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. «не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.05.2026	Герасименко Ирина Владимировна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.02 Деловой иностранный язык"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Деловой иностранный язык
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
2	2		Деловой иностранный язык
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Деловой иностранный язык
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Деловой иностранный язык
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Деловой иностранный язык

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия					
Знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа (чтение и перевод текста), тесты, зачет
Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений					
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа (чтение и перевод текста), тесты, зачет
Уметь: вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: - основы составления, оформления и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	контрольная работа (чтение и перевод текста),



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка			пробелы знания		тесты, зачет
Уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования современных принципов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально д ифференцирован ных языковых средств в соответствии с конкретными ком муникативными целями			пробелы		
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа (чтение и перевод текста), тесты, зачет
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными	Частичное владение	Несистематическо е применение	В систематическом	Успешное и систематическое	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно					
Знать: терминологию, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа (чтение и перевод текста), тесты, зачет
Уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовая контрольная

HOLDING A SUCCESSFUL MEETING

1. Прочитайте и переведите текст.

Nowadays business people spend so much time in meetings that turning meeting time into effective results is a priority for successful organizations. Actions that make meetings successful require management before, during, and after the meeting.



What is done before the meeting is as important as the meeting itself. To ensure the only necessary points will be covered it's necessary to create an agenda. An agenda is a list of items and points which are to be discussed during the meeting. When the agenda is ready it is usually distributed among everyone concerned. It is important to get feedback from the meeting participants about the proposed agenda. The organizers should also check the venue, making sure the room will be free, without interruptions, until the end of the meeting.

The person who will chair the meeting must be appointed in advance. The chairperson should be a good timekeeper. He should start a meeting on time, without waiting for latecomers. He should also appoint somebody to take the minutes, making sure that opinions and action points are noted. He should make sure that each point on the agenda is allocated the time it deserves and should keep to the timetable. When the time allocated to one point is up, the chairperson should make sure that discussion moves on to the next point, even if the issue has not been completely covered. The chairperson should make sure that each participant has the chance to make the point, and should deal tactfully with disagreements. He should also try to avoid digressions, where people get off the point. Finally, he should ensure the meeting finishes on time or earlier.

After some meetings it's necessary for the minutes to be circulated, especially if there are action points that particular people are responsible for. At the next meeting the chairperson should ask for the minutes to be read out and see if everybody agrees that it is an accurate record of what happened, and see if there are any matters arising. He should also check what progress has been made on the action points from the previous meeting.

Organizing a meeting it's necessary to remember that running an effective meeting is more than sending out a notice that your team is to meet at a particular time and place. Effective meetings need structure and order. Without these elements they can go on forever and not accomplish their goals. With a good agenda and a commitment to involving the meeting participants in the planning, preparation, and execution of the meeting, it is possible to hold a great meeting.

2. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами из рамки. Определите, какие фразы обычно произносит председатель, а какие - участники совещания.

1. Steve, will you take the _____ today? 2. Does everybody agree that the minutes are an accurate _____ of the last meeting? 3. In the _____ points it says Sam is responsible for writing the report. Is that right? 4. Now, we have _____ 30 minutes to the discussion of point 1, so let's get started. 5. I want to make the _____ that we are still two people short in the office. 6. Let's _____ on to the next point or we won't finish on time. 7. What is the _____ of this meeting? What do we hope to achieve? 8. I take your _____ about the new advertisement, but it's too late to change anything. 110 9. I know what you _____ about him, but he is very good with customers. 10. Sorry to _____ you, but what you've said is against the company policy. 11. To go back to what I was saying _____, we still need some money to solve this problem. 12. If I _____ you correctly, we won't finish the project on time. Is that right? 13. Are you _____ that we have to close this parking on our company premises? 14. I know what you _____ but we have to look at the human factor as well as the numbers. 15. I'm _____ I can't agree with you here. 16. I think you are _____. It's impossible to meet this deadline. 17. You are absolutely _____. We are to reduce prices.

right, mean, understand, interrupt, earlier, move, minutes, afraid, think, purpose, record, wrong, action, point (2), sure, allocated

3. Выберите подходящие по смыслу глаголы и заполните пропуски.



1. Can we _____ up a meeting for Monday next week? (arrange/agree/set)
2. Something came up so they had to _____ Monday's meeting till Friday. (postpone/cancel/fix)
3. Monica is off sick so Michael will have to _____ the staff meeting. (chair/lead/organize)
4. He has to _____ the meeting in Berlin because his boss is in Spain. (go/attend/visit)
5. It's a very important meeting so make sure you don't _____ it. (miss/lose/avoid)
6. She decided to _____ the meeting because there was nothing to talk about. (cancel/arrange/fix)
7. I asked Jane to _____ the meeting next week, but there were no rooms available. (run/cancel/arrange)
8. They _____ the meeting, but they didn't hear anything interesting. (postponed/missed/attended)

4. Заполните пропуски следующими словами: waste, find, make, chat, discuss, criticize, exchange

С какими утверждениями Вы согласны?

Meetings are...

- a. an ideal opportunity to _____ points of view
- b. the best place to _____ key decisions
- c. a safe environment in which to _____ important issues
- d. a rare chance to _____ with other people
- e. the only way to _____ out what's really going on
- f. an open invitation to _____ each other
- g. the perfect excuse to _____ some time.

5. Прочитайте и переведите высказывания, которые можно услышать во время совещания. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами: right, mean, understand, interrupt, earlier, move, minutes, afraid, think, purpose, record, wrong, action, point (2), sure, allocated.

Определите, какие фразы обычно произносит председатель, а какие - участники



совещания.

1. Steve, will you take the _____ today?
2. Does everybody agree that the minutes are an accurate _____ of the last meeting?
3. In the _____ points it says Sam is responsible for writing the report. Is that right?
4. Now, we have _____ 30 minutes to the discussion of point 1, so let's get started.
5. I want to make the _____ that we are still two people short in the office.
6. Let's _____ on to the next point or we won't finish on time.
7. What is the _____ of this meeting? What do we hope to achieve?
8. I take your _____ about the new advertisement, but it's too late to change anything.
9. I know what you _____ about him, but he is very good with customers.
10. Sorry to _____ you, but what you've said is against the company policy.
11. To go back to what I was saying _____, we still need some money to solve this problem.
12. If I _____ you correctly, we won't finish the project on time. Is that right?
13. Are you _____ that we have to close this parking on our company premises?
14. I know what you _____ but we have to look at the human factor as well as the numbers.
15. I'm _____ I can't agree with you here.
16. I think you are _____. It's impossible to meet this deadline.
17. You are absolutely _____. We are to reduce prices.

6. Ознакомьтесь с повесткой дня и протоколом совещания. Ответьте на вопросы.

1. What information about the meeting can the participants get from the agenda?
2. What issues are to be discussed at the meeting?
3. What information can the participants get from the minutes?
4. What decisions have been made about each issue?
5. Why is it important to take the minutes during the meeting?

Тест 1

Выберите правильный вариант.



He ... at the theatre yesterday.

a) is; b) was; c) were

My friend studies ... the University.

a) in; b) at; c) on

They usually have dinner at 3 o'clock, ...?

a) don't we; b) didn't we; c) aren't we

Every evening he ... his dog for a walk.

a) take; b) takes; c) took

Where ... you usually go after the lessons?

a) does; b) did; c) do

You went to the library with him, ...?

a) don't you; b) didn't you; c) weren't you

... I had supper with my friends at the canteen.

a) today; b) in two days; c) yesterday

She wrote this exercise

a) tomorrow; b) next week; c) yesterday

Your brother doesn't play football, ...?

a) doesn't he; b) does he; c) has he

... there many pictures in this magazine?

a) is; b) are; c) was

11. Ann ... school last year.

a) finish; b) finishes; c) finished

12. We ... on a tramp last Sunday.

a) go; b) goes; c) went

13. All the students of the group ... the last seminar.

a) attended; b) attends; c) attend

14. The teacher explains a new material

a) tomorrow; b) at the last lesson; c) at every lesson

15. The children ... in the school now.



a) were; b) are; c) is

16. ... your brother play the guitar every evening?

a) do; b) does; c) is

17. His parents ... in the country-house yesterday.

a) were; b) was; c) are

18. This is the ... way to the station.

a) shorter ; b) shortest; c) much shorter

19. My room is ... than yours.

a) large; b) the largest; c) larger

20. The bicycle is not ... fast as the car.

a) as; b) so; c) then

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
c	b	a	b	c	b	c	c	b	b	c	c	a	c	b	b	a	b	c	b

Тест 2

Выберите правильный вариант.

1. At the last competition the first prize ... by our team.

a) win; b) was won; c) has won

2. The articles will have been typed

a) by 2 o'clock; b) tomorrow; c) tomorrow at 6 o'clock

3. He ... me this book next week.

a) gives; b) will give; c) is given

4. The book ... at the next conference.

a) was discussed; b) will be discussed; c) discussed

5. New metro lines are built in Moscow



- a) now; b) every year; c) last year
6. We ... on a tramp last Sunday.
- a) go; b) will go; c) went
7. My brother ... the guitar every evening.
- a) played; b) play; c) plays
8. The letters were sent ...
- a) yesterday; b) tomorrow; c) by last week
9. This time tomorrow I ... a talk on modern mass media.
- a) will be giving; b) will give; c) give
10. By September he ... the expedition.
- a) has joined; b) had joined; c) joined
11. Milk ... for making butter and cheese.
- a) is used; b) used; c) uses
12. They have carried out a series of new experiments ...
- a) last month; b) by last month; c) this month
13. The seminar ... by all the students of the group.
- a) attended; b) has attended; c) was attended
14. Arthur Haley ... a popular author for many years.
- a) has been; b) was; c) is
15. New material ... by the teacher at every lesson.
- a) explained; b) was explained; c) is explained
16. The exam ... here at this time yesterday.
- a) was being taken; b) was taken; c) took
17. I will have written the letter ...
- a) by tomorrow; b) tomorrow; c) tomorrow in the evening
18. We ... in the river when the rain began.
- a) were swimming; b) swam; c) are swimming
19. I ... never been to England.
- a) was; b) have; c) has
20. This foreign firm ... new types of computers.



a) was demonstrated; b) has demonstrated; c) demonstrated

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
b	c	b	b	b	c	c	a	a	b	a	c	c	a	c	a	a	a	b	b

Примерное содержание зачета по дисциплине «Деловой иностранный язык»

1. Письменный перевод текста по специальности с английского на русский язык со словарем объемом 1800 печатных знаков. Время выполнения – 60 минут.
2. Прочитать и пересказать на английском языке текст по специальности объемом 1500 печатных знаков.
3. Устно изложить одну из пройденных тем по специальности (выбор по билетам).

Темы по специальности

1. Визит зарубежного партнера
2. Устройство на работу
3. Деловая поездка
4. Деловая корреспонденция
5. Проведение собраний и совещаний
6. Ведение переговоров
7. Презентация продукта

Примерные тексты для перевода

Business Trip

Never before in the history of the world have businessmen traveled as much as they do today. It is not surprising because we are living in a world of growing international trade and expanding economic and technical cooperation. Though it is fascinating for tourist travelling, it has become the most tiring of all occupations for many businessmen and experts. Therefore, choosing a comfortable hotel to stay at is a matter of big importance. There are plenty of good hotels, motels and guest houses in the world, which are conveniently located in major business centers.

Many developing countries, such as India, Egypt, Nigeria, Lybia, etc have excellent hotels. Their numerous facilities include both large and small cocktail bars, barber's shops and conference halls equipped with simultaneous, multilingual translation systems. There are parking areas which can accomodate a lot of cars. It might be useful for travelling businessmen and tourists to know that



tailor shops, shoe repair shops, laundry and dry cleaning services are available for guests. People in the office help guests to book train or steamer tickets and rent a car. They are also ready to give all necessary information. Nowadays people who go on business mostly travel by air as it is the fastest means of travelling. Passengers are requested to arrive at the airport 2 hours before the departure time on international flights and an hour on domestic flights, as there must be enough time to complete the necessary airport formalities. Passengers must register their tickets, weigh and register the luggage.

Most airlines have at least 2 classes of travel: first class and economy class which is cheaper. Each passenger of more than 2 years of age has a free luggage allowance. Generally this limit is 20kg for economic class passenger and 30kg for first class passenger. Excess luggage must be paid for except for some articles that can be carried free of charge. Each passenger is given a boarding card to show at departure gate and again to the stewardess when boarding the plane. Watch the electric sign flashes when you are on board, when the "Fasten Seat Belts" sign goes on do it promptly and also obey the "No Smoking" signal. Do not forget your personal effects when leaving the plane.

How to Conduct a Meeting

Meetings can be useful, productive tools, but only if conducted properly. Having a meeting that is properly laid out with an agenda and a time frame can help a company or organization accomplish much more in a shorter period of time.

The first step to a productive meeting is to be well prepared for it. This means defining the objectives and desired outcomes of the meeting in an agenda. This agenda lets the meeting attendees know exactly what to expect. Include the topics that will be covered during the meeting in as much detail as necessary. Deliver the agenda through mail or email before the meeting so the participants have a chance to look over it and make notes of anything they wish to discuss during the meeting. Bring extra copies of the agenda to the meeting in case any unexpected attendees show up or someone leaves their agenda behind. Make sure to have enough copies of any other handouts that will be distributed during the meeting.

All the equipment needed for the meeting should be readily available. This may include audio/visual equipment such as a laptop, a Wi-Fi network connection, an LCD, and a [microphone rental](#) (if necessary). Some meeting organizers like to provide refreshments such as coffee, tea, water, or cookies to the attendees.

Each meeting should have a moderator. It is the moderator's job to help the meeting attendees keep on track and the meeting move along if conversation gets stalled on one particular topic. Every meeting should have someone assigned to take notes. This helps the attendees of the meeting review what was covered later and also allows those that could not make it to know what was discussed. This duty can be permanently assigned to someone or regular meeting attendees can swap the note taking duties.

Before discussing the agenda, make any necessary introductions so the attendees are all familiar with each other. When the meeting starts, the moderator should review the agenda and let attendees know exactly what is to be covered and the desired outcome of the meeting. He or she should let all attendees know the timeframe of the meeting. Sticking to this timeframe helps keep the meeting on track.

While conducting the meeting, the moderator and all other attendees should take the time to hear each person's opinion on a matter. Meetings work best if everyone is allowed to contribute. If no one offers any ideas, it is the moderator's job to try to employ employee brainstorming techniques to help come to a decision on a topic. Stay focused on the agenda and don't allow the attendees to stray to other areas. If a good topic arises, but will involve some detailed discussion, ask the note taker to add that topic to the agenda for the next meeting so it can receive its proper discussion time.

Примерные тексты для чтения и пересказа



Presentation of a Product

A great product should sell itself but, in reality, it needs your help. Small-business owners often find it successful to show off an item in a product presentation, which alerts the audience to the next great thing. Positive presentations are successful ones. Many times, the way you speak about a product is the impetus for others to buy it. Prepare for a successful presentation, but focus on its content and your form.

Determine the purpose of your presentation to decide what to say and how you need to say it. The first step is identifying your audience. For example, you might be showing your product at a trade show, giving information to a group of potential customers, or speaking in front of corporation executive who will decide whether to buy your product. It is easier to decide on a main presentation tactic, such as informative or persuasive, once you consider who is listening.

Your presentation might focus on a product that's new to you and your company. You must learn as much about it as possible so that your knowledge is apparent to potential buyers. Get your fact sheet ready by noting such things as manufacturer's cost, primary and secondary functions, suggested retail value, how it compares to similar products on the market and, most importantly, how it will make the purchaser's life easier, better or more enjoyable. When deciding on what information to disseminate, you need to again consider the audience. For example, if these are customers, you need to reflect on what they probably already know and then decide what else to tell them.

Write down what you plan to say so you can practice. Every presentation must have an introduction, key content and a conclusion. Begin by introducing yourself and your company briefly to your audience. Then you can reveal your product, which you should have with you. If it is too large or for some other reason not presentable, provide a visual representation. Refer to your fact sheet to highlight the item's purposes and benefits. Use positive and upbeat descriptions when referring to your product. Give examples of how people have used the item to their benefit. Telling positive stories associated with the product will make it more appealing. Conclude your speech by reviewing your main points and opening the floor to questions.

Practice and polish your speech before you make it. Dress in business attire, groom yourself carefully and make sure your palms are dry for shaking hands. Stand straight but with a relaxed attitude. Smile and look at your audience. Make connections with warm expressions, changes in your tone and positive body language, which is open and animated. Keep your voice up and enunciate well so others do not strain to hear you. Take natural breaths and pause when you need to. Do not get flustered over small mistakes, but move on with your presentation.

Business Travel Expenses

Travel expenses are the ordinary and necessary expenses of traveling away from home for your business, profession, or job. You cannot deduct expenses that are lavish or extravagant, or that are for personal purposes.

You are traveling away from home if your duties require you to be away from the general area of your tax home for a period substantially longer than an ordinary day's work, and you need to get sleep or rest to meet the demands of your work while away.

Generally, your tax home is the entire city or general area where your main place of business or work is located, regardless of where you maintain your family home. For example, you live with your family in Chicago but work in Milwaukee where you stay in a hotel and eat in restaurants. You return to Chicago every weekend. You may not deduct any of your travel, meals or lodging in Milwaukee because that is your tax home. Your travel on weekends to your family home in Chicago is not for your work, so these expenses are also not deductible. If you regularly work in more than one place, your tax home is the general area where your main place of business or work is located.



In determining your main place of business, take into account the length of time you normally need to spend at each location for business purposes, the degree of business activity in each area, and the relative significance of the financial return from each area. However, the most important consideration is the length of time you spend at each location.

You can deduct travel expenses paid or incurred in connection with a temporary work assignment away from home. However, you cannot deduct travel expenses paid in connection with an indefinite work assignment. Any work assignment in excess of one year is considered indefinite. Also, you may not deduct travel expenses at a work location if you realistically expect that you will work there for more than one year, whether or not you actually work there that long. If you realistically expect to work at a temporary location for one year or less, and the expectation changes so that at some point you realistically expect to work there for more than one year, travel expenses become nondeductible when your expectation changes.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний студента на зачете

а) монологическая речь

Оценка	Характеристика ответа студента
отлично	Логично построенное монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок. Объем высказывания – не менее 12-15 фраз-предложений.
хорошо	Логично построенное монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания – не менее 10 фраз-предложений.
удовлетворительно	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи. Объем высказывания – не менее 6 фраз-предложений.
неудовлетворительно	Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.

б) перевод иноязычного текста на русский язык



Оценка	Характеристика перевода текста
Отлично	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
Хорошо	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
удовлетворительно	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
Неудовлетворительно	Смысл текста искажен.

в) ознакомительное чтение с извлечением информации

Оценка	Характеристика ответа студента
Отлично	Пересказ адекватно отражает содержание текста.
Хорошо	В пересказе допущены лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл текста.
Удовлетворительно	Содержание текста передано не полностью.
Неудовлетворительно	Допущены многочисленные лексические, грамматические, стилистические ошибки. Содержание текста непонятно.

Критерии оценки знаний студента в результате тестирования

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» - не менее 50%;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента на зачете

Шкала оценивания	Показатели
------------------	------------



«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.04.2026	Чеучева Тамара Меджидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 04.05.2026	Шадже Зариев Мухаммедовна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.ДВ.01.01 Дистанционное зондирование территорий"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-4.3 Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
2	3		Дистанционное зондирование территорий
ПКУВ-4.4 Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
1	4		Картографические работы в землеустройстве
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3		Дистанционное зондирование территорий

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности					
ПКУВ-4.3 Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности					
Знать: передовые технологии и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Тестирование Доклады Задания для контрольной



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
программное обеспечение производства и обработки материалов инженерно-геодезических изысканий; требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией; нормативные правовые акты, документы по планированию, организации выполнения, контролю и экспертизе инженерно-геодезических изысканий; основы охраны авторского права и объектов интеллектуально й собственности			пробелы знания		работы Устный ответ на зачете
Уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из печатных и электронных источников, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; разрабатывать планы организационно-технических мероприятий по совершенствованию средств и методов инженерно-геодезических изысканий; осваивать и внедрять в производство передовые приборы, инструменты и программное обеспечение для получения, обработки и представления геопространственной информации; разрабатывать инструкции по	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
применению новых технологий в инженерно- геодезическом производстве; сис тематизировать и представлять на экспертизу материалы инженерно- геодезических изысканий					
Владеть: анализом российского и зарубежного опыта применения передовых современных технологий в области инженер но-геодезических изысканий; внедрением в инженерные изыскания передовых технологий выполнения геодезических работ; систематизацией и представление на экспертизу материалов инженерно- геодезических изысканий; обновлением материально- технического обеспечения инженерно- геодезических изысканий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности					
ПКУВ-4.4 Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности					
Знать: основы менеджмента организации и системы менеджмента качества; методы управления проектами на всех этапах выполнения инженерно-геодезических изысканий в области градостроительной деятельности; основы теории процессного управления; назначение,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование Доклады Задания для контрольной работы Устный ответ на зачете



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
состав и структура плана реализации проекта информационного моделирования; инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели; методы защиты конфиденциальности и безопасности данных; методы принятия управленческих решений; технологии информационного моделирования объектов капитального строительства на различных этапах их жизненного цикла; международные, национальные и отраслевые стандарты в области информационного моделирования объектов капитального строительства					
Уметь: руководить группами при создании инженерной цифровой модели местности; контролировать и модерировать мероприятия по информационному моделированию ОКС в области градостроительной деятельности; вносить предложения по повышению эффективности использования технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий; руководить	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
разработкой инженерной цифровой модели местности; контролировать сроки выполнения планов и бюджет реализации проектов информационного моделирования					
Владеть: анализом цели использования технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий; анализом ресурсов для внедрения и развития технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий; анализом передового опыта в области информационного моделирования и использования информационной модели ОКС на различных этапах жизненного цикла при выполнении инженерно-геодезических изысканий; планированием мероприятий по ознакомлению сотрудников с технологиями информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий; разработкой предложений по повышению эффективности использования технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инже	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
нерно- геодезических изысканий; выбором проектов для использования технологий информационного моделирования ОКС					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Применение данных дистанционного зондирования в картографии
2. Применение данных дистанционного зондирования в задачах сельского хозяйства
3. Применение данных дистанционного зондирования в задачах городского и регионального планирования
4. Основные технологии получения снимков
5. Разрешающая способность систем дистанционного зондирования
6. Основные этапы обработки спутниковых изображений
7. Обзор программных средств обработки данных дистанционного зондирования
8. Классификация съемочных систем.
9. Фотографические съемочные системы: классификация.
10. Материалы съемки, используемые при визуальном дешифрировании.

Контрольные вопросы и задания для магистрантов ОФО.

1. Дайте определение основным понятиям: фотограмметрия, дистанционное зондирование, дешифрирование снимков.
2. Охарактеризуйте развитие фотограмметрии и дистанционного зондирования историческом аспекте.
3. Можно ли считать влияние атмосферы при выполнении аэро- и космических съемок постоянным фактором?
4. Изменится ли цвет объекта на поверхности Земли при наблюдении с различных высот?
5. Перечислите достоинства и недостатки наземного аэро- и спектрометрирования?



6. Можно ли считать оптические характеристики природных объектов постоянными?
7. Назовите сенситометрические параметры пленок, учитываемые при выполнении съемочных работ.
8. Что означает понятие «сенсibilизированные аэрофотопленки»?
9. Как влияют гранулометрические параметры пленок на их изобразительные и метрические свойства?
10. Чем вызвана необходимость оптимизации экспозиции при выполнении аэрофотосъемки?
11. Каковы преимущества и недостатки цветного изображения по сравнению с черно-белым?
12. Как подразделяют аэрофотосъемку?
13. Какие критерии определяют фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки?
14. По каким параметрам оценивают фотографическое качество аэрофотоснимков?
15. Каковы особенности проведения аэрофотосъемки застроенных территорий?
16. Как организуют заказ на аэрофотосъемку?
17. Какие материалы получает заказчик от исполнителя аэрофотосъемочных работ?
18. Какие факторы проведения космических съемок определяют особые геометрические и изобразительные свойства получаемых снимков?
19. По каким орбитам движется КЛА при проведении съемок? В чем преимущества каждой из них?
20. В чем заключаются отличия производства космических съемок от аэросъемок?

Тематика контрольных работ для магистрантов ЗФО.

Построение перспективы заданных элементов в предметной плоскости. Решение данной задачи ставится с целью изучения методики построения:

1. Основных плоскостей, линий и точек пространственного чертежа по заданным элементам центральной проекции (α , So, SN).
2. Перспективы точки, прямой и отвесной линии.

Исходные данные для решения задачи разработаны по вариантам.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

«Дистанционное зондирование территории» для магистрантов ОФО, ЗФО

1. Общие положения фотограмметрии и дистанционного зондирования территории.
2. Краткий исторический обзор развития фотограмметрии и дистанционного зондирования.
3. Аэро- и космические съемки Земли. Основные понятия, термины и определения.
4. Схема получения видеоинформации при аэро- и космической съемке.



5. Используемый для съемок диапазон волн.
6. Характеристики яркости объектов.
7. Классификация съемочных систем.
8. Основные критерии съемочных систем.
9. Фотографические съемочные системы: классификация.
10. Фотографические съемочные системы: кадровые, щелевые, панорамные аэрофотоаппараты.
11. Фотографические материалы, применяемые при аэро- и космических съемках.
12. Нефотографические съемочные системы: кадровые, сканирующие.
13. Нефотографические съемочные системы: оптико-электронные, лазерные, радиофизические.
14. Производство аэрофотосъемки: этапы аэрофотосъемочных работ.
15. Классификация фотосъемок по масштабу фотографирования; в зависимости от угла отклонения оптической оси АФА; по количеству и расположению снимков.
16. Производство аэрофотосъемки: перекрытия, расстояние между маршрутами, рабочая площадь снимка.
17. Производство аэрофотосъемки: оценка качества результатов.
18. Условия получения космических снимков.
19. Особенности космической фотосъемки.
20. Основные элементы центральной проекции.
21. Искажение изображения на наклонном снимке.
22. Смещения изображения, вызванные рельефом местности.
23. Источники ошибок аэрофотоснимка.
24. Совместное влияние рельефа местности и угла наклона снимка на его геометрические свойства.
25. Стереоскопическая съемка. Стереоскопический эффект.
26. Способы стереоскопического наблюдения снимков: стереоприборы.
27. Способы получения искусственного стереоэффекта.
28. Поперечный и продольный параллаксы точек снимка.
29. Определение превышений точек местности по паре снимков.
30. Информативность и дешифрируемость исходных снимков.
31. Факторы, обуславливающие необходимость увеличения снимков.
32. Оптимизация кратности увеличения снимков.



33. Метрические свойства увеличенных снимков.
34. Метрические свойства отдельно используемых частей увеличенного снимка.
35. Общие сведения о плано-картографических материалах, применяемых в землеустройстве.
36. Системы координат, применяемые в фотограмметрии.
37. Элементы ориентирования одиночного снимка.
38. Аналитическое трансформирование снимков.
39. Цифровые модели рельефа.
40. Определение элементов ориентирования снимка.
41. Элементы взаимного ориентирования пары снимков.
42. Технология цифровой фотограмметрической обработки одиночного снимка.
43. Технология цифровой стереофотограмметрической обработки снимков.
44. Плано-высотная привязка аэрофотоснимков.
45. Пространственная аналитическая фототриангуляция.
46. Дешифрирование как процесс получения семантической информации со снимков.
47. Классификация дешифрирования.
48. Визуальный метод дешифрирования, психофизиологические основы метода и способы выполнения.
49. Материалы съемки, используемые при визуальном дешифрировании.
50. Дешифровочные признаки, используемые при визуальном дешифрировании.
51. Задачи и содержание кадастрового дешифрирования снимков.
52. Объекты дешифрирования при создании базовых карт земель и их признаки.
53. Требования к качеству рассматриваемого вида дешифрирования.
54. Нормы генерализации при дешифрировании.
55. Технология создания сельских фотопланов на территории сельских поселений.
56. Технология создания базовых планов состояния и использования земель сельских поселений на основе обработки фрагментов увеличенных снимков.
57. Технологическая схема создания ортофотопланов способом цифровой стереофотограмметрической обработки увеличенных снимков.
58. Методика обновления планов и карт с использованием материалов новой аэрофотосъемки.
59. Понятие о машинно-визуальном методе дешифрирования.
60. Понятие об автоматизированном методе дешифрирования.



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.



Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к проведению зачета.

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Требования к написанию доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.



Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично;- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.ДВ.01.02 История и методология землеустройства"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-3.3 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	4		Внутрихозяйственное землеустройство
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3		История и методология землеустройства
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2	2		Мониторинг земель и охрана окружающей среды

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства					
ПКУВ-3.3 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости					
Знать: нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; актуальные проблемы и тенденции	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; нормативные правовые акты в области планирования, организации выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; правила работы со специализированными электронными информационным и ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; основные логические методы и приемы инженерного творчества; методологические теории и принципы современной науки и техники в области землеустройства; современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве; принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства; процедуры и принципы проведения экспериментов и испытаний; методики составления научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению; современные методы, средства и программное обеспечение для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них; принципы, средства и методы построения физических, математических и компьютерных моделей объектов в области землеустройства; методики проведения патентных исследований; отечественный и зарубежные рынки новых разработок, методов, методик</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства; требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства; требования охраны окружающей среды в области землеустройства; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей					
Уметь: пользоваться специализированным и электронными и информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; планировать исследования и технические разработки в области землеустройства; составлять задания для исполнителей; организовывать проведение патентных исследований, экспериментов и испытаний; разрабатывать методики и технологии в землеустройстве с учетом	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; формировать отчеты об исследованиях (разработках) в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ; использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства; использовать системы электронного документооборота при осуществлении профессиональной деятельности</p>					
<p>Владеть: выбором методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; мониторингом</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства; проведением расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ; разработкой технических регламентов землеустроительного проектирования					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов.

1. Роль земли в жизни человека.
2. Земельные отношения в Древнем Египте.
3. Земельные отношения в Древнем Риме.
4. Земельные отношения в Древней Руси.
5. Писцовые описания.
6. Валовое межевание.
7. Генеральное межевание.
8. Специальное межевание.
9. Формирование и развитие крепостных отношений в России.
10. Земельные преобразования Петра 1.
11. Основные положения реформы 1861 г. и её итоги.
12. Развитие земельных отношений конца 19 - начала 20 вв.



13. Столыпинская аграрная реформа
14. Ленинский декрет о земле
15. Развитие земельных отношений в период НЭПа
16. Земельные отношения в СССР период коллективизации и индустриализации.
17. Земельные отношения в России в период развития частной собственности
18. Земельные отношения в период восстановления народного хозяйства СССР (1945 -1954 гг.).
19. Земельные отношения в Московской губернии.
20. Советский период развития России - национализация земли.
21. Основные направления Столыпинской реформы.
22. Землеустройство в годы Великой Отечественной войны.
23. Аграрная реформа 1990-1999 гг.
24. Формы землевладений в зарубежных странах.
25. Земельные правоотношения в настоящее время

Тестовые задания

Тест 1

Начальный этап становления землеустройства в Киевской Руси и русских княжествах (IX - XII вв.)

Вопрос 1: Наука о формах и размерах земли, об измерении земельных площадей

1. геодезия
2. география
3. землеустройство
4. землеописание

Вопрос 2: Необходимость в разграничении территорий возникает в связи с...

1. появлением частной собственности
2. развитием хозяйства и ростом населения
3. формированием государства

Вопрос 3: Фактическое и юридическое установление границ земельной собственности это...

1. межевание
2. таксация



3. землеустройство

Вопрос 3: Первые межевые знаки у восточных славян появились при разграничении...

1. пашенных угодий и сенокосов
2. территории сельской общины и городских поселений
3. охотничьих и рыболовных угодий

Вопрос 5: Камень Степана- это...

1. знак тамги
2. межевой знак
3. знак княжеской собственности

Вопрос 6: Земельные участки распределялись в древнерусских общинах

1. по жребию
2. по наследству
3. по закону

Вопрос 7: Основная государственная цель землеописания в Киевской Руси:

1. распределение повинностей и даней
2. распределение земель между феодалами
3. разграничение земель

Вопрос 8: Феодалная собственность в начальный период существования Киевской Руси носила

1. коллективный характер
2. государственно-корпоративный характер
3. частнособственнический характер

Вопрос 9: Особенность формирования феодалной собственности на землю в Киевской Руси

1. военные захваты территорий
2. процесс оседания дружины на землю
3. укрепление земли в собственность племенной верхушкой

Вопрос 10: Форма землевладения, соответствующая раннефеодальной монархии

1. поместье
2. условное держание
3. вотчина



Вопрос 11: Согласно «Русской правде» порядок наследования имущества феодалов предусматривал

1. княжеское право распоряжения имуществом умершего феодала
2. передачу всего имущества сыновьям и дочерям
3. передачу всего имущества только сыновьям, а в случае их отсутствия - части имущества дочерям

Вопрос 12: Ранее других стала обособляться земельная собственность

1. князей
2. бояр
3. церкви

Вопрос 13: Древнейшее свидетельство измерения расстояний в Киевской Руси

1. межевые тамги
2. камень Степана
3. Тмутараканский камень

Вопрос 14: Первыми землемерами были

1. дьяки государственной службы
2. специально обученные холопы
3. представители известных княжеских и боярских фамилий

Вопрос 15: Впервые наказание за нарушение земельных владений предусматривалось...

1. Русской Правдой
2. «Правдой Ярославичей»
3. Судебниками XV-XVI вв.

Вопрос 16: Наказание, предусматривавшееся Русской Правдой за нарушение межевых знаков

1. продажа
2. вира
3. поток и разграбление

Вопрос 17: Определите соответствие термина древнерусского законодательства и его современное значение

- | | |
|------------|--|
| 1. продажа | а) штраф в пользу князя |
| 2. вира | б) денежная компенсация за телесные повреждения или убийство |
| 3. послух | в) свидетель |
| 4. рота | г) присяга |



Вопрос 18: Определите социальный статус населения Киевской Руси

1. смерд в) общинник, взявший ссуду у феодала и попавший в зависимость до выплаты ссуды
2. рядович г) привилегированный княжеский или боярский слуга, управлявший феодальным хозяйством
3. закуп д) «княжий муж», отвечавший за сохранность имущества в дом господина
4. тиун б) полусвободный человек, попавший во временную зависимость от феодала на основании договора
5. огнищанин а) свободный земледелец-общинник

Вопрос 19: Районом активной аграрной колонизации в XII-XIII вв. были

1. новгородские земли
2. юго-западные княжества - Галицко-Волынское, Черниговское
3. северо-восточные княжества - Ростово-Суздальское, Владимирское

Вопрос 20: В XII-XIII вв. ограничения земельных прав князей сохранялось

1. в Киеве
2. во Владимире
3. в Галиче
4. в Новгороде

Тест 2

Землеустройство в Московской Руси

Вопрос 1: Условное землевладение - это

1. казенные земли, сдаваемые в аренду
2. поместье
3. вотчина

Вопрос 2: Размер поместного владения, установленный законом

1. надел
2. соха
3. оклад
4. дача

Вопрос 3: Четверть - это единица площади, которая определялась по

1. верховому объезду границ участка за 6 часов



2. пешему обходу границы территории за четвертую часть суток
3. объемам высеваемого зерна

Вопрос 4: Определите этап, не соответствующий оформлению приказной системы

1. Стол
2. Изба
3. Присутствие
4. Приказ

Вопрос 5: Распределение и контроль за феодальным землевладением в XVI-XVII вв. осуществлял

1. Разрядный приказ
2. Вотчинная коллегия
3. Поместный приказ
4. Дворцовый приказ

Вопрос 6: Поместный приказ был создан в правление...

1. Василия III
2. Ивана III
3. Ивана IV

Вопрос 7: Деятельность Поместного приказа распространялась...

1. на центральные уезды России
2. на всю территорию государства
3. на вновь присоединяемые территории

Вопрос 8: Обязательная военная служба всех категорий землевладельцев пропорционально размерам имения устанавливалась

1. Уложением о службе 1556 г.
2. Соборным уложением 1649 г.
3. Судебниками Ивана III и Ивана IV
4. Табелью о рангах

Вопрос 9: Первые в России географические карты «Книга Большому чертежу», "Чертеж... городам русским и шведским до Варяжского моря" составлены

1. в первой половине XVI в.
2. во второй половине XVI в.
3. в первой половине XVII в.



Вопрос 10: Землеустроительная деятельность государства, нацеленная на укрепление поместного землевладения

1. передача вотчинных земель в поместное владение
2. раздача государственных земель в поместное владение
3. писцовые межевания

Вопрос 11: Валовые писцовые описания впервые проводились

1. в 1590-х гг.
2. в 1640-1650-х гг.
3. в 1680-х гг.

Вопрос 12: В писцовых книгах содержались

1. схематическое изображение земельных участков
2. точный план земельных участков, ориентированный по сторонам света
3. план-чертеж земельных участков
4. словесное описание земель и границ

Вопрос 13: Определите, что не входило в задачу писцовых межеваний

1. составление записей о количестве и качестве земель
2. проведение обмера земель, определение границ
3. установление законности владения
4. разрешение споров на земле
5. составление общегосударственного земельного реестра

Вопрос 14: Соборное Уложение 1649 г.

1. разрешило обмен поместий на вотчины при условии смены статуса владения
2. разрешило обмениваться поместьями независимо от размера и хозяйственного состояния
3. разрешило обмен только одинаковых по размеру и хозяйственному состоянию поместий на поместья и вотчин на вотчины
4. вводило обязательную регистрацию обмена владениями в Поместном приказе

Вопрос 15: Соборное Уложение различало следующие виды межеваний

1. на еще не межеванных землях и восстановление межевых знаков
2. на государственных и частновладельческих землях
3. на государственных, общинных и феодальных землях

Вопрос 16: Наказание за нарушение межи, предусмотренное в Соборном Уложении



1. кнут
2. тюремное заключение
3. штраф
4. ссылка
5. правеж

Вопрос 17: Законодательство XVI- первой половины XVII вв. :

1. допускало земельный иск черных крестьян к помещику
2. устанавливало большие сроки давности исков о помещичьей земле, по сравнению с вотчинной
3. устанавливало большие сроки давности исков о вотчинной земле
4. допускало земельные иски владельческих крестьян к помещикам и вотчинникам
5. вводило ограничения на передачу земель феодалов в собственность церкви

Вопрос 18: Установите соответствие дат и правовых документов, отражающих этапы развития феодальной собственности на землю

1497 г. Соборное уложение

1550 г. Уложение о службе

1556 г. Новоуказные статьи о поместьях и вотчинах

1649 г. Судебник Ивана III

1676 г. Судебник Ивана IV

Вопрос 19: Установите соответствие документа и его содержания относительно феодального землевладения

Судебник Ивана III Обязательная военная служба всех землевладельцев

Судебник Ивана IV Начало ограничения вотчинных прав

Уложение о службе Первое упоминание о поместье

Соборное уложение Расширение владельческих прав помещиков, сближение их с вотчинными правами

Новоуказные статьи о поместьях и вотчинах Разрешение обмена поместий на вотчины

Вопрос 20: Согласно новоуказным статьям о поместьях и вотчинах 1676-1677 гг. расширение владельческих прав помещиков проявлялось в

1. увеличении сроков востребования наследуемых поместий детьми и вдовами
2. разрешении обмениваться поместьями независимо от размера и хозяйственного состояния
3. предоставлении права наследования старшим сыновьям
4. полном уравнении в наследственных правах с вотчинниками



5. предоставлении права свободной купли-продажи поместных земель
6. снятии ограничений на перевод поместной земли в вотчинную

Тест 3

Земельные межевания в XVIII в.

Вопрос 1: Принцип формирования органов государственного управления при Петре I

1. территориальный
2. отраслевой
3. территориально-отраслевой

Вопрос 2: Петр I преобразовал Поместный приказ в

1. Вотчинную коллегия
2. Поместную коллегия
3. Юстиц-коллегия
4. Ланд-коллегия

Вопрос 3: Компетенции Вотчинной коллегии

1. разбор и укрепление прав на недвижимость
2. организация межевых работ по заявкам государственных учреждений и частных лиц
3. разверстка поземельных окладов
4. рассмотрение дел о заповедных лесах
5. ведение дел о выморочных и конфискованных имениях

Вопрос 4: Главные изменения в организации межевых работ в эпоху Петра I – это

1. начало генеральных межеваний
2. усовершенствование технических приемов, начало перехода к «геометрическому межеванию»
3. увеличение объемов межевых работ, расширение их географии

Вопрос 5: Первым предложил Петру I провести межевание земель при помощи выпускников математической школы и с применением специальных инструментов

«по феодолиту или по компасу»

1. Федор Степанович Салтыков
2. Иван Тихонович Посошков
3. Франц Яковлевич Лефорт



4. Александр Данилович Меншиков

Вопрос 6: Критика существовавшей системы землеописания без непосредственного измерения размеров угодий, когда писцы и переписчики «не то, чтоб ее смерять, но и глазами не видав, пишут по крестьянским сказкам» содержится

1. в «Книге о скудости и богатстве» И.Т. Посошкова
2. в «Геометрии словенски землемерие или приемы циркуля и линейки»
3. в «Истории России от древнейший времен» М. М. Щербатова
4. в указе Петра I «О геометрическом межевании»

Вопрос 7: Согласно приказа Петра I в 1701 г. С. Ремизовым был составлен подробный картографический атлас

1. Сибири
2. Поволжья и Приуралья
3. Приамурья
4. Прибалтики

Вопрос 8: Указ о единонаследии 1714 г.

1. упорядочивал право наследования любой собственности
2. устанавливал порядок наследования российского престола
3. уравнивал право наследования поместья и вотчины

Вопрос 9: установите соответствие между датой и этапом консолидации дворянства

1. 1714 г. Указ об отмене единонаследия
2. 1730 г. Указ о вольности российского дворянства
3. 1762 г. Жалованная грамота дворянству
4. 1785 г. Указ о единонаследии

Вопрос 10: Расширение поместного землевладения во второй половине XVII – XVIII вв. шло преимущественно за счет

1. покупки земель
2. захвата земель крестьянской общины
3. самовольного захвата свободных земель
4. раздачи земель государством

Вопрос 11: Задачи генерального межевания при Елизавете Петровне

1. уничтожение дворянского чересполосного владения
2. разграничение дворянских и крестьянских земель



3. уничтожения крестьянской чересполосицы и дальнотемелья
4. секуляризация церковного землевладения
5. ревизия и редукция

Вопрос 13: Причины генерального межевания при Екатерине II

1. Обострение земельных конфликтов, вплоть до кровопролития
2. Массовые ходатайства дворянства о новом размежевании
3. Желание правительства пополнить казну за счет более точного учета земли и повышения земельных налогов
4. Необходимость изыскать свободные земли для передачи их дворянству

Вопрос 12: Генеральное межевание в России продолжалось

1. с 1682 по 1725 гг.
2. с 1754 по 1765 гг.
3. с 1765 по 1861 гг.

Вопрос 14: Девиз Генерального межевания

1. «Каждый при своем»
2. «Каждому свое»
3. «Богу – богово, кесарю – кесарево»

Вопрос 15: Новый принцип, примененный в Генеральном межевании при разграничении спорных территорий

1. «таксация»
2. «полюбовный отвод»
3. «ревизия и редукция»

Вопрос 16: Планы дач, составленные в результате Генерального межевания детально дублировались

1. копиями планов (калькой)
2. записями в межевых книгах
3. записями в реестрах землевладельцев

Вопрос 17: Впервые обязательное составление геометрического плана земельного участка предусматривалось

1. Валовыми писцовыми описаниями 1680-х гг.
2. Генеральным межеванием 1754 г.
3. Генеральным межеванием 1765 г.



Вопрос 18: Окончательно размежевать спорные границы частных землевладений и получить документы, характеризующих имение (планы, графические изображения и экономическое описание), помещики могли в процессе

1. Генерального межевания
2. Специальных межеваний
3. Особых межеваний

Вопрос 19: Установите соответствие вида межевания и его главной цели

Генеральное межевание Упорядочение наделов сельских обществ
государственных крестьян для определения размера оброка в казну

Специальные межевание Охват страны сетью укрупненных дач с
твердыми, юридическими и техническими закрепленными, границами

Особые межевания Окончательное размежевание спорных границ
частных землевладений и получение помещиками документов, характеризующих имение
(планы, графические изображения и экономическое описание)

Вопрос 20: Секуляризация церковного землевладения осуществлена

1. Петром I
2. Анной Иоанновной
3. Елизаветой Петровной
4. Екатериной II

Тест 4

Землеустройство в ходе аграрных реформ второй половины XIX - начала XX в.

Вопрос 1: Катализатором отмены крепостного права стали

- 1) крестьянские волнения в центральных уездах России
- 2) поражение России в Крымской войне
- 3) утрата Россией позиций на мировом аграрном рынке
- 4) критика крепостничества передовой общественностью

Вопрос 2: Уставная грамота

1. подписывалась между крестьянином и помещиком
2. закрепляла границы и площади надела, крестьянские повинности в пользу помещика
3. подписывалась между крестьянской общиной и мировым посредником
4. служила основанием для закрепления надельной земли в частную собственность

Вопрос 3: Временнообязанное состояние означало, что крестьяне

- 1) бесплатно выполняли государственные работы



- 2) продолжали нести все прежние повинности в пользу бывшего владельца
- 3) проходили срочную службу на основе всеобщей повинности
- 4) участвовали во всех уездных общественных бесплатных работах

Вопрос 4: Цена земли по крестьянской реформе определялась через

1. капитализацию оброка
2. рыночное соотношение спроса и предложения
3. государственное регулирование предельных цен

Вопрос 5: В результате реформы 1861 г. крестьянское землевладение в целом по России

- 1) оказалось больше чем до реформы
- 2) осталось таким же
- 3) уменьшилось
- 4) ликвидировалось

Вопрос 6: Неудобства крестьянского землепользования возникли вследствие

1. практики общинных уравнительных переделов земли
2. отсталости и неграмотности крестьянства
3. целенаправленной политики государства на уравнивание крестьянских наделов
4. нехватки земли, пригодной для сельскохозяйственного производства

Вопрос 7: К неудобствам крестьянского землепользования относятся

1. чересполосица и дальнотемелье
2. многополье
3. заболоченность и пересеченность местности

Вопрос 8: Помещичье землевладение в пореформенной России к 1914 г.

- 1) осталось неизменным
- 2) увеличилось на 20 %
- 3) сократилось на 60 %

Вопрос 9: Крупное, капиталистически организованное помещичье землевладение -это

1. Латифундия
2. Фольварк
3. Экономия
4. Ферма



Вопрос 10: Внутрихозяйственное землеустройство

1. Впервые начало проводится для помещичьих хозяйств
2. Впервые было проведено в зажиточных крестьянских хозяйствах
3. Было нацелено на оптимизацию и рациональное использование земли
4. Было обусловлено развитием рыночных отношений в сельском хозяйстве
5. Было нацелено на ликвидацию неудобств общинного землепользования

Вопрос 11: Сторонник всемерного развития института частной собственности на землю, по чьей инициативе созданы Крестьянский и Дворянский поземельные банки

1. Н.Х. Бунге
2. С.Ю.Витте
3. В.И. Гурко
4. А.А. Кофод

Вопрос 12: Правительственный указ от 9 ноября 1906 г. положил начало

- 1) ликвидации помещичьего землевладения
- 2) разрушению общины
- 3) крестьянскому землеустройству
- 4) уравнительному распределению земли

Вопрос 13: Установите соответствие дат и событий

- 1861 г. Обязательный перевод всех крестьян на выкуп
- 1883 г. Основание Крестьянского поземельного банка
- 1883 г. Отмена крепостного права
- 1906 г. Закон о землеустройстве
- 1911 г. Начало столыпинской аграрной реформы

Вопрос 14: Изменения в содержании землеустройства, произошедшие в ходе столыпинской реформы, включали

1. экономические и инженерные расчеты по рациональному устройству земли
2. составление предварительного проекта землеустроительных работ
3. обязательную геодезическую съемку местности
4. составление плана-схемы землеустроенного участка

Вопрос 15: Компактное землевладение с усадьбой и источником воды – это

1. хутор



2. отруб
3. выселок

Вопрос 16: В ходе столыпинской реформы большинство крестьян стремилось

- 1) выделиться на хутора и отруба
- 2) выйти из общины и переселиться в город
- 3) переселиться на новые земли за Урал
- 4) провести подворное землеустройство

Вопрос 17: Датчанин, живший и работавший в России, который доказывал прогрессивное значение частного хозяйства и показал, что сами крестьяне начали переход к хуторам и отрубам еще в конце XIX века.

1. А.А. Кофод
2. С.Ю. Витте
3. В.К. Плеве
4. А.А. Фет

Вопрос 18: Аграрная политика царизма в пореформенной России была нацелена на

1. консервацию общины
2. поддержку прусского пути развития сельского хозяйства
3. реализацию российского пути аграрного развития

Вопрос 19: Сторонниками ликвидации общины и предоставления крестьянам права собственности на землю выступали

1. Н.Х. Бунге
2. С.Ю. Витте
3. П.А. Столыпин
4. В.К. Плеве
5. Николай II
6. В.И. Ленин

Вопрос 20: Землеустроительные действия в ходе столыпинской аграрной реформы (выберите несколько вариантов):

1. Выдел земель отдельным селениям, выселкам, частям селений
2. Выдел отрубных участков отдельным членам сельских обществ
3. Полное разверстание селения на отруба
4. Уничтожение чересполосности земель с прилегающими владениями



5. Разверстание помещичьих и крестьянских угодий
6. Внутрихозяйственное землеустройство
7. Внутриобщинное землеустройство
8. Таксация земель

Тест 5

Землеустройство в Советском Союзе (1917 -1980-е гг.)

Вопрос 1: Установите соответствие даты и документа

25 октября 1917 г. Декрет о земле

19 февраля 1918 г. Положение о социалистическом землеустройстве и мерах перехода к социалистическому земледелию

14 февраля 1919 г. Земельный кодекс РСФСР

Декабрь 1922 г. Декрет о социализации земли

Вопрос 2: Декрет о Земле

1. устанавливал потребительско-трудовые нормы землепользования
2. передавал право установления норм землепользования общине
3. учитывал погубернские различия в нормах землепользования

Вопрос 3: Следствием реализации Декрета о земле стало

1. фактическое закрепление подворного землевладения
2. переход крестьян к коллективному землепользованию
3. возрождение общины, возобновление земельных переделов

Вопрос 4: Результатом первых аграрных преобразования советской власти стало

1. ликвидация неудобств землепользования
2. значительное увеличение размеров крестьянского надела
3. нивелировка (уравнивание) размеров крестьянских хозяйств по низшему уровню

Вопрос 5: Земельный кодекс РСФСР 1922 г.

1. закреплял преимущество общинного землепользования
2. предоставлял крестьянам право выбора форм землепользования
3. стимулировал переход крестьян к коллективному землепользованию

Вопрос 6: Земельный кодекс РСФСР 1922 г. разрешал

1. аренду земли



2. свободную куплю-продажу крестьянских наделов
3. аренду земли иностранными концессионерами и нэпманами под строительство промышленных объектов

Вопрос 7: Внутриселенное землеустройство периода новой экономической политики было нацелено на

1. рационализацию частного крестьянского хозяйства
2. подготовку крестьян к совместному ведению хозяйства

Вопрос 8: Землеустроительные работы в 1920-х гг. оплачивались

1. местными органами власти
2. крестьянами
3. государством

Вопрос 9: В период коллективизации сельского хозяйства основными методами землеустройства были

1. простейшие землеуказания
2. полное землеустройство
3. углубленное землеустройство

Вопрос 10: Границы земель коллективных хозяйств, установленные в ходе коллективизации оформлялись

1. специальными протоколами
2. записями в кадастровых книгах
3. юридически заверенными документами (план-схема и описание)

Вопрос 11: Задача организации правильных севооборотов колхозов в ходе землеустроительных работ была поставлена

1. с началом сплошной коллективизации (1930 г.)
2. в ходе составления Государственных актов на пользование землей (1935-1938 гг.)
3. в результате принятия специальных инструкций и указаний в 1939-1941 гг.

Вопрос 12: Мероприятие аграрной политики конца 1950-х – начала 1960-х гг.

- 1) рост капиталовложений в сельское хозяйство
- 2) стимулирование развития личных подсобных хозяйств селян
- 3) укрупнение колхозов
- 4) введение гарантированной денежной заработной платы в колхозах

Вопрос 13: Главное направление аграрной политики, сформулированное в первой половине 1960-х гг.



- 1) интенсификация сельского хозяйства
- 2) укрупнение колхозов и совхозов
- 3) кардинальная реформа управления и финансов аграрного сектора
- 4) социальное развитие села

Вопрос 14: Новыми видами землеустроительных работ с середины 1960-х гг. стали

1. отвод земель под ЛПХ сельских жителей
2. проектирование садоводческих товариществ
3. отвод земель под крупное промышленное строительство
4. проектирование инженерных коммуникаций

Вопрос 15: Землеустройство целинных земель

1. было ориентировано на рациональное землепользование
2. проводилось с учетом почвенно-климатических особенностей и рельефа целинных районов
3. не предусматривало разверстания на поля севооборота
4. было ориентировано на создание землепользований новых совхозов

Вопрос 16: Реформа 1965 г. в сельском хозяйстве предусматривала

- 1) преобразование колхозов в совхозы
- 2) увеличение ЛПХ
- 3) повышение закупочных цен на сельхозпродукцию
- 4) свободное рыночное регулирование аграрного сектора экономики

Вопрос 17: В СССР ведение земельного кадастра было предусмотрено

1. Земельным кодексом РСФСР 1922 г.
2. Постановлением ЦК КПСС «О земельном кадастре» 1956 г.
3. Основами земельного законодательства Союза ССР и союзных республик 1968 г.
4. Земельным кодексом РСФСР 1991 г.

Вопрос 18: Новый вид землеустроительных работ с 1970-х гг.

1. аэрофотосъемка местности
2. проектирование муниципальных земель
3. компьютеризация проектных работ
4. осуществление государственного контроля за рациональным использованием земли и сохранением качества почв



Вопрос 19: Землеустройство социалистических сельскохозяйственных предприятий в 1970-80-х гг. было призвано содействовать

- 1) механизации и электрификации
- 2) рационализации производства
- 3) мелиорации и улучшению качества земли
- 4) агропромышленной интеграции

Вопрос 20: Применение ЭВМ в землеустройстве началось

1. в 1950-х гг.
2. в 1960-х гг.
3. в 1970-х гг.
4. в 1980-х гг.

Вопросы к зачету по дисциплине «История и методология землеустройства»

1. Земля как ресурсы и всеобщее средства производства.
2. Свойства земли и их проявление в процессе производственной деятельности.
3. Понятие и содержание земельно-имущественных отношений.
4. Предмет и методы истории земельно-имущественных отношений и землеустройства.
5. Использование земли – как основа формирования земельно-имущественных отношений.
6. Содержание земельно-имущественных отношений на современном этапе.
7. Система, принципы и основные задачи истории земельно-имущественных отношений и землеустройства.
8. Объективные причины, условия зарождения земельных отношений.
9. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в странах Древнего Мира.
10. Земельные отношения в Западной и Центральной Европе в период становления феодального строя.
11. Земельные отношения в славянских государствах в период с VI по XI века.
12. Традиционная практика землепользования и земледелия в России с XI по XVIII век.
13. Основные земельные преобразования Петра I.
14. Оценочные работы 1728 г. в России.
15. Состояние земельных отношений в России в середине 18 века.
16. Основные задачи межевания по инструкции 1754 г. Итоги межевания земель в России по инструкции 1754 г.



17. Генеральное межевание земель в России и его итоги (1766-1861 г.).
18. Специальное межевание земель в России.
19. Состояние земельных отношений в России перед отменой крепостного права.
20. Подготовка и проведение реформы 1861 г. Итоги реформы 1861 г.
21. Земельные отношения в период зарождения капитализма.
22. Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права.
23. Экономическое положение в аграрном секторе в конце XIX – начале XX вв.
24. Подготовка и осуществление аграрной реформы.
25. Землеустройство и организация крестьянского переселения.
26. Значение Столыпинской аграрной реформы.
27. Формирование земельных банков и земельного оборота в России.
28. Земельные преобразования 1917 г.
29. Земельные отношения в период гражданской войны (1918-1920 гг.).
30. Развитие земельных отношений после окончания гражданской войны.
31. Земельные отношения в период коллективизации сельского хозяйства СССР.
32. Земельные отношения в условиях колхозно-совхозного производства.
33. Земельные отношения в период образования СССР.
34. Виды и формы землепользования в период коллективизации сельского хозяйства.
35. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в годы СССР (1917-1991гг).
36. Реформирование земельной собственности.
37. Приватизация земли и реорганизация колхозов и совхозов.
38. Содержание земельно-имущественных отношений на современном этапе.
39. Земельная реформа 1991 года.
40. Государственный строй в России.
41. Виды и формы собственности на землю.
42. Основные цели современной земельной реформы России.
43. Этапы современной земельной реформы.
44. Основные направления земельной политики государства.

Перечень вопросов для выполнения контрольных работ

1. Перечислите основные функции земли в природе и обществе . В чем состоит значение



земли как природного ресурса? В каких случаях земля является предметом труда? Средством труда? Всеобщим средством производства? Что относится к средствам производства, неразрывно связанным с землей? Чем отличается земля от других средств производства? Особенности земли как объекта имущественных отношений.

2. Какие действия необходимы для организации рационального использования земли как объекта недвижимости?
3. Что является объектом земельных отношений?
4. Дайте определение земельного строя общества.
5. Перечислите основные элементы земельного строя.
6. Каковы основные задачи земельной реформы в России?
7. Дайте определение понятий землевладения и землепользования. По каким признакам классифицируют землепользование.
8. Перечислите основные элементы организации территории.
9. На какие группы они делятся? В чем заключается взаимосвязь форм землепользования и организации территории?
10. Дайте определение понятий «земельный фонд», «категория земельного фонда». Какие категории земель выделяются в составе земельного фонда Российской Федерации?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);



- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа. В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В



частности: тема освещена лишь частично;- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Требования к контрольной работе.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.



Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к проведению зачета.

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.05 Кадастр недвижимости"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.1 Способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
1	1		Кадастр недвижимости
ОПК-3.2 Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности			
2	3		Технологическая практика №2
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3		Автоматизированные системы проектирования и кадастров
1	1		Кадастр недвижимости
ОПК-4.1 Способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях			
1	1		Кадастр недвижимости
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
1	2		Технологическая практика №1
ОПК-5.2 Способен реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	5		Преддипломная практика



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Кадастр недвижимости
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Кадастр недвижимости
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Кадастр недвижимости

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
Уметь: подвергать критическому анализу проделанную работу	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
профессионально й, так и других видов деятельности, и требований рынка труда					
Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональны х задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессион ального роста	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров					
ОПК-1.1 Способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров					
Знать: методику решения производственны х задач в землеустройстве и кадастрах; современные методы и средства планирования, прогнозирования; методику статистического анализа при решении производственны х задач в сфере землеустройства и кадастров	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
Уметь: применять методику решения производственны х задач в землеустройстве и кадастрах; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования; применять методику статистического анализа при решении производственны х задач в сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
землеустройства и кадастров					
Владеть: навыками решения производственны х задач в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании; навыками статистического анализа при решении производственны х задач в сфере землеустройства и кадастров	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности					
ОПК-3.2 Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности					
Знать: методики обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
ОПК-4.1 Способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
Знать: основные приемы и методы работы, методы оценки качества и технологии	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
Уметь: применять принципы, приемы, функции, методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: принципами, приемами, функциями, методами и технологиями выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности					
ОПК-5.2 Способен реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности					
Знать: технологии, методики и формы реализации образовательных программ в сфере своей профессионально й деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
Уметь: применять методы и технологии реализации образовательных программ в сфере своей профессионально й деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками реализовывать образовательные программы в сфере своей профессионально й деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов



1. Информационное обеспечение ГКН;
2. Налогообложение земельных ресурсов;
4. Понятия и основные положения кадастра недвижимости (понятие, цели, задачи, содержание, значение и место ГКН);
5. Кадастровое деление (Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления, цели, состав, единицы, назначение кадастрового деления);
6. Государственный кадастровый учет земельных участков;
7. Нормативно правовая база ГКН;
8. Понятие и функции земли;
10. Зарубежный опыт в создании и ведении ГКН;
11. Категории земель;
12. Порядок ведения ГКН;
13. Платежи за землю;
14. Межевание земельных участков.

Вопросы к зачету по дисциплине «Кадастр недвижимости»

-

1. Понятие государственного кадастра недвижимости.
2. История развития кадастра недвижимости России.
3. Содержание кадастра недвижимости.
4. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
5. Цель и задачи государственного кадастра недвижимости
6. Принципы государственного кадастра недвижимости.
7. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости.
8. Нормативно - правовое обеспечение создания государственного кадастра недвижимости.
9. Кадастровое деление.
10. Назначение и содержание учета земель.



11. Виды и способы учета земель.
12. Формирование земельного участка.
13. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
14. Особенности составления межевого плана.
15. Государственный кадастровый учет земельных участков. Общее описание.
16. Государственный кадастровый учет земельных участков. Состав работ.
17. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.
18. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов.
19. Принятие решения об учете.
20. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе.
21. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.
22. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета.
23. Проверка документов при приеме.
24. Приостановление или отказ в приеме документов.
25. Проверка предоставленных заявителем документов.
26. Внесение сведений в основные документы ГКН.
27. Адресная система идентификации объектов недвижимости.
28. Адресный реестр зданий и сооружений.
29. Классификатор улиц, порядок регистрации адресов.
30. Связь технического учета объектов капитального строительства и учета земельных участков.
31. Назначение и содержание основных документов.
32. Состав основных документов.
33. Состав вспомогательных и производных документов.
34. Автоматизация учета объектов недвижимости.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачет – форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.



«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки доклада

Доклад - это краткое изложение в устном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру и содержание. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ципинова Бэлла Схатбиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "ФТД.01 Картографические работы в землеустройстве"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-4.4 Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
1	4		Картографические работы в землеустройстве
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3		Дистанционное зондирование территорий

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности					
ПКУВ-4.4 Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности					
Знать: основы менеджмента организации и системы менеджмента качества; методы управления проектами на всех этапах выполнения инженерно-геодезических изысканий в области градостроительной деятельности; основы теории процессного управления;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, устный опрос, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
назначение, состав и структура плана реализации проекта информационного моделирования; инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели; методы защиты конфиденциальности и безопасности данных; методы принятия управленческих решений; технологии информационного моделирования объектов капитального строительства на различных этапах их жизненного цикла; международные, национальные и отраслевые стандарты в области информационного моделирования объектов капитального строительства					
Уметь: руководить группами при создании инженерной цифровой модели местности; контролировать и модерировать мероприятия по информационному моделированию ОКС в области градостроительной деятельности; вносить предложения по повышению эффективности использования технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
руководить разработкой инженерной цифровой модели местности; контролировать сроки выполнения планов и бюджет реализации проектов информационного моделирования					
Владеть: анализом цели использования технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий; анализом ресурсов для внедрения и развития технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий; анализом передового опыта в области информационного моделирования и использования информационной модели ОКС на различных этапах жизненного цикла при выполнении инженерно-геодезических изысканий; планированием мероприятий по ознакомлению сотрудников с технологиями информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий; разработкой предложений по повышению эффективности использования технологий информационного моделирования ОКС при	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
выполнении инженерно-геодезических изысканий; выбором проектов для использования технологий информационного моделирования ОКС					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

	Вопросы	Варианты ответов
1	За общую фигуру Земли принимается тело:	1. ограниченное поверхностью равнинной части суши. 2. ограниченное поверхностью воды океанов, поскольку эта поверхность имеет простую форму и занимает 3/4 поверхности Земли. 3. абсолютного шара. 4. ограниченное поверхностью дна на участках океана и поверхностью суши в пределах материковых участков. 5. ограниченное цилиндрической поверхностью.
2	Размеры земного эллипсоида характеризуются:	1. высотой и шириной. 2. длинами его большой и малой полуосей, а также сжатием. 3. растяжением и сжатием. 4. кривизной поверхности и растяжением. 5. кривизной и радиусом кривизны.
3	Сжатие земного эллипсоида определяется по формуле:	и - длины большой и малой полуосей эллипсоида. , - радиус кривизны.
4	Плоскость, проходящая через центр Земли перпендикулярно к оси вращения, называется:	1. центральной плоскостью. 2. главной плоскостью. 3. плоскостью земного экватора. 4. плоскостью географического меридиана. 5. плоскостью магнитного меридиана.



5	Плоскость, проходящая через отвесную линию и ось вращения Земли, называется:	1. плоскостью земного экватора. 2. плоскостью географического (астрономического) меридиана. 3. плоскостью магнитного меридиана. 4. плоскостью гироскопического меридиана. 5. осевой плоскостью.
6	Линии пересечения плоскостей географических меридианов с земной поверхностью называются:	1. эвольвентами. 2. изобарами. 3. изогипсами. 4. параллелями. 5. меридианами.
7	Линии, образованные при пересечении плоскостей, проходящих перпендикулярно к оси вращения Земли с земной поверхностью называются:	1. эвольвентами. 2. изобарами. 3. изогипсами. 4. параллелями. 5. меридианами.
8	Сеть меридианов и параллелей, нанесенных некоторым образом на земную поверхность, представляет собой координатные оси:	1. декартовой системы координат. 2. полярной системы координат. 3. географической системы координат. 4. системы плоских прямоугольных координат. 5. системы координат Гельмерта.
9	Положение точек на сфере в географической системе координат определяется:	1. широтой (φ) и долготой (λ). 2. углом и расстоянием. 3. координатами x , y . 4. высотой над уровнем море. 5. расстоянием относительно экватора.
10	Началом отсчета географических координат являются:	1. точка пересечения осей y и x . 2. плоскости экватора и Гринвичского (нулевого) меридиана. 3. центр Земли. 4. Южный полюс Земли. 5. Северный полюс Земли.
11	Под долготой понимают:	1. угол, составленный отвесной линией определяемой точки с плоскостью экватора. 2. двугранный угол между плоскостью Гринвичского (нулевого) меридиана и плоскостью меридиана, проходящего через определяемую точку. 3. угол относительно направления на север.



		<p>4. угол относительно направления на юг.</p> <p>5. угол относительно направления на восток.</p>
12	Под широтой понимают:	<p>1. угол, составленный отвесной линией определяемой точки с плоскостью экватора.</p> <p>2. двугранный угол между плоскостью Гринвичского (нулевого) меридиана и плоскостью меридиана, проходящего через определяемую точку.</p> <p>3. угол относительно направления на север.</p> <p>4. угол относительно направления на юг.</p> <p>5. угол относительно направления на восток.</p>
13	При изображении на топографических картах значительных территорий поверхность эллипсоида вращения необходимо развернуть в плоскость – для решения этой задачи используются:	<p>1. дополнительные поверхности, легко разворачивающиеся в плоскость, например цилиндр или конус.</p> <p>2. плоскости меридианов.</p> <p>3. плоскости земного экватора и географического меридиана.</p> <p>4. дополнительные поверхности, например касательные плоскости к полюсам эллипсоида вращения.</p> <p>5. набор плоскостей, касательных к экватору.</p>
14	Сущность проекции Гаусса заключается в том, что:	<p>1. участки земного эллипсоида последовательно проектируют на плоскости меридианов.</p> <p>2. участки земного эллипсоида последовательно проектируют на плоскость экватора и географического меридиана.</p> <p>3. к поверхности земного эллипсоида проводится касательный цилиндр, ось которого перпендикулярна к малой оси эллипсоида, и на поверхность этого цилиндра переносятся участки земного эллипсоида, после чего цилиндр разрезается по образующим и разворачивается в плоскость.</p> <p>4. участки земного эллипсоида проектируются на плоскости, касательные к экватору.</p> <p>5. участки земного эллипсоида проектируются на плоскости, касательные к полюсам эллипсоида.</p>
15	Для ориентирования линий относительно осевого меридиана (оси абсцисс прямоугольной системы координат) используются:	<p>1. магнитные азимуты.</p> <p>2. географические азимуты.</p> <p>3. геодезические азимуты.</p> <p>4. астрономические азимуты.</p> <p>5. дирекционные углы.</p>
16	Угол в данной точке между ее географическим меридианом и линией, параллельной оси абсцисс (осевому меридиану), называется:	<p>1. межмеридианальным углом.</p> <p>2. сближением меридианов.</p> <p>3. магнитным склонением.</p> <p>4. меридианальным склонением.</p> <p>5. углом девиации.</p>
17	Связь дирекционных углов двух линий с углом, заключенным между ними формулируется	<p>1. дирекционный угол последующей стороны равен дирекционному углу предыдущей стороны, поделенному на угол между сторонами.</p>



	следующим образом:	<p>2. дирекционный угол последующей стороны равен дирекционному углу предыдущей стороны плюс левый по ходу горизонтальный угол и плюс (минус) 180.</p> <p>3. дирекционный угол последующей стороны равен дирекционному углу предыдущей стороны.</p> <p>4. дирекционный угол последующей стороны равен дирекционному углу предыдущей стороны, умноженному на угол между сторонами.</p> <p>5. дифференциал суммы дирекционных углов двух линий равен логарифму угла между ними.</p>
18	Степень уменьшения линии на плане (карте) определяется:	<p>1. кратностью.</p> <p>2. коэффициентом уменьшения.</p> <p>3. масштабом.</p> <p>4. коэффициентом сжатия.</p> <p>5. коэффициентом редуцирования.</p>
19	Численный масштаб плана (карты) выражается:	<p>1. отвлеченным числом, в котором числитель – единица, знаменатель – число, показывающее, во сколько раз горизонтальное проложение линии местности S уменьшено по сравнению с его изображением s на плане.</p> <p>2. числом показывающим, во сколько раз горизонтальное проложение линии местности S уменьшено по сравнению с его изображением s на плане.</p> <p>3. показателем дифференциальной трансформации линий местности.</p> <p>4. отвлеченным числом, в котором числитель – количество редуцирований, знаменатель – сама редуцированная линия.</p> <p>5. числом, в котором числитель – единица, знаменатель $\lg S/s$, где S – горизонтальное проложение линии местности, s – изображение линии на плане.</p>
20	Масштаб 1:5000 означает, что:	<p>1. 1 см на плане соответствует линии на местности, равной 5000 км.</p> <p>2. 1 см на плане соответствует линии на местности, равной 5000 м.</p> <p>3. 1 см на плане соответствует линии на местности, равной 5000 см.</p> <p>4. 1 см на плане соответствует линии на местности, равной 500 м.</p> <p>5. 1 см на плане соответствует линии на местности, равной 5 м.</p>
21	Отличительной особенностью карт является то, что:	<p>1. масштаб карт, особенно тех, которые изображают большую часть поверхности Земли или всю ее поверхность, не является постоянным, а изменяется по различным направлениям.</p> <p>2. масштаб является постоянным во всех ее частях.</p> <p>3. у нее есть координатная сетка прямоугольной системы координат.</p> <p>4. у нее есть координатная сетка географической системы координат.</p> <p>5. у нее есть координатные сетки прямоугольной и высотной систем координат.</p>
22	Отличительной особенностью плана является то, что:	<p>1. масштаб плана не является постоянным, а изменяется по различным направлениям.</p> <p>2. масштаб является постоянным во всех его частях.</p> <p>3. имеется координатная сетка прямоугольной системы координат.</p>



		<p>4. изображение местности на плане выполнено в масштабе.</p> <p>5. на одной половине плана масштаб постоянный, на другой – непостоянный.</p>
23	Ориентировать план или карту на местности - это значит:	<p>1. расположить их так, чтобы направления линий на карте или плане стали параллельны направлениям горизонтальных проекций соответствующих линий на местности.</p> <p>2. повернуть карту или план на соответствующий угол, чтобы линии на карте (плане) стали перпендикулярны направлениям линий на местности.</p> <p>3. повернуть плоскость плана перпендикулярно местности.</p> <p>4. развернуть карту (план) так, чтобы ось x координатной сетки карты (плана) совпала с направлением на юг.</p> <p>5. развернуть карту (план) так, чтобы ось x координатной сетки карты (плана) совпала с направлением на восток.</p>
24	Ориентирование карт и планов производится по:	<p>1. наручным часам.</p> <p>2. господствующему направлению ветра в данной местности.</p> <p>3. интуитивно.</p> <p>4. компасу (буссоли), или по линии местности, изображенной на карте (ось шоссейной, железной дороги, улица поселка и т.п.).</p> <p>5. с использованием биополя человека.</p>

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Картография и ее структура.
2. Понятие карта. Классификация карт. Элементы географической карты.
3. Виды искажений на карте. Классификация проекций по характеру искажений.
4. Классификация проекций по виду нормальной картографической сетки.
5. Цилиндрические проекции. Конические проекции.
6. Азимутальные проекции. Многогранные проекции.
7. Условные проекции. Проекция Гаусса-Крюгера.
8. Определение картографической проекции.
9. Элементы содержания карты.



10. Картографические знаки и способы картографического изображения.
11. Картографические способы изображения. Ареалы. Знаки движения. Значки.
12. Картографические способы изображения. Изолинии. Качественный фон. Локализованные диаграммы.
13. Картографические способы изображения. Картодиаграммы. Картограммы. Точечный способ.
14. Сущность картографической генерализации. Факторы, влияющие на генерализацию. Виды и способы генерализации.
15. Особенности и задачи компьютерной картографии.
16. Виды технологий создания карт. Этапы создания карт.
17. Сбор исходной информации при проектировании карт.
18. Разработка математической основы, содержания и оформления карты.
19. Программа карты. Составление карты.
20. Создание математической основы карты.
21. Оформление карты.
22. Компьютерные технологии создания карт.
23. Необходимость картографических работ в землеустройстве и кадастрах.
24. Составление и использование карт земельных ресурсов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого. Основные



принципы тестирования, следующие: – связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки; – объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений; – справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений; – систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста; - гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам; Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. В тестовых заданиях используется закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил. Критерии оценки знаний при проведении тестирования Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий; Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий; Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %; Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации. Критерии оценки знаний магистранта на зачете «зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике; студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. «не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления



обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используется закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний магистранта на зачете

«зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике; студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.



«не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 07.04.2026	Селиванова Ирина Александровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.01 Мониторинг земель и охрана окружающей среды"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-3.1 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	4		Внутрихозяйственное землеустройство
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
3	4		Экономика недвижимости
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Особенности правового режима земель различных категорий
2	2		Мониторинг земель и охрана окружающей среды
ПКУВ-3.3 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	4		Внутрихозяйственное землеустройство
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3		История и методология землеустройства
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2	2		Мониторинг земель и охрана окружающей среды

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6



ПКУВ-3.1 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства

<p>Знать: нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ; правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для анализа научно-технических проблем в области землеустройства; методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации; методы и средства контроля работы оборудования и приборов, используемых в землеустройстве; современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве; принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок; процедуры и принципы проведения экспериментов и испытаний;</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад Тестирование Опрос Зачет</p>
---	-----------------------------	------------------------	---	--	--



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>методики составления научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований, требования к ее оформлению; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них; методики проведения патентных исследований; современный национальный и мировой рынок геоинформационных продуктов, цифровых технологий и услуг для применения в землеустройстве; требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства; требования охраны окружающей среды в области землеустройства; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>					
<p>Уметь: осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства; пользоваться специализированным и электронными и информационно-аналитическими ресурсами для анализа проблем в области землеустройства; использовать программные приложения для поиска, обработки и анализа патентной и научно-технической информации в области землеустройства; составлять задания для исполнителей в области разработки проектов и схем землеустройства; руководить работой коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства (ставить им задачи, осуществлять проверку полноты решения); разрабатывать инструкции, методические пособия для освоения и внедрения новых методов и технологий в области землеустройства; Формировать отчеты о результатах анализа проблем в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ; использовать прикладные программы для оформления</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам анализа проблем в области землеустройства; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при анализе проблем в области землеустройства; использовать системы электронного документооборота при осуществлении профессиональной деятельности					
Владеть: разработкой подходов, методов и технологий в области землеустройства; разработкой нормативно-технической документации в области землеустройства; постановкой задач, определением исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства; управлением качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; определением концепций, целей, задач, ресурсного обеспечения разрабатываемых проектов землеустройства и временных затрат на их исполнение; разработкой перспективных технических и нормативно-технических	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
требований к схемам и проектам в землеустройстве; проведением экспертной оценки предложений, технических заданий, землеуст роительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства; мониторингом рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве					
ПКУВ-3: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства					
ПКУВ-3.3 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости					
Знать: нормативные правовые акты, но рмативно- техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; актуальные проблемы и тенденции развития землеус троительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; нормативные правовые акты в области	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>планирования, организации выполнения, контроля и экспертизы земле устроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; правила работы со специализированными электронными информационным и ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; основные логические методы и приемы инженерного творчества; методологические теории и принципы современной науки и техники в области землеустройства; современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве; принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства; процедуры и принципы проведения экспериментов и испытаний; методики составления научно-технической отчетности по</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению; современные методы, средства и программное обеспечение для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них; принципы, средства и методы построения физических, математических и компьютерных моделей объектов в области землеустройства; методики проведения патентных исследований; отечественный и зарубежные рынки новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информ ационно-телеком муникационных) в области землеустройства; требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфид енциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления в области</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
землеустройства; требования охраны окружающей среды в области землеустройства; требования охраны труда в части, регламенти рующей выполнение трудовых обязанностей					
Уметь: пользоваться спе циализированным и электронными и информационно- аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; планировать исследования и технические разработки в области землеустройства; составлять задания для исполнителей; организовывать проведение патентных исследований, экспериментов и испытаний; разрабатывать методики и технологии в землеустройстве с учетом требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; формировать отчеты об исследованиях (разработках) в области землеустройства с применением сп ециализированны х компьютерных программ;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства; использовать системы электронного документооборота при осуществлении профессиональной деятельности					
Владеть: выбором методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; мониторингом рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства; проведением расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
самостоятельно создаваемых оригинальных программ; разработкой технических регламентов земл еустроительного проектирования					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

- 1.Понятие мониторинга окружающей природной среды.
- 2.Современная система мониторинга окружающей природной среды РФ.
- 3.Классификация систем мониторинга.
- 4.Понятие об окружающей среде и ее факторах.
- 5.Задачи мониторинга земель в комплексе сельскохозяйственных наук.
- 6.Значение мониторинга земель с точки зрения изучения землеустройства.
- 7.Оценка качественного состояния сельскохозяйственных угодий.
- 8.Принципы и методы ведения мониторинга земель.
- 9.Объекты и методы наблюдений мониторинга.
10. Нормативно-правовая база проведения мониторинга земель.
11. Аэрокосмический мониторинг для целей сельскохозяйственного производства.
12. Топографо-геодезическое обеспечение мониторинга земель.
13. Картографическое обеспечение мониторинга земель.
- 14 Дистанционные методы зондирования земли.
15. Земельные ресурсы РФ.
16. Состояние и использование земель РФ.
17. Характеристика проявления и анализ основных негативных процессов на земле.
18. Единая методика мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях
19. Состав и содержание работ по мониторингу земель на различных административно-территориальных уровнях.



Примеры тестовых заданий

1. Мониторинг, позволяющий оценить современное состояние всей природной системы Земля называется:

5. Биосферный.

2. Мониторинг, наблюдающий за параметрами геосферы называется:

4. Геосферный.

3. К объектам экологического мониторинга не относится:

5. Сельское хозяйство.

4. Мониторинг с латинского означает:

5. Точку отчета в экологическом мониторинге называют

Показателем качества;

Основным показателем.

6. Наблюдения на базовых станций экологического мониторинга проводятся для

5. Детального мониторинга.

7. Стационарные посты служат для наблюдения за

5. Загрязнением почвы под заводскими трубами.

Выделяют окружающую среду:

Биологическую, энергетическую, информационную;

2. Физическую, экологическую и социально-экологическую.



3. Антропогенную, природную.

9. Компонентами природной среды являются:

1. Заводы, фабрики, жилищные и хозяйственные постройки;

2. Земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство;

3. Все вышеназванное.

Экологический мониторинг - это

Система регулярных длительных наблюдений в пространстве и во времени, дающая информацию о состоянии строительных объектов с целью оценки прошлого, настоящего и прогноза в будущем параметров окружающей среды, имеющих значение для человека;

2. Система регулярных длительных наблюдений в пространстве и во времени, дающая информацию о состоянии окружающей среды с целью оценки прошлого, настоящего и прогноза в будущем параметров окружающей среды, имеющих значение для человека;

3. Система регулярных длительных наблюдений в пространстве и во времени, дающая информацию о состоянии водно-физических, электростатических, химических, биологических характеристик исследуемых объектов с целью оценки прошлого, настоящего и прогноза в будущем параметров окружающей среды, имеющих значение для человека;

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

«Мониторинг земель и охрана окружающей среды»

1. Законодательство и нормативно-правовая база по отношениям в сфере мониторинга и охраны окружающей среды.

2. Основные положения охраны окружающей среды в РФ.

3. Основные положения о государственном мониторинге окружающей среды (государственном экологическом мониторинге).

4. Основные положения о мониторинге земель в Земельном кодексе РФ.

5. Полномочия государственных органов в области мониторинга и охраны окружающей среды.

6. Государственное регулирование осуществления мониторинга и охраны земель.

7. Общая характеристика компонентов окружающей среды как объекта мониторинга и охраны.

8. Основные принципы и методы ведения мониторинга окружающей среды.

9. Методы и технологии ведения мониторинга земель.



10. Территориальная организация системы мониторинга земель в Российской Федерации.
11. Использование данных мониторинга земель, в т. ч. при оформлении земельно-правовых отношений и осуществлении земельного надзора (контроля).
12. Формирование мониторинговой информации в Государственном фонде данных экологического мониторинга и в Государственном фонде данных землеустройства
13. Деградация и техногенное загрязнение земель.
14. Определение ущерба от загрязнения земель.
15. Определение ущерба от деградации земель.
16. Оценка вреда от воздействия негативных процессов.
17. Организация рационального природопользования и охраны окружающей среды в современных условиях.
18. Методы и технологии охраны невозобновимых ресурсов.
19. Методы и технологии охраны возобновимых ресурсов.
20. Методы и технологии охраны земельных ресурсов.
21. Информационное обеспечение мониторинга земель
22. Исчисление размера вреда от воздействия негативных процессов.
23. Изучение методов и технологий охраны природных ресурсов.
24. Анализ данных мониторинга земель, в т. ч. при оформлении земельно-правовых отношений и осуществлении земельного надзора (контроля).
25. Охрана земель и окружающей среды.
26. Предмет и объект мониторинга. Основные цели и содержание мониторинга земель.
27. Проблемы охраны и восстановления земельных ресурсов Российской Федерации.
28. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.
29. Понятие, сущность, формы и функции ответственности за экологические правонарушения.
30. Методы и технологии мониторинга окружающей среды.



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа. В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.



Критерии оценки доклада

Доклад – это краткое изложение в устном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем



студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ципинова Бэлла Схатбиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.09 Организация проектной и научной деятельности"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-2.1 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
2	3		Технологическая практика №2
3	5		Саморегулирование кадастровой деятельности
4	4		Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Типология земель при кадастровых работах
1	1		Организация проектной и научной деятельности
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
1	1		Организация проектной и научной деятельности
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	1		Организация проектной и научной деятельности
1	1		Философия и методология науки
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
2	2		Территориальное планирование и прогнозирование
1	1		Организация проектной и научной деятельности
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Организация проектной и научной деятельности
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Организация проектной и научной деятельности
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	1		Организация проектной и научной деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач					
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач					
Знать: - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: - основные методы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	тесты, контрольная



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
оценки разных способов решения профессиональных задач			отдельные пробелы знания	знания	работа, доклад, экзамен
Уметь: - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: - анализировать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения			небольшие ошибки		
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-2.1 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан; нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; основы гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации; основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации; основные меры по предупреждению	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
коррупции в организации; менеджмент и управление персоналом; правила хранения документации; правила пожарной безопасности; этика делового общения и правила ведения переговоров					
Уметь: осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; планировать и организовывать работы по направлению деятельности подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; планировать потребность в ресурсах для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организовывать работу сотрудников в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; управлять внедрением современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости					
Владеть: планированием деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; анализом нормативных правовых актов и методической документации, ре гламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; подготовкой предложений для совершенствован ия нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; обеспечением внедрения инфор мационно- аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в сфере	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организацией и контролем своевременного и полного рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; оценкой потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников; распределением должностных обязанностей между сотрудниками более низкой квалификации; контролем за исполнением сотрудниками более низкой квалификации своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; организацией сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации по направлению деятельности структурного подразделения					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Темы докладов.

1. Задачи и содержание землеустройства в условиях земельной реформы.
2. Дайте понятие о стадиях землеустроительного процесса.
3. Какие принципы рационального природопользования.
4. Организационно – экономические проблемы развития фермерских хозяйств в России.
5. Особенности организации крестьянских хозяйств при реорганизации коллективных хозяйств.
6. Основа методики проектных решений при проведении землеустройства.
7. Современные проблемы организации проектной деятельности землеустройства.
8. Виды проектно – исследовательских работ.
9. Этапы проектной и научной деятельности.
10. Особенности проектной деятельности, как основа внедрения НИР в производство.
11. Авторский надзор за освоением проектных и научно- исследовательских работ.
12. Законодательная база организации проектной и научной деятельности.
13. Правовая охрана интеллектуальной собственности.
14. Контракты, патенты и использование проектной и научной продукции.
15. Инновации землеустроительных и кадастровых работ.
16. Экспертная оценка эффективности проектной деятельности и НИР.
17. Организация проектных работ по ландшафтно – экологическому зонированию территории.
18. Правовой режим организации проектных работ по образованию землевладений сельскохозяйственных предприятий.
19. Проектно – исследовательские работы по установлению направления развития хозяйства.
20. Инвестиции и бизнес план развития сельскохозяйственных предприятий в проектных землеустроительных работах.

Примеры тестовых заданий.

1. Проект - это...

Выберите один правильный ответ

- а) деятельность по созданию изделия или модели изделия;
- б) творческая деятельность, направленная на достижение определённой цели, решение какой-либо проблемы;
- в) результат какой-либо деятельности-проектирования;

2. Проектирование называется...



Выберите один правильный ответ

- а) процесс определения архитектуры, компонентов, интерфейсов и других характеристик системы или её части;
- б) деятельность по созданию материального образа разрабатываемого объекта;
- в) подготовка комплекта проектной документации, а так же сам процесс создания проекта.

3. Проектная деятельность – это...

Выберите один правильный ответ

- а) это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность;
- б) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги.
- в) овладение оперативными знаниями;

4. Творческая деятельность, направленная на достижение цели будет успешна, если мы будем придерживаться определенных правил.

Выберите несколько верных ответов

- а) имеет начало и конец во времени;
- б) работать можно столько, сколько нужно, что бы достичь результата;
- в) решать проблемы нужно быстро, но качественно;
- г) решать проблемы нужно опираясь на свой опыт;
- д) В процессе работы отвечать на вопросы, поставленные учителем;

5. Творческий проект можно выполнять:

Выберите несколько верных ответов.

- а) только индивидуально;
- б) только в группе;
- в) индивидуально;
- г) коллективно;
- д) только в группе;
- е) только коллективно.

6. Установите последовательность этапов работы над творческим проектом.

- а) аналитический этап;
- б) подготовительный;
- в) технологический.

Ответ: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____.



7. План мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в определённый промежуток времени

Выберите один правильный ответ

- а) Исследование
- б) Проект
- в) Гипотеза

8. Гипотеза

Выберите один правильный ответ

- а) Краткое изложение основных положений доклада, лекции
- б) Обоснованное, опирающееся на конкретные факты, предположение
- в) Этап принятия решения

9. Среднесрочный проект выполняется сроком

Выберите один правильный ответ

- а) От одного до пяти лет
- б) От пяти до десяти лет
- в) После десяти лет

10. Актуальность темы обосновывается с точки зрения ее ...

Впишите пропущенное слово

- а) Научной значимости
- б) Социальной значимости.

Вопросы к экзамену

1. Современные проблемы организации проектной деятельности в землеустройстве.
2. Виды проектно-исследовательских работ.
3. Этапы проектной и научной деятельности.
4. Особенности проектной деятельности, как основа внедрения НИР в производство.
5. Авторский надзор за освоением проектных и научно-исследовательских работ.
6. Законодательная база организации проектной и научной деятельности.
7. Правовая охрана интеллектуальной собственности.
8. Контракты, патенты и использование проектной и научной продукции.
9. Инновации землеустроительных и кадастровых работ.
10. Экспертная оценка эффективности проектной деятельности и НИР.



11. Организация проектных работ по ландшафтно-экологическому зонированию территории.
12. Правовой режим организации проектных работ по образованию землевладений сельскохозяйственных предприятий.
13. Проектно-изыскательские работы по установлению направления развития хозяйства.
14. Особенности проведения проектно-изыскательских работ.
15. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом.
16. Связь проектной и научной деятельности в землеустройстве.
17. Особенности исследовательского этапа в проектной деятельности.
18. Финансирование проектной и научной деятельности.
19. Инновации в проектной деятельности землеустроительных технологий.
20. Трансляционно-оформительский этап при выполнении проектных работ в землеустройстве.
21. Научно-производственное значение реализации проектных разработок.
22. Особенности разработки контрактов на создание, передачу и использование проектной и научной продукции.
23. Подбор плано-картографических материалов территорий хозяйств.
24. Оформление природных и климатических условий территории для проектных работ.
25. Проектирование типов и видов севооборотов и объемов производства сельхоз продукции при проектных работах.
26. Организация проектных работ по устройству территории сельскохозяйственных предприятий (организаций).
27. Оценка проектных работ по природоохранной организации землевладений.
28. Особенности разработки бизнес-планов проектных работ.
29. Обоснование проектно-экономических работ по организации землевладений.
30. Обоснование проектных работ по бизнес-плану развития сельхозпредприятий.
31. Оценка проектных работ по бизнес-плану развития сельхозпредприятий.
32. Оценка эколого-экономической эффективности проектных работ по землеустройству территории хозяйств.
33. Проектные работы по внутрихозяйственной организации территории землевладения.
34. Организация проектных работ по устройству территории севооборотов.
35. Организация проектных работ по устройству территории кормовых угодий.
36. Организация проектных работ по размещению жилой и производственной зоны землевладения (землепользования).
37. Организация проектных работ по размещению внутрихозяйственной дорожной сети и



источников водоснабжения.

38. Оценка проектных работ по экологической стабильности территории землевладения.

39. Оценка проектных работ по антропогенной нагрузке на территории землевладения.

40. Организация проектно-экономических показателей производственной деятельности хозяйств.

41. Инвестиции и бизнес-план развития сельхоз предприятий проектных землеустроительных работ.

42. Методика использования современных программных продуктов при организации проектных работ по устройству территории землевладения.

43. Эколого-экономическая оценка проектных землеустроительных работ

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.



Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что



обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемуся предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы магистрантов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада:

- обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в



оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично;

- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.05 Основы регистрации прав на недвижимое имущество"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-1.1 Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
2	3		Технологическая практика №2
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	3		Основы регистрации прав на недвижимое имущество
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.2 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
2	3		Технологическая практика №2
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	3		Основы регистрации прав на недвижимое имущество
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Сделки с недвижимым имуществом
ПКУВ-1.4 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН			
2	3		Технологическая практика №2
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	3		Основы регистрации прав на недвижимое имущество
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2.2 Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
2	3		Технологическая практика №2
3	5		Саморегулирование кадастровой деятельности
4	5		Преддипломная практика



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			для выполнения выпускной квалификационной работы
4	3		Основы регистрации прав на недвижимое имущество
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Типология земель при кадастровых работах

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-1.1 Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности; Законодательство Российской Федерации в сфере вещных прав, возникновения обязательств; основания для возврата без рассмотрения заявления и документов, представленных для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; плательщики государственной пошлины; льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
государственной регистрации прав на объекты недвижимости; основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; правила ведения документооборо та; порядок и правила использования УКЭП					
Уметь: выявлять основания для возврата заявления и документов без рассмотрения; использовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; использовать УКЭП	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: проверкой документов на наличие основания для возврата заявления и документов без рассмотрения, в том числе с использованием протоколов проверки; проверкой расчета государственной пошлины, формированием н ачисления/доначи сления и получением УИН; принятием решения о возврате заявления и документов без рассмотрения; формированием уведомления о возврате заявления и документов без рассмотрения; внесением записи о принятом решении в информационную	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
систему, предназначенную для ведения ЕГРН, заверение записи УКЭП					
ПКУВ-1: Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-1.2 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; межевой план как основание для кадастрового учета земельного участка: форма, состав сведений, требования к его подготовке; технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке; акт обследования: форма, требования к его подготовке; карта-план территории: форма, требования к подготовке; особенности государственного кадастрового учета и государственной	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>регистрации прав на отдельные объекты недвижимости; ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении ЕГРН, предоставлении сведений из ЕГРН, включая основания и порядок возмещения вреда, причиненного действиями (бездействием) органа регистрации прав; порядок компенсации за утрату права, зарегистрированного в ЕГРН; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; правила ведения документооборота; порядок и правила использования УКЭП; требования, предъявляемые к государственному регистратору прав, его права и обязанности; нормы этики и правила ведения переговоров</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки); использовать современные программные средства и комплексы для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использовать УКЭП; использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: рассмотрением документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
учета и (или) государственной регистрации прав; установлением полномочий заявителя на обращение в орган регистрации прав с заявлением, полномочий представителя заявителя; установлением действительности поданных заявителем документов, наличия прав у подготовившего документ лица или органа власти; проведением прос транственного анализа местоположения объекта недвижимости; выявлением соответствия сведений об объекте недвижимости, содержащихся в представленных документах и ЕГРН, и отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже за регистрированны ми правами на объект недвижимого имущества; исследованием соответствия документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие (отсутствие) судебного спора в отношении объекта					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>недвижимости, решений о наложении (снятии) арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав;</p> <p>формированием и направлением межведомственных запросов для получения недостающих или проверки вызывающих сомнение сведений, содержащихся в документах, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;</p> <p>формированием уведомления о приостановлении осуществления (об отказе в осуществлении) государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, внесение соответствующей записи в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>внесением записи об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, и заверением ее</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УКЭП					
ПКУВ-1: Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-1.4 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН					
Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок исправления ошибок, содержащихся в ЕГРН; основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структура ЕГРН; общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; межевой план: форма, состав сведений, требования к его подготовке; технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке; акт обследования: форма, требования к его подготовке; карта-план территории: форма, требования к подготовке	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
Уметь: анализировать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
заявления, решения суда и представленные документы об исправлении технических или реестровых ошибок; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; применять средства криптог рафической защиты и УКЭП; формировать уведомления об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки в записях ЕГРН и реестровой ошибки			небольшие ошибки		
Владеть: обработкой заявления или решения суда об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобной ошибки) в записях ЕГРН; принятием решения об исправлении реестровых ошибок на основании документов, свид етельствующих о наличии ошибки в межевом плане, техническом плане, карте- плане территории или акте обследования, возникшей вследствие ошибки, допущенной лицом, выполнившим кадастровые работы, либо на основании вступившего в законную силу решения суда об исправлении реестровой	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ошибки; исправлением технической и (или) реестровой ошибки в записях ЕГРН; уведомлением заинтересованн х лиц об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки в записях ЕГРН и реестровой ошибки					
ПКУВ-2: Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-2.2 Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях; правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
современных информационных технологий; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров; менеджмент и управление персоналом; приемы и методы делового общения, ведения переговоров					
Уметь: определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Формировать систему мотивации и оценки персонала в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; контролировать деятельность	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия; разрабатывать предложения по осуществлению антикоррупционной политики в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и внедрять меры по предотвращению коррупции в организации; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>					
<p>Владеть: организацией разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; анализом деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; определением потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; оценкой эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; координацией и контролем выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; разработкой предложений по повышению качества предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организацией обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационной системы,</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
предназначенной для ведения ЕГРН; контролем реализации предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; представительством от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. История становления и развитие понятия недвижимости в российском праве.
2. Мировые системы укрепления прав на недвижимое имущество.
3. История становления российской системы укрепления прав на недвижимое имущество.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – элемент российской системы укрепления прав на недвижимое имущество.
5. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, структура и принципы ведения.
6. Правоотношения, возникающие при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, виды, структура.
7. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки как этап государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: правовая природа, пределы.
8. Государственная регистрация прав на вновь созданные объекты недвижимости.



9. Государственная регистрация прав на объекты незавершенного строительства.
10. Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве.
11. Государственная регистрация договора купли-продажи недвижимого имущества и перехода прав на недвижимое имущество по договору купли-продажи.
12. Государственная регистрация договора мены недвижимого имущества и перехода права на недвижимое имущество по договору мены.
13. Государственная регистрация договора дарения недвижимого имущества и перехода права на недвижимое имущество по договору дарения.
14. Государственная регистрация договора ренты, связанного с передачей права собственности на недвижимое имущество, и перехода права на недвижимое имущество по договору ренты.
15. Государственная регистрация аренды недвижимого имущества.
16. Государственная регистрация ипотеки.
17. Государственная регистрация доверительного управления недвижимым имуществом.
18. Государственная регистрация сервитутов, установленных в отношении недвижимого имущества.
19. Государственная регистрация ареста недвижимого имущества.
20. Государственная регистрация общей совместной собственности на недвижимое имущество.
21. Государственная регистрация общей долевой собственности на недвижимое имущество.
22. Государственная регистрация прав на общее недвижимое имущество в многоквартирном доме.
23. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним.
24. Судебные акты в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
25. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы регистрации прав на недвижимое имущество»



-

1. Объекты, подлежащие государственной регистрации прав.

2. Субъекты, участвующие в государственной регистрации прав.

Обязательность государственной регистрации прав.

4. Место осуществления государственной регистрации прав.

Компетенция органов регистрации.

Полномочия органов регистрации.

Основания для .

8. Предоставление документов для государственной регистрации прав.

Понятие ЕГРН.

Правила ведения ЕГРН.

11. Разделы ЕГРН и принципы их формирования.

Дело правоустанавливающих документов.

Книга учета документов.

Порядок государственной регистрации права.

Удостоверение .

Приостановка.

17. Отказ в осуществлении государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним.

Исправление технических ошибок.

19. Открытость сведений государственной регистрации прав.

Выписки из ЕГРН.

21. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при разделе.

22. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при объединении.

23. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при выделении.

24. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при перераспределении.

25. Государственная регистрация права общественной собственности.

Государственная регистрация права аренды.



28. Государственная регистрация права прекращения права собственности в следствие отказа.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачет – форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки доклада

Доклад – это краткое изложение в устном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру и содержание. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая



последовательность в суждениях; не выдержан объём.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ципинова Бэлла Схатбиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.08 Особенности правового режима земель различных категорий"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.2 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров			
2	3		Технологическая практика №2
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Особенности правового режима земель различных категорий
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПКУВ-3.1 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	4		Внутрихозяйственное землеустройство
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
3	4		Экономика недвижимости
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Особенности правового режима земель различных категорий
2	2		Мониторинг земель и охрана окружающей среды
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Особенности правового режима земель различных категорий
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
3	4		
2	3		защита выпускной квалификационной работы
			Особенности правового режима земель различных категорий
			Современные технологии геодезических работ

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
Уметь: - разрабатывать командную стратегию	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: -	Частичное	Несистематическое	В	Успешное и	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров					
ОПК-1.2 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров					
Знать: современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах; форму представления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
Уметь: использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах; применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; представлять практические рекомендации по результатам научных исследований	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах; навыками представления практических рекомендаций по результатам научных	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исследований					
ПКУВ-3: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства					
ПКУВ-3.1 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства					
Знать: нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ; правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для анализа научно-технических проблем в области землеустройства; методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации; методы и средства контроля работы оборудования и приборов, используемых в землеустройстве; современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве; принципы подготовки и проведения исследований и проектных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
разработок; процедуры и принципы проведения экспериментов и испытаний; методики составления науч но-технической отчетности по результатам выполненных исследований, требования к ее оформлению; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них; методики проведения патентных исследований; современный национальный и мировой рынок ге оинформационны х продуктов, цифровых технологий и услуг для применения в землеустройстве; требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфид енциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства; требования охраны окружающей среды в области землеустройства; требования охраны труда в части, регламенти рующей выполнение трудовых обязанностей					
Уметь: осуществлять орг	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>анизационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства; пользоваться специализированным и электронными и информационно-аналитическими ресурсами для анализа проблем в области землеустройства; использовать программные приложения для поиска, обработки и анализа патентной и научно-технической информации в области землеустройства; составлять задания для исполнителей в области разработки проектов и схем землеустройства; руководить работой коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства (ставить им задачи, осуществлять проверку полноты решения); разрабатывать инструкции, методические пособия для освоения и внедрения новых методов и технологий в области землеустройства; Формировать отчеты о результатах анализа проблем в области землеустройства с применением специализированны</p>			небольшие ошибки		



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
х компьютерных программ; использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам анализа проблем в области землеустройства; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при анализе проблем в области землеустройства; использовать системы электронного документооборота при осуществлении профессиональной деятельности					
Владеть: разработкой подходов, методов и технологий в области землеустройства; разработкой нормативно-технической документации в области землеустройства; постановкой задач, определением исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства; управлением качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; определением концепций, целей, задач, ресурсного обеспечения разрабатываемых проектов землеустройства и временных затрат на их	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исполнение; разработкой перспективных технических и нор мативно- технических требований к схемам и проектам в землеустройстве; проведением экспертной оценки предложений, технических заданий, землеуст роительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства; мониторингом рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине «Особенности правового режима земель различных категорий»

-

1. Категории земель и их характеристики.
2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
3. Классификация земель сельскохозяйственного назначения.
4. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Правовой режим земель, используемых сельскохозяйственными коммерческими организациями.
6. Правовой режим земель граждан, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества.



7. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения
8. Общая характеристика земель поселений.
9. Состав земель поселений и зонирование территорий.
10. Правовой режим закрытых территорий.
11. Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения.
12. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.
13. Правовой режим земель транспорта.
14. Правовой режим земель водного транспорта.
15. Правовой режим земель воздушного транспорта.
16. Правовой режим земель энергетики.
17. Правовой режим земель промышленности.
18. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
19. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности.
20. Правовой режим земель иного специального назначения.
21. Понятие и общая характеристика земель лесного фонда.
22. Виды лесного фонда.
23. Особенности управления землями лесного фонда.
24. Право лесопользования.
25. Граждане как субъекты лесопользования.
26. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
27. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
28. Земли рекреационного назначения.
29. Особо ценные земли.
30. Понятие и общая характеристика земель водного фонда.
31. Виды водного фонда.
32. Право водопользования и его виды.
33. Организации и граждане как субъекты прав водопользования.
34. Понятие земель запасами их правовой режим.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования



Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачет – форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ципинова Бэлла Схатбиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "ФТД.02 Саморегулирование кадастровой деятельности"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-2.1 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
2	3		Технологическая практика №2
3	5		Саморегулирование кадастровой деятельности
4	4		Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Типология земель при кадастровых работах
1	1		Организация проектной и научной деятельности
ПКУВ-2.2 Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
2	3		Технологическая практика №2
3	5		Саморегулирование кадастровой деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	3		Основы регистрации прав на недвижимое имущество
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Типология земель при кадастровых работах

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-2: Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-2.1 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан; нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; основы гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации; основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации; основные меры по предупреждению коррупции в организации; менеджмент и управление персоналом; правила хранения документации; правила пожарной безопасности; этика делового общения и правила ведения переговоров	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, обсуждение докладов, тестирование, устный ответ на зачете
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; планировать и организовывать работы по направлению деятельности подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; планировать потребность в ресурсах для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организовывать работу сотрудников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; управлять внедрением современных информационных технологий в сфере кадастровой</p>			допускаются небольшие ошибки	умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
оценки объектов недвижимости					
Владеть: планированием деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; анализом нормативных правовых актов и методической документации, ре гламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; подготовкой предложений для совершенствован ия нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; обеспечением внедрения инфор мационно- аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организацией и контролем своевременного и полного рассмотрения заявлений и обращений граждан и	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; оценкой потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников; распределением должностных обязанностей между сотрудниками более низкой квалификации; контролем за исполнением сотрудниками более низкой квалификации своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; организацией сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации по направлению деятельности структурного подразделения					
ПКУВ-2: Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-2.2 Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, обсуждение докладов, тестирование, устный ответ на зачете



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях; правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров; менеджмент и управление персоналом; приемы и методы делового общения, ведения переговоров</p>					
<p>Уметь: определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
на объекты недвижимости; готовить презентационные и информационно- аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Формировать систему мотивации и оценки персонала в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного меж ведомственного взаимодействия; разрабатывать предложения по осуществлению а нтикоррупционно й политики в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и внедрять меры по предотвращению коррупции в организации; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересо ванности,					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
которая приводит или может привести к конфликту интересов					
Владеть: организацией разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; анализом деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; определением потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; оценкой эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; координацией и контролем выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий в	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; разработкой предложений по повышению качества предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организацией обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; контролем реализации предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; представительством от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов



1. Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности.
2. Основания и документация для выполнения кадастровых работ.
3. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
4. Результат кадастровой деятельности (работы)
5. Комплексные кадастровые работы.
6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление кадастровой деятельности.
7. Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
8. Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости
9. Организация и планирование кадастровых работ
10. Планирование и разработка проектно-сметной документации на выполнение кадастровых работ.
11. Нормативно-правовое обеспечение проведения кадастровых работ
12. Опыт кадастровой регистрации в зарубежных странах

Примеры тестовых заданий.

1. Кадастровый инженер обязан соблюдать требования

- Федерального закона №221;
- правила профессиональной этики кадастровых инженеров;
- правила внутреннего трудового распорядка.

2. Является ли основанием для включения сведений об ассоциации (союзе) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров наличие стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, разработанных и утвержденных такой ассоциацией (союзом) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений

- да;
- нет;
- только наличие правил профессиональной этики.

3. Разработка и утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений это

- функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров;



- основные задачи саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

4. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров обязана осуществлять контроль за соблюдением своими членами требований настоящего Федерального закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, а так же стандартов осуществления кадастровой деятельности

- правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

- правил осуществления кадастровых работ

5. К компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации кадастровых инженеров относится:

- утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений;

- утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации кадастровых инженеров требований настоящего Федерального закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

- учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридического лица.

6. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров наряду с информацией, предусмотренной Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», обязана разместить на официальном сайте саморегулируемой организации кадастровых инженеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- стандарты осуществления кадастровой деятельности;

- правила профессиональной этики кадастровых инженеров;

- режим работы.

7. Национальное объединение обязано:

- разработать и утвердить типовые стандарты осуществления кадастровой деятельности;

- типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров;

- типовой устав организации

8. Регулирование кадастровой деятельности в части разработки типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, правил деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, а также в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом

- осуществляется национальным объединением;



- кадастровым инженером.

9. Статус саморегулируемой организации кадастровых инженеров приобретается ассоциацией (союзом) _____ о такой ассоциации (союзе) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

- с даты включения сведений;

- с даты формирования сведений.

10. Кадастровый инженер может быть членом только ____ кадастровых инженеров

- одной саморегулируемой организации;

- двух организации;

- трех организации.

11. Является ли обязательным условием принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающего установленным статьей 29.2 настоящего Федерального закона требованиям

- да, условие распространяется на 1 год;

- да;

- нет.

12. Проведение экзамена в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, организуется

- национальным объединением;

- образовательной организацией.

13. Экзамен проводится в форме ____ с применением автоматизированной информационной системы, проектирование и внедрение которой осуществляются национальным объединением.

- тестирования;

- собеседования;

- практической работы.

14. Решение о приеме физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров принимается такой саморегулируемой организацией в срок не более чем

- двадцать рабочих дней;

- десять рабочих дней.



15. Допускается ли физическое лицо, не прошедшее стажировку, вновь к прохождению стажировки

- допускается на общих основаниях;
- не допускается;
- допускается не ранее чем через три месяца.

16. Обязательными условиями членства кадастровых инженеров в саморегулируемой организации кадастровых инженеров являются:

- соответствие установленным частью настоящей статьи обязательным условиям принятия физического лица в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров;
- соблюдение предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности;
- внесение установленных саморегулируемой организацией кадастровых инженеров взносов;
- все варианты верны

17. Порядок подтверждения соответствия кадастрового инженера обязательным условиям членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, порядок приема физического лица в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, перечень документов, устанавливающих соответствие такого физического лица условиям его принятия в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров, и способы представления этих документов, порядок исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров устанавливаются

- национальным объединением;
- саморегулируемой организацией.

18. Кадастровый инженер исключается из саморегулируемой организации кадастровых инженеров в случае:

- установления факта представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров;
- подачи кадастровым инженером заявления о выходе из саморегулируемой организации кадастровых инженеров;
- нарушения кадастровым инженером обязательных условий членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, установленных частью 13 настоящей статьи;
- признания вступившим в законную силу решением суда кадастрового инженера недееспособным или ограниченно дееспособным;
- подачи кадастровым инженером заявления об увольнении;



- принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности в течение трех лет
- нарушения кадастровым инженером срока уплаты членских взносов.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Институт кадастрового инженера, его правовой статус
2. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.
3. Понятие саморегулирования. История саморегулирования. Современный институт саморегулирования в РФ. Концепция совершенствования механизмов саморегулирования.
4. Становление и развитие института кадастровых инженеров в РФ. Понятие саморегулирования кадастровой деятельности.
5. Минимальные требования к деятельности кадастрового инженера, установление которых не ограничивает кадастрового инженера в целях осуществления кадастровой деятельности в использовании иных подходов, методов и технологий проведения работ, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.
6. Формы организации кадастровой деятельности
7. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
8. Понятие и принципы саморегулирования. Саморегулирование кадастровой деятельности. Организационно-правовые формы Саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
9. Статус саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
10. Функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
11. Права и обязанности саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Условия членства и исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации
12. Цели создания. Требования к национальному объединению. Обязанности национального объединения. Органы управления национальным объединением.
13. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности СРО КИ.
14. Осуществление государственного надзора
15. Стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики.
16. Порядок принятия и осуществления стандартов в СРО КИ.
17. Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности.
18. Типовая структура стандарта СРО КИ. Примеры стандартов различных СРО КИ.
19. Общие требования к подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
20. Межевой план как результат кадастровых работ в отношении земельного участка.



21. Акт согласования местоположения земельного участка.
22. Технический план, для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
23. Акт обследования как документ, подготавливаемый кадастровым инженером.
24. Карта-план территории, подготавливаемый кадастровым инженером
25. Методы и способы выполнения кадастровых работ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; - допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.



Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Требования к выполнению тестового задания.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа. В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к контрольной работе.



Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно. Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы.

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к проведению зачета.



Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 05.05.2026	Брантова Марзят Магомедовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.04 Сделки с недвижимым имуществом"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-1.2 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
2	3		Технологическая практика №2
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	3		Основы регистрации прав на недвижимое имущество
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Сделки с недвижимым имуществом
ПКУВ-1.3 Внесение сведений в ЕГРН			
2	3		Технологическая практика №2
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Сделки с недвижимым имуществом

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-1.2 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
законодательство Российской Федерации в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; межевой план как основание для кадастрового учета земельного участка: форма, состав сведений, требования к его подготовке; технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке; акт обследования: форма, требования к его подготовке; карта-план территории: форма, требования к подготовке; особенности государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на отдельные объекты недвижимости; ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении ЕГРН, предоставлении					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сведений из ЕГРН, включая основания и порядок возмещения вреда, причиненного действиями (бездействием) органа регистрации прав; порядок компенсации за утрату права, зарегистрированного в ЕГРН; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; правила ведения документооборота; порядок и правила использования УКЭП; требования, предъявляемые к государственному регистратору прав, его права и обязанности; нормы этики и правила ведения переговоров					
Уметь: проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законность сделки (за	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>исключением нотариально удостоверенной сделки); использовать современные программные средства и комплексы для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использовать УКЭП; использовать электронные средства информационного и межведомствен ного взаимодействия</p>					
<p>Владеть: рассмотрением документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; установлением полномочий заявителя на обращение в орган регистрации прав с заявлением, полномочий представителя заявителя; установлением действительности поданных заявителем</p>	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>документов, наличия прав у подготовившего документ лица или органа власти;</p> <p>проведением пространственного анализа местоположения объекта недвижимости; выявлением соответствия сведений об объекте недвижимости, содержащихся в представленных документах и ЕГРН, и отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имущества;</p> <p>исследованием соответствия документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие (отсутствие) судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении (снятии) арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав;</p> <p>формированием и направлением ме</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>жведомственных запросов для получения недостающих или проверки вызывающих сомнение сведений, содержащихся в документах, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; формированием уведомления о приостановлении осуществления (об отказе в осуществлении) государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, внесение соответствующей записи в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; внесением записи об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, и заверением ее УКЭП</p>					
ПКУВ-1: Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-1.3 Внесение сведений в ЕГРН					
<p>Знать: требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости; основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структура ЕГРН; общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению; порядок ведения архива и правила хранения документов; порядок и правила использования электронной подписи</p>					
<p>Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; применять средства криптографической защиты и УКЭП; формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
системы, предназначенной для ведения ЕГРН					
Владеть: формированием записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП; внесением записей о кадастровой стоимости с заверением УКЭП; формированием выписки из ЕГРН с заверением УКЭП; формированием специальных регистрационных надписей на документах, выражающих содержание сделки, с заверением УКЭП; формированием уведомлений с заверением УКЭП	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов.

1. Понятие и виды правоустанавливающих документов.
2. Основания для приостановления и отказа в государственной регистрации.
3. Порядок государственной регистрации отчуждения недвижимости вместе с земельным участком.
4. Приватизация жилых помещений.
5. Порядок регистрации общей собственности.
6. Договор аренды недвижимого имущества.
7. Особенности государственной регистрации права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества.
8. Государственная регистрация аренды недвижимого имущества.
9. Государственная регистрация сервитутов.



10. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, установленных решением суда, арбитражного суда или третейского суда.

11. Государственная регистрация ипотеки.

12. Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

13. Купля-продажа недвижимости. Регистрационные действия.

14. Понятие, виды и форма сделок.

15. Сделка – основание возникновения обязательств заключение договора.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки недвижимого имущества.

2. Развитие института недвижимости в историческом аспекте и его перспективы.

3. Форма сделок с недвижимостью.

4. Объекты недвижимости.

5. Субъекты права собственности на недвижимость.

6. Субъекты вещных прав на недвижимость.

7. Граждане (физические лица), как сторона сделки с недвижимостью.

8. Юридические лица, как сторона сделки с недвижимостью.

9. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как сторона сделки с недвижимостью.

10. Осуществление сделок с недвижимостью через представителя и оформление его полномочий.

11. Оформление права собственности на недвижимое имущество.

12. Виды и оформление вещных прав на недвижимое имущество.

13. Виды и оформление ограничений права собственности на недвижимость.

14. Понятие сервитута и иных прав на недвижимость.

15. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

16. Возникновение права собственности и ограниченных вещных прав на недвижимое имущество.

17. Оформление ограничений (обременений), изменений и прекращения прав на недвижимое имущество.

18. Перерегистрация прав на недвижимое имущество, приобретенных ранее.

19. Сделки с недвижимостью и порядок их регистрации.



20. Понятие и виды правоустанавливающих документов.
21. Случаи и порядок госрегистрации сделок с недвижимостью.
22. Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации.
23. Сделки недвижимостью, подлежащие обязательной государственной регистрации.
24. Порядок подачи заявления о государственной регистрации недвижимости.
25. Прием документов и их правовая экспертиза.
26. Решение регистратора. Обжалование отказа о государственной регистрации.
27. Сроки регистрационных действий.
28. Документы для регистрационных действий, предоставляемые гражданами (физическими лицами)
29. Документы для регистрационных действий, предоставляемые юридическими лицами.
30. Документы для регистрационных действий, предоставляемые РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями.
31. Дополнительные документы для государственной регистрации недвижимости.
32. Порядок регистрации общей долевой собственности.
33. Порядок регистрации общей совместной собственности.
34. Требования к договору купли-продажи недвижимости.
35. Документы, предоставляемые для регистрации купли-продажи недвижимости.
36. Оформление перехода прав на недвижимость дома, квартиры.
37. Оформление перехода прав при продаже недвижимости в рассрочку.
38. Оформление договора купли-продажи (и прав) предприятия (имущественного комплекса).
39. Договор дарения недвижимости.
40. Договор ренты.
41. Приватизация жилых помещений.
42. Договор аренды.
43. Договор залога недвижимости.
44. Договор аренды земельного участка.
45. Оформление прав на земельный участок при отчуждении недвижимого имущества.
46. Порядок государственной регистрации отчуждения недвижимости вместе с земельным участком.
47. Характеристика правоотношения, возникающая при регистрации недвижимости.



48. Законодательство РФ о государственной регистрации прав и условия получения информации.

49. Открытость сведений о государственной регистрации прав и условия получения информации.

50. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и их полномочия.

51. Понятие единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

52. Порядок, значение и удостоверение государственной регистрации недвижимости.

53. Основания для государственной регистрации и требования к документам.

54. Основания для приостановления и отказа государственной регистрации.

55. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются: 1. Формирование умений самостоятельной работы магистрантов с источниками литературы, их систематизация; 2. Развитие навыков логического мышления; 3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; - допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Требования к проведению зачета.

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Критерии оценки знаний на зачете: Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим



кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях. Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено). Оценка «зачтено» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует: - о полном знании материала по программе; - о знании рекомендованной литературы, - о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала. Оценка «незачтено» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.05.2026	Герасименко Ирина Владимировна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.03 Современные проблемы землеустройства и кадастров"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.1 Способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
1	1		Кадастр недвижимости
ОПК-2.1 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геоинформационных систем и современных технологий			
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3		Автоматизированные системы проектирования и кадастров
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
ОПК-4.2 Способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-5.1 Способен разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
1	1		Организация проектной и научной деятельности
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
4	4		Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: - реализовывать не дискриминационн ое толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно вз аимодействовать с представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью придерживается принципов недиск риминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: - системные характеристики участников социокультурного	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации					
Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: - аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
мыслительной деятельности					
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров					
ОПК-1.1 Способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров					
Знать: методику решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; современные методы и средства планирования, прогнозирования; методику статистического анализа при решении производственных задач в сфере землеустройства и кадастров	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: применять методику решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования; применять методику статистического анализа при решении производственных задач в сфере землеустройства и кадастров	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; навыками	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании; навыками статистического анализа при решении производственны х задач в сфере землеустройства и кадастров					
ОПК-2: Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий					
ОПК-2.1 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геоинформационных систем и современных технологий					
Знать: методику разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий; способы решений проблем при организации территории землепользования и землевладений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: применять методику и осуществлять разработку научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий, выявлять и решать проблемы при организации территории землепользования и землевладений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организации территории землепользовани й и землевладений					
ОПК-4: Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
ОПК-4.2 Способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
Знать: методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: применять методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности					
ОПК-5.1 Способен разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности					
Знать: основы инновационной деятельности и инновационных технологий, методики и инновации в сфере своей профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: применять инновационные методы и технологии, разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки образовательных программ в сфере своей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
профессионально й деятельности					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для тестирования

1. Каков порядок вступления в силу ФЗ?

А) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими не установлен другой порядок;

Б) через 6 месяцев после дня их официального опубликования;

Г) по истечении 10 дней со дня их официального опубликования.

2. Официальным опубликованием актов Президента РФ, актов Правительства РФ считается публикация их текстов в:

Г) бюллетене нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ.

3. Отсутствие кадастрового деления территории кадастрового квартала является основанием для:

Д) проведение работ по формированию и утверждению границ кадастрового квартала.

4. Как может быть установлено местоположение земельного участка?

А) относительно ориентира, расположенного за пределами земельного участка;

Г) относительно ориентира, в границах земельного участка.

5. В соответствии с какими документами заносятся сведения о части земельного участка, занятой объектом недвижимости?

А) документы о межевании части, договор о наложении обременения, выписка из ЕГРП;

Б) документы о межевании земельного участка, технический паспорт строения, справка из БТИ;



В) документы о межевании части, выписка из ЕГРП о регистрации прав на объект недвижимости.

6. В соответствии с какими документами осуществляется внесение сведений о правах?

А) выписка из ЕГРП о правах на вновь образованные земельные участки;

В) имеющие юридическую силу правоустанавливающие документы.

7. Какие сведения отнесены к данным земельного фонда?

Г) землеустроительные дела.

8. Какие новые формы собственности были введены в России земельной реформой 1990-х годов?

В) общегосударственная.

9. Какие новые формы хозяйствования на земле были введены в России в земельной реформе 1990-х годов?

Г) подсобные хозяйства.

10. Какие основные виды землеустроительных работ проводились во время земельной реформы?

В) проекты перераспределения земель сельскохозяйственных предприятий;

Г) межевые планы.

11. Основные нормативно-правовые акты регулирующие выполнение землеустроительных работ?

В) инструкция по изготовлению градостроительной документации;

Г) инструкция по инвентаризации земель.

12. Какие виды работ относятся к землеустроительным?

Г) межевой план.

13. Землеустроительная документация хранится в.....?

Б) архивных фондах по ведению кадастровой документации;

В) государственном фонде данных.



14. Какая организация является хранителем землеустроительной документации?

Г) территориальные органы Росреестра.

15. На основании каких нормативных актов Росреестром осуществляется контроль за качеством землеустроительной документации?

В) положение об осуществлении государственного земельного контроля;

Г) положение о проведении ведомственного земельного надзора.

16. Государственные органы осуществляющие распоряжения земельными ресурсами в РФ?

Г) Росреестр и его территориальные органы.

17. Какой документ выдается заявителю в результате проведения государственного кадастрового учета объекта недвижимости?

А) свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

Б) удостоверенный в установленном порядке кадастровый план территории;

Г) документы ГКН.

18. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости?

В) непрерывность актуализации сведений государственного кадастра недвижимости;

Г) сопоставимость кадастровых сведений со сведениями, содержащимися в других государственных информационных ресурсах.

19. Понятие земельного участка, как объекта земельных отношений?

А) часть земной поверхности, замкнутые границы которой описаны и удостоверены органом кадастрового учета с указанием площади, местоположения, правового статуса и других характеристик;

Б) часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с ФЗ;

В) поверхность суши, чьи границы удостоверены в установленном порядке органом кадастрового учета.



20. Если объектом недвижимости является земельный участок, то какие сведения об его уникальных характеристиках вносятся в государственный кадастр недвижимости?

А) кадастровый номер и дата внесения данного кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости;

Г) площадь.

21. Какой номер присваивается земельному участку?

В) условный.

22. Перечислите единицы кадастрового деления территории РФ?

Г) кадастровый квартал.

23. Что является картографической основой государственного кадастра недвижимости?

В) чертежи.

24. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости?

Г) кадастровые сведения.

25. Что понимается под реестром объектов недвижимости?

А) документ, который предназначен для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, содержащий сведения о существующих и прекративших существование земельных участках;

Б) единая государственная система записей о характеристиках объектов недвижимости, входящих в единый государственный реестр земель;

В) документ, в котором содержатся записи об объектах недвижимости в текстовой форме путем описания внесенных в ГКН сведений о таких объектах.

Темы докладов



- РФ;
1. Современные проблемы рационального использования и охраны земельных ресурсов РФ;
 2. Историческое развитие и перспективы отечественного землеустройства;
 3. Государственное регулирование проведения землеустройства;
 4. Совершенствование институциональной системы государственного управления земельными ресурсами и землеустройством;
 5. Проблемы и перспективы автоматизированного проектирования в землеустройстве;
 6. Опыт регулирования землеустроительных работ за рубежом;
 7. Современные проблемы и перспективы ведения государственного кадастра недвижимости;
 8. Опыт использования зарубежного опыта при ведении кадастра России;
 9. История, проблемы и перспективы автоматизированного ведения кадастра в России.
 10. Развитие землеустройства в России до революции 1917 года и после. Проведение сплошной коллективизации сельского хозяйства.
 11. Землеустройство в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 годы); в период восстановления народного хозяйства (1946-1957годы).
 12. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных предприятий. Научные системы земледелия (1958-1985 годы).
 13. Социально-экономические предпосылки земельной реформы, начатой в 1990году, и правовая основа ее проведения.
 14. Земельная реформа 1990-х годов и ее итоги.
 15. Как проводился учет земель в России. Почему возникла необходимость проведения землеустроительных работ.
 16. Качественное состояние и продуктивность сельскохозяйственных угодий и методы их повышения.
 17. Роль землеустройства в реформировании земельных отношений и обоснование необходимости проведения землеустройства.
 18. Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства.

Вопросы к экзамену

1. Землеустроительная документация. Порядок ее хранения. Государственный фонд



данных (ГФД).

2. Совершенствование институциональной системы государственного управления земельными ресурсами и землеустройством РФ.

3. Органы управления земельными ресурсами и землеустройством в России.

4. Кадровое и научное обеспечение земельных преобразований в России.

5. Применение экономико-математических методов и современное моделирование в землеустройстве.

6. Совершенствование информационного обеспечения землеустройства ГИС в практике землеустроительного проектирования.

7. Основные направления земельной политики зарубежных стран.

8. Правовой и экономический механизмы регулирования земельных отношений за рубежом.

9. Формирование землепользований и систем их функционирования в зарубежных странах.

10. Понятие государственного кадастра недвижимости. Основные принципы его ведения.

11. Основные и дополнительные сведения об объектах недвижимости, которые вносятся в государственный кадастр недвижимости.

12. Кадастровое деление территории. Уникальный кадастровый номер и его структура.

13. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007г №221 и его назначение.

14. Состав законодательной нормативной документации кадастра недвижимости.

15. Формирование государственного кадастра недвижимости в РФ.

16. Совершенствование нормативно-правового обеспечения кадастра недвижимости.

17. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер.

18. Межевой план. Технический план. Акт обследования. Понятия и назначение.

19. Какие сведения используются при проведении межевания, их краткая характеристика.

20. Проблемы в области становления и регистрации прав на недвижимое имущество.

21. Концепция по созданию единого информационного ресурса недвижимости.

22. Дорожная карта по созданию единого информационного ресурса по регистрации прав на объект недвижимости.

23. Системы государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.

24. Зарубежный опыт учета земельных участков и мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество.

25. Системы по регистрации прав и учет недвижимого имущества в Англии, Франции,



26.Автоматизирование систем ГКН (АИС ГКН).

27.Методы сбора и обновления информации об объектах недвижимости.

28.Документы необходимые для проведения для проведения кадастровых процедур.

29.Современные проблемы ведения ГКН.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление бакалавров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Инженерное обустройство территории» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:



Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки доклада

Доклад – это краткое изложение в устном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.



Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Ципинова Бэлла Схатбиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.03 Современные технологии геодезических работ"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-4.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
2	3		Современные технологии геодезических работ
ПКУВ-4.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности			
1	2		Технологическая практика №1
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
2	3		Современные технологии геодезических работ
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2	3		Современные технологии геодезических работ
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
3	4		
2	3		квалификационной работы
			Особенности правового режима земель различных категорий
			Современные технологии геодезических работ

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, контрольная работа, экзамен
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, контрольная работа, экзамен
Уметь: -	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
разрабатывать командную стратегию			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности					
ПКУВ-4.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности					
Знать: нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности; нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности в области планирования и разработки технических заданий на выполнение инженерно-геодезических изысканий; локальные нормативные акты организации инженерно-геодезических изысканий; требования охраны труда при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических изысканий; меры по соблюдению режима секретности при выполнении геодезических изысканий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, контрольная работа, экзамен
Уметь: составлять технические задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
составлять программы инженерно-геодезических изысканий; осуществлять подбор нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий; руководить этапами и процессами выполнения работ, контролировать и анализировать качество их выполнения; контролировать сбор и анализ информации о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ; утверждать задания на выполнение работ инженерно-геодезических изысканий; контролировать актуальность и состав требуемых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности для выполнения инженерно-геодезических изысканий; применять технически обоснованные нормы выработки при составлении программы работ; контролировать полноту и состав					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>сметного расчета на выполнение инженерно-геодезических изысканий согласно техническому заданию; контролировать сроки выполнения и соблюдение обязательств согласно техническому заданию и составу работ по договору; контролировать соблюдение режима секретности при производстве инженерно-геодезических изысканий</p>					
<p>Владеть: анализом и составлением технического задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий; разработкой программы инженерно-геодезических изысканий; подготовкой и утверждением заданий на выполнение инженерно-геодезических работ; подготовкой регламентирующей документации по видам обеспечения геодезических изысканий; контролем результатов инженерно-геодезических изысканий</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности					
ПКУВ-4.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности					
<p>Знать: методы планирования и принципы организации выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям;</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, контрольная работа, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
нормативные правовые акты в области технико- экономической оценки и учета природных условий; содержание разделов технического отчета о выполненных инж енерно- геодезических изысканиях; порядок обращения с секретными документами (при работе на режимных объектах)					
Уметь: контролировать полноту и соответствие выполнения разделов технического задания; проводить контроль и анализ результатов инже нерно- геодезических изысканий; контролировать сроки и последова тельность предоставления информации, ее содержание; обеспечивать проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в подразделениях; вести обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертного надзора; анализировать фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовить предложения по учету природных условий для техн	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ико- экономической оценки; разрабатывать технический отчет о выполненных инж енерно- геодезических изысканиях					
Владеть: организацией выполнения разделов технического задания; контролем и анализом результатов инж енерно- геодезических изысканий; согласованием результатов инж енерно- геодезических изысканий с заказчиком и органами экспертного надзора; подготовкой предложений о внесении изменений в проектную и рабочую документацию; подготовкой предложений по учету природных условий на исследуемых территориях для технич экономической оценки	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Предмет и задачи дисциплины «Современные технологии геодезических работ» и связь с другими науками. Краткие сведения из истории развития геодезических работ.
2. Общие требования к организации безопасного ведения геодезических работ. Охрана окружающей среды при производстве геодезических работ
3. Способы линейных измерений. Используемое оборудование. Оптические и электронные дальномеры. Лазерные рулетки.



4. Определение неприступных расстояний. Точность измерения расстояний. Автоматизация линейных измерений.
5. Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Угломерные приборы.
6. Принципиальная схема устройства теодолита. Поверки и юстировки теодолита.
7. Измерение горизонтальных и вертикальных углов. Обработка результатов угловых измерений. Автоматизация угловых измерений
8. Сущность и способы нивелирования. Геометрическое нивелирование.
9. Нивелиры и их классификация. Устройство нивелиров. Поверки и юстировки нивелиров.
10. Понятие о лазерных и цифровых нивелирах. Устройство и принцип работы лазерных и цифровых нивелиров.
11. Принципиальная схема устройства электронного тахеометра. Основные характеристики тахеометров.
12. Порядок работы с электронным тахеометром на станции. Поверки электронного тахеометра.
13. Программные продукты, предназначенные для автоматизированной обработки геодезической информации.
14. Лазерные сканеры для наземных съемок. Устройство, принцип работы, технические характеристики.
15. Особенности геодезических измерений спутниковыми методами. Система GPS NAVSTAR и ГЛОНАСС.
16. Спутниковые навигационные системы. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики
17. Математическая обработка результатов линейных и угловых измерений.
18. Теория погрешностей измерений.
19. Использование компьютерных программ для обработки геодезических измерений.
20. Геоинформационные системы. Возможности ГИС. Сбор, хранение и анализ данных в ГИС

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1.Уровень - это прибор:

- а) по которому следят за горизонтальностью плоскости лимба во время работы;
- б) приводят ось вращения трубы в вертикальное положение;



в) по которому следят за горизонтальностью оси вращения инструмента.

2. К техническим теодолитам относятся:

в) 2Т5К.

3.Для вычисления горизонтальных положений измеряют:

в) превышения.

4.При центрировании инструмента соблюдается условие, при котором:

а) вертикальная ось алидады должна совпадать с отвесной линией, проходящей через вершину измеряемого угла;

б) приводят ось вращения теодолита в вертикальное положение;

в) приводят плоскость лимба в положение перпендикулярное к оси вращения прибора.

5.Дальномер – это прибор:

а) для измерения расстояний косвенным методом;

б) для измерений расстояний непосредственным методом;

в) для измерения превышений по рейке.

6.По какой формуле вычисляют длины наклонных линий, измеренных нитяным дальномером:

$dD\cos$

dC/c

$dD\cos$

7.Точность измерения расстояний нитяным дальномером:

в) 1/40 000 – 1/ 50 000.

8.При горизонтировании геодезических инструментов выполняют условие:

а) плоскость лимба должна быть перпендикулярна к оси вращения



прибора;

б) ось цилиндрического уровня должна быть параллельна плоскости лимба или перпендикулярна к оси вращения прибора;

в) визирная ось трубы должна быть перпендикулярна к оси вращения этой трубы.

9.Невязкой называют:

а) отклонения суммы измеренных или практических углов или линий от теоретической;

б) отклонения теоретической суммы углов или линий от практической;

в) метод уравнивания полигона.

10. Случайные ошибки это:

б) ошибки, которые при измерении одной или той же величины появляются с одинаковой закономерностью;

в) ошибки, которые могут быть, а могут и не быть, появляются в результате совместного воздействия большого числа факторов, при которых проводят измерения.

Темы докладов

1. История развития геодезических работ.
2. Современные технологии линейных измерений
3. Современные технологии угловых измерений. Обзор современных теодолитов.
4. Обзор современных нивелиров разных производителей.
5. Обзор электронных тахеометров разных фирм производителей
6. Обзор современных сканирующих систем.
7. Обзор спутниковых навигационных систем
8. Обзор современного программного обеспечения.

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации



1. Предмет и задачи дисциплины «Современные технологии геодезических работ» и связь с другими науками.
2. Краткие сведения из истории развития геодезических работ.
3. Общие требования к организации безопасного ведения геодезических работ.
4. Охрана окружающей среды при производстве геодезических работ
5. Способы линейных измерений. Используемое оборудование.
6. Оптические и электронные дальномеры. Лазерные рулетки.
7. Определение неприступных расстояний.
8. Точность измерения расстояний. Автоматизация линейных измерений.
9. Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Угломерные приборы.
10. Принципиальная схема устройства теодолита. Поверки и юстировки теодолита.
11. Измерение горизонтальных и вертикальных углов.
12. Обработка результатов угловых измерений. Автоматизация угловых измерений
13. Обзор современных теодолитов.
14. Сущность и способы нивелирования. Геометрическое нивелирование.
15. Нивелиры и их классификация. Устройство нивелиров. Поверки и юстировки нивелиров.
16. Понятие о лазерных и цифровых нивелирах. Устройство и принцип работы лазерных и цифровых нивелиров.
17. Технические характеристики нивелиров и точность измерений. Область применения.
18. Обзор современных нивелиров разных производителей.
19. Принципиальная схема устройства электронного тахеометра. Основные характеристики тахеометров.
20. Порядок работы с электронным тахеометром на станции. Поверки электронного тахеометра.
21. Программные продукты, предназначенные для автоматизированной обработки геодезической информации.
22. Обзор электронных тахеометров разных фирм производителей
23. Лазерные сканеры для наземных съемок. Устройство, принцип работы, технические характеристики.
24. Пакет программ для обработки информации, полученной от сканирующих систем.
25. Особенности геодезических измерений спутниковыми методами.
26. Система GPS NAVSTAR и ГЛОНАСС.
27. Спутниковые навигационные системы. Аппаратура пользователей, ее состав и основные



характеристики

28. Математическая обработка результатов линейных и угловых измерений.
29. Теория погрешностей измерений.
30. Использование компьютерных программ для обработки геодезических измерений.
31. Геоинформационные системы. Возможности ГИС. Сбор, хранение и анализ данных в ГИС
32. Обзор современного программного обеспечения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов



индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



Разработчик:	Подписано простой ЭП 16.04.2026	Селиванова Ирина Александровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.04 Территориальное планирование и прогнозирование"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Территориальное планирование и прогнозирование
1	1		Организация проектной и научной деятельности
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Территориальное планирование и прогнозирование
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Территориальное планирование и прогнозирование
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Территориальное планирование и прогнозирование

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет
Уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет
Уметь: - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: -	Частичное	Несистематическое	В	Успешное и	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач					
Знать: - основные методы оценки разных способов решения профессиональны х задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет
Уметь: - определять круг задач в рамках профессионально й деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: - необходимые для осуществления профессионально й деятельности системные знания в области экономики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет
Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессионально й деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - методикой	Частичное владение	Несистематическо е применение	В систематическом	Успешное и систематическое	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов.

- 1 Место территориального планирования в системе стратегического планирования
- 2 Классификация методов территориального планирования.
- 3 Экологические и социально-политические предпосылки необходимости территориального планирования.
- 4 Основные теоретические и методические вопросы территориального планирования.
- 5 Объект территориального планирования
- 6 Задачи, содержание, принципы территориального планирования.
- 7 Место Генсхемы в системе прогнозных и предплановых разработок в современных рыночных условиях.
- 8 Содержание Генсхемы в условиях экономической и земельной реформы, многообразия форм собственности на землю.
- 9 Установление прогнозных периодов и сроков реализации Генсхемы, содержание прогнозных предложений.
- 10 Проектирование зон различного функционального назначения и установление ограничений на использование территорий указанных зон при осуществлении градостроительной деятельности
- 11 Связь градостроительства и планировки населенных мест с землеустройством и кадастрам недвижимости.
- 12 Обоснование перспективного развития промышленно-производственного потенциала региона исследования в условиях перехода к рыночным отношениям, их содержание и совершенствование.
- 13 Комплексный анализ состояния территории, проблем и направлений ее комплексного развития.
- 14 Градостроительное зонирование.
- 15 Техничко-экономическое обоснование вариантов прогнозных решений.



Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации.

- 1 Необходимость прогнозирования использования земельных ресурсов.
- 2 Дисциплина «Территориальное прогнозирование и планирование», предмет, метод
- 3 Методологические особенности и отличия планов и прогнозов. Терминология прогнозирования.
- 4 Приемы и методы прогнозирования, классификация и взаимосвязь прогнозов.
5. Принципы прогнозирования.
- 6 Стадии и сферы прогнозирования. Этапы прогнозирования. Оценка достоверности и точности прогнозов.
- 7 Понятие и содержание планирования. Виды и принципы планирования.
- 8 Методы планирования.
- 9 Виды прогнозных разработок по землеустройству.
- 10 Цель, принципы и порядок разработки основных разделов Генсхемы.
- 11 Порядок и способы расчета потребности в землях для различных целей.
- 12 Связь схемы землеустройства области с иными прогнозными разработками.
- 13 Природоохранные мероприятия.
- 14 Цели, задачи, составные части и порядок разработки схемы землеустройства района.
- 15 Основные показатели землеустройства района.
- 16 Согласование, экспертиза и утверждение схемы.
- 17 Понятие территориального планирования.
- 18 Виды схем территориального планирования.
- 19 Виды, состав и содержание градостроительной документации для разработки документов территориального планирования (схем, проектов, генеральных планов и др.).
- 20 Состав и содержание генерального плана.
- 21 Общий порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории.
- 22 Проект планировки территории.
- 23 Проект межевания территории.
- 24 Градостроительный план земельного участка.
- 25 Общий порядок подготовки и утверждения правил землепользования и застройки.
- 26 Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.
- 27 Градостроительные регламенты.
- 28 Градостроительное зонирование, виды и состав территориальных зон.



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к проведению экзамена.

Экзамен - итоговая форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражающее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена. Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой. Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Требования к написанию доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.



Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.05.2026	Герасименко Ирина Владимировна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.02 Типология земель при кадастровых работах"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-2.1 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
2	3		Технологическая практика №2
3	5		Саморегулирование кадастровой деятельности
4	4		Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Типология земель при кадастровых работах
1	1		Организация проектной и научной деятельности
ПКУВ-2.2 Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
2	3		Технологическая практика №2
3	5		Саморегулирование кадастровой деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	3		Основы регистрации прав на недвижимое имущество
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Типология земель при кадастровых работах

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-2: Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-2.1 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан; нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; основы гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации; основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации; основные меры по предупреждению коррупции в организации; менеджмент и управление персоналом; правила хранения документации; правила пожарной безопасности; этика делового общения и правила ведения переговоров	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Задания для контрольной работы Устный ответ на экзамене
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; планировать и организовывать работы по направлению деятельности подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; планировать потребность в ресурсах для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организовывать работу сотрудников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; управлять внедрением современных информационных технологий в сфере кадастровой</p>			допускаются небольшие ошибки	умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
оценки объектов недвижимости					
Владеть: планированием деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; анализом нормативных правовых актов и методической документации, ре гламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; подготовкой предложений для совершенствован ия нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; обеспечением внедрения инфор мационно- аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организацией и контролем своевременного и полного рассмотрения заявлений и обращений граждан и	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; оценкой потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников; распределением должностных обязанностей между сотрудниками более низкой квалификации; контролем за исполнением сотрудниками более низкой квалификации своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; организацией сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации по направлению деятельности структурного подразделения					
ПКУВ-2: Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПКУВ-2.2 Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Знать: основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Задания для контрольной работы Устный ответ на экзамене



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях; правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров; менеджмент и управление персоналом; приемы и методы делового общения, ведения переговоров</p>					
<p>Уметь: определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
на объекты недвижимости; готовить презентационные и информационно- аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Формировать систему мотивации и оценки персонала в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного меж ведомственного взаимодействия; разрабатывать предложения по осуществлению а нтикоррупционно й политики в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и внедрять меры по предотвращению коррупции в организации; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересо ванности,					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
которая приводит или может привести к конфликту интересов					
Владеть: организацией разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; анализом деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; определением потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; оценкой эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; координацией и контролем выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий в	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; разработкой предложений по повышению качества предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; организацией обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; контролем реализации предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; пр едставительством от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов.



1. Земельный участок как основа недвижимости.
2. Типология земель, земельных участков.
3. Общие понятия по кадастровому учету объектов недвижимости.
4. Кадастровая оценка земель.
5. Типология объектов недвижимости для целей кадастровой оценки
6. Классификация объектов недвижимости для целей кадастрового учета
7. Порядок кадастрового учета, сроки, состав документов для ГКУ, решение, приостановка, отказ, согласование.
8. Постановка земельных участков на кадастровый учет, приостановка, отказ.
9. Понятие операции с недвижимым имуществом.
10. Особенности сделок с недвижимостью.
11. Типология объектов недвижимости для целей государственного кадастрового учета
12. Договора купли – продажи, пожизненная рента, договор дарения, аренда, пожизненное наследуемое владение.
13. Основы методологии кадастровой оценки объектов недвижимости.

Примеры тестовых заданий

1. Продолжите предложение. Линейно-кабельное сооружение связи, представляющее собой объект недвижимости, созданный или приспособленный для размещения кабеля связи, функционально и технологически не взаимосвязанный и не образующий единое целое с другими сооружениями связи, при государственной регистрации прав на него рассматривается как...

1. Отдельный объект недвижимости
2. Объект правообладания
3. Неделимая вещь

2. Относятся ли земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей к недвижимому имуществу?

1. Нет
2. Да

3. Укажите виды объектов недвижимого имущества, учет которых осуществляется в соответствии с федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

1. Земельные участки и участки недр, воздушные объекты
2. Земельный участок, здание, сооружение, помещение, морские суда
3. Земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства



4. Что является объектом капитального строительства?

1. Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки.
2. Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.
3. Только здание, строение, сооружение

5. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

1. Да
2. Нет
3. Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50.

6. Что по определению Жилищного кодекса Российской Федерации признается жилым помещением?

1. Неизолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан.
2. Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и непригодно для постоянного проживания граждан.
3. Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан.

7. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?

1. Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.
2. Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль.
3. Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната.

8. Жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил, является...

1. Бараком.
2. Самовольной постройкой.
3. Бесхозной вещью.

9. Что относится к недвижимым вещам?

1. Земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также деньги и ценные бумаги.
2. Земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты.



3. Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Типология земель при кадастровых работах» для магистрантов

1. Сведения о дисциплине, ее цели, задачи и значение.
2. Общие сведения о типологии и важнейших ее разделах.
3. Классификационные модели, принципы и порядок их образования.
4. Территориальная типология населённых пунктов, зон.
5. Земельный участок как основа недвижимости.
6. Типология земель, земельных участков.
7. Типология участков недр.
8. Типология обособленных водных объектов и морских вод.
9. Типология лесов и многолетних насаждений.
10. Общие понятия по кадастровому учету объектов недвижимости.
11. Кадастровая оценка земель.
12. Основания для инвентаризации объектов недвижимости.
13. Нормативно-правовая база кадастра недвижимости. Назначение кадастра недвижимости.
14. Этапы проведения инвентаризации земель.
15. Типология объектов недвижимости для целей кадастровой оценки
16. Классификация объектов недвижимости для целей кадастрового учета
17. Порядок кадастрового учета, сроки, состав документов для ГКУ, решение, приостановка, отказ, согласование.
18. Классификации на рынке жилой недвижимости.
19. Постановка земельных участков на кадастровый учет, приостановка, отказ.
20. Задачи инвентаризации объектов недвижимости. Документы для инвентаризации.
21. Понятие операции с недвижимым имуществом.
22. Особенности сделок с недвижимостью.
23. Типология объектов недвижимости для целей государственного кадастрового учета
24. Виды договоров при совершении сделок с недвижимым имуществом.
25. Договора купли – продажи, пожизненная рента, договор дарения, аренда, пожизненное наследуемое владение.
26. Управление и распоряжение с недвижимым имуществом.



27. Особенности сделок с землей.

28. Понятие сделки с недвижимым имуществом.

29. Основы методологии кадастровой оценки объектов недвижимости.

30. Правовая основа инвентаризации объектов недвижимости. Порядок проведения инвентаризации.

31. Инвентаризация объектов недвижимости по срокам пользования.

32. Межевание и инвентаризация земель поселений. Оформление межевого плана, требования и порядок.

34. Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада:

обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично;

- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.



Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Требования к выполнению тестового задания.

Тестирование применяется для контроля знаний обучающихся в целом по курсу. Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Требования к контрольной работе.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.



Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к проведению экзамена.

Экзамен - итоговая форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения магистрантов за месяц до сдачи зачета. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.07 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.2 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров			
2	3		Технологическая практика №2
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Особенности правового режима земель различных категорий
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
ОПК-2.2 Способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий			
2	3		Технологическая практика №2
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
ОПК-4.1 Способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях			
1	1		Кадастр недвижимости
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
1	2		Технологическая практика №1
ОПК-4.2 Способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и			



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
смежных областях			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
ПКУВ-3.3 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	4		Внутрихозяйственное землеустройство
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3		История и методология землеустройства
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2	2		Мониторинг земель и охрана окружающей среды
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	1		Организация проектной и научной деятельности
1	1		Философия и методология науки
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2	3		Современные технологии геодезических работ



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	1		Организация проектной и научной деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)					
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (ко ммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственны х условий их возникновения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: - основные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	тесты, контрольная



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания			отдельные пробелы знания	знания	работа, доклад, экзамен
Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров					
ОПК-1.2 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров					
Знать: современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах; форму представления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах; применять современные методы исследования в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
землеустройстве и кадастрах; представлять практические рекомендации по результатам научных исследований					
Владеть: навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах; навыками представления практических рекомендаций по результатам научных исследований	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий					
ОПК-2.2 Способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий					
Знать: методику и этапы оформления науч но-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением гео информационных систем и современных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: формулировать и оформлять научно- технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением гео информационных систем и современных технологий	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками формулировки и оформления науч но-технических	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий			пробелы		
ОПК-4: Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
ОПК-4.1 Способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
Знать: основные приемы и методы работы, методы оценки качества и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: применять принципы, приемы, функции, методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: принципами, приемами, функциями, методами и технологиями выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
ОПК-4.2 Способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
Знать: методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен
Уметь: применять методику оценки и обосновывать результаты научных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
Владеть: навыками оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства					
ПКУВ-3.3 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости					
Знать: нормативные правовые акты, но рмативно- техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; актуальные проблемы и тенденции развития землеус троительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; нормативные правовые акты в области планирования, организации выполнения, контроля и экспертизы земле устроительной документации, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, доклад, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; основные логические методы и приемы инженерного творчества; методологические теории и принципы современной науки и техники в области землеустройства; современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве; принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства; процедуры и принципы проведения экспериментов и испытаний; методики составления научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению; современные методы, средства и программное обеспечение для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>земельными ресурсами и объектами недвижимости; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них; принципы, средства и методы построения физических, математических и компьютерных моделей объектов в области землеустройства; методики проведения патентных исследований; отечественный и зарубежные рынки новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства; требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства; требования охраны окружающей среды в области землеустройства; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p> <p>Уметь: пользоваться спе</p>					
	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>специализированным и электронными и информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; планировать исследования и технические разработки в области землеустройства; составлять задания для исполнителей; организовывать проведение патентных исследований, экспериментов и испытаний; разрабатывать методики и технологии в землеустройстве с учетом требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; формировать отчеты об исследованиях (разработках) в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ; использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства; пользоваться</p>			небольшие ошибки		



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства; использовать системы электронного документооборота при осуществлении профессиональной деятельности					
Владеть: выбором методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; мониторингом рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства; проведением расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ; разработкой технических регламентов землеустроительного проектирования	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Темы докладов.

1. Земельные ресурсы как объект управления.
2. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
3. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
4. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
5. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
6. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
7. Управление и организация хозяйственной деятельности в пределах особо охраняемых природных территорий.
8. Муниципальная собственность экономическая основа местного самоуправления.
9. Массовая оценка земель как рычаг управления земельными ресурсами.
10. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
11. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом.
12. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
13. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.
14. Классификация видов управленческой деятельности.
15. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью.

Примеры тестовых заданий.

1. Земельное законодательство состоит:

- А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов РФ.
- Б. Законов РФ, Указов президента РФ и постановлений Правительства РФ.
- В. Законов РФ, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных актов МО.

2. Объектами земельных отношений являются:

- А. Планета Земля.
- Б. Земельный фонд.
- В. Земельные участки.



3. Виды государственной собственности на землю:

- А. Федеральная.
- Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.
- В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. К формам земельной собственности относятся:

- А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.
- Б. Государственная, частная и муниципальная.
- В. Частная, государственная, муниципальная и иные.

5. Правовые формы использования земельных участков - это

- А. Постоянное бессрочное пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- В. Собственность, аренда, пользование, владение.

6. Землеустройство - это:

- А. Устройство земельных дамб.
- Б. Мероприятия по повышению плодородия почв.
- В. Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.

7. Земельный участок является вещью:

- А. Делимой.**
- Б. Неделимой.**
- В. Может быть признан, как делимой, так и неделимой.**
- Г. Верный ответ отсутствует.**

8. Что может быть основанием возникновения сервитута:

- А. Договор.
- Б. Приобретательная давность.
- В. Судебное решение.
- Г. Любое из перечисленных оснований.

9. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка:



- А. Материальная.
- Б. Дисциплинарная.
- В. Административная.
- Г. Уголовная.

10. Виды платы за землю, установленные законодательством:

- А. Земельный налог и арендная плата.
- Б. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли.
- В. Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие «управления земельными ресурсами и объектами недвижимости».
2. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
3. Цели и задачи управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
4. Виды управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
5. Основные этапы принятия решений по управлению земельными ресурсами.
6. Методы реализации управленческих решений по управлению земельными ресурсами.
7. Общие принципы управления земельными ресурсами.
8. Частные принципы управления земельными ресурсами.
9. Необходимость государственного управления земельными ресурсами.
10. Распределение земельного фонда по категориям земель.
11. Распределение земельного фонда страны по угодьям.
12. Распределение земельного фонда по формам собственности.
13. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
14. Организационно-структурные блоки системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
15. Функции органов управления земельными ресурсами.
16. Структура территориальных органов Росреестра.
17. Основные направления формирования правового механизма системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
18. Организационная структура управления земельными ресурсами.
19. Система общего управления земельными ресурсами.



20. Характеристика и значение информации для управления.
21. Понятие информационного обеспечения управления недвижимостью.
22. Автоматизированная информационная система Государственного кадастра недвижимости.
23. Информационное обеспечение системы природопользования.
24. Понятие, цели, задачи управления земельными ресурсами субъекта РФ.
25. Объекты и субъекты управления земельными ресурсами РФ.
26. Особенности управления земельными ресурсами регионов.
27. Основные характеристики земельных ресурсов находящихся в государственной собственности субъектов РФ.
28. Понятие «Муниципальное образование». Классификация муниципальных образований.
29. Объект и субъект управления земельными ресурсами в МО.
30. Последовательность разработки системы управления земельными ресурсами муниципального образования.
31. Методы государственного управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
32. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.
33. Государственный мониторинг земель. Задачи и порядок проведения.
34. Государственный кадастр недвижимости. Понятие и содержание.
35. Содержание охраны земель. Методы охраны земель.
36. Государственный земельный контроль (надзор).
37. Определение эффективности использования объектов недвижимости.
38. Эффективность управления землепользованием.
39. Эффективность управления муниципальной собственностью.
40. Профессиональное управление недвижимым имуществом – сервейинг

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:



- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа. В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;



3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада:

обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично;

- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Требования к проведению зачета.

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие в семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:

Подписано простой ЭП 12.05.2026

Ашинов Юнус Нухович

Зав. кафедрой:

Подписано простой ЭП 26.05.2026

Ашинов Юнус Нухович





рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.ДВ.02.02 Экономика недвижимости"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-3.1 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства			
3	4		Научно-исследовательская работа
4	4		Внутрихозяйственное землеустройство
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
3	4		Экономика недвижимости
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Особенности правового режима земель различных категорий
2	2		Мониторинг земель и охрана окружающей среды

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства					
ПКУВ-3.1 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства					
Знать: нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, контрольная работа, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
и современные методы (технологии) производства проектных и земл еустроительных работ; правила работы со специа лизированными электронными информационным и ресурсами, используемыми для анализа науч но-технических проблем в области землеустройства; методики землеус троительного проектирования и создания землеус троительной документации; методы и средства контроля работы оборудования и приборов, используемых в землеустройстве; современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве; принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок; процедуры и принципы проведения экспериментов и испытаний; методики составления науч но-технической отчетности по результатам выполненных исследований, требования к ее оформлению; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц,					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>презентаций, порядок работы в них; методики проведения патентных исследований; современный национальный и мировой рынок геоинформационных продуктов, цифровых технологий и услуг для применения в землеустройстве; требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства; требования охраны окружающей среды в области землеустройства; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>					
<p>Уметь: осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства; пользоваться специализированным и электронными информационно-аналитическими ресурсами для анализа проблем в области землеустройства;</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
использовать программные приложения для поиска, обработки и анализа патентной и науч но-технической информации в области землеустройства; составлять задания для исполнителей в области разработки проектов и схем землеустройства; руководить работой коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства (ставить им задачи, осуществлять проверку полноты решения); разрабатывать инструкции, методические пособия для освоения и внедрения новых методов и технологий в области землеустройства; Формировать отчеты о результатах анализа проблем в области землеустройства с применением сп ециализированны х компьютерных программ; использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам анализа проблем в области землеустройства; пользоваться компьютерными и телекоммуникаци онными средствами в профессионально й деятельности при анализе проблем в области					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
землеустройства; использовать системы электронного документооборот а при осуществлении профессионально й деятельности					
Владеть: разработкой подходов, методов и технологий в области землеустройства; разработкой норм ативно- технической документации в области землеустройства; постановкой задач, определением исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства; управлением качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; определением концепций, целей, задач, ресурсного обеспечения разрабатываемых проектов землеустройства и временных затрат на их исполнение; разработкой перспективных технических и нор мативно- технических требований к схемам и проектам в землеустройстве; проведением экспертной оценки предложений, технических заданий, землеуст роительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



в) Гражданский кодекс РФ

г) ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»

6. Государственная регистрация объектов недвижимости является:

а) добровольной

б) выборочной

в) сплошной

г) обязательной

7. Для объектов недвижимости по сравнению с другими экономическими благами характерна:

а) повышенная ликвидность

б) одинаковая ликвидность

в) нулевая ликвидность

г) пониженная ликвидность

8. Важнейшая качественная характеристика, отличающая земельный участок от земель сельскохозяйственного назначения:

а) местоположение

б) невоспроизводимость

в) плодородие

г) ограниченность

9. Особенности земли как средства производства:

а) участвует в формировании себестоимости сельскохозяйственной продукции

б) формирует стоимость, в основе которой трудовые затраты

в) имеет нормативно установленный срок службы

г) плодородие как основной качественный признак, учитываемый при оценке

10. Формы платы за использование земли:

а) подоходный налог

б) рентные платежи

в) арендная плата

г) земельный налог

11. Кадастровая стоимость земельного участка

а) фактическая сумма купли – продажи земельных участков в уже совершенных сделках

б) расчетная стоимостная величина, отражающая ценность земельного участка для различного целевого использования

в) отношение стоимости валовой продукции к общей площади земли

г) оценка экономической эффективности плодородия и местоположения земельных участков

12. Основания для осуществления оценочной деятельности:

а) заказ органа муниципальной власти

б) договор между оценщиком и заказчиком

в) заявление собственника в оценочную фирму



б) неоднозначные

б) рыночная

г) ликвидационная

б) полезность

г) предельная продуктивность

б) вклад

г) остаточная продуктивность

б) увеличивает

в) полезности

б) страховые компании

г) брокеры;

б) в устной форме

г) можно не регистрировать сделку.

5. Сущность земельного участка как объекта недвижимости.
6. Особенности инвестиций в недвижимость.
7. Риелторская деятельность.
8. Оценочная деятельность.
9. Страхование на рынке недвижимости.
10. Международный рынок недвижимости.

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие «недвижимое имущество» (недвижимость).
2. Признаки недвижимости.
3. Виды объектов недвижимости и их краткая характеристика.
4. Земля как базис в теории и практике недвижимости.
5. Понятие «рынок недвижимости», его особенности.
6. Функции рынка недвижимости.
7. Структура рынка недвижимости.
8. Деятельность участников рынка недвижимости.
9. Процессы функционирования рынка.
10. Инфраструктура рынка недвижимости.
11. Анализ факторов, влияющих на рынок недвижимости.
12. Спрос и предложение на рынке недвижимости.
13. Особенности рынка недвижимости.
14. Государственное регулирование рынка недвижимости.
15. Понятие инвестиции, виды инвестиции.
16. Субъекты и источники инвестирования
17. Капитальные вложения при инвестировании.
18. Инвестиционный проект.
19. Пути извлечения дохода от инвестирования в недвижимость.
20. Основные виды инвестирования в недвижимость.
21. Основные инструменты инвестирования в недвижимость.
22. Ипотечное кредитование объектов недвижимости.
23. Стоимостные аспекты объектов недвижимости.
24. Факторы, влияющие на цену объекта недвижимости.
25. Риски при операциях с недвижимостью.
26. Принципы оценки объектов недвижимости.
27. Технология оценки объектов недвижимости.
28. Практическое применение различных подходов при оценке недвижимости.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания



Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; - допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.



Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 16.04.2026	Селиванова Ирина Александровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.05.2026	Ашинов Юнус Нухович



рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.01 Философия и методология науки"

направления подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

профиль подготовки "Землеустройство"

программа подготовки "магистр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	1		Организация проектной и научной деятельности
1	1		Философия и методология науки
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Философия и методология науки
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков			
4	5		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	1		Философия и методология науки

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: - историю развития общества; - основные типы мировоззрения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, тест, зачет в устной форме



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, тест, зачет в устной форме
Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
задачами саморазвития					
Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, тест, зачет в устной форме
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственны х условий их возникновения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов для текущей аттестации

1. Философская и научная картина мира XX в.
2. Основные черты техногенной цивилизации.
3. Проблема критерия истины в философии и науке.
4. Естественнаучное и гуманитарное познание, их сходство и различие.
5. Специфика современных научных проблем.
6. Функции философии в научном познании.
7. Наука как форма мировоззрения и отрасль знания.



8. Наука как объект философского анализа.
9. Этапы развития науки и типы рациональности.
10. Специфика современного этапа развития науки.
11. Специфика естественнонаучного знания.
12. Специфика философского знания.
13. Проблема взаимосвязи науки и техники.
14. Философия и наука: концепции взаимодействия.
15. Классификация наук и её значение.
16. Проблема детерминизма в науке.
17. Философские методы в научном познании.
18. Проблема бытия и материи в философии и науке.
19. Проблема сознания в философии и науке.
20. Проблема пространства и времени в философии и науке.
21. Роль инженера-технолога и ученого в развитии производства в условиях рыночных отношений. Нравственная и социальная ответственность инженера-технолога и ученого перед обществом. Гражданская позиция ученого и инженера-технолога.
22. Соотношение мнения, веры, понимания, интерпретации и знания.
23. Рациональное и иррациональное в научном познании.
24. Общенаучные и частнонаучные методы познания и исследования.
25. Идеалы и нормы научного познания.

Примерный перечень вопросов к зачёту по дисциплине

«Философия и методология науки»

1. Предмет философии науки. Функции науки в обществе.
2. Особенности научного познания.
3. Наука и культура.
4. Возникновение науки. Наука в древности.
5. Особенности античной науки. «Аристотелевская наука».
6. Научные знания в средневековье и эпоху Возрождения.
7. Особенности классической науки Нового времени. «Галилеевская наука».
8. Философия науки Канта. Априоризм Канта и неклассическая наука (неевклидовы геометрии, релятивистская и квантовая физика).



9. Наука и философия науки в 19 веке. Неокантианство. Марксизм. Позитивизм.
10. Аналитическая философия о проблемах научного познания. Неопозитивизм.
11. Проблемы рациональности и объективности в философии 20 века (феноменология, экзистенциализм).
12. «Логический эмпиризм» (неопозитивизм) в философии науки: основные идеи, причины кризиса.
13. Основные представители и эволюция постпозитивизма.
14. Карл Поппер о логике роста научного знания (критический рационализм, фальсификационизм и фаллибилизм в методологии науки).
15. Томас Кун о понятии «парадигмы» и механизмах научной революции.
16. Методология научно-исследовательских программ И.Лакатоса.
17. Философия науки как часть философии. Идея «философии науки» в наиболее широком смысле слова.
18. Онтологические проблемы философии науки.
19. Основные гносеологические и логико-методологические проблемы философии науки.
20. Этические и социальные проблемы философии науки.
21. Проблема определения понятия «наука».
22. Основные исторические типы научной рациональности.
23. Основные виды научного знания. Проблема классификации наук.
24. Основные аспекты (измерения) науки, их связь друг с другом.
25. Проблема демаркации, критерии научности знания.
26. Принцип верификации и его критика.
27. Принцип фальсифицируемости. Разновидности фальсификационизма.
28. Наука как деятельность. Субъект, объект, цель, средства научной деятельности.
29. Три основные модели научной деятельности.
30. Эмпиризм (индуктивизм) как методология научной деятельности.
31. Рационализм (теоретизм, дедуктивизм) как модель научной деятельности.
32. Проблематизм как модель научной деятельности.
33. Наука как социальный институт. Императивы научного этоса.
34. Понятие «эмпирического» уровня науки. Основные методы эмпирического исследования.
35. Понятие «теоретического» знания. Основные методы построения научной теории.
36. Понятие «неклассической» научной рациональности.



37. Понятие «постнеклассической» научной рациональности.
38. Применение в философии методов из других отраслей знания (логики, истории, лингвистики, математики).
39. Понятие «методология». Специфика методологии философского познания.
40. Понятие истины в философии науки. Истинность как свойство научной теории.

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

по дисциплине

«Философия и методология науки»

1. С точки зрения философии, наука - это:
 - а) древний объект философской мысли;
 - б) предмет профессионального философского анализа;
 - в) мастерство, искусство.
2. Технический прогресс:
 - а) остановим; б) не остановим; в) замедляем.
3. Философия техники зародилась:
 - а) в 17 в. в Англии; б) в 19 в. в Германии; в) в 18 в. в Швеции.
4. Объект философии техники:
 - а) техническое знание; б) техническое действие;
 - в) техника, техническая деятельность, техническое знание.
5. Термин «философия техники» был введен в 1877 г.:
 - а) Э. Каппом; б) В.Г. Гороховым; в) П.К. Энгельмейером.
6. Античное «технэ» - это:
 - а) все, что сделано своими руками; б) техника в нашем понимании;
 - в) все цифровые защиты.
7. Наиболее известные в античной культуре фигуры ученых-техников:
 - а) Г. Дильс, Филон;
 - б) Евдокс, Архит, Гиппарх, Птолемей;
 - в) Конт, Спенсер, Милль.
8. Понятие «науки» в средние века:
 - а) наука переосмысливается под влиянием христианского мировоззрения;



б) наука удовлетворяет логике и онтологии;

в) замысления и реализация замышленного.

9. Человек в эпоху Возрождения сознает себя:

а) в качестве твари Божьей;

б) свободным мастером, поставленным в центр мира;

в) человеком.

10. Понимание природы как бесконечного резервуара материалов начинает формироваться в:

а) античности; б) Средние века; в) эпоху Возрождения.

11. Кто из мыслителей античности ввел в обиход слово «философия»?

а) Белинский; б) Ломоносов; в) Пифагор; г) Ньютон.

12. Этот термин, обозначающий современное философское направление, вышел из недр древнегреческой мифологии и получил свое название от имени вестника олимпийских богов:

а) неотомизм; б) позитивизм; в) экзистенциализм; г) герменевтика.

13. Какое положение в средневековье занимает философия по отношению к теологии: а) философия – главная среди наук; б) философия – методология наук; в) философия – служанка богословия; г) философия – совокупность всех наук.

14. Знание, соединённое с верой в него, есть ...

а) идеология; б) убеждение; в) мнение; г) рассуждение

15. Непреднамеренное искажение знания есть ... а) мифотворчество; б) заблуждение; в) фантазия; г) ложь

16. Материализм – направление в философии, которое утверждает:

а) первично идеальное; б) мир непознаваем; в) первична материя; г) задача философии – создать социальный идеал.

17. Единица мысли, фиксирующая общие и существенные свойства и отношения предметов и явлений, называется ...

а) понятием; б) знаком; в) переживанием; г) словом

18. Глобальные проблемы могут быть решены... а) выдающимися личностями; б) научными сообществами; в) объединенными усилиями всех стран; г) политическими партиями

19. С точки зрения философии, наука - это:

а) древний объект философской мысли;

б) предмет профессионального философского анализа; в) мастерство, искусство.

20. Укажите самые главные отличительные особенности научного познания:

а) предметный и объективный способы рассмотрения мира;

б) точность получения выводов;



- в) строгая логика выводов;
- г) сверхдальнее прогнозирование практики;
- д) использование особого искусственного языка.

Правильные ответы (ключи) тестов.

Правильные ответы (ключи) тестов

№ п/п	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	б	б	б	в	а	а	б	а	б	в

№ п/п	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
	в	г	в	б	б	в	а	в	б	а, в, г, д

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы учащегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;



- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем на семинарском занятии.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка **«зачтено»** ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и активном участии на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.



Оценка «**незачтено**» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.06.2026	Триль Юлия Николаевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 09.09.2026	Сиюхова Аминет Магаметовна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2026	Ашинов Юнус Нухович

