Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.11.2026 09:40:26
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d48027

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально - экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____ З.Х. Тляшок
«27» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организации

МДК.04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Яблоновский, 2026

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категории _____ (подпись) М. А. Негуч (И. О. Фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии
«27» 03 2026 г. _____ (подпись) М. А. Негуч (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«27» 03 2026 г. _____ (подпись) З.И. Воронцова (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. руководителя – начальник бюджетного отдела
Управления финансов администрации
МО «Тахтамукайский район» _____ (подпись) С.А. Трахова (И. О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций, МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях (далее программа) является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ». Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.02.2018 № 69.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: бухгалтерский учет медицинских организаций и соответствующих ему общих компетенций, и профессиональных компетенций:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ 04	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК 04.01	Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях.
ПК 4.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов медицинской организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 4.2	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов медицинской организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 4.3	Составлять и представлять бюджетную отчетность

1.1. Цели и задачи модуля иметь практический опыт:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: изучить особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, его информационной базы, методики формирования отчетности в учреждениях бюджетной системы РФ. Организацию бухгалтерского учета в медицинских организациях и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

- ПО 1 в организации бухгалтерского учета в медицинских организациях

уметь:

У1 - заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных

организаций;

У2 - вести учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;

знать:

З1 - приемы ведения учета в бюджетных организациях;

З2 - методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организациях;

З3 - методы оценки активов и обязательств;

З4 - состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей;

владеть:

- приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;
- способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных учреждений;
- основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ.

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 228 часов, в том числе:

МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях – 114 часов. включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов (лекции – 30 часов, практические работы – 76 часов);
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часов;
- промежуточная аттестация -6 часа;
- производственной практики – 108 часов,
- экзамен по модулю – 6 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**114**	**114**
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях		
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	30	30
практические занятия в виде практической подготовки (ПЗ)	76	76
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**2**	**2**
Промежуточной аттестации	**6**	**6**
Проведение промежуточной аттестации (всего): экзамен в 6-ом семестре	**6**	**6**
Производственная практика (ПП)	**108**	**108**
Общая трудоемкость	**228**	**228**

2.2. Структура профессионального модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	6 семестр							
			Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная в виде практической подготовки	Производственная практика в виде практической подготовки			
				Теоретических занятий	Практические занятия в виде практической подготовки					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ПК 4.1-ПК 4.3 ОК 01-ОК 06, ОК 09	МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях	114	108	30	76		-	2	6	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108			
	Квалификационный экзамен по модулю	6	-	-	-		-	-		6
	Всего:	**228**	**108**	**30**	**76**		**108**	**2**	**6**	**6**

2.3. Тематический план ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов					
				Теоретические занятия	практические занятия	Самостоятельная работа	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
Тема 1. Организация учета в различных типах бюджетных учреждений									
1	Л 1	Основные понятия и категории бюджетного учёта	2	2					
2	Л 2	Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования	2	2					
3	ПЗ 1	Учетная политика бюджетного учреждения. Характеристика Плана счетов бюджетного учёта.	2		2				
4	ПЗ 2	Методы бюджетного учёта, применяемые для оценки активов и обязательств.	2		2				
5	Л 3	Регистры бюджетного учёта, формы регистров	2	2					
6	ПЗ 3	Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств в бюджетном учреждении	2		2				
Тема 2. Нефинансовые активы учреждения									
7	Л 4	Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств.	2	2					
8	ПЗ 4	Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения. Понятие и классификация непроизведенных активов	2		2				
9	ПЗ 5	Переоценка стоимости объектов основных средств и отражение её результатов в бюджетном учёте	2		2				
10	ПЗ 6	Инвентарный объект как единица бюджетного учёта основных средств.	2		2				
11	ПЗ 7	Правила ведения аналитического учёта основных средств.	2		2				

12	Л 5	Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте	2	2					
13	ПЗ 8	Правила ведения аналитического учёта объектов непроизведенных активов.	2		2				
14	ПЗ 9	Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению объектов непроизведенных активов в бюджетном учёте.	2		2				
Тема 3. Финансовые активы учреждения									
15	Л 6	Задачи учёта денежных средств. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных.	2	2					
16	ПЗ 10	Формирование счетов для учёта движения денежных средств в бюджетной организации	2		2				
17	ПЗ 11	Составление первичных документов по учёту денежных средств.	2		2				
18	Л 7	Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте.	2	2					
19	ПЗ 12	Отражение записей в бюджетном учёте по учёту операций в иностранной валюте.	2		2				
20	ПЗ 13	Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.	2		2				
21	ПЗ 14	Порядок учёта операций по движению денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации	2		2				
22	ПЗ 15	Документальное оформление проведения инвентаризации по движению денежных средств.	2		2				
23	ПЗ 16	Отражение записей бюджетного учёта денежных документов, аккредитивов	2		2				
24	ПЗ 17	Отражение записей бюджетного учёта денежных средств в иностранной валюте, средств в пути.	2		2				
Тема 4. Расчеты с дебиторами и кредиторами									
25	Л 8	Отражение в учёте операций по расчетам с подотчётными лицами Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчёт.	2	2					

26	ПЗ 18	Составление авансовых отчётов по расходам хозяйственного назначения. Расходы по командировке.	2		2				
27	ПЗ 19	Порядок учёта расчетов по выявленным недостачам и хищениям денежных средств и ценностей, суммам потерь от порчи материальных ценностей и другим суммам, подлежащим удержанию и списанию в установленном порядке	2		2				
28	ПЗ 20	Составление документов по инвентаризации материальных ценностей. Опись, сличительная ведомость, акт инвентаризации. Отражение в учёте итогов по инвентаризации	2		2				
29	ПЗ 21	Отражение в учёте итогов по инвентаризации. Списание сумм недостач, потерь от порчи материальных ценностей	2		2				
30	Л 9	Учёт расчетов с прочими дебиторами.	2	2					
31	ПЗ 22	Отражение данных в бюджетном учёте по коммунальным платежам организации.	2		2				
Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения									
32	Л 10	Состав доходов бюджетного учреждения. Перечень расходов бюджетного учреждения	2	2					
33	ПЗ 23	Определение перечня доходов и расходов бюджетного учреждения.	2		2				
34	ПЗ 24	Последовательность формирования финансового результата бюджетной организации.	2		2				
35	ПЗ 25	Организация синтетического учёта доходов будущих периодов.	2		2				
36	ПЗ 26	Формирование бухгалтерских записей финансового результата прошлых отчётных периодов	2		2				
Тема 6. Порядок составления и представления бюджетной отчётности									
37	Л 11	Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.	2	2					
38	СР 1	Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности	2			2			

39	ПЗ 27	Состав бухгалтерской отчётности медицинского учреждения. (Министерство финансов российской федерации Приказ от 25 марта 2011 г. N 33н. Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений).	2		2				
40	ПЗ 28	Составление нормативных документов регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.	2		2				
41	Л 12	Содержание баланса государственного/муниципального медицинского учреждения.	2	2					
42	ПЗ 29	Составление баланса медицинского учреждения.	2		2				
43	Л 13	Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.	2	2					
44	ПЗ 30	Изучение порядка составления отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.	2		2				
45	ПЗ 31	Отражение сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения медицинского учреждения, а также сведений об остатках денежных средств медицинского учреждения.	2		2				
46	ПЗ 32	Решение задач по отражению сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения медицинского учреждения	2		2				
47	ПЗ 33	Формирование отчётных данных об остатках денежных средств.	2		2				
Тема 7. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах									
48	Л 14	Состав забалансовых счетов бюджетной организации.	2	2					
49	Л 15	Порядок отражения записей в бюджетном учёте.	2	2					
50	ПЗ 34	Работа с планом счетов бюджетной организации по составу забалансовых счетов	2		2				
51	ПЗ 35	Формирование записей по материальным ценностям принятых на хранение.	2		2				
52	ПЗ 36	Формирование записей по материальным ценностям принятых на хранение.	2		2				
53	ПЗ 37	Формирование записей по арендованным основным средствам.	2						
54	ПЗ 38	Формирование записей по арендованным основным средствам.	2						

		Промежуточная аттестация	6					6	
		Итого	106						
		Производственная практика	108				108		
		Экзамен по модулю	6						6
		ВСЕГО	**228**	**30**	**76**	**2**	**108**	**6**	**6**

2.4 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия в виде практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях			
Тема 1. Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	Основные понятия и категории бюджетного учёта. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.	**12**	У1 - У2; З1 – З4 ПК 4.1-ПК 4.3; ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Теоретические занятия	**6**	
	1. Основные понятия и категории бюджетного учёта	2	
	2 Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования	2	
	3. Регистры бюджетного учёта, формы регистров	2	
	Практические занятия	**6**	
	1. Учетная политика бюджетного учреждения. Характеристика Плана счетов бюджетного учёта.	2	
	2. Методы бюджетного учёта, применяемые для оценки активов и обязательств.	2	
	3. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств в бюджетном учреждении	2	
	Содержание учебного материала Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения. Понятие и классификация непроизведенных активов. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте.	**16**	
	Теоретические занятия	**4**	У1 - У2;

Тема 2. Нефинансовые активы учреждения	**4.** Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств.	2	З1 – З4 ПК 4.1-ПК 4.3; ОК 01-ОК 06, ОК 09
	5. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте	2	
	Практические занятия	**12**	
	4.Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения. Понятие и классификация непроизведенных активов	2	
	5. Переоценка стоимости объектов основных средств и отражение её результатов в бюджетном учёте	2	
	6. Инвентарный объект как единица бюджетного учёта основных средств.	2	
	7. Правила ведения аналитического учёта основных средств.	2	
	8. Правила ведения аналитического учёта объектов непроизведенных активов.	2	
	9. Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению объектов непроизведенных активов в бюджетном учёте.	2	
Тема 3. Финансовые активы учреждения	**Содержание учебного материала** Задачи учёта денежных средств. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных Страница 4 из 16 средств учреждения. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.	**20**	У1 - У2; З1 – З4 ПК 4.1-ПК 4.3; ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Теоретические занятия	**4**	
	6. Задачи учёта денежных средств. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных.	2	
	7. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте.	2	
	Практические занятия	**16**	
	10. Формирование счетов для учёта движения денежных средств в бюджетной	2	

	организации. Составление первичных документов по учёту денежных средств.		
	11. Составление первичных документов по учёту денежных средств.	2	
	12. Отражение записей в бюджетном учёте по учёту операций в иностранной валюте.	2	
	13. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.	2	
	14. Порядок учёта операций по движению денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации	2	
	15. Документальное оформление проведения инвентаризации по движению денежных средств.	2	
	16. Отражение записей бюджетного учёта денежных документов, аккредитивов	2	
	17.Отражение записей бюджетного учёта денежных средств в иностранной валюте, средств в пути.	2	
Тема 4. Расчеты с дебиторами и кредиторами	**Содержание учебного материала** Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Основные формы безналичных расчетов	**14**	У1 - У2; З1 – З4 ПК 4.1-ПК 4.3; ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Теоретические занятия	**4**	
	8. Отражение в учёте операций по расчетам с подотчётными лицами Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчёт.	2	
	9. Учёт расчетов с прочими дебиторами.	2	
	Практические занятия	**10**	
	18. Составление авансовых отчётов по расходам хозяйственного назначения. Расходы по командировке	2	
	19. Порядок учёта расчетов по выявленным недостачам и хищениям денежных средств и ценностей, суммам потерь от порчи материальных ценностей и другим суммам, подлежащим удержанию и списанию в установленном порядке	2	
	20. Составление документов по инвентаризации материальных ценностей. 21. Опись, сличительная ведомость, акт инвентаризации. Отражение в учёте итогов по инвентаризации	2	
	21. Отражение в учёте итогов по инвентаризации. Списание сумм недостач, потерь от порчи материальных ценностей	2	

	22. Отражение данных в бюджетном учёте по коммунальным платежам организации.	2	
Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	**Содержание учебного материала** Состав доходов бюджетного учреждения. Перечень расходов бюджетного учреждения. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.	**10**	У1 - У2; З1 – З4 ПК 4.1-ПК 4.3; ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Теоретические занятия	**2**	
	10. Состав доходов бюджетного учреждения. Перечень расходов бюджетного учреждения	2	
	Практические занятия	**8**	
	23. Определение перечня доходов и расходов бюджетного учреждения.	2	
	24. Последовательность формирования финансового результата бюджетной организации.	2	
	25. Организация синтетического учёта доходов будущих периодов.	2	
	26. Формирование бухгалтерских записей финансового результата прошлых отчётных периодов	2	
Тема 6. Порядок составления и представления бюджетной отчётности	**Содержание учебного материала** Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.	**22**	У1 - У2; З1 – З4 ПК 4.1-ПК 4.3; ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Теоретические занятия	**6**	
	11. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.	2	
	12. Содержание баланса государственного/муниципального медицинского учреждения.	2	
	13. Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности	**2**	
	Практические занятия	**14**	
	27. Состав бухгалтерской отчётности медицинского учреждения. (Министерство	2	

	финансов российской федерации Приказ от 25 марта 2011 г. N 33н. Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений).		
	28. Составление нормативных документов регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.	2	
	29. Составление баланса медицинского учреждения.	2	
	30. Изучение порядка составления отчета об исполнении	2	
	31. Отражение сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения медицинского учреждения, а также сведений об остатках денежных средств медицинского учреждения.	2	
	32. Решение задач по отражению сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения медицинского учреждения	2	
	33. Формирование отчётных данных об остатках денежных средств.	2	
Тема 7. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	**Содержание учебного материала** Состав забалансовых счетов бюджетной организации. Порядок отражения записей в бюджетном учёте.	**14**	У1 - У2; З1 – З4 ПК 4.1-ПК 4.3; ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Теоретические занятия	**4**	
	14. Состав забалансовых счетов бюджетной организации.	2	
	15. Порядок отражения записей в бюджетном учёте.	2	
	Практические занятия	**10**	
	34. Работа с планом счетов бюджетной организации по составу забалансовых счетов.	2	
	35. Формирование записей по материальным ценностям принятых на хранение.	2	
	36. Формирование записей по материальным ценностям принятых на хранение.	2	
	37. Формирование записей по арендованным основным средствам.	2	
	38. Формирование записей по арендованным основным средствам.	2	
Производственная практика (при наличии)		**108**	
ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии **МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях** **Виды работ:** Изучение нормативной документации ведения бюджетного учёта в медицинском учреждении. Ознакомление со структурой бухгалтерии медицинского учреждения. Должностные обязанности работников.		**108**	У1 - У2; З1 – З4 ПК 4.1-ПК 4.3; ОК 01-ОК 06, ОК 09

Ознакомление с Учётной политикой и документооборотом. Изучение КОСГУ принцип его построения. В каких разрядах номера счета указываются эти коды. Изучение порядка построения синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета. Принцип их кодировки. Содержание ОКОФ, порядок его применения в бюджетном учете. Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов непроизведенных активов в бюджетном учёте. Учёт нефинансовых активов. Отражение операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов нематериальных активов в бюджетном учёте. Документы первичного учета для отражения нематериальных активов. Порядок начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов. Безналичные расчёты, применяемые в учреждении. Расчеты с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам. Образования дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении, отражение на счетах учёта. Состав доходов и расходов бюджетного учреждения. Порядок формирования финансового результата Отражение в учёте доходов будущих периодов. Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов**.** Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации. Структура форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей. Годовое заключение счетов текущего учета и отражение его в учетных регистрах..			
Промежуточная аттестация)	Квалификационный экзамен	**6**	
	Промежуточная аттестация	**6**	
	Итого	**228**	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
апрель, 2028 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	ПЗ 32. Решение задач по отражению сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения медицинского учреждения	групповая	Негуч М.А.	Сформированность У1 - У2; З1 – З4 ПК 4.1-ПК 4.3; ОК 01-ОК 06, ОК 09

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с.— URL: https://book.ru/book/953144

2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с.— URL: https://book.ru/book/952156

3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с.— URL: https://book.ru/book/950159

4. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд.

— Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с.— URL: https://profspo.ru/books/131398

5. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 с. — URL: https://profspo.ru/books/134006

6. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с.. — URL: https://e.lanbook.com/book/366767

Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/247601

Дополнительные источники:

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90743.html.

— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86334.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России [Электронный ресурс]. – URL: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.

	бухгалтерских документах.	
ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет финансовых результатов; - проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК..
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - определять величину прочих доходов и расходов организации; - определять порядок списания убытков прошлого отчётного периода.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативны е варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственность и за их выполнение

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно- правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, Учебной бухгалтерии для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, Учебной бухгалтерии должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функция и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях организации формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректив в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения: