

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.10.2026 00:20:09
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c18975e6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально – экономических дисциплин



УТВЕРЖАЮ
Ректор филиала МГТУ
поселке Яблоновском
Екутеч
2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника специалист банковского дела

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Яблоновский, 2024

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель рабочей программы:
преподаватель


(подпись)

С.К. Тлехуч
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» 06 2024г.


(подпись)

М.А. Негуч
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО и ВР филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

«26» 06 2024 г.


(подпись)

Е.С. Мальцева
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 _Иностранный язык в профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в посёлке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- У2 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- У3 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- У4 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.
- З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- З4- особенности произношения слов;
- З5 -правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Семестры			
		3	4	5	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	120	34	36	26	24
в том числе:					
практические занятия (ПЗ)	120	34	36	26	24
Самостоятельная работа студента	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация:	-	Зачёт	Зачёт	Зачёт	ДЗ
Общая трудоемкость	120	34	36	26	24

2.2. Тематический план учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка	Количество часов	
				Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
1.	ПЗ 1-4	Изучение иностранных языков.	8	8	-
2.	ПЗ 5-9	Средства массовой информации.	10	10	-
3.	ПЗ 10-13	Что такое компьютер?	8	8	-
4.	ПЗ14-15	WINDOWS XP	4	4	-
5.	ПЗ 16-17	WWW и Интернет.	4	4	-
6.	ПЗ 18-20	Праздники в англоязычных странах.	6	6	-
7.	ПЗ 21-22	США.	4	4	-
8.	ПЗ 23	Вашингтон.	2	2	-
9.	ПЗ 24	Нью-Йорк	2	2	-
10.	ПЗ 25	Москва.	2	2	-
11.	ПЗ 26	Россия.	2	2	-
12.	ПЗ 27	Образование в России.	2	2	-
13.	ПЗ 28-29	Система образования в Великобритании.	4	4	-
14.	ПЗ 30	Университеты Англии.	2	2	-
15.	ПЗ 31	Чарльз Дарвин.	2	2	-
16.	ПЗ 32	Английский характер.	2	2	-
17.	ПЗ 33	Американский характер.	2	2	-
18.	ПЗ 34	Охрана окружающей среды.	2	2	-
19.	ПЗ 35	Повторение. Промежуточная аттестация.	2	2	-
20.	ПЗ 36-39	Моя будущая профессия.	8	8	-
21.	ПЗ 40-43	Устройство на работу.	8	8	-
22.	ПЗ 44-47	Деловое общение.	8	8	-
23.	ПЗ 48	Повторение.	2	2	-
24.	ПЗ49-52	Экономика.	8	8	-
25.	ПЗ 53-56	Банки.	8	8	-
26.	ПЗ 57-60	Банковские документы.	8	8	-
		ИТОГО:	120	120	-

2.3. Содержание учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема №1. Изучение иностранных языков.	Содержание учебного материала. <i>Развитие навыков устной речи:</i> Иностранные языки. <i>Грамматический материал:</i> Модальные глаголы и их заменители.	8	ОК2, 31,32,33,34, У1,У2,У3,У4.
	Практические занятия:	8	
	1. Модальные глаголы и их заменители	2	
	2. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	3. Прочитать и перевести текст «Изучение иностранных языков».	2	
	4. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема №2 Средства массовой информации.	Содержание учебного материала <i>Развитие навыков устной речи:</i> СМИ <i>Грамматический материал:</i> Сложное дополнение. Причастие и герундий.	10	ОК2, ОК9, 31,33,34, У1,У2,У3,У4.
	Практические занятия	10	
	5. Сложное дополнение.	2	
	6. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	7. Прочитать и перевести текст «СМИ».	2	
	8. Речевые упражнения по теме.	2	
	9. Причастие и герундий, их отличие. Грамматические упражнения.	2	
Тема №3 Что такое компьютер?	Содержание учебного материала. <i>Развитие навыков устной речи:</i> Что такое компьютер? <i>Грамматический материал:</i> Условные предложения.	8	ОК2 , 31,32,33,34, У1,У2,У4,У5.
	Практические занятия:	8	
	10. Виды условных предложений. Грамматические упражнения	2	
	11. Что такое компьютер? Чтение и перевод текста.	2	
	12. Устройства ввода, обработки, хранения и отображения информации.	2	
	13. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема №4.	Содержание учебного материала:	4	ОК2 ,

WINDOWS XP	WINDOWS XP		31,33,34, У1,У2,У4У5.
	Практические занятия		
	14. WINDOWS XP. Чтение и перевод текста.	2	
	15. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема №5. WWW и Интернет.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи: WWW и Интернет.</i>	4	ОК2, 31,,33,34, У1,У2,У4.
	Практические занятия	4	
	16. WWW и Интернет. Чтение и перевод текста.	2	
	17. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 6. Праздники в англоязычных странах.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	6	ОК2, ОК5 , 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	6	
	18. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
	19. День Благодарения. Поисковое чтение.	2	
	20. Презентации студентов по теме.	2	
Тема № 7. США.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	4	ОК5, 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	4	
	21. Чтение и перевод текста.	2	
	22. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 8. Вашингтон.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	ОК5, 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	
	23. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 9. Нью-Йорк	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	ОК5, 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	
	24 .Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 10. Москва.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	ОК5, 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	
	25. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.	2	

Тема № 11. Россия.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	OK5, 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	
	26. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 12. Образование в России.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	OK2,OK3,OK4 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	
	27. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 13. Система образования в Великобритании.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	4	OK2,OK4 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	4	
	28. Чтение и перевод текста.	2	
	29. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 14 Университеты Англии.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	OK2, 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	
	30. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 15. Чарльз Дарвин.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	3	OK2, 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	
	31. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 16. Английский характер.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	OK2, 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	
	32. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 17. Американский характер.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	2	OK2, 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	
	33. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 18. Охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала: <i>Развитие навыков устной речи по теме.</i>	6	OK2,OK4 31,33,34, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	

	34. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме	2	
Повторение.	Содержание учебного материала: Изученный лексико-грамматический материал.	2	
	Практические занятия:	2	
	35. Конкурс экологических плакатов.	2	
Тема № 19. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность. <i>Грамматический материал:</i> Герундиальные конструкции	8	ОК9, ОК9, 31,33, У1,У3.
	Практические занятия:	8	-
	36. «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	
	37. Речевые упражнения по теме.	2	
	38. Построение герундиальных конструкций.	2	
	39. Лексико-грамматические упражнения по теме.	2	
Тема № 20. Устройство на работу .	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. <i>Грамматический материал:</i> Повтор времен английского глагола.	8	ОК2, ОК4, ОК5 31,33,34, У3,У4.
	Практические занятия:	8	-
	40. Как написать резюме.	2	
	41. Составление делового письма	2	
	42. Работа с таблицей грамматических времен.	2	
	43. Лексико-грамматические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 21. Деловое общение.	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание <i>Грамматический материал:</i> Дополнительные придаточные предложения после I wish	8	ОК4, ОК5, ОК9, 31,33,34,35 У1,У2,У3,У4.-
	Практические занятия:	8	
	44. . Деловой этикет и переписка.	2	
	45. Речевые упражнения по теме.	2	
	46. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish		
	47. Лексико-грамматические и речевые упражнения по теме		
Повторение.	Содержание учебного материала: Изученный лексико-грамматический материал.		

	Практические занятия:		
	48. . Made in U.K. Презентации студентов по теме: Британские фирмы и банки.		
Тема № 22. Экономика.	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США <i>Грамматический материал:</i> Инфинитивные обороты	8	OK2,OK4,OK 9, 33,34, 35, У2,У4,У6.
	Практические занятия:	8	
	49. Экономическая система России.	2	
	50. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка.	2	
	51. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.	2	
	52. Лексико-грамматические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 23. Банки.	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> 1. Банки в рыночной экономике 2.Банковская система 3. Финансы <i>Грамматический материал:</i> Переход из прямой речи в косвенную	8	OK5, OK9 31,33,34,35, У2,У3.
	Практические занятия:	8	
	53. Чтение и перевод текстов по теме.	2	
	54. Тренировка лексического материала в форме диалога.	2	
	55.. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.	2	
	56. Лексико-грамматические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 24. Банковские документы	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> 1.Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей <i>Грамматический материал:</i> Согласование времен	6	OK5,OK9 33,34, У2,У6.
	Практические занятия:	6	
	57. Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	58. Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	59. Составление таблицы по видам причастных оборотов	2	
	60. Лексико-грамматические и речевые упражнения по теме.		
Итого:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы,
Интернет-ресурсов

3.2.1. Основные электронные издания

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2023. — 286 с. — URL: <https://book.ru/book/949195>
2. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 252 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104118>
3. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с.. — URL: <https://book.ru/book/952748>
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

3.2.2. Дополнительные электронные издания

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/516289>
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. - Москва: КноРус, 2024. - 385с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/books/952748>
3. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Голубев А.П. и др. - Москва: КноРус, 2024. - 395 с. – ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/books/952748>
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. И. Уваров. - Москва: Юрайт, 2023. - 393 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511676>
5. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–b2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. -

Москва: Юрайт, 2023. - 195 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/513029>

6. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей: учебное пособие / Н. В. Кукушкин. — Москва: Русайнс, 2024. — 296 с.— URL: <https://book.ru/book/953923>

7. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536934>

8. Фомиченко, А. С. Professional English for Electrical Specialties: учебное пособие для СПО / А. С. Фомиченко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 110 с.— URL: <https://profspo.ru/books/91842>

9. Щербакова, М. В. Professional English for Electrical Specialists: учебное пособие для СПО / М. В. Щербакова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 116 с.— URL: <https://profspo.ru/books/91841>

Интернет - ресурсы:

1. Lingvo live. - Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru>
2. Britannica: энциклопедия. - Режим доступа: <https://www.britannica.com>
3. Longman. - Режим доступа: <https://www.ldoceonline.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	<i>Какими процедурами производится оценка</i> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Иностранный язык для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Основы экологического права в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности 38.02.07. Банковское дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ С.К.Тлехуч
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии истории и права

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись)