

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Ф.И.О. Сидорова Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.10.2024 10:40:12

Уникальный программный ключ:

faa19019210a11310000000000000000

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.08 Цифровые технологии в профессиональной деятельности"
направления подготовки бакалавров "27.03.01 Стандартизация и метрология"
профиль подготовки "Стандартизация и сертификация"

программа подготовки "Бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Цифровые технологии в профессиональной деятельности» является формирование способности использовать современные цифровые технологии для решения профессиональных задач.

Задачи: - сформировать системные представления о возможностях и преимуществах использования современных цифровых технологий в сфере профессиональной деятельности;

- сформировать умения использовать информационные и цифровые технологии для решения образовательных и прикладных задач;

- выбирать и применять цифровые технологии для решения поставленных задач в различных областях жизнедеятельности;

- сформировать навыки работы с программными средствами для эффективного решения образовательных и прикладных задач;

- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования и цифровые технологии для достижения поставленных целей.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Развитие цифровой экономики в РФ.
Нормативно-правовое регулирование развития цифровой экономики в РФ
Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий
Методология и принципы цифровых технологий.
Стандартизация и метрологическое обеспечение в условиях перехода к цифровой экономике
Цифровые технологии при оценке соответствия продукции
Промежуточная аттестация

Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Цифровые технологии в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин вариативной части базового цикла ОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ПКУВ-5: Способность разрабатывать и использовать организационно-распорядительные, нормативные документы и техническую документацию с учетом требований законодательства и передовых тенденций развития экономики		
ПКУВ-5.2 Разрабатывает требования к содержанию стандартов организации, в том числе по системе управления качеством		
методологические основы разработки требований к содержанию стандартов организации, в том числе по системе управления качеством.	разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством	навыками разработки структуры, требований к стандартам организации, в том числе по системе управления качеством, навыками разработки элементов системы



	организации.	документооборота в организации.
ПКУВ-5: Способность разрабатывать и использовать организационно-распорядительные, нормативные документы и техническую документацию с учетом требований законодательства и передовых тенденций развития экономики		
ПКУВ-5.3 Проводит анализ разработанных стандартов организации		
структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.	применять методы анализа стандартов организации для всех стадий жизненного цикла изделия (услуги).	навыками анализа разработанных стандартов организации.
ПКУВ-5: Способность разрабатывать и использовать организационно-распорядительные, нормативные документы и техническую документацию с учетом требований законодательства и передовых тенденций развития экономики		
ПКУВ-5.4 Разрабатывает элементы системы документооборота в организации		
основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством.	разрабатывать элементы системы документооборота в организации.	навыками разработки элементов системы документооборота, ведения реестра стандартов организации.
ПКУВ-5: Способность разрабатывать и использовать организационно-распорядительные, нормативные документы и техническую документацию с учетом требований законодательства и передовых тенденций развития экономики		
ПКУВ-5.1 Разрабатывает структуру стандартов организации, в том числе по системе управления качеством		
основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством; структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.	разрабатывать структуру содержанию стандартов организации, в том числе по системе управления качеством.	навыками разработки структуры стандартов организации, в том числе по системе управления качеством, навыками разработки элементов системы документооборота в организации.
ПКУВ-3: Способность планировать и проводить мероприятия по метрологическому обеспечению разработки, производства, контроля, эксплуатации продукции на предприятии		
ПКУВ-3.3 Выполняет измерения для определения действительных значений контролируемых параметров продукции (изделия)		
Законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения, нормативные и методические документы, регламентирующие условия проведения измерений.	выполнять измерения для определения действительных значений контролируемых параметров продукции (изделия), получать, интерпретировать и анализировать результаты измерений.	навыками выполнения измерения для определения действительных значений контролируемых параметров продукции (изделия).

Дисциплина "Цифровые технологии в профессиональной деятельности" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 180 часа, 5 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 22.09.2023	Мугу Ирина Гучевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 24.10.2023	Тазова Зарета Тальбиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 24.10.2023	Тазова Зарета Тальбиевна

