Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Сацита Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 17:18:13
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования**
**«Майкопский государственный технологический университет»**
**в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия естественнонаучных и технических дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____З.Х. Тляшок
«_26_» _08_____2026 г.

# ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Специальность**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**2026 год набора**

**Квалификация выпускника:**

**техник**

**Яблоновский, 2026**

Программа итоговой аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минпросвещения России от 25.06.2024 № 442 и Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»

Составитель рабочей программы:
преподаватель _____ Дияб А. Г.
(подпись)

Программа итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании предметная (цикловая) комиссия естественнонаучных и технических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии
«26» августа 2026 г. _____ Дияб А. Г.
(подпись)

**Содержание**

1. Общие положения
1.1. Цели итоговой аттестации
1.2. Перечень компетенций и трудовых функций, сформированных в процессе подготовке к итоговой аттестации
2. Условия проведения итоговой аттестации
2.1. Вид итоговой аттестации
2.2. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации
2.3. Сроки проведения итоговой аттестации
3. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
3.1. Организация подготовки к демонстрационному экзамену
по образовательным программам среднего профессионального образования
3.2. Содержание демонстрационного экзамена
4. Принятие решений экзаменационной комиссией
5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Процедура подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

## 1. Общие положения

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351, вступающего в силу с 1 сентября 2026 г.);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2024 г. № 442;

Положением об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

### 1.1. Цели итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

К итоговой аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

**Объем времени на итоговую аттестацию — 6 недель (216 академических часов).** В связи с исключением защиты выпускной квалификационной работы из состава ГИА, весь объем времени отводится на подготовку и проведение демонстрационного экзамена.

### 1.2. Перечень компетенций и трудовых функций, сформированных в процессе подготовки к итоговой аттестации

В результате подготовки к итоговой аттестации обучающийся должен закрепить следующие общие и профессиональные компетенции:

**а) общие компетенции, включающие в себя способность (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**б) профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и включающими способность (ПК):**

**ПМ. 01 Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства:**

ПК 1.1. Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий;

ПК 1.2. Выполнять стандартные (типовые) расчеты строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.

**ПМ. 02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства:**

ПК 2.1. Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.2. Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ;

ПК 2.3. Организовывать строительные работы;

ПК 2.4. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.5. Контролировать качество выполняемых строительных работ;

ПК 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий;

ПК 2.7. Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 2.8. Вести складское хозяйство строительной организации.

**ПМ. 03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий:**

ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий;

ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов;

ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства;

ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

**ПМ. 04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений:**

ПК 4.1. Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности;

ПК 4.2. Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.3. Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий;

ПК 4.4. Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов;

ПК 4.5. Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий;

ПК 4.6. Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий.

**ПМ. 05 Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства:**

ПК 5.1. Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации;

ПК 5.2. Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием;

ПК 5.3. Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об объекте капитального строительства средствами программ информационного моделирования.

**ПМ. 06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

ПК 6.1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 2. Условия проведения итоговой аттестации

### 2.1. Вид итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников среднего профессионального образования проходит в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений **в форме демонстрационного экзамена**.

### 2.2. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

- общий объем времени на итоговую аттестацию составляет **6 недель (216 академических часов)**;
- весь объем времени отводится на **подготовку и проведение демонстрационного экзамена**.

### 2.3. Сроки проведения итоговой аттестации

Сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком образовательной организации.

## 3. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

### 3.1. Организация подготовки к демонстрационному экзамену

Подготовка к демонстрационному экзамену осуществляется в рамках часов, отведенных на итоговую аттестацию. Обучающиеся знакомятся с перечнем профессиональных компетенций, требованиями к оборудованию и оснащению площадки, а также инструкциями по технике безопасности.

### 3.2. Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проводится с использованием **единых оценочных материалов** — комплекта оценочной документации **КОД 08.02.01-1-2026 «Техник»**. Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе заданий чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

**Примерные практические работы для демонстрационного экзамена:**

**Модуль 1. Составление проектной документации.**

Задание модуля 1:

Сотруднику строительной организации необходимо:

- определить нормативную и расчётную глубины сезонного промерзания грунта;
- разработать чертёж «Схема расположения фундаментных плит» со спецификацией сборных железобетонных элементов формата А3 в масштабе 1:100 с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизированного проектирования.

**Модуль 2. Определение и оперативный учёт объёмов выполняемых строительно-монтажных работ.**

Задание модуля 2:

Сотруднику строительной организации необходимо:

- составить ведомость подсчёта объёмов земляных работ.

**Модуль 3. Составление исполнительной документации.**

Задание модуля 3:

Сотруднику строительной организации необходимо:

- заполнить акт о приёмке выполненных работ (форма КС-2) на основании приведённого фрагмента локального сметного расчёта.

**Модуль 4. Предварительная оценка технического состояния строительных конструкций.**

Задание модуля 4:

Сотруднику строительной организации необходимо:

- составить таблицу «Основные дефекты и повреждения конструкций и их влияние на техническое состояние» на основании ГОСТ 31937-2024.

Критерии оценки: оформление проектной документации; определение объёмов выполняемых строительно-монтажных работ; оформление исполнительной документации; оценка технического состояния строительных конструкций.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Выбор варианта задания проводится по жеребьёвке.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

**Шкала оценивания:**

| Максимальный балл | «2» | «3» | «4» | «5» |
|---|---|---|---|---|
| Сумма максимальных баллов 50 | 0 – 9,9 | 10,0 – 19,9 | 20,0 – 34,9 | 35,0 – 50 |

**4. Принятие решений экзаменационной комиссией**

При определении итоговой оценки по результатам демонстрационного экзамена учитываются баллы, набранные за выполнение всех модулей задания.

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: тема задания, результаты выполнения модулей, итоговая оценка, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК. Книга протоколов заседаний Экзаменационной комиссии хранится в архиве колледжа в течение установленного срока.

По итогам демонстрационного экзамена принимается решение о присвоении выпускникам квалификации **«техник»**.

Решение о присвоении квалификации и выдаче соответствующих документов об образовании объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

По результатам работы ГЭК составляется отчет о ее результатах за подписью председателя ГЭК.

**5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и**

**лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

**6. Процедура подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации**

По результатам итоговой аттестации (далее — ИА) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатом ИА.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в ФГБОУ ВО «МГТУ» создается апелляционная комиссия по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Работа апелляционной комиссии осуществляется путем проведения заседаний.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт демонстрационного экзамена.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений является окончательным и пересмотру не подлежит.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации**

**а) основная и дополнительная литература:**

1. Сетков, В. И. Строительные конструкции. Расчет и проектирование: учебник для СПО / В. И. Сетков, Е. П. Сербин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 444 с.

2. Сокова, С. Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ: учебник для СПО / С. Д. Сокова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 208 с.

3. Юдина, А. Ф. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник для СПО / А. Ф. Юдина. — Москва: Академия, 2022. — 320 с.

4. Калинин, В. М. Обследование и испытание зданий и сооружений: учебное пособие / В. М. Калинин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 256 с.

5. ГОСТ 31937-2024. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния. — Москва: Стандартинформ, 2024.

6. СП 48.13330.2019. Организация строительства. — Москва: Стандартинформ, 2019.

7. СП 20.13330.2016. Нагрузки и воздействия. — Москва: Стандартинформ, 2016.

8. СП 22.13330.2016. Основания зданий и сооружений. — Москва: Стандартинформ, 2016.

9. ГОСТ 21.501-2018. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений. — Москва: Стандартинформ, 2018.

10. ГОСТ 21.1101-2013. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. — Москва: Стандартинформ, 2013.

**Нормативные правовые акты:**

11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; федеральных конституционных законов от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, от 04.10.2022 № 7-ФКЗ, от 04.10.2022 № 8-ФКЗ.

12. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

13. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изменениями и дополнениями).

14. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

15. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

16. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с изменениями и дополнениями).

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

17. Официальный сайт оператора демонстрационного экзамена: https://de.firpo.ru

18. Федеральный институт развития профессионального образования (ФИРПО): https://firpo.ru

19. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: https://urait.ru

20. Электронно-библиотечная система «Профобразование»: https://profspo.ru

21. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: https://www.consultant.ru

22. Информационный портал по строительству и ЖКХ: https://www.minstroyrf.gov.ru