

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФАО: www.fao.org, www.fao.org/medicines

Должность: Проректор по учебной работе

направления подготовки

Уникальный программный ключ:

файл профиля в формате:

<http://www.rosstat.gov.ru>

программа подготовки "Провизор"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является:

- заложить основы терминологической компетентности специалиста-фармацевта, способного при изучении фармацевтических дисциплин, а также в своей практической и научной деятельности пользоваться фармацевтической терминологией греко-латинского происхождения.

Для регламентации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- приобретение навыков использования знаний фармацевтической (анатомической, клинической) терминологии в профессиональной деятельности;

- формирование знания и умения перевода без словаря с латинского языка на русский и с русского языка на латинский фармацевтических терминов и рецептов любой сложности, а также простых предложений;

- формирование знания и умения называть специальные понятия и реалии в соответствии с принципами релевантных номенклатур на латинском языке (химической, ботанической, фармакогностической);

- формирование и расширение терминологической компетентности будущего специалиста;

- формирование системного подхода к анализу фармацевтической информации из различных источников;

- приобретение умения получать новые знания, использовать различные формы обучения;

- формирование умения применять возможные информационные технологии для решения профессиональных задач.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Вклад латинского и древнегреческого языков в медицинскую и мировую культуру. Общие понятия о греко- латинской терминологии.
Латинский алфавит. Правила произношения гласных, согласных и буквенных сочетаний. Частотные отрезки со сложной орфографией.
Правила ударения. Правила определения краткости и долготы гласных. Особые случаи постановки ударения.
Глагол.
Имя существительное.
Имя существительное. Первое склонение.
Несогласованное определение.
Рецепт.
Имя существительное. Второе склонение.
Имя существительное. Второе склонение (продолжение).
Номенклатура лекарственных средств.
Номенклатура лекарственных средств. Первая типовая группа.



Раздел дисциплины
Номенклатура лекарственных средств. Вторая типовая группа.
Номенклатура лекарственных средств. Третья типовая группа.
Номенклатура лекарственных средств. Четвертая типовая группа.
Номенклатура лекарственных средств. Пятая типовая группа.
Имя прилагательное.
Промежуточная аттестация
Научная ботаническая номенклатура.
Номенклатура лекарственных средств. Шестая типовая группа.
Фармакопейные названия оксидов, гидроксидов и солей.
Названия солей.
Имя существительное. Третье склонение.
Имя существительное. Третье склонение. Мужской род.
Имя существительное. Третье склонение. Женский род.
Имя существительное. Третье склонение. Средний род.
Имя прилагательное. Вторая группа.
Причастия настоящего времени действительного залога.
Сослагательное наклонение настоящего времени.
Сокращения в рецептах.
Имя существительное. Четвертое склонение.
Имя существительное. Пятое склонение.
Терминология патологии, клиники.
Степени сравнения прилагательных.
Числительные.
Промежуточная аттестация.

Место дисциплины в структуре ОП

Программа построена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.05.01

«Фармация», которая входит в перечень курсов базовой части (Б1.О.08).

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины:

- история древнего мира (школьный курс);
- грамматика русского языка (морфология, словообразование);
- биология (школьный курс);
- общая химия (школьный курс).

Является предшествующей для изучения дисциплин:

нормальная и патологическая анатомия, нормальная и патологическая физиология, ботаника, биология, фармакология, химия, клинические дисциплины.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия		
Основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов	Вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации	Современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей



		делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках		
Основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка	Определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий	Навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках		
Основы составления, оформления и редактирования научных и официально- деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка	Определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий	Навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями

Дисциплина "Латинский язык с основами медицинской и фармацевтической терминологии" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 107.65 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 27.06.2025	Бибикова Эльвира Витальевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Шадже Зарием Мухамчериевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Арутюнов Артур Карпушович

