

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2026 01:34:56
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Майкопский
государственный технологический университет»**

Политехнический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

Квалификация выпускника:

Фельдшер

Майкоп 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5. . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23
 ПРИЛОЖЕНИЯ	 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида деятельности: Осуществление профилактической деятельности.

1.2. Цели производственной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основному виду деятельности Осуществление профилактической деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

1.3. Задачи производственной практики: совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями. С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики по ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности должен:

Владеть навыками	<p>выполнение работы по организации и проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, прикрепленного к фельдшерскому участку; выявление курящих лиц, лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также употребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с высоким риском развития болезней, связанных с указанными факторами;</p> <p>составление плана диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе по профилю «онкология», с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;</p> <p>проведение работы по организации диспансерного наблюдения за пациентами с высоким риском хронических неинфекционных заболеваний и с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;</p> <p>проведение неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности;</p> <p>проведении обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников;</p> <p>проведение динамического наблюдения беременных женщин, новорожденных, грудных детей, детей старшего возраста;</p> <p>выполнение работ по диспансеризации детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в том числе</p>
------------------	---

	<p>усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью; проведение диспансерного наблюдения за лицами с высоким риском развития заболеваний, а также страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями;</p> <p>диспансерное наблюдение женщин в период физиологически протекающей беременности с целью предупреждения прерывания беременности (при отсутствии медицинских и социальных показаний) и с целью ее сохранения, профилактики и ранней диагностики возможных осложнений беременности, родов, послеродового периода и патологии новорожденных;</p> <p>проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни у населения;</p> <p>проведение неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности;</p> <p>проведение индивидуального и группового профилактического консультирования населения, в том числе несовершеннолетних;</p> <p>проведение иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;</p> <p>соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи; обеспечение личной и общественной безопасности при обращении с медицинскими отходами;</p> <p>проведение под руководством врача комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарногигиенических мероприятий, направленных на снижение инфекционной и паразитарной заболеваемости, травматизма на работе и в быту;</p> <p>извещение организации государственного санитарноэпидемиологического надзора об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных нарушениях санитарногигиенических требований;</p> <p>направление пациента с инфекционным заболеванием в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи;</p> <p>проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний, в том числе по назначению врачаэпидемиолога.</p>
--	--

уметь	<p>проводить учет населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;</p> <p>проводить санитарно-просветительную работу на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах, объеме</p>
-------	--

	<p>и порядке прохождения диспансеризации, профилактического медицинского осмотра, в том числе несовершеннолетних в образовательных организациях;</p> <p>составлять списки граждан и план проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения и несовершеннолетних с учетом возрастной категории и проводимых обследований;</p> <p>проводить профилактические медицинские осмотры населения, в том числе несовершеннолетних;</p> <p>организовывать и проводить диспансеризацию населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;</p> <p>проводить динамическое наблюдение новорожденных и беременных женщин;</p> <p>проводить антропометрию, расчет индекса массы тела, измерение артериального давления, Определение уровня холестерина и уровня глюкозы в крови экспресс – методом, измерение внутриглазного давления бесконтактным способом, осмотр, включая взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки (наружного маточного зева и цервикального канала на цитологическое исследование;</p> <p>проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование;</p> <p>организовывать и проводить диспансерное наблюдение за лицами с высоким риском развития заболевания, страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями;</p> <p>Определять факторы риска хронических неинфекционных заболеваний на основании диагностических критериев;</p> <p>Определять относительный сердечно-сосудистый риск среди населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;</p> <p>проводить работу по организации диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;</p> <p>осуществлять диспансерное наблюдение за лицами, отнесенными по результатам профилактического медицинского осмотра и диспансеризации ко II группе здоровья, имеющими высокий или очень высокий суммарный сердечно-сосудистый риск;</p> <p>организовывать и проводить диспансерное наблюдение женщин в период физиологически протекающей беременности;</p> <p>проводить опрос (анкетирование), направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления без назначения врача наркотических</p>
--	--

	<p>средств и психотропных веществ, курения, употребления алкоголя и его суррогатов;</p> <p>выявлять курящих лиц и лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;</p> <p>проводить обязательные предсменные, предрейсовые,</p>
--	--

	<p>послесменные, послерейсовые медицинские осмотры отдельных категорий работников в установленном порядке; проводить оценку мер эффективности профилактического медицинского осмотра и диспансеризации на фельдшерском участке в соответствии с критериями эффективности; заполнять медицинскую документацию по результатам диспансеризации (профилактических медицинских осмотров), в том числе в форме электронного документа;</p> <p>проводить работу по реализации программ здорового образа жизни, в том числе программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>проводить индивидуальные (групповые) беседы с населением в пользу здорового образа жизни, по вопросам личной гигиены, гигиены труда и отдыха, здорового питания, по уровню физической активности, отказу от курения табака и потребления алкоголя, мерам профилактики предотвратимых болезней; проводить консультации по вопросам планирования семьи; формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, мотивировать население на здоровый образ жизни или изменение образа жизни, улучшение качества жизни, информировать о способах и программах отказа от вредных привычек;</p> <p>проводить профилактическое консультирование населения с выявленными хроническими заболеваниями и факторами риска их развития;</p> <p>проводить иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;</p> <p>организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) и ограничительные (карантинные) мероприятия при выявлении инфекционных заболеваний во взаимодействии с врачом-эпидемиологом;</p> <p>соблюдать санитарные правила при обращении с медицинскими отходами, проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинского персонала;</p> <p>проводить осмотр и динамическое наблюдение отдельных групп населения при выявлении или угрозе возникновения эпидемии инфекционного заболевания, больных инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и лиц, подозрительных на инфекционное заболевание, по месту жительства, учебы, работы и реконвалесцентов инфекционных</p>
--	--

	<p>заболеваний, информировать врача кабинета инфекционных заболеваний;</p> <p>применять меры индивидуальной защиты пациентов и медицинских работников от инфицирования, соблюдать</p>
--	---

	<p>принцип индивидуальной изоляции, правила асептики и антисептики, организовать комплекс мероприятий по дезинфекции и стерилизации технических средств и инструментов, медицинских изделий.</p>
--	--

<p>знать</p>	<p>нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения профилактических и иных медицинских осмотров, диспансеризации различных возрастных групп населения; виды медицинских осмотров, правила проведения медицинских осмотров с учетом возрастных особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами; порядок проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, роль и функции фельдшера в проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации населения; диагностические критерии факторов риска заболеваний и (или) состояний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний, с учетом возрастных особенностей;</p> <p>правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования;</p> <p>порядок проведения диспансерного наблюдения, профилактических, лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий с учетом факторов риска развития неинфекционных заболеваний, диагностические критерии факторов риска;</p> <p>порядок проведения диспансерного наблюдения с учетом факторов риска развития неинфекционных заболеваний, диагностические критерии факторов риска;</p> <p>порядок проведения обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников;</p> <p>основные критерии эффективности диспансеризации взрослого населения;</p> <p>методы выявления курящих и лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;</p> <p>информационные технологии, организационные формы и методы по формированию здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>рекомендации по вопросам личной гигиены, контрацепции, здорового образа жизни, профилактике заболеваний;</p> <p>национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям: порядок организации и правила иммунопрофилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>правила транспортировки, хранения, введения и утилизации иммунобиологических препаратов;</p>
--------------	---

	<p>мероприятия по выявлению, расследованию и профилактике побочных проявлений после иммунизации;</p> <p>правила и порядок санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в соответствии с нормативными актами;</p> <p>порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо Опасных(карантинных) инфекционных заболеваний;</p> <p>санитарно-эпидемиологические правила и требования к медицинским организациям, осуществляющим медицинскую деятельность;</p> <p>подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;</p> <p>медицинские показания для стационарного наблюдения и лечения по виду инфекционного заболевания и тяжести состояния пациента;</p> <p>санитарные правила обращения с медицинскими отходам, комплекс экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников.</p>
--	--

1.4. Форма проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и руководителей от образовательной организации в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно, в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся в период прохождения практики в МО обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в МО правила внутреннего трудового распорядка; -
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических учреждений на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики

Общее количество часов – 36 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, первоначального практического опыта при овладении видом деятельности. Осуществление профилактической деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление профилактической деятельности
ПК 4.1.	Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями

ПК 4.2.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
ПК 4.3.	Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность
ПК 4.4.	Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.1. График прохождения производственной практики*

Макет графика прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование отделения МО	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
Итого					

*График прохождения производственной практики может корректироваться

3.1.2. Содержание производственной практики

Виды работ

Производственная практика (1 неделя)

Виды работ

1. проведение беседы по личной гигиене, гигиене труда и отдыха, по здоровому питанию, по уровню физической активности, отказу от курения табака и пагубного потребления алкоголя, о здоровом образе жизни, мерах профилактики предотвратимых болезней, по вопросам планирования семьи;
2. проведение краткого индивидуального профилактического консультирования по факторам риска;
3. оформление памяток, листовок, санитарных бюллетеней по вопросам пропаганды здорового образа жизни, информирования населения о программах и способах отказа от вредных привычек;
4. составление графика профилактического медицинского осмотра и диспансеризации; 5. информирование населения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации, о ее целях и задачах, проведение разъяснительной работы и мотивирование граждан к регулярному их прохождению
6. выполнение медицинских исследований первого этапа диспансеризации и профилактического медицинского осмотра (опрос (анкетирование), направленное на

выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, антропометрия, расчет индекса массы тела, определение уровня общего холестерина в крови и уровня глюкозы в крови экспресс-методом, измерение внутриглазного давления бесконтактным методом, осмотр, включая взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки (наружного маточного зева) и цервикального канала на цитологическое

исследование),

7. Определение группы здоровья взрослого населения и несовершеннолетних по результатам диспансеризации и профилактических осмотров, медицинской группы для занятий физической культурой несовершеннолетних;
8. Определение относительного и абсолютного сердечно-сосудистого риска у граждан, прошедших профилактический медицинский осмотр или диспансеризацию по шкале – таблице SCORE;
9. оформление медицинской документации (добровольное информированное согласие или отказ от проведения профилактического медицинского осмотра и (или) диспансеризации в целом или от отдельных видов медицинских вмешательств, входящих в профилактический медицинский осмотр и (или) диспансеризацию, форма N 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», карта учета диспансеризации
10. формирование групп диспансерного наблюдения
11. составление плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения, в том числе при инфекционных заболеваниях;
12. осуществление диспансерного наблюдения за пациентами с предраковыми заболеваниями;
13. оформление медицинской документации (форма N 030/у-04 «Контрольная карта диспансерного наблюдения», направлений на Дополнительное обследование)
14. составление графиков профилактических осмотров несовершеннолетних;
15. оформление медицинской документации форма N 030-ПО/о-17 «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», форма N 030/у-04 "Контрольная карта диспансерного наблюдения")
16. составление плана занятия в школе здоровья и ее проведение по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ИБС, гипертоническая болезнь, ожирение, здоровое питание, повышение физической активности)
17. проведение патронажа беременной;
18. проведение диспансерного наблюдения беременной;
19. проведение патронажа новорожденного;
20. составление графика профилактических прививок различным группам населения;
21. проведение иммунопрофилактики различным возрастным группам;
22. проведение и оценка пробы Манту, Диаскин-теста;
23. оформление медицинской документации (журналы учета профилактических прививок, № 058/у "Экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил")

24. выполнение предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотрах;
25. проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; 26. проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, в том числе, связанных с оказанием медицинской помощи; 27. проведении дезинфекции и стерилизации технических средств и инструментов, медицинских изделий.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Общие требования и порядок проведения учебных, производственных практик в Колледже ФКНЗ определяется Положением о практической подготовке.

Перед направлением на производственную практику все обучающиеся проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством. Организацию и руководство практикой осуществляют: руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также руководитель практики от лечебного учреждения.

По итогам практики проводится дифференцированный зачет.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Программа производственной практики;

Задание на производственную практику;

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в стационарах и поликлиниках медицинских организаций, включая палаты и помещения для оказания медицинской помощи, оснащенные специализированным оборудованием, расходным материалом и изделиями медицинского назначения.

4.4. Требования к кадровому обеспечению

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02.Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.5. Информационное обеспечение реализации программы

4.5.1. Основные электронные издания:

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 9785-9704-7308-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html>
2. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-7339-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473399.html>
3. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-8609-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486092.html> - Режим доступа: по подписке.
4. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие / С. И. Двойников, Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 520 с. - ISBN 978-5-9704-8610-8. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486108.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
5. Зорина, И. Г. Современные подходы к иммунопрофилактике инфекций: учебное пособие / И. Г. Зорина, В. В. Макарова, О. В. Торяник. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 206 с. - ISBN 978-5-4499-1280-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449912800.html> - Режим доступа: по подписке.
6. Онкология: учебник / под общей ред. С. Б. Петерсона. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6740-4. - Текст: электронный //

- ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467404.html> - Режим доступа: по подписке.
7. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> - Режим доступа: по подписке.
8. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ф. И. Ушакова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-6172-3. - Текст: электронный //
- ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461723.html> - Режим доступа: по подписке.

4.5.2. Дополнительные источники

9. Пономаренко, Г. Н. Физиотерапия: учебник / Г. Н. Пономаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-7358-0, DOI: 10.33029/9704-7358-0-FIZ-2023-1-272. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473580.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
10. Фролькис, Л. С. Справочник фельдшера фельдшерско-акушерского пункта / Л. С. Фролькис, Б. Д. Грачев, Е. А. Мухина [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-8485-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484852.html> - Режим доступа: по подписке.
11. Островская, И. В. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум: учебное пособие / под ред. И. В. Островской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6858-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468586.html>
12. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник по специальности "Стоматология профилактическая" / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-9006-8, DOI: 10.33029/9704-9006-8-РНН-2025-1176. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970490068.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
13. Авдулова, Т. П. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам: учебник / Т. П. Авдулова, М. В. Дзигуа, Т. А. Тихонова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 280 с. - ISBN 978-5-9704-9278-9. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970492789.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
14. Юшук, Н. Д. Инфекционные болезни: учебник / Н. Д. Юшук, Г. Н. Кареткина, М. М. Гаджикулиева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 520 с. -

- ISBN 978-5-9704-9268-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970492680.html> - Режим доступа: по подписке.
15. Лиознов, Д. А. Сестринская помощь при инфекционных заболеваниях: учебное пособие / Д. А. Лиознов, Т. В. Антонова, М. М. Антонов [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-8948-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489482.html> - Режим доступа: по подписке.
 16. Тюльпин, Ю. Г. Сестринская помощь в психиатрии и наркологии: учебное пособие / Ю. Г. Тюльпин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-9142-3. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970491423.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
 17. Двойников, С. И. Главная медицинская сестра: стандарты деятельности персонала. Практическое руководство / С. И. Двойников, Т. В. Рыжонина, Е. В. Гришина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-8517-0, DOI: 10.33029/9704-85170-GMS-2024-1-544. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970485170.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
 18. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
 19. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
 20. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
 21. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
 22. Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27.04.2021 №404н - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401314440/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

23. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
24. Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях : Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.10.2020 № 1177н - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74898637/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
25. Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года : Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.01.2020 N 8 – URL: <https://base.garant.ru/72158122/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
26. Профилактика хронических неинфекционных заболеваний в Российской Федерации. Национальное руководство 2022. Кардиоваскулярная терапия и профилактика. 2022;21(4):3235. doi:10.15829/1728-8800-2022-3235. EDN DNBVAT Текст: электронный // org.gnicpm.ru [сайт]. – URL: <https://org.gnicpm.ru/wp-content/uploads/2022/05/profilaktikahronicheskikh-neinfekcionnyh-zabolevanij-v-rossijskoj.pdf>

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный)

Антивирусная программа Dr.Web (лицензия Dr.Web);

Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <https://dist.fknz.ru/>;

Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>;

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>

Оснащенные базы практики

Производственная практика реализуется в медицинских организациях, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы производственной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Учебные аудитории оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренной рабочей программой, в том

числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели

- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:

Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения. Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории; видео увеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

<p>ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями,</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>Организует и проводит диспансеризацию населения, в том числе несовершеннолетних, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, и беременных женщин в соответствии с установленными порядками и правилами. Организует и проводит профилактический осмотр населения, в том числе несовершеннолетних, в соответствии с установленными порядками и правилами.</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса.</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
---	---	---

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Организует и проводит диспансерное наблюдение населения, в том числе несовершеннолетних. Организует и проводит диспансерное наблюдение женщин в период физиологически протекающей беременности в соответствии с установленными порядками и правилами. Выполняет мероприятия первого этапа диспансеризации в соответствии с действующими алгоритмами. Проводит профилактическое консультирование прикрепленного населения фельдшерского участка и несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях в соответствии с правилами консультирования и требованиями психологических и этических норм общения. Выявляет факторы риска неинфекционных заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний на основе установленных критериев. определяет относительный риск сердечно-сосудистых заболеваний у граждан прикрепленного населения фельдшерского участка в соответствии с</p>	<p>Промежуточная аттестация.</p>
--	--	----------------------------------

	<p>установленным алгоритмом. Проводит патронаж новорожденных в соответствии с</p>	
--	---	--

	<p>установленными правилами.</p> <p>Проводит патронаж беременных женщин в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Заполняет и ведет медицинскую документацию, учетные формы, в том числе в форме электронного документа, в соответствии с действующими инструкциями.</p>	
--	--	--

<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения,</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>Проводит санитарно-гигиеническое просвещение с учетом возраста, с применением разнообразных форм и методов.</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
<p>действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		

<p>ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Выполняет мероприятия по иммунопрофилактике населения в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.</p> <p>Соблюдает требования инфекционной безопасности при проведении иммунопрофилактики.</p> <p>Осуществляет профилактику поствакцинальных реакций и осложнений в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Заполняет и ведет медицинскую документацию, учетные формы, в том числе в форме электронного документа, в соответствии с действующими инструкциями.</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
---	--	--

<p>ПК 4.4. Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам, ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Осуществляет обращение с медицинскими отходами в местах их образования с учетом требований санитарных норм и правил, обеспечение личной и общественной безопасности</p> <p>Соблюдает требования санитарно-противоэпидемического режима, в том числе в целях обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращение распространения инфекций, в том числе связанных с оказанием медицинской помощи</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
---	---	---

Критерии оценивания:

Оценка «**отлично**»:

- выполнение задания по практике в полном объеме; - полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;

- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;

- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;

- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема; - демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;

- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;

- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;

- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:

- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями;
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

Приложение 1

ОТЧЁТ
о прохождении производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность **31.02.01 Лечебное дело**

Студента (ки) _____ курса _____ группы _____ форма
обучения _____
(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет сдан «___» _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

Приложение 2

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Студента(ки) _____ курса _____ группы форма

обучения _____

(очная, очно-заочная)

(ФИО) Место

проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Москва 20__

Учет выполняемой работы

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
------	--	--------	--

б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от образовательной организации подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **31.02.01 Лечебное дело**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности**

7. Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8. Объем практики ____ ч.

Календарный план проведения практики

№ п/п	Задание	Календарные сроки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

13		
14		
15		
16		

Дата сдачи отчета по практике _____ Задание

на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

СОГЛАСОВАНО: *(при проведении практики в профильной организации)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) *(подпись)*

Приложение 4

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **31.02.01 Лечебное дело**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности**

7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8. Объем практики: _____ ч.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	период практики	

	Консультации руководителя практики о ходе выполнения задания, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	период практики	
	Подготовка отчета по практике	За два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	За два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» __ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» __ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **31.02.01 Лечебное дело**

4. Место проведения практики (организация) _____

—

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности**

7. Срок прохождения практики с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

8. Объем практики _____ ч.

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид деятельности: Осуществление профилактической деятельности						
ПК 4.1.	Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями	1	2	3	4	5
ПК 4.2.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	1	2	3	4	5
ПК 4.3.	Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность	1	2	3	4	5
ПК 4.4.	Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики:

(Фамилия И.О.)

Программу производственной практики профессионального модуля ПМ. 04 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20__ г

Приложение 6

Характеристика

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

3. Специальность **31.02.01 Лечебное дело**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности**

7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8. Объем практики _____ ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1	2	3	4	5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1	2	3	4	5
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1	2	3	4	5
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована
Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____

(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

В соответствии с аттестационным листом от «__» _____ 20__ г. профессиональные компетенции _____

(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__ 20__ г. (уч. степень,
уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__ 20__ г. (уч. степень,
уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 7

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы _____ Форма
обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» 202__ г. по «__» 202__ г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда		
	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)

	(подпись) «....» 202 г.	«.....» 202 г.
по технике безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по пожарной безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(название профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия) МП

Приложение 8

ПАМЯТКА студенту, убывающему на практику

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.

4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.

5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.

6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь

7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

По прибытии на место практики (основной этап)

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.

2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.

3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.

4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.

5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

По окончании практики

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.