Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 21:28:57
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**политехнический колледж филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия медицинских дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**
Врио директора филиала университета
_____ А.А. Схаляхов
«___» _____ 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Наименование профессионального модуля:** ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
**Междисциплинарные курсы (МДК)**

МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК 01.03. Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК 01.05. Лекарствоведение с основами фармакогнозии
**Наименование специальности** 33.02.01 Фармация

**Квалификация выпускника** фармацевт

**Форма обучения** очно-заочная (на базсреднего общего образования)

Яблоновский, 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:
преподаватель _____ С.Г. Хизриева
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии медицинских дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии
«28» 05 2025 г. _____ Л.Ю. Ерохина
(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СПО филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«28» 05 2025 г. _____ З.Х.Тляшок
(подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практик политехнического
колледжа филиала ФГБОУ «МГТУ»
«28» 05 2025 г. _____ Р.А. Хуаде
(подпись) И.О. Фамилия

# Содержание


1. Паспорт рабочей программы учебной практики 4
2. Результаты освоения программы учебной практики 8
3. Структура и содержание программы учебной практики 17
4. Условия реализации программы учебной практики 19
5. Контроль и оценка результатов учебной практики 22
6. Лист внесённых изменений 31

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики (далее УП)

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности (ВД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| | |
|---|---|
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. |
| ПК 1.2. | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. |
| ПК 1.3. | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4. | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. |
| ПК 1.5. | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. |
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента. |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.10 | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики. |
| ПК 1.11 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. |

## 1.2. Цели и задачи УП, требования к результатам прохождения практики

Цель практики: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование ОК и ПК, а также приобретение опыта практической работы.

Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики должен:

**- иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

**уметь:**

У 1 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

У 2 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

У 3 - собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

У 4 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

У 5- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

У 6 - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

У 7 - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

У 8 - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

У 9 - проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

У 10 - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;

У 11 - вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

У 12 - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

У 13 - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

У 14 - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

У 15 - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

У 16 - определять состояния, при которых оказывается первая помощь;

У 17 - проводить калькуляцию заявок потребителей;

У 18 - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

У 19 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

У 20 - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;

У 21- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

У 22 - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

У 23 - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

У 24 - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

У 25 - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

У 26 - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

У 27 - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

У 28 - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

У 29 - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

У 30 - организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

У 31 - пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

У 32 - пользоваться нормативной и справочной документацией;

У 33 - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

У 34 - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранений лекарственных средств;

У 35 - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

У 36 - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

У 37 - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

У 38 - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

**- знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

- идентификацию товаров аптечного ассортимента;

- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

- методы поиска и оценки фармацевтической информации;

- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;

- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

### 1.3. Место УП в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в течение прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения: МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений; МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Учебная практика по ПМ.01 в рамках МДК 01.01 и МДК 01.02 проводится на втором курсе в четвертом семестре. Всего: 72 часа.

### 1.5. Место и время проведения УП

Учебная практика осуществляется концентрированно в учебных мастерских политехнический колледж филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском

Учебные мастерские оснащены современной техникой, имеют наиболее передовую организацию фармацевтического труда.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики– **6 часов в день** и **36 академических часов в неделю**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является закрепление у обучающихся практических профессиональных умений, практического опыта в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (с учетом практики и промежуточной аттестации) по виду деятельности ВД 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (с учетом практики и промежуточной аттестации), в том числе овладение профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК) и достижение личностных результатов, в том числе определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности по избранной специальности:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; |
| ПК 1.2. | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала; |
| ПК 1.3. | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; |
| ПК 1.4. | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; |
| ПК 1.5. | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента; |
| ПК 1.6. | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента; |
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию; |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; |
| ПК 1.10. | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления |

| | |
|---|---|
| | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; |
| ОК 12. | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. |

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | |
|---|---|
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. |
| ЛР 10 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами |
| ЛР 15 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛП 16 | Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |

Требования к планируемым результатам освоения программы формулируются на основании квалификационных требований и требований профессионального стандарта 02.075 Фармацевт:

| **Обобщенная трудовая функция** | **Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск** |
|---|---|
| ***Трудовая функция*** | ***Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. КодА/01.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.*** |

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования. Проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта. Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств. Проверка исправности кассового оборудования. Выкладка товара на витрины. Пополнение запасов товаров в торговом зале. Проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде. |
| Необходимые умения | Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами. Пользоваться контрольноизмерительными приборами, расчетнокассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности. Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты. Производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности. |
| Необходимые знания | Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента. Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций. Виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности. Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами. Правила ценообразования на лекарственные средства. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. |
| ***Трудовая функция*** | ***Фармацевтическое консультирование. Код А/02.5.***<br>***Уровень (подуровень) квалификации 5.*** |

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Выявление потребностей граждан – посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. Предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта). Консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях. Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами. Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия. Регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов. |
| Необходимые умения | Заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей. Собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них. Пользоваться специализированными программными продуктами. Пользоваться нормативнотехнической и справочной документацией. Определять состояния, при которых оказывается первая помощь. |
| Необходимые знания | Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомотерапевтическо-химической классификации.<br>Основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения. Правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником. Порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов. Механизмы фармакологического действия препаратов. Методы поиска и оценки фармацевтической информации. Правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. |
| ***Трудовая функция*** | ***Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Код А/03.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.*** |

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам. Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов, и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов. Определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций. Выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар. Продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций. Прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой. Фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей. Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов. |
| Необходимые умения | Визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка. Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями. Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции. Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов. Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии. Пользоваться специализированными программными продуктами. Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя. Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями. |
| Необходимые знания | Порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету. Правила ведения кассовых операций и денежных расчетов. Виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций. Нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов. Правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания. Методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями. Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов. |
| ***Трудовая функция*** | ***Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов. Код А/04.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.*** |

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Оформление рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия, требований медицинских организаций. Регистрация осуществленных заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю. Ведение предметно-количественного учета лекарственных средств. Оформление выдачи лекарственных препаратов. Оформление кассовых и отчетных документов. |
| Необходимые умения | Вести журналы. Пользоваться специализированными программными продуктами. |
| Необходимые знания | Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов. Требования к структуре и составу отчетной документации. Порядок учета движения товара. Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами. Информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования. Виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления. |
| ***Трудовая функция*** | ***Приемочный контроль в фармацевтической организации. Код А/05.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.*** |
| Трудовые действия | Приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству. Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов. |
| Необходимые умения | Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности. Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала. Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях. Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности. |

| | |
|---|---|
| *Необходимые знания* | Правила приемки товара. Перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента. Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами. Требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента. Способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств, и товаров аптечного ассортимента. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации. Порядок ведения предметноколичественного учета лекарственных средств. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации. Порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства. Порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения. Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты. Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками. Санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда.<br>Официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения. Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов. |
| ***Трудовая функция*** | ***Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях.***<br>***Код А/06.5. Уровень (подуровень) квалификации 5.*** |

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Оформление и ведение стеллажных карт. Надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами. Сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам. Упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях. Размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения. Проведение и оформление результатов инвентаризации. Ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Проверка условий хранения лекарственных средств. Выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота. |
| Необходимые умения | Обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств. Использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента. Понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств. Прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения. Оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Вести отчетные документы. Интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения. |
| Необходимые знания | Требования к условиям хранения лекарственных средств. Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота. Актуальный ассортимента лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам. Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств. Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметноколичественному учету. Порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок. Порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства. Требования к структуре и составу отчетной документации. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации. Физико-химические свойства лекарственных средств. Правила хранения медицинских изделий. Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Источники официальной информации о лекарственных |

| | |
|---|---|
| Необходимые знания | Требования к условиям хранения лекарственных средств. Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота. Актуальный ассортимента лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам. Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств. Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметноколичественному учету. Порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок. Порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства. Требования к структуре и составу отчетной документации. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации. Физико-химические свойства лекарственных средств. Правила хранения медицинских изделий. Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Источники официальной информации о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план и содержание программы учебной практики

**УП МДК 01.01. Учебная практика раздела 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.**

| Код умений | Наименование темы | Виды работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| У 1-У 18 | 1. Работа с документами по охране труда и технике безопасности. | – оформление журнала по охране труда (вводный инструктаж);<br>- заполнение журнала регистрации инструктажа по охране на рабочем месте; | 2 |
| | | - заполнение личной карточки прохождения обучения по технике безопасности;<br>– заполнение личной карточки работника; | 2 |
| | | – оформление заявления приема на работу;<br>– оформление заявления на предоставление очередного отпуска. | 2 |
| | 2. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности, противопожарной безопасности. | - проведение генеральной уборки торгового аптечного оборудования;<br>- организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств; | 2 |
| | | - выполнение требований инструкции по технике безопасности в аптечной организации;<br>- выполнение требований инструкции по технике противопожарной безопасности в аптечной организации; | 2 |
| | | - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан. | 2 |
| | 3. Соблюдение санитарного режима при приеме товаров аптечного ассортимента | - проведение контроля температурного режима для товаров с оформлением температурного журнала; | 2 |
| | | - проведение проверки сопроводительных документов на партию товара;<br>– проведение анализа упаковочного листа на партию товара; | 2 |
| | | – проведение экспертизы гигиенической характеристики продукции;<br>– проведение анализа сертификата соответствия на товар. | 2 |
| | 4. Учет движения товара в отделах аптечного предприятия. | – оформление электронной заявки на товары аптечного ассортимента; | 2 |
| | | – оформление документов на поступивший товар;<br>– заполнение акта приемочного контроля; | 2 |
| | | - ведение складского учета;<br>– заполнение карточки складского учета товаров;<br>– осуществление перевода ЛРС в группу товара | 2 |
| | 5. Фомирование социально-психологического климата в | - формирование условий труда в аптечной организации;<br>- формирование методов улучшения социально-психологического климата в коллективе; | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коллективе, разрешение конфликтных ситуаций. | - разрешение конфликтных ситуаций;<br>- формирование методов предупреждения конфликтных ситуации с потребителями; | 2 |
| | | - формирование методов профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;<br>- формирование методов по разрешению конфликтов. | 2 |
| | 6. Учет труда и заработной платы. | – расчет оплаты труда (сверхурочное рабочее время, ночное рабочее время);<br>- расчет отпускных; | 2 |
| | | - расчет больничных листов;<br>- оформление табеля учета рабочего времени. | 2 |
| | 7. Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет по учебной практике. | 2 |

**УП МДК 01.02. Учебная практика раздела 2.** МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

| **Код умений** | **Наименование темы** | **Виды работы** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|---|
| У 19 – У 38 | 1. Розничная торговля лекарственными средствами | - общие требования к отпуску лекарственных препаратов; | 2 |
| | | - оборудование и оснащение мест продажи; | 2 |
| | | - виды отпуска аптечных товаров. | 2 |
| | 2. Отпуск лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету | - отпуск наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с правилами; | 2 |
| | | - отпуск сильнодействующих и ядовитых веществ; | 2 |
| | | - отпуск лекарственных препаратов, не подлежащих предметно-количественному учету. | 2 |
| | 3. Порядок оформления рецептов | - изучение нормативных документов, регламентирующих оформление рецептов; | 2 |
| | | - формы рецептурных бланков и требования к их оформлению; | 2 |
| | | - обязательные и дополнительные реквизиты. | 2 |
| | 4. Порядок отпуска лекарственных средств | - изучение нормативных документов, регламентирующих порядок отпуска лекарственных средств; | 2 |
| | | - отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей; | 2 |
| | | - льготное получение лекарств. | 2 |
| | 5. Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке | - регистрация и учет рецептов на экстемпоральные лекарственные препараты; | 2 |
| | | - оформление лекарственной формы; | 2 |
| | | - отпуск изготовленных лекарственных форм | 2 |
| | 6. Планирование торгового пространства. | - размещение товара на витринах и в зале обслуживания; | 2 |
| | | - рекламные материалы и их размещение. | 2 |
| | 7. Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет по учебной практике. | 2 |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1. Требования к организации и минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в учебных мастерских филиала МГТУ в пгт. Яблоновский, оснащенных оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

Каждый обучающийся должен иметь рабочее место, укомплектованное полным набором оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для осуществления учебного процесса. Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов»: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; интерактивная доска и проектор; компьютер; принтер; сканер; стенды; таблицы; шкафы для документов; шкаф витринный; витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы. Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакологии»: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; интерактивная доска и проектор; видеокомплекс телевизионный; компьютер; принтер; сканер; стенды; таблицы; шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках, наглядных пособий; кассовый аппарат, фискальный регистратор; шкаф витринный; витрина прикассовая; образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам; расходные материалы для выполнения всех видов практических работ. Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; интерактивная доска и проектор; видеокомплекс телевизионный; компьютер; принтер; сканер; стенды; таблицы; шкафы для хранения лекарственных препаратов и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов; холодильник; плитка электрическая; микроскопы; разновес; весы лабораторные; химическая посуда; кассовый аппарат, фискальный регистратор; шкаф витринный; витрина прикассовая; образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам; расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в колледже и фармацевтической организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На учебной практике обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский белый халат, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки).

Руководство учебной практикой осуществляется заведующим производственной практикой, преподавателем профессионального модуля, методическим руководителем. Основным условием прохождения производственной практики в фармацевтических организациях является наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

В процессе проведения учебной практики студенты ведут дневник. Руководитель учебой практики ежедневно ведет контроль за посещаемостью и успеваемостью.

Уровень сформированности умений и профессиональных компетентностей оценивается методом наблюдения за работой студентов, анализа письменных работ.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является контроль выполнения практических навыков, который проводится в последний день практики на базе в Колледже в оснащенных кабинетах.

**4.2. Информационное обеспечение обучения.**

***Основные печатные издания:***

**Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

1. Бадакшанов, А.Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткнина Г.П. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447222.html
2. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. И.А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html
3. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449080.html
4. Организация и управление фармацевтической деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е.Е. Чупандина, Г.Т. Глембоцкая, О.В. Захарова, Л.А. Лобутева. - Москва: Юрайт, 2021. - 257 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/468224
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451410.html

**Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

1. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с.. — URL: https://e.lanbook.com/book/155683
2. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. И.А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html
3. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. ]. — URL: https://urait.ru/bcode/519469
4. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 148 с. https://znanium.com/catalog/document?id=431690
5. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с.. — URL: https://e.lanbook.com/book/163399
6. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с.. — URL: https://e.lanbook.com/book/163399
7. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 277 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511695

***Дополнительные источники***

1. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/

2. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/ 4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/

3. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru 6. Федеральный закон №61-ФЗ от 12.04.2010 «Об обращении лекарственных средств».

4. Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю профессиональных модулей.

Методический руководитель назначается приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности методического руководителя входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;<br>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;<br>- пользование специализирован-ными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;<br>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности. | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;<br>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;<br>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;<br>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |

| | | |
|---|---|---|
| | - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;<br>-пользование специализированными программными продуктами;<br>- пользование нормативно-технической и справочной документацией;<br>- определение состояния, при кото-рых оказывается первая помощь | |
| ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организа-ции на предмет соответствия установленным требованиям;<br>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудо-ванием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;<br>- пользование специализированными программными продуктами;<br>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессио-нальных ошибок и минимализации рисков для потребителя;<br>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;<br>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;<br>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;<br>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;<br>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;<br>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компентенции;<br>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;<br>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;<br>- пользование специализированными | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |

| | | |
|---|---|---|
| | программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | |
| ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;<br>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;<br>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;<br>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;<br>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;<br>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;<br>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;<br>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;<br>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |
| ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента | - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;<br>- осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;<br>- использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;<br>-пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;<br>- произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;<br>- проведение калькуляции заявок потребителей;<br>- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |

| | | |
|---|---|---|
| | препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;<br>- ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;<br>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;<br>- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей<br>- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;<br>-маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;<br>- собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;<br>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;<br>- организация своей производственной деятельности и распределение времени;<br>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;<br>- урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции;<br>- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;<br>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;<br>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно- | - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других | Экспертное наблюдение и |

| | | |
|---|---|---|
| отчетную документацию | товаров аптечного ассортимента;<br>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;<br>- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;<br>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;<br>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;<br>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;<br>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;<br>- оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;<br>- собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;<br>-пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;<br>- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;<br>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;<br>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |

| | | |
|---|---|---|
| | лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;<br>- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;<br>- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;<br>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;<br>- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;<br>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;<br>- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения | |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | - пользование специализирован-ными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;<br>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важней-шие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>- решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации | Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной | - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; | Экспертное наблюдение и оценка |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности применительно к различным контекстам | - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;<br>- определения этапов решения задачи;<br>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>- составление плана действий;<br>- определение необходимых ресурсов;<br>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализация составленных планов;<br>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | выполнения:<br>- решения проблемных задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определение задач поиска информации;<br>- определение необходимых источников информации;<br>- планирование процесса поиска;<br>- структурирование получаемой информации;<br>- выделение наиболее значимой в перечне информации;<br>- оценивание практической значимости результатов поиска;<br>- оформление результатов поиска | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применение современной научной профессиональной терминологии;<br>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - организация работы коллектива и команды;<br>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдение нормы экологической безопасности;<br>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 08. Использовать | - регулярные занятия физическими | Экспертное |

| | | |
|---|---|---|
| средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | упражнениями;<br>- использование естественных сил природы для закаливания организма;<br>- соблюдение рационального режима труда и отдыха;<br>- формирование потребности в здоровом образе жизни | наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использование современного программного обеспечения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения<br>проблемных задач |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;<br>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);<br>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;<br>- презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>- оформление бизнес-плана;<br>- рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования;<br>- определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>- презентование бизнес-идей;<br>- определение источников финансирования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;<br>- выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;<br>- проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |

**Критерии оценки выполнения практических манипуляций**

***5 (Отлично):*** рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

***4 (Хорошо):*** рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное, но неуверенное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

***3 (Удовлетворительно):*** испытывает затруднения в организации рабочего места. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. При выполнении алгоритма манипуляций нарушается правильность и последовательность действий. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

***2 (Неудовлетворительно):*** испытывает значительные затруднения в организации рабочего места, выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. Нарушаются требования при выполнении алгоритма манипуляций.

**Критерии оценки устных ответов**

***5 (Отлично):*** полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

***4 (Хорошо):*** знание материала в пределах учебной программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

***3 (Удовлетворительно):*** не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

***2 (Неудовлетворительно):*** отсутствие знаний на вопрос в целом, неполные единичные ответы на наводящие вопросы; незнание учебного материала по вопросам безопасности пациента и медперсонала.

Общий руководитель и/или непосредственные руководители практики производят текущую оценку результатов практики в дневнике и итоговую в аттестационном листе по вышеуказанным общим и профессиональным компетенциям дифференцированно по пятибалльной шкале.

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация оценивается по шкале: 5 – компетенция освоена в максимальной степени; 4 – компетенция освоена хорошо; 3 – компетенция освоена на среднем уровне; 2 – компетенция освоена ниже среднего уровня; 1 – компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу Учебной практики МДК.01.01; МДК. 01.02 профессионального модуля ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения специальности: 33.02.01 Фармация вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес
_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) естественнонаучных и технических дисциплин

«____»_____20____г.