

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2026 23:03:08
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e61

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

« 26 » 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОПЦ.11 Экономика организации

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника: фармацевт

Форма обучения очно-заочная (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО учебного плана филиала МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:
преподаватель

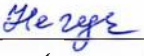

(подпись)

Л.А. Ганиева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«16» 06 2024 г.


(подпись)

М.А. Негуч
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском
по среднему профессиональному образованию и воспитательной работе

«16» 06 2024 г.


(подпись)

Е.С. Мальцева
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения» является составной основной частью профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05. «Психология общения» относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения» обучающийся должен владеть следующими навыками:

Знать:

- 31 - цели, функции, виды общения;
- 32 - средства общения;
- 33 - психологические основы межличностного понимания;
- 34 - особенности, этические нормы и принципы делового общения;
- 35 - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;
- 36 - техники слушания, ведения беседы и убеждения;
- 37 - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;
- 38 - особенности ролевого взаимодействия;
- 39 - пути формирования эмпатии в общении;
- 310 - особенности межличностной аттракции;
- 311 - способы управления эмоциями и чувствами;
- 312 - психологические основы формирования первого впечатления

Уметь:

- У1 - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;
- У2 - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;
- У3 - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;
- У4 - психологически грамотно строить свое общение;
- У5 - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;
- У6 - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;
- У7 - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;
- У8 - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;
- У9 - выявлять факторы эффективного общения.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

1.5 Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 28 часов,

самостоятельная работа обучающихся – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	4 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	28	28
теоретические занятия (Л)	20	20
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	20	20
Консультации	-	-
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет	диф. зачет
Общая трудоемкость	48	48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02. ОК 06.
	Теоретические занятия	2	
	Л 1. Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	СРС 1. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	2	
Тема 2. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5
	Теоретические занятия	4	
	Л 2. Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения.	2	
	Л 3. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	
Тема 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5
	Теоретические занятия	4	
	Л 4. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания.	2	
	Л 5. Техники слушания.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Организация эффективного слушания в общении.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	СРС 2. Виды и правила использования вопросов в общении.	2	
	СРС 3. Занятие с элементами тренинга «Активное и пассивное слушание».	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02.

Межличностное взаимодействие	Теоретические занятия	2	ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Л 6. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	СРС 4. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.	2	
	СРС 5. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия	2	
Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Теоретические занятия	2	
	Л 7. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления.	2	
	Самостоятельная работа	8	
	СРС 6. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	2	
	СРС 7. Направленное формирование первого впечатления.	2	
	СРС 8. Приемы формирования первого впечатления.	2	
Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Теоретические занятия	4	
	Л 8. Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы.	2	
	Л 9. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Организация деловой беседы. Эффективное ведение диалога.	2	
Тема 7. Межличностные конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5
	Теоретические занятия	2	
	Л 10. Понятие, характеристика и функции конфликта. Факторы успешного общения.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	СРС 10. Стратегии конфликтного реагирования. Основные тактики и приемы разрешения конфликта.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		48	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
февраль, 2027 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Психологическая игра «Дерево пожеланий»	Индивидуальная	Рашевская Н.Ю.	Сформированность ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 6

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Кабинет психологии	Основное оборудование: 1. Доска ученическая 2. Стол 3. Парты 4. Ноутбук (ПК) с мультимедийным проектором 5. Электронные обучающие ресурсы (таблицы, плакаты обучающие)	1. Office Standard 2016. 2. Office Standard 2019. 3. Microsoft Windows 10 Professional. 4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита).
Аудитория для самостоятельной работы	Основное оборудование: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз», мультимедийный проектор, доска ученическая)	

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с.	ЭБС IPRbooks
2. Гуревич П.С. Психоанализ: учебное пособие для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с.	ЭБС IPRbooks
3. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с.	ЭБС IPRbooks

4. Чернобровкина, С. В. Психология развития и возрастная психология: учебно-методическое пособие / С. В. Чернобровкина. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с.	ЭБС IPRbooks
5. Калужный, А. С. Психология и педагогика: учебное пособие / А. С. Калужный. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с.	ЭБС IPRbooks
6. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 с.	ЭБС Консультант студента
7. Резепов, И. Ш. Общая психология: учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с.	ЭБС IPRbooks
8. Богачкина, Н. А. Психология: учебное пособие / Н. А. Богачкина. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с.	ЭБС IPRbooks
9. Лихачева, Э. В. Общая психология: учебно-методическое пособие / Э. В. Лихачева. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 85 с.	ЭБС IPRbooks
10. Медицинская и судебная психология. Курс лекций: учебное пособие / Т. Б. Дмитриева, Е. И. Сулимовская, Н. В. Дворянчиков [и др.]; под редакцией Т. Б. Дмитриевой, Ф. С. Сафуанова. — 5-е изд. — Москва: Генезис, 2020. — 656 с.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Э Саратов: Вузовское образование, 2014. — 126 с	ЭБС IPRbooks
2. Социология, психология, право: тематический словарь/ Н.Г. Милорадова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
3. Руденко А.М., Самыгин С.И. Психология для медицинских колледжей: учеб пособие.-Изд. 2-е, перераб.- Ростов н/Л.:Феникс,2013-383с.	ЭБС IPRbooks
4. Островская И.В. Психология: учебник / И.В. Островская. - 2-е изд., испр. - М.:ГЭОТАР-Медиа,2013. - 480 с.: ил.	ЭБС Консультант студента
5. Иванец Н.Н., Психиатрия и медицинская психология: учебник / И. И. Иванец и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 896 с.	ЭБС Консультант студента
Информационные ресурсы сети Интернет:	
1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Консультант врача: электронная медицинская библиотека http://rosmedlib.ru 3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – http://www.minzdravsoc.ru (официальный сайт) 4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – http://www.mednet.ru 5. Медицинский портал, все о здоровье человека medportal.ru - MedPortal.ru . 6. Нормативные документы (приказы, законы) - http://www.consultant.ru/ . 7. «Медицина и право» - нормативные документы. - www. med-pravo. ru 8. «MedUniver» Книги по медицине. http://meduniver.com/Medical/Book/index.html 9. medpoisk.ru 10. www.biblio-globus.ru 11. http://www.femb.ru/femb/ – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). 12. http://med-lib.ru/ – Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках. 13. http://window.edu.ru/ – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. 14. http://www.booksmed.com/ – Медицинская литература: книги, справочники, учебники	

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Основные показатели и критерии оценки результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка по результатам устного опроса (собеседование); - оценка решения проблемных и логических (ситуационных) задач; - оценка выполнения тестовых заданий (стандартизированный тестовый контроль); - оценка подготовленных докладов, сообщений, презентаций; - оценка результатов работы с источниками (составление конспектов). <p>Промежуточная аттестация в форме зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации; - включает в себя контроль освоения теоретического материала и умений обучающихся.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях; - оценка решения логических (ситуационных) задач; - оценка подготовки докладов, презентаций, оценка ответов на вопросы по их проблематике; <p>Промежуточная аттестация в форме зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации; - включает в себя контроль освоения теоретического материала и умений обучающихся.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ ИЛИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы учебной дисциплины О Г С Э . 05. «Психология общения» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более, ч е м в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей
программе за _____ / _____ учебный
год

В рабочую программу ОГСЭ.05. «Психология общения»

для направления (специальности) 33.02.01 Фармация

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании комиссии

(наименование кафедры)

«_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)