

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2024 09:28:23
Уникальный идентификатор:
71183e1134ef9cf69b236cd480271b3e1e975a6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «МГТУ»
З.А. Хутиыз
«26» 06 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины ОГСЭ.07 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель высшей категории


(подпись)

Г.З. Теучеж
И.О. Фамилия

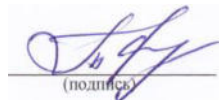
Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой)
комиссии
26.05.2024г

С.Н. Шхапацева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе
26.05.2024г


(подпись)

Ф.А.Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
2.3. Курсовой проект (работа)	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.1. Материально-техническое обеспечение	6
3.2. Учебно-методическое обеспечение	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 07 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Адыгейский язык (далее – программа) является вариативной «частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
В т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 07 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Введение	Практические занятия	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Адыгейский язык и его диалекты.	2	
Тема 1.2. Фонетика и орфоэпия	Практические занятия	10	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Доклад «История создания адыгейского алфавита»	4	
	Гласные звуки.	2	
	Согласные звуки.	2	
Тема 1.3. Морфемика и словообразование	Практические занятия		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Способы образования слов.	2	
Тема 1.4. Лексика и фразеология	Практические занятия	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексическое значение слова.	6	
Тема 1.5. Морфология	Практические занятия	24	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Имя существительное .	2	
	Имя прилагательное.	2	
	Имя числительное.	2	
	Р.р."Выбор профессии".	2	
	Местоимение.	2	

1 В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Глагол.	2	
	Наречие.	2	
	Р.р. "Моя семья".	2	
	Послелог.	2	
	Частица.	2	
	Союз.	2	
	Р.р. "Республика Адыгея".	2	
Тема 1.6. Синтаксис	Практические занятия	12	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Словосочетание	2	
	Простое предложение.	2	
	Главные члены предложения.	2	
	Второстепенные члены предложения.	2	
	Сложное предложение.	2	
	Р.р. "Майкоп".	2	
Промежуточная аттестация			
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Керашева, З.И. Адыгейский язык: учебник / З.И. Керашева, Н.А. Панеш ; [художник А.И. Сергиенко]. - Майкоп: Адыгейское республиканское книжное издательство, 2001. - 204 с.

Дополнительная литература:

1. Гунчокова, М.А. Изучаем адыгейский язык : учебное пособие для средних и высших учебных заведений / М.А. Гунчокова, Л.П. Терчукова. Адыгейский республиканский институт повышения квалификации, 2010.

2. Блипаашаова М.Д. Тесты по адыгейскому языку. Майкоп: ООО «Электронные издательские технологии», 2016 г.

3. Хачемизова М.А. Современный адыгейский язык. Морфология. Часть 2. Майкоп: ООО «Электронные издательские технологии», 2016 г.

4. Шхалахова С.Г., Мурад Г.А., Бгуашева З.Б. Занимательная грамматика адыгейского языка. Майкоп, 2012 г.

Интернет-ресурсы:

1. Адыгейский язык. Русско-адыгейский разговорник. - Режим доступа: <https://aheku.net/articles/adgb/psalalexer/dialog>

1. Адыгейский язык. - Режим доступа: <http://adygheya.dovlet.net/adyghe-language/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.

предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы		