Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2024 10:42:16
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.26 Информационные технологии*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*государственно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
4	6	5	Информационные технологии
5	9	6	Информационные технологии в юридической деятельности
6	6	7	Регистрационный учет
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
4	6	5	Информационные технологии
5	9	6	Информационные технологии в юридической деятельности
6	8	7	Цифровая трансформация юриспруденции
6	6	7	Регистрационный учет
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
4	6	5	Информационные технологии
5	9	6	Информационные технологии в юридической деятельности
6	8	7	Цифровая трансформация юриспруденции
6	6	7	Регистрационный учет
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.			
4	6	5	Информационные технологии

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6	6	7	Регистрационный учет
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.			
4	6	5	Информационные технологии
6	8	7	Цифровая трансформация юриспруденции
6	6	7	Регистрационный учет
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Современные тенденции в развитии информационных технологий

Вопросы для обсуждения

1 Понятие Информация. Свойства информации.

3. Измерение информации. Количество информации.

4. Единицы измерения информации.

5. Информационные процессы.

6. Понятие Информационные технологии.

7. Структурный состав Информационных технологий

8. Лингвистическое обеспечение ИТ

9. Техническое обеспечение ИТ

10. Математическое и программное обеспечение ИТ

11. Организационное обеспечение ИТ

12. Правовое обеспечение ИТ

13. Эргономическое обеспечение ИТ

Тема 9. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие информационной безопасности

2. Основные угрозы информационной безопасности. Классификация угроз информации.

3. Обеспечение информационной безопасности

4. Аппаратно-программные средства защиты информации.

5. Правовые основы защиты информации на предприятии

6. Защита информации от вредоносных программ. Классификация вредоносных программ

7. Угрозы информации в компьютерных сетях

Пример тестового задания для проведения текущего контроля

1. Современные информационные технологии предназначены:

1. Оказывать помощь специалистам, принимающим решение в получении информации;

2. Управления операционной системой и антивирусными программами;

3. Объединять операционные системы и операционные оболочки;

4. Нет правильного ответа

2. Что такое файл?

1. Часть персонального компьютера;

2. Часть текста;

3. Область на магнитном носителе со своим названием;

4. Часть таблицы.

3. В чем измеряется информация?

1. В файлах;

2. В словах;

3. В символах;

4. В байтах.

4. Какой каталог называется текущим?

1. Все каталоги ПС;

2. Корневые каталоги ПС;

3. С которым в данный момент времени работает пользователь;

4. Первый каталог диска.

5. В чем хранится информация?

1. В файлах;

2. В текстах;

3. В программах;

4. В байтах.

6. Информационным называется общество. Где:

1. Большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы – знаний;

2. Персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности;

3. Обработка информации производится с использованием ЭВМ.

7. Программные продукты данного класса носят общий характер применения, независимо от специфики предметной области:

1. Прикладные программы;

2. Языки и системы программирования;

3. Системные программы;

4. Нет правильного ответа.

8. Минимальный набор программных средств, обеспечивающих работу компьютера называется:

1. Базовым ПО;

2. Основным ПО;

3. Сервисным ПО;

4. Нет правильного ответа.

9. В состав базового ПО входят:

1. Антивирусные программы;

2. Операционные системы;

3. Служебные программы;

4. Операционные оболочки.

10. Сервисные программы (утилиты) – это программы, позволяющие:

1. Обслуживать диски;

2. Выполнять операции с файлами;

3. Работать в компьютерных сетях;

4. Нет правильного ответа.

11. Системное программное обеспечение это:

1. Комплекс программ для решения задач определенного класса в конкретной предметной области;

2. Совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и сетей ЭВМ;

3. Комплекс программ для тестирования компьютера;

4. Все вышеперечисленное.

12. Минимальным объектом текстового редактора является:

1. слово

2. пиксель

3. абзац

4. символ

13. К операциям редактирования текста относится:

1. изменение размера шрифта

2. добавление фрагмента текста

3. способ выравнивания абзаца

4. изменение параметров страницы

1. К непечатаемым символам относится:

1. знак денежной единицы

2. знак математической операции

3. тире

4. маркер конца ячейки

15. Электронная таблица–это:

1. средство передачи электронной почты

2. программа для решения математических и экономических задач

3. таблица кодировки символов по ASCII

4. устройство расширения оперативной памяти компьютера

16. Какая информация не может находиться в ячейке электронной таблицы?

1. формула

2. число

3. Текст

4. лист

17. Адрес какой ячейки является относительным?

1. 35S

2. S42

3. S54

4. G$29

18. В ячейку введены символы КОРЕНЬ (4G:H5). Как MS Excel воспримет этуинформацию?

1. Формула

2. Ошибка

3. Текст

4. Число

19. В ячейку E2 введена формула=C1+D1. Содержимое ячейки E2 скопировали в ячейкуE6. Какая формула будет в ячейке E6?

1. =C5+D4

2. =C6+D5

3. =C7+D6

4. =C4+D3

20. В ячейке F1 отображается последовательность символов 542,13р, а в строке формул –последовательность символов 542,13. Какой формат имеет ячейка F1?

1. экспоненциальный

2. общий

3. числовой

4. финансовый

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Информатизация общества и юридической деятельности.

2. Информация и ее свойства.

3. Информационные процессы и информационные технологии: понятие и классификация.

4. Основы государственной политики в области информатизации.

5. Принципы функционирования цифровых вычислительных машин. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы исчисления. Биты и байты.

6. Поколения и виды ЭВМ. История развития вычислительной техники.

7. Состав, назначение и краткая характеристика аппаратных средств компьютера.

8. Устройства ввода и вывода информации.

9. Программное обеспечение

10. Состав программного обеспечения компьютера

11. Системное программное обеспечение

12. Прикладное программное обеспечение

13. Операционные системы. Сетевые операционные системы.

14. Компьютерные вирусы, классификация. Антивирусная профилактика. Способы борьбы с вирусами.

15. Прикладные программы. Пакеты офисных программ.

16. Использование текстовых редакторов и текстовых процессоров для создания и обработки файлов электронных документов.

17. Использование табличных процессоров для проведения вычислений с данными.

18. Назовите правила создания презентаций. Создание интерактивной презентации.

19. Раскройте понятие базы данных. Реляционные базы данных.

20. Раскройте понятие СУБД. Основные возможности СУБД Ms Access.

21. Справочно-правовые системы. История возникновения.

22. Основные виды поиска информации в СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант».

23. Работа с карточкой поиска в СПС «КонсультантПлюс», поиск по реквизитам в СПС «Гарант».

24. Применение правового навигатора в СПС «КонсультантПлюс», поиск по ситуации в СПС «Гарант».

25. Сохранение результатов поиска в СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант».

26. Работа со списком документов в СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант».

27. Работа с документом в СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант».

28. Возможности использования различных служб (протоколов) сети Интернет для юридической практики на примере Государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие».

29. Дайте определение Интернет. Опишите структуру Интернет.

30. Охарактеризуйте основные типы информационных ресурсов Интернет.

31. Охарактеризуйте основные виды справочных ресурсов Интернет.

32. Методы защиты информации от несанкционированного доступа. Обеспечения конфиденциальности и целостности информации.

33. Идентификация и аутентификация

34. Антивирусная защита

35. Требования к мерам защиты информации

Пример тестового задания для проведения промежуточной аттестации

Задание 1

Современные информационные технологии предназначены:

1. Оказывать помощь специалистам, принимающим решение в получении информации;



2. Управления операционной системой и антивирусными программами;

3. Объединять операционные системы и операционные оболочки;

4. Нет правильного ответа

Задание 2

Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

1. двоичное кодирование данных в компьютере

2. необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств

3. использование прикладных программ для решения различного класса задач

4. возможность автоматического выполнения серии команд без внешнего вмешательства

5. наличие программы, управляющей работой компьютера

Задание 3

Файловая система персонального компьютера наиболее адекватно может быть описана в виде:

1. табличной модели

2. графической модели

3. иерархической модели

4. натурной модели

5. математической модели

Задание 4

Использование разделов при подготовке текстового документа служит:

1. для изменения разметки документа только на одной странице

2. только для изменения порядка нумерации страниц документа

3. для изменения разметки документа на одной странице или на разных страницах

4. для лучшей «читаемости» документа

Задание 5

На сколько, увеличится значение в ячейке С3 электронной таблицы



	A	*B*	*C*
1	1	=A1*2	=A1+B2
2	A1*2	=A1+B1	=A1+B2
3	A1*3	=2*A2	=(C1+C2)/2

1. 8

2. 4

3. 12

4. 2

Задание 6

Среди приведенных записей формулой для электронной таблицы является

1. A3B8+12

2. =A3*B8+12

3. A1=A3*B8+12

4. A3*B8+12

Задание 7

База данных – это

1. пакет пользовательских программ

2. совокупность файлов на жестком диске

3. совокупность сведений, характеризующих объекты, процессы или явления реального мира

Задание 8

СУБД – это:

1. система средств администрирования банка данных

2. система средств архивирования и резервного копирования банка данных

3. специальный программный комплекс для обеспечения доступа к данным и управления ими

4. система средств управления транзакциями

Задание 9

Реляционная модель данных основана:

1. на древовидных структурах

2. на таблицах

3. на иерархических списках

Задание 10

Запросы в Microsoft Access предназначены для:

1. отбора и обработки данных базы

2. хранения данных базы

3. вывода обработанных данных на принтер

4. ввода данных базы и их просмотра

Задание 11

Формы в Microsoft Access предназначены для:

1. отбора и обработки данных базы

2. хранения данных базы

3. вывода обработанных данных на принтер

4. ввода данных базы и их просмотра

Задание 12

Первичное ключевое поле таблицы СУБД должно:

1. содержать уникальные сведения

2. содержать только текстовые данные

3. содержать только сведения о дате и времени

4. быть ограниченной длины

Задание 13

Отношения между таблицами БД могут быть:

1. один ко многим



2. многие к одному

3. многие ко многим

4. установлены случайным образом

Задание 14

В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных в Microsoft Access:

1. схема связей

2. таблица данных

3. таблица связей

4. схема данных

Задание 15

Справочно-правовая система – это

1. сборник готовых решений по юридическим вопросам

2. эффективное средство распространения правовой информации

3. массив всех правовых актов, изданных в РФ

4. официальный источник публикации нормативных правовых актов

Задание 16

Преимущества СПС при распространении правовой информации

1. возможность работы с информацией в любое удобное время, в любом удобном месте и удобство восприятия текста

2. удобство хранения большого массива информации и возможность работы с информацией в любое удобное время и в любом удобном месте

3. удобство восприятия текста и удобство поиска нужной информации

4. удобство поиска нужной информации и удобство хранения большого массива информации

Задание 17

Путеводители Консультант Плюс незаменимы при

1. поиске в системе Консультант Плюс текстов законопроектов в соответствии с их тематикой

2. поиске через Интернет юридической и экономической литературы в фондах РГБ

3. возникновении в практике бухгалтера, юриста и др. незнакомых, неоднозначных ситуаций, когда важно быстро и детально ее проанализировать

Задание 18

Кнопка «Избранное» размещена:

1. на Панели быстрого доступа

2. на Стартовой странице

3. на Правой панели

4. такой кнопки нет, есть вкладка в верхней части окна

Задание 19

Поставить документ на контроль можно:

1. только находясь в тексте документа

2. только находясь на названии документа в списке

3. находясь либо в тексте документа, либо на его названии в списке

4. поставить документ на контроль нельзя

Задание 20

Если во время экспорта фрагмента текста документа из системы Консультант Плюс в Microsoft Word уже открыт документ в указанном редакторе, то фрагмент текста будет помещен:

1. всегда в новый документ Word

2. в конец уже открытого документа

3. либо в то место уже открытого документа, где находится курсор, либо в новый документ

4. появится сообщение об ошибке

Задание 21

Значения в словаре поля «Вид документа» отсортированы по:

1. юридической силе документа от большей к меньшей

2. юридической силе документа от меньшей к большей

3. возрастанию количества символов в названии

4. алфавиту



Задание 22

В системе Консультант Плюс имеются следующие основные средства поиска:

1. экспресс-поиск, умный поиск, быстрый поиск

2. быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор

3. правовой поиск, карточка пользователя, интернет-навигатор

4. быстрый доступ, креативный поиск, интернет-поиск

Задание 23

В системе Консультант Плюс закладку можно поставить:

1. только в тексте последних на текущий момент редакций документов

2. в тексте любых документов, за исключением старых редакций документов

3. в тексте любых документов

4. в тексте любых документов, но к закладке, поставленной в тексте старой редакции документа, нельзя написать комментарий

Задание 24

Пополнять папку документами в системе можно по следующим правилам:

1. если в папку документов первоначально были положены документы из определенных разделов, то в дальнейшем ее можно пополнять документами только из этих же разделов

2. если в папку документов первоначально были положены документы из одного раздела (но не из раздела «Законодательство»), то в дальнейшем ее можно пополнять документами только того же раздела

3. имеющуюся в системе папку документов в дальнейшем можно пополнять любыми документами из любых разделов и информационных банков без всяких ограничений

4. имеющуюся в системе папку документов в дальнейшем можно пополнять любыми документами из любых разделов и информационных банков, но только в том случае, если первоначально в папку были положены документы из раздела «Законодательство»

Задание 25

Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

1. удаленный доступ по телефонным каналам;

2. постоянное соединение по оптоволоконному каналу;



3. постоянное соединение по выделенному каналу;

4. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;

5. временный доступ по телефонным каналам.

Задание 26

Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

1. доменное имя;

2. WEB-страницу;

3. IP-адрес;

4. URL-адрес;

5. домашнюю WEB-страницу.

Задание 27

Что такое политики безопасности?

1. пошаговые инструкции по выполнению задач безопасности

2. общие руководящие требования по достижению определенного уровня безопасности

3. широкие, высокоуровневые заявления руководства

4. детализированные документы по обработке инцидентов безопасности

Задание 28

Относятся к правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность:

1. разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных

2. разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий

3. разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

Задание 29

Основные источники угроз информационной безопасности:

1. хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство

2. перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы

3. хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы



Задание 30

Вирусы, которые активизируются в самом начале работы с операционной системой:

1. загрузочные вирусы

2. троянцы

3. черви

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Оценка«отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка«хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:



− связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Требования к проведению текущей аттестации

Текущий контроль по дисциплине «Информационные технологии» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов освоения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости. Прохождение процедуры текущего контроля является обязательным для обучающихся по очной форме обучения. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающихся по очной форме является успешное прохождение процедуры текущего контроля (оценка не ниже, чем «удовлетворительно»).

Критерии оценки знаний при проведении текущей аттестации

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии» проводится в соответствии с учебным планом в 4-м семестре в виде зачета в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (для обучающихся по очной форме обучения).

Зачетное задание представляет собой тест в электронном виде или с использованием специальных бланков. Каждый вопрос предполагает только один правильный ответ. При указании студентом двух и более ответов на один вопрос ответ считается неверным.

Тестовые задания для зачета утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

При оценке знаний обучающегося на зачете преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период, результаты текущего контроля знаний. Экзаменатор может выставить оценку без тестирования тем студентам, которые



досрочно выполнили все лабораторные работы и самостоятельные задания к ним.

Оценка знаний в соответствии с установленными критериями реализуется следующим образом:

Оценка «Зачтено» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 50% тестовых заданий;

Оценка «Не зачтено» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий

Разработчик:	Подписано простой ЭП 02.12.2022	Бутко Раиса Петровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 17.01.2023	Чундышко Вячеслав Юрьевич
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 25.01.2023	Курбанова Елена Михайловна