

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 09.06.2026 10:23:34

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.02.02 Экспозиционная и выставочная деятельность

по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

по профилю подготовки (специализации)

Гостиничная деятельность

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

Очная, Заочная,

год начала подготовки

2026

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 43.03.03 Гостиничное дело

Составитель рабочей программы:

старший научный сотрудник,
доц., канд. социол. наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
08.05.2026
(подпись)

Панина Елена Александровна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Маркетинга, сервиса и туризма
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
23.05.2026

Подписано простой ЭП
23.05.2026
(подпись)

Кумпилова Анжелика
Руслановна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
23.05.2026

Подписано простой ЭП
23.05.2026
(подпись)

Кумпилова Анжелика
Руслановна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

22.05.2026

Подписано простой ЭП
22.05.2026
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Экспозиционная и выставочная деятельность» – формирование у обучающихся системы знаний в сфере экспозиционной и выставочной работе, понимания важности выставок как составной части маркетинга и инструмента развития туристского бизнеса.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- теоретическое и практическое освоение методики организации экспозиционной и выставочной работы;
- выявление значения выставок как проводников культуры и средства продвижения туристско-экскурсионных, гостиничных, ресторанных и других услуг индустрии туризма к потенциальному потребителю;
- освоение технологии организации выставочного участия фирмы, создания экспозиции и презентации ее продукта в процессе непосредственной работы на экспозиции;
- рассмотрение предоставляемых выставкой услуг в качестве объекта рыночного позиционирования с определенными характеристиками;
- исследование принципов выбора фирмой выставки для своего участия и критериев правильной работы на различных этапах ее выставочного участия;
- изучение действия в выставочных условиях связей с общественностью и информационно-рекламных технологий;
- изучение принципов классификации выставок;
- исследование принципов и методов взаимодействия участников выставочного процесса;
- изучение психологических методов в работе стендистов;
- рассмотрение основ выставочно-экспозиционного дизайна, принципов экспозиции, обеспечивающих продвижение выставочных предложений туристского предприятия.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Экспозиционная и выставочная деятельность» относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 и дает необходимые знания об основах экспозиционной и выставочной работы предприятий.

Курс «Экспозиционная и выставочная деятельность» связан практически со всеми предыдущими дисциплинами, так как востребованность бакалавра по данному профилю на рынке труда, его конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия умения эффективно общаться, от знаний приемов и технологий воздействия на массовое сознание, убеждения, технологий организации и ведения эффективной экспозиционной и выставочной работы.

В процессе изучения дисциплины «Экспозиционная и выставочная деятельность» обучающиеся используют знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства», «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности», «Сервисная деятельности», «Брендинг территорий», «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе» и др.

Дисциплина «Экспозиционная и выставочная деятельность» является предшествующей для следующих дисциплин: «Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства», «Реклама и PR в индустрии гостеприимства», «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе» и др.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-1.1	Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
ПКУВ-1.2	Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
ПКУВ-1.3	Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	1	17	4	0.35	26.65	30	78	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	1	6	8	0.35	8.65	85	108	



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	1-2	2		4				4		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	3-4	2		6				4		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	5-6	2		4				4		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	7-8	2		4				4		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции	9-10	2		4				4		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Программа выставочного участия и ее выполнение	11-12	2		4				4		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Особенности выставочной рекламы	13-14	2		4				4		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Административно- организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки	15-16	3		4				2		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Промежуточная аттестация (Экзамен)	17					0,35	26,65			
	ИТОГО:		17		4		0.35	26.65	30		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	2		2				10	
	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	2		2				10	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	2		2				10	
	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства			2				10	
	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции							10	
	Программа выставочного участия и ее выполнение							10	
	Особенности выставочной рекламы							10	
	Административно- организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки							15	
	Промежуточная аттестация (Экзамен)					0,35	8,65		
	ИТОГО:	6		8		0.35	8.65	85	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Экспозиционная и выставочная деятельность», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	2	2		Выставки: причины появления и история развития; эффективные инструменты торговли, коммуникации, информации; значение для повышения культурного уровня предпринимательства, развития профессионализма в различных областях деятельности и общественных отношений. Выставки как поле предпринимательской конкуренции, как составная часть маркетинга, как сфера реализации познавательного и делового туризма, как возможность проявления делового сотрудничества и гостеприимства. Выставочное дело в мире, в СССР, в современной России.	ПКУВ-1.1; ПКУВ-1.2;	Знать: историю становления и развития выставочного дела и его роль в системе маркетинга; Уметь: анализировать экспозиционно-выставочную работу фирмы; Владеть: навыками планирования выставочного процесса.	Составление плана-конспекта Лекция-презентация, Лекция-беседа
	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	2	2		Общее определение понятий «выставочная деятельность», «экспозиция», «экспонат», «экспонент», «выставка», «выставочное пространство». Особенности определений для социально-культурной и предпринимательской сфер деятельности, для	ПКУВ-1.1; ПКУВ-1.2; ПКУВ-1.3;	Знать: основные термины, объем и характеристики услуг, предлагаемых организаторами выставок; Уметь: проводить исследование по комплексу характеристик экспозиции; Владеть: навыками планирования выставочного процесса.	Составление плана-конспекта Лекция-презентация

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					музейных, художественных, торговых выставок.			
	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	2	2		Фирма-экспонент, посетитель выставки, организатор выставки - основные участники выставочного процесса и их взаимодействие. Собственные интересы каждого из основных участников в рамках выставочного процесса. Основные объекты выставочного процесса. Заинтересованность организатора выставки в одновременном присутствии многих производителей и потенциальных покупателей на одной выставке. Роль организатора выставки в реализации интересов фирмы- экспонента и посетителя выставки.	ПКУВ-1.1; ПКУВ-1.2; ПКУВ-1.3;	Знать: принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса; Уметь: работать в качестве стендиста на выставочной экспозиции фирмы; Владеть: навыками внедрения инновационных технологий в выставочную деятельность.	Составление плана-конспекта Лекция-презентация
	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	2			Выставочное пространство и его деление на экспозиционные модули и типовые рабочие места. Заявка на выставочное участие как начало практической реализации выставочного участия фирмы; основные статьи расходов участника выставки. Действия фирмы в арендованном экспозиционном пространстве. Варианты рабочих мест в выставочном павильоне и их связь с маршрутами движения посетителей выставки. Окружающее пространство как	ПКУВ-1.1; ПКУВ-1.2; ПКУВ-1.3;	Знать: принципы организации, планировки и оборудования выставочного, экспозиционного, окружающего и внешнего пространства; Уметь: выбирать выставку для фирмы определенной сферы деятельности и разрабатывать программу ее выставочного участия; Владеть: навыками планирования выставочного процесса.	Составление плана-конспекта Лекция-презентация

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					экспозиционный резерв. Внешнее пространство как буферная зона между выставкой и городом.			
	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции	2			Основные элементы и закономерности в дизайне; особенности дизайна выставочной экспозиции. Линия и форма, свет и тень, световые эффекты, цвет и цветосочетания, звук. Композиция и стиль, виды перспективы, «закон ограничения», симметрия и асимметрия, группировка предметов в экспозиции. Оптимальные соотношения размеров, требования к максимальным и минимальным размерам деталей в экспозиции. «Золотое сечение». Указательные и информационные надписи, шрифты, пиктография. Растительные и нерастительные композиции как средство дизайна и составная часть экспозиции. Связь дизайна экспозиции с экспозиционными предложениями туристской фирмы.	ПКУВ-1.1; ПКУВ-1.3;	Знать: основы выставочно-экспозиционного дизайна; Уметь: анализировать экспозиционно-выставочную работу фирмы; Владеть: навыками внедрения инновационных технологий в выставочную деятельность.	Составление плана-конспекта Лекция-презентация
	Программа выставочного участия и ее выполнение	2			Программа выставочного участия фирмы как отражение ее маркетинговой стратегии и тактики. Необходимость согласования собственной программы фирмы с программой организатора выставки и программами основных участников. Мероприятия,	ПКУВ-1.1; ПКУВ-1.2; ПКУВ-1.3;	Знать: принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса; Уметь: работать в качестве стендиста на выставочной экспозиции фирмы; Владеть: навыками внедрения инновационных технологий в выставочную	Составление плана-конспекта Лекция-презентация

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					сопутствующие проведению выставки. Соответствие основных позиций программы целям выставочного участия фирмы. Дополнительные позиции программы и их значение для привлечения посетителей выставки. Анимации, дегустация и запах как средства привлечения посетителей.		деятельность.	
	Особенности выставочной рекламы	2			Реклама как эффективное средство маркетинговой коммуникации. Роль рекламы в расширении известности фирмы и стимуляции спроса на ее продукт. Отличительные особенности рекламы, применяемой в выставочном и экспозиционном пространстве: достигаемый эффект, соответствие экспозиционным предложениям, учет восприятия посетителем экспозиции. Статичная и анимационная реклама. Малоформатные, среднеформатные и крупноформатные рекламные средства. Технические и полиграфические средства в выставочной рекламе.	ПКУВ-1.1; ПКУВ-1.2; ПКУВ-1.3;	Знать: основы психологии общения стендиста с посетителем; Уметь: выбирать выставку для фирмы определенной сферы деятельности и разрабатывать программу ее выставочного участия; Владеть: навыками планирования выставочного процесса.	Составление плана-конспекта Лекция-презентация
	Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки	3			Структурное различие между организацией, обладающей выставочной площадью и организацией, не имеющей ее. Работа оргкомитета выставки и	ПКУВ-1.1; ПКУВ-1.2; ПКУВ-1.3;	Знать: роль административно-организационного, инженерно-технического и вспомогательного отделов выставки; Уметь: проводить исследование по комплексу	Составление плана-конспекта Лекция-презентация

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					его административно-организационные функции. Службы инженерно- технического обеспечения работы выставки и их функции. Вспомогательные службы и их функции. Взаимодействие между представителем фирмы-экспонента и службами выставки в целях оборудования и оперативного обслуживания рабочего места экспонентов. Обеспечение работы выставочного комплекса в целом.		характеристик экспозиции; Владеть: навыками планирования выставочного процесса.	
	ИТОГО:	17	6					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
5	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	2	2	
	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	2	2	
	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие		2	
	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства		2	
	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции			
	Программа выставочного участия и ее выполнение	Программа выставочного участия и ее выполнение			
	Особенности выставочной рекламы	Особенности выставочной рекламы			
	Административно- организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки	Административно- организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки			
	ИТОГО:		4	8	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
5	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России		1-2	4	10	
	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия		3-4	4	10	
	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие		5-6	4	10	
	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства		7-8	4	10	
	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции		9-10	4	10	
	Программа выставочного участия и ее выполнение		11-12	4	10	
	Особенности выставочной рекламы		13-14	4	10	
	Административно- организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки		14-15	2	15	
	ИТОГО:			30	85	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	10.2028 Национальный музей Республики Адыгея	Организация экспозиционно-выставочной деятельности в музее	индивидуально-групповая	ведущий преподаватель	ПКУВ-1.1; ПКУВ-1.2; ПКУВ-1.3;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Хамирзова, С.К. (Майкопский государственный технологический университет). Маркетинг: учебное пособие / С.К. Хамирзова. - Майкоп: Магарин О.Г., 2011. - 264 с.: ил. - Гриф: Допущено Министерством образования и науки РА. - Библиогр.: с. 262-264 (56 назв.). - ISBN 978-5-91692-048-2	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=1000053038&DOK=02EFA2&BASE=000530

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	https://urait.ru/bcode/563867
Ключевская, И.С. Технология формирования и продвижения гостиничного продукта : учебное пособие / И.С. Ключевская. - Москва : ИНФРА-М, 2026. - 346 с. -	https://znanium.ru/catalog/document?id=475044
Григорян, Е. С. Маркетинговые коммуникации : учебник / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1002563. - ISBN 978-5-16-014741-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1933163	https://znanium.ru/catalog/document?id=422206
Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации : практикум / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-394-03541-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083018	https://znanium.ru/catalog/document?id=431634
Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. профессора Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019279-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2086804	https://znanium.ru/catalog/document?id=435091
Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 447 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81815.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 5-238-00935-6	https://www.iprbookshop.ru/81815.html
Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584920	https://urait.ru/bcode/584920
Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 57 с. — ISBN 978-5-7937-2420-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	https://www.iprbookshop.ru/140153.html



Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
5	5		Экскурсионная деятельность
4	3		Человек и его потребности
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии гостиничной деятельности
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Квалификационный экзамен по модулю



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			"Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии гостиничной деятельности
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
3	3		Ресурсоведение
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			курортных предприятиях
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии гостиничной деятельности
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы докладов
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях сферы гостеприимства.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	Контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейсзадания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы докладов
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с нормативными требованиями качества и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в организациях сферы гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контролирующие материалы по дисциплине, в



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
развития сферы гостеприимства и общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.					числе которых могут быть: кейсзадания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы докладов
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки предложений по с овершенствовани ю технологий обслуживания с использованием инноваций с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. Развитие выставочного дела.
2. Организация ярмарок.
3. Значение выставочно-ярмарочной деятельности в современных условиях.
4. Международные выставки.
5. Маркетинговые исследования динамики выставки.
6. Организация выставки: основные стадии.
7. Организация семинаров в рамках выставки.
8. Организация культурно-досуговой программы в дни выставки.
9. Деловой этикет в выставочном деле.
10. Архитектурно-художественное решение выставки.
11. Принципы построения выставочной экспозиции.
12. Экспозиционно-выставочные комплексы России.
13. Участие фирмы в выставочном мероприятии.
14. Тематическая структура экспозиции выставки.
15. Развитие выставочного дела в России на современном этапе.
16. Музейные выставки.
17. Самостоятельная организация выставки.
18. Организация рекламной кампании выставки.
19. Художественное оформление выставочного стенда.
20. Организация транспортировки экспонатов.

Темы для контрольной работы по дисциплине



1. История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и в России.
2. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности.
3. Возможности современных ярмарок и выставок в торговом, информационном, социально-культурном аспектах
4. Цели и возможности осуществления туристско-экскурсионных программ в рамках посещения выставок и ярмарок различного характера.
5. Музейная выставка и ее отношение к музею.
6. Торговые выставки и ярмарки как средство продвижения товаров и услуг.
7. Особенности выставочно-ярмарочной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.
8. Основные участники выставочно-ярмарочного процесса и их взаимодействие.
9. Условия высокой эффективности выставки (ярмарки).
10. Классификация выставок и ярмарок.
11. Взаимодействие и роль основных участников выставочного процесса: экспонент, посетитель, организатор.
12. Подготовка к участию в торговой выставке (ярмарке): основы организации выставочного участия фирмы.
13. Анализ результатов выставочного участия.
14. Информационная база о выставках и ярмарках.
15. Определение основных целей выставочного участия и критерии выбора выставки.
16. Выбор выставки для участия фирмы.
17. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.
18. Стендист выставочной экспозиции и экспозиционная команда.
19. Технология и психология выставочной работы.
20. Деление выставочного пространства на зоны с различными функциями и планировка экспозиционного пространства.
21. Основы дизайна выставки и экспозиции.
22. Комплекс работ по проектированию, размещению, и оснащению выставки и экспозиций в составе выставки.
23. Программа выставочного участия фирмы и ее выполнение.
24. Формирование программы выставочного участия фирмы-экспонента в основных и дополнительных позициях.
25. Антропометрия и эргономика как научная база дизайна.
26. Выставочная реклама.



27. Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.

28. Менеджер туристической фирмы по выставочной работе: профессия, функциональные обязанности.

29. Анализ развития выставочно-ярмарочной деятельности в России и за рубежом.

30. Международные туристические выставки в системе туристского маркетинга.

31. Крупнейшие выставочные центры мира.

32. Международные соглашения в области выставочной деятельности.

33. Структуры, способствующие развитию и координации выставочно-ярмарочной деятельности на международном уровне.

Тестовые задания

1. Главная цель всемирных выставок – это.....

2. В какой стране была проведена первая всемирная выставка?

1) в Германии;

2) в Японии;

3) в Англии.

3. Какой статус имеют выставки или ярмарки, когда иностранные экспоненты составляют не менее 10% от общего числа участников и 5% иностранных посетителей и специалистов?

1) международный;

2) национальный;

3) региональный.

4. Непременное условие для существования системы карнета АТА является....

5. Какая страна является родоначальницей выставок?

1) Франция;

2) Великобритания;

3) Германия.



6. Экспонат – это.....

7. Вопросы практического характера, относящиеся к организации международных выставок, возложены на:

- 1) Международное Бюро выставок;
- 2) Коллегию Генеральных Комиссаров;
- 3) выставочную компанию.

8. Приглашение принять участие в общей выставке второй категории страны- участницы получают:

- 1) за 3 года;
- 2) за 2 года;
- 3) за 1 год до начала выставки.

9. Общую выставку первой категории разрешается проводить в одной и той же стране раз в:

- 1) 10 лет;
- 2) 20 лет;
- 3) 15 лет.

10. Какой из ниже приведенных документов выработал типовые общие правила всемирных выставок?

- 1) Таможенная конвенция «О карнетах АТА»;
- 2) Брюссельская таможенная конвенция;
- 3) Парижская конвенция.

11. Какой вид стенда открыт только с одной стороны?



- 1) полуостров;
- 2) нестандартный;
- 3) линейный.

12. Рыночные мероприятия, на которых экспоненты выставляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги – это:

- 1) выставки;
- 2) ярмарки;
- 3) выставки и ярмарки.

13. Какие принципиальные вопросы рассмотрены в Парижской конвенции?

- 1) классификации, периодичность и продолжительность выставок;
- 2) права и обязанности страны-организации и стран-участниц выставки;
- 3) оба варианта верны.

14. По тематическому критерию выставки бывают:

- 1) универсальные;
- 2) межотраслевые;
- 3) универсальные;
- 4) межотраслевые
- 5) национальные;
- 6) межрегиональные;
- 7) другие.....



Вопросы к экзамену

1. Экспозиция музея и выставка в музее: взаимосвязь, общность, различия.
2. Классификация выставок по отношению к музею.
3. Создание и психология музейной экспозиции.
4. Оборудование музейной выставки.
5. Цели, формы, организационно-предметное обеспечение и методы участия музея в туристско-экскурсионных выставках.
6. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
7. Выставка как составная часть и цель туристско-экскурсионной работы.
8. От базаров древнего мира к современным выставкам. История возникновения, становления и развития выставок.
9. Характер и роль сопутствующих мероприятий, проводимых одновременно с выставками и ярмарками.
10. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.
11. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки.
12. Значение и необходимость классификации выставок по различным характеристикам.
13. Основные характеристики всемирных торговых выставок.
14. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке.
15. Классификация выставок по отношению к выставочному пространству.
16. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке.
17. Методы сбора на выставке необходимой информации о конкурирующей фирме.



18. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.
19. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
20. «Золотое сечение», «золотое число» и их численные значения.
21. Задачи дизайна выставочной экспозиции.
22. Обязательные и дополнительные услуги, предоставляемые организаторами выставки ее участникам.
23. Особенности видов перспективы и их использование в выставочном дизайне.
24. Роль освещения в дизайне выставочной экспозиции и используемые технические средства.
25. Цели использования на выставках пиктографии.
26. Композиция в выставочном дизайне.
27. Цели использования и информационная нагрузка данных антропометрии и эргономики в дизайнерском проектировании.
28. Обязательные элементы в фирменной выставочной одежде.
29. Формы организации зоны недоступности в выставочной экспозиции.
30. Основные мероприятия, осуществляемые участником выставки по организации своей выставочной экспозиции.
31. Основные требования к цветочной композиции, используемой на экспозиции туристской фирмы.
32. Принципы организации растительной композиции на выставке.
33. Эффективное использование запаха в качестве рекламного средства в выставочном пространстве.
34. Влияние потока посетителей в выставочном пространстве на восприятие каждым из них выставочных экспозиций.
35. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по



отношению к потоку посетителей.

36. Требования к напольному покрытию в выставочном павильоне.

37. Организация конференции в программе выставки и участие в ней.

38. Организация презентации экспонента в рамках программы выставки.

39. Эффективная информационная и коммерческая деятельность в процессе выставки.

40. Содержание послевыставочной работы и ее значение для успешного результата участия в выставке.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.



«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Используются 1-2 профессиональных термина. Используются информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Оформление и порядок защиты контрольной работы

Основными требованиями к стилю и характеру изложения контрольной работы являются:

- Краткость изложения. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа предназначена только для чтения специалистами. Фразы должны быть конкретными и информативными.
- Логичность изложения. Это важно как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно.
- Четкость изложения. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики.
- Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.
- Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»).
- Грамотность изложения. Безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.



Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:	
:	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетворительно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы





8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О.Я. Гойхман. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1071381. - ISBN 978-5-16-019130-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084151	https://znanium.ru/catalog/document?id=432771
Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие / Л.Е. Стровский [и др.] ; под ред. Л.Е. Стровского. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 288 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81813.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 5-238-00821-X	http://www.iprbookshop.ru/81813.html
Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 447 с. - ЭБС IPR Books. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81815.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 5-238-00935-6	http://www.iprbookshop.ru/81815.html
Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	https://urait.ru/bcode/563867
Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 57 с. — ISBN 978-5-7937-2420-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	https://www.iprbookshop.ru/140153.html

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Хамирзова, С.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.К. Хамирзова. - Майкоп: Магарин О.Г., 2011. - 264 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=1000053038&DOK=02EFA2&BASE=000530
Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. профессора Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019279-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2086804	https://znanium.ru/catalog/document?id=435091
Ключевская, И.С. Технология формирования и продвижения гостиничного продукта : учебное пособие / И.С. Ключевская. - Москва : ИНФРА-М, 2026 - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум.	https://znanium.ru/catalog/document?id=475044
Григорян, Е. С. Маркетинговые коммуникации : учебник / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1002563. - ISBN 978-5-16-014741-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1933163	https://znanium.ru/catalog/document?id=422206
Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации : практикум / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-394-03541-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083018	https://znanium.ru/catalog/document?id=431634



8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.aup.ru> 2. Большая он-лайн библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www2.e-reading.bz/> 3. Бесплатная библиотека России. Конференции, книги, пособия, научные издания [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://libed.ru/knigi-nauka/> 4. Все о туризме. Туристическая библиотека. Реклама в туризме. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/durovich.htm 5. Наука о рекламе [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.advertology.ru> 6. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.marketing.spb.ru/mr/travel/> Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru//> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> ProHotelia : гостиничный бизнес on-line : сайт / Powered by ProHotelia. – [б.м.], 2009. - . - URL: <http://prohotelia.com/novosti/>. - Текст: электронный. Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса. На страницах портала – новости гостиничной индустрии, исследования и статистика, обзоры ключевых событий и тенденций в гостиничном бизнесе, новые технологии и примеры эффективных решений для продвижения отелей, отельные «фишки», интервью с успешными отельерами и экспертами туристического рынка, советы и рекомендации ведущих юристов, а также календарь отраслевых событий. <http://prohotelia.com/about/> Сервис plus : научный журнал : сайт / Российский государственный университет туризма и сервиса. – Черкизово (Московская область), 2007. – URL: <http://philosoph.ru/polnotekstovyi-arkhiv>. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Научное издание по актуальным проблемам теории и методологии сервиса. Публикуются работы в сфере гуманитарных наук, затрагивающих проблемы туризма и сервиса. Журнал рассчитан на широкий круг читателей, интересующихся опытом межотраслевых исследований. Входит в Перечень ВАК. <http://philosoph.ru/polnotekstovyi-arkhiv> Туризм и гостеприимство : научно-практический журнал : сайт / Полесский государственный университет (Республика Беларусь). – Пинск, 2014 - . - URL: <http://ojs.polessu.by/TG/index>. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. В научно-практическом журнале публикуются оригинальные результаты исследований по



широкому кругу проблем туризма и гостеприимства. <http://ojs.polessu.by/TG/about> Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) / WORLD TRAVEL & TOURISM COUNCIL. – Лондон, 2021.
– URL: www.wttc.org – Режим доступа: свободный. Текст: электронный. <https://wttc.org/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
Тема 1. История возникновения, становления и развития выставок в мире и России. Выставки: причины появления и история развития; эффективные инструменты торговли, коммуникации, информации; значение для повышения культурного уровня предпринимательства, развития профессионализма в различных областях деятельности и общественных отношений. Выставки как поле предпринимательской конкуренции, как составная часть маркетинга, как сфера реализации познавательного и делового туризма, как возможность проявления делового сотрудничества и гостеприимства. Выставочное дело в мире, в СССР, в современной России.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	
Тема 2. Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия. Общее определение понятий «выставочная деятельность», «экспозиция», «экспонат», «экспонент», «выставка», «выставочное пространство». Особенности определений для социально-культурной и предпринимательской сфер деятельности, для музейных, художественных, торговых выставок.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	
Тема 3. Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие. Фирма-экспонент, посетитель выставки, организатор выставки - основные участники выставочного процесса и их взаимодействие. Собственные интересы каждого из основных участников в рамках выставочного процесса. Основные объекты выставочного	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	

процесса. Заинтересованность организатора выставки в одновременном присутствии многих производителей и потенциальных покупателей на одной выставке. Роль организатора выставки в реализации интересов фирмы- экспонента и посетителя выставки.				
Тема 4. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства. Выставочное пространство и его деление на экспозиционные модули и типовые рабочие места. Заявка на выставочное участие как начало практической реализации выставочного участия фирмы; основные статьи расходов участника выставки. Действия фирмы в арендованном экспозиционном пространстве. Варианты рабочих мест в выставочном павильоне и их связь с маршрутами движения посетителей выставки. Окружающее пространство как экспозиционный резерв. Внешнее пространство как буферная зона между выставкой и городом.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	
Тема 5. Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции. Основные элементы и закономерности в дизайне; особенности дизайна выставочной экспозиции. Линия и форма, свет и тень, световые эффекты, цвет и цветосочетания, звук. Композиция и стиль, виды перспективы, «закон ограничения», симметрия и асимметрия, группировка предметов в экспозиции. Оптимальные соотношения размеров, требования к максимальным и минимальным размерам деталей в экспозиции. «Золотое сечение». Указательные и информационные надписи, шрифты, пиктография. Растительные и нерастительные композиции как средство дизайна и составная часть экспозиции. Связь дизайна экспозиции с экспозиционными предложениями туристской фирмы.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	
Тема 6. Программа выставочного участия и ее выполнение. Программа выставочного участия фирмы как отражение ее маркетинговой стратегии и тактики. Необходимость согласования собственной программы фирмы с программой организатора выставки и программами основных участников. Мероприятия, сопутствующие	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	

проведению выставки. Соответствие основных позиций программы целям выставочного участия фирмы. Дополнительные позиции программы и их значение для привлечения посетителей выставки. Анимации, дегустация и запах как средства привлечения посетителей.				
Тема 7. Особенности выставочной рекламы. Реклама как эффективное средство маркетинговой коммуникации. Роль рекламы в расширении известности фирмы и стимуляции спроса на ее продукт. Отличительные особенности рекламы, применяемой в выставочном и экспозиционном пространстве: достигаемый эффект, соответствие экспозиционным предложениям, учет восприятия посетителем экспозиции. Статичная и анимационная реклама. Малоформатные, среднеформатные и крупноформатные рекламные средства. Технические и полиграфические средства в выставочной рекламе.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	
Тема 8. Административно- организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки. Структурное различие между организацией, обладающей выставочной площадью и организацией, не имеющей ее. Работа оргкомитета выставки и его административно- организационные функции. Службы инженерно-технического обеспечения работы выставки и их функции. Вспомогательные службы и их функции. Взаимодействие между представителем фирмы-экспонента и службами выставки в целях оборудования и оперативного обслуживания рабочего места экспонентов. Обеспечение работы выставочного комплекса в целом.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (5-5-16)	Учебная мебель на 54 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-11)	Учебная мебель на 32 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»)	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (1-318)	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории	Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

