

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 31.10.2025 12:02:53
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496517d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ экономики и управления _____

Кафедра _____ конституционного строительства и государственного и муниципального
управления _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании НМСС
кафедры конституционного
строительства и государственного и
муниципального управления

_____ М.А. Болокова
«20» июня 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета
факультета экономики и управления
_____ С.К. Ешугова
«20» июня 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки _____ 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

магистерская программа _____ Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень)
выпускника _____

магистр

программа подготовки _____ магистратура

форма обучения _____ ОФО, ОЗФО, ЗФО

год начала подготовки _____ 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления, протокол № 9 от 26 мая 2025 г.

Зав. кафедрой конституционного
строительства и государственного и
муниципального управления



М.А. Болокова

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Задачами ГИА являются:

- оценка профессионального уровня магистранта;
- способности его к самостоятельному решению научных задач на основе имеющихся знаний, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам государственного и муниципального управления, готовности применения этих знаний при решении конкретных управленческих и экономических задач;
- выявление понимания выпускником современных тенденций развития экономических, социальных и политических процессов на различных уровнях (глобальном, государственном, региональном, местном).

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» предполагает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часов), в том числе, 3 з.е. – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; 6 з.е. – подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Прием государственного экзамена осуществляется государственной экзаменационной комиссией, утвержденной приказом ректора университета.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю, практике), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

При сдаче государственного экзамена и выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать владение следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий:

ПКУВ-1. Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

ПКУВ-2. Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный:

ПКУВ-3. Способен организовать и осуществить деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

Тип задач профессиональной деятельности: проектный:

ПКУВ-4. Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления.

ПКУВ-5. Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства.

К прохождению государственной итоговой аттестации студенты должны:

Результаты обучения	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарного знания.
	Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;

	критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.
	Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.
	Уметь: определять цели проекта, составлять план действий с учетом имеющихся ресурсов и возможных потенциальных препятствий; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.
	Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений; навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.
	Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; разрабатывать командную стратегию; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.
	Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.
	Уметь: вести обмен информацией в устной и письменной формах на

	государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений; навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения; историю развития общества; основные типы мировоззрения; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами. Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности; специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; подвергать критическому анализу проделанную работу. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста; навыками выявления стимулов для саморазвития.

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Знать: нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства.
	Уметь: обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства.
	Владеть: навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Знать: методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений.
	Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия.
	Владеть: навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Знать: базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности.
	Уметь: анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	Знать: основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	Уметь: внедрять и использовать современные информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	Знать: теорию и методологию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
	Уметь: применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.
	Владеть: навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в	Знать: принципы, методы и технологии проектной деятельности.
	Уметь: составлять план работ по организации проектной деятельности.
	Владеть: навыками и методами моделирования административных

органах власти.	процессов и процедур в органах власти.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	Знать: методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.
	Уметь: осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.
	Владеть: методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: принципы, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций.
	Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
	Владеть: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПКУВ-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности органов государственной власти и управления.	Знать: теорию и методологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; теоретические основы принятия и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
	Уметь: применять методы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; применять навыки принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
	Владеть: навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; навыками разработки, принятия и реализации на практике управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
ПКУВ-2. Владеет кадровыми технологиями и обладает умением формировать команды для решения поставленных задач.	Знать: технологии управления персоналом в органах власти; основы организации групповой работы и принципы формирования команды для решения поставленных задач.
	Уметь: применять новые кадровые технологии управления персоналом в органах власти; применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач.
	Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти; навыками организации групповой работы на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач.
ПКУВ-3. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской	Знать: нормативно-правовые акты в области государственной национальной политики Российской Федерации; основные направления деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.	Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) согласия; разрабатывать методические рекомендации по актуальным вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации; выстраивать коммуникацию с участниками деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. Владеть: навыками организации и обеспечения деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия; навыками методического сопровождения деятельности органов власти по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.
ПКУВ-4. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	Знать: основы проектной деятельности в органах власти и организациях; основные методы и инструменты проектного управления. Уметь: применять инструменты и методы в различных областях управления проектами; применять инструменты и методы в различных предметных областях управления проектами. Владеть: правилами оформления и ведения проектной документации; методологией организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта.
ПКУВ-5. Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.	Знать: методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами; способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта; принципы организации публичных мероприятий и презентаций; принципы работы с аудиторией. Уметь: формулировать задачи проекта; осуществить планирование и распределение работ в рамках реализации проекта; вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства. Владеть: навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; составления матрицы рисков проекта, формулирования мероприятий по управлению рисками; навыками проведения работы по осуществлению процедуры отбора частного партнера; навыками подготовки проведения публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства; привлечения информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

4.1. Общая трудоемкость подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		ОФО	ЗФО
		2	3
Контактные часы (всего)		14,5/0,4	14,5/0,4
В том числе:			
Предэкзаменационная консультация		14/0,39	14/0,39
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		0,5/0,014	0,5/0,014
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		-	-
Самостоятельная работа (СР) (всего)		58/1,61	85/2,36
В том числе:			
Изучение учебного материала		58/1,61	85/2,36
Контроль (всего)		35,5/0,98	8,5/0,24
Форма аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)		108/3	108/3

4.2. Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		ОФО	ЗФО
		2	3
Контактные часы (всего)		30,5/0,84	30,5/0,84
В том числе:			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		0,5/0,01	0,5/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		30/0,83	30/0,83
Самостоятельная работа (СР) (всего)		150/4,16	177/4,92
В том числе:			
Выполнение ВКР в соответствии с заданием научного руководителя и согласно календарного графика		150/4,16	177/4,92
Контроль (всего)		35,5/0,98	8,5/0,24
Форма аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)		216/6	216/6

5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)			Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	3	Региональное управление и территориальное планирование

1	1	2	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	4	Аналитическая практика
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	3	3	Структурно-функциональный анализ экономических систем
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
3	4	3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
2	3	1	Управление общественными связями
1	2	1	Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
3	2	3	Избирательная система современной России
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	4	Аналитическая практика
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
1	1	1	Экономика общественного сектора
3	3	2	Управление продвижением города и региона
3	4	4	Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества
3	4	4	Аналитическая практика
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
3	4	4	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
1	1	2	Теория и механизмы современного государственного управления
1	2	1	Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			

3	4	4	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
3	2	3	Избирательная система современной России
3	4	4	Антикризисное управление
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач			
1	1	3	Стратегическое государственное управление
1	1	1	Программно-целевое и проектное управление
1	4	1	Теоретические основы государственно-частного партнерства
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	3	3	Основы бережливого производства
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
2	2	2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
1	1	1	Программно-целевое и проектное управление
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	3	3	Основы бережливого производства
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
1	1	3	Стратегическое государственное управление
1	4	1	Программно-целевое и проектное управление
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	3	3	Основы бережливого производства
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
1	4	1	Программно-целевое и проектное управление
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Основы бережливого производства
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
3	3	4	Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования

3	3	4	Государственные и муниципальные услуги
1	1	1	Ознакомительная практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
2	3	3	Управление организационной культурой государственной службы
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
2	2	2	Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования
1	1	1	Ознакомительная практика
3	4	4	Аналитическая практика
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
3	3	2	Управление продвижением города и региона
3	3	4	Государственные и муниципальные услуги
1	1	1	Ознакомительная практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия			
1	1	1	Деловой иностранный язык
1	2	1	Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
2	3	3	Управление организационной культурой государственной службы
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках			
1	1	1	Деловой иностранный язык
2	3	3	Управление организационной культурой государственной службы

4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках			
1	1	1	Деловой иностранный язык
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1	1	1	Деловой иностранный язык
1	2	1	Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
2	3	3	Управление организационной культурой государственной службы
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно			
1	1	1	Деловой иностранный язык
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
1	1	1	Психология управленческой деятельности
2	2	4	Профессиональная этика государственного служащего
2	2	4	Управление конфликтами в социально-политической сфере
2	3	3	Этнос, межнациональные отношения и проблемы управления
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
1	1	1	Педагогика и психология высшей школы
1	1	1	Психология управленческой деятельности

2	2	4	Профессиональная этика государственного служащего
2	2	4	Управление конфликтами в социально-политической сфере
2	3	3	Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
2	3	4	Управление общественными связями
1	3	1	Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
2	2	4	Управление конфликтами в социально-политической сфере
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы			
1	1	1	Педагогика и психология высшей школы
1	1	1	Психология управленческой деятельности
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	4	Аналитическая практика
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			
1	1	1	Педагогика и психология высшей школы
1	1	1	Психология управленческой деятельности
2	2	4	Профессиональная этика государственного служащего
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
1	1	1	Педагогика и психология высшей школы
1	1	1	Психология управленческой деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков			
1	1	1	Педагогика и психология высшей школы

1	1	1	Ознакомительная практика
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	4	Аналитическая практика
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего			
2	1	1	Кадровая политика и кадровый аудит организации
3	4	4	Антикоррупционная политика государства
1	1	1	Ознакомительная практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2. Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти			
3	4	4	Антикоррупционная политика государства
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 2.1. Демонстрирует знание основных методов стратегического планирования деятельности органа власти			
3	3	4	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 2.2. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития			
1	1	1	Экономика общественного сектора
2	2	3	Управление в социальной сфере
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 2.3. Владеет методами разработки и реализации управленческих решений			
3	3	4	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 2.4. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений			
3	3	4	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении

4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления			
3	4	4	Антикоррупционная политика государства
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности			
1	2	2	Муниципальное управление и местное самоуправление
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти			
3	4	4	Антикоррупционная политика государства
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии эпохи			
3	4	3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
1	1	1	Ознакомительная практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности			
3	4	3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
1	1	1	Ознакомительная практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3. Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей			
3	4	3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
1	1	1	Ознакомительная практика
4	5	5	Преддипломная практика

4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1. Демонстрирует знания теоретические и методологические основы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом			
1	1	1	Экономика общественного сектора
1	2	2	Муниципальное управление и местное самоуправление
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2. Способен использовать современные методы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом			
1	1	1	Экономика общественного сектора
1	2	2	Муниципальное управление и местное самоуправление
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.3. Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения, целевого и рационального использования государственных и муниципальных ресурсов			
1	1	1	Экономика общественного сектора
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1. Знает основы проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти			
2	1	2	Кадровая политика и кадровый аудит организации
1	1	1	Ознакомительная практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2. Владеет лидерскими и коммуникативными навыками при организации проектной деятельности			
1	2	2	Муниципальное управление и местное самоуправление
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3. Способен разрабатывать инновационные стратегии и модели административных процессов и процедур деятельности органов власти			
1	2	2	Муниципальное управление и местное самоуправление
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации			

3	4	3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
1	1	1	Ознакомительная практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности			
3	4	3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
1	1	1	Ознакомительная практика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления			
1	2	2	Муниципальное управление и местное самоуправление
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.1. Демонстрирует знание принципов и методов организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
1	2	2	Муниципальное управление и местное самоуправление
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2. Способен осуществить внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию			
2	1	2	Кадровая политика и кадровый аудит организации
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.3. Способен обеспечить взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
1	2	2	Муниципальное управление и местное самоуправление
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.1. Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления			
1	1	2	Теория и механизмы современного государственного управления
2	2	3	Региональное управление и территориальное планирование

1	1	3	Стратегическое государственное управление
2	2	2	Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	4	Аналитическая практика
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.2. Владеет навыками принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков			
3	3	4	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
2	2	3	Региональное управление и территориальное планирование
2	2	2	Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2.1. Демонстрирует знание технологий управления персоналом в органах власти			
2	1	2	Кадровая политика и кадровый аудит организации
3	3	4	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2.2. Способен организовать групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач			
2	1	2	Кадровая политика и кадровый аудит организации
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Структурно-функциональный анализ экономических систем
ПКУВ-3.1. Владеет навыками организации и осуществления деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия			
2	2	4	Управление конфликтами в социально-политической сфере
2	3	3	Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления
4	5	5	Преддипломная практика
3	3	4	Аналитическая практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3.2. Способен обеспечить сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов			
1	1	2	Государственное регулирование миграционных и демографических

			процессов
2	3	3	Этнос, межэтнические отношения и проблемы управления
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4.1. Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях			
2	2	3	Управление в социальной сфере
3	4	3	Экономика и управление городским хозяйством
1	4	1	Программно-целевое и проектное управление
3	3	4	Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	4	Аналитическая практика
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4.2. Способен применять инструменты и методы в различных предметных областях проектного управления			
1	4	1	Программно-целевое и проектное управление
3	4	4	Антикризисное управление
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	4	Аналитическая практика
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать концепцию проекта, технические задания на выполнение работ, мероприятия по управлению рисками проекта			
3	4	3	Экономика и управление городским хозяйством
1	4	1	Программно-целевое и проектное управление
3	2	3	Государственная инвестиционная политика
3	4	4	Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества
2	2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	4	Аналитическая практика
4	5	5	Научно-исследовательская работа
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5.2. Способен разрабатывать план деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта			
1	4	1	Теоретические основы государственно-частного партнерства
3	2	3	Государственная инвестиционная политика
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5.3. Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства			
3	4	3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
1	4	1	Теоретические основы государственно-частного партнерства
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					

Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: определять цели проекта, составлять план действий с учетом имеющихся ресурсов и возможных потенциальных препятствий; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений; навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; разрабатывать командную стратегию; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

Уметь: вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений; навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения; историю развития общества; основные типы мировоззрения; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; основные типы мировоззрения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях					
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности; специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимо-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

действия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.					
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; подвергать критическому анализу проделанную работу.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста; навыками выявления стимулов для саморазвития.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти					
Знать: нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
Знать: методы стратегического планирования, особенности разработки и реализации управленческих решений.	Фрагментарные знания Частичные умения	Неполные знания Неполные умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные систематические знания Сформированные умения	Экзамен, защита ВКР
Уметь: разрабатывать программы и стратегии развития; принимать управленческие решения, оценивая их результаты и последствия.					
Владеть: навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики					
Знать: базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти					
Знать: основные виды и методы внедрения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформирован-	Экзамен, защита ВКР

информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.			содержащие отдельные пробелы знания	ные систематические знания	
Уметь: внедрять и использовать современный информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом					
Знать: теорию и методологию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти					

Знать: принципы, методы и технологии проектной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: составлять план работ по организации проектной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками и методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере					
Знать: методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации					
Знать: принципы, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

информации.					
Владеть: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1. Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков					
Знать: теорию и методологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; теоретические основы принятия и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: применять методы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; применять навыки принятия решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; навыками разработки, принятия и реализации на	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

практике управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.					
ПКУВ-2. Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач					
Знать: технологии управления персоналом в органах власти; основы организации групповой работы и принципы формирования команды для решения поставленных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: применять новые кадровые технологии управления персоналом в органах власти; применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти; навыками организации групповой работы на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3. Способен организовать и осуществить деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов					
Знать: нормативно-правовые акты в области государственной национальной политики Российской Федерации; основные направления деятельности по социальной и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

культурной адаптации и интеграции мигрантов.					
Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) согласия; разрабатывать методические рекомендации по актуальным вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации; выстраивать коммуникацию с участниками деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации и обеспечения деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия; навыками методического сопровождения деятельности органов власти по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4. Способен формировать и развивать систему управления проектной деятельностью в органах власти и организациях с применением методов и инструментов проектного управления					
Знать: основы проектной деятельности в органах власти и организациях; основные методы и инструменты проектного управления.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

Уметь: применять инструменты и методы в различных областях управления проектами; применять инструменты и методы в различных предметных областях управления проектами.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: правилами оформления и ведения проектной документации; методологией организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5. Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства					
Знать: методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами; способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта; принципы организации публичных мероприятий и презентаций; принципы работы с аудиторией.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
Уметь: формулировать задачи проекта; осуществить планирование и распределение работ в рамках реализации проекта; вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

составления матрицы рисков проекта, формулирования мероприятий по управлению рисками; навыками проведения работы по осуществлению процедуры отбора частного партнера; навыками подготовки проведения публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства; привлечения информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов.					
---	--	--	--	--	--

5.3. Основные учебные модули и дисциплины выносимые на ГИА

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «магистр») является одним из заключительных этапов подготовки, проводится согласно графику учебного процесса в следующих целях:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- проверить степень подготовленности выпускника к решению задач в сфере профессиональной деятельности.

Государственный экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией.

К государственному экзамену допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по основным разделам следующих дисциплин:

- экономика общественного сектора
- теория и механизмы современного государственного управления
- информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- муниципальное управление и местное самоуправление
- кадровая политика и кадровый аудит организации
- управление в социальной сфере
- особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении.

Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которую возглавляет председатель. Он организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственный экзамен проводится в устной форме, однако обучающимся рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах.

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

- 1) подготовка к проведению и сдаче экзаменов;
- 2) заслушивание ответов;
- 3) подведение итогов сдачи экзаменов.

Результаты итогового экзамена определяются дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия и анализирует их с точки зрения различных авторов. Выпускник показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по направлению подготовки, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает, в рамках требований к специальности, законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «хорошо»:

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и

суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

Оценка «удовлетворительно»:

Обучающийся показывает достаточные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Выпускник владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «неудовлетворительно»:

Обучающийся показывает слабые знания учебного материала, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Выпускник имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом. Отказывается от ответа.

5.4. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

Экономика общественного сектора

1. Понятие, границы и масштабы экономики общественного сектора.
2. Основные виды деятельности и общественные блага, предоставляемые общественным сектором экономики.
3. Воздействие методов реализации политики в области доходов в общественном секторе на решение аналогичных вопросов в частном секторе.
4. Понятие общественного блага в рамках экономики общественного сектора.
5. Экономические активы общественного сектора.

Теория и механизмы современного государственного управления

1. Содержание и границы науки об административном управлении.
2. Функции государственного (административного) управления. Смысл и направленность реформирования функциональной составляющей ГАУ в современной России.
3. Уровни публичной власти и государственно-административного управления, их нормативно-правовое урегулирование.
4. Целеполагание, цели и ресурсы в государственном (муниципальном) управлении.
5. Оценка эффективности государственного управления.

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

1. Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти.
2. Системы электронного документооборота.
3. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
4. Системы подготовки и принятия управленческих решений. Экспертные системы.
5. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и

основные подходы.

2. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.

3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.

Муниципальное управление и местное самоуправление

1. Местное самоуправление: сущность, принципы организации в Российской Федерации

2. Основные концепции местного самоуправления в муниципальной теории.

3. Нормативно-правовые основы организации и функционирования местного самоуправления и муниципального управления.

4. Система муниципального управления: общая характеристика и структура. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления и муниципального управления в Российской Федерации.

Кадровая политика и кадровый аудит организации

1. Теоретические основы исследования кадровой политики

2. Кадровый аудит организации: понятие, структура, содержание

3. Правовые и нравственно-этические основы кадровой политики и кадровой работы в организации

4. Управление кадровыми процессами в организации

5. Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации

6. Оценка и пути повышения эффективности кадровой политики и кадровой работы в организации

7. Формирование кадровой службы организации и пути совершенствования ее деятельности.

Управление в социальной сфере

1. Теоретические основы исследования государственной социальной политики

2. Социальная сфера, цели, задачи, структура в современном государстве

3. Цель и основные приоритеты государственного управления в социальной сфере

4. Структура социальной сферы Российской Федерации: характеристика и основные направления развития отраслей социальной сферы

5. Особенности финансирования социальной сферы Российской Федерации

6. Государственная стратегия реформирования отраслей социальной сферы региона

7. Система государственного управления социальной сферой

Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении.

1. Государственные и муниципальные решения: понятие, виды, правовые источники

2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих решений

3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска

4. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений

5. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих решений

Литература

1. Гребнев, Л. С. Экономика: учебник / Л. С. Гребнев. - Москва: Логос, 2020. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-474-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214492>
2. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.:-(Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01432-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970>
3. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 323 с. -

- (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>
4. Смирнова, Е. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : практикум / Е. Е. Смирнова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. - 68 с. - ISBN 978-5-8158-2244-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894110>
 5. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 1: курс лекций / Игорь Барциц. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 512 с. - ISBN 978-5-7749-1397-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085352>
 6. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 2: курс лекций / Игорь Барциц. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-7749-1398-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085354>
 7. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 375 с. - DOI 10.12737/1018188. - ISBN 978-5-00091-681-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018188>
 8. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С. Н. Клёнов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 268 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228784>
 9. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 201 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>
 10. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления: учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828>
 11. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 178 с. - ISBN 978-5-7996-2233-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1946334>
 12. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Знаменский Д.Ю. - СПб.: Интермедия, 2013. - 180 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>
 13. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2015. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512044>
 14. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / [А.Я. Кибанов и др.]; под ред. А.Я.Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 695 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=551362>
 15. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Мухаев Р.Т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478>
 16. Саломатин, А.Ю. Всемирная история государства и государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Саломатин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа:

- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370>
17. Астафичев, П.А. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Астафичев - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 390 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502648>
 18. Гражданское право. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / [О. В. Голованова и др.]; под ред. М.В. Карпычев, А.М. Хужин. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663>
 19. Алехин, А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. - М.: Зерцало-М, 2016. - 480 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129>
 20. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н.Д. Амаглобели [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309>
 21. Шапиро, С. А. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебно-методическое пособие / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 94 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896324>
 22. Булат, Р.Е. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Е. Булат. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488066>
 23. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Асалиев и др. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443541>
 24. Фирсов, М.В. Теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Фирсов М.В., Студенова Е.Г. - М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2016. - 512 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60097>
 25. Фирсов, М.В. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Фирсов М.В. - М.: Академический проект, Трикса, 2016. - 432 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60042>
 26. Медков, В.М. Демография [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Медков.- М.: ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550150>
 27. Социология управления. Ч. 1. Становление социологии управления как отрасли социологического знания. Управление как социальная технология [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Н.Е. Продиблох]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtn.ru:8002/libdata.php?id=2100032628>
 28. Социология управления. Ч. 2. Управление как социальное взаимодействие [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Н.Е. Продиблох]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 152 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtn.ru:8002/libdata.php?id=2100032627>
 29. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.Г. Мумладзе [и др.]. - М.: Русайнс, 2015. - 301 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48969>
 30. Платонов, Ю.П. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Ю.П. Платонов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514734>

5.5. Тематика выпускных квалификационных работ и порядок их выполнения

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Система и методы управления трудовыми ресурсами.
2. Территориальное общественное самоуправление в системе органов муниципального управления: развитие, проблемы, перспективы.
3. Обеспечение экономической (продовольственной, социальной, финансовой, внешнеторговой) безопасности региона.
4. Пути повышения эффективности жилищной политики на муниципальном уровне (на

примере ...)

5. Административные регламенты в органах исполнительной власти: разработка и внедрение на федеральном (региональном) уровне управления (на примере...).

6. Анализ системы государственных гарантий государственных гражданских служащих и повышение ее эффективности.

7. Анализ системы критериев оценки деятельности органов государственной власти и мероприятия по ее совершенствованию.

8. Развитие ресурсного подхода к управлению муниципальным образованием (на примере ...).

9. Анализ экономической эффективности оказания государственных услуг и разработка программы ее повышения в условиях дефицита федерального бюджета.

10. Выявление ключевых проблем муниципального управления жилищно-коммунальным хозяйством города и разработка программы действий по их решению.

11. Государственно-частное партнёрство как эффективный инструмент инфраструктурного обеспечения малого предпринимательства.

12. Исследование методов оценки профессиональной компетентности сотрудников в органах государственной власти и их совершенствование.

13. Исследование функционирования института материнского капитала в Российской Федерации и поиск путей его совершенствования.

14. Комплексная оценка государственного регулирования социально-демографического развития региона и программа мер по его улучшению.

15. Совершенствование управления повышением потенциала въездного туризма (на примере ...).

16. Комплексная оценка действующей системы борьбы с коррупцией и программа мер по ее совершенствованию.

17. Моделирование эффективной системы адаптации персонала на государственной гражданской службе.

18. Анализ и оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.

19. Анализ эффективности формирования кадрового резерва органов государственной власти и разработка мероприятий по его совершенствованию.

20. Деятельность органов государственного управления по развитию отечественной системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...).

21. Проблемы развития отечественной системы образования и пути их решения в регионе (на примере ...).

22. Развитие системы социального страхования на основе совершенствования процедуры оценки профессиональных рисков (на примере ...).

23. Проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования и пути их решения (на примере ...).

24. Повышение эффективности муниципального хозяйства (на примере ...).

25. Совершенствование системы управления государственной собственностью в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

26. Совершенствование системы государственного учета и управления государственным имуществом: региональный опыт (на примере ...).

27. Государственно-частное партнерство в процессе развития социальной инфраструктуры: особенности осуществления и пути повышения эффективности (на примере ...).

28. Проблемы становления и развития региональной системы мониторинга качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг (на примере ...).

29. Управление земельными ресурсами муниципального образования.

30. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.

31. Муниципальная жилищная политика: современные проблемы и способы их решения (на примере...).

32. Проблемы управления благоустройством территории муниципального образования (на примере ...).
33. Административная реформа и совершенствование системы государственного управления в Российской Федерации (на примере...).
34. Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации.
35. Развитие системы информационной поддержки принятия решений в управлении регионом.
36. Управление персоналом в организации (на примере ...).
37. Современная кадровая политика и особенности ее реализации (на примере ...)
38. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: современное состояние, проблемы и пути развития (на примере ...).
39. Формирование кадрового резерва органа государственной (муниципальной) власти: проблемы и пути их решения (на примере ...).
40. Критерии оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и перспективы внедрения (на примере конкретного государственного органа, субъекта Российской Федерации, муниципалитета).
41. Мотивация эффективной деятельности персонала в организации (на примере ...).
42. Проблемы внедрения в систему государственной (муниципальной) службы современных механизмов стимулирования государственных (муниципальных) служащих и пути их решения.
43. Управление системой подготовки переподготовки кадров государственного (муниципального) управления.
44. Управление карьерой государственных (муниципальных) служащих: проблемы и пути их решения (на примере ...).
45. Совершенствование процедуры аттестации государственных (муниципальных) служащих (на примере ...).
46. Современные кадровые технологии и особенности их реализации на государственной (муниципальной) службе.
47. Профессиональная этика государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные особенности и проблемы формирования.
48. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития (на примере...).
49. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и внедрения в государственную (муниципальную) практику.
50. Планирование антикоррупционных мер на региональном (муниципальном) уровне управления: проблемы и особенности.
51. Система социальной защиты государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные проблемы и пути их решения (на примере ...).
52. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти.
53. Совершенствование системы управленческой информации в организации (на примере ...).
54. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти как форма обратной связи (на примере конкретного муниципального образования).
55. Технология работы с населением в органах государственной и (или) муниципальной власти (на примере конкретного муниципального образования).
56. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации (на примере конкретного муниципального образования).
57. Эффективность информационной системы управления организацией (на примере ...).
58. Информационно-аналитические системы государственного управления.
59. Совершенствование применения информационных технологий в делопроизводстве в системе государственных (муниципальных) органах (на примере ...).

60. Совершенствование организации делопроизводства в органах государственного (муниципального) управления (на конкретном примере).
61. Совершенствование системы (или механизма) управления экономикой региона (на примере ...).
62. Стратегическое планирование экономического (социально-экономического) развития региона.
63. Финансовое обеспечение как основа эффективного управления муниципальным образованием (на примере...).
64. Агропромышленный комплекс субъекта Федерации: региональная специфика, проблемы государственного регулирования его деятельности и пути их решения (на примере конкретного региона).
65. Деятельность местных органов власти по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (на примере конкретного муниципального образования).
66. Управление инвестиционной деятельностью в регионе (на примере ...).
67. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.
68. Развитие внешнеэкономической деятельности региона (на примере ...).
69. Формирование и реализация региональной социально-экономической политики.
70. Демографическая политика в субъекте Российской Федерации: современное состояние, проблемы и пути их решения (на примере...).
71. Формирование демографической (или миграционной) политики региона (на примере ...).
72. Анализ действующей системы социальной защиты населения и разработка предложений по ее совершенствованию.
73. Анализ практики использования государственных и муниципальных услуг населением в электронном виде и их совершенствование на основе сравнительного под хода.
74. Формирование социальной политики и ее реализация.
75. Механизмы управления социальным развитием в регионе (на примере ...).
76. Государственное регулирование рынка труда (на примере конкретного региона).
77. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
78. Анализ и оценка качества и уровня жизни населения.
79. Управление системой образования в регионе (на примере ...).
80. Совершенствование управления системой здравоохранения.
81. Использование программно-целевого подхода в процессе муниципального управления (на примере).
82. Механизмы антикризисного управления экономикой региона (на примере ...).
83. Государственная поддержка малого предпринимательства: региональный аспект (на примере ...).
84. Совершенствование механизма государственного регулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.)
85. Формирование государственной политики занятости населения.
86. Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.
87. Государственное регулирование интеллектуальной собственности в сфере услуг.
88. Повышение эффективности функционирования региональных органов государственного управления: проблемы и способы решения.
89. Повышение эффективности контроля исполнения в органах государственного (муниципального) управления (на примере ...).
90. Антикризисное управление предприятием (комплексом, отраслью, территорией).
91. Система государственной службы субъекта Федерации: региональная специфика, современное состояние, пути и способы развития (на примере ...).

92. Совершенствование структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).

93. Совершенствование механизма взаимодействия региональных органов государственной власти с органами местного самоуправления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

94. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации в региональной системе государственного управления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

95. Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти с общественным мнением и гражданским обществом: формы и методы, особенности, эффективность (на примере конкретного муниципального образования).

96. Роль и место политических и социальных технологий в государственном и муниципальном управлении (на примере конкретного муниципального образования).

97. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизм реализации в регионе (на примере...)

98. Реализация государственной молодежной политики в сфере патриотического воспитания и пути ее совершенствования (на примере ...).

99. Молодежная политика: региональные проблемы разработки и реализации (на примере конкретного субъекта).

100. Организация волонтерского движения как одного из приоритетных направлений молодежной политики

101. Разработка и реализация региональной политики по патриотическому воспитанию молодежи (на примере ...).

102. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).

103. Деятельность местных органов власти по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей услугами организаций культуры (на примере конкретного муниципального образования).

104. Деятельность государственных и (или) местных органов власти по реализации политики субъекта федерации в сфере туризма (на примере конкретного муниципального образования).

105. Деятельность местных органов власти по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на примере конкретного муниципального образования).

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется с целью установления умений и навыков выпускника и представляет собой законченную разработку, в которой решается та или иная конкретная практическая задача в области государственного и муниципального управления, согласно компетентностной модели выпускника.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, но может быть выполнена и работа теоретического, научно-иссле-

тельского характера. Инновационные подходы к выполнению ВКР подразумевают также, выполнение комплексных работ для групп магистрантов (двух и более человек).

Ответственность за качество выпускной квалификационной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несут автор и его научный руководитель.

Успешное и качественное выполнение выпускной квалификационной работы предполагает, что обучающийся:

- грамотно определяет проблему, цель и задачи исследования;
- имеет глубокие знания в области базовых и вариативных дисциплин и использует их при решении задач выпускного проекта;
- владеет методами научного исследования, в том числе системного анализа, экономико-математического моделирования, методами оценки экономической и социальной эффективности;
- умеет работать с различными литературными источниками информации;
- квалифицированно оформляет графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание ВКР;
- убедительно излагает основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы в ГЭК;
- использует современные технические средства для выполнения необходимых расчетов и оформления выпускной квалификационной работы.

Тексты всех магистерских диссертаций в Майкопском государственном технологическом университете подлежат обязательной проверке на объем заимствования, процедура которой регламентирована Положением о проверке письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ ВУЗ».

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении соответствующей квалификации объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями определения являются:

- научный, теоретический уровень и актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- глубина проведенных исследований;
- личный вклад выпускника в разработку темы и самостоятельность его выполнения;
- качество оформления;
- наличие необходимого анализа, графического материала;
- степень обоснованности выводов и предложений;
- владение выпускником материалом, содержательность ответов на защите;
- подтверждение практического значения выпускной квалификационной работы (справка об использовании результатов полученных в выпускной квалификационной работе в деятельности предприятия, учреждения, письмо-заявка от предприятия, учреждения на выполнение ВКР по определенной теме). Тематика ВКР разработана и связана с решением задач в областях, которые имеют наибольшую актуальность в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в

количестве не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

7.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

7.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

8. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб.16; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30 Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30;	Учебная мебель на 54 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран). Учебная мебель на 32 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
Помещения для самостоятельной работы		

Учебные аудитории для самостоятельной работы: Кабинет для дипломного и курсового проектирования 5-23: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23 Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж.	12 рабочих мест инженера-конструктора, мультимедиа проектор, переносной экран, акустические колонки. Компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
---	--	---

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)