

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.09.2025 02:27:22

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Транспортных процессов и техносферной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

**Б1.О.30 Планирование деятельности на
автомобильном транспорте**

23.03.01 Технология транспортных процессов

Логистика на транспорте

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2025

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов

Составитель рабочей программы: доцент , канд. философских наук (должность, ученое звание, степень)	Подписано простой ЭП 13.08.2025 (подпись)	<u>Гучетль Зарема Чатибовна</u> (Ф.И.О.)
---	---	---

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:
Транспортных процессов и техносферной безопасности
(название кафедры)

Заведующий кафедрой: 29.08.2025	Подписано простой ЭП 29.08.2025 (подпись)	<u>Ягубов Эмин Зафар оглы</u> (Ф.И.О.)
------------------------------------	---	---

Согласовано:

Руководитель ОПОП заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 29.08.2025	Подписано простой ЭП 29.08.2025 (подпись)	<u>Ягубов Эмин Зафар оглы</u> (Ф.И.О.)
---	---	---

Согласовано:

27.08.2025	НБ МГТУ (название подразделения) Подписано простой ЭП 27.08.2025 (подпись)	<u>И. Б. Берберьян</u> (Ф.И.О.)
------------	--	------------------------------------



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Планирование деятельности на автомобильном транспорте» является освоение теоретических и практических знаний по организации производства, труда, управлению и планированию деятельности в сфере автомобильного транспорта; овладение методами эффективного хозяйствования, экономических расчетов плановых показателей работы предприятий, оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- получение знаний, умений и навыков расчета потребности предприятия в материально-технических ресурсах;
- изучение методов оказания транспортных услуг;
- критерии выбора эффективных вариантов внедрения новой техники и технологий в перевозочном процессе.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Планирование деятельности на автомобильном транспорте» включена в перечень дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана ОП. Данная дисциплина является предшествующей для углубленного изучения и понимания курсов «Транспортная логистика», «Грузовые перевозки». Текущая аттестация осуществляется в форме контрольной работы и реферата. Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи экзамена и учитывает оценки, получаемые обучающимися при изучении дисциплины.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-1.2	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
УК-6.3	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	1	34	17	0.35	35.65	21	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 8	1	1	4	4	0.35	8.65	91	108	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	24	12	0.35	35.65	36	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Тема 1. Планирование, организация и управление на автомобильном транспорте. Предмет, задачи. Место и роль планирования в современном развитии предприятий.	1	2		1				2		Беседа
5	Тема 2. Коммерческая деятельность автотранспортного предприятия.	2	2		2				2		Блиц-опрос
5	Тема 3. Роль планирования в деятельность предприятия.	3	2		1				2		Блиц-опрос
5	Тема 4. Организация перевозок грузов и пассажиров.	4-5	4		2				2		Опрос
5	Тема 5. Организация транспортного процесса на автомобильном транспорте.	6-7	4		2				2		Блиц-опрос, решение задач
5	Тема 6. Виды планирования на автомобильном транспорте: методы, методика	8-9	4		2				2		Устный опрос
5	Тема 7. Организация оперативного планирования работы автомобильного транспорта.	10-11	4		1				2		Тестирование
5	Тема 8. Планирование показателей работы АТП.	12-13	4		2				2		Обсуждение рефератов, решение задач
5	Тема 9. Бизнес планирование предприятий автомобильного транспорта.	14-15	4		2				2		Устный опрос
5	Тема 10. Учет и отчетность на автомобильном транспорте.	16-17	4		2				3		Тестирование
	Промежуточная аттестация						0.35	35.65			Экзамен
	ИТОГО:		34		17		0.35	35.65	21		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Тема 1. Планирование, организация и управление на автомобильном транспорте. Предмет, задачи. Место и роль планирования в современном развитии предприятий.	0.5						8	
8	Тема 2. Коммерческая деятельность автотранспортного предприятия.	0.5						8	
8	Тема 3. Роль планирования в деятельность предприятия.							10	
8	Тема 4. Организация перевозок грузов и пассажиров.	1						10	
8	Тема 5. Организация транспортного процесса на автомобильном транспорте.			1				8	
8	Тема 6. Виды планирования на автомобильном транспорте: методы, методика	1						8	
8	Тема 7. Организация оперативного планирования работы автомобильного транспорта.			1				8	
8	Тема 8. Планирование показателей работы АТП.			1				10	
8	Тема 9. Бизнес планирование предприятий автомобильного транспорта.	1						10	
8	Тема 10. Учет и отчетность на автомобильном транспорте.			1				11	
	Промежуточная аттестация					0.35	8.65		
	ИТОГО:	4		4		0.35	8.65	91	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Тема 1. Планирование, организация и управление на автомобильном транспорте. Предмет, задачи. Место и роль планирования в современном развитии предприятий.	2		1				4	
6	Тема 2. Коммерческая деятельность автотранспортного предприятия.	2		1				2	
6	Тема 3. Роль планирования в деятельность предприятия.	2		1				2	
6	Тема 4. Организация перевозок грузов и пассажиров.	4		1				4	
6	Тема 5. Организация транспортного процесса на автомобильном транспорте.	2		1				4	
6	Тема 6. Виды планирования на автомобильном транспорте: методы, методика	4		1				4	
6	Тема 7. Организация оперативного планирования работы автомобильного транспорта.	2		1				4	
6	Тема 8. Планирование показателей работы АТП.	2		2				4	
6	Тема 9. Бизнес планирование предприятий автомобильного транспорта.	2		1				4	
6	Тема 10. Учет и отчетность на автомобильном транспорте.	2		2				4	
	Промежуточная аттестация					0.35	35.65		
	ИТОГО:	24		12		0.35	35.65	36	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Планирование деятельности на автомобильном транспорте», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5,8,6	Тема 1. Планирование, организация и управление на автомобильном транспорте. Предмет, задачи. Место и роль планирования в современном развитии предприятий.	2	0,5	2	Предмет, объект, методология, задачи и содержание курса. Место и роль планирования в деятельности предприятий. Сущность и задачи планирования. Основные функции и методы планирования.	ПКУВ-1.2;	Знать: принципы прогнозирования и планирования в логистике Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации Владеть: мониторингом рынка подрядчиков	Лекция-беседа
5,8,6	Тема 2. Коммерческая деятельность автотранспортного предприятия.	2	0,5	2	Основные направления коммерческой деятельности. Содержание основных направлений и способов коммерческой деятельности АТП. Организация коммерческой работы на объекте транспорта. Коммерческая информация и ее использование в производственно-хозяйственной деятельности АТП. Организация производства и труда в АТП. Организация работы с клиентами. Организация работы по повышению научно-технических знаний работников предприятия. Организация работы по совершенствованию документооборота предприятия.	ПКУВ-1.2;	Знать: принципы прогнозирования и планирования в логистике Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации Владеть: мониторингом рынка подрядчиков	Лекция-беседа
5,8,6	Тема 3. Роль планирования в	2		2	Сущность основных понятий: "планирование",	ПКУВ-1.2;	Знать: принципы прогнозирования и	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	деятельность предприятия.				"план", "прогнозирование", "прогноз", "бизнес-планирование" Планирование в системе управления автотранспортным предприятием. Цели и задачи планирования. Основные принципы планирования. Типы планирования и виды планов. Система планов предприятия и их взаимосвязь. Понятие бизнес-планирования. Место бизнес-планирования в деятельности предприятия.		планирования в логистике Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации Владеть: мониторингом рынка подрядчиков	
5,8,6	Тема 4. Организация перевозок грузов и пассажиров.	4	1	4	Грузоперевозочный процесс: организация, управление и планирование производства. Перевозка пассажиров: технология и организация управления, принципы планирования перевозками. Планирование перевозок. Виды перевозок. Измерители перевозок. Методика планирования грузовых перевозок. Особенности планирования перевозок пассажиров.	ПКУВ-1.2; УК-6.3;	Знать: принципы прогнозирования и планирования в логистике Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации Владеть: мониторингом рынка подрядчиков	Лекция-беседа
5,8,6	Тема 5. Организация транспортного процесса на автомобильном транспорте.	4		2	Методы организации перевозок, их сравнительная характеристика. Техно-экономические показатели эффективности транспортного процесса. Пути повышения эффективности автомобильных	ПКУВ-1.2; УК-6.3;	Знать: принципы прогнозирования и планирования в логистике Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации Владеть: мониторингом рынка подрядчиков	Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5,8,6	Тема 6. Виды планирования на автомобильном транспорте: методы, методика	4	1	4	перевозок. Виды планирования: стратегическое, перспективное, текущее и оперативно-календарное планирование. Формы планирования.	ПКУВ-1.2; УК-6.3;	Знать: принципы прогнозирования и планирования в логистике Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрячиков в условиях недостаточности информации Владеть: мониторингом рынка подрячиков	Академическая лекция
5,8,6	Тема 7. Организация оперативного планирования работы автомобильного транспорта.	4		2	Оперативно-календарное планирование работ по ТО и ТР. Диспетчерское регулирование работы подвижного состава.	ПКУВ-1.2; УК-6.3;	Знать: принципы прогнозирования и планирования в логистике Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрячиков в условиях недостаточности информации Владеть: мониторингом рынка подрячиков	Лекция-беседа
5,8,6	Тема 8. Планирование показателей работы АТП.	4		2	Производственная программа по эксплуатации подвижного состава: назначение, задачи и содержание. Планирование технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. Планирование количественных показателей работы подвижного состава. Планирование производительности и провозных возможностей грузового и пассажирского подвижного состава. Расчет средних показателей использования парка. Показатели экономической эффективности мероприятий по техническому и	ПКУВ-1.2; УК-6.3;	Знать: принципы прогнозирования и планирования в логистике Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрячиков в условиях недостаточности информации Владеть: мониторингом рынка подрячиков	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					организационному развитию. Показатели для оценки технико-экономического и организационного уровня производства.			
5,8,6	Тема 9. Бизнес планирование предприятий автомобильного транспорта.	4	1	2	Бизнес-план: назначение, состав и характеристика разделов. Основные требования, подходы и методы его разработки.	ПКУВ-1.2; УК-6.3;	Знать: принципы прогнозирования и планирования в логистике Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации Владеть: мониторингом рынка подрядчиков	Лекции-визуализации
5,8,6	Тема 10. Учет и отчетность на автомобильном транспорте.	4		2	Роль и значение учета в организации перевозок. Виды учета: статистический, оперативно-производственный и бухгалтерский. Сущность и задачи отдельных видов учета.	ПКУВ-1.2; УК-6.3;	Знать: принципы прогнозирования и планирования в логистике Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации Владеть: мониторингом рынка подрядчиков	Лекция-беседа
							Знать: Уметь: Владеть:	
	ИТОГО:	34	4	24				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
5,8,6	Тема 1. Планирование, организация и управление на автомобильном транспорте. Предмет, задачи. Место и роль планирования в современном развитии предприятий.	Рациональная организация рабочих зон водителей в предприятиях и на линии. Режимы труда и отдыха водителей	1		1
5,8,6	Тема 2. Коммерческая деятельность автотранспортного предприятия.	Роль маркетинга в развитии коммерческой деятельности АТП.	2		1
5,8,6	Тема 3. Роль планирования в деятельности предприятия.	Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.	1		1
5,8,6	Тема 4. Организация перевозок грузов и пассажиров.	Организационные системы на автомобильном транспорте.	2		1
5,8,6	Тема 5. Организация транспортного процесса на автомобильном транспорте.	Методы организации перевозок, их сравнительная характеристика	2	1	1
5,8,6	Тема 6. Виды планирования на автомобильном транспорте: методы, методика	Методика расчета количественных и технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.	1		1
5,8,6	Тема 7. Организация оперативного планирования работы автомобильного транспорта.	Сменно-суточное планирование работы подвижного состава	2	1	1
5,8,6	Тема 8. Планирование показателей работы АТП.	Расчет экономической эффективности мероприятий по техническому и организационному развитию автотранспортных предприятий	2	1	2
5,8,6	Тема 9. Бизнес планирование предприятий автомобильного транспорта.	Планирование перевозок. Виды перевозок. Измерители перевозок.	2		1
5,8,6	Тема 10. Учет и отчетность на автомобильном транспорте.	Порядок ведения статистического учёта при выполнении автомобильных перевозок	2	1	2
	Промежуточная аттестация				
	ИТОГО:		17	4	12

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Выполнение курсовых работ учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
5,8,6	Тема 1. Планирование, организация и управление на автомобильном транспорте. Предмет, задачи. Место и роль планирования в современном развитии предприятий.	Планирование, организация и управление на автомобильном транспорте. Место и роль планирования в современном развитии предприятий	2 неделя	2	8	4
5,8,6	Тема 2. Коммерческая деятельность автотранспортного предприятия.	Задачи коммерческой службы.	3 неделя	2	8	2
5,8,6	Тема 3. Роль планирования в деятельности предприятия.	Планирование программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.	4-5 неделя	2	10	2
5,8,6	Тема 4. Организация перевозок грузов и пассажиров.	Организация перевозок: функции, подсистемы, законы и принципы.	6-7 неделя	2	10	4
5,8,6	Тема 5. Организация транспортного процесса на автомобильном транспорте.	Организация транспортного процесса на автомобильном транспорте.	8-9 неделя	2	8	4
5,8,6	Тема 6. Виды планирования на автомобильном транспорте: методы, методика	Производственный процесс на автотранспортном предприятии и основы его организации.	10-11 неделя	2	8	4
5,8,6	Тема 7. Организация оперативного планирования работы автомобильного транспорта.	Основы научной организации труда на автомобильном транспорте.	12-13 неделя	2	8	4
5,8,6	Тема 8. Планирование показателей работы АТП.	Основы планирования на автомобильном транспорте.	14 неделя	2	10	4
5,8,6	Тема 9. Бизнес планирование предприятий автомобильного транспорта.	Оперативно-календарное планирование и диспетчерское регулирование на автотранспортных предприятиях.	15 неделя	2	10	4
5,8,6	Тема 10. Учет и отчетность на автомобильном транспорте.	Учет и отчетность на автомобильном транспорте.	16 неделя	3	11	4
	Промежуточная аттестация					
	ИТОГО:			21	91	36

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 1 Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся	12.2027 филиал МГТУ в поселке Яблоновском	Разработка и защита индивидуального проекта "Планировочная	индивидуальное	Гучетль З.Ч.	ПКУВ-1.2;

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
		организация транспортно-пешеходных связей в населенных пунктах"			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
338.47(07) П 37 Планирование деятельности на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента : для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (для всех форм обучения) / М-во науки и высш. образования РФ, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. трансп. процессов и техносфер. безопасности ; [составители: З.Ч. Гучетль, И.Н. Чуев]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 15 с. - Библиогр.: с. 14 (6 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100053962
338.47(07) М 54 Методические указания по изучению дисциплины «Планирование деятельности на автомобильном транспорте» : для бакалавров очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» / М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. автомоб. трансп. ; составитель Машинина Н.Г. - Майкоп : Б/и, 2023. - 29 с. - Библиогр.: с. 29 (4 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100059188

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Экономика, организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта : учебное пособие / Шемякин А.В., Борычев С.Н., Конкина В.С., Рембалович Г.К. [и др.]. - Рязань : РГТУ, 2022. - 328 с. - ЭБС Лань.	https://e.lanbook.com/book/264212
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=462346
Логонова, Н.А. Планирование на предприятии транспорта : учебное пособие / Н.А. Логонова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. -	https://znanium.ru/catalog/document?id=445077
Янковская, В.В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 425 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум.	https://znanium.ru/catalog/document?id=457325
Бухалков, М.И. Планирование на предприятии : учебник / Бухалков М.И. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 411 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум.	https://znanium.ru/catalog/document?id=445224

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг			
56	67	56	Грузовые перевозки
4	8	5	Транспортное право
5	8	6	Планирование деятельности на автомобильном транспорте
8	9	9	Учет и отчетность на транспорте
8	9	9	Диагностика и анализ деятельности транспортного предприятия
6	7	7	Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания
6	7	7	Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных грузов
6	6	6	Эксплуатационная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			
2	2	2	Психология
5	8	6	Планирование деятельности на автомобильном транспорте
4	4	4	Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессионально	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы для проведения коллоквиума, тестовые задания, вопросы к экзамену



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
й, так и других видов деятельности и требований рынка труда.					
Уметь: подвергать критическому анализу проделанную работу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Организация процесса перевозки груза в цепи поставок					
ПКУВ-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг					
Знать: основы маркетинга и маркетинговых инструментов; принципы прогнозирования и планирования в логистике; порядок разработки договоров, соглашений, контрактов; нормативные документы по организации конкурсных процедур; основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители; нормативные документы организаций-перевозчиков; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS <4>, EDI <5>); порядок оказания логистической услуги; основы корпоративного документооборота; структуру договорной документации; - основы критериального анализа; порядок заключения договоров с подрядчиками; внекорпоративные информационные системы; правила внутреннего	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы для проведения коллоквиума, тестовые задания, вопросы к экзамену



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
трудового распорядка, действующие в организации.					
Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации; вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени; проводить конкурсные процедуры; владеть иностраннм языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственны х задач; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: мониторингом рынка подрядчиков; проведением конкурсов по выбору подрядчиков; договорной работой с подрядчиками; контролем качества оказания услуг подрядчиком; контролем финансовых взаимоотношений с подрядчиком; регистрацией потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе; определением списка необходимых услуг на транспортном рынке; выбором подрядчика на основе критериального анализа; заключением договоров с	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
подрядчиками - т ранспортно- экспедиционными организациями; проверкой договора на содержание, полноту и соответствие услуг; контролем наличия необходимых приложений к договору; отправкой договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз; получением обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику; согласованием закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела; проставлением соответствующег о статуса договора во внутр икорпоративной информационной системе; передачей документов подрядчику для перевозки; контролем оплаты счетов подрядчика.					
ПКУВ-1: Организация процесса перевозки груза в цепи поставок					
ПКУВ-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг					
Знать: основы маркетинга и маркетинговых инструментов; принципы прогнозирования и планирования в логистике; порядок разработки договоров, соглашений, контрактов; нормативные документы по организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы для проведения коллоквиума, тестовые задания, вопросы к экзамену



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
конкурсных процедур; основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители; нормативные документы организаций-перевозчиков; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS <4>, EDI <5>); порядок оказания логистической услуги; основы корпоративного документооборота; структуру договорной документации; - основы критериального анализа; порядок заключения договоров с подрядчиками; внекорпоративные информационные системы; правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.					
Уметь: оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации; вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени; проводить конкурсные процедуры; владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: мониторингом	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
рынка подрядчиков; проведением конкурсов по выбору подрядчиков; договорной работой с подрядчиками; контролем качества оказания услуг подрядчиком; контролем финансовых взаимоотношений с подрядчиком; регистрацией потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе; определением списка необходимых услуг на транспортном рынке; выбором подрядчика на основе критериального анализа; заключением договоров с подрядчиками - т ранспортно- экспедиционными организациями; проверкой договора на содержание, полноту и соответствие услуг; контролем наличия необходимых приложений к договору; отправкой договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз; получением обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику; согласованием закрытых договоров с менеджером по договору и	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
специалистом юридического отдела; проставлением соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе; передачей документов подрядчику для перевозки; контролем оплаты счетов подрядчика.					
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы для проведения коллоквиума, тестовые задания, вопросы к экзамену
Уметь: подвергать критическому анализу проделанную работу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения коллоквиума

1. Методика составления плана грузовых перевозок.
2. Особенности разработки плана пассажирских перевозок
3. Методика разработки плана по эксплуатации подвижного состава на автотранспортных предприятиях различного типа
4. Техничко-эксплуатационные показатели при разработке плана АТП
5. Факторы повышения эффективности использования автобусов на городских маршрутах.



6. Особенности оперативно-производственного планирования на автотранспортном предприятии

7. Особенности оперативно-производственного планирования авторемонтных предприятий.

8. Методы диспетчерского руководства в автотранспортных и авторемонтных предприятиях.

9. Что такое бизнес-план автотранспортного предприятия, его сущность структура.

10. Основные разделы формирования бизнес-плана автотранспортного предприятия.

Темы рефератов

1. Порядок разработки планов предприятий автомобильного транспорта
2. Планирование грузовых и пассажирских перевозок
3. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава
4. Планирование технического обслуживания и ремонта подвижного состава
5. Планирование капитального строительства
6. Планирование материально-технического обеспечения
7. Планирование труда и заработной платы
8. Планирование себестоимости автомобильных перевозок, прибыли и рентабельности
9. Планирование финансов
10. Планирование повышения эффективности производства
11. Оперативно-производственное планирование
12. Бизнес-планирование

Вопросы к экзамену

1. Планирование, организация и управление на автомобильном транспорте. Предмет, объект.

2. Организация перевозок: функции, подсистемы, законы и принципы.

3. Организация транспортного процесса на автомобильном транспорте.

4. Методы организации перевозок, их сравнительная характеристика.

5. Технико-экономические показатели эффективности транспортного процесса.

6. Пути повышения эффективности автомобильных перевозок.

7. Производственный процесс на автотранспортном предприятии и основы его организации.

8. Нормирование труда на автомобильном транспорте. Классификация затрат рабочего



времени.

9. Сущность и задачи планирования.
10. Основные функции и методы планирования.
11. Виды планирования: стратегическое, перспективное, текущее и оперативно календарное планирование.
12. Формы планирования.
13. Бизнес-план: назначение, состав и характеристика разделов.
14. Планирование перевозок. Методика планирования грузовых перевозок.
15. Особенности планирования перевозок пассажиров.
16. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава: назначение, задачи и содержание.
17. Планирование технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.
18. Планирование количественных показателей работы подвижного состава.
19. Планирование производительности и провозных возможностей грузового и пассажирского подвижного состава.
20. Оперативно-календарное планирование и диспетчерское регулирование на автотранспортных предприятиях.
21. Диспетчерское регулирование работы подвижного состава.
22. Учет и отчетность на автомобильном транспорте.

ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Вариант 1

1. Планирование - это...

- а) предписание для руководителей для принятия управленческих решений;
- б) анализ сложившейся производственно-экономической ситуации;
- в) прогноз возможного экономического состояния организации в перспективном периоде;
- г) инженерно-экономические расчёты хода производственного процесса и его результатов по этапам предстоящего развития.

2. Объектом планирования на предприятии являются....

- а) показатели работы и развития предприятия
- б) разработка устава предприятия
- в) процессы разработки и обоснования нормативов



г) разработка правил эксплуатации оборудования

3. Планирование работы предприятия - это...

а) функция управления

б) метод управления

в) правила управления

г) процесс разработки технологических операций

4. Цели планирования работы предприятия:

а) обеспечить единство и пропорциональность функционирования всех подразделений предприятия

б) обеспечить согласованность деятельности предприятия с деятельностью вышестоящего подразделения

в) реализация стратегических программ

г) организация подготовки кадров

5. Принципы планирования на предприятии:

а) учет и отражение в планах внутренних и внешних факторов, влияющих на работу предприятия

б) сочетание текущего и перспективного планирования

в) соблюдение законов рыночной экономики

г) учет стоимости основных фондов

6. Основой для разработки текущего плана предприятия является....

а) бюджетные показатели

б) наличие оборотных средств

в) максимальная стоимость основных средств

г) величина уставного фонда

7. Бюджетное планирование — это есть

а) система сквозного планирования хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта по уровням управления

б) составление бюджетных доходов и расходов предприятия

в) определении объема производства, исходя из наличия финансовых ресурсов

г) определении объема производства исходя из наличия основных и оборотных средств

8. Основные виды бюджетов:

а) продаж



- б) производства
- в) затрат
- г) основных средств

9. Текущий план предприятия разрабатывается на основе бюджетных показателей:

- а) лимит эксплуатационных расходов и ФОТ
- б) лимит численности и роста производительности труда
- в) лимит стоимости основных фондов
- г) лимит расхода электроэнергии

10. Доходы предприятия есть - это есть....

- а) сумма средств, полученная от реализации изготовленной продукции
- б) разница между расходами и прибылью
- в) стоимость производственной программы
- г) сумма себестоимости и расходов

11. Текущий план структурного подразделения включает в себя следующие разделы:

- а) производственные программы
- б) план по труду и заработной плате
- в) план эксплуатационных расходов
- г) план по техническому нормированию труда

12. План по труду и заработной плате включает расчет следующих показателей:

- а) производительности труда
- б) численности
- в) ФОТ
- г) расчет норм времени на отдельные рабочие операции

13. Элементы эксплуатационных расходов:

- а) заработная плата
- б) затраты на электроэнергию
- в) затраты на материалы
- г) расходы на капитальный ремонт

14. Статья расходов представляет собой....

- а) группировку расходов на выполнение однородных видов работ



- б) группировка расходов на заработную плату
- в) сумму затрат на выпуск продукции
- г) отношение общей суммы затрат к объему выпуска продукции

15. При планировании себестоимости продукции и работ в структурных подразделениях прямые специфические расходы относятся....

- а) непосредственно на тот или иной измеритель продукции
- б) прямо пропорционально общехозяйственным расходам
- в) пропорционально общепроизводственным расходам
- г) пропорционально заработной плате

16. На основании тарифно-квалификационных справочников осуществляется:

- а) присвоение разряда рабочим
- б) тарификация работ
- в) определение должностных окладов руководителей
- г) присвоение разряда служащим

17. Отношение объема выполненных работ к списочной численности работников определяет показатель...

- а) себестоимость продукции
- б) производительность труда
- в) фонда оплаты труда
- г) явочной численности рабочих

18. Списочная численность работников определяется на основе явочной с использованием...

- а) коэффициента замещения
- б) коэффициента удельного веса рабочих
- в) тарифного коэффициента
- г) тарифной сетки рабочих

19. Материальные затраты включают в себя:

- а) затраты на топливо
- б) затраты на запчасти и материалы
- в) на канцелярские нужды
- г) на ремонт производственных зданий

20. Отчисления на социальные нужды являются...



- а) элементом эксплуатационных расходов
- б) показателем плана по труду
- в) объемным показателям работы предприятия
- г) частью фонда оплаты труда

21. Общий ФОТ в годовом плане определяется по формуле...

- а) $\text{ФОТ} = 36 * \text{Чпл} * 12 * \text{ф}$
- в) $\text{ФОТ} = 36 * \text{Чпл} * 12 / \text{ф}$ б) $\text{ФОТ} = 36 / \text{Чпл} * 12 * \text{ф}$
- г) $\text{ФОТ} = 36 * 12 * \text{ф} / \text{Чпл}$

где: ФОТ - фонд оплаты труда

36 - среднемесячная зарплата в базовом периоде Ф - коэффициент, учитывающий индексацию зарплаты

22. К общехозяйственным расходам относятся...

- а) расходы на содержание локомотивов
- б) расходы по обслуживанию процесса перевозок и руководству
- в) расходы по содержанию пути
- г) расходы по содержанию вагонов

23. «Деловая стратегия» организации направлена на...

- а) создание новых сфер бизнеса и удовлетворение потребительского спроса;
- б) оптимизацию потоков материальных и энергоресурсов;
- в) разработку и анализ бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности организации;
- г) обеспечение гибкости и корректировку показателей среднесрочного плана.

24. «Функциональная стратегия» организации представляет...

- а) конкретное направление в рамках общей стратегии фирмы;
- б) системы внутрихозяйственного расчета;
- в) совокупность функциональных стратегий отдельных подразделений фирмы.

26. Стратегия усиления позиции на рынке направлена на...

- а) вывод уже производимого продукта на новый рынок;
- б) активизацию маркетинговых усилий по продаже уже производимого продукта на освоенном рынке;
- в) стратегия, направленная на производство новых продуктов на базе существующей технологии.



26. Стратегия развития рынка направлена на...

- а) освоение нового рынка для уже производимого продукта;
- б) закрытие или продажа одного из направлений (сфер) бизнеса;
- в) сокращение затрат на маркетинговую деятельность фирмы.

27. Недостатком стратегического планирования является...

- а) реализация и оценка выбранной стратегии развития;
- б) не является обязательным для исполнения;
- в) определяет концепцию развития фирмы;
- г) дает качественную характеристику возможного состояния организации, велика цена ошибки.

28. К функциям планирования не относится...

- а) функция мотивации;
- б) функция прогнозирования;
- в) функция оптимизации;
- г) функция воспитания и обучения;
- д) функция программирования.

Вариант 2

1. Планирование - это...

- а) центральная функция управления;
- б) разработка различных планов развития предприятия;
- в) контроль за ходом производственного процесса;
- г) организация производства в пространстве и во времени.

2. Принципы планирования - это...

- а) перспективные цели хода производственного процесса;
- б) задание на выполнение конкретного вида и объема планируемых работ;
- в) основные теоретические положения, которыми руководствуются в процессе разработки плана;
- г) мотивация и стимулирование деятельности по разработке плана.

3. Достичь комплексной взаимоувязки всех элементов производственной системы предприятия позволяет...

- а) принцип участия;
- б) принцип обоснования целей;



в) принцип единства, комплексности и координации;

г) принцип непрерывности.

4. Разрабатываемые планы должны, органично, приходить на смену друг друга. За это отвечает...

а) принцип точности;

б) принцип научности;

в) принцип непрерывности;

г) принцип участия;

д) принцип гибкости.

5. Применение в планировании принципа точности означает, что...

а) доступная степень точности достаточна для принятия планового решения;

б) сбалансированное развитие всех подразделений предприятия в планируемом периоде;

в) точное соответствие изменений внутренней среды организации с изменяющимися условиями временной среды;

г) процесс планирования осуществляется непрерывно.

6. Использование в планировании принципа участия предполагает...

а) что процесс планирования осуществляется непрерывно;

б) позволяет сбалансировать все разделы плана производственно-хозяйственной деятельности на предприятии;

в) достичь более высокой степени точности плановых показателей;

г) привлечь к плановой деятельности все уровни управления на предприятии.

7. Принцип научности в плановой деятельности...

а) означает, что планирование осуществляется на научной основе;

б) определяет приоритеты в развитии предприятия;

в) обеспечивает высокую степень точности расчетов плановых показателей;

г) позволяет достичь сбалансированности целей, задач, ресурсов.

8. Механизм планирования включает...

а) цели, задачи, функции и методы планирования;

б) политику и стратегию деятельности;

в) функции и методы планирования;

г) аппарат выработки целей и задач;

д) исполнителей плана.



9. Цели и задачи планирования разрабатываются...

- а) на техническом уровне управления;
- б) на институциональном уровне управления;
- в) на уровне планово-экономического отдела;
- г) на уровне планового бюро.

10. Стратегия предприятия это...

- а) механизм реализации целей;
- б) формулирование комплекса конкурентных преимуществ, для достижения бизнес-успеха в долгосрочной перспективе;
- в) возможности и ограничения внутренней и внешней среды;
- г) склонность к риску в производственно-хозяйственной деятельности.

11. К задачам планирования не относится...

- а) контроль исполнения плановых решений;
- б) планирование перспективы по датам исполнения;
- в) постановка целей;
- г) организация исполнения плановых решений.

12. Функция планирования это...

- а) процесс разработки плановых решений;
- б) трансформация целей в задачи на различных уровнях управления для предприятия;
- в) работа, действие по формированию плана направленного на изменение состояния организации;
- д) формирование дерева целей по достижению желаемого состояния организации в плановом периоде.

13. К функциям планирования не относится...

- а) функция уменьшения (сложения);
- б) функция документирования;
- в) функция инвестирования;
- г) функция воспитания и обучения.

14. К методам планирования не относится...

- а) экстраполяция;
- б) балансовый;
- в) методы контроля и документирования;



- г) метод планирования по технико-экономическим факторам;
- д) методы оптимизации.

15. Этапы процесса планирования...

- а) представляют собой замкнутый цикл с прямой и обратной связью;
- б) представляют программу действий по реализации плана;
- в) представляют собой комплекс действий по выбору альтернативной стратегии.

16. Детерминированные плановые системы предполагают...

- а) приспособление к случайным обстоятельствам;
- б) временную ориентацию идей планирования;
- в) полную вероятность наступления события А если наступит событие Б;
- г) личную ответственность руководителя.

17. Вероятностные системы планирования предполагают...

- а) систему жестких плановых обязательств;
- б) степень неопределенности в наступлении планируемых результатов;
- в) временную ориентацию идей планирования.

18. В стратегическом планировании...

- а) определяются основные направления развития в долгосрочной перспективе;
- б) планы, ориентированные на долгосрочный период;
- в) планы, ориентированные на среднесрочную перспективу с погодовой разбивкой.

19. Тактические планы ориентированы...

- а) на среднесрочный период;
- б) на краткосрочный и среднесрочный период;
- в) на долгосрочный период;
- г) на краткосрочный период;
- д) на сверхдолгосрочный период.

20. Оперативно-календарное планирование...

- а) конкретизирует показатели текущего планирования
- б) отражает цели и задачи развития фирмы
- в) представляет собой бюджет фирмы.

21. Среднесрочное планирование ориентировано на временной период...



- а) до 1 года
- б) 1-3 года
- в) 3-5 лет
- г) 10-25.

22.Оперативные планы организации...

- а) разрабатываются в форме бизнес-плана;
- б) определяют цели и задачи развития организации;
- в) являются продолжением текущего планирования и обеспечивают сплошной контроль за ходом производственного процесса.

23.Вспомогательные планы...

- а) предназначены для лучшей организации процесса планирования;
- б) направлены на совершенствования технологии, контроль качества, учет движения запасов;
- в) обеспечивают полную перестройку деловых процессов хозяйственной единицы.

24. Какой раздел плана деятельности предприятия является основой для других его частей и планов отдельных подразделений...

- а) перспективный план по новой технике и капитальным вложениям;
- б) финансовый план;
- в) план по кадрам и заработной плате;
- г) план производства и реализации продукции;
- д) план материально-технического обеспечения.

25.В функции планово-экономического отдела не входит...

- а) разработка и корректировка перспективных и текущих планов функционирования предприятия;
- б) организация и контроль планово-экономической работы;
- в) анализ и оперативно-статистический учет производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- г) разработка и анализ бухгалтерской отчетности о производственно-хозяйственной деятельности организации;
- д) методическое руководство разработкой форм и документов, по технико-экономическому планированию.

26.Стратегическое планирование...

- а) обосновывает финансовые возможности организации;
- б) предполагает управления ситуацией;



в) направлено на пропорциональное обеспечение рабочих мест необходимым количеством сырья, материалов, энергоресурсами;

г) разрабатывает необходимые преобразования в организации необходимые для достижения цели.

27. В функции стратегического планирования не включено...

а) рациональное распределение ресурсов между сферами бизнеса;

б) контроль реализации стратегических планов;

в) адаптация к внешней среде;

г) координация и регулирование;

д) планирование организационных изменений.

28. На этапах процесса стратегического планирования не осуществляется...

а) определение миссии организации, целей и задач ее развития;

б) анализ внутренней и внешней среды организации;

в) разработка и анализ стратегических альтернатив;

г) выбор и оценка альтернативной стратегии;

д) детализация плановых решений;

е) реализация стратегии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается



существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.



В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию коллоквиума

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

На коллоквиум могут выносятся как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.



На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «5» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

Оценка «3» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий

Оценка «2» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 404 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=429979
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=462346
Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 320 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=431716
Логина, Н.А. Планирование на предприятии транспорта : учебное пособие / Н.А. Логина. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум.	https://znanium.ru/catalog/document?id=445077
Янковская, В.В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 425 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум.	https://znanium.ru/catalog/document?id=457325
Бухалков, М.И. Планирование на предприятии : учебник / Бухалков М.И. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023 - 411 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. -	https://znanium.ru/catalog/document?id=445224

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 156 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=444990
Пеньшин, Н. В. Организационно-экономические основы функционирования рынка автотранспортных услуг : учебное пособие / Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с.	https://www.iprbookshop.ru/99775.html
Захарова, Н. А. Страхование и риски на автомобильном транспорте : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с.	https://www.iprbookshop.ru/81320.html
Экономика, организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта : учебное пособие / Шемякин А.В., Борячев С.Н., Конкина В.С., Ремболович Г.К. [и др.]. - Рязань : РГТУ, 2022. - 328 с. - ЭБС Лань.	https://e.lanbook.com/book/264212

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.

<http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным



электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.

<http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) :

федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL:

<https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ -

проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная

электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить

свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных

памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время

проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.

<https://нэб.рф/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст:

электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского

фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного

доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с

русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной

периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Периодические издания

доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании

контрактов и лицензионных соглашений. </index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 34 часа, практические занятия – 17 часов.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 24 часа, практические занятия – 12 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль – экзамен.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических и лабораторных работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций, практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов очно-заочной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в

библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических и лабораторных работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

9.4 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. http://www.neicon.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgto.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:



Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. http://www.neicon.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Ф_админ-А-101) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-306) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; (Ф_админ-А-104) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Adobe Reader DC Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском; (Ф_корпус-Б-100) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Учебный корпус	читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Adobe Reader DC Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для проведения мероприятий воспитательной направленности – актов зал; (Ф_корпус-В) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Учебный корпус	актовый зал с акустическим и мультимедийным оборудованием	

