

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.08.2025 13:08:58

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра

Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.ДВ.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)

38.05.02 Таможенное дело

Товароведение и экспертиза в таможенном деле

специалист таможенного дела

Очная, Заочная, Очно-заочная

2025

Майкоп



Составитель рабочей программы:

Доцент , канд. филол. наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
06.08.2025
(подпись)

Хачак Светлана Кадировна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
07.08.2025

Подписано простой ЭП
07.08.2025
(подпись)

Куштанок Светлана Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
07.08.2025

Подписано простой ЭП
07.08.2025
(подпись)

Куштанок Светлана Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

08.08.2025

Подписано простой ЭП
08.08.2025
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цели курса:

- повышение общей компетенции, приобретение коммуникативной и профессиональной компетенций;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи курса:

- формирование способности и готовности к межкультурному общению;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, формирование умений самостоятельной работы по овладению немецким языком;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры, культуры мышления;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности, культуры мышления и общения;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее специалисту успешно работать в избранной сфере деятельности.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Курс «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» относится к вариативной части учебного плана и направлен на овладение умениями деловой коммуникации на немецком языке, которое рассматривается как процесс приобщения обучаемых к особенностям делового речевого поведения на иностранном языке.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-13.1	Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов.
УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.
УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий			Итого часов	з.е.
			За	Пр	СРП	СР	
Курс 2	Сем. 4	1	34	0.25	37.75	72	2

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Контр	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 4	1	1	8	0.25	3.75	96	108	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий			Итого часов	з.е.
			За	Пр	СРП	СР	
Курс 2	Сем. 4	1	34	0.25	37.75	72	2



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Деловые контакты				6				6		Тестирование
4	Устройство на работу				6				6		Устный опрос
4	Язык переговоров				6				6		Тестирование
4	Структура компании				6				6		Устный опрос
4	Управление процессами				6				6		Тестирование
4	Деловая переписка				4	0,25			7,75		Устный опрос
	ИТОГО:				34	0.25			37.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Деловые контакты			2				16	
4	Устройство на работу			2				16	
4	Язык переговоров							16	
4	Структура компании			2				16	
4	Управление процессами			2				16	
4	Деловая переписка					0,25	3,75	16	
	ИТОГО:			8		0.25	3.75	96	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Деловые контакты			6				6	
4	Устройство на работу			6				6	
4	Язык переговоров			6				6	
4	Структура компании			6				6	
4	Управление процессами			6	0.25			6	
4	Деловая переписка			4				7.75	
	ИТОГО:			34	0.25			37.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)», образовательные технологии

Учебным планом не предусмотрено

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
4	Деловые контакты	Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Знакомства; Налаживание контактов; Ведение телефонных переговоров и электронной переписки; Пребывание в отеле; Рестораны. Диалоги: В ресторане (бизнес-ланч с деловым партнером), Телефонный разговор (Заказ места в гостинице), Таможенный и паспортный контроль, В магазине. Чтение. Ролевая игра: Встреча иностранного партнера. Письмо: Написание электронного письма-запроса.	6	2	6
4	Устройство на работу	Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Деловая этика; Карьера; Резюме и сопроводительное письмо; Собеседование при приеме на работу. Чтение: по теме. Письмо: Написание резюме и сопроводительного письма. Заполнение анкеты работодателя. Ролевая игра. Презентация: Как удачно пройти собеседование	6	2	6
4	Язык переговоров	Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Навыки ведения переговоров; Международные переговоры; Искусство презентации. Чтение по теме. Дискуссия: Как вести себя на деловых переговорах. Ролевая игра: Деловые переговоры. Презентация: Переговоры: наука и искусство. Диалог: На международной выставке. Письмо: Оформление контракта.	6		6
4	Структура компании	Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Стили управления; Структура компании; Типы компаний; Презентация компании. Презентация: Знакомьтесь: наша компания. Письмо: Написание рекламного письма. Сообщение: Слагаемые успеха в бизнесе.	6	2	6
4	Управление процессами	Лексика: 60 лексических единиц. Чтение: по теме. Einführung ins management. Notwendige aufgaben des managements. Geodäsie und management. Geodäsie als unternehmerischer prozess. Funktionen und aufgaben eines managers. Arbeitsorganisation in einem betrieb. Grundsätze zum bereich. Unternehmen – unternehmung – betrieb. Kleine, mittelgrosse und grosse betriebe.	6		6
4	Деловая переписка	Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Особенности деловой корреспонденции; Виды деловых писем. Чтение: Структура делового письма. Письмо: Написание письма-предложения, письма-заказа, подтверждения и отклонения заказа, письма претензии и ответа на него, письма об оплате, письма-напоминания. Презентация: Деловая переписка – залог успешных деловых контактов.	4	2	4
	ИТОГО:		34	8	34

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
4	Деловые контакты	Устное сообщение, диалог, тестирование on-line https://deutsch.info/test/deУроки делового немецкого: Как представиться по немецки https://www.youtube.com/watch?v=9Sqz1HYOT84German A1 Exam - Goethe Certificate - Oral Part Speaking - TELCH https://www.youtube.com/watch?v=iN1wiKkCjnk;Goethe Zertifikat A1 Start Deutsch 1 Mündlicher Teil Sprechen 1, 2 und 3 https://www.youtube.com/watch?v=xl-GXHzlo;DTZ Sprachprüfung - Simulation https://www.youtube.com/watch?v=3tagJ93HAXQ;Mündliche Prüfung Deutsch A1 : Prüfungssimulation https://www.youtube.com/watch?v=bjKCiqAY03A;Немецкий язык с душой Видеоуроки https://www.youtube.com/playlist?list=PLjeOjyJ2F65lr_ap--ajm-fbYw68uEuPF.Путешествие. Таможня. https://lingust.ru/deutsch/thema-2-6Geschäftskontakte knüpfen - 7 Tipps für erfolgreiches Networking https://www.arbeitstipps.de/geschaeftskontakte-knuepfen-tipps-networking.html	1-3 неделя	6	16	6
4	Устройство на работу	Диалог, эссе, E-learning https://deutsch.info/test/dehttps://lingust.ru/deutschDer Zoll als Arbeitgeber https://www.zoll.de/DE/Karriere/Der-Zoll-als-Arbeitgeber/der-zoll-als-arbeitgeber_node.html Warnung vor Betrugsversuchen https://www.zoll.de/DE/Kontakt/Warnung-vor-Betrugsversuchen/warnung-vor-betrugsversuchen_node.html Lebenslauf https://ru-geld.de/job/resume-patterns-rules.html Bewerbungsanschreiben (Anschreiben) https://karrierebibel.de/bewerbungsschreiben/	4-6 неделя	6	16	6
4	Язык переговоров	На конференции. https://lingust.ru/deutsch/thema-2-7Top 5 Verhandlungstaktiken - Für faire (und unfaire) Verhandlungen https://iqb.de/karrieremagazin/softskills/verhandeln-im-beruf-top-5-verhandlungstaktiken/Verhandlungstechnik: 22 Faktoren für erfolgreiche Verhandlungen https://www.einstein1.net/verhandlungstechnik/TIPPS vom Profi: Vermeide DAS beim Verhandeln // Prof. Dr. Jack Nasher https://www.youtube.com/watch?v=KcyyKLSn5jQE-learning https://deutsch.info/test/de	7-9 неделя	6	16	6
4	Структура компании	Устное сообщение, диалог, тестирование on-line https://deutsch.info/test/deUnternehmensstruktur https://blog.hubspot.de/sales/unternehmensstrukturЭссе на немецком языке https://4ege.ru/nemetskiy/54212-esse-na-nemeckom-yazyke.html Как подготовиться к презентации на немецком языке? https://www.youtube.com/watch?v=PgQ5CGL3Rqg	10-12 неделя	6	16	6
4	Управление процессами	Устное сообщение, диалог, тестирование on-line https://deutsch.info/test/deLearn German https://www.studygermanlanguage.org/german-lesson-7-situations.html Willkommen beim Zoll https://www.zoll.de/DE/Home/home_node.html Karriere https://www.zoll.de/DE/Home/home_node.html Achtung: Betrugsversuche bei der Kfz-Steuer https://www.zoll.de/DE/Kontakt/Warnung-vor-Betrugsversuchen/Gefaelachte-Kf	13-15 неделя	7	16	6

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
		z-Steuer-Zahlungsaufforderungen/gefälschte-kfz-steuer-zahlungsaufforderungen_node.html Ansprechperson für die Bekämpfung von Schwarzarbeit https://www.zoll.de/DE/Fachthemen/Arbeit/Bekaempfung-der-Schwarzarbeit-und-illegalen-Beschaeftigung/Ansprechperson/ansprechperson_node.html				
4	Деловая переписка	Устное сообщение, диалог, тестирование on-line https://deutsch.info/test/de Тезисы, деловое письмо https://www.de-online.ru/delovoye-pismo-na-nemetskom ; https://www.youtube.com/watch?v=jjcKDTXxWuU	16-17 неделя	7	16	8
	ИТОГО:			38	96	38

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 7 Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность	02.2027 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в п. Яблоновском	Конкурс эссе на тему: «Wichtige Schritte für eine erfolgreiche Karriere».	Индивидуальная	Доцент кафедры управления и таможенного дела, кандидат филологических наук Хачак С.К.	УК-4.5; УК-4.3; УК-4.1; ПКУВ-13.1;
Модуль 8 Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	04.2027 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в п. Яблоновском	Ролевая игра. Тема: «Деловые переговоры».	Групповая	Доцент кафедры управления и таможенного дела, кандидат филологических наук Хачак С.К.	ПКУВ-13.1; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий язык)» : для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; составитель Хачак С.К. - Майкоп : Б/и, 2022. - 70 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 68 (8 назв.) http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100058503&DOK=0C75F6&BASE=0007AA	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100058503&DOK=0C75F6&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Булгакова, И. В. Немецкий язык в профессиональном общении: учебно-методическое пособие / И. В. Булгакова, О. Н. Дарьин. - Воронеж: Воронежский институт ФСИН России, 2019. - 81 с.	https://znanium.com/catalog/document?pid=1086210
Васильева, М.М. Немецкий язык для студентов-экономистов : учебник / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 343 с. - Текст : электронный. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375830 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-015119-9. - ISBN 978-5-16-107624-8	http://znanium.com/catalog/document?id=375830
Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560573	https://urait.ru/bcode/560573
Акиншина, И.Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 247 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420698 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-013841-1. - ISBN 978-5-16-106521-1	https://znanium.com/catalog/document?id=420698
Гайвоненко, Т. Ф., Немецкий язык для экономистов : учебное пособие / Т. Ф. Гайвоненко. — Москва : КноРус, 2024. — 390 с. — ISBN 978-5-406-12306-5. — URL: https://book.ru/book/951500	https://book.ru/book/951500

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-13.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов.			
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Преддипломная практика
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
5	5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
8	10	10	Научно-исследовательская работа
6	8	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	8	8	Применение Инкотермс при контроле таможенной стоимости
8	8	8	Обоснование контрактных цен
8	9	9	Налоги и налогообложение
8	9	9	Ценообразование во внешней торговле
4	4	4	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
4	4	4	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
6	7	7	Таможенные процедуры
1	3	3	Основы внешнеэкономической деятельности
5	6	6	Контракты и внешнеторговая документация
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия			
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	4	4	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
4	4	4	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
123	123	123	Иностранный язык



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2	2	Адыгейский язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	4	4	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
4	4	4	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
123	123	123	Иностранный язык
2	2	2	Адыгейский язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.			
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	4	4	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
4	4	4	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
123	123	123	Иностранный язык

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сфере профессионально й деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка					
Уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официа льно-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессионально й деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденци ей на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями					
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать: - терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет
Уметь: - переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия					
Знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов					
Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-13: Способен организовывать работы по внешнеэкономической деятельности.					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-13.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов.					
Знать: - нормативно-правовые акты и международные договора, регламентирующие требования к товарам на внешних и внутреннем рынках	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет
Уметь: - обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации, международных соглашений и договор, регулирующих требования к товарам на внешних и внутреннем рынках	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками организации внешнеэкономической деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

Устная речь

1. Расспросите иностранца о его стране, цели прибытия в Ваш город, планах пребывания.
2. Опишите политическое устройство страны изучаемого языка. Назовите руководителей страны и её политических деятелей.
3. Побеседуйте с иностранцем о вузах в его стране, о Вашем вузе, о Ваших планах на будущее.
4. Попросите иностранца рассказать достопримечательностях его страны (столицы).
5. Посоветуйте коллеге- иностранцу посетить достопримечательности Вашего города.



6. Расспросите иностранца о национальных традициях и обычаях его страны. Ответьте на интересующие его вопросы.
7. Вы беседуете с представителем иностранной фирмы. Выясните, чем занимается фирма и какие имеются вакансии.
8. Охарактеризуйте уровень развития экономики страны изучаемого языка. Перечислите наиболее развитые отрасли.
9. Назовите известных бизнесменов (экономистов, финансистов) страны изучаемого языка. Расскажите об одном из них.
10. Договоритесь по телефону о встрече с друзьями, пригласите их на концерт классической музыки.
11. С какими вопросами Вы обратитесь к агенту турбюро, если решите провести отпуск за границей?
12. Обсудите с коллегой-иностранцем актуальную для Вас тему.
13. Назовите имена известных ученых стран изучаемого языка. Опишите одно из наиболее известных изобретений.
14. Обменяйтесь впечатлениями по книге (фильму, пьесе, композиции и т.д.) зарубежных мастеров.
15. Расскажите друзьям о зарубежном путешествии, что Вы видели и что Вам понравилось.

Чтение – уровень текста

1. Просмотрите текст, сделайте аннотацию на русском языке, используя соответствующие клише.
2. Просмотрите текст, сделайте аннотацию на иностранном языке, используя клише.
3. Просмотрите текст, сформулируйте его тему и основные вопросы, затрагиваемые в тексте.
4. Изложите фактическую информацию текста на русском языке.
5. Изложите фактическую информацию текста на иностранном языке.
6. Передайте содержание текста в форме адекватного перевода.
7. Изложите содержание текста в виде краткого сообщения.



8. Задайте уточняющие вопросы к тексту.
9. Оформите информацию текста в виде реферата (на русском языке).
10. Оформите информацию текста в виде реферата (на иностранном языке)
11. Составьте план текста с использованием именных словосочетаний (вопросительных фраз).
12. Составьте монологическое высказывание по тексту, используя клише оформления начала и заключительной части.
13. Сделайте устное сообщение по тексту.
14. Сделайте письменное высказывание – конспект сообщения по теме.
15. Сделайте обзор текстов по теме в форме реферата.
16. Сообщите новую информацию из прочитанных по теме текстов.

Чтение - уровень текста

1. Просмотрите текст, сделайте аннотацию на русском языке, используя соответствующие клише.
2. Просмотрите текст, сделайте аннотацию на иностранном языке, используя клише.
3. Просмотрите текст, сформулируйте его тему и основные вопросы, затрагиваемые в тексте.
4. Изложите фактическую информацию текста на русском языке.
5. Изложите фактическую информацию текста на иностранном языке.
6. Передайте содержание текста в форме адекватного перевода.
7. Изложите содержание текста в виде краткого сообщения.
8. Задайте уточняющие вопросы к тексту.
9. Оформите информацию текста в виде реферата (на русском языке).



10. Оформите информацию текста в виде реферата (на иностранном языке)
11. Составьте план текста с использованием именных словосочетаний (вопросительных фраз).
12. Составьте монологическое высказывание по тексту, используя клише оформления начала и заключительной части.
13. Сделайте устное сообщение по тексту.
14. Сделайте письменное высказывание – конспект сообщения по теме.
15. Сделайте обзор текстов по теме в форме реферата.
16. Сообщите новую информацию из прочитанных по теме текстов.

7.3.2 Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

TEST ZUM KAPITEL 1

1. Die Aufgabe des Zolls ist unter anderem

- a) die Erhebung der Zollabgaben b) die Begrenzung der Zollabgaben
- c) die Stornierung der Zollabgaben

2. Eines der wichtigsten Ziele des Zolles ist

- a) den Außenhandel zu stoppen b) den Warenaustausch zu erleichtern
- c) den Fremdenverkehr zu fördern

3. Die Bundeszollverwaltung ist dem ... unterstellt.

- a) Bundesrat b) Bundestag c) Bundesfinanzministerium



4. Ein wichtiger Bereich des Zolls ist verbotene Im- und Exporte

- a) zu verursachen b) zu verhindern c) zu ermöglichen

5. In der Effizienz der ... ist der deutsche Zoll sehr erfolgreich.

- a) Produktfälschungen b) Schwarzarbeit c) Zollabwicklung

6. ... tragen zu den Zukunftsinvestitionen in die Wirtschaft bei.

- a) Steuergelder b) Ausfuhren c) Zollbestimmungen

7. Die deutsche Zollverwaltung ist ... strukturiert.

- a) zweistufig b) dreistufig c) vierstufig

8. Die Zollregelung der RF gehört zu den Zuständigkeiten der

- a) Unternehmen b) Exporteure c) Regierung

9. Das russische Bundeszollamt ist für die ... vom Schmuggel verantwortlich.

- a) Berechnung b) Bekämpfung c) Beschädigung

10. Eine Abgabe beim Warenverkehr über die Grenze heißt



a) Zollgebühr

b) Zollverfahren

c) Zollbehörde

11. Die Regeln der Überschreitung über die Zollgrenze werden vom Bundeszollamt

a) festgelegt

b) festgestellt

c) festgenommen

12. Die Vereinfachung ... ist das Ziel der WZO.

a) des Zollkodex

b) des Zollwertes

c) der Zollförmalitäten

13. Die WZO hat eine große Bedeutung für die Zusammenarbeit auf dem Gebiet ... weltweit.

a) der Zollverstößen

b) des Zollwesens

c) der Zolleinnahmen

14. Der RZZ wurde in den ... Jahren zur WZO umbenannt.

a) fünfziger

b) sechziger

c) neunziger

15. Integration von ... zur Förderung vom Handel ist eine der Aufgaben der WZO.

a) Maßnahmen

b) Rechten

c) Untersuchungen

TEST ZUM KAPITEL 2

1. Das Zollgebiet der EU ist dem Staatsgebiet der Mitgliedstaaten

a) verschieden

b) unvergleichbar

c) gleich



2. Dem räumlichen Geltungsbereich des Zollrechts ist ... gleichzusetzen.

- a) Zolltarif b) Zollkodex c) Zollgebiet

3. Der ... war das Ziel der Schaffung des Zollgebietes der EU.

- a) Jahrmarkt b) Binnenmarkt c) Außenmarkt

4. Der Zollgrenzbezirk befindet sich

- a) außer der Zollgrenze b) hinter der Zollgrenze c) an der Zollgrenze

5. Zollabfertigungen ... an der Zollgrenze

- a) finden ... statt b) führen ... durch c) nehmen ... teil

6. Zum Zollgebiet gehören neben den Landgebieten auch

- a) Küstenlandschaften b) Küstenfelsen c) Küstengewässer

7. Unter Zollunion versteht man ... von Staaten.

- a) einen Zusammenschluss b) einen Abschluss c) einen Beschluss

8. Die Abschaffung von Zollgrenzen hat wichtige

- a) Ausblicke b) Ausnahmen c) Auswirkungen



9. Der Wegfall der Zollgrenzen führt zur Vereinfachung des

- a) Luftverkehrs b) Straßenverkehrs c) Warenverkehrs

b) 10. Die Zölle werden durch die Vernichtung der Zollgrenzen

- a) entlastet b) entkommen c) entstanden

11. Die Gesetzgebung auf dem Gebiet des Zollwesens ist für alle Länder einer Zollunion ...

- a) dauerhaft b) gültig c) langfristig

12. Die Grenzen der dreier Staaten ... als Grenzen der Zollunion.

- a) schaffen b) entfallen c) gelten

13. Zurzeit sind die Zollkontrollen innerhalb der Zollunion

- a) umfasst b) aufgehoben c) überwacht

14. Einheitliches System des Zolltransits von Waren ist eines der Grundprinzipien der

- a) Zollverwaltung b) Zollbehörden c) Verzollung

15. Innerhalb einer Zollunion gilt das gemeinsame



TEST ZUM KAPITEL 3

1. Die Zölle helfen die Industriepreise von ... trennen.

a) Außenhandelspreisen

b) Weltmarktpreisen

c) Auslandspreisen

2. Die einheimische Wirtschaft wird wesentlich durch Zölle

a) geschützt

b) gebraucht

c) gegliedert

3. Die Höhe der Zölle hängt vom Unterschied zwischen den ... ab.

a) Warenbezeichnungen

b) Warenmengen

c) Warenpreisen

4. Nach der Bemessungsgrundlage gibt es ... Zolltypen.

a) 4

b) 3

c) 5

5. Die größte Rolle spielen zur Zeit die

a) Gleitzölle

b) Einfuhrzölle

c) Durchfuhrzölle

6. Schutzzölle berücksichtigen das ... der Verzollung.

a) Recht

b) Ziel

c) Motiv



7. Im Zollltarif werden ... von Waren festgehalten.

- a) Zollsätze b) Zollabsätze c) Zollvorsätze

8. Die Zölle werden durch die ... geregelt.

- a) Zollbeamten b) Zollabkommen c) Zollkodexe

9. Die Art und Weise der ... von Gütern werden durch INCOTERMS geregelt.

- a) Lieferung b) Produktion c) Prüfung

10. Der Zoll als Tariffinstrument ... den Import- und Export.

- a) schafft b) regelt c) verhindert

11. Zölle tragen zum Schutz der einheimischen ... bei.

- a) Bildung b) Wissenschaft c) Wirtschaft

12. Die Import-, Transit- und Exportzölle werden nach der ... unterteilt.

- a) Handelsrichtung b) Warenrichtung c) Verkaufsrichtung

13. Wertzölle werden in ... zum Zollwert der Waren ermittelt.

- a) Zeichen b) Sätzen c) Prozenten



14. Wenn gleichartige Waren in niedrigeren Preisen als im Inland eingeführt werden, erhebt man

- a) Antidumpingzölle b) Ausnahmezölle c) Ausgleichszölle

15. Zölle dienen als Quelle des

- a) Finanzbedarfs b) Staatshaushaltes c) Geldtransfers

TEST ZUM KAPITEL 4

1. Die WHO legt die ... des Welthandelssystems dar.

- a) Vorschriften b) Regeln c) Bestimmungen

2. Der Zollkodex der EU umfasst das Verfahrensrecht und das

- a) Einfuhrrecht b) Abgabenrecht c) Tarifrecht

3. Der Zollkodex legt die Bestimmungen für den ... fest.

- a) Fremdenverkehr b) Versandverkehr c) Handelsverkehr

4. Der modernisierte Zollkodex der EU wurde vom ... angenommen.

- a) Europäischen Parlament b) Europäischen Gericht c) Europäischen Zollamt

5. Das Ziel der Modernisierung des Zollkodex war den grenzüberschreitenden Warenverkehr



zu

- a) stören b) sichern c) fälschen

6. Als Folge der ... zeichnen sich neue Anforderungen für Hersteller ab.

- a) Modernisierung b) Globalisierung c) Industrialisierung

7. Alle Länder profitieren von internationalen

- a) Geschäften b) Unternehmen c) Niederlassungen

8. Das Zollrecht der EU regelt die....

- a) Verbote und Beschränkungen b) Angebote und Reklamationen c) Anfragen und Lieferungen

9. Zum sachlichen Geltungsbereich des Zollkodex gehören

- a) Verhandlungen b) Waren c) Dienstleistungen

10. Die zollrechtliche Bestimmung einer Ware wird vom ... gewählt.

- a) Wirtschaftsinteressenten b) Wirtschaftsangehörigen c) Wirtschaftsbeteiligten

11. Das ..., in welches eine Ware überführt wird, bestimmt der Anmelder.

- a) Zollrecht b) Zollverfahren c) Zollabkommen



12. Die Grundregeln der Besteuerung sind in der ... festgelegt.

- a) Abgabenordnung b) Steuerfahndung c) Zollanmeldung

13. Das Ziel des internationalen Steuerrechts ist

- a) die Einführung der Doppelbesteuerung b) die Internationalisierung der Doppelbesteuerung
c) die Vermeidung der Doppelbesteuerung

14. Unter Erstattung versteht man die ... der Einfuhr- oder Ausfuhrabgaben.

- a) Vorzahlung b) Rückzahlung c) Weiterzahlung

15. Bei dem ... kann der zu zahlende Betrag korrigiert werden.

- a) Gesetz b) Beschluss c) Erlass

TEST ZUM KAPITEL 5

1. Der Zollkodex ist die ... für die Zölle der EU.

- a) Gesetzgrundlage b) Gesetzesausnahme c) Gesetzgebung

2. Die Zollunion wurde ... gegründet.

- a) 2005 b) 2006 c) 2007



3. Der Zweck der Zollunion ist ein gemeinsamer

- a) Wirtschaftsraum b) Weltraum c) Wirtschaftszweig

4. Der gemeinsame ... ist 2010 in Kraft getreten.

- a) Zollwert b) Zollltarif c) Ausfuhrzoll

5. ... der Zollunion legt Zollverfahren fest.

- a) der Zolllkodex b) die Zollerklärung c) das Zollgebiet

6. Die Zollunion ist ein wichtiger Schritt zur

- a) Integration b) Migration c) Emanzipation

7. Die Gesetzgebung der Zollunion ... auf dem Territorium der Mitgliedsstaaten.

- a) folgt b) gilt c) führt

8. Eine wichtige Rolle spielen die Mittel zur ... von zolltariflichen Regulationsmaßnahmen.

- a) Abschaffung b) Unterzeichnung c) Sicherung

9. Das Ziel der Zollunion ist ... der Zollregeln und ihrer Anwendung.

- a) Überprüfung b) Auffassung c) Harmonisierung



10. Unter den Zollzahlungen versteht man unter anderem

- a) Mehrwertsteuer b) Mehrwertakzise c) Mehrwerteinnahme

11. Der Transaktionswert wird von den ... bestimmt.

- a) Mitgliedsparteien b) Vertragsparteien c) Abgeordnetenparteien

12. In Geschäftsbedingungen ist auch ... vorgesehen.

- a) Versicherung b) Versorgung c) Vermittlung

13. Um den Zollwert zu ermitteln, werden zum Transaktionswert ... zugerechnet.

- a) Höchstanrechnungen b) Sonderanrechnungen c) Mehranrechnungen

14. In der Zollerklärung drückt der ... seine Willensäußerung aus.

- a) Angestellte b) Anmelder c) Angehörige

15. Die Beziehungen im Zollwesenbereich regeln

- a) Amtsubjekte b) Behördensubjekte c) Rechtssubjekte

TEST ZUM KAPITEL 6

1. Die ... befasst sich mit Transport und Logistik.



a) Außenpolitik

b) Verkehrspolitik

c) Innenpolitik

2. Die Überwindung einer räumlichen ... nennt man Verkehr.

a) Entfernung

b) Begrenzung

c) Entfremdung

3. Der Verkehr funktioniert, um Personen, Güter und Nachrichten zu

a) besetzen

b) beraten

c) befördern

4. Der Schienen-, Straßen- und Luftverkehr sind verschiedene

a) Verkehrsträger

b) Verkehrsparteien

c) Verkehrspartner

5. Schnelligkeit, Kapazität und ... sind Leistungsmerkmale der Transportmittel.

a) Transportanlagen

b) Transportkosten

c) Transporträume

6. Durch Rohrleitungen und Pipelines findet ... statt.

a) Nachrichtenverkehr

b) Personenverkehr

c) Güterverkehr

7. ... gehören zu öffentlichen Verkehrsmitteln.

a) LKWs und Raumschiffe

b) PKWs und U-Bahn

c) Güterwagen und Schiffe



8. Der meiste ... vom Güterverkehr in Deutschland findet auf der Straße statt.

- a) Umfang b) Umgang c) Umtausch

9. Transport von flüssigen Gütern erfolgt mit

- a) Personenzügen b) Tankern c) Bussen

10. Papier, Holz, Metall oder Glas sind typische

- a) Verkehrsmaterialien b) Verwendungsmaterialien c) Verpackungsmaterialien

11. Die Verpackungen ... die Waren beim Transport.

- a) schaden b) schützen c) schätzen

12. Für stoßempfindliche Produkte gebraucht man

- a) Polstersitze b) Polsterreifen c) Polsterschutz

13. Stabile Verpackungen für weltweite Lieferungen sind

- a) Säcke b) Container c) Kartons

14. Teleskopverpackungen sind für den Versand langer ... geeignet.

- a) Gegenstände b) Tüten c) Kisten



15. ... können aus Aluminium hergestellt werden.

a) Dosen

b) Koffer

c) Taschen

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Возможности интерактивного и мультимедийного образования

Интерактивные и мультимедиа технологии интегрируют в себе мощные распределенные образовательные ресурсы, они могут обеспечить среду формирования и проявления ключевых компетенций, к которым относятся в первую очередь информационная и коммуникативная. Имеющиеся программные продукты, в том числе готовые электронные учебники и книги, а также собственные разработки, позволяют повысить эффективность обучения.

Возможности интерактивного и мультимедийного образования:

- Возможность индивидуализировать учебный процесс, приспособить его к личностным особенностям и потребностям учащихся;
- Возможность организовать учебный материал с учетом различных способов учебной деятельности;
- Возможность компактно представить большой объем учебной информации, четко структурированной и последовательно организованной;
- Возможность усилить визуальное восприятие и облегчить усвоение учебного материала;
- Возможность активизировать познавательную деятельность учащихся (использование элементов анимации, компьютерного конструирования позволяет студентам получить не только знания, но и первоначальные учебные навыки при изучении данной дисциплины).

Перечень диагностических средств для оценки уровней освоения ОК, ПК.

Текущий контроль осуществляется на каждом практическом занятии посредством:

- 1) выборочной проверки письменных домашних заданий, проектных работ и пр.;
- 2) проведения тестов и контрольных работ по соответствующим темам и разделам курса;
- 3) устных опросов по коммуникативным заданиям (указанным разговорным темам);
- 4) перевода на русский язык, используемого как одно из средств контроля понимания;
- 5) проведение ролевых игр, дискуссий, презентаций и пр.

Итоговый контроль по окончании курса осуществляется посредством зачета.

Критерии оценки контроля уровня знаний и умений в видах речевой



деятельности:

Изучающее чтение. Форма контроля – письменный перевод.

Отлично –полный перевод (100%), адекватное смысловому содержанию текста изложение на русском языке.

Хорошо–полный перевод (100%), адекватное смысловому содержанию текста изложение на русском языке, допускаются 2-3 смысловых неточности/ошибки.

Удовлетворительно–неполный перевод (2/3-1/2), 2-3 неточности/ошибки в передаче смыслового содержания.

Неудовлетворительно–неполный перевод (менее 1/2), непонимание содержания текста, смысловые и грамматические ошибки.

Ознакомительное чтение. Форма контроля – устное изложение основного содержания на английском языке

Отлично –100% понимания основного содержания текста.

Хорошо –100%-75% понимания основного содержания текста, не более 2-3 неточностей.

Удовлетворительно–менее 75% (75%-50%) понимания основного содержания, не более 2-3 неточностей.

Неудовлетворительно менее 50% основного содержания текста, искажение его содержания.

Монологические высказывания.

Отлично –развернутое, полное, грамматически правильно оформленное высказывание (не менее 20-25 предложений).

Хорошо–полное высказывание, возможны 2-3 грамматические/ лексические ошибки / фонетические неточности.

Удовлетворительно–неполное высказывание (около 50 % от требуемого объема).

Неудовлетворительно–неполное высказывание (менее 50% от требуемого объема) лексические, фонетические и грамматические ошибки.

Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 8-10 реплик/откликов).

Аудирование. Форма контроля–письменная/устная проверка (тест).

Однократное предъявление (преподавателем или в звукозаписи) в естественном темпе, построенной на изученном языковом материале и допускающей наличие 3-4% незнакомых слов, незнание которых не препятствует пониманию услышанного текста.

Длительность звучания связных текстов – до 5-7 мин.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и



навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;



Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента в контрольной работе

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Булгакова, И. В. Немецкий язык в профессиональном общении: учебно-методическое пособие / И. В. Булгакова, О. Н. Дарьин. - Воронеж: Воронежский институт ФСИИ России, 2019. - 81 с.	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1086210
Васильева, М.М. Немецкий язык для студентов-экономистов : учебник / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 343 с. - Текст : электронный. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375830 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-015119-9. - ISBN 978-5-16-107624-8	http://znanium.com/catalog/document?id=375830

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Оберемченко, Е.Ю. Деловая корреспонденция (на немецком языке) : учеб. пособие / Е.Ю. Оберемченко; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 181 с. - ISBN 978-5-9275-2884-4. - Текст: электронный.	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1039753
Учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий язык)» : для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; составитель Хачак С.К. - Майкоп : Б/и, 2022. - 70 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 68 (8 назв.) http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100058503&DOK=0C75F6&BASE=0007AA	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100058503&DOK=0C75F6&BASE=0007AA
Стрижова, Е. В., Немецкий язык. Базовый курс. : учебное пособие / Е. В. Стрижова. — Москва : КноРус, 2025. — 231 с. — ISBN 978-5-406-14790-0. — URL: https://book.ru/book/958146	https://book.ru/book/958146

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. - Санкт-Петербург, 2014 - .- URL: <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный.ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст



электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.

<http://www.iprbookshop.ru/586.html> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.

РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. – URL: <http://nlr.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/>

Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. [/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya](http://index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya) Федеральная таможенная служба - <http://rtu.customs.ru/> , <https://customs.gov.ru/> Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году - https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf <http://rtu.customs.ru/>

Ресурсы открытого доступа eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире.

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

ОФО Практические занятия – 34 часа. СРП- 0,25 часа. Самостоятельная работа -37,75 часов. Всего -72 часа.

ЗФО Практические занятия – 8 часов. КРАТ- 0,25 часа. Контроль -3,75 часа. Самостоятельная работа - 96 часов. Всего -108 часов.

ОЗФО Практические занятия – 34 часа. СРП- 0,25 часа. Самостоятельная работа -37,75 часов. Всего -72 часа.

Эффективность усвоения материала и овладение иноязычными компетенциями напрямую зависят от регулярности, систематичности внеаудиторной подготовки.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль: ОФО - 4 семестр - зачет; ЗФО –4 семестр - зачет, ОЗФО - 4 семестр- зачет.

При изучении делового иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета.

Изучение делового иностранного языка направлено на достижение следующих целей:

- Знать основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- Уметь использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания;
- Владеть лексическим минимумом терминологического характера; основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.

9.2 Порядок изучения дисциплины

Успешное изучение делового иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним.

Для практического овладения деловым иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";

- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);

- переключить разговор на другую тему.

Аудиторная работа направлена на:

- накопление и практику вокабуляра, связанного с ситуациями делового общения;

- формирование навыков монологической речи в деловом общении (построение подготовленного монологического высказывания в рамках заданной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 мин);

- совершенствование навыков ведения диалога на темы делового общения, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);

- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на заданную тему (5-10 минут);

- овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом деловой тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);

- навыки письма (формальное, неформальное т.д.).

Самостоятельная подготовка включает в себя два направления: выполнение домашних (подготовка к практическим занятиям) и семестровых самостоятельных работ.

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Изучение делового иностранного языка предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами для дополнительного чтения; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Основной целью

организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на семинарах и в процессе подготовки к практическим занятиям.

Таким образом, домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

1. подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума);
2. написание писем по предложенным темам;
3. подготовка устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия);
4. выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков;
5. прослушивание аудиоматериалов и выполнение соответствующих заданий;
6. чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме;
7. подготовку к текущим тестам, зачету.

Описание последовательности действий студентов

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Чтение и перевод текста, составление тематического глоссария по прочитанному тексту. Рекомендуется: неоднократно прочитать текст вслух, отработать технику чтения. Обратить внимание на чтение трудных слов (после текстов часто указываются трудные слова с транскрипцией). Составить тематический глоссарий по прочитанному тексту. Перевести текст с немецкого языка на русский. Рекомендуется для перевода использовать одноязычные и двуязычные словари.

Выполнение различного рода коммуникативных упражнений по закреплению тематической лексики (пересказ текста, устный ответ на вопросы).

Студентам рекомендуется сначала записать коммуникативное высказывание (ответ на вопрос, пересказ текста, и др.) в письменной форме, затем отработать это высказывание в устной форме. Можно рекомендовать студентам создать аудиозапись ответа дома с ее последующим прослушиванием. При подготовке пересказа текста обратить внимание на структурирование (выделить части, главную идею, высказать свою точку зрения).

Рекомендуется выполнять задание по самостоятельной работе небольшими порциями несколько раз в неделю, так как студенты не способны прочитать и проработать большой объем страниц за один прием.

Обучение деловому иностранному языку в условиях неязыкового вуза предусматривает приобретение и развитие у студента

навыков, позволяющих читать на иностранном языке литературу деловой тематики со словарём, а также обучить студентов использовать иностранный язык как средство коммуникации в различных сферах и ситуациях делового общения.

Кроме текстов учебника или учебного пособия и текстов выполненных контрольных работ, студент должен в обязательном порядке самостоятельно читать дополнительные тексты научно-популярного характера, статьи из газет и журналов и тексты по специальности широкого профиля.

После изучения материала по отдельным темам студентам предлагается выполнить контрольные работы, многие из которых составлены в виде тестовых заданий. Лексико-грамматические тесты посвящены, соответственно, текущим темам курса, как наиболее важным с точки зрения базового понятийного аппарата и методов грамматического анализа. Специфика тестов по отдельным навыкам работы с текстом, с лексикой заключается в том, что они содержат задания только закрытого и смешанного типов: т.е. задания на выбор одного верного ответа, задания, содержащие несколько верных ответов, задания на установление соответствия и задания, в которых ответ должен быть дан в виде слова или словосочетания.

Для допуска к зачёту требуется выполнение всех необходимых заданий, предусмотренных текущим контролем.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные on-line мероприятия по выявлению достижений

студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Notepad++ Свободная лицензия
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. - Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://neb.rf/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданиям, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://neb.rf/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа:



Название
для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Является распространяемым образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://neb.pf/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://neb.pf/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
Федеральная таможенная служба - https://customs.gov.ru/
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия»,



Название
зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия; 7-Zip Свободная лицензия; Adobe Reader DC Свободная лицензия; Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия; Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095; Notepad++ Свободная лицензия; Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401; Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765.
Мультимедийная лингафонная лаборатория: (Ф_админ-А-303) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	учебная мебель на 20 посадочных мест, мультимедийное оборудование, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, учебные кинофильмы, таблицы по грамматике, справочная литература	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия; 7-Zip Свободная лицензия; Adobe Reader DC Свободная лицензия; Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия; Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095; Notepad++ Свободная лицензия; Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401; Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765.
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия; 7-Zip Свободная лицензия; Adobe Reader DC Свободная лицензия; Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия; Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095; Notepad++ Свободная лицензия; Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401; Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765.
Помещение для проведения мероприятий воспитательной направленности. 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	Актный зал с акустическим и мультимедийным оборудованием.	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия; 7-Zip Свободная лицензия; Adobe Reader DC Свободная лицензия; Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия; Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095; Notepad++ Свободная лицензия; Антивирус kaspersky endpoint security



Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401; Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском: 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия; 7-Zip Свободная лицензия; Adobe Reader DC Свободная лицензия; Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия; Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095; Notepad++ Свободная лицензия; Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401; Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765.

