

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« 26 »

2024 г.

Яблоновский, 2024

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории


(подпись)

Л.А. Ганиева

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 26 » 06 20 24 г.

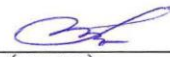

(подпись)

М.А. Негуч

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО и ВР филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 26 » 06 20 24 г.


(подпись)

Е.С. Мальцева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- У3–владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;
- У4–владеть основными методами психологического исследования;
- У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;
- У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;
- У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.

знать:

- З1 – цели, функции, виды и уровни общения;
- З1 – специфику психических процессов;
- З2 – понятие личности и сознания;
- З3 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.);
- З4 – взаимосвязь общения и деятельности;
- З5 – виды социальных взаимодействий;
- З6 –источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- З7 –возрастную периодизацию и основные кризисные периоды;
- З8 – роли и ролевые ожидания в общении;
- З9 – механизмы взаимопонимания в общении;
- З10- техники и приемы общения, правила слушания, и ведения беседы, убеждения.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на

основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 46 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	7 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46	46
в том числе		
теоретические занятия (Л)	28	28
Практические занятия (СЗ)	18	18
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	2	2
Формой промежуточной аттестации является зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	48	48

2.2. Тематический план ОГСЭ. 03 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		Самостоятельная работа обучающихся
				Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	Л1	Предмет и задачи, методы общей психологии.	2	2	-	-
Раздел 2. Психология общения						
2.	Л2	Общение –основа человеческого бытия	3	2	-	1
3.	ПЗ1	Манипуляции в межличностном общении. Особенности коммуникации, ее роль и функции.	2	-	2	-
4.	ЛЗ	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	2	-	-
5.	ПЗ2	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	-	2	-
6.	Л4	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2	2	-	-
9.	ПЗ3	Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения»	2	-	2	-
10.	Л5	Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали и по вертикали).	2	2	-	-
12.	ПЗ4	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	2	-	2	-
13.	Л6	Переговорный процесс.	2	2	-	-
14.	ПЗ5	Проведение переговоров. Участники переговорного процесса.	2	-	2	-
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.						-
16.	Л7	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	3	2	-	1

17.	Л8	Стратегия разрешения конфликтов.	2	2	-	-
18	Л9	Способы защиты и манипуляции в конфликтах.	2	2	-	-
20.	П36	Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.	2	-	2	-
21.	П37	Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	-	2	-
22.	Л10	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2	-	-
24.	Л11	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2	-	-
25.	П38	Определить роль руководителя в разрешении конфликта.	2		2	-
Раздел 4. Этические формы общения.						
26.	Л12	Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали.	2	2	-	-
27.	Л13	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	2	-	-
28.	Л14	Психологический портрет специалиста. Золотое правило нравственности	2	2	-	-
29.	П39	Значение нравственных норм в современном предпринимательстве.	2		2	-
		ИТОГО:	48	28	18	2

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала Понятие психология человека. Отрасли психологии. Взаимосвязь психологии с другими науками. Предмет исследования и задачи психологии в теоретическом и практическом применении.		У1-У7, 31-310, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06
	Теоретические занятия		
	1. Предмет и задачи, методы общей психологии.	2	
Раздел 2. Психология общения	Содержание учебного материала Определение понятия общение. Роль общения в жизни и развитии личности. Общение и деятельность человека. Закономерности процесса общения. Понятие коммуникативность и коммуникабельность. Межличностные и общественные отношения. Их взаимодействие в реальной действительности. Цели общения. Функции общения. Виды общения в социуме. Формально – ролевое, деловое, светское, манипулятивное, духовное общение. Средства общения. Виды речи: внутренняя и внешняя. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция, компромисс. Барьеры общения. Функции социальной перцепции. Межличностные и общественные механизмы восприятия. Схемы восприятия партнера. Эффект ореола. Превосходство партнера. Внешняя привлекательность. Каузальная атрибуция – причинное приписывание.		У1-У7, 31-310, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06
	Теоретические занятия		
	2. Общение – основа человеческого бытия	2	

	3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	2	
	4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2	
	5. Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали и по вертикали).	2	
	6. Переговорный процесс.	2	
	Практические занятия.		
	1. Манипуляции в межличностном общении. Особенности коммуникации, ее роль и функции.	2	
	2. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
	3.Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения».	2	
	4. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	2	
	5. Проведение переговоров. Участники переговорного процесса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады по темам «История возникновения психологии как науки», «Единство мира и проблемы психики».	1	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.	Содержание учебного материала Конфликты, источники, причины конфликтов: неадекватная самооценка, несоответствие социальных ролей. Функции конфликтов. Негативные – большие эмоциональные и материальные затраты. Позитивные- разрядка напряженности, стимулирование к изменениям и развитию, снятие синдрома покорности.		У1-У7, 31-310, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06

	Теоретические занятия		
	7. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	
	8. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	9.Способы защиты и манипуляции в конфликтах.	2	
	10. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	11. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Практические занятия.		
	6. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.	2	
	7. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
	8. Определить роль руководителя в разрешении конфликта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Умение общаться. Как развивать уверенность в себе.	1	
Раздел 4. Этические формы общения.	Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали. Моральные принципы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности».		У1-У7, 31-310, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06
	Теоретические занятия	2	
	12. Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали.		
	13. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	14.Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности»,	2	
	Практические занятия.		
	9. Значение нравственных норм в современном предпринимательстве.	2	
ИТОГО		48	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Октябрь, 2025 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения»	Групповая	Л.А. Ганиева	Сформированность ОК02, ОК03, ОК04, ОК06

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет психологии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска, шкаф для хранения документов и литературы;
- комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты);
- раздаточные наглядные пособия;
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- программное обеспечение общего назначения.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854>

Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 192с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=435405>

2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717>

3. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО. — М.: РГУП, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=364706>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Результаты обучения и обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У3-владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;</p> <p>У4-владеть основными методами психологического исследования;</p> <p>У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;</p> <p>У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;</p> <p>У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.</p>

	<p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>31 – специфику психических процессов, 32 – понятие личности и сознания, 33 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.) 34 – психологию пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями, 35 – виды социальных взаимодействий, 36 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, 37 – возрастную периодизацию и основные кризисные периоды. 38 – роли и ролевые ожидания в общении 39 – механизмы взаимопонимания в общении 310- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

	<p>неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета психологии для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета психологии должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7.ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____

Специальности _____ 09.02.07 Информационные системы и программирование

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес _____
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
подпись И.О. Фамилия