

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.06.2026 14:55:36
Уникальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет аграрных технологий

Кафедра Землеустройства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**Б1.О.12 Правовое обеспечение землеустройства и
кадастров**

по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

по профилю подготовки (специализации)

Землеустройство

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

Очная, Заочная,

год начала подготовки

2026

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Составитель рабочей программы:

старший преподаватель,

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
15.05.2026

(подпись)

Герасименко Ирина
Владимировна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Землеустройства
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
29.05.2026

Подписано простой ЭП
29.05.2026

(подпись)

Ашинов Юнус Нухович

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
29.05.2026

Подписано простой ЭП
29.05.2026

(подпись)

Ашинов Юнус Нухович

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

26.05.2026

Подписано простой ЭП
26.05.2026

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» в учебном процессе является формирование навыка работы с нормативно-правовыми актами в области производства землеустроительных действий и ведения кадастров, правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ и их использования в профессиональной деятельности.

Задачи: - изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров. Анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель; - формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» относится к базовой части ООП. Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» дает бакалаврам, обучающимся по направлению «Землеустройство и кадастры» представление об основах земельного, гражданского, градостроительного, лесного и иного законодательства, без которых невозможно полноценное ведение кадастров и проведение землеустройства. Курс дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» предполагает знание следующих дисциплин: географии, картографии, информатики, геодезии, основы кадастра недвижимости, правоведение, землеустроительное проектирование, основы землеустройства. Знания, полученные по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» непосредственно используются при изучении дисциплин «Земельное право», «Управление земельными ресурсами», «Государственное регулирование земельных отношений», «Оценка земель и недвижимости», «Региональное землеустройство», при подготовке выпускной квалификационной работы, и в профессиональной деятельности.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-2.1	Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-3.1	Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления
ОПК-3.2	Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
ПКУВ-1.1	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю
ПКУВ-1.2	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
УК-11.1	Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией
УК-11.2	Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	17	4	0.25	56.75	78	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 8	1	1	8	8	0.25	3.75	88	108	



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и 							
-----	-------------------	-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	Введение	1		1				11	
	Раздел I. Общая характеристика правового регулирования земельных отношений	1		1			0,5	11	
	Раздел II. Право собственности и иные права на землю в Российской Федерации	1		1			0,5	11	
	Раздел III. Особенности правового режима использования земель отдельных категорий	1		1			0,5	11	
	Раздел IV. Правовое регулирование фискальных аспектов землепользования	1		1			0,6	11	
	Раздел V. Государственный земельный надзор. Ответственность за земельные правонарушения	1		1			0,6	11	
	Раздел VI. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	1		1			0,5	11	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел VII. Правовое регулирование в области ведения кадастра недвижимости.	1		1		0,25	0,55	11	
	ИТОГО:	8		8		0.25	3.75	88	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение	2	1		Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: предмет, структура, связь с другими отраслями, задачи дисциплины. Общие положения о правовом регулировании земельных отношений.	ОПК-2.1;	Знать: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ. Уметь: использовать технические и информационные технологии при производстве проектных работ в области землеустройства и кадастров. Владеть: технологией выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	, Лекция-беседа
	Раздел I. Общая характеристика правового регулирования земельных отношений	2	1		Тема 1. Понятие земельного права, его соотношение с иными отраслями права. История развития земельного права. Тема 2. Конституционные положения, регламентирующие земельно-правовые вопросы. Источники земельного права. Нормативный договор. Тема 3. Земельные отношения как предмет земельного права: их субъекты, объекты и содержание	ОПК-3.1;	Знать: основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. Уметь: применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. Владеть: навыками управления профессиональной деятельности, используя знания в области землеустройства и кадастров	
	Раздел II. Правособственности и иные права на землю в Российской Федерации	2	1		Тема 1. Понятие, содержание и формы собственности на землю, основания и порядок ее	ПКУВ-1.1;	Знать: -порядок предоставления сведений из ЕГРН; административный	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					возникновения и прекращения. Тема 2. Аренда земли. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и право пожизненного наследуемого владения земельным участком, особенности их переоформления для граждан и юридических лиц. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком. Служебные земельные наделы. Тема 3. Частный и публичный сервитут. Иные обременения и ограничения прав на землю.		регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок ведения ЕГРН; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структуру ЕГРН; общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок и правила использования электронной подписи; правила ведения документооборота, учета исходящей и входящей документации. Уметь: вести документооборот; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия;</p> <p>использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Владеть: -установлением личности заявителя, в том числе проверкой документа, удостоверяющего его личность; проверкой и формированием пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде; сканированием документов и привязкой электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости); предоставлением заявителю копии зарегистрированного запроса, заверенной подписью работника, и возвращением оригиналов документов (если они были представлены);</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							регистрацией запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов; формированием уникального идентификатора начислений и передач заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН; выдачей заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправкой документов в виде электронного документа или ссылки на электронный документ	
	Раздел III. Особенности правового режима использования земель отдельных категорий.	2	1		Тема 1. Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения. Тема 2. Правовое регулирование градостроительной деятельности и использования земель населенных пунктов. Тема 3. Специфика правового режима земель иных категорий.	ПКУВ-1.2	Знать: -порядок предоставления сведений из ЕГРН; административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок ведения ЕГРН; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структуру ЕГРН; общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; порядок работы в	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;</p> <p>требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>правила ведения документооборота, учета исходящей и входящей документации. Уметь:</p> <p>-использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;</p> <p>применять средства криптографической защиты и электронную подпись; применять в работе нормы административных</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Владеть: -поиском запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; проверкой запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; проверкой полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН; проверкой соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов; принятием решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа	
	Раздел IV. Правовое регулирование фискальных аспектов землепользования	2	1		Тема 1. Земельный налог. Арендная плата. Тема 2. Нормативная цена земли. Кадастровая стоимость земельного участка. Государственная кадастровая оценка земель, ее соотношение с рыночной оценкой земель	ПКУВ-1.2;	Знать: -порядок предоставления сведений из ЕГРН; административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок ведения ЕГРН; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структуру ЕГРН; общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок и правила использования электронной подписи; правила ведения	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>документооборота, учета исходящей и входящей документации. Уметь: -использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; применять средства криптографической защиты и электронную подпись; применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Владеть: -поиском запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; проверкой запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; проверкой полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН; проверкой соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов; принятием решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа	
	Раздел V. Государственный земельный надзор. Ответственность за земельные правонарушения.	2	1		Тема 1. Понятие и состав земельного правонарушения. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Основания и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок при его ненадлежащем использовании. Тема 2.	ОПК-3.2;	Знать: элементы производственного менеджмента в области землеустройства и кадастров. Уметь: применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. Владеть: навыками производственного менеджмента в профессиональной деятельности.	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Государственный земельный надзор. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль.			
	Раздел VI. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	2	1		Тема 1. Общая характеристика Федерального закона «О землеустройстве». Объекты землеустройства, описание местоположения и (или) установление на местности их границ. Тема 2. Изучение состояния земель. Планирование и организация рационального использования земель и их охраны. Тема 3. Контроль за проведением землеустройства. Землеустроительная документация. Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	УК-11.1;	Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия коррупции Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с коррупцией	
	Раздел VII. Правовое регулирование в области ведения кадастра недвижимости.	3	1		Тема 1. Понятие государственного кадастра недвижимости, состав его сведений. Тема 2. Порядок действий по государственному кадастровому учету недвижимого имущества, органы, уполномоченные его осуществлять. Тема 3. Кадастровая деятельность. Кадастровые инженеры.	УК-11.2;	Знать: основы социальных и профессиональных антикоррупционных взаимоотношений Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Владеть: навыками антикоррупционных взаимоотношений в социальной и профессиональной сфере	
	ИТОГО:	17	8					

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	Введение	Изучение земельного законодательства	4	1	
	Раздел I. Общая характеристика правового регулирования земельных отношений	Решение юридических задач.	5	1	
	Раздел II. Право собственности и иные права на землю в Российской Федерации	Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты	5	1	
	Раздел III. Особенности правового режима использования земель отдельных категорий	Расчет земельного налога и арендной платы за землю.	5	1	
	Раздел IV. Правовое регулирование фискальных аспектов землепользования	Ознакомление с постановлениями, распоряжениями и штрафными санкциями муниципального земельного контроля. Оформление документации, актов проверки по осуществлению земельного контроля	5	1	
	Раздел V. Государственный земельный надзор. Ответственность за земельные правонарушения	Описание местоположения и (или) установление на местности их границ объектов землеустройства			
	Раздел VI. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	Изучение земельного законодательства	5	1	
	Раздел VII. Правовое регулирование в области ведения кадастра недвижимости.	Формирование межевых и технических планов на объекты недвижимости.	5	2	
	ИТОГО:		4	8	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	Введение	Составление плана-конспекта на темы: «История развития кадастра в России»; «Земельные реформы»	2недел я	6	10	
	Раздел I. Общая характеристика правовогорегулирования земельных отношений.Тема1. Понятие земельного права, егосоотношение с иными отраслями права.История развития земельного права.	Составление плана-конспекта на темы: «Земля как объект правовогорегулирования», «Современная концепция земельного права».	3недел я	9	10	
	Раздел I. Общая характеристика правовогорегулирования земельных отношений.Тема3. Земельные отношения как предметземельного права: их субъекты, объекты и содержание. Метод земельного права.Принципы земельного права.	Составление плана-конспекта на темы: «Правовая основа земельной и аграрнойреформ в России».	5 неделя	10	10	
	Раздел II.Право собственности и иные правана землю в Российской Федерации. Тема 1.Понятие, содержание и формысобственности на землю, основания ипорядок ее возникновения и прекращения.	Составление плана-конспекта на тему «Право государственной собственностина землю РФ и ее субъек-тов: понятие, разграничение, состав, распоряжениеземлями», «Право муниципальной собственности на землю».	6 неделя	10	9	
	Раздел II.Право собственности и иные правана землю в Российской Федерации. Тема 2.Аренда земли. Право постоянного(бессрочного) пользования земельнымучастком и право пожизненногонаследуемого владения земельнымучастком, особенности их переоформлениядля граждан и юридических лиц. Правобезвозмездного срочного пользованияземельным участком. Служебные земельныенаделы.	Составление плана-конспекта на тему: «Право коренных малочисленныхнародов на земли (территории)», «Права и обязанности собственников,владельцев, пользователей земельных участков».	7 неделя	8	12	
	Раздел II.Право собственности и иные правана землю в Российской Федерации.Тема 3.Частный и публичный сервитут. Иныеобременения и ограничения прав на землю	Составление плана-конспекта на тему: «Сервитуты земельных участков вРоссии».	8 неделя	5	10	
	Раздел III. Особенности правового режимаиспользования земель отдельныхкатегорийТема 1. Правовое регулированиеиспользования, охраны и оборота земельсельскохозяйственного назначения.	Составление плана-конспекта на тему «Правовой режим земель крестьянского(фермерского) хозяйства».	9 неделя	3	8	

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел III. Особенности правового режима использования земель отдельных категорий Тема 2. Правовое регулирование градостроительной деятельности и использования земель населенных пунктов	Составление плана-конспекта на тему «Зарубежный опыт регулирования земельных отношений».	10 неделя	4	10	
	Раздел IV. Правовое регулирование фискальных аспектов землепользования. Тема 2. Нормативная цена земли. Кадастровая стоимость земельного участка. Государственная кадастровая оценка земель, ее соотношение с рыночной оценкой земель.	Составление плана-конспекта на тему «Дифференциация платежей за землю с учетом их кадастровой оценки», «Комплексная оценка земель».	11 неделя	2	9	
	ИТОГО:			57	88	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 7 Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность	11.2030 Офис кадастрового инженера	Экскурсия для будущих кадастровых инженеров	групповая	Герасименко И.В	ОПК-3.2;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
349.4(07) У 91 Учебно-методические указания по дисциплине "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" для студентов очной и заочной формы обучения / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель Н.Х. Женетль]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 10 с. - Библиогр.: с. 10 (5 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100054097

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Болтанова, Е. С. Земельное право : учебник / Е.С. Болтанова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01986-3 . - ISBN 978-5-369-01986-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173240	https://znanium.ru/catalog/document?id=462697
Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2260414	https://znanium.ru/catalog/document?id=484180
Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d0c6cc5ccc6a4.93126240. - ISBN 978-5-16-019259-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102180	https://znanium.ru/catalog/document?id=434865

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.





7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-2.1 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров			
46	46		Технологическая практика №1
45	45		Проектный практикум
4567	5678		Землеустроительное проектирование
1	2		Основы землеустройства и кадастра недвижимости
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	8		Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
4	4		Информационные технологии
ОПК-3.1 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления			
8	9		Преддипломная практика
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	8		Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
ОПК-3.2 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров			
8	9		Преддипломная практика
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	8		Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
ПКУВ-1.1 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю			
8	9		Преддипломная практика
246	468		Технологическая практика №2
46	46		Технологическая практика №1
1	2		Основы землеустройства и кадастра недвижимости
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	6		Земельное право
7	8		Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
ПКУВ-1.2 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН			
8	9		Преддипломная практика
246	468		Технологическая практика №2
46	46		Технологическая практика №1
1	2		Основы землеустройства и кадастра недвижимости
8	9		Выполнение, подготовка к



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	6		Земельное право
7	8		Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией			
5	4		Противодействие коррупции в профессиональной сфере
1	1		Основы российской государственности
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	8		Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции			
5	4		Противодействие коррупции в профессиональной сфере
1	1		Основы российской государственности
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	8		Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией					
Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет
Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции					
Знать: основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет
Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений					
ОПК-2.1 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров					
Знать: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет
Уметь: использовать технические и информационные технологии при производстве проектных работ в области землеустройства и кадастров	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологией выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров					
ОПК-3.1 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления					
Знать: основные понятия систем	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Устный опрос, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
управления, законы, закономерности и принципы систем управления			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками управления профессионально й деятельности, используя знания в области землеустройства и кадастров	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров					
ОПК-3.2 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров					
Знать: основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет
Уметь: применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками управления профессионально й деятельности, используя знания в области землеустройства и кадастров	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу					
ПКУВ-1.1 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю					
Знать: порядок предоставления сведений из ЕГРН; административны й регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок ведения ЕГРН; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>структуру ЕГРН; общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфид енциального характера; порядок и правила использования электронной подписи; правила ведения документ ооборота, учета исходящей и входящей документации</p>					
<p>Уметь: вести документооборот; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронные средства информационного и межведомствен ного взаимодействия; использовать</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; использовать электронную подпись					
Владеть: установлением личности заявителя, в том числе проверкой документа, удостоверяющего его личность; проверкой и формированием пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде; сканированием документов и привязкой электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости); предоставлением заявителю копии зарегистрированного запроса, заверенной подписью работника, и возвращением оригиналов документов (если они были представлены); регистрацией запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
формированием уникального идентификатора начислений и передач заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН; выдачей заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправкой документов в виде электронного документа или ссылки на электронный документ					
ПКУВ-1: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу					
ПКУВ-1.2 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН					
Знать: порядок предоставления сведений из ЕГРН; административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок ведения ЕГРН; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структуру ЕГРН; общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; законодательство Российской	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфид енциального характера; порядок и правила использования электронной подписи; правила ведения документ ооборота, учета исходящей и входящей документации					
Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным за конодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; применять средства криптог рафической защиты и электронную подпись; применять в работе нормы административны х регламентов (правила и порядок) в сфере	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество					
Владеть: поиском запроса в электронном виде по регистрационном у номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; проверкой запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным за конодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; проверкой полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН; проверкой соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов; принятием решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля 1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. 2. Земли особо охраняемых природных территорий. 3. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. 4. Земли природоохранного назначения. 5. Земли рекреационного назначения. 6. Земли историко-культурного назначения. 7. Особо ценные земли. 8. Понятие и состав земель лесного фонда. 9. Использование лесов (земель лесного фонда) и его виды. 10. Титулы (основания) права пользования землями лесного фонда. 11. Договор аренды лесного участка. 12. Договор купли-продажи лесных насаждений. 13. Аукционы по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений и порядок их проведения. 14. Особенности охраны лесов. 15. Понятие и структура земель водного фонда. 16. Право водопользования и его виды. 17. Титулы права водопользования. 18. Особенности охраны земель водного фонда. 19. Договор водопользования. 20. Решение о предоставлении водного объекта в пользование. 21. Основания прекращения, приостановления или ограничения права водопользования. 22. Правовой режим земель запаса. 39/53 23. Земли природоохранного назначения. 24. Земли рекреационного назначения. 25. Земли историко-культурного назначения. 26. Особо ценные земли. 27. Договор аренды лесного участка. 28. Договор купли-продажи лесных насаждений. 29. Аукционы по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений и порядок их проведения. 30. Особенности охраны лесов. 31. Правовой режим земель запаса. 32. Предмет и метод земельного права. 33. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров. 34. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. 35. Понятие и система земельного права. 36. Понятие и состав земельных правоотношений. 37. Классификация земельных правоотношений. 38. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. 39. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. 40. Понятие, содержание и формы права собственности на землю. 41. Государственная и муниципальная собственность на землю. 40/53 42. Правовое регулирование охраны земель. 43. Частная собственность на землю, в т.ч. общая собственность на земельные участки. 44. Ограничение оборотоспособности земельных участков. 45. Нормы предоставления земельных участков. 46. Ограничение прав на землю. 47. Земельный участок как объект земельных отношений (образование земельных участков). 48. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. 49. Основания принудительного изъятия земельного участка у собственника. 50. Виды прав на землю, документы, удостоверяющие их. 51. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд: основания, условия, порядок. 52. Реквизиция земельных участков. 53. Принудительное прекращение права на земельный участок как вид ответственности за нарушение земельного законодательства: основание, условия, порядок. 54. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками. 55. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. 57. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками. 58. Служебные земельные наделы. 59. Договор аренда земельного участка. 60. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (частный и публичный сервитуты).



7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого. Основные принципы тестирования, следующие: – связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки; – объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений; – справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений; – систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста; Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: – закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил. – открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»). – установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; – установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз. Критерии оценки знаний при проведении тестирования Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий; Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий; Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %; Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации. Критерии оценки знаний студента на зачете «зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике; студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. «не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.





8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2260414	https://znanium.ru/catalog/document?id=484180
Болтанова, Е. С. Земельное право : учебник / Е.С. Болтанова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01986-3 . - ISBN 978-5-369-01986-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173240	https://znanium.ru/catalog/document?id=462697
Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d0c6cc5cccc6a4.93126240. - ISBN 978-5-16-019259-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102180	https://znanium.ru/catalog/document?id=434865

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
349.4(07) У 91 Учебно-методические указания по дисциплине "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" для студентов очной и заочной формы обучения / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель Н.Х. Женетль]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 10 с. - Библиогр.: с. 10 (5 назв.)	http://lib.mkgtnu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100054097
Болтанова, Е. С. Земельное право : учебник / Е.С. Болтанова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01986-3 . - ISBN 978-5-369-01986-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173240	https://znanium.ru/catalog/document?id=462697

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

ЭБС «Консультант студента». Коллекция Аграрные науки. Архитектура и строительство : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr= - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr=4701341593137fa65d2052astarodub_irina Росреестр. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rosreestr.ru/site/>. – Текст: электронный. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, навигационного обеспечения транспортного комплекса, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. <https://rosreestr.ru/site/> Союз кадастровых инженеров. Ассоциация : [сайт]. – Москва, 2016. - . - URL: <https://srokadastr.ru/>. – Текст: электронный. Деятельность саморегулируемой организации Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» направлена на содействие кадастровым инженерам - членам Ассоциации в разработке стандартов и правил профессиональной деятельности, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации, а также в повышении их квалификации. <https://srokadastr.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Наименование практического занятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	
Раздел II. Право собственности и иные права на землю в Российской Федерации.					
Тема. Права на землю в РФ.	Решение юридических задач.	Выполнение практического задания	формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций, рисунки.	
Раздел III. Особенности правового режима использования земель отдельных категорий.					
Тема 2. Правовое регулирование градостроительной деятельности и использования земель населенных пунктов. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты.	Карта градостроительного зонирования.	Выполнение практического задания	формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций, рисунки, карты.	
Раздел IV. Правовое регулирование фискальных аспектов землепользования	Расчет земельного налога и арендной платы за землю.	Выполнение практического задания	формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций, таблицы.	
Раздел V. Государственный земельный надзор. Ответственность за земельные правонарушения.					
Тема 2. Государственный земельный надзор. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль. Ознакомление с постановлениями, распоряжениями и штрафными санкциями муниципального земельного контроля.	Оформление документации, актов проверки по осуществлению земельного контроля.	Выполнение практического задания	формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций, рисунки, таблицы.	
Раздел VI. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.					
Тема 1. Общая характеристика Федерального закона «О землеустройстве». Объекты землеустройства, описание местоположения и (или) установление на местности их границ.	Изучение и анализ карт и схем землеустройства.	Выполнение практического задания	формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций, рисунки, карты,	

Описание местоположения и (или) установление на местности их границ объекта землеустройства.				атласы.	
Раздел VII. Правовое регулирование в области ведения кадастра недвижимости.					
Тема 3. Кадастровая деятельность. Кадастровые инженеры. Виды кадастровых работ и требования к их выполнению.	Формирование межевых и технических планов на объекты недвижимости.	Выполнение практического задания	формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций, рисунки, таблицы, бланки.	

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
ЭБС «Консультант студента». Коллекция Аграрные науки. Архитектура и строительство : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. – . – URL: http://www.studentlibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr=4701341593137fa65d2052astarodub_irina
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 – . – URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 – . – URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgto.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (2-2-41)385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, дом № 17/дом № 210. Учебный корпус № 2	Учебная мебель на 42 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
Читальный зал НБ ФГБОУ ВО «МГТУ» для самостоятельной работы обучающихся: ул. Первомайская, 191, 3 этаж	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

