

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.08.2025 22:35:11

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.ДВ.06.01 Внутрифирменное планирование

38.04.01 Экономика

Экономика фирмы и отраслевых рынков

магистр

Очная, Заочная,

2025

Майкоп



Составитель рабочей программы:

доцент кафедры финансов и
кредита, канд. экон. наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
17.06.2025
(подпись)

Реунова Людмила Валерьевна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Менеджмента и региональной экономики
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
20.06.2025

Подписано простой ЭП
20.06.2025
(подпись)

Чудесова Наталья Николаевна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
21.06.2025

Подписано простой ЭП
21.06.2025
(подпись)

Пригода Людмила
Владимировна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

18.06.2025

Подписано простой ЭП
18.06.2025
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системного видения, а также методологического аппарата анализа и планирования деятельности компании. Выполнение этой цели означает создание основы для развития навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, не зависимо от отраслевой принадлежности компаний, уровней и типов внутрифирменных планов.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- дать теоретические знания сущности, принципов, логики и концепций внутрифирменного планирования в условиях рыночных форм хозяйствования;
- сформулировать практические навыки структуризации целей предприятия, определения приоритетных направлений деятельности, распределения ресурсов, выбора адекватных моделей планирования с учетом реальных условий реализации плановых решений на российских предприятиях, выбора наиболее эффективных информационных технологий в системе планирования;
- обеспечить изучение новейших достижений в области методологии и методики планирования.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП подготовки магистров по направлению «Экономика». Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплиной магистратуры «Налоговое планирование в корпорациях».

Планирование является важнейшей функцией управления, связанной с предвидением целей фирмы, результатов ее деятельности, путей и ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей. Оно создает основу для устойчивой и эффективной работы предприятия. Поэтому изучение теории и практики внутрифирменного планирования занимает важное место в подготовке магистров.

Данная дисциплина позволит приобрести знания в интегрированном представлении системы внутрифирменного планирования во временном, пространственном и функциональном срезах с акцентом на потребности рынка, с описанием инструментария и организационного оформления данного процесса. Такое представление отвечает основной задаче курса – формирования модели преподавания внутрифирменного планирования, базирующейся на системном охвате всех сторон деятельности компании, а также фокусирования преподавания на методических принципах планирования. Это позволит обучающимся, прослушавшим данный курс, гибко варьировать и компоновать темы при разработке и чтении материалов по тематике внутрифирменного планирования.

Дисциплина направлена на развернутое системное представление методологии планирования деятельности компании в рыночных условиях с описанием инструментария решения соответствующих проблем, а также на развитие навыков выполнения аналитической работы при подготовке управленческих решений в сфере внутрифирменного планирования, является анализ и обсуждение конкретных ситуаций из практики российских и зарубежных компаний. Данный курс определяется также его ориентацией на реалии российской экономики, которые во многом определяют специфику задач в области внутрифирменного планирования.

Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения и навыки по составлению соответствующих плановых документов, решению ситуационных задач.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-1.1	Демонстрирует способность осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками
ПКУВ-1.2	Владеет навыками разработки, внедрения, эксплуатации и поддержки устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками
ПКУВ-2.1	Демонстрирует умение проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект
ПКУВ-2.2	Демонстрирует способность руководить внутренней аудиторской проверкой и выполнять консультационный проект
ПКУВ-3.1	Владеет навыками подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
ПКУВ-3.2	Использует методы и инструменты стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 2	Сем. 4	1	10	20	0.25	77.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	1	4	6	0.25	3.75	94	108	



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Формирование модели (системы) внутрифирменного планирования на предприятии.	2	2		2				3,75		Обсуждение докладов
3	Содержание внутрифирменного планирования.	4	2		2				5		Блиц-опрос
3	Прогнозирование как инструмент планирования.	6	2		4				5		Тестирование
3	Стратегическое планирование на предприятии.	8	2		4				5		Блиц-опрос
3	Роль и место бизнес-планов в системе внутрифирменного планирования.	10	2		4				5		Тестирование
3	Планирование производства продукции	12	2		4				10		Обсуждение докладов
3	Финансовое планирование на предприятии.	14	4		8				10		Тестирование
3	Совершенствование внутрифирменного планирования. Анализ и оценка качества планов.	16	2		8				10		Блиц-опрос
3	Промежуточная аттестация	17				0,25					зачёт
	ИТОГО:		10		20	0.25			77.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Формирование модели (системы) внутрифирменного планирования на предприятии.							10	
4	Содержание внутрифирменного планирования.			2				10	
4	Прогнозирование как инструмент планирования.			2				10	
4	Стратегическое планирование на предприятии.	1						10	
4	Роль и место бизнес-планов в системе внутрифирменного планирования.	1						10	
4	Планирование производства продукции			2				14	
4	Финансовое планирование на предприятии.	1						15	
4	Совершенствование внутрифирменного планирования. Анализ и оценка качества планов.	1						15	
4	Промежуточная аттестация					0,25	3,75		

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО:	4		6		0.25	3.75	94	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Внутрифирменное планирование», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3,4	Формирование модели (системы) внутрифирменного планирования на предприятии.	2			Понятие и содержание планирования. Основные принципы планирования. Методологические подходы к планированию. Функции и структура плановых служб на предприятии. Концепция внутрифирменного планирования: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное. Эволюция развития внутрифирменного планирования.	ПКУВ-1.1; ПКУВ-3.2;	Знать: принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования, Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты в организации по управлению рисками; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; находить направления совершенствования методологии и практики планирования на российских предприятиях; вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения; использовать программное обеспечение	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							для работы с экономической информацией. Владеть: навыками реализации плана построения системы управления рисками; навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий; навыками разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений.	
3,4	Содержание внутрифирменного планирования.	2			Признаки типологии внутрифирменного планирования. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система планов предприятия. Целевые проекты и программы. Бизнес – планирование. Плановые показатели в системе планирования и их взаимосвязь. Методы и инструменты внутрифирменного планирования.	ПКУВ-3.1;	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. Уметь: применять методы формирования и использования баз данных организации; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							финансово-экономической эффективности деятельности организации. Владеть: навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов.	
3,4	Прогнозирование как инструмент планирования.	2			Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов. Методы прогнозирования деловой среды. Компоненты и виды спроса. Качественные методы прогнозирования. Декомпозиция временных рядов. Каузальное прогнозирование. Анализ временных рядов. Фокусирующее и компьютерное прогнозирование.	УК-2.2; УК-2.3; ПКУВ-3.2;	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методику анализа экономической информации объекта исследования. Уметь: определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; методами сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; оценивать достоверность информации, находить решение проблемной ситуации; осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, разрабатывать план действий по решению проблемной ситуации. Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действия. навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий; навыками разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений.	
3,4	Стратегическое планирование на предприятии.	2	1		Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии на предприятии. Модели анализа внешней среды. Модели анализа внутреннего потенциала. Матрица анализа и выбора финансовой стратегии. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического плана. Техника разработки сценариев развития предприятия.	ПКУВ-1.2; ПКУВ-3.1; ПКУВ-3.2;	Знать: основные понятия стратегического менеджмента: видение и цели, стратегический анализ и стратегические решения, стратегия и стратегическое управление; Особенности стратегических решений; принципы построения систем управления рисками; элементы системы управления рисками и их взаимосвязь; этапы разработки систем управления рисками; методы и процедуры совершенствования системы управления рисками. Уметь: принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации. Владеть: навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.	, Слайд-лекция
3,4	Роль и место бизнес-	2	1		Бизнес-планы проектов -	ПКУВ-1.2; ПКУВ-1.1;	Знать: предназначение	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	планов в системе внутрифирменного планирования.				инструмент реализации стратегических целей. Источники формирования новых предпринимательских идей. Отбор идей. Форма и содержание бизнес плана. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес-плана и оптимизации прибыли. Анализ и оценка рисков. Мониторинг бизнес-плана.	ПКУВ-3.1;	бизнес-плана, его место в системе внутрифирменного планирования; принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования, Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты в организации по управлению рисками; принципы построения систем управления рисками; элементы системы управления рисками и их взаимосвязь; этапы разработки систем управления рисками; методы и процедуры совершенствования системы управления рисками. Уметь: составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; применять методы формирования и использования баз данных организации; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; Владеть: навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							показателей организации с применением информационных технологий; навыками разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений.	
3,4	Планирование производства продукции	2			Технология обоснования плана продаж. Структура и показатели плана производства. Процедуры формирования плана производства. Факторы производственного планирования. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд. Методика разработки альтернативных производственных планов. Обоснование плана производства, плана использования производственной мощности.	УК-2.2; ПКУВ-3.1;	Знать: методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации. Уметь: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации. Владеть: навыками разработки системы финансово-экономических показателей организации; способами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.	
3,4	Финансовое планирование на предприятии.	4	1		Использование отчетной информации для принятия решений. Цели и задачи финансового планирования. Прогнозирование запасов, дебиторской и кредиторской задолженности. Основные финансовые документы. Гибкость финансового планирования.	ПКУВ-2.1; ПКУВ-2.2; ПКУВ-1.2;	Знать: цели и задачи финансового планирования, принципы построения систем управления рисками; элементы системы управления рисками и их взаимосвязь; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита; этапы разработки систем управления рисками; методы и процедуры совершенствования системы управления рисками. Уметь: проводить сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							рисками в соответствии с лучшими практиками. Владеть: навыками построения модели корпоративной системы управления и организации процесса оценки и мониторинга рисков; навыками подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита.	
3,4	Совершенствование внутрифирменного планирования. Анализ и оценка качества планов.	2	1		Анализ и оценка качества планов. Оптимизация процессов и процедур планирования. Совершенствование методологии и практики планирования на российских предприятиях.	ПКУВ-2.1; ПКУВ-2.2; УК-2.2; УК-2.3;	Знать: основные методологические подходы в сфере управления проектами; основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; Оптимизацию процессов и процедур планирования. Совершенствование методологии и практики планирования на российских предприятиях; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита. Уметь: анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; планировать реализацию проекта, оценивать эффективность проектов. Владеть: способами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять руководство подготовкой отчётов по результатам проведенных внутренних аудитов.	
	ИТОГО:	10	4					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3,4	Формирование модели (системы) внутрифирменного планирования на предприятии.	Функции и структура плановых служб на предприятии. Концепция внутрифирменного планирования.	2		
3,4	Содержание внутрифирменного планирования.	Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система планов предприятия.	2	2	
3,4	Прогнозирование как инструмент планирования.	Методы прогнозирования деловой среды. Качественные методы прогнозирования. Каузальное прогнозирование. Анализ временных рядов.	4	2	
3,4	Стратегическое планирование на предприятии.	Модель процесса разработки стратегии на предприятии. Модели анализа внешней среды. Модели анализа внутреннего потенциала. Матрица анализа и выбора финансовой стратегии.	4		
3,4	Роль и место бизнес-планов в системе внутрифирменного планирования.	Бизнес-планы проектов – инструмент реализации стратегических целей.	4		
3,4	Планирование производства продукции	Процедуры формирования плана производства.	4	2	
3,4	Финансовое планирование на предприятии.	Использование отчетной информации для принятия решений. Цели и задачи финансового планирования. Прогнозирование запасов, дебиторской и кредиторской задолженности. Основные финансовые документы.	8		
3,4	Совершенствование внутрифирменного планирования. Анализ и оценка качества планов.	Анализ и оценка качества планов. Оптимизация процессов и процедур планирования. Совершенствование методологии и практики планирования на российских предприятиях.	8		
	ИТОГО:		20	6	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3,4	Формирование модели (системы) внутрифирменного планирования на предприятии.	Написание реферата	2 неделя	4	10	
3,4	Содержание внутрифирменного планирования.	Составление плана-конспекта	4 неделя	5	10	
3,4	Прогнозирование как инструмент планирования.	Сбор, анализ и обработка данных по типам прогнозирования и видам прогнозов.	6 неделя	5	10	
3,4	Стратегическое планирование на предприятии.	Подготовить аналитический отчет для формирования профессионального суждения на основе собранных и проанализированных данных	8 неделя	5	10	
3,4	Роль и место бизнес-планов в системе внутрифирменного планирования.	Составление плана-конспекта	10 неделя	5	10	
3,4	Планирование производства продукции	Определить технологию обоснования плана продаж, структуру и показатели плана производства.	12 неделя	10	14	
3,4	Финансовое планирование на предприятии.	Составление плана-конспекта	14 неделя	10	15	
3,4	Совершенствование внутрифирменного планирования. Анализ и оценка качества планов.	Написание реферата	16 неделя	10	15	
	ИТОГО:			78	94	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
--------	------------------------	----------------------	------------------------------	---------------	------------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Киселева, В.А. (Майкопский государственный технологический университет). Экономика и организация производства : учебно-методическое пособие / В.А. Киселева ; Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Финансово-эконом. фак., Каф. эконом. теории и мировой экономики. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 132 с.	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2100002210&DOK=039C11&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Елина, О. А. Формирование эффективной системы внутрифирменного планирования : диссертация / О.А. Елина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 171 с. - ISBN 978-5-16-107767-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023712 . - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?pid=1023712
Конищева, М.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. - Красноярск: СФУ, 2016. - 256 с- ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.com/catalog/document?pid=967075
Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-изд., испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082490 (дата обращения: 19.07.2023). - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?pid=2082490
Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 411 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237097 (дата обращения: 19.07.2023). - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?pid=1237097
Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 112 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=462348
Управление финансами. Финансы предприятий: Уч./ А.А. Володин и др.; Под ред. А.А. Володина. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 364 с.: (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). -	https://znanium.ru/catalog/document?id=444935&pid=988450
Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559686	https://urait.ru/bcode/559686
Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562321	https://urait.ru/bcode/562321

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа



инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-1.1 Демонстрирует способность осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками			
1	2		Математическое обеспечение финансовых решений
3	3		Коммерческая деятельность
3	4		Оценка финансовых активов
3	4		Управление инвестиционным портфелем
3	4		Внутрифирменное планирование
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3		Система управления рисками в организации
ПКУВ-1.2 Владеет навыками разработки, внедрения, эксплуатации и поддержки устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками			
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3		Система управления рисками в организации
1	2		Математическое обеспечение финансовых решений
3	3		Коммерческая деятельность
3	4		Оценка финансовых активов
3	4		Внутрифирменное планирование
ПКУВ-2.1 Демонстрирует умение проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект			



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
3	3		Методы системного исследования экономических процессов
3	4		Внутренний контроль и аудит
1	3		Налоговое планирование в корпорациях
3	3		Оценка собственности
3	4		Логистика
3	4		Внутрифирменное планирование
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Экономика фирмы (продвинутый уровень)
ПКУВ-2.2 Демонстрирует способность руководить внутренней аудиторской проверкой и выполнять консультационный проект			
3	4		Внутренний контроль и аудит
1	3		Налоговое планирование в корпорациях
3	4		Внутрифирменное планирование
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3.1 Владеет навыками подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации			
3	3		Методы системного исследования экономических процессов
1	3		Практический маркетинг
1	3		Налоговое планирование в корпорациях
3	3		Коммерческая деятельность
3	3		Оценка собственности
3	4		Логистика
3	4		Внутрифирменное планирование
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Экономика фирмы (продвинутый уровень)
3	2		Бизнес-планирование (продвинутый уровень)
ПКУВ-3.2 Использует методы и инструменты стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами			
3	3		Методы системного исследования экономических процессов
1	3		Практический маркетинг
1	3		Налоговое планирование в корпорациях
3	3		Коммерческая деятельность
3	4		Логистика
3	4		Внутрифирменное планирование
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4		Экономика фирмы (продвинутый уровень)
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
1	3		Налоговое планирование в корпорациях
3	4		Внутрифирменное планирование
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	3		Производные финансовые инструменты
2	3		Мировые фондовые рынки
1	3		Практический маркетинг
1	3		Налоговое планирование в корпорациях
3	4		Внутрифирменное планирование
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задачи, тесты
Уметь: соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задачи, тесты



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен строить интегрированную систему управления рисками и осуществлять поддержку и координацию процесса управления рисками					
ПКУВ-1.1 Демонстрирует способность осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками					
Знать: принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования, Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты в организации по управлению рисками; п и компоненты системы управления рисками.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задачи, тесты
Уметь: внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения; разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками; описывать бизнес-процессы с учетом рисков; вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения; использовать программное обеспечение для работы с экономической информацией.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками реализации плана построения системы управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
рисками.					
ПКУВ-1: Способен строить интегрированную систему управления рисками и осуществлять поддержку и координацию процесса управления рисками					
ПКУВ-1.2 Владеет навыками разработки, внедрения, эксплуатации и поддержки устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками					
Знать: принципы построения систем управления рисками; элементы системы управления рисками и их взаимосвязь; этапы разработки систем управления рисками; методы и процедуры совершенствования системы управления рисками.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задачи, тесты
Уметь: анализировать и применять методики оценки управления рискам; организовывать процесс управления рисками в организации; обрабатывать информацию по рискам, проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками; разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками построения модели корпоративной системы управления и организации процесса оценки и мониторинга рисков.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект, а также осуществлять руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита.					
ПКУВ-2.1 Демонстрирует умение проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задачи, тесты
Уметь: выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
связи, делать выводы; Владеть: навыками подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита; проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств; документирова ния результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита; анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессионально й деятельности; предложения способов снижения рисков объекта внутреннего аудита.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект, а также осуществлять руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита.					
ПКУВ-2.2 Демонстрирует способность руководить внутренней аудиторской проверкой и выполнять					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
консультационный проект					
Знать: основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задачи, тесты
Уметь: анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде; проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию; ставить задачи и контролировать их исполнение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консу	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
льтационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита; обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита; контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита; руководства подготовкой отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов.					
ПКУВ-3: Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации					
ПКУВ-3.1 Владеет навыками подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации					
Знать: нормативные правовые акты, регулирующие фи нансово-хозяйственную деятельность организации; методы экономик о-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; информационные технологии для осуществления те хнико-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задачи, тесты



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации.					
Уметь: адаптировать авт оматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации; составлять и анализировать фи нансово- экономическую отчетность организации; принимать органи зационно- управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработки эконометрических и финансово- экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессионально й деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов; навыками разработки	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
системы финансово-экономических показателей организации; составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления					
ПКУВ-3: Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации					
ПКУВ-3.2 Использует методы и инструменты стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами					
Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задачи, тесты
Уметь: составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; применять методы формирования и использования баз данных организации; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организации.					
Владеть: навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий; разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задачи

Рекомендуются в качестве раздаточного материала.

Переменные издержки на единицу составляют 25 рублей, постоянные издержки составляют 62000 рублей на весь объем производства, который в отчетном году составил 1390 единиц. Вычислите себестоимость единицы в следующем году, если планируется рост постоянных расходов на 13%:

69,60 рублей

75,40 рублей

64,47 рубля.

Предприятие производит 2 вида изделия: А и Б. Для производства 100 единиц изделия А и 115 единиц изделия Б предприятием за месяц были осуществлены следующие производственные затраты:

- прямые материальные затраты: на производство А – 300 000 руб., на производство Б –



350 000 руб.; зарплата производственных рабочих: А – 120 000 руб., В – 170 000 руб.;

- отчисления на социальное страхование с зарплаты производственных рабочих: А – 31 200 руб., В – 44 200 руб.;

Электроэнергия на технологические цели: А – 14 000 руб.; В – 17 500 руб.

Сумма косвенных затрат, имевших место в этом периоде составила 92400 рублей.

Вычислите себестоимость единицы изделия А и Б исходя из того, что косвенные расходы распределяются пропорционально электроэнергии, потребленной на технологические цели:

5063 рублей себестоимость единицы изделия А и 5505 рублей себестоимость единицы изделия Б

4523,81 рублей себестоимость единицы изделия А и 4536,37 рублей себестоимость единицы изделия Б

3978,45 рублей себестоимость единицы изделия А и 4193,69 рубля себестоимость единицы изделия Б

Определите процент снижения себестоимости годового выпуска изделия А за счет роста объема производства, используя исходные показатели отчетного и планируемого периодов: выпуск изделия А за отчетный период 50000 шт.; рост объема продукции в планируемом периоде 20 %; условно-постоянные затраты на годовой выпуск изделия А в отчетном году 35000 руб.; рост условно-постоянных затрат в планируемом периоде 4%; себестоимость единицы продукции в отчетном году 6,6 руб.

4,9%

1,4 %

4%

10,6 %

Фирма работает в двухсменном режиме. Продолжительность смены – 8 часов. В високосном плановом году количество праздничных и выходных дней составляет 112 дней. Процент планируемых текущих простоев – 3%. Плановый (эффективный) фонд времени равен:

3942 часа



3927 часов

4064 часа

4186 часов.

Общая численность промышленно-производственного персонала фирмы составляет 204 человек, из которых 170 человек заняты непосредственно производством продукции. Среднемесячная заработная плата работников-повременщиков составляет 15400 рублей, сдельная расценка оплаты труда за единицу продукции – 163 рубля. Определите величину планового годового фонда оплаты труда персонала предприятия, если планируемый на год объем производства – 40000 единиц изделия и премиальный процент в целом по предприятию составляет 22%

62083,20 тыс. рублей

15619,9 тыс. рублей

12803,2 тыс. рублей

60520,00 тыс. рублей

Известны следующие данные: планируемый на 2011 год объем производства составит 9000 единиц изделия, норма расхода материала – 17 кг на изделие, переходящий запас 1200 кг, а 9% от общей потребности в сырье удовлетворяется комплектующими собственного производства. Определите в каком объеме необходимо запланировать ПРИОБРЕСТИ материалы для производства изделия «Х».

153 тонны

139,35 тонны

69,2 тонн

Определите величину переходящего запаса, если известно, что норма переходящего запаса по материалу составляет 7 дней, объем производства в 2011 года составит 6800 кг изделия, а норма расхода материала 39 кг на 10 кг изделия. В 2011 году 246 рабочих дней.

754,63 кг

7086 кг



70,86 кг

190,41 кг

Известно, что фактическая потребность в материале в 2010 году составила 930 тонн, индекс изменения производственной программы – 1,22. Нормы расхода материальных ресурсов в результате внедрения мероприятий плана ТРОП снизились на 7%, а ориентировочная закупочная цена материала составляет 74 рубля за кг ресурса. Потребность на 2011 год в материальных ресурсах, рассчитанная индексным методом, составит:

83960400 рублей

78083172 рубля

64002600 рублей.

Объем производства изделия «Б» на 2015 года запланирован на уровне 4720 ед., в течение года планируется равномерное производство по кварталам. Остаток нереализованной продукции на начало года составил 97 ед., норматив остатка нереализованной продукции на складах, принятый еще в 2013 году и равный 4-х дневному выпуску изделия, был пересмотрен и с 3 квартала 2015 года установлен на уровне 2 дней. Объем реализованной в 3 квартале 2015 года продукции составит:

1206 единиц изделий

1232 единицы изделий

1225 единиц изделий

1251 единица изделий.

Определите планируемую величину товарной продукции, если известно, что с нового 2009 года предприятие планирует начать выпускать равномерно по кварталам новый вид продукции. Валовая продукция составит 6200 единиц в квартал, действующая оптовая цена на планируемый год установлена на уровне 45 рублей за единицу продукции, а незавершенное производство на конец периода равно трехдневному валовому выпуску продукции.

1106700 рублей

1093900 рублей

946000 рублей



1892000 рублей

Объем производства изделия «Z» на 2009 год запланирован на уровне 20000 ед., в течение года планируется изготавливать: 1 кв – 30%, 2 кв – 23%, 3 кв – 27%, 4 кв – 20% от общего годового объема производства. Оптовая действующая цена предприятия на 01.01.09 составляет 150 рублей за ед. Длительность цикла изделия по кварталам составляет 5 дней, коэффициент нарастания затрат равен 0,4, выпуск продукции в 4 кв 2008 года составил 5500 ед. Объем валовой продукции за 2 квартал 2009 года составит:

687000 рублей

692550 рублей

690000 рублей

685350 рублей.

Рассчитайте срок окупаемости мероприятия «Ф» плана ТРОП исходя из следующих данных: трудоемкость изготовления единицы изделия составляет до внедрения 7 часа, после внедрения – 5 ч.; норма расхода материальных ресурсов: до внедрения - 14 кг./ед.; после внедрения – 12 кг./ед.; годовой расход на ремонт оборудования: до внедрения - 340 000 руб., после внедрения – 120 000 руб.; Затраты на дополнительные производственные мощности (новое оборудование, срок эксплуатации – 4 года, линейный способ начисления амортизации) составят 1000 000 руб. Объем производства на планируемый период – 700 единиц изделия, закупочная цена материала – 69 рублей за кг, сдельная расценка за 1 час работы – 94 рубля.

5,4 года

4,4 месяца

5 лет

5,4 месяца.

На каком уровне будет запланирован показатель рентабельности продаж на январь 2009 года исходя из следующих данных: объем продаж – 730 ед, цена реализации- 730 рублей за ед, себестоимость единицы продукции -570 рублей, количество поставок в декабре – 8, численность работников отдела продаж – 7 человек.

36%

9,52%



4,63%

11,58%.

Каково будет значение запланированного на 1 квартал 2015 года показателя условно-чистой продукции, если известны значения следующих планируемых показателей: объем продаж – 150 ед, цена реализации – 2300 рублей за единицу, себестоимость единицы изделия – 1720 рублей, численность работников предприятий – 17 человек, среднемесячная заработная плата – 8800 рублей, первоначальная стоимость оборудования – 300 тыс. рублей, срок полезного использования – 12 лет, линейный способ начисления амортизации

542050 рублей

560800 рублей

787550 рублей

529550 рублей.

Темы докладов, рефератов

1. Предприятие и его роль в решении основной экономической проблемы.
2. Проблемы реформирования предприятий в Российской Федерации.
3. Интегрированные структуры в современной экономике.
4. Малые предприятия в современной экономике.
5. Экономические отношения на предприятиях различных организационно-правовых форм.
6. Содержание производственной и коммерческой деятельности предприятия.
7. Экономические методы управления предприятием.
8. Основные интересы предприятия и их реализация.
9. Формирование рациональной структуры предприятия.



10. Производственная мощность предприятия, методика ее определения, эффективность использования.
11. Факторы роста производительности труда на предприятии.
12. Организация труда, производства и управления на предприятии.
13. Основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
14. Качество продукции и услуг: экономическая сущность, показатели, система обеспечения качества на предприятии.
15. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: формы, содержание, государственное регулирование.
16. Планирование производства предприятия: производственная программа, определение мощности предприятия, расчет потребностей в ресурсах.
17. Системный анализ при выработке и принятии решений в сфере планирования (на примере предприятия).
18. Экономический анализ деятельности предприятия: цели, задачи, направления, методика.
19. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг): показатели, методика расчета.
20. Анализ научно-технического и организационного уровня производства.
21. Оценка внедрения новых технологий, систем управления и маркетинга, эффективность их применения.
22. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
23. Резервы роста прибыли и рентабельности.

Тесты

Вариант 1.

1. Укажите, какие разделы должны быть предусмотрены в финансовом плане предприятия?

а) прогноз прибыли и убытков;



- б) смета общехозяйственных расходов;
- в) смета общепроизводственных расходов;
- г) проект распределения денежных потоков;
- д) калькуляция себестоимости изделия;
- е) проект бухгалтерского баланса.

2. Что предполагает механизм управления предприятием?

- а) создание управленческой структуры, адекватно соответствующей структуре предприятия и целям производства;
- б) изучение фактического, технического, организационного, финансового, экономического состояния предприятия.

3. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?

- а) в описании производства;
- б) в финансовом плане;
- в) в описании предприятия;
- г) в резюме.

4. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?

- а) выработка стратегических решений;
- б) получение кредитов или привлечение инвестиций;
- в) определение степени реальности достижения полученных результатов;
- г) определение тенденции развития бизнеса;
- д) все вышеперечисленные.



5. Укажите наиболее важные задачи, стоящие перед составителями бизнес-плана:

- а) составление графика безубыточности;
- б) получение и подготовка достоверной исходной информации для проработки проекта.

6. Валовая прибыль - это:

- а) прибыль от обычной деятельности;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) разница между выручкой от продажи товаров (продукции, работ, услуг) и себестоимостью реализованной продукции;
- г) разница между выручкой от продажи товаров (продукции, работ, услуг) и косвенными затратами.

7. Чистая прибыль - это:

- а) нераспределенная прибыль;
- б) валовая прибыль;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) прибыль от продаж.

8. Принцип самоокупаемости означает:

- а) превышение прибыли над затратами;
- б) покрытие затрат на основе их планирования и нормирования;
- в) получение финансовых ресурсов из внешних источников;
- г) максимальное увеличение прибыли при минимальных затратах.

9. Финансовые ресурсы предприятия - это:

- а) фонд заработной платы;



б) фонд оплаты труда с включением единого социального налога;

в) совокупность собственных денежных доходов и поступлений извне, находящихся в распоряжении предприятия и предназначенных для выполнения его финансовых обязательств, финансирования текущих затрат, а также затрат, связанных с расширением производства;

г) совокупность собственных доходов, привлеченных денежных средств и стоимости основных фондов, предназначенных для выполнения обязательств перед государством и финансирования текущих и единовременных затрат.

10. Какая прибыль не отражается в бухгалтерской форме «Отчет о прибылях и убытках»:

а) валовая прибыль;

б) прибыль от обычной деятельности;

в) прибыль от экономии материальных и трудовых затрат;

г) чистая (нераспределенная) прибыль.

Вариант 2.

1. Рентабельность продукции определяется отношением прибыли от ее реализации к:

а) среднегодовой стоимости производственных фондов;

б) среднегодовой стоимости оборотных средств;

в) прямым затратам на производство продукции;

г) себестоимости продукции.

2. Эффективность использования основных фондов определяется показателем:

а) среднегодовая стоимость основных фондов;

б) фондоотдача;

в) среднегодовая стоимость производственных основных фондов;



г) коэффициент выбытия основных фондов.

3. В зависимости от объема производства затраты организации подразделяются на:

а) альтернативные и вмененные;

б) одноэлементные и комплексные;

в) прямые и косвенные;

г) постоянные и переменные.

4. К основным видам финансовой отчетности организации не относится:

а) отчет о прибылях и убытках;

б) балансовый отчет (бухгалтерский баланс);

в) отчет о движении денежных средств (кассовый отчет);

г) отчет о технико-экономических параметрах организации.

5. Капитал организации - это:

а) денежные средства организации, имеющиеся в ее распоряжении;

б) чистая (нераспределенная) прибыль;

в) совокупность материально- вещественных ценностей, принадлежащих организации (на праве собственности, на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения);

г) финансовые ресурсы, предназначенные для развития производства с целью извлечения прибыли.

6. В состав собственного капитала не входит:

а) нераспределенная прибыль;

б) себестоимость реализованной продукции;



в) уставный капитал;

г) резервный капитал.

7. Уставный капитал организации представляет:

а) первоначальную сумму средств учредителей, необходимую для функционирования организации и отраженную в ее уставе;

б) сумму денежных средств, необходимую для полной загрузки производственной мощности организации;

в) денежные средства учредителей, вложенные в оборотные фонды;

г) величину собственных и привлеченных средств, необходимых для функционирования организации в соответствии с ее уставом.

8. Наибольший уровень финансового риска возникает при условии, что:

а) доля собственного капитала в общей его величине значительно превышает долю заемного капитала;

б) доля собственного капитала значительно меньше доли заемного капитала в общей величине капитала;

в) величина собственного капитала равна величине заемного капитала;

г) организация обходится без заемного капитала.

9. Методы, которые организации используют при признании их доходов и расходов:

а) метод альтернативности;

б) метод безубыточности;

в) метод начисления;

г) расчета сумм амортизации.

10. Укажите, какие разделы должны быть предусмотрены в финансовом плане предприятия?

а) прогноз прибыли и убытков;



- б) смета общехозяйственных расходов;
- в) смета общепроизводственных расходов;
- г) проект распределения денежных потоков;
- д) калькуляция себестоимости изделия;
- е) проект бухгалтерского баланса.

Варианты правильных ответов

Вариант 1.

1а, 2а, 3б, 4д, 5б, 6в, 7а, 8б, 9в, 10в.

Вариант 2.

1г, 2б, 3б, 4г, 5в, 6б, 7а, 8б, 9б.1а.

Тесты для контроля остаточных знаний

1. Что является предметом изучения внутрифирменного планирования?

- а) система свободных рыночных отношений между трудом и капиталом в ходе производства;
- б) проблемы эффективного использования ограниченных производственных ресурсов;
- в) исследование всякой целенаправленной экономической деятельности человека;
- г) достижение максимального удовлетворения материальных потребностей человека.

2. Современное внутрихозяйственное планирование заключается в:

- а) удовлетворении как можно большего числа потребителей;
- б) распределении и потреблении материальных и духовных ценностей;
- в) определении будущего желаемого состояния всего предприятия и отдельных производственных систем;
- г) устранении или ослаблении многих известных ограничений.

3. От чего зависит степень обоснованности любых планов?

- а) от авторитета руководителя;
- б) от величины планово-экономических служб предприятия;



в) от характера производства;

г) от достоверности исходных показателей.

4. Какие процессы не поддаются точному планированию?

а) заработная плата;

б) получение прибыли;

в) кризисы и забастовки;

г) банкротство.

5. Основными объектами изучения в курсе внутрифирменного планирования выступают:

а) только промышленные предприятия;

б) все существующие в нашей стране хозяйствующие субъекты;

в) НПО;

г) НЛО.

6. Что определяет предмет внутрифирменного планирования?

а) объекты планирования;

б) преподавательский состав;

в) проекты планов;

г) методология, методика и технология выполнения плановой деятельности.

7. Что является итоговым предметом всякой плановой деятельности на предприятиях?

а) проекты планов;

б) заработная плата;

в) технология планирования;

г) нормирование труда.

8. Во внутрифирменном планировании обоснование принимаемых решений и прогноз ожидаемых результатов опираются на:

а) данные исполнения бюджета по доходам и расходам;

б) теоретические положения, принципы, практические данные и факты;

в) анализ бухгалтерской отчетности и сводных балансов;

г) причинно-следственные связи, объясняющие наблюдаемый результат.

9. Какие методы не используют при изучении экономического поведения производителей и потребителей?

а) анализ и синтез;



- б) дедукция и индукция;
- в) метод Хитча;
- г) расчетно-аналитический.

10. План – это?

- а) предвидимое и подготовленное на известный период программа социального развития предприятия;
- б) предвидимая и подготовленная программа на неопределённый срок;
- в) экономический показатель деятельности фирмы.

11. Принцип единства предусматривает?

- а) повсеместное и обязательное применение плана при выполнении любого вида деятельности;
- б) разработку общего или сводного плана социально-экономического развития предприятия;

в) связан с непрерывностью планирования и предполагает возможность корректировки установленных показателей;

- г) все ответы неверны.

12. Существует ли в практике планирования общеэкономические принципы?

- а) да;
- б) нет;
- в) оба ответа верны.

13. Непрерывность в планировании позволяет?

- а) выявить постоянные изменения;
- б) обеспечить доступ эффективности производства;
- в) сделать возможным постоянный контроль, анализ и модификацию планов.

14. Принцип точности планов определяется:

- а) внутрифирменными факторами;
- б) внешним окружением;
- в) внутрифирменными факторами и внешним окружением.

15. На что ориентируют предприятия основные принципы планирования?

- а) на достижение наилучших экономических показателей;
- б) на удовлетворение потребностей потребителей;
- в) на увеличение прибыли.



16. В чем заключаются основные функции высшего руководства на предприятии?

- а) разработка текущих и тактических планов;
- б) анализ внутренней и внешней среды предприятия;
- в) установление единой стратегии развития;
- г) расчет и оценка необходимых ресурсов.

17. В чем заключаются основные функции планово-экономических служб на предприятии?

- а) разработка стратегии, обоснование экономических целей, составление прогнозов развития;
- б) расчет и оценка необходимых ресурсов, набор кадров, организация процессов;
- в) проведение консультаций, обучение персонала, мотивация персонала;
- г) эмиссия ценных бумаг, начисление процентов по ценным бумагам и ссудам, выплата дивидендов.

Вариант 2

1. От чего зависит структура планово-экономических служб на предприятии?

- а) от размеров прибыли и заработной платы;
- б) от местонахождения предприятия и удаленности от города; в) от количества собственников и менеджеров высшего звена;
- г) от размеров производства и характеристики продукции.

2. Особое значение плановые нормативы приобретают:

- а) в современных рыночных отношениях;
- б) в государственных учреждениях;
- в) на биржах и аукционах;
- г) на выставках и рынках;
- д) пункты б и г верны.

3. Социальные нормативы способствуют регулированию:

- а) взаимоотношению фирм одной отрасли;
- б) взаимоотношению персонала на предприятии и вне его;
- в) взаимоотношению с зарубежными партнерами;
- г) все ответы неверны.

4. По сфере распространения выделяют нормативы:

- а) научно обоснованные, расчетно-аналитические, экспериментальные, аналитически-



исследовательские;

б) годовые и текущие, условно-постоянные и временные, разовые и сезонные;

в) межотраслевые, отраслевые, внутрипроизводственные, а также международные, республиканские, региональные;

г) пункты а и б верны;

д) все ответы неверны.

5. По времени действия нормативы бывают:

а) отчетно-статистические, аналитические, сводные;

б) перспективные, годовые и текущие;

в) оба ответа верны;

г) оба ответа неверны;

6. По методам установления различают нормативы:

а) научно обоснованные, расчетно-аналитические, экспериментальные, аналитически-исследовательские, отчетно-статистические;

б) межотраслевые, отраслевые, внутрипроизводственные, а также международные;

в) табличные, графические и аналитические нормативы;

г) годовые, разовые, временные;

д) все ответы неверны.

7. Система трудовых нормативов это:

а) совокупность взаимосвязанных между собой частей, элементов, образующих единое целое;

б) совокупность регламентированных затрат труда на выполнение различных элементов и комплексов работы персоналом предприятия;

в) подтверждение соответствия качественных показателей изделия стандарту качества.

8. Нормативы и нормы труда выражают:

а) величину затрат труда на осуществление самых разнообразных видов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иных сфер трудовой деятельности человека;

б) эффективность предприятия или предпринимательской деятельности;

в) узаконенное правило, установление, признанный обязательным порядок организации дела.

9. Нормы времени выражают:

а) необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах;



б) регламент действий предприятия;

в) необходимый объем изготовления продукции за соответствующий период времени.

10. Нормы обслуживания:

а) устанавливают количество сырья и материалов для производства продукции;

б) характеризуют количество рабочих мест, размер площади и других производственных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой или звеном персонала;

в) определяют необходимое количество работников соответствующей категории для выполнения определенного вида работ.

11. Нормы численности:

а) регламентируют число подчиненных работников у одного руководителя;

б) определяют необходимое количество работников соответствующей категории для выполнения заданного объема работы или обслуживания производственных процессов;

в) характеризует количество рабочих мест, размер площадей и других производственных объектов.

12. Полный состав нормативов позволяет обеспечивать:

а) наличие соответствующих нормативов;

б) комплексную экономическую оценку процессов труда как по величине затрат рабочего времени, так и по уровню сложности выполняемых работ и степени интенсивности труда;

в) верного ответа нет.

13. Материальные нормативы – это:

а) совокупность взаимосвязанных между собой частей, элементов, образующих единое целое;

б) важная составная часть планово-экономической нормативной базы предприятий и фирм, характеризующая в условиях рынка величину расхода основных производственных ресурсов на изготовление продукции, выполнение работ и услуг с учетом действующих законов спроса и предложения;

в) необходимое количество работников соответствующей категории для выполнения определенного вида работ.

14. В состав нормы затрат материальных ресурсов входят:

а) обоснованные планово-расчетные величины полезного расхода сырья и материалов;

б) обусловленные применяемой технологией и организацией производства отходы и потери материала;

в) оба ответа верны.

15. Норматив использования ресурсов определяется:

а) значением коэффициентов, характеризующих отношение полезно расходуемого



материала к установленной норме на единицу продукции, например массы детали к массе заготовки;

- б) расчетом производственной мощности предприятия;
- в) планом производственной программы.

16. Нормативы затрат средств труда и производства определяют:

- а) потребность предприятия в рабочих местах, производственной площади, технологической оснастке;
- б) необходимое количество работников соответствующей категории для выполнения определенного вида работ;
- в) себестоимость продукции.

17. Нормативы запасов материалов определяются в зависимости от:

- а) расчетов в производственной программе;
- б) прямых и косвенных затрат труда на производство продукции;
- в) величины среднесуточного их расхода и очередного периода закупок или интервала поступления заказанной партии на предприятие.

Варианты правильных ответов

Вариант 1

1а, 2в, 3г, 4в, 5б, 6г, 7а, 8б, 9б, 10а, 11а, 12а, 13в, 14в, 15а, 16в, 17а.

Вариант 2

1г, 2а, 3б, 4в, 5б, 6а, 7б, 8а, 9а, 10б, 11б, 12б, 13б, 14в, 15а, 16а, 17в.

Перечень вопросов к зачёту

1. Специфика внутрифирменного планирования в рыночных условиях.
2. Эволюция систем внутрифирменного планирования.
3. Принципы планирования.
4. Философия планирования.
5. Повторяющиеся и уникальные планы фирмы: их сравнительный анализ.
6. Горизонт планирования, сравнительная характеристика стратегических, тактических и оперативных планов.
7. Органы планирования в компании, их функции и задачи, место в структуре управления и взаимоотношения с другими службами.
8. Уровни внутрифирменного планирования. Виды планов каждого уровня.
9. Этапы внутрифирменного планирования



10. Структура стратегического анализа.
11. Внутренний анализ деятельности компании.
12. Портфель компании. Задачи портфельного анализа и проблемы его проведения.
13. Основные этапы разработки стратегического плана компании.
14. Товарный ассортимент компании: понятие, основные характеристики. Задачи ассортиментного планирования.
15. Подходы к планированию товарного ассортимента продукции фирмы.
16. Задача формирования продуктовой программы фирмы.
17. Основные типы производств и задачи оперативного планирования в каждом типе производства.
18. Система оперативно-календарного планирования: понятие, основные характеристики, виды систем.
19. План маркетинга: структура плана, основные формы плановых документов.
20. Этапы разработки плана маркетинга.
21. Прогнозирование продаж продукции компании: подходы и проблемы.
22. Бизнес-план: предназначение и структура плана.
23. Характеристики основных разделов бизнес-плана.
24. Сравнительная характеристика различных форматов планов фирмы.
25. Основные понятия и компоненты бюджетного процесса.
26. Этапы постановки внутрифирменного бюджетирования.
27. Бюджетирование в компании: проблемы и трудности внедрения.
28. Организация внутрифирменного планирования.
29. Функции и задачи планово-экономического отдела фирмы.
30. Факторы, оказывающие влияние на организацию процесса планирования.
31. Сильные и слабые стороны командной модели организации планирования (подход сверху-вниз).
32. Сильные и слабые стороны последовательной модели организации планирования (подход снизу-вверх).
33. Информационные потребности плановых служб.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций



Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;



Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на



дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к зачёту

Зачёт может проводиться в форме устного опроса по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Вопросы к зачёту утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Критерии оценки знаний на зачёте

Экзаменатор может проставить зачёт без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «зачтено» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «незачтено» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 112 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=462348
Конищева, М.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. - Красноярск: СФУ, 2016. - 256 с- ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.ru/catalog/document?pid=967075
Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-изд., испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082490 (дата обращения: 19.07.2023). - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?pid=2082490
Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559686	https://urait.ru/bcode/559686

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Киселева, В.А. (Майкопский государственный технологический университет). Экономика и организация производства : учебно-методическое пособие / В.А. Киселева ; Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Финансово-эконом. фак., Каф. эконом. теории и мировой экономики. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 132 с.	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2100002210&DOK=039C11&BASE=0007AA
Елина, О. А. Формирование эффективной системы внутрифирменного планирования : диссертация / О.А. Елина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 171 с. - ISBN 978-5-16-107767-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023712 . - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1023712
Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 411 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237097 (дата обращения: 19.07.2023). - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1237097
Управление финансами. Финансы предприятий: Уч./ А.А. Володин и др.; Под ред. А.А. Володина. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 364 с.:	https://znanium.ru/catalog/document?id=444935&pid=988450

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgstu.ru:8004/catalog/fol2>;
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
Известия высших учебных заведений. Серия "Экономика, финансы и управление производством" [Электронный ресурс] / Иванов. гос. хим.-технолог. ун-т. – Электрон. журн. – Иваново: ИГХТУ. – Издается с 2010 года. – Режим доступа: http://www.eco-fin.ru/j_index.php. – Загл. с экрана. Финансовый журнал [Электронный ресурс] / Науч.-исслед. фин. ин-т. – Электрон. журн. –Москва: Науч.-исслед. фин. ин-т. – Издается с 2009 года. – Режим доступа:



<http://www.nifi.ru/>. – Загл. с экрана. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс] / Финанс. ун-т при Правительстве РФ. – Электрон. журн. – Москва: Фин. ун-т при Правительстве РФ. – Издаётся с 1997 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=64644. – Загл. с экрана. eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> Финансы.RU : [сайт]. – Москва, 1999. – URL: <http://www.finansy.ru/> (Дата обращения). – Текст: электронный. На сайте вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочесть актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещаемые на сайте методические пособия, лекции, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации. <http://www.finansy.ru/> Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. – URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный. На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них - аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. <https://www.cfin.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины Внутрифирменное планирование

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
Тема 1. Формирование модели (системы) внутрифирменного планирования на предприятии	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	ПКУВ-1.1; ПКУВ-3.2;
Тема 2. Содержание внутрифирменного планирования	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	ПКУВ-3.1;
Тема 3. Прогнозирование как инструмент планирования	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	УК-2.2; УК-2.3; ПКУВ-3.2;

Тема 4. Стратегическое планирование на предприятии	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, программные средства, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания, задачи	ПКУВ-1.2; ПКУВ-3.1; ПКУВ-3.2;
Тема 5. Роль и место бизнес-планов в системе внутрифирменного планирования	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	ПКУВ-1.2; ПКУВ-1.1; ПКУВ-3.1;
Тема 6. Планирование производства продукции	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	УК-2.2; ПКУВ-3.1;
Тема 7. Финансовое планирование на предприятии	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивн.	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	ПКУВ-2.1; ПКУВ-2.2; ПКУВ-1.2;
Тема 8. Совершенствование внутрифирменного планирования. Анализ и оценка качества планов	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная	Устная речь, учебники, учебные пособия, книги, тестовые задания	ПКУВ-2.1; ПКУВ-2.2; УК-2.2; УК-2.3;

	по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	работа		
--	--	--------	--	--

Учебно-методические материалы по практическим занятиям дисциплины Внутрифирменное планирование

№ раздела дисциплины	Наименование семинарских работ	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1		2	3	4
Тема 1.	Формирование модели (системы) внутрифирменного планирования на предприятии.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, раздаточный материал
Тема 2.	Содержание внутрифирменного планирования.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, задачи
Тема 3.	Прогнозирование как инструмент планирования.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности:	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, раздаточный материал

		объяснительно-иллюстративный, репродуктивный		
Тема 4.	Стратегическое планирование на предприятии.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, задачи
Тема 5.	Роль и место бизнес-планов в системе внутрифирменного планирования.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, методическое пособие, задачи
Тема 6.	Планирование производства продукции	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, раздаточный материал
Тема 7.	Финансовое планирование на предприятии.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, раздаточный материал
Тема 8.	Совершенствование внутрифирменного планирования. Анализ и оценка качества планов.	по источнику знаний: лекция, чтение, конспектирование по назначению: приобретение знаний, анализ, закрепление, проверка знаний по типу познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный	Изучение нового учебного материала, контроль знаний, самостоятельная работа	Устная речь, раздаточный материал

Учебно-методические материалы по самостоятельной работе дисциплины Внутрифирменное планирование

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Тема 1. Финансовые инструменты, их роль в современной экономике	ПКУВ-1.1; ПКУВ-3.2;	Составление лекции, в том числе в виде слайд-шоу, решение задач, тестов	Реконструктивная самостоятельная работа	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, ЭИОС
Тема 2. Основы теории рынка капиталов	ПКУВ-3.1;	Составление лекции, в том числе в виде слайд-шоу, решение задач, тестов	Тренировочная самостоятельная работа	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи, ЭИОС
Тема 3. Финансовые активы с фиксированным доходом	УК-2.2; УК-2.3; ПКУВ-3.2;	Составление лекции, в том числе в виде слайд-шоу, решение задач, тестов	Творческая самостоятельная работа	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи, ЭИОС
Тема 4. Инвестиции в обыкновенные акции публичных корпораций	ПКУВ-1.2; ПКУВ-3.1; ПКУВ-3.2;	Составление лекции, в том числе в виде слайд-шоу, решение задач, тестов	Тренировочная самостоятельная работа	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи, ЭИОС
Тема 5. Производные финансовые инструменты	ПКУВ-1.2; ПКУВ-1.1; ПКУВ-3.1;	Составление лекции, в том числе в виде слайд-шоу, решение задач, тестов	Тренировочная самостоятельная работа	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи, ЭИОС
Тема 6. Фундаментальный анализ финансовых рынков	УК-2.2; ПКУВ-3.1;	Составление лекции, в том числе в виде слайд-шоу, решение задач, тестов	Тренировочная самостоятельная работа	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи, ЭИОС
Тема 7. Технический анализ финансовых рынков	ПКУВ-2.1; ПКУВ-2.2; ПКУВ-1.2;	Составление лекции, в том числе в виде слайд-шоу, решение задач, тестов	Тренировочная самостоятельная работа	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи, ЭИОС
Тема 8. Формирование и управление портфелем финансовых инструментов	ПКУВ-2.1; ПКУВ-2.2; УК-2.2; УК-2.3;	Составление лекции, в том числе в виде слайд-шоу, решение задач, тестов	Тренировочная самостоятельная работа	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи, ЭИОС

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. http://www.neicon.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным



Название
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея // Республика Адыгея : официальный сайт исполнительных органов государственной власти. – Майкоп. – Обновляется ежедневно. – URL: http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/ . - Текст: электронный.
ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: http://ecsocman.hse.ru/ - Текст: электронный. Цель проекта – создать крупный дискуссионный ресурс по социологии, экономике, менеджменту, способствовать научной коммуникации и формированию профессионального сообщества. На сайте представлены учебные пособия, методические материалы монографии, статьи по экономике, социологии, менеджменту, государственному управлению, философии. http://ecsocman.hse.ru/
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/
Известия высших учебных заведений. Серия "Экономика, финансы и управление производством" [Электронный ресурс] / Иванов. гос. хим.-технолог. ун-т. – Электрон. журн. – Иваново: ИГХТУ. – Издаётся с 2010 года. – Режим доступа: http://www.eco-fin.ru/j_index.php . – Загл. с экрана.
Финансовый журнал [Электронный ресурс] / Науч.-исслед. фин. ин-т. – Электрон. журн. – Москва: Науч.-исслед. фин. ин-т. – Издаётся с 2009 года. – Режим доступа: http://www.nifi.ru/ . – Загл. с экрана.
Финансы: теория и практика [Электронный ресурс] / Финанс. ун-т при Правительстве РФ. – Электрон. журн. – Москва: Фин. ун-т при Правительстве РФ. – Издаётся с 1997 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=64644 . – Загл. с экрана.



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 5-11, 5-16, 5-19, адрес: г. Майкоп ул. Жуковского, 30.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 5-14, 5-21, 5-22, 5-23, адрес: г. Майкоп ул. Жуковского, 30.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Лаборатория научно-методического проектирования: кафедра финансов и кредита, каб. 5-23, адрес: г. Майкоп ул. Жуковского, 30.	Компьютер с выходом в интернет, переносное мультимедийное оборудование, мебель для аудиторий, справочная литература	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: информационно-технический отдел, г. Майкоп, ул. Первомайская ,191, каб.318.	Мебель для аудиторий, компьютерное оборудование	
Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп ул. Жуковского, 30.	Компьютер с выходом в интернет, переносное мультимедийное оборудование, мебель для аудиторий, справочная литература	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №



Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Компьютеры с выходом в интернет, мебель для аудиторий, учебная литература	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

