

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Сергей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2024 18:25:29
Универсальный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.13 Управление организационными коммуникациями"

направления подготовки бакалавров "38.03.04 Государственное и муниципальное управление"

профиль подготовки "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является расширение представлений у обучающихся о сущности и формах организационных коммуникаций, как о процессе предоставления информации во все структурные подразделения организации для эффективного управления.

Задачи курса:

- раскрыть теоретические основы организационных коммуникаций;
- сформировать у обучающихся способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- рассмотреть современные тенденции в развитии системы предоставления информации большому числу людей внутри организации и отдельным индивидуумам и институтам за ее пределами;
- выделить перспективные направления совершенствования организационных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Теоретические основы деловых коммуникаций. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере.
Коммуникативная составляющая процесса общения. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации. Виды речевой коммуникации: говорение, слушание, чтение, письмо.
Психолого-коммуникативный фактор в деловом общении. Образные средства коммуникации. Символы и передаваемые смыслы
Формы и технологии деловой коммуникации. Управление деловым общением. Деловое общение его виды и формы. Этический аспект деловых коммуникаций.
Коммуникативные барьеры в деловом общении.
Методы стимулирования критического и творческого мышления в деловом общении.
Публичное выступление. Особенности дебатов с оппонентами как формы коммуникации.
Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс.
Информация в деловом общении. Интернет как средство коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление организационными коммуникациями» входит в перечень курсов части, формируемой участниками образовательных отношений ОП.

Знания, полученные по дисциплине «Управление организационными коммуникациями» непосредственно используются при изучении дисциплин «Организационное поведение», «Управление общественными отношениями», «Основы делопроизводства и документооборота».

Дисциплина основана на знаниях научных законов управления, лингвистики, этики, психологии и этикета. Для освоения дисциплины необходимы знания в области теории общения, этики и психологии делового общения.



Дисциплина направлена на изучение системы норм и принципов деловой коммуникации, которыми руководствуются люди в своем реальном поведении.

Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение таких дисциплин: «Русский язык и культура речи» и «Риторика».

Изучается данная дисциплина в четвертом семестре. Формой итоговой аттестации является экзамен.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами		
- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области;- навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;- навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках		
- основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;- информационно-коммуникационные технологии.	- вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм.	- навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия		
- этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; - особенности ораторского искусства.	- осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; - вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций.	- различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение;- этическими нормами языка;- формами группового общения: беседа, интервью;- богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах		
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		
- основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	- определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.	- навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах.

Дисциплина "Управление организационными коммуникациями" изучается посредством



лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 28.06.2024	Киржинова Светлана Аслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.07.2024	Болокова Мариэтта Аскарбиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.07.2024	Болокова Мариэтта Аскарбиевна

