

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Куижева Саида Казбековна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 09.08.2021 20:48:33
 Уникальный программный ключ:
 71183e1134ef9cfab59b206d480271b3c1a975e6f



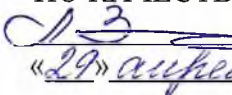
МГТУ-СК - ЛПА-3.1.2/3-21

ФГБОУ ВО «МГТУ»
Организационно-правовая документация
Локально-правовые акты
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете




УТВЕРЖДАЮ:
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
 С. К. КУИЖЕВА
 09.08.2021

ПОРЯДОК
 проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА
 МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./3 – 21
 Версия 2

СОГЛАСОВАНО:
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
 ПО КАЧЕСТВУ
 Д. И. ЗАДОРЖНАЯ
 «29» августа 2021

Майкоп, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Разработал	Доцент кафедры финансов и кредита	Г.В. Кадакоева	
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Н.Н. Чудесова	
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества	Е.С. Серикова	
Согласовал	Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	А.М. Гумова	
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	В.А. Хрипунов	
Согласовал	Председатель Совета родителей	С.З. Ашинова	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 21

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

Порядок рассмотрен на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 16.05.2016 года, протокол №4, от 06.04.2021, протокол № 1, заседании Объединенного совета обучающихся (протокол от 14.04.2021, протокол № 6), заседании Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» от 19.04.2021, протокол № 6 и принят на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 01.06.2016, протокол №8, от 29.04.2021, протокол № 5.

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Формы и содержание государственной итоговой аттестации	4
3.	Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии	6
4.	Организация проведения государственной итоговой аттестации	9
5.	Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	13
6.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	15
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений	19



ФГБОУ ВО «МГТУ»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете

МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в Майкопском государственном технологическом университете государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. №245, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. №636.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

1.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами в области защиты государственной тайны.

1.5. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.


1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся диплома о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускнику университета, достигшему особых успехов в освоении основной

Версия: 2.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00

стр. 3 из 21

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

образовательной программы и прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками, может быть выдан диплом с отличием при наличии по дисциплинам освоенного учебного плана не менее 75% отличных оценок, полученных на экзаменах, дифференцированных зачетах, защитах курсовых работ (проектов) и защитах отчетов по практикам при полном отсутствии оценок «удовлетворительно», в том числе по дисциплинам, экзаменовавшимся более одного семестра. Расчет количества оценок ведется по дисциплинам учебного плана, вносимым в приложение к диплому.

Обучающемуся, претендующему на получение диплома с отличием, по его личному заявлению на имя проректора по учебной работе по согласованию с деканом факультета дается право пересдачи не более двух учебных дисциплин в срок, не позднее двух недель до начала государственной итоговой аттестации. Не допускается пересдача оценок «удовлетворительно».

Пересдача испытаний государственной итоговой аттестации не допускается.

Окончательное решение о выдаче выпускнику диплома с отличием принимает государственная экзаменационная комиссия.

2. Формы и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников Майкопского государственного технологического университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются решением Ученого Совета университета в соответствии с требованиями, установленными стандартами (при наличии таких требований).


2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

2.3. Государственный экзамен по своему содержанию может быть реализован в виде: полидисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности), в котором каждое из заданных экзаменуемому заданий (вопросов) опирается лишь на одну дисциплину, но среди самих заданий (вопросов) могут быть относящиеся к различным дисциплинам;

междисциплинарного экзамена по направлению (специальности), в котором ответ на задание (вопрос) требует знаний из различных дисциплин;

итогового экзамена по отдельной дисциплине.

Полидисциплинарный или междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) должен наряду с оценкой уровня усвоения содержания отдельных профильных дисциплин оценивать также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных соответствующим

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности).

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать минимальное содержание данной дисциплины, установленное образовательным стандартом.

Государственный экзамен может проходить в несколько этапов (оценка уровня практической подготовки, междисциплинарное тестирование, итоговое собеседование и т.д.). Итоговая оценка по государственному экзамену, проводимому в несколько этапов, выставляется по итогам всех этапов.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для степени бакалавра – в форме бакалаврской работы; для квалификации дипломированного специалиста – в форме дипломного проекта (работы); для степени магистра – в форме магистерской диссертации.


Бакалаврская работа – самостоятельная работа, содержащая теоретическое и (или) экспериментальное исследование, проектно-конструкторское и (или) дизайнерское, управленческое, экономическое, социально-экономическое, технологическое решения отдельных (частных) задач, отражающих особенности требований к подготовке выпускников по соответствующему направлению. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускниками курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Дипломный проект – самостоятельная разработка, отвечающая современным требованиям отрасли, содержащая решение конкретной задачи и обязательно включающая проектную часть. В зависимости от содержания проектной части дипломные проекты могут быть конструкторскими, технологическими, дизайнерскими, управленческими, экономическими, социально-экономическими и др. и должны содержать необходимую документацию, которая составляет основу проекта и выполняется в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации, единой системы технологической документации, единой системы программной документации и др.

Дипломная работа – самостоятельное научное исследование конкретной научной или прикладной задачи. Дипломная работа может носить научный, научно-методический, научно-реферативный характер. Дипломная работа может быть теоретической, экспериментальной или экспериментально-теоретической. Экспериментальная (экспериментально-теоретическая) дипломная работа должна содержать теоретический раздел, в котором необходимо раскрыть количественное решение одной из задач, поставленных в работе.

Дипломный проект (работа) может быть частью комплексных исследований, выполненных совместно несколькими студентами. При решении крупной задачи возможно

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 5 из 21</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

создание коллективов обучающихся, в которых каждый студент выполняет в соответствии с общей задачей свою часть общего исследования. В подобном случае дипломная работа каждого участника проекта должна быть законченной, самостоятельной, комплексной научно-практической разработкой, с уникальным названием, отражающим логику комплексного исследования.

Выбор указанных форм (дипломная работа или дипломный проект) для конкретного студента осуществляется выпускающей кафедрой.

Магистерская диссертация – самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи, имеющее внутреннее единство и отражающее ход и результаты разработки выбранной темы. Основой содержания магистерской диссертации должен быть один из следующих критериев:

новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей;

новизна в установлении подходов к исследованию темы, новые методы решения проблемы,

обобщение ранее известных положений с иных научных позиций.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе в Майкопском государственном технологическом университете (в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований)).

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Майкопском государственном технологическом университете создаются государственные экзаменационные комиссии.


Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Майкопском государственном технологическом университете создаются апелляционные комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) создаются в Майкопском государственном технологическом университете по каждому направлению подготовки (специальности).

Комиссии действуют в течение календарного года.

Регламент работы комиссий устанавливается настоящим Порядком, а также Положением об апелляционных комиссиях по результатам государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 6 из 21</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

3.2. Председатели комиссий утверждаются учредителем Университета по представлению Университета не позднее 31 декабря года, предшествующего году государственной итоговой аттестации.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора по университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Майкопском государственном технологическом университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.


Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Майкопского государственного технологического университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта Майкопского государственного технологического университета).

3.4. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Майкопского государственного технологического университета (иных образовательных организаций) и (или) к научным работникам Майкопского государственного технологического университета (иных образовательных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. Данные члены государственной экзаменационной комиссии, должны представить на выпускающую кафедру справки с основного места работы с указанием должности.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Майкопского государственного технологического университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий, действующих в Майкопском государственном технологическом университете.

3.5. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 7 из 21</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

работы государственной экзаменационной комиссии ректор университета назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Майкопского государственного технологического университета, научных или административных работников Майкопского государственного технологического университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии формирует расписание работы государственной экзаменационной комиссии, своевременно информирует членов государственной экзаменационной комиссии о графике работы, подготавливает пакет документов для работы комиссии (рабочие экзаменационные ведомости, зачетные книжки, листы для подготовки ответов обучающихся), ведет протоколы ее заседаний, оформляет итоговые ведомости, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями соответствующих комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. Проведение заседаний государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссий и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются: порядковый номер протокола, дата экзамена, фамилия, имя, отчество экзаменуемого, время подготовки экзаменуемого, перечень вопросов экзаменационного билета, перечень заданных обучающемуся вопросам, характеристика ответов на них, мнение председателя и членов комиссии о выявленном в ходе проведения государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.


В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ отражаются: порядковый номер протокола, дата защиты, фамилия, имя, отчество обучающегося, тема, научный руководитель и консультант работы, перечень представленных в государственную экзаменационную комиссию документов, вопросы, заданные обучающемуся в процессе защиты работы, и характеристика ответов на них, решение комиссии о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации, степени бакалавра, магистра.

Форма протокола утверждается локальным распорядительным актом университета.

Протоколы заседаний комиссий в обязательном порядке подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий сшиваются в книги, которые в порядке, предусмотренном законодательством

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	стр. 8 из 21
--------------------	--	--------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

Российской Федерации об архивном деле, передаются для хранения в архив Майкопского государственного технологического университета.

3.8. По итогам работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, содержащий анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии, анализ результатов прохождения аттестационных испытаний, перечень выявленных недостатков, выводы и предложения.

Отчет составляется и передается для хранения в номенклатуре дел соответствующей выпускающей кафедры.

Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается локальным распорядительным актом университета.

4. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации приказом ректора «О допуске к государственной итоговой аттестации» допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования. Проект приказа, подписанный деканом факультета (директором филиала) как исполнителем, представляется в управление кадров за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом направления подготовки (специальности).


4.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания распоряжением декана соответствующего факультета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание должно быть доведено до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

Перерывы между государственными аттестационными испытаниями должны быть не менее 7 календарных дней.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных аттестационных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 9 из 21</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Для проведения государственного экзамена должен быть подготовлен комплект экзаменационных билетов.

Обучающемуся должно быть предоставлено время для подготовки ответа по билету (не менее 40 минут) и лист для подготовки конспекта ответа. После завершения ответа лист с конспектом, подписанный обучающимся, остается у секретаря государственной экзаменационной комиссии и хранится в течение месяца.

Итоги заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена фиксируются в итоговой ведомости с указанием фамилии обучающегося, номера протокола, номера экзаменационного билета и полученной оценки. Итоговая ведомость в обязательном порядке подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии и передается для хранения в номенклатуре дел деканата факультета. Форма итоговой ведомости утверждается локальным распорядительным актом университета.

4.6. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается распоряжением декана соответствующего факультета, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедрой обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.


Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначаются из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение научных руководителей и консультантов (при необходимости) оформляется распоряжением декана соответствующего факультета.

В целях обеспечения единства оформления выпускных квалификационных работ выпускающей кафедрой должны быть сформированы методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ. Соответствие качественного оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям выпускающей кафедры проверяется нормоконтролером, назначаемым из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Сроки нормоконтроля устанавливаются минимум за одну неделю до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Тексты всех выпускных квалификационных работ по всем направлениям подготовки и специальностям в Майкопском государственном технологическом университете

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 10 из 21</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

подлежат обязательной проверке на объем заимствования, процедура которой регламентирована Положением о проверке письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ ВУЗ». Сроки проверки в системе «АНТИПЛАГИАТ ВУЗ» устанавливаются минимум за одну неделю до начала защиты выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа с визой нормоконтролера и справкой о проверке выпускной квалификационной работы на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ ВУЗ» представляется для визирования заведующему кафедрой.

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат рецензированию, если это предусмотрено соответствующим образовательным стандартом.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.


Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия (рецензии) на выпускную квалификационную работу должны быть переданы в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы. Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) на выпускную квалификационную работу за 5 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме открытого заседания (за исключением выпускных квалификационных работ с закрытой тематикой).

Итоги заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ фиксируются в итоговой ведомости с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, номера протокола и полученной оценки. Итоговая ведомость подписывается председательствующим и секретарем государственной экзаменационной комиссии и передается для хранения в номенклатуре дел деканата факультета. Форма итоговой ведомости утверждается локальным распорядительным актом университета.

4.7. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов работ,

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 11 из 21</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Майкопского государственного технологического университета в соответствии с Порядком размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «МГТУ».

4.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов, служебная командировка), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся должен написать заявление на имя ректора по согласованию с деканом факультета с просьбой перенести сроки государственной итоговой аттестации с приложением документа, подтверждающего причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.5.1 настоящего Порядка и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для него срок, отчисляется из Майкопского государственного технологического университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.


4.11. Лицо, отчисленное из Майкопского государственного технологического университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию, но не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению на имя ректора Майкопского государственного университета восстанавливается на период, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	стр. 12 из 21
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

государственная итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющихся инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, Майкопский государственный технологический университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовывается ассистентом;


- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	стр. 13 из 21
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания могут быть проведены в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания). Продолжительность аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:


- продолжительность государственного испытания в письменной форме – не более, чем 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене в устной форме – не более, чем 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем 15 минут.

6. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1.1 ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится по направлениям подготовки (специальностям), по которым это не запрещено федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). Применение ДОТ при проведении ГИА допускается:

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 14 из 21</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

- в случае объявления на территории нахождения университета и (или) территории проживания обучающегося режима повышенной готовности, исключающего возможность передвижения (стихийные бедствия, эпидемиологически неблагоприятная обстановка);

- для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также нуждающихся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении (при наличии заключения ВТЭК либо справки медицинского учреждения, свидетельствующей о невозможности (нежелательности) оставления постоянного места жительства в период проведения ГИА);

- для действующих спортсменов, выступающих в составе сборных команд Российской Федерации и региона, участвующих в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства профильного министерства, учреждения т.п.);

- для обучающихся находящихся в силу трудовой деятельности в длительных служебных командировках и не имеющих возможности прибыть в Университет для прохождения ГИА в очном формате (при наличии копии приказа о направлении в командировку);

- в случае наличия иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, влекущих невозможность обучающегося присутствовать на ГИА, проводимой в традиционном формате.

6.1.2. При объявлении на территории нахождения университета режима повышенной готовности формат проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ устанавливается приказом ректора.


6.1.3. Для прохождения ГИА с использованием ДОТ обучающийся предоставляет заявление декану факультета, на котором обучается. Декан факультета рассматривает заявление, определяет наличие оснований предоставления обучающемуся права прохождения ГИА в дистанционном формате, согласовывает возможность проведения ГИА с использованием ДОТ с проректором по учебной работе. В случае одобрения проведения ГИА с использованием ДОТ декан факультета предоставляет копию заявления с соответствующей визой в учебно-методическое управление. Формат проведения ГИА с применением ДОТ фиксируется в приказе о допуске к ГИА.

6.1.4. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате и способе связи для ее прохождения доводится секретарем ГЭК до обучающихся путем размещения в ЭИОС в личном кабинете обучающегося за один месяц до начала ГИА (<http://learn-mkgtu.ru/login/>), на официальном сайте Майкопского государственного технологического университета на странице соответствующего факультета (филиала) в разделе «Объявления» (<https://mkgtu.ru/>).

6.1.5. Обучающиеся, проходящие ГИА с применением ДОТ, председатель, секретарь, члены ГЭК должны самостоятельно обеспечить наличие необходимых технических средств и программного обеспечения для проведения процедуры ГИА.

6.1.6. Инструментом для проведения ГИА в видеорежиме являются платформы Webinar, Zoom и др. позволяющие обеспечивать:

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 15 из 21</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

- визуальную идентификацию личности обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- качественную непрерывную видеотрансляцию со звуковым сопровождением в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося.

6.1.7. В случае невыхода обучающегося на связь в течение времени видеотрансляции государственного аттестационного испытания на платформах он считается неявившимся. Наличие уважительной причины неявки при этом устанавливается деканом факультета (директором филиала) на основании объяснительной, предоставленной обучающимся посредством ЭИОС. В случае признания причины невыхода обучающегося на связь уважительной обучающемуся предоставляется право пройти аттестационное испытание в этот же или другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий при сдаче государственного экзамена в видеорежиме

6.2.1. Секретарь ГЭК осуществляет рассылку экзаменационных вопросов по программе ГИА в личные кабинеты обучающихся в ЭИОС не позднее, чем за 30 дней до экзамена.


6.2.2. Выделение канала платформ сотрудником, отвечающим за техническое обеспечение видеоконференции, для проведения государственного экзамена с применением ДОТ осуществляется не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения ГИА. Ссылка на канал сервиса видеоконференцсвязи для проведения государственного экзамена рассылается секретарем ГЭК в личные кабинеты обучающихся, председателя и членов ГЭК не позднее, чем за 1 (один) день до его начала.

6.2.3. Заместитель декана факультета (директора филиала) за 5 (пять) дней до начала государственного экзамена осуществляет рассылку приказа о допуске к государственному экзамену, сводной ведомости учебной группы, ведомости по сдаче государственного экзамена секретарям ГЭК в их личные кабинеты в ЭИОС.

6.2.4. Секретарь ГЭК за 1 (один) день до начала государственного экзамена осуществляет рассылку приказа о допуске к государственному экзамену, сводной ведомости, ведомости по сдаче государственного экзамена председателю и членам ГЭК через личные кабинеты в ЭИОС.

6.2.5. Все обучающиеся, председатель, секретарь и члены ГЭК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов ГЭК, объявляет очередность ответов обучающихся по вопросам билета и дополнительных вопросов (например, в алфавитном

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 16 из 21</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

порядке) и регламент проведения мероприятия. Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающихся.

6.2.6. Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке, номер экзаменационного билета для обучающегося определяется посредством использования программ генераторов случайных чисел.

После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами, а обучающиеся фиксируют вопросы билета письменно на листе, либо при наличии технической возможности содержание билета направляется в чат обучающемуся.

6.2.7. На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена по программе ГИА.

6.2.8. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле зрения включенных камер, позволяющем визуально контролировать соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете.

6.2.9. Визуальный контроль за ходом подготовки осуществляют председатель, секретарь, члены ГЭК.

6.2.10. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной председателем ГЭК очередности.

6.2.11. По завершении ответа обучающегося члены ГЭК задают вопросы в видеорежиме (или в чатах платформ).

6.2.12. Секретарь ГЭК оформляет письменный протокол на каждого обучающегося.

6.2.13. Данная процедура повторяется для каждого выступающего.

6.2.14. По завершении всех выступлений председатель ГЭК просит всех обучающихся отключиться для обсуждения результатов и включиться в определенное время (указывается председателем ГЭК) для оглашения результатов.

6.2.15. Председатель ГЭК оглашает результаты сдачи государственного экзамена.


6.2.16. Секретарь ГЭК оформляет бумажную и электронную ведомость по сдаче государственного экзамена.

6.3. Организация и проведение ГИА с использованием ДОТ при защите выпускной квалификационной работы в видеорежиме

6.3.1. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) осуществляется в соответствии с утвержденным выпускающей кафедрой календарным графиком. Консультации с научным руководителем и консультантом, проверка ВКР на оригинальность через систему Антиплагиат.ВУЗ, предзащита, нормоконтроль, вынесение вердикта заведующего кафедрой и прочие процедуры, предусмотренные календарным графиком, проводятся с использованием ДОТ.

6.3.2. Электронный экземпляр ВКР, а также иные документы (рецензия, отзыв, акт внедрения (при наличии), справка о проверке ВКР через систему Антиплагиат.ВУЗ и

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 17 из 21</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

прочее) обучающийся должен отправить в личный кабинет секретаря ГЭК в ЭИОС либо на его электронную почту за 2 (два) дня до защиты.

6.3.3. Заместитель декана факультета (директора филиала) за 5 дней до защиты ВКР осуществляет рассылку приказа о допуске к защите ВКР, сводной ведомости учебной группы, ведомости по защите ВКР секретарям ГЭК в их личные кабинеты в ЭИОС.

6.3.4. Секретарь ГЭК производит рассылку электронных вариантов ВКР обучающихся и ведомости по защите ВКР председателю и членам ГЭК до дня защиты.

6.3.5. Бумажный экземпляр ВКР, оформленный в соответствии с установленными программой ГИА требованиями, передается обучающимся на выпускающую кафедру при подписании обходного листа, но не позднее даты получения оригинала документа о высшем образовании и о квалификации. Бумажный экземпляр ВКР визируется заведующим выпускающей кафедрой.

6.3.6. Выделение канала платформ сотрудником, отвечающим за техническое обеспечение видеоконференции, для проведения защиты ВКР с применением ДОТ осуществляется не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения ГИА. Ссылка на канал платформы для проведения защиты ВКР рассылается секретарем ГЭК в личные кабинеты обучающихся, председателя и членов ГЭК не позднее, чем за 1 (один) день до ее начала.

6.3.7. Все обучающиеся, председатель, секретарь и члены ГЭК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов ГЭК, объявляет очередность докладов обучающихся и их опроса по теме ВКР (например, в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающихся.

После этого все, кроме первого выступающего, председателя, членов и секретаря ГЭК должны отключить свои камеры и микрофоны.

6.3.8. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

6.3.9. По завершении доклада члены ГЭК задают вопросы в видеорежиме (или в чатах платформ).

6.3.10. Секретарь ГЭК оформляет бумажный протокол на каждого обучающегося.

6.3.11. Данная процедура повторяется для каждого выступающего.


6.3.12. По завершении всех выступлений, председатель ГЭК просит всех обучающихся отключиться для обсуждения результатов и включиться в определенное время (указывается председателем ГЭК) для оглашения результатов.

6.3.13. Председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР.

6.4. Оформление результатов ГИА

6.4.1. Председатель и члены ГЭК принимают решение об оценке по результатам аттестационного испытания каждого обучающегося на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ДОТ, оглашается в видеорежиме и размещается

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 18 из 21</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

секретарем ГЭК в личных кабинетах обучающихся в день проведения аттестационного испытания.

6.4.2. Секретарь ГЭК оформляет в письменном виде протоколы заседаний ГЭК в установленном порядке. В протоколах после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестационное испытание проведено с применением ДОТ». По окончании ситуации эпиднеблагополучия секретарь ГЭК передает подписанные им протоколы заседаний ГЭК на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой приглашает председателя ГЭК для подписания протоколов заседаний ГЭК.

6.4.3. Секретарь ГЭК в день аттестационного испытания в рамках ГИА отправляет электронный макет ведомости по результатам аттестационного испытания декану факультета (директору филиала) для проверки соответствия оценок в ведомости озвученным при оглашении результатов ГИА.

После проверки электронного макета ведомости по результатам аттестационного испытания декан факультета (директор филиала) при отсутствии замечаний согласованный электронный макет ведомости пересылает для оформления приложений к дипломам ответственному лицу.

6.4.4. Ведомости аттестационных испытаний и зачетные книжки обучающихся оформляются и подписываются председателем и секретарем ГЭК в установленном порядке по окончании ситуации эпиднеблагополучия.

6.5. Технические требования для проведения ГИА с применением ДОТ

6.5.1. Наличие персонального компьютера, смартфона, планшета или ноутбука со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении экзамена). Рекомендуемая скорость соединения - от 2 Мбит/с

6.5.2. Устройство связи должно быть оснащено веб-камерой.

6.5.3. Наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешние подключенные к компьютеру / иное).

6.5.4. Наличие браузера Google Chrome или приложений для мобильных устройств.


7. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

7.1. По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Регламент работы апелляционной комиссии в Майкопском государственном технологическом университете регулируется Положением об апелляционных комиссиях по результатам государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 19 из 21</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

государственный технологический университет».

7.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии; заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры государственного аттестационного испытания; письменные ответы обучающегося при их наличии (при рассмотрении апелляции по проведению государственного экзамена); выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при рассмотрении апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного итогового испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного итогового испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 2 рабочих дней со дня вынесения решения апелляционной комиссии.


При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставлении нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 10:20:00	<i>стр. 20 из 21</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете
	МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/3-21

подлежит.

7.4. Повторное проведение государственного итогового испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Майкопском государственном технологическом университете в соответствии со стандартом.

7.5. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.