

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.07.2026 10:08:22
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee56dc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет технологический
Кафедра стандартизации, метрологии и товарной экспертизы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по практике Б2.О. 02 Практика по получение первичных профессиональных
умений и навыков

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

специализация Товароведение и экспертиза в таможенном деле

квалификация (степень) выпускника специалист таможенного дела

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2026

МАЙКОП

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО учебного плана МГТУ по специальности 38.05.02. Таможенное дело
(шифр, направление подготовки)

Составитель рабочей программы:

канд.техн.наук, доцент Тазова З.Т.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры стандартизации, метрологии и товарной экспертизы протокол № 9 от « 05 » 05 2026 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

« 05 » 05 2026 г.


(подпись)

Тазова З.Т.
(расшифровка подписи)

1. Цели и задачи учебной практики

Целью практики по получение первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика) является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- ознакомление студентов с историей таможенного дела, развитием таможенной службы в Российской Федерации;
- закрепление навыков работы на персональном компьютере, ознакомление с возможностями прикладных программ, информационно-поисковых систем для сбора информации;
- анализ развития таможенного законодательства;
- изучение нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза
- ознакомление с программными продуктами, используемыми таможенными органами;
- развитие навыков самостоятельной деятельности.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения

2.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получение первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом ОП подготовки специалиста таможенного дела и относится к базовой части. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на получение первичных умений и навыков. Учебная практика проводится в соответствии с Положением о практике в рамках практической подготовки обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования в МГТУ.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом специальности 38.05.02. Таможенное дело после 2 семестра для студентов очной формы обучения и после 4 семестра для студентов заочной формы обучения

Практика логически связана с изучением таких дисциплин учебного плана как «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Финансы», «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Экономика таможенного дела», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Технические средства таможенного контроля».

2.2. Форма проведения практики

По форме проведения учебная практика является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2.3. Способ проведения практики

По способу проведения учебная практика может быть стационарной (проводится на базе выпускающей кафедры стандартизации, метрологии и товарной экспертизы) и выездной (проводится в структурных подразделениях ФТС России, региональных таможенных управлениях,

таможнях и на таможенных постах, в организациях, подведомственных ФТС России, в экспертных учреждениях, а также сторонних организациях – участниках ВЭД) в виде:

- работы с информационными ресурсами и базами данных таможенной службы;
- ознакомления с тематическими сетевыми ресурсами;
- самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность таможенных органов.

Учебная практика проводится на основании договора о практической подготовке

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ПКУВ-1. Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации в сфере таможенного дела;

По окончании учебной практики студент должен

Знать:

- историю таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации;
- основные понятия, используемые в таможенном деле;
- современные принципы работы с деловой информацией;
- понятийный аппарат в области таможенного дела;
- место и роль ФТС России в системе государственного управления.

- место и роль ФТС в обеспечении экономической безопасности страны;
- хронологию развития таможенного законодательства, основные этапы;
- основные действующие нормативные документы, регулирующие осуществление таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- основные программные продукты и их назначение;
- современные информационные таможенные технологии;
- способы обмена информацией между ФТС и другими контролирующими органами.

Уметь:

- применять понятийный аппарат;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих таможенное дело;
- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- работать с программными средствами общего назначения;
- планировать, организовывать свою деятельность.
- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня
- ориентироваться в системе международного законодательства в сфере таможенного дела;
- оценивать степень опасности и угроз в отношении информации;
- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- работать с программными средствами общего назначения;
- планировать, организовывать свою деятельность.

Владеть:

- терминологией, используемой в таможенном деле;
- программами для работы с информацией и основами Интернет-технологий;
- навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства;
- навыками принятия законных и обоснованных решений при осуществлении таможенного контроля;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства;
- навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования.

4. Объем практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	2	4	6	216	Зачет
ЗФО	4	4	6	216	Зачет

5. Структура и содержание практики

5.1. Структура и содержание практики по получение первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов	2 день
2.	Основной этап	1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 3. Выполнение индивидуального задания.	18 дней
3.	Завершающий этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	4

6. Формы отчетности по учебной практике

Формами отчетности по учебной практике являются дневник учебной практики и отчет по учебной практике о проделанной работе.

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Обучающемуся перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист в соответствии с формой (см. приложение 1);
2. Оглавление отчета;
3. Введение (цель и задачи практики, место и время прохождения);
4. Основная часть (изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием);
5. Заключение (итоги и выводы по практике);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики)

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.1 Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности.			
	12		Математика
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
5	6		Таможенный менеджмент
5	6		Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
9	10		Экономическая безопасность
4	4		Основы внешнеэкономической деятельности
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
ОПК-1.2 Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик			
12	12		Математика
12	12		Экономическая теория
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент

5	6		Таможенный менеджмент
9	10		Экономическая безопасность
4	4		Основы внешнеэкономической деятельности
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
ОПК-1.3 Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.			
12	12		Математика
2	2		Мировая экономика и международные экономические отношения
12	12		Экономическая теория
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
5	6		Таможенный менеджмент
5	6		Таможенные операции
6	7		Таможенные процедуры
5	6		Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
9	10		Экономическая безопасность
7	8		Экономика таможенного дела
4	4		Основы внешнеэкономической деятельности
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
8	10		Научно-исследовательская работа
ОПК-1.4 Применяет соответствующий порядок в зависимости от целей перемещения товара через таможенную границу.			
12	12		Математика
2	2		Мировая экономика и международные экономические отношения
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
5	6		Таможенный менеджмент
5	6		Таможенные операции
6	7		Таможенные процедуры
5	6		Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
4	4		Основы внешнеэкономической деятельности
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
ОПК-1.5 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.			
12	12		Математика
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
5	6		Таможенный менеджмент

2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа

ОПК-2.1 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.

4	4		Информационные технологии
7	8		Статистика
8	9		Таможенная статистика
7	7		Таможенное декларирование
9	10		Основы документооборота в таможенных органах
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
10	11		Преддипломная практика

ОПК-2.2 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества

4	4		Информационные технологии
7	8		Статистика
8	9		Таможенная статистика
7	7		Таможенное декларирование
6	7		Таможенные платежи
7	8		Экономика таможенного дела
9	10		Основы документооборота в таможенных органах
2	3		Основы научных исследований

4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
8	10		Научно-исследовательская работа
10	11		Преддипломная практика
ОПК-2.3 Заявляет сведения о товаре, перемещаемом через таможенную границу ЕАЭС, для таможенных целей.			
4	4		Информационные технологии
7	8		Статистика
8	9		Таможенная статистика
7	7		Таможенное декларирование
6	7		Таможенные платежи
4	6		<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>
8	10		Научно-исследовательская работа
10	11		Преддипломная практика
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-4.1 Применяет нормативно-правовые документы участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела в целях защиты прав, свобод и законных интересов			
5	6		Таможенные операции
5	5		Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
5	6		Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	6		Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
6	7		Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов

6	7		Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
7	8		Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела
8	9		Основы расследования преступлений отнесенных к компетенции таможенных органов
7	8		Таможенные институты прав интеллектуальной собственности во внешнеторговом обороте
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
10	11		Прокурорский надзор
10	11		Преддипломная практика
ОПК-4.2 Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров.			
5	6		Таможенные операции
5	5		Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
5	6		Таможенно-тарифное регулирование
6	6		Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
6	7		Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов
6	7		Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
7	8		Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела

8	9		Основы расследования преступлений отнесенных к компетенции таможенных органов
7	8		Таможенные институты прав интеллектуальной собственности во внешнеторговом обороте
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
10	11		Прокурорский надзор
10	11		Преддипломная практика
ОПК-6.1 Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач			
4	4		Информационные технологии
7	7		Таможенное декларирование
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
10	11		Преддипломная практика
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений			
4	4		Информационные технологии
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
7	7		Таможенное декларирование
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
10	11		Преддипломная практика
ПКУВ-1.1 Способность проводить контроль соблюдения наднационального и национального законодательства РФ при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела			
7	7		Таможенное декларирование
5	5		Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
5	6		Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности

6	6		Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
6	7		Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
7	8		Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела
8	9		Основы расследования преступлений отнесенных к компетенции таможенных органов
7	8		Таможенные институты прав интеллектуальной собственности во внешнеторговом обороте
5	6		Контракты и внешнеторговая документация
7	8		Контроль достоверности заявленного кода
7	8		Контроль таможенной стоимости
8	9		Техническое регулирование
9	10		Валютное регулирование и валютный контроль
1	2		Основы таможенного дела (введение в профессию)
4	4		Международные конвенции и соглашения
4	4		Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	8		Технологии таможенного контроля (практикум)
7	8		Практикум по таможенным платежам
8	8		Таможенный контроль после выпуска товаров
8	8		Таможенный контроль отдельных категорий товаров
8	8		Обоснование контрактных цен
8	8		Применение Инкотермс при контроле таможенной стоимости
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
14	47		Модуль получения квалификации "Кодификатор"
2345	78910		Модуль получения квалификации "Приемщик товаров"

10	10	Таможенное регулирование в свободных экономических зонах
10	10	Таможенное регулирование
10	11	Преддипломная практика
ПКУВ-1.2 Способность проводить мониторинг соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела		
7	7	Таможенное декларирование
5	6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
5	5	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
6	6	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
6	7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
7	8	Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела
7	8	Таможенные институты прав интеллектуальной собственности во внешнеторговом обороте
8	9	Основы расследования преступлений отнесенных к компетенции таможенных органов
5	6	Контракты и внешнеторговая документация
7	8	Контроль достоверности заявленного кода
7	8	Контроль таможенной стоимости
8	9	Техническое регулирование
9	10	Валютное регулирование и валютный контроль
1	2	Основы таможенного дела (введение в профессию)
4	4	Международные конвенции и соглашения
4	4	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	8	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	8	Практикум по таможенным платежам
8	8	Таможенный контроль после выпуска товаров
8	8	Обоснование контрактных цен
8	8	Таможенный контроль отдельных категорий товаров
8	8	Применение Инкотермс при контроле таможенной стоимости

4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
14	10		Модуль получения квалификации "Кодификатор"
2345	78910		Модуль получения квалификации "Приемщик товаров"
10	10		Таможенное регулирование в свободных экономических зонах
10	10		Таможенное регулирование
10	11		Преддипломная практика
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
2	2		Социология
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
8	9		Управление таможенными органами
9	10		Управление таможенной деятельностью
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2	2		Социология
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
8	9		Управление таможенными органами
9	10		Управление таможенной деятельностью
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
2	2		Социология
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
8	9		Управление таможенными органами
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
2	2		Социология
8	9		Управление персоналом в таможенных органах

8	9		Управление таможенными органами
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия			
1	1		Русский язык и культура речи
123	123		Иностранный язык
1	1		Адыгейский язык
4	4		Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
4	4		Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
1	1		Русский язык и культура речи
1	1		Адыгейский язык
123	123		Иностранный язык
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
1	1		Русский язык и культура речи
123	123		Иностранный язык
1	1		Адыгейский язык
4	4		Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
4	4		Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
1	1		Русский язык и культура речи
123	123		Иностранный язык
1	1		Адыгейский язык
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.			
1	1		Русский язык и культура речи
123	123		Иностранный язык
1	1		Адыгейский язык

4	4		Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
4	4		Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
1	1		История (история России, всеобщая история)
3	3		Культурология
2	2		История и культура адыгов
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и			
1	1		История (история России, всеобщая история)
3	3		Культурология
2	2		История и культура адыгов
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
1	1		История (история России, всеобщая история)
3	3		Культурология
2	2		История и культура адыгов
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
56	5		Физическая культура и спорт
123456	56		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознательного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.			
56	5		Физическая культура и спорт
123456	56		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.			
5	5		Концепции современного естествознания

4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	4		Безопасность жизнедеятельности
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.			
4	4		Безопасность жизнедеятельности
3	5		Концепции современного естествознания
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.			
4	4		Безопасность жизнедеятельности
3	5		Концепции современного естествознания
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					

Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: - разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.

Уметь: - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия					
знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.

ведения дискуссий и круглых столов.					
уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связных аргументированных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.					
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
уметь: вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.

уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.					
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 					
знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;					
владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.

уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					

знать: - историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
уметь: - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира. - анализировать закономерности исторического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

коммуникации на основе толерантности.					
УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
уметь: - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

работать с нормативными и правовыми документами.					
владеть: - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь использовать методы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознательного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.					
Знать требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.

Уметь оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК -8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.					
Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.

Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.					
Владеть: практическими навыками предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности; ОПК-1.1 Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности.					
Знать: - основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению - основные положения таможенного регулирования и таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: - выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>деятельности.</p> <p>-анализировать акты действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации.</p>					
<p>Владеть: инструментами таможенно-тарифного регулирования в целях обеспечения экономической безопасности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ОПК-1.2 Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p>					
<p>Знать:</p> <p>- основные направления развития ЕАЭС и его членов;</p> <p>- основные отличительные особенности развития таможенного дела России в контексте мирового опыта.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Дневник, отчет.</p>
<p>Уметь:</p> <p>- выявлять основные показатели потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС;</p> <p>- устанавливать взаимосвязь таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

экономической жизни общества.					
Владеть: способами принятия управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1.3 Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.					
Знать: основные направления деятельности таможенных органов по обеспечению экономической безопасности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: применять инструменты таможенного регулирования для нейтрализации внутренних и внешних угроз экономической безопасности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами принятия экономических решений практических задач с учетом специфики деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК -2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					

ОПК-2.1 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.

Знать: методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: инструментами поиска, сбора хранения информации анализ информации различного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-2.2 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.

Знать: основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
---	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	-----------------

Уметь: проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития ВТД и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2.3 Заявляет сведения о товаре, перемещаемом через таможенную границу ЕАЭС, для таможенных целей.					
Знать: требования к документации, используемой при таможенном декларировании товаров и транспортных средств.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: заполнять таможенные документы и контролировать достоверность сведений, заявленных в таможенной документации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами контроля представленных сведений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

			пробелы		
ОПК-4:Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности					
ОПК-4.1 Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.					
Знать: основы и наднационального и национального законодательства в сфере таможенно-тарифного регулирования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: инструментами защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.2 Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров.					

Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие безопасность товаров.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: применять нормативно-правовые документы, регулирующие безопасность товаров.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами контроля требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.					
ОПК-6.1 Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач					
Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

			допускаются пробелы		
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений					
Знать: методы обработки и анализа финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1:Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации в сфере таможенного дела.					

ПКУВ – 1.1. Способность проводить контроль соблюдения наднационального и национального законодательства РФ при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.					
Знать: наднациональное и национальное законодательство РФ и ЕАЭС, регулирующее деятельность в сфере таможенного дела.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.
Уметь: осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД и иными лицами законодательства Российской Федерации и законодательства ЕАЭС при совершении таможенных операций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками принятия законных и обоснованных решений при осуществлении таможенного контроля.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ – 1.2 Способность проводить мониторинг соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела					
Знать: методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет.

органах.					
Уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации в отношении соблюдения участниками ВЭД наднационального и национального законодательства в сфере таможенного дела.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками проведения мониторинга соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Примерная тематика индивидуальных заданий по первой учебной практике

1. История становления таможенного дела в России.
2. Основные задачи и функции таможенных органов.
3. Модернизация таможенной системы и задачи повышения эффективности таможенного дела в РФ.
4. Структура таможенных органов в РФ.
5. Цели таможенной политики Российской Федерации на современном этапе.
6. Порядок и условия поступления на службу в таможенные органы РФ.
7. Таможенная служба как особый вид государственной службы.
8. Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах.
9. Виды нормативно-правовых актов таможенного законодательства ЕАЭС
10. Факторы, обусловившие принятие Таможенного кодекса ЕАЭС
11. Таможенный союз, этапы становления и развития.
12. Функции ФТС, РТУ, таможен (на выбор),
13. Функции таможенных постов .
14. Таможенная инфраструктура и осуществление таможенной деятельности.
15. Роль самовоспитания в профессиональном становлении сотрудника таможенных органов.
16. Направления развития таможенного дела
17. Экономические цели и задачи таможенного регулирования
18. Материально-техническая база таможенных органов, ее структура и динамика
19. Анализ кадрового обеспечения таможенных органов РФ
20. Научно-технический прогресс в таможенном деле и его роль повышении эффективности таможенной деятельности
21. Цели таможенной политики Российской Федерации на современном этапе.
22. Цели и задачи Таможенного союза.
23. Концепция развития таможенной службы Российской Федерации до 2030г .
24. Роль таможенной службы в государственном регулировании внешнеэкономической деятельности.
25. Правовые акты Федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела. Сроки вступления их в законную силу.
26. Требования, предъявляемые к актам таможенного законодательства, иным правовым актам Таможенного союза.
27. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов РФ.
28. Исторический опыт таможенной службы за рубежом.
29. Понятие, содержание и формы правоохранительной деятельности.
- 30.
31. Роль самовоспитания в профессиональном становлении.
32. ЕАЭС. Функции, задачи и цели.
33. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза. Общая характеристика.
34. Принципы классификации товаров в ТН ВЭД.
35. Правовые основы правоохранительной деятельности таможенных органов.
36. Программные продукты используемые в деятельности таможенных органов.

37. Информационно-аналитическая деятельность таможенных органов.
38. Классификация продовольственных товаров по ТН ВЭД.
39. Классификация продовольственных товаров по ТН ВЭД.
40. Экономическая сущность и назначение основных фондов таможенных органов

7.3.2 Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации по первой учебной практике

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Чем интересна профессия таможенника?
3. Раскройте содержание программы практики (разделы).
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность таможенных органов.
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности таможенных органов.
7. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму таможенных органов.
8. Раскройте организационную структуру таможенных органов (ФТС, РТУ, таможни, таможенного поста).
9. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности таможенных органов.
10. Дайте характеристику документооборота в таможенных органах.
11. Назовите цели и задачи практики.
12. Раскройте содержание программы практики (разделы).
13. Раскройте структуру отчета по практике.
14. Каковы цели таможенной политики России?
15. Какие страны входят в Таможенный союз?
16. Каковы цели и задачи Таможенного союза?
17. Основные направления развития таможенной службы РФ
18. Какова роль таможенной службы в государственном регулировании внешнеэкономической деятельности?
19. Какие программные продукты используются таможенными органами?
20. Этапы развития Таможенного союза.
21. Какие вопросы решает ВТО?
22. Какие информационные системы используются в таможенной деятельности.
23. Какие зоны свободной торговли созданы в РФ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе прохождения практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики.

В процессе прохождения учебной практики студент может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением

учебной практики к преподавателю кафедры, назначенному руководителем учебной практикой студентов, осуществляющему текущее руководство практикой.

Содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики индивидуального задания, которое изучают студенты в рамках учебной практики.

Индивидуальное задание в отчете отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом или практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации, как в организации, так и с использованием иных источников информации, в том числе сети интернет.

Результаты практики студент обобщает в виде отчета и дневника по практике. Отчет и дневник по практике являются основными документами студента, отражающими, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

«Зачтено» - дневник заполнен в соответствии с требованиями, отчет собран в полном объеме (содержит все структурные элементы), исполнен в соответствии с методическими рекомендациями, индивидуальное задание раскрыто полностью, не нарушены сроки сдачи отчета.

«Не зачтено» - дневник заполнен с нарушениями требований, отчет собран не в полном объеме, нарушена структурированность, в оформлении отчета прослеживается небрежность, нарушены методические рекомендации, индивидуальное задание не раскрыто, нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценки знаний студента при ответах на вопросы промежуточного контроля

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания полученные при прохождении практики; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы по учебной практике; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется:

обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической

последовательности в изложении разделов программы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Старикова, О.Г. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник/ О.Г. Стрикова. – СПб.: Интермедиа, 2014. – 408 с. - ЭБС «Интермедиа» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/p/Starikovq_CustomBasics/Starikova_osnovi_TD_01.html
2. Толкушкин, А.В. Таможенное дело: учебник / А.В. Толкушкин. - Москв: Юрайт, 2012. - 551 с.
3. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.Н. Афонин и др. – СПб.: Интермедиа, 2017. – 394 с. - ЭБС «Интермедиа» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/p/Afonin_CustomBasics/Afonin_osnovi_2017.pdf

б) дополнительная литература:

1. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пансков В.Г., Федоткин В.В. – СПб.: Интермедиа, 2016. – 720 с. - ЭБС «Интермедиа» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/p/Tam_delo/Tam_delo.pdf
2. Демичев, А.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Демичев, А.С. Логинова. – СПб.: Интермедиа, 2015. – 188 с. - ЭБС «Интермедиа» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/p/Demichev_CustomBasicsPDF/Demichev_CustomBasics.pdf
3. Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012. - 352 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=257960>

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Официальный сайт Федеральной таможенной службы <http://www.customs.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Информационные технологии, используемые при проведении практики позволяют:
 - организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
 - контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
 - автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
 - автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;
3. Офисный пакет «WPSoffice»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
А.309	1.Проектор 2.Экран 3. Учебные плакаты 4. Учебные программы	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf

		«Adobereader»;
Помещения для самостоятельной работы		
<p>читальный зал: ул.Первомайская ,191, 3 этаж.</p>	<p>оснащен компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodesc»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу _____

для направления _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики

« _____ » _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____