

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025 13:03:25
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
З.А. Хутиз
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ПД.03 Индивидуальный проект

Наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Составитель рабочей программы:

преподаватель



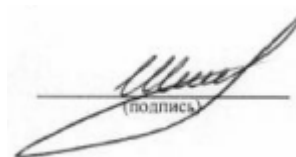
(подпись)

В.В. Доронина
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

«28» мая 2025 г.



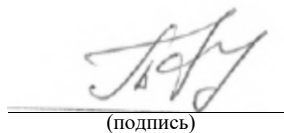
(подпись)

С.К. Шишкова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«28» мая 2025 г.



(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.03 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Индивидуальный проект» является частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Индивидуальный проект»: создание условий для формирования умений и навыков межпредметного проектирования, генерирования новых идей, способствующих развитию личности и творческого мышления обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

	– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
Основы проектной деятельности	8
Ознакомительная практика	24
Промежуточная аттестация	Защита индивидуального проекта

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Методология проектной и исследовательской деятельности		2	
Тема 1. Общая характеристика проектной и исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Основные понятия учебно-исследовательской деятельности 2. Методологические атрибуты исследовательской деятельности. Построение гипотезы исследования. Предмет и объект исследования 3. Методы эмпирического и теоретического исследований 4. Презентация проектов		
Раздел 2. Инициализация проекта		2	
Тема 2. Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации 2. Требования к оформлению проектной и исследовательской работы		
Раздел 3. Управление оформлением и завершением проекта		42	
Тема 3. Защита результатов проектной и исследовательской деятельности и коммуникативные навыки	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Публичное выступление: от подготовки до реализации 2. Коммуникативная деятельность. Диалог. Монолог 3. Стратегии группового взаимодействия. Аргументация. Спор. Дискуссия 4. Защита индивидуальных проектов		

Ознакомительная практика	24	
Виды работ 1 Экскурсия на площадки организаций-работодателей предприятий индустрии туризма. 2 Ознакомление с особенностями специальности, профессионально важными качествами (функции и виды деятельности, основные должностные обязанности). 3 Ознакомление с организацией рабочих мест, безопасной эксплуатацией технологического оборудования, производственного оснащения, инструментов в соответствии с инструкциями, регламентами (правила техники безопасности, пожаробезопасности, охрана труда). 4. Ознакомление с целью деятельности специалиста по туризму, предмет труда, спецификой профессии специалиста по туризму, основными направления деятельности и функции. 5. Ознакомление с основными должностями работников сферы туризма, требованиями к ним, профессиональным компетенциям. 6. Ознакомление с характеристикой национальных особенностей туристов, психологией и менталитетом. 7. Ознакомление с особенностями туристов различных национальностей и отработка навыков определения по внешним параметрам поведения. 8. Ознакомление официальными ресурсами в интернете по видам туризма. 9. Деловая игра «Турфирма: подбор тура по России для клиента». 10. Ознакомление с Единым федеральным реестром туроператоров и турагентов. Отработка навыков использования ресурса. 11. Тренинг «Менеджер по туризму». Тренинг «Прием на работу». 12. Участие в мастер-классах по выполнению работ по профессиям (помощник экскурсовода, помощник менеджера по туризму, помощник турагента). Темы для выполнения индивидуального проекта обучающимися: 1. Природные ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Республике Адыгея. 2. Ресурсы и перспективы развития делового туризма в Республике Адыгея. 3. Автотуризм и мототуризм в России. 4. Туристские информационные центры в России. 5. Профессии в туризме: компетенции и обязанности специалистов по туризму. 6. Медицинский туризм в России. 7. Водный туризм в России.	24	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09

8. Особенности работы с клиентом в туристской компании. 9. Космический туризм: возникновение и перспективы развития. 10. Спелеотуризм в России. 11. Анализ туристского рынка Республики Адыгея (крупные туристские фирмы). 12. Железнодорожный туризм в России и круизы от РЖД. 13. Приключенческий туризм в России. 14. Отпускной и каникулярный туризм в России. 15. Конгрессно-выставочный туризм в России. 16. Событийный туризм на Юге России. 17. Йога-туры как новое направление в туризме. 18. Культурно-познавательный туризм в Республике Адыгея. 19. Инсентив-туризм в России, перспективы его развития в Республике Адыгея. 20. Активный туризм в России. 21. Гастрономический туризм в России и в мире. 22. Религиозный туризм в России. 23. Лечебно-оздоровительный туризм в Республике Адыгея. 24. Активный туризм в Республике Адыгея. 25. Этнографический туризм в Республике Адыгея. 26. Экстремальный туризм в Республике Адыгея. 27. Религиозный туризм в Республике Адыгея. 28. Проблемы пляжного туризма в России и его перспективы развития. 29. Анализ рынка туристских агентств Республики Адыгея (самые успешные примеры турфирм и их характеристика, отзывы туристов). 30. Анализ рынка гостиничных услуг Республики Адыгея. 31. Исследование рынка туристских компаний Республики Адыгея. 32. Этнографический туризм в России. 33. Детский туризм в Республике Адыгея. 34. Образовательный туризм в России. Программы для взрослых и детей. 35. Характеристика и развитие ООПТ Республики Адыгея: история, опыт, перспективы развития. 36. Сельский (аграрный) туризм в России.		
---	--	--

37. Круизный туризм в России и в мире. 38. Социальный туризм в России. 39. Становление и развитие промышленного туризма в России. 40. Креативный туризм в России. 41. Тематические туры, виды и перспективы развития. 42. Рекламные туры как фактор мотивации в работе менеджеров по туризму. 43. Перспективы развития внутреннего туризма на примере Республики Адыгея. 44. Спортивный туризм в России. 45. Фитнес-туризм и перспективы его развития в России. 46. Лесной туризм в России. 47. Экскурсионный туризм в Республике Адыгея. 48. Арт-туризм в России.		
Защита индивидуального проекта		
Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации по отдельным темам;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).
- техническими средствами обучения:
- компьютер;
- мультимедиапроектор.

Реализация индивидуального проекта требует наличия кабинета для самостоятельной

работы студентов и библиотеки (читальный зал с выходом в сеть Интернет).

В состав материально-технического оснащения учебного кабинета для самостоятельной работы входят:

- рабочие места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- аудиторная доска (доска меловая);
- наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 370 с.– URL: <https://urait.ru/bcode/531449>

а. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/538453>

2. Владыкина, Ю. О. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Ю. О. Владыкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 124 с.— URL: <https://profspo.ru/books/91633>

3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 194 с– URL: <https://urait.ru/bcode/530521>

4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 472 с.– URL: <https://urait.ru/bcode/519673>

5. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 192 с. – URL:

<https://urait.ru/bcode/513618>

6. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 192 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513618>

7. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2024. — 293 с. — <https://book.ru/books/950614>

8. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – URL: <https://profspo.ru/books/86070>

9. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 370 с– URL: <https://urait.ru/bcode/531183>

10. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 282 с. – (Профессиональное образование).– URL: <https://urait.ru/bcode/517198>

11. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 282 с.. – URL: <https://urait.ru/bcode/517198>

12. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 247 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/531023>

13. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. URL: <https://urait.ru/bcode/538856>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/542570>

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 202 с.– URL: <https://urait.ru/bcode/516252>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности	– грамотно выступает с сообщениями; – владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности) Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий Индивидуальное проектное задание

– особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений – сущность гражданско-патриотической позиции, Общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности		
Умеет: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно	– умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса; – самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы;	– оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; – представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ;

искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	– в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность	
--	--	--

– соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – применять средства Информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--