Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.09.2024 16:37:53
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.В.07 Экспозиционная и выставочная работа**
по направлению подготовки	43.03.02 Туризм
по профилю подготовки (специализации)	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
квалификация (степень) выпускника	бакалавр
форма обучения	Очная, Заочная,
год начала подготовки	2024

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм

Составитель рабочей программы:

старший научный сотрудник, доц., канд. социол. наук (должность, ученое звание, степень)	Подписано простой ЭП 11.07.2024 (подпись)	Панина Елена Александровна (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Маркетинга, сервиса и туризма
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

30.07.2024	Подписано простой ЭП 30.07.2024 (подпись)	Кумпилова Анжелика Руслановна (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

30.07.2024	Подписано простой ЭП 30.07.2024 (подпись)	Кумпилова Анжелика Руслановна (Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

18.07.2024	Подписано простой ЭП 18.07.2024 (подпись)	И. Б. Берберьян (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Экспозиционная и выставочная работа» – формирование у обучающихся системы знаний в сфере экспозиционной и выставочной работе, понимания важности выставок как составной части маркетинга и инструмента развития туристского бизнеса.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие **задачи:**

- теоретическое и практическое освоение методики организации экспозиционной и выставочной работы;

- выявление значения выставок как проводников культуры и средства продвижения туристско-экскурсионных, гостиничных, ресторанных и других услуг индустрии туризма к потенциальному потребителю;

- освоение технологии организации выставочного участия фирмы, создания экспозиции и презентации ее продукта в процессе непосредственной работы на экспозиции;

- рассмотрение предоставляемых выставкой услуг в качестве объекта рыночного позиционирования с определенными характеристиками;

- исследование принципов выбора фирмой выставки для своего участия и критериев правильной работы на различных этапах ее выставочного участия;

- изучение действия в выставочных условиях связей с общественностью и информационно-рекламных технологий;

- изучение принципов классификации выставок;

- исследование принципов и методов взаимодействия участников выставочного процесса;

- изучение психологических методов в работе стендистов;

- рассмотрение основ выставочно-экспозиционного дизайна, принципов экспозиции, обеспечивающих продвижение выставочных предложений туристского предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Экспозиционная и выставочная работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 и дает необходимые знания об основах экспозиционной и выставочной работы предприятий.

Курс «Экспозиционная и выставочная работа» связан практически со всеми предыдущими дисциплинами, так как востребованность бакалавра по данному профилю на рынке труда, его конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия умения эффективно общаться, от знаний приемов и технологий воздействия на массовое сознание, убеждения, технологий организации и ведения эффективной экспозиционной и выставочной работы. В процессе изучения дисциплины «Экспозиционная и выставочная работа» обучающиеся используют знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности», «Организация туроперейтинга», «Организация туристской деятельности», «Брендинг территорий», «Технологии продаж», и др.

Дисциплина «Экспозиционная и выставочная работа» является предшествующей для следующих дисциплин: «Инновации в туризме», «Технологии туристской деятельности», «Стратегический маркетинг в туризме», Модуль получения квалификации "Ассистент экскурсовода (гида)" и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-4.3	Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
ПКУВ-6.1	Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
ПКУВ-6.2	Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	17	34	0.35	35.65	21	**108**	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов
		Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 5	Сем. 9	8	10	0.35	8.65	81	**108**	3

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	1-2	2		4				3		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	3-4	2		4				3		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	5-6	2		4				3		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	7-8	2		4				3		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции	9-10	2		4				3		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Программа выставочного участия и ее выполнение	11-12	2		4				3		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Особенности выставочной рекламы	13-14	2		4				2		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Административно- организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки	15-16	3		6				1		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Промежуточная аттестация (Экзамен)	17					0,35	35,65			
	ИТОГО:		**17**		**34**		**0.35**	**35.65**	**21**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
9	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	2		2				10	
	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	2		2				10	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	2		2				10	
	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	2		2				10	
	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции							10	
	Программа выставочного участия и ее выполнение							10	
	Особенности выставочной рекламы							10	
	Административно- организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки							13	
	Промежуточная аттестация (Экзамен)					0,35	8,65		
	ИТОГО:	**8**		**10**		**0.35**	**8.65**	**81**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Экспозиционная и выставочная работа», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Тема 1. История возникновения, становления и развития выставок в мире и России.	2	2		Выставки: причины появления и история развития; эффективные инструменты торговли, коммуникации, информации; значение для повышения культурного уровня предпринимательства, развития профессионализма в различных областях деятельности и общественных отношений. Выставки как поле предпринимательской конкуренции, как составная часть маркетинга, как сфера реализации познавательного и делового туризма, как возможность проявления делового сотрудничества и гостеприимства. Выставочное дело в мире, в СССР, в современной России.	ПКУВ-4.3; ПКУВ-6.1;	Знать: историю становления и развития выставочного дела и его роль в системе маркетинга; Уметь: анализировать экспозиционно-выставочную работу фирмы; Владеть: навыками планирования выставочного процесса.	, Лекция-беседа
	Тема 2. Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия.	2	2		Общее определение понятий «выставочная деятельность», «экспозиция», «экспонат», «экспонент», «выставка», «выставочное пространство». Особенности определений для социально-культурной и предпринимательской сфер деятельности, для	ПКУВ-4.3; ПКУВ-6.1;	Знать: основные термины, объем и характеристики услуг, предлагаемых организаторами выставок; Уметь: проводить исследование по комплексу характеристик экспозиции; Владеть: навыками планирования выставочного процесса.	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					музейных, художественных, торговых выставок.			
	Тема 3. Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие.	2	2		Фирма-экспонент, посетитель выставки, организатор выставки - основные участники выставочного процесса и их взаимодействие. Собственные интересы каждого из основных участников в рамках выставочного процесса. Основные объекты выставочного процесса. Заинтересованность организатора выставки в одновременном присутствии многих производителей и потенциальных покупателей на одной выставке. Роль организатора выставки в реализации интересов фирмы- экспонента и посетителя выставки.	ПКУВ-4.3; ПКУВ-6.1; ПКУВ-6.2;	Знать: принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса; Уметь: работать в качестве стендиста на выставочной экспозиции фирмы; Владеть: навыками внедрения инновационных технологий в выставочную деятельность.	, Лекция-беседа
	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	2	2		Выставочное пространство и его деление на экспозиционные модули и типовые рабочие места. Заявка на выставочное участие как начало практической реализации выставочного участия фирмы; основные статьи расходов участника выставки. Действия фирмы в арендованном экспозиционном пространстве. Варианты рабочих мест в выставочном павильоне и их связь с маршрутами движения посетителей выставки. Окружающее пространство как	ПКУВ-4.3; ПКУВ-6.1; ПКУВ-6.2;	Знать: принципы организации, планировки и оборудования выставочного, экспозиционного, окружающего и внешнего пространства; Уметь: выбирать выставку для фирмы определенной сферы деятельности и разрабатывать программу ее выставочного участия; Владеть: навыками планирования выставочного процесса.	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					экспозиционный резерв. Внешнее пространство как буферная зона между выставкой и городом.			
	Тема 5. Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции.	2			Основные элементы и закономерности в дизайне; особенности дизайна выставочной экспозиции. Линия и форма, свет и тень, световые эффекты, цвет и цветосочетания, звук. Композиция и стиль, виды перспективы, «закон ограничения», симметрия и асимметрия, группировка предметов в экспозиции. Оптимальные соотношения размеров, требования к максимальным и минимальным размерам деталей в экспозиции. «Золотое сечение». Указательные и информационные надписи, шрифты, пиктография. Растительные и нерастительные композиции как средство дизайна и составная часть экспозиции. Связь дизайна экспозиции с экспозиционными предложениями туристской фирмы.	ПКУВ-6.2; ПКУВ-6.1;	Знать: основы выставочно-экспозиционного дизайна; Уметь: анализировать экс позиционно-выставочную работу фирмы; Владеть: навыками внедрения инновационных технологий в выставочную деятельность.	, Лекция-беседа
	Тема 6. Программа выставочного участия и ее выполнение	2			Программа выставочного участия фирмы как отражение ее маркетинговой стратегии и тактики. Необходимость согласования собственной программы фирмы с программой организатора выставки и программами основных участников. Мероприятия,	ПКУВ-6.2; ПКУВ-6.1; ПКУВ-4.3;	Знать: принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса; Уметь: работать в качестве стендиста на выставочной экспозиции фирмы; Владеть: навыками внедрения инновационных технологий в выставочную	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					сопутствующие проведению выставки. Соответствие основных позиций программы целям выставочного участия фирмы. Дополнительные позиции программы и их значение для привлечения посетителей выставки. Анимации, дегустация и запах как средства привлечения посетителей.		деятельность.	
	Тема 7. Особенности выставочной рекламы.	2			Реклама как эффективное средство маркетинговой коммуникации. Роль рекламы в расширении известности фирмы и стимуляции спроса на ее продукт. Отличительные особенности рекламы, применяемой в выставочном и экспозиционном пространстве: достигаемый эффект, соответствие экспозиционным предложениям, учет восприятия посетителем экспозиции. Статичная и анимационная реклама. Малоформатные, среднеформатные и крупноформатные рекламные средства. Технические и полиграфические средства в выставочной рекламе.	ПКУВ-6.1; ПКУВ-6.2;	Знать: основы психологии общения стендиста с посетителем; Уметь: выбирать выставку для фирмы определенной сферы деятельности и разрабатывать программу ее выставочного участия; Владеть: навыками планирования выставочного процесса.	, Лекция-беседа
	Тема 8. Административно-организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки.	3			Структурное различие между организацией, обладающей выставочной площадью и организацией, не имеющей ее. Работа оргкомитета выставки и	ПКУВ-4.3; ПКУВ-6.1;	Знать: роль администрати вно-организационного, инженерно- технического и вспомогательного отделов выставки; Уметь: проводить исследование по комплексу	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					его административно-организационные функции. Службы инженерно- технического обеспечения работы выставки и их функции. Вспомогательные службы и их функции. Взаимодействие между представителем фирмы-экспонента и службами выставки в целях оборудования и оперативного обслуживания рабочего места экспонентов. Обеспечение работы выставочного комплекса в целом.		характеристик экспозиции; Владеть: навыками планирования выставочного процесса.	
							Знать: Уметь: Владеть:	
	ИТОГО:	**17**	**8**					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
9	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	4	2	
	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	4	2	
	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	4	2	
	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	4	2	
	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции	4		
	Программа выставочного участия и ее выполнение	Программа выставочного участия и ее выполнение	4		
	Особенности выставочной рекламы	Особенности выставочной рекламы	4		
	Административно- организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки	Административно- организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки	6		
	ИТОГО:		**34**	**10**	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	1-2	3	10	
	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	3-4	3	10	
	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	5-6	3	10	
	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	7-8	3	10	
	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	9-10	3	10	
	Программа выставочного участия и ее выполнение	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	11-12	3	10	
	Особенности выставочной рекламы	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	13-14	2	10	
	Административно- организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	15-16	1	13	
	ИТОГО:			**21**	**81**	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	октябрь 2026 года, Национальный музей Республики Адыгея	Посещение выставки посвященной дню образования Республики Адыгея	групповая	Ведущий преподаватель	ПКУВ-4.3; ПКУВ-6.1; ПКУВ-6.2;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Хамирзова, С.К. (Майкопский государственный технологический университет). Маркетинг : учебное пособие / С.К. Хамирзова. - Майкоп : Магарин О.Г., 2011. - 264 с. : ил. - Гриф: Допущено Министерством образования и науки РА. - Библиогр.: с. 262-264 (56 назв.). - ISBN 978-5-91692-048-2	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053038&DOK=02EFA2&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с.	https://urait.ru/bcode/541822
Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	https://urait.ru/bcode/490280
Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	https://urait.ru/bcode/533385
Дурович, А. П. Маркетинг в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009967-5. - Текст : электронный. -	https://znanium.com/catalog/document?id=400300

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-4.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов			
5	5		Технологии внутреннего, въездного и выездного туризма
6	6		Технологии продаж
7	9		Экспозиционная и выставочная работа
7	7		Организация подготовки и проведения экскурсий
78	78		Технологии туристской деятельности
78	78		Транспортное обеспечение в туризме
1234	1245		Модуль получения квалификации "Ассистент экскурсовода (гида)"
34	45		Организация туроперейтинга
4	5		Квалификационный экзамен по модулю "Ассистент экскурсовода (гида)"
6	78		Модуль получения квалификации "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"
6	8		Туристские формальности
6	8		Квалификационный экзамен по модулю "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"
8	910		Преддипломная практика
4	4		Исследовательская практика
6	6		Проектно-технологическая практика
ПКУВ-6.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта			
6	6		Технологии продаж
7	9		Экспозиционная и выставочная работа
3	3		География Адыгеи
3	3		География международного туризма
6	7		Маркетинговые исследования в туризме
6	7		Прикладной маркетинг
67	67		Проектный практикум
67	67		Практикум по организации работы туристских предприятий
7	7		Реклама в туризме
7	7		Связи с общественностью в сфере туризма
8	9		Прикладной туроперейтинг
8	9		Стратегический маркетинг в туризме
8	910		Преддипломная практика
4	4		Исследовательская практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6	6		Проектно-технологическая практика
ПКУВ-6.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний			
6	6		Технологии продаж
7	9		Экспозиционная и выставочная работа
3	3		География Адыгеи
3	3		География международного туризма
6	7		Маркетинговые исследования в туризме
6	7		Прикладной маркетинг
7	7		Реклама в туризме
7	7		Связи с общественностью в сфере туризма
8	9		Прикладной туроперейтинг
8	9		Стратегический маркетинг в туризме
8	910		Преддипломная практика
4	4		Исследовательская практика
6	6		Проектно-технологическая практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПКУВ-4: Способен к созданию и реализации туристского продукта с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий					
ПКУВ-4.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов					
Знать: методику ведения переговоров, технику составления договоров по оказанию туристских услуг	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: техникой ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий					
ПКУВ-6.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта					
Знать: методы оценки	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
направлений продвижения экскурсионных программ, системы продвижения туристских продуктов.			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: применять современные информационные и коммуникативные технологии в реализации туристского продукта и предоставлении услуг	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками продвижения туристского продукта с использованием современных технологий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий					
ПКУВ-6.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний					
Знать: методы оценки направлений продвижения экскурсионных программ, системы продвижения туристских продуктов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки эффективности проводимых мероприятий по продвижению и отбору наиболее эффективных каналов, корректировки рекламных кампаний.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки

Темы докладов:

1. Развитие выставочного дела.

2. Организация ярмарок.

3. Значение выставочно-ярмарочной деятельности в современных условиях.

4. Международные выставки.

5. Маркетинговые исследования динамики выставки.

6. Организация выставки: основные стадии.

7. Организация семинаров в рамках выставки.

8. Организация культурно-досуговой программы в дни выставки.

9. Деловой этикет в выставочном деле.

10. Архитектурно-художественное решение выставки.

11. Принципы построения выставочной экспозиции.

12. Экспозиционно-выставочные комплексы России.

13. Участие фирмы в выставочном мероприятии.

14. Тематическая структура экспозиции выставки.

15. Развитие выставочного дела в России на современном этапе.

16. Музейные выставки.

17. Самостоятельная организация выставки.

18. Организация рекламной кампании выставки.

19. Художественное оформление выставочного стенда.

20.Организация транспортировки экспонатов.

Темы для контрольной работы по дисциплине

1. История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и в России.

2. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности.

3. Возможности современных ярмарок и выставок в торговом, информационном, социально-культурном аспектах

4. Цели и возможности осуществления туристско-экскурсионных программ в рамках посещения выставок и ярмарок различного характера.

5. Музейная выставка и ее отношение к музею.

6. Торговые выставки и ярмарки как средство продвижения товаров и услуг.

7. Особенности выставочно-ярмарочной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

8. Основные участники выставочно-ярмарочного процесса и их взаимодействие.

9. Условия высокой эффективности выставки (ярмарки).

10. Классификация выставок и ярмарок.

11. Взаимодействие и роль основных участников выставочного процесса: экспонент, посетитель, организатор.

12. Подготовка к участию в торговой выставке (ярмарке): основы организации выставочного участия фирмы.

13. Анализ результатов выставочного участия.

14. Информационная база о выставках и ярмарках.

15. Определение основных целей выставочного участия и критерии выбора выставки.

16. Выбор выставки для участия фирмы.

17. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.

18. Стендист выставочной экспозиции и экспозиционная команда.

19. Технология и психология выставочной работы.

20. Деление выставочного пространства на зоны с различными функциями и планировка экспозиционного пространства.

21. Основы дизайна выставки и экспозиции.

22. Комплекс работ по проектированию, размещению, и оснащению выставки и экспозиций в составе выставки.

23. Программа выставочного участия фирмы и ее выполнение.

24. Формирование программы выставочного участия фирмы-экспонента в основных и дополнительных позициях.

25. Антропометрия и эргономика как научная база дизайна.

26. Выставочная реклама.

27. Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.

28. Менеджер туристической фирмы по выставочной работе: профессия, функциональные обязанности.

29. Анализ развития выставочно-ярмарочной деятельности в России и за рубежом.

30. Международные туристические выставки в системе туристского маркетинга.

31. Крупнейшие выставочные центры мира.

32. Международные соглашения в области выставочной деятельности.

33. Структуры, способствующие развитию и координации выставочно-ярмарочной деятельности на международном уровне.

Тестовые задания

1. Главная цель всемирных выставок – это…….

2. В какой стране была проведена первая всемирная выставка?

1) в Германии;

2) в Японии;

3) в Англии.

3. Какой статус имеют выставки или ярмарки, когда иностранные экспоненты составляют не менее 10% от общего числа участников и 5% иностранных посетителей и специалистов?

1) международный;

2) национальный;

3) региональный.

4. Непременное условие для существования системы карнета АТА является….

5. Какая страна является родоначальницей выставок?

1) Франция;

2) Великобритания;

3) Германия.

6. Экспонат – это……

7. Вопросы практического характера, относящиеся к организации международных выставок, возложены на:

1) Международное Бюро выставок;

2) Коллегию Генеральных Комиссаров;

3) выставочную компанию.

8. Приглашение принять участие в общей выставке второй категории страны-участницы получают:

1) за 3 года;

2) за 2 года;

3) за 1 год до начала выставки.

9. Общую выставку первой категории разрешается проводить в одной и той же стране раз в:

1) 10 лет;

2) 20 лет;

3) 15 лет.

10. Какой из ниже приведенных документов выработал типовые общие правила всемирных выставок?

1) Таможенная конвенция «О карнетах АТА»;

2) Брюссельская таможенная конвенция;

3) Парижская конвенция.

11. Какой вид стенда открыт только с одной стороны?

1) полуостров;

2) нестандартный;

3) линейный.

12. Рыночные мероприятия, на которых экспоненты выставляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги – это:

1) выставки;

2) ярмарки;

3) выставки и ярмарки.

13. Какие принципиальные вопросы рассмотрены в Парижской конвенции?

1) классификации, периодичность и продолжительность выставок;

2) права и обязанности страны-организации и стран-участниц выставки;

3) оба варианта верны.

14. По тематическому критерию выставки бывают:

1) универсальные;

2) межотраслевые;

3) универсальные;

4) межотраслевые

5) национальные;

6)межрегиональные;

7) другие……..

Вопросы к экзамену

1. Экспозиция музея и выставка в музее: взаимосвязь, общность, различия.

2. Классификация выставок по отношению к музею.

3. Создание и психология музейной экспозиции.

4. Оборудование музейной выставки.

5. Цели, формы, организационно-предметное обеспечение и методы участия музея в туристско-экскурсионных выставках.

6. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.

7. Выставка как составная часть и цель туристско-экскурсионной работы.

8. От базаров древнего мира к современным выставкам. История возникновения, становления и развития выставок.

9. Характер и роль сопутствующих мероприятий, проводимых одновременно с выставками и ярмарками.

10. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.

11. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки.

12. Значение и необходимость классификации выставок по различным характеристикам.

13. Основные характеристики всемирных торговых выставок.

14. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке.

15. Классификация выставок по отношению к выставочному пространству.

16. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке.

17. Методы сбора на выставке необходимой информации о конкурирующей фирме.

18. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.

19. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.

20. «Золотое сечение», «золотое число» и их численные значения.

21. Задачи дизайна выставочной экспозиции.

22. Обязательные и дополнительные услуги, предоставляемые организаторами выставки ее участникам.

23. Особенности видов перспективы и их использование в выставочном дизайне.

24. Роль освещения в дизайне выставочной экспозиции и используемые технические средства.

25. Цели использования на выставках пиктографии.

26. Композиция в выставочном дизайне.

27. Цели использования и информационная нагрузка данных антропометрии и эргономики в дизайнерском проектировании.

28. Обязательные элементы в фирменной выставочной одежде.

29. Формы организации зоны недоступности в выставочной экспозиции.

30. Основные мероприятия, осуществляемые участником выставки по организации своей выставочной экспозиции.

31. Основные требования к цветочной композиции, используемой на экспозиции туристской фирмы.

32. Принципы организации растительной композиции на выставке.

33. Эффективное использование запаха в качестве рекламного средства в выставочном пространстве.

34. Влияние потока посетителей в выставочном пространстве на восприятие каждым из них выставочных экспозиций.

35. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по отношению к потоку посетителей.

36. Требования к напольному покрытию в выставочном павильоне.

37. Организация конференции в программе выставки и участие в ней.

38. Организация презентации экспонента в рамках программы выставки.

39. Эффективная информационная и коммерческая деятельность в процессе выставки.

40. Содержание послевыставочной работы и ее значение для успешного результата участия в выставке.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы

	даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Оформление и порядок защиты контрольной работы

Основными требованиями к стилю и характеру изложения контрольной работы являются:

- Краткость изложения. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа предназначена только для чтения специалистами. Фразы должны быть конкретными и информативными.

- Логичность изложения. Это важно как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно.

- Четкость изложения. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики.

- Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.

- Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»).

- Грамотность изложения. Безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

Общие требования к построению, изложению и оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки и представлена на кафедру технологии и организации общественного питания до начала очередной сессии для регистрации и передачи преподавателю.

Объем контрольной работы должен составлять 5-10 листов (формата А4). В конце работы необходимо оставлять 1 чистый лист для рецензии преподавателя. Преподаватель

проверяет, отмечает ошибки, недостатки, допускает контрольную работу к защите или возвращает студенту на доработку. Студент, получив контрольную работу после проверки, должен внимательно ознакомиться с рецензией.

Защищенная контрольная работа остается на кафедре и хранится в соответствии с требованиями номенклатуры дел. Каждая контрольная работа состоит из двух заданий. Порядок изложения контрольной работы:

- титульный лист;

- содержание варианта контрольной работы с указанием номера варианта;

- текст, последовательно раскрывающий 1 и 2 задания контрольной работы;

- список использованных источников.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно выполнил поиск и отбор качественных современных иллюстративных и информационных материалов; грамотно и оригинально структурировал отобранный материал в соответствии с заданием; сопроводил иллюстрации кратким поясняющим текстом.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно выполнил поиск и отбор качественных современных иллюстративных и информационных материалов; в целом грамотно структурировал отобранный материал с незначительными ошибками (не более 3) по содержанию задания или структуре работы; сопроводил иллюстрации кратким поясняющим текстом с незначительной потерей важной для задания информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- самостоятельно выполнил поиск и отбор качественных современных иллюстративных и информационных материалов; но не структурировал отобранный материал или допустил более 3 ошибок по содержанию задания или структуре работы; не сопроводил иллюстрации кратким поясняющим текстом или допустил потерю важной для задания информации;

- если он использовал для иллюстраций неоригинальные подборки материалов, разработанные другими авторами, однако в остальном работа выполнена самостоятельно и соответствует оригинальному заданию по содержанию пояснительной части и структуре.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил задание или выполнил его не в соответствии с заданием и настоящими критериями.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

— связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

— объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

— справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

— систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

— закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

— открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических

	заданий.
«удовлетворительно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493268	https://urait.ru/bcode/540004
Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	https://urait.ru/bcode/491577
Сологубова, Г. С. Экономика конгрессно-выставочной деятельности : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —248 с.	https://urait.ru/bcode/544032
Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с	https://znanium.com/catalog/product/1154349

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Хамирзова, С.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.К. Хамирзова. - Майкоп: Магарин О.Г., 2011. - 264 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053038&DOK=02EFA2&BASE=0007AA
Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с.	https://urait.ru/bcode/541822
Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	https://urait.ru/bcode/490280
Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/533385
Дурович, А. П. Маркетинг в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009967-5. - Текст : электронный. -	https://znanium.com/catalog/document?id=400300
Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	https://urait.ru/bcode/535995

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.BOOK.RU Коллекция Сервис и туризм : сайт / ЭБС BOOK.RU. - Москва, - URL: https://www.book.ru/cat/578/1. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. http://znanium.com/catalog/ eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/ Федеральное агентство по туризму : сайт. – 2005. – URL: https://tourism.gov.ru/. - Текст: электронный. Современный отель : медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса : сайт. – Санкт-Петербург, 2007. - . – URL: http://www.hotelexecutive.ru// - Текст: электронный.Искусство гостеприимства.. Новости, события, тренды. Новые концепции и форматы отелей.Управление отелем, развитие бизнеса. Инвестиции в гостиничный бизнес. Финансы. Гостиничная недвижимость. Маркетинг, реклама, PR в гостиничном бизнесе. Законы и нормативы. Персонал гостиницы. Он-лайн журнал. https://tourism.gov.ru/ Сервис plus : научный журнал : сайт / Российский государственный университет туризма и сервиса. – Черкизово (Московская область), 2007. – URL: http://philosoph.ru/polnotekstovyi-arkhiv. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Научное издание по актуальным проблемам теории и методологии сервиса. Публикуются работы в сфере гуманитарных наук, затрагивающих проблемы туризма и сервиса. Журнал рассчитан на широкий круг читателей, интересующихся опытом межотраслевых исследований. Входит в Перечень ВАК.TURIZM.RU - официальный портал об отдыхе, путешествиях и туризме : сайт – Москва, 2005. – URL: https://www.turizm.ru/. - Текст: электронный. КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. - 2021. – URL: http://www.consultant.ru/about/. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. http://philosoph.ru/polnotekstovyi-arkhiv

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формиру компетенции/ функц
Тема 1. История возникновения, становления и развития выставок в мире и России. Выставки: причины появления и история развития; эффективные инструменты торговли, коммуникации, информации; значение для повышения культурного уровня предпринимательства, развития профессионализма в различных областях деятельности и общественных отношений. Выставки как поле предпринимательской конкуренции, как составная часть маркетинга, как сфера реализации познавательного и делового туризма, как возможность проявления делового сотрудничества и гостеприимства. Выставочное дело в мире, в СССР, в современной России.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ ПКУВ
Тема 2. Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия. Общее определение понятий «выставочная деятельность», «экспозиция», «экспонат», «экспонент», «выставка», «выставочное пространство». Особенности определений для социально-культурной и предпринимательской сфер деятельности, для музейных, художественных, торговых выставок.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ ПКУВ
Тема 3. Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие. Фирма-экспонент, посетитель выставки, организатор выставки - основные участники выставочного процесса и их взаимодействие. Собственные интересы каждого из основных участников в рамках выставочного процесса. Основные объекты выставочного процесса. Заинтересованность организатора выставки в одновременном присутствии многих производителей и потенциальных покупателей на одной выставке. Роль организатора выставки в реализации интересов фирмы- экспонента и посетителя выставки.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ ПКУВ
Тема 4. Планировка и функции выставочного,	Лекция, конспектирование,	Аудиторная	Устная речь, письмо,	ПКУВ

экспозиционного, окружающего, внешнего пространства. Выставочное пространство и его деление на экспозиционные модули и типовые рабочие места. Заявка на выставочное участие как начало практической реализации выставочного участия фирмы; основные статьи расходов участника выставки. Действия фирмы в арендованном экспозиционном пространстве. Варианты рабочих мест в выставочном павильоне и их связь с маршрутами движения посетителей выставки. Окружающее пространство как экспозиционный резерв. Внешнее пространство как буферная зона между выставкой и городом.	приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	(изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ
Тема 5. Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции. Основные элементы и закономерности в дизайне; особенности дизайна выставочной экспозиции. Линия и форма, свет и тень, световые эффекты, цвет и цветосочетания, звук. Композиция и стиль, виды перспективы, «закон ограничения», симметрия и асимметрия, группировка предметов в экспозиции. Оптимальные соотношения размеров, требования к максимальным и минимальным размерам деталей в экспозиции. «Золотое сечение». Указательные и информационные надписи, шрифты, пиктография. Растительные и нерастительные композиции как средство дизайна и составная часть экспозиции. Связь дизайна экспозиции с экспозиционными предложениями туристской фирмы.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ ПКУВ
Тема 6. Программа выставочного участия и ее выполнение. Программа выставочного участия фирмы как отражение ее маркетинговой стратегии и тактики. Необходимость согласования собственной программы фирмы с программой организатора выставки и программами основных участников. Мероприятия, сопутствующие проведению выставки. Соответствие основных позиций программы целям выставочного участия фирмы. Дополнительные позиции программы и их значение для привлечения посетителей выставки. Анимации, дегустация и запах как средства привлечения посетителей.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ ПКУВ
Тема 7. Особенности выставочной рекламы. Реклама как эффективное средство маркетинговой коммуникации. Роль рекламы в расширении известности фирмы и стимуляции спроса на ее продукт. Отличительные особенности рекламы, применяемой в выставочном и экспозиционном пространстве: достигаемый эффект, соответствие экспозиционным предложениям, учет восприятия посетителем экспозиции. Статичная и анимационная реклама. Малоформатные, среднеформатные и крупноформатные рекламные средства. Технические и полиграфические средства в выставочной рекламе.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ ПКУВ

Тема 8. Административно- организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки. Структурное различие между организацией, обладающей выставочной площадью и организацией, не имеющей ее. Работа оргкомитета выставки и его административно-организационные функции. Службы инженерно- технического обеспечения работы выставки и их функции. Вспомогательные службы и их функции. Взаимодействие между представителем фирмы- экспонента и службами выставки в целях оборудования и оперативного обслуживания рабочего места экспонентов. Обеспечение работы выставочного комплекса в целом.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ ПКУВ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.BOOK.RU Коллекция Сервис и туризм : сайт / ЭБС BOOK.RU. - Москва, - URL: https://www.book.ru/cat/578/1. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Федеральное агентство по туризму : сайт. – 2005. – URL: https://tourism.gov.ru/. - Текст: электронный. Современный отель : медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса : сайт. – Санкт-Петербург, 2007. - . – URL: http://www.hotelexecutive.ru// - Текст: электронный.Искусство гостеприимства.. Новости, события, тренды. Новые концепции и форматы отелей.Управление отелем, развитие бизнеса. Инвестиции в гостиничный бизнес. Финансы. Гостиничная недвижимость. Маркетинг, реклама, PR в гостиничном бизнесе. Законы и нормативы. Персонал гостиницы. Он-лайн журнал. https://tourism.gov.ru/
Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте. Образовательный ресурс : [сайт] / Центр политических и международных исследований, Российская ассоциация политической науки. – [Москва], 2014. - . – URL: http://рос-мир.рф/. - Текст: электронный.Ресурс является междисциплинарным и содержит сведения, статьи, материалы и иллюстрации по таким областям знания, как теория цивилизаций, российская история, государственное и общественное устройство России, географическая и социально-экономическая информация о России, российская культура, положение и политика России в международной системе. http://рос-мир.рф/
Сервис plus : научный журнал : сайт / Российский государственный университет туризма и сервиса. – Черкизово (Московская область), 2007. – URL: http://philosoph.ru/polnotekstovyi-arkhiv. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Научное издание по актуальным проблемам теории и методологии сервиса. Публикуются работы в сфере гуманитарных наук, затрагивающих проблемы туризма и сервиса. Журнал рассчитан на широкий круг читателей, интересующихся опытом межотраслевых исследований. Входит в Перечень ВАК.TURIZM.RU - официальный портал об отдыхе, путешествиях и туризме : сайт – Москва, 2005. – URL: https://www.turizm.ru/. - Текст: электронный. КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. - 2021. – URL: http://www.consultant.ru/about/. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. http://philosoph.ru/polnotekstovyi-arkhiv
Туризм и гостеприимство : научно-практический журнал : сайт / Полесский государственный университет (Республика Беларусь). – Пинск, 2014 - . – URL: http://ojs.polessu.by/TG/index. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.В научно-практическом журнале публикуются оригинальные результаты исследований по широкому кругу проблем туризма и гостеприимства. http://ojs.polessu.by/TG/about

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.BOOK.RU Коллекция Сервис и туризм : сайт / ЭБС BOOK.RU. - Москва, - URL: https://www.book.ru/cat/578/1. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Russia.travel : национальный туристический портал : сайт / Министерство экономического развития РФ, Федеральное агентство по туризму. – [Москва], 2017. - . – URL: https://russia.travel/info/about/. - Текст: электронный.Russia.travel - информационно-познавательный проект, посвященный путешествиям по России. Деятельность портала направлена на создание единого информационного ресурса в сфере туризма, предоставляющего доступную и полную информацию о туристических возможностях России. Russia.travel знакомит читателя более чем с 20 тысячами достопримечательностей, которые включают в себя объекты историко-культурного наследия, природные памятники и заповедные зоны, традиционные ремесла и известные российские бренды. На портале публикуются популярные туристические маршруты, новости, статьи познавательного толка, анонсы мероприятий, происходящих во всех уголках России, рассказы о самобытности каждого региона, создаются спецпроекты, посвященные важнейшим туристическим направлениям. На портале вы можете узнать о ближайших событиях, найти достопримечательности поблизости и построить маршрут, а также предложить свой контент. http://russia.travel/info/about/

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-19)	учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-21)	учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (1-318)	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»)	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765