Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.10.2026 23:05:01
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d48027

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально -экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____ З.Х. Тляшок
«27» 03 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ИЗМЕРЕНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Яблоновский, 2026

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОУП.01 Русский язык

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Русский язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

У1- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения;

У2- работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

У3- применять полученные знания в собственной речевой практике;

У4- конструировать тексты разных типов и стилей;

У5- создавать высказывания на лингвистические темы в устной и письменной форме;

У6- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов.

знать:

З1- общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания полного среднего образования по русскому языку;

З2- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З3- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма;

З4- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З5-правила правописания.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

−воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и − отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

−осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

−формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

−способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

−готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

межпредметных:

−владение всеми видами речевой деятельности:

−аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

−владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

−использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

−применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

−овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

−готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

−умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

−сформирование понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

−сформирование умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

−владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

−владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

−владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

−сформирование представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

−сформирование умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

−способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы ивыражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

−владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;

−осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

−сформирование представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
2	Фонетика, морфология и орфография	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект. Составление плана -конспекта	Экзаменационные вопросы и задания.
3	Синтаксис и пунктуация	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. А-О в безударных корнях
   -лаг- - -лож-, -раст- - -ращ-, -кас- - -кос-. Привести примеры.
2. А-О в безударных корнях
   -гар- - -гор-, -зар- - -зор-. Привести примеры.
3. И-Е в корнях с чередованием.
   Привести примеры.
4. Приставки на …з - …с- (примеры).
5. Приставки пре- и при- (примеры).
6. Употребление букв ъ и ь (примеры).
7. Правописание суффиксов –чик-, -щик- (примеры).
8. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных (примеры).
9. Правописание Н и НН в суффиксах страдательных причастий (примеры).
10. Слитное написание НЕ с существительными, прилагательными (примеры).
11. Согласование – тип связи слов в словосочетании и предложении.
12. Управление – тип связи слов в словосочетании и предложении.
13. Примыкание – тип связи слов в словосочетании и предложении.
14. Тире между подлежащим и сказуемым.
15. Односоставные предложения со сказуемым.
16. Односоставные предложения, их типы. Односоставные предложения с подлежащим.
17. Главные и второстепенные члены предложения.
18. Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения.
19. Обобщающие слова при однородных членах предложения.

3.2 Задание для тестированного контроля по текущим знаниям.
ВАРИАНТ 1.

1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) тОрты
2) квАртал
3) собрАла
4) дОговор

2. В каком предложении вместо слова ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ нужно употребить ЧЕЛОВЕЧНЫЙ?

1) В любом деле ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ фактор играет огромную роль.

2) Командир полка отличался справедливым, ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ отношением к солдатам.

3) Какие ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ качества вы цените в людях больше всего?

4) ЧЕЛОВЕЧЕСКАЯ раса – это совокупность людей, обладающая генетико-физиологической общностью и происходящая из определённого ареала.

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) действия партизан
2) слаще мёда

3) пара носок

4) тремястами пятьюдесятью

4. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Позвонив по телефону, …

1) …никто мне не ответил.

2) …номер оказался ошибочным.

3) …возникло предложение встретиться через час.

4) …я услышал короткие гудки.

5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?

Це(1)ым источником при изучении минойской культуры являются ювелирные изделия: золотые перстни с выгравирова(2)ыми миниатюрными сценами, позолоче(3)ая и серебря(4)ая утварь.

1) 1,2,3

2) 1,2,3.4

3) 2,3,4

4) 1,2

6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1) Арт…ллерия, б…рхатистый,л..генда

2) Оч..рование, к…сательная,выг…реть

3) Защ…щать, оц..нить, те…ретический

4) Пал…садник, изл…гать, ч…словой

7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1) бе…вкусный, и…чертить, ра..рубить

2) суб…ект, под…ём, ад…ютант

3) пр…зидиум, пр…спокойно, пр…остановить

4) сверх…звестный, раз…скать, пред…стория

8. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

1)Бор..мся, прилепл…н

2)слыш…шь, пове…вший

3)дремл…шь,обла…нный

4)выгон…шь, замуч…нный

9. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

А. фланел…вый

Б. веч..вой

В. отзывч…вый

Г. алюмини…вый

1) А,Б

2) Б,В,Г

3) А,Б,Г

4) А,Г

10. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?

1) (Не) будите спящую собаку.

2) В большой комнате стояла ещё (не)распакованная мебель.

3) Речка была (не)глубокая, а быстрая.

4) Это был (не)кто иной, как Чацкий.

11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?

1) (В) течение часа необходимо узнать (НА) СЧЁТ билетов.

2) (И)ТАК, подведём итоги и наметим план, ЧТО(БЫ) действовать дальше.

3) (НА)ВСТРЕЧУ велосипедисту вышел пешеход, в ТО(ЖЕ) время велосипедиста обогнала машина.

4) (ПО)Э ТОМУ мосту ехать опасно, ТАК(КАК) он давно обветшал.

12. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении.

Пришлось уехать в эвакуацию() и прожила там семья почти два года.

1) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.

2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.

3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Бережно сохраняя (1) народные традиции(2) и в то же время (3) развивая новые тенденции (4)оркестр широко гастролирует по стране.

1) 1,2. 2) 1,3. 3) 2, 4. 4) 4.

14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые?

Понятие времени (1) очевидно (2) не так просто объяснить. Первоначально слово «время» (3) вероятно (4) могло обозначать какие-то впечатления о переменах, длительности, цикличности.

1) 3 2) 1,2 3) 1,2,3,4 4) 2,4

15. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1) (НЕ) смотря на светлые волосы, усы у него были чёрные.

2) Ивану Ильичу (НЕ) здоровится.

3) На этот раз (НЕ)удачно всё получилось.

4) Петя (НЕ) мог отвечать.

ВАРИАНТ 2.

1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) дОсуг

2) пОняв

3) сОзыв

4) (он) дозвонИтся

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) давайте попробоваем

2) около пятисот человек

3) менее быстрый

4) много яблок

3. В каком предложении вместо слова ОДЕТЬ нужно употребить слово НАДЕТЬ?

1) Сергей приютил племянницу, ОДЕЛ и обул её.

2) Густой хвойный лес ОДЕЛ все подножия гор.

3) Был такой ливень, что хоть сапоги ОДЕВАЙ.

4) Девушка думала о том, как ОДЕТЬ куклу.

4. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Начав заниматься музыкой,

1) у вас остаётся мало времени для развлечений.

2) в значительной степени развиваются творческие способности.

3) у меня появилось много интересных знакомых.

4) я познакомился с нотной грамотой.

5. В каком слове нет суффикса –щик-?

1) табельщик

2) кровельщик

3) подлещик

4) мусорщик.

6.В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН.

В стари(1)у лук был грозным оружием: кале(2)ая стрела, пуще(3)ая рукой опытного стрелка, могла пронзить толсте(4)ую стену.

1) 1,2, 4

2) 2,4

3) 3

4) 3,4

7. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

1) разобид...шься, высуш...нный

2) наде...шься, раскле...вший

3) услыш...шь, просе...нный

4) брос...шь, вид...мый.

8. Укажите лишнее слово в ряду синонимов.

1) тщетно

2) тщательно

3) бессмысленно

4) напрасно

9. Укажите предложение с фразеологизмом.

1) Спектакль всем очень понравился.

2) Зрители приняли спектакль восторженно.

3) Спектакль вызвал восторг у публики.

4) Мы пришли в восторг от спектакля

10. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

1) указаны

2) указывая

3) домашний

4) доверчивый

11. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия впредложен ии:

В картине « Боярыня Морозова» Суриков запечатлел трагический эпизод русской истории () и несокрушимой духовной силе национального характера придал осязаемые черты.

1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.

3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

4) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых впредло жении должны стоять запятые?

Образованный на речке(1) пруд (2) по диагонали пересекавший усадьбу Абрамцево(3) явился естественной границей двора с хозяйственными постройками и парка(4) раскинувшегося к юго-востоку от усадебного дома.

1) 1,2,4

2) 2, 4

3) 2,3.4

4) 1,3.

13. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены).

1) В поэзии Некрасова есть ненависть и сарказм надежда и вера любовь и нежность.

2) Количество вещества определяется числом атомов или молекул этого вещества.

3) Облака удивительно быстро меняли свои очертания и казались стаей летящих птиц то острыми льдинками.

4) Икона написана в мастерской Дионисия и посвящена великому религиозному и нравственному деятелю Руси.

14. В каком варианте ответа правильно указаны и объяснены все запятые?

Благородные пропорции белого храма (1) отражающиеся больше восьми веков в водах реки (2) естественно вписываются (3) в окружающий его (4) пейзаж.

1) 1,3,4 – выделяются два причастных оборота.

2) 1,4 – выделяются два причастных оборота.

3) 1,2 – выделяется причастный оборот.

4) 1,3 - выделяется деепричастный оборот.

15. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1) (НЕ) смотря на светлые волосы, усы у него были чёрные.

2) Ивану Ильичу (НЕ) здоровится.

3) На этот раз (НЕ)удачно всё получилось.

4) Петя (НЕ) мог отвечать.

Эталон ответов
(на контрольный срез текущих знаний по русскому языку)

Задание для тестированного контроля по остаточным знаниям.

№ вопроса / Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**3**	**2**	**1**	**3**	**3**	**4**	**1**	**4**	**3**	**4**
Вариант 2	**4**	**1**	**3**	**4**	**3**	**4**	**4**	**2**	**3**	**4**	**1**	**3**	**3**	**3**	**4**

Контрольный срез остаточных знаний
по русскому языку
группа _____
Ф.И.О._____

Вариант 1.

1. **Укажите, в корнях каких слов нужно писать букву о:**

а*) к..сательная линия;*

б) прил..жить усилие;

в) выр..щенные овощи;

г) листья заг..релись.

2.Определите, в каких словах нужно писать букву о:

а) неровный ш..в;

б) крикнуть гром..;

в) трущ..бные обитатели;

г) поддержать плеч..м.

3.Укажите в каких словах нужно писать *пре-:*

а) пр..забавный ребенок;

б) быстро пр..бежать;

в) пр..обрести книгу;

г) пр..уменьшить заслуги.

4.Найдите слова, в которых пишется мягкий знак:

а) наглая ложь..;

б) много задач..;

в) железных крыш..;

г) бережеш.. покой.

5. Укажите слова, в которых пишется *н:*

а) жева..ая газета;

б) накомле..ый вовремя ребенок;

в) груже..ый вагон;

г) жела..ый друг.

6.Определите, где *не* со словами пишется раздельно.

а) В окнах (не)доставало нескольких стекол.

б) Ребенок (не)достает рукой до стола.

в) Он (не)был волшебником.

г) (Не)взлюбила мачеха дочку старика.

7.Укажите, где надо писать *ни.*

а)Он н.. уехал.

б) Не слышно н.. звука.

в) Н.. зайти ли к нему?

г) Нет н.. души.

8.Определите, какие слова пишутся через дефис.

а) (пол)лимона;

б) (радио)эфир;

в) чин(чином);

г) (плащ)палатка.

9.Укажите, в каких примерах выделенные слова пишутся раздельно:

а) **(*по)январски*** *морозно***;**

б) и ***что(бы)*** *ни говорили, все слушали*;

в) ***как (будто)*** *кто-то поступал;*

г) ***(в)одиночку*** *ничего не сделаешь.*

10. Отметьте номера предложений, где слова, набранные курсивом, выделяются запятыми:

а) Ухаживала за мной одна девушка *полька из Кракова.*

б) Славный сын украинского народа Богдан Хмельницкий возглавил освободительную войну.

в) Ему *аккуратному читателю* разрешалось брать сразу до десятка книг.

г) Балагур и *весельчак* он быстро располагал к себе людей.

11. Отметьте номера предложений, в которых на месте пропуска ставится запятая:

а) Луна осветила_равнину и стала круто взбираться по звездному куполу неба.

б) Я поднимал голову, встречался с ним глазами_ и почему-то мне становилось неловко.

в) Душно стало в сакле_ и я вышел освежиться.

г)Мне приходилось ждать поезда_ и от нечего делать я наблюдал железнодорожную публику.

12. Отметьте номера слов с ударением на втором слоге:

1) спа-ла;
2) дво-ю-род-ный;
3) шо-фер;
4) бар-мен.

13. Отметьте номера предложений с речевыми ошибками:

а) М.Ю. Лермонтов пишет о своем поколении, что «и ненавидим мы, и любим мы случайно».

б) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.

в) Думается, что в семье Раевских опальный поэт встретил дружеское расположение и ощутил тепло домашнего очага.

г) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

14.Найдите глаголы несовершенного вида:

а) обезболивать;
б) прополоть;
в) разрушить;
г) разбросать.

15. Укажите глаголы первого спряжения:

а) дышать;
б) читать;
в) засмотреться;
г) писать.

Контрольный срез остаточных знаний
по русскому языку

группа _____
Ф.И.О._____

Вариант 2**.**

1.**Укажите, в корнях каких слов нужно писать букву о**:

а) отр..сль промышленности;
б) пол..гаться на друга;
в) выр..вненная площадка;
г) заг..релый юноша.

2.Определите, в каких словах нужно писать букву о:

а)накрыться рогож..й;
б) поступать хорош..;
в) ситц..вое платье;
г) ковш..вый экскаватор.

3.Укажите, в каких словах нужно писать *пре*:

а)непр..емлемый поступок;
б) непр..рывно болтать;
в) пр..скверная история;
г) пр..чудливый узор.

4. Найдите слова, в которых пишется мягкий знак:
а) привлеч.. к ответственности;
б) вкладыш.. в диплом;
в) старый строж..;
г) вальш.. в поведении.
5.Укажите слова, в которых пишется *н*:
а) объявления расклее..ы;
б) роль сыгра..а;
в) взволнова..ая речь;
г) тренирова..ый спортсмен.
6.Определите, где *не* со словами пишется раздельно:
а) Я (не)буду говорить громко.
б) Кто-то (не)спеша шел по аллее.
в) Он (не)навидел войну.
г) За летом следует хмурое (не)настное время.
7. Укажите, где надо писать *ни.*
а)Нет н.. звука, н..шороха.
б) Чуть ли н.. на каждом шагу попадались грибы.
в) Н.. помириться ли нам?
г) Мне это н.. к чему.
8.Определите, какие лова пишутся через дефис:
а) перво(наперво);
б) чуть(чуть);
в) (кино)фильм;
г) (микро)климат.
9.Укажите, в каких примерах выделенные слова пишутся раздельно:
*а) была **та(же)** странная тишина;*
*б) благодарность **за(то),** что помогли;*
*в) **(по)человечески** жалко;*
*г) я смотрел **(в)даль.***

10. Отметьте номера предложений, где слова набранные курсивом, выделяются запятыми:
а) Великий русский физиолог Иван Павлов написал многочисленные труды по высшей нервной деятельности.
б) С ним *добродушным богатырем* Наташе ничего не было страшно.
в) К нему *юнцу* придет со временем уважение к морщинам и сединам.
г) Жил Воронцов с женой *знаменитой петербургской красавицей.*
11. Отметьте номера предложений, где пропущена запятая:
а) Ничего нового он, в сущности не изобрел.
б) Эту длившуюся примерно до середины 90-х годов полосу русской истории называли сумеречной и хмурой.
в) Он воротился и попал, как Чацкий с корабля на бал.
г)Маленькие игривые волны, легко рождаемые ласковым дыханием ветрам тихо бились о берег.
12. Отметьте номера слов с ударением на втором слоге:
а) ре-мень
б) гна-ла
в) и-скра
г) а-рест
13. Отметьте номера предложений с речевыми ошибками:
а) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы

встретиться с исполнительницей главной роли.
б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
в) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что «хочу воспеть свободу миру!..»
г) Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир, его идеи, стремления.

14.Определите, какие местоимения пишутся через дефис:
а) мне(ли);
б) я(то);
в) какие(нибудь)
г) какой(же).

15.Укажите глаголы первого спряжения:
а) выпить;
б) отключить;
в) высидеть
г) рассмотреть.

Эталон ответов
(на контрольный срез остаточных знаний по русскому языку)

№ заданий	В-1	В-2
1	а, в	в, г
2	в, г	б, г
3	а, г	б, в
4	а, г	а, г
5	а, в	а, б
6	б, в	а, б
7	б, г	а, г
8	а, г	а, б
9	в, г	а, б
10	в, г	б, в
11	в, г	в, г
12	а, б, в	а, б, г
13	а, г	б, в
14	а, г	б, в
15	б, г	в, г

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения.

4.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля.

1. А-О в безударных корнях
-лаг- - -лож-, -раст- - -ращ-, -кас- - -кос-. Привести примеры.
2. А-О в безударных корнях
-гар- - -гор-, -зар- - -зор-. Привести примеры.
3. И-Е в корнях с чередованием.
Привести примеры.
4. Приставки на …з - …с- (примеры).
5. Приставки пре- и при- (примеры).
6. Употребление букв ъ и ь (примеры).
7. Правописание суффиксов –чик-, -щик- (примеры).
8. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных (примеры).

9. Правописание Н и НН в суффиксах страдательных причастий (примеры).
10. Слитное написание НЕ с существительными, прилагательными (примеры).
11. Согласование – тип связи слов в словосочетании и предложении.
12. Управление – тип связи слов в словосочетании и предложении.
13. Примыкание – тип связи слов в словосочетании и предложении.
14. Тире между подлежащим и сказуемым.
15. Односоставные предложения со сказуемым.
16. Односоставные предложения, их типы. Односоставные предложения с подлежащим.
17. Главные и второстепенные члены предложения.
18. Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения.
19. Обобщающие слова при однородных членах предложения.

4.2. Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине «Русский язык»

1. А-О в безударных корнях
-лаг- - -лож-, -раст- - -ращ-, -кас- - -кос-. Привести примеры.
2. А-О в безударных корнях
-гар- - -гор-, -зар- - -зор-. Привести примеры.
3. И-Е в корнях с чередованием.
Привести примеры.
4. Приставки на …з - …с- (примеры).
5. Приставки пре- и при- (примеры).
6. Употребление букв ъ и ь (примеры).
7. Правописание суффиксов –чик-, -щик- (примеры).
8. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных (примеры).
9. Правописание Н и НН в суффиксах страдательных причастий (примеры).
10. Слитное написание НЕ с существительными, прилагательными (примеры).
11. Слитное написание НЕ с причастиями (примеры).
12. Слитное правописание сложных существительных (примеры).
13. Дефисное написание сложных существительных (примеры).
14. Слитное написание сложных прилагательных (примеры).
15. Дефисное написание сложных прилагательных (примеры).
16. Слитное написание наречий (примеры).
17. Дефисное написание наречий (примеры).
18. Раздельное написание наречий (примеры).
19. Правописание предлогов (примеры).
20. Правописание союзов (примеры).
21. Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями (примеры).
22. Гласные О и Е после шипящих (примеры).
23. Гласные после Ц (примеры).
24. Правописание Ь (примеры).
25. Суффиксы причастий (примеры).
26. Согласование – тип связи слов в словосочетании и предложении.
27. Управление – тип связи слов в словосочетании и предложении.
28. Примыкание – тип связи слов в словосочетании и предложении.
29. Тире между подлежащим и сказуемым.
30. Односоставные предложения со сказуемым.
31. Односоставные предложения, их типы. Односоставные предложения с подлежащим.
32. Главные и второстепенные члены предложения.
33. Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения.

34. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
35. Обособленные определения.
36. Обособленные обстоятельства.
37. Обособленные приложения.
38. Вводные слова и предложения.
39. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
40. Косвенная речь.
41. Сложное предложение. Типы сложных предложений.
42. Сложносочиненные предложения и сочинительные союзы.
43. Сложноподчиненные предложения и подчинительные союзы.
44. Двоеточие в БСП (бессоюзное сложное предложение).
45. Тире в БСП (бессоюзное сложное предложение).

Вопросы для промежуточной аттестации на экзамене

1. Основные функции языка в современном обществе.
2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.
3. Язык как система знаков. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква.
4. Фонетика и орфоэпия. Чередование звуков. Основные виды языковых норм.
5. Морфемная структура слова. Классификация морфем. Словообразование.
6. Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных. Склонение имён существительных.
7. Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имён прилагательных.
8. Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имён числительных.
9. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений по семантике. Дефисное написание местоимений.
10. Глагол как часть речи. Система грамматических категорий глаголов.
11. Причастие и деепричастие как особая форма глагола. Действительное и страдательное причастие и способы их образования. Образование деепричастий.
12. Наречие как часть речи. Служебные части речи. Разряды наречий по семантике, местоимённые наречия. Разряды союзов по семантике. Сочинительные и подчинительные союзы.
13. Основные единицы синтаксика. Словосочетание и предложение. Виды связи слов в словосочетаниях. Односоставное и двусоставное предложения.
14. Второстепенные члены предложения. Предложения с обособленными членами.
15. Сложное предложение. Типы сложных предложений. Знаки препинания в сложных предложениях.
16. Функциональные стили речи.
17. Научный стиль и его подстили. Виды терминов.
18. Деловой стиль. Виды документов

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОУП.02 Литература

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Литература.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля в форме** устного опроса, тестирования, **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета, экзамена.

1.1. Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

З1 - содержание изученных литературных произведений;

З2 - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв;

З3 - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

З4 - основные теоретико-литературные понятия;

З5 - характерные особенности эпохи, отображенной в произведениях;

З6 - сюжет, особенности композиций и систему образов анализируемых произведений;

З7 - типичное (конкретно-историческое и общественное) значение образов главных действующих лиц изученных произведений;

З8 - характерные жанровые особенности изученных произведений;

З9 - народность литературы, критический реализм, положительный герой литературы, художественный образ, литературный характер; стиль писателя; роды, жанры литературы; тексты, рекомендованные для изучения наизусть.

уметь:

У1 - воспроизводить содержание литературного произведения;

У2 - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиций, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

У3 - определять рол и и жанр произведения;

У4 - сопоставлять художественные произведения;

У5 - выразительно читать изученные произведения, соблюдая нормы литературного произношения;

У6 - аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

У7 - писать рецензии, отзывы на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– Сформирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

– сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру; совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

межпредметных:

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

– сформирование устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформирование навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

– сформирование умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики;

– осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформирование представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.3 Этапы формирования знаний, умений, навыков

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	
1.	Человек и его время: классики первой половины XIX века		Знать: З1-9 Уметь: У1-7 ОК01-02,ОК05- 06, 09
2	Русская литература второй половины XIX век	устный опрос	Знать: З1-9 Уметь: У1-7 ОК01-02,ОК05- 06, 09
3	«Серебряный век» русской поэзии	устный опрос	Знать: З1-9 Уметь: У1-7 ОК01-02,ОК05- 06, 09
4	Русская литература 20-40-х годов XX века.	устный опрос	Знать: З1-9 Уметь: У1-7 ОК01-02,ОК05- 06, 09
5	Литературный прогресс в России 40-х – середины 50-х годов XX века.	устный опрос	Знать: З1-9 Уметь: У1-7 ОК01-02,ОК05- 06, 09
6	Основные явления литературной жизни России конца 50-80-х годов XX века.	устный опрос	Знать: З1-9 Уметь: У1-7 ОК01-02,ОК05- 06, 09
7	Литература с середины 60-х годов до начала XXI века	устный опрос, сообщения	Знать: З1-9 Уметь: У1-7 ОК01-02,ОК05- 06, 09
8	Зарубежная литература XX века	устный опрос	Знать: З1-9 Уметь: У1-7 ОК01-02,ОК05- 06, 09

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

Типовые критерии оценок

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции

«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений навыков в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса.

Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века.
1. Специфика литературы как вида искусства и её место в жизни человека.
2. А.С. Пушкин как национальный гений и символ.

Раздел 2. Русская литература во второй половине 19 века
1.1 Русская литература во второй половине 19 века
1) Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века.
2) «Лишние люди», «новые люди» в литературе второй половины 19 века.
3) Проблематика художественных произведений
4) Поэзия второй половины 19 века

1.2. **А.Н. Островский. Жизнь и творчество драматурга. История создания пьесы «Гроза»**

1) Хроника жизни и творчества А.Н. Островского.
2) История создания пьесы «Гроза».

1.3. **«Темное царство» в изображении А.Н. Островского**

1) Дикой и Кабаниха олицетворяют собой «темное царство» в пьесе Островского «Гроза».
2) Деспотизм и самодурство Дикого.
3) Кабаниха – защитница худших сторон патриархальной старины.

1.4. **Сила и слабость Катерины в пьесе «Гроза»**

1) Внутренний мир Катерины.
2) Отношения Катерины и Кабанихи.
3) Отношения Катерины с другими членами семьи.
4) Жизнь Катерины с родительском доме и в доме мужа.
5) Катерина – «луч света в темном царстве».

1.5. **И.А. Гончаров. Жизнь и творчество писателя. Роман «Обломов»**

1) Хроника жизни и творчества И.А. Гончарова.
2) Причина беспомощности и безволия Обломова.
3) Обобщающий смысл понятия «обломовщина».

1.6. **И.С. Тургенев. Жизнь и творчество писателя. История создания романа «Отцы и дети»**

1) Хроника жизни и творчества И.С. Тургенева.
2) История создания романа «Отцы и дети». Смысл названия романа.
3) Композиция романа.

1.7. **Евгений Базаров – человек нового поколения**

1) Нигилизм Базарова.
2) Характеристика Базарова.

1.8. **Е. Базаров и П.П. Кирсанов**

1) Происхождение героев.
2) Сходства и отличия героев.
3) Суть конфликта героев.

1.9. **Одиночество Базарова в любви и дружбе**

1) Аркадий – временный союзник Базарова.
2) История жизни Одинцовой.
3) Любовь Базарова к Одинцовой – переломный момент в жизни героя.
4) Отношение Базарова к родителям.
5) «Время Базаровых ещё не пришло».

1.10. **Особенности поэзии второй половины 19 века.**
А.Н. Некрасов

1) Традиции русской классики в поэзии второй половины 19 века.
2) Хроника жизни и творчества А.Н. Некрасова
3) «Я лиру посвятил народу своему» (А.Н. Некрасов)

1.11. **Ф.И. Тютчев. Жизнь и творчество поэта**

1) Хроника жизни и творчества Ф.И. Тютчева.

2) Ведущие мотивы тютчевской пейзажной лирики.
3) Размышления Ф.И. Тютчева о человеке в лирике.
4) Своеобразие любовной лирики Тютчева.

1.12. **М.Е. Салтыков-Щедрин. Жизнь и творчество писателя. Смысл сказок**

1) Хроника жизни и творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина.
2) Сходство сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок.
3) Суть понятия «эзопов язык».
4) Смысл сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.

1.13. **Ф.М. Достоевский. Жизнь и творчество писателя. История создания романа «Преступление и наказание»**

1) Хроника жизни и творчества Ф.М. Достоевского.
2) История создания романа «Преступление и наказание».
3) Композиция и жанр романа.

1.14. **Петербург в изображении Достоевского**

1) Социальный фон, на котором разворачиваются события.
2) Действующее лицо романа.

1.15. **Суть теории Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»**

1) Истоки теории Раскольникова.
2)Теория о «делении людей на два разряда».
3) Крушение теории Раскольникова.
4) Созданная теория оказалась безнравственной.

1.16. **Р. Раскольников и С. Мармеладова**

1) Сходство героев.
2) Исповедь Раскольникова перед Соней.
3) Соня вернула Раскольникова к истине словами Евангелия.

1.17. **Индивидуалистический бунт Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»**

1) Причины преступления Раскольникова.
2) Ошибочность теории Раскольникова.
3) Психологическое состояние героя до и после преступления.
4) Раскольников – «необычный преступник».

1.18. **Л.Н. Толстой. Жизнь и творчество писателя. История создания романа «Война и мир»**

1) Хроника жизни и творчества Л.Н. Толстого.
2) История создания романа «Война и мир».
3) Смысл названия романа.
4) Жанр, проблематика произведения.

1.19. **Нравственные искания князя Андрея Болконского в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»**

1) Основные события в жизни князя Андрея и его размышления над ними.
2) «Лучшие минуты» жизни князя Андрея.
3) Участие князя Андрея в Аустерлицком сражении.
4) Встреча князя Андрея с Наташей Ростовой.
5) Участие князя Андрея в Бородинском сражении.

1.20. **Нравственные искания Пьера Безухова в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»**

1) Происхождение Пьера
2) Вступление в масонство.
3) Война 1812 года. Участие в Бородинском сражении.
4) Женитьба на Наташе Ростовой.
5) Увлечение идеями декабристов.

1.21. **Наташа Ростова – главная героиня романа Л.Н. Толстого «Война и мир»**

1) Наташа Ростова – любимая героиня Л.Н. Толстого. Первая встреча с Наташей.
2) Первый бал Наташи Ростовой
3) Духовная красота Наташи Ростовой.
4) Наташа Ростова – хранительница домашнего очага.

1.22. **Кутузов и Наполеон в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»**

1) Портретная характеристика героев.
2) Мелочная раздражительность, актёрство Наполеона.
3) Доброта, мудрость, простота, открытость Кутузова. Его кровная связь с народом.

1.23. **«Мысль семейная» на страницах романа Л.Н. Толстого «Война и мир»**

1) История трех семейств: Ростовых, Болконских, Курагиных.
2) Семья Ростовых: взаимоотношения родителей и детей, взаимоотношения детей, стержень семьи.
3) Семья Болконских: взаимоотношения родителей и детей, взаимоотношения детей, стержень семьи.
4) Семья Курагиных: взаимоотношения родителей и детей, взаимоотношения детей, стержень семьи.
5) Семья Ростовых является настоящей семьей по Толстому.

1.24. **А.П. Чехов. Жизнь и творчество драматурга**

1) Хроника жизни и творчества А.П. Чехова.
2)Сообщения по темам: «Слово о А.П. Чехове», «Ранние юмористические произведения А.П. Чехова», «Почему М. Горький сказал о Чехове: «Его врагом была пошлость?».

1.25. **Пьеса Чехова «Вишневый сад». Создание, сюжет, жанр, композиция пьесы**

1) История создания пьесы «Вишневый сад».
2) Сюжет и жанр пьесы.
3) Композиция пьесы.

1.26. **«Старые хозяева» вишневого сада в пьесе Чехова «Вишневый сад»**

1)Характеристика Раневской и Гаева.
2) Отношение «старых хозяев» к вишневому саду.

1.27. **«Новый хозяин» вишневого сада в пьесе Чехова «Вишневый сад»**

1) Характеристика Лопахина.
2) Отношение Лопахина к вишневому саду.

1.28. **Молодое поколение в пьесе Чехова «Вишневый сад»**

1) Характеристика Пети Трофимова и Ани.
2) Отношение Трофимова и Ани к вишневому саду.

1.29. **Особенности чеховской драматургии**

1) Внутренний и внешний конфликт в пьесах Чехова.
2) Роль подтекста в пьесах Чехова.
3) Деление героев в пьесах Чехова.
4) Композиция пьес Чехова.

2.1. **Литература на рубеже веков**

1) Литература в конце 19 – начале 20 века.
2)Литературные течения в начале 20 века.
3) Характеристика литературных течений: символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм.

2.2. **И.А. Бунин. Жизнь и творчество писателя. Рассказ «Господин из Сан-Франциско»**

1) Хроника жизни и творчества И.А. Бунина.
2) Смысл названия рассказа И.А. Бунина «Господин из Сан-Франциско».
3) Философские проблемы, поднятые в рассказе.

2.3. **А.И. Куприн. Жизнь и творчество писателя. Повесть «Олеся»**

1) Хроника жизни и творчества А.И. Куприна.
2) Построение и содержание повести «Олеся».
3) Тема любви в повести «Олеся».

Раздел 3. «Серебряный век» русской поэзии

2.4. **Серебряный век русской поэзии**

1) Поэты Серебряного века.
2) Творчество Андрея Белого.
3) Творчество Николая Гумилева.
4) Творчество Игоря Северянина.

2.5. **А.М. Горький. Жизнь и творчество писателя**

1) Хроника жизни и творчества А.М. Горького.
2)Сообщения по темам: «Основные темы и проблемы творчества А.М. Горького (до 1917 года), «Горький – драматург».

2.6. **А.М. Горький «Старуха Изергиль»**

1) Композиция и главная идея рассказа «Старуха Изергиль».
2) Образ Ларры – сына орла и женщины.
3) Образ Данко

2.7. **А.М. Горький «На дне»**

1) История создания и название пьесы.
2) Жанр пьесы.
3) Проблематика пьесы.

2.8. **Герои пьесы А.М. Горького «На дне»**

1) История жизни каждого ночлежника до того, как они оказались на «дне».
2) «Что лучше, истина или сострадание?» (А.М. Горький)

3.1. **А.А. Блок. Жизнь и творчество поэта**

1) Хроника жизни и творчества А.А. Блока.
2) Ранние стихотворения А.А. Блока («Стихи о Прекрасной Даме»).
3) Тема Родины в творчестве А.А. Блока.

3.2. **С.А. Есенин. Жизнь и творчество поэта**

1) Хроника жизни и творчества С.А. Есенина.
2) Тема Родины в творчестве С.А. Есенина.

3.3. **«Есенин – это вечное» (Н. Тихонов)**

1) Основные темы в творчестве С.А. Есенина.
2) Анализ стихотворения «Шаганэ ты моя, Шаганэ…».
3) Анализ стихотворения «Письмо матери».
4) Анализ стихотворения «Гой ты, Русь, моя родная!».

3.4. **В.В. Маяковский. Жизнь и творчество поэта**

1) Хроника жизни и творчества В.В. Маяковского.
2) Отношение В.В. Маяковского к революции 1917 года.
3) Анализ одного стихотворения из раннего творчества В.В. Маяковского.
4) Тема любви в лирике В.В. Маяковского.

3.5. **Тема патриотизма в творчестве В.В. Маяковского**

1) Анализ стихотворения «Стихи о советском паспорте».
2) Анализ стихотворения «Товарищу Нетте – пароходу и человеку».

Раздел 4. Русская литература 20-40-х годов XX века.

4.1. **Литература 30-40 годов. М.А. Шолохов. Жизнь и творчество писателя**

1) Характеристика литературы 30-40 годов 20 века.
2) Хроника жизни и творчества М.А. Шолохова.

4.2. **Роман М.А. Шолохова «Тихий Дон»**

1) Название и эпиграфы романа.
2) Композиция романа.
3) Образ Григория Мелехова в романе.

4.3. **Любовь на страницах романа «Тихий Дон» М.А. Шолохова**

1) Судьба казачки – традиционная судьба русской женщины.
2) Характеристик образов Натальи и Аксиньи. Сравнительная характеристика героинь.

4.4. **А.П. Платонов. Жизнь и творчество писателя. Повесть «Котлован»**

1) Хроника жизни и творчества А.П. Платонова.
2) Сюжет, жанр, основная мысль повести.
3) Название и персонажи-символы повести.

4.5. **М.А. Булгаков. Жизнь и творчество писателя**

1) Хроника жизни и творчества М.А. Булгакова.
2) Понятийный словарь темы «М.А. Булгаков».

4.6. **М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита»**

1) Создание, название и публикация романа «Мастер и Маргарита».
2) Жанр, композиция, сюжетные линии, особенности романа.

4.7. **М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита»**

1) Философский смысл романа – постижение истины.
2) Темы и образы в романе

Раздел 5. Литературный прогресс в России 40-х – середины 50-х годов XX века.

5.1. **Литература периода ВОВ. А.А. Ахматова. Жизнь и творчество поэтессы**

1) Хроника жизни и творчества А.А. Ахматовой.
2) Анализ стихотворения «Клятва».
3) Анализ стихотворения «Мужество».

5.2. **Тема ВОВ в прозе**

1) Повесть Б. Васильева «А зори здесь тихие».
2) Повесть В. Распутина «Живи и помни».
3) Роман Ю. Бондарева «Горячий снег».

Раздел 6. Основные явления литературной жизни России конца 50-80-х годов XX века.

6.1. **Литература 50-80 годов. А.И. Солженицын**

1) Характеристика литературы периода 50-80 годов.
2) А.И. Солженицын «Архипелаг ГУЛАГ».
3) Тема, идея романа.

6.2 **Е.И. Замятина. Роман «Мы»**

1) Хроника жизни и творчества Е.И. Замятина.
2) История создания и жанр романа «Мы».
3) Главный конфликт романа.
4) Идея романа.

6.3. **М.М. Зощенко. Рассказы**

1) Хроника жизни и творчества М.М. Зощенко.
2) Анализ рассказа «Аристократка».

6.4. **В.М. Шукшина. Рассказы**

1) Хроника жизни и творчества В.М. Шукшина.
2) «Деревенская тема» в творчестве писателя.
3) Анализ рассказа «Чудик».

6.5. **А.В. Вампилова. Пьеса «Старший сын»**

1) Хроника жизни и творчества А.В. Вампилова.
2) Тема, идея пьесы «Старший сын».

6.6. **Литература на рубеже 20 - 21 веков**

1) Литературные течения: реализм, модернизм, постмодернизм.
2) «Массовая литература» на рубеже 20 – 21 веков.

Раздел 8. Зарубежная литература XX века

8.1 Литература на современном этапе. Мировое значение русской литературы.

3.2 Вопросы для тестированного контроля

А. Н. Островский

I вариант

1. Уроженцем какого города был А.Н.Островский?

1) Москва;
2) Петербург;
3) Кострома;
4) Орёл

2. Укажите имя и отчество Островского

1) Алексей Николаевич
2) Александр Николаевич
3) Андрей Николаевич
4) Николай Александрович

3. Как называлось первое произведение, принесшее А.Н.Островскому известность?

1) «Картина семейного счастья»
2) «Банкрот или свои люди - сочтемся»
3) «Гроза»
4) «Не в свои сани не садись»

4. Какое социальное сословие изображает в большинстве своих пьес А.Н.Островский?

1) дворянство
2) крестьянство
3) купечество
4) мещанство

5. В каком году была создана «Гроза»?

1) 1859

2) 1860
3) 1861
4) 1865

6. Назовите тип литературного героя, который стал открытием А.Н.Островского.

1) тип «лишнего человека»
2) тип «маленького человека»
3) тип самодура
4) тип босяка

7. Пьеса «Гроза» начинается с пространной, несколько запутанной экспозиции для того, чтобы:

1) заинтриговать читателя
2) представить героев, непосредственно не участвующих в интриге
3) создать образ мира, в котором живут герои
4) замедлить сценическое время

8. Город, в котором происходило действие «Грозы», назывался:

1) Калинин
2) Калинов
3) Кострома
4) Самара

9. Какие герои являются (с точки зрения конфликтцентральными в пьесе?

1) Борис и Катерина
2) Катерина и Тихон
3) Кабаниха и Катерина
4) Борис и Тихон

10. Кто из героев произносит следующий монолог?

Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагольной не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры!..А у кого деньги, сударь, тот старается бедного закабалить, чтоб на его труды даровые еще больше денег наживать…

1) Борис
2) Кудряш
3) Кулигин
4) Феклуша

II вариант

1. Кульминацией пьесы «Гроза» можно считать эпизод:

1) расставания Катерины с Тихоном

2) признания Катерины перед жителями города Калинова в неверности мужу

3) прощания с Борисом

4)с ключом

2.Савел Прокофьевич Дикой не участвует в основном конфликте пьесы «Гроза». Для чего А.Н.Островский ввел этого героя в пьесу?

1)чтобы противопоставить Марфе Игнатьевне Кабановой

2)чтобы создать целостный образ «темного царства»

3)чтобы оживить пьесу

4)чтобы подчеркнуть удаль и размах русского купечества

3.Н.А.Добролюбов назвал одного из героев пьесы «Гроза» «лучом света в темном царстве». Это:

1)Кулигин

2)Катерина

3)Борис

4)Марфа Игнатьевна

4.Какая черта раскрывается в последнем монологе Катерины?

Опять жить? Нет, нет, не надо…нехорошо! И люди мне противны, и дом мне противен, и стены противны! Не пойду туда!..Умереть бы теперь!..а жить нельзя! Грех! Молиться не будут? Кто любит, тот будет молиться…

1)набожность

2)поэтичность

3)решительность

4)смирение

5.Определите, кому из героев принадлежат реплики:

1)«Только одного и надо у бога просить, чтобы она умерла поскорее…»

2)«А вы боитесь и взглянуть-то на небо, дрожь вас берет! Из всего себе пугал наделали…»

3)«Какое еще там елестричество!.. Гроза-то нам в наказание дается, чтобы мы почувствовали, а ты хочешь шестами да рожнами какими-то, прости господи , обороняться…»

4)«Обманывать-то я не умею, скрыть-то ничего не могу…»

5) Кулигин Катерина Дикой Борис

6.Выберите точную формулировку, характеризующую роль пейзажа в пьесе «Гроза».

1) пейзаж создает ощущение правдоподобия описываемых событий
2) пейзаж «автономен» по отношению к описываемым событиям
3) пейзаж помогает подчеркнуть дикость и невежество жителей города
4) пейзаж выполняет функцию социальной характеристики

7.Катерина признается при людях Тихону в своем грехе. Что заставило ее так поступить?

1) чувство стыда
2) страх пред свекровью
3) муки совести и желание признанием искупить вину перед богом
4) желание уехать с Борисом

8.Каково значение образа Феклуши в пьесе «Гроза»?

1) пародия на странничество
2) углубление характеристики «темного царства»
3) Феклуша – антипод М.И.Кабановой
4) Феклуша – протестующая против «темного царства» личность

9.Укажите, к какому роду литературы относится большинство произведений А.Н.Островского.

1) Лирика
2) Драма
3) Эпос
4) лиро-эпика

10.Назовите театр, с которым была связана вся творческая деятельность А.Н.Островского.

1) Большой театр
2) Малый театр
3) Мариинский театр
4) Александринский театр

И.С.Тургенев

I вариант

1. И.С.Тургенев написал:

1) «Записки врача»
2) «Записки на манжетах»
3) «Записки охотника»
4) «Записки из Мертвого дома»

2. Основой конфликта романа «Отцы и дети» является:

1) Ссора между П.П.Кирсановым и Е.В.Базаровым.
2) Конфликт, возникший между Е.В.Базаровым и Н.П.Кирсановым.
3) Борьба буржуазно-дворянского либерализма и революционных демократов.
4) Борьба между либеральными монархистами и народом.

3. Споры героев романа «Отцы и дети» велись вокруг разных вопросов, волновавших общественную мысль России. Найдите лишнее: «Картина семейного счастья»

1) Об отношении к дворянскому культурному наследию.
2) Об искусстве, науке.
3) О системе поведения человека, о нравственных принципах.
4) О положении рабочего класса.

5) Об общественном долге, о воспитании.

4. Давая общую оценку политического содержания «Отцов и детей», И.С.Тургенев писал: «Вся моя повесть направлена против…(выберите правильное).дворянство

1) Пролетариата как передового класса.
2) Дворянства как передового класса.
3) Крестьянства как передового класса.
4) Революционных демократов как передового класса.

5. Назовите тип литературного героя, который стал открытием А.Н.Островского.

1) Представитель молодого дворянского поколения, быстро превращающийся в обыкновенного помещика, духовная ограниченность и слабоволие, поверхностность демократических увлечений, склонность к краснобайству, барские замашки и лень.
2) Противник всего подлинно демократического, любующийся собой аристократ, жизнь которого свелась к любви и к сожалению об уходящем прошлом, эстет.
3) Бесполезность и неприспособленность к жизни, к новым ее условиям, тип «уходящего барства».
4) Натура независимая, не склоняющаяся ни перед какими авторитетами, нигилист.

Евгений Базаров Аркадий Кирсанов Павел Петрович Николай Петрович

6. Кому из героев романа принадлежат слова:

«Мы приблизительно знаем, отчего происходят телесные недуги, а нравственные болезни происходят от дурного воспитания… от безобразного состояния общества, одним словом, - исправьте общество,- и болезней не будет».

1) Аркадий Кирсанов
2) Н.П.Кирсанов
3) Е.В.Базаров
4) П.П.Кирсанов

7. На какие круги русского общества возлагает надежды Е.Базаров:Калинин

1) Крестьянство
2) Дворянскую аристократию
3) Русское патриархальное дворянство.
4) Интеллигенцию

II вариант

1. И.С.Тургенев писал: «На его долю не пришлось, как на долю Онегина и Печорина, эпохи идеализации, сочувственного превознесения». Почему Базаров был отрицательно принят и прогрессивным журналом «Современник», и либеральными, и демократическими кругами.Борис и Катерина

1) Из-за своих крайностей, неприемлемых для одних и бесперспективности для других.
2) Из-за нетипичности героя и времени.
3) Из-за отношения героя к народу и его роли в демократическом движении.
4) Из-за расхождений в вопросе о путях освободительного движения.

2. Чем Е.Базаров был особенно далек автору романа:

1) Борис
2) Кудряш
3) Кулигин
4) Феклуша

3. **Какой момент в биографии Евгения Базарова стал переломным в осознании им своей личности**

1) Любовь к Одинцовой.
2) Разрыв с Аркадием.
3) Спор с П.П.Кирсановым.
4) Посещение родителей.

4. **Определите, кому из героев романа «Отцы и дети» принадлежат приведенные «слова и словечки»:**

1) «тамошние ученые», «иные скажут дело, я соглашусь», латинские слова, «вы, чай, слыхали…».
2) «…Без чувства собственного достоинства», «нет никакого прочного основания общественному благу», «принсипы», французские слова, «Я эфтим хочу сказать».

Павел Петрович Евгений Базаровим

5. **Базаров и П.П.Кирсанов противопоставлены друг другу образом жизни. Мыслей, внешностью. Есть ли в характерах этих героев черты сходства? Укажите черту сходства этих героев.пейзаж создает ощущение правдоподобия описываемых событий**

1) «сатанинская гордость»
2) низкое происхождение
3) цинизм
4) прагматизм

6. **Автор вводит в сюжет романа дуэль Е.Базарова и П.п.Кирсанова, чтобычувство стыда**

1) Придать роману характер авантюрного произведения
2) Возвысить в глазах читателя П.П.Кирсанова
3) Унизить в глазах читателя Е.Базарова
4) Подтвердить нежизнеспособность «принсипов» П.П.Кирсанова

7. **Как автор объяснил неожиданную и нелепую смерть Евгения Базарова?**

1) И.С.Тургенев считал, что такие люди, как Базаров , бесполезны
2) И.С.Тургенев считал, что такие люди, как Базаров, преждевременны, опережают время
3) И.С.Тургенев считал, что такие люди, как Базаров, не принесут ничего России, кроме вреда
4) И.С.Тургенев считал, что такие люди, как Базаров, уникальны, не типичны для России

Ф.М.Достоевский

I вариант

1. **Ф.М.Достоевский написал:**
   1) «Бедная Лиза».
   2) «Бедные люди».
   3) «Бедность не порок».

4) «Бедная невеста».

2. Герой романа «Преступление и наказание» совершает убийство старухи-процентщицы ради:
1) Денег.
2) Оправдания своей теории.
3) Близких ему людей: матери и сестры.
4) Семьи Мармеладовых.

3. Укажите, чей путь не был отвергнут Раскольниковым?.
1) Лужина.
2) Свидригайлова.
3) Сони.
4) Разумихина.

4. Определите, кому из героев романа принадлежат высказывания:
1) «Возлюби прежде одного себя, ибо все на личном интересе основано».
2) «Надо жить весело».
3) «Это человек-то вошь!»
4) Свидригайлов Лужин Соня

5. С какого момента начинается преступление Раскольникова:
1) После убийства старухи-процентщицы и ее сестры.
2) Во время убийства.
3) До убийства.
4) На каторге.

6. С какого момента начинается наказание Раскольникова:
1) До убийства.
2) После убийства.
3) После признания Соне.
4) На каторге.

7. Что несет миру теория, созданная Раскольниковым:
1) Индивидуализм и преступную философию вседозволенности.
2) Освобождение от материальной зависимости.
3) Освобождение от социального давления общества.
4) Разрешение социальных противоречий общества.

II вариант

1. Определите по приведенным характеристикам соответствующих им героев романа «Преступление и наказание»:
1) Носитель протестующего начала, сильная личность, ярко выраженный наполеонизм.
2) Предел кротости и страдания, христианское всепрощение.
3) Черствый и расчетливый делец.
4) Цинизм и внутренняя опустошенность
5) «Лакейство мысли».

Соня Лебезятников Лужин Свидригайлов Раскольников

2. Описание чьей комнаты приведено ниже:

«Это была крошечная клетушка, шагов в шесть длиной, имевшая самый жалкий вид со своими желтенькими обоями, пыльными и всюду отставшими от стены обоями, и до того низкая, что чуть-чуть высокому человеку становилось в ней жутко, и все казалось, что вот-вот стукнешься головой о потолок».

1) Сони Мармеладовой.
2) Лужина.
3) Разумихина
4) Раскольникова.

3. Какое событие в романе «Преступление и наказание» является кульминационным:

1) Смерть Мармеладова.
2) Сон Раскольникова.
3) Исповедь, признание Раскольникова Соне.
4) Уголовное преступление Раскольникова.

4. Как Ф.М.Достоевский отвечает своим романом на поставленный им самим вопрос: «Согласитесь ли вы быть архитектором здания судьбы человеческой с целью в финале осчастливить людей, дать им, наконец, мир и покой при условии, что для этого необходимо и неминуемо надо замучить всего лишь одно человеческое существо, мало того – пусть даже не столь достойное, смешное, на иной взгляд, существо?»

1) Да
2) Нет

5. Кому из героев романа соответствуют приведенные описания:

1) «Правовед, пристав следственных дел», «малый умный… и только какой-то склад мыслей особенный», «недоверчив, скептик, циник»,
2) Адвокат, надворный советник, «учился на медные деньги», «сам себе дорогу проложил», «иногда наедине любовался своим лицом в зеркале, чопорный и осанистый».

Петр Петрович Порфирий Петрович

6. Определите, портрет какой героини романа «Преступление и наказание» приводится ниже:

1) Дуня Раскольникова.
2) Девушка на мосту.
3) Соня Мармеладова.

7. Кому из героев романа принадлежат слова, ярко выражающие позицию Ф.М.Достоевского:

«И кто меня тут судьей поставил, кому жить, кому не жить?»

1) Софье Семеновне.
2) Катерине Ивановне.
3) Авдотье Романовне.

Л.Н.Толстой.

I вариант

1. Л.Н.Толстой так определил жанр своего произведения: «Без ложной скромности, это – как «Илиада». Этот жанр:

1) Поэма;
2) Рассказ;
3) Повесть;
4) Эпопея.

2. Какой временной период охватывает роман?

1) Время между Великой французской революцией и пожаром Москвы в войне 1812 года;
2) Время подготовки и проведения восстания декабристов;
3) Период с 1805 по 1820 гг.;
4) 1812 – 1825 гг.

3. Роман начинается с:
1) Описания Шенграбенского сражения;
2) Описания именин в доме Ростовых;
3) Описания вечера в доме А.П.Шерер;
4) Описания встречи отца и сына Болконских.

4. Характерными чертами высшего общества являются (найдите лишнее):
1) Предельная эгоистичность, карьеризм, корыстолюбие;
2) Патриотизм, боль за судьбу Родины;
3) Интриганство, светское злоязычие;
4) Душевная опустошенность, лицемерие и притворство;
5) Паразитизм и праздность.

5. Действие романа происходит во времена правления:
1) Александра I I;
2) Николая I I;
3) Александра I;
4) Екатерины I I.

6. Почему князь Андрей идет служить в действующую армию в 1805 г.?
1) Стремление к славе;
2) Представления об офицерском долге;
3) Стремление защищать Родину;
4) Желание продвинуться по служебной лестнице.

7. Что привлекло Пьера в масонстве?
1) Возможность общаться с влиятельными людьми;
2) Идея единения и братства людей;
3) Возможность отвлечься от несчастливого брака;
4) Увлечение мистическим и необычным в жизни.

8. После Шенграбенского сражения «князю Андрею было грустно и тяжело», потому что:
1) Ему не удалось проявить себя в сражении и прославиться;
2) В сражении погибло больше солдат и офицеров, чем ожидалось;
3) После посещения батареи капитана Тушина начали разрушаться его идеальные представления о подвиге;
4) Его смелое поведение во время сражения не было замечено Багратионом.

9. В чем была истинная причина дуэли Пьера Безухова с Долоховым?
1) Зависть Пьера к Долохову;
2) Измена Элен;
3) Случайное стечение обстоятельств;
4) Оскорбление, которое Долохов нанес Ростовым.

10. Брак Андрея Болконского и Наташи Ростовой расстроился из-за:
1) Несогласия князя Николая Болконского благословить этот брак;
2) Недоброжелательного отношения графа и графини Ростовых к жениху;

3) Мимолетного увлечения Наташи Анатолем Курагиным;
4) Тайных отношений Наташи с Борисом Друбецким.

11. Бородинское сражение мы увидели глазами:
1) Николая Ростова;
2) Пьера Безухова;
3) Анатоля Курагина;
4) Андрея Болконского.

12. Какое событие является кульминационным центром романа?
1) Отечественная война 1812 г.;
2) Первый бал Наташи Ростовой;
3) Тильзитский мир;
4) Совет в Филях.

II вариант

1. **Тихон Щербатый является символом:**
1) Аристократизма;
2) Карьеризма;
3) Народного гнева;
4) Смирения.

2. **Чей это портрет: «Был небольшого роста, весьма красивый молодой человек с определенными сухими чертами… с усталым, скучающим взглядом»:**
1) Князь Андрей;
2) Пьер Безухов;
3) Николай Ростов;
4) Борис Друбецкой.

3. **Кому адресованы все эти характеристики: « Надеюсь, что здесь его никто не примет, несмотря на его богатство» (А.П.Шерер); «Мне казалось, что у него всегда было прекрасное сердце» (княжна Марья); «Ты мне дорог, именно потому, что ты один человек среди всего нашего света» (князь Андрей):**
1) Петр Кириллович Безухов;
2) Андрей Николаевич Болконский;
3) Михаил Илларионович Кутузов;
4) Николай Ильич Ростов.

4. **Во время какого сражения состоялась встреча князя Андрея и Наполеона, которая имел огромное значение в судьбе героя: «В эту минуту Наполеон казался ему столь маленьким, ничтожным человеком в сравнении с тем, что происходило теперь между его душой и этим высоким, бесконечным небом с бегущими по нему облаками».**
1) Аустерлицкое сражение;
2) Шенграбенское сражение;
3) Бородинское сражение;
4) Красненское сражение;

5. **Кому принадлежит это высказывание: «Как он был связан с тем великим событием, которое было предсказано в Апокалипсисе, он не знал, но он ни на минуту не сомневался, он решил положить предел власти Зверя… прекратить несчастья Европы».**
1) А.Болконскому;

2) В.Денисову;
3) Н.Ростову;
4) П.Безухову.

6. Что означает слово «мир» в художественной системе романа?
1) Состояние взаимной любви, без вражды и войны;
2) Вселенную, мироздание;
3) И то, и другое.

7. Какое влияние имела на Пьера встреча с Платоном Каратаевым?
1) Пьер понял, что один человек, вне связи с народом, не имеет ценности;
2) Платон Каратаев успокоил Пьера;
3) Платон Каратаев стал для Пьера нравственным образцом.

8. Каким предстает Пьер в эпилоге?
1) Он практически не изменился;
2) Он обрел в жизни высокую цель;
3) В его характере появилась твердая воля.

9. Какова главная черта в характере Наташи?
1) Искренность и естественность
2) Гордость
3) Недовольство самой собой

10. С точки зрения толстовской философии – кто делает историю?
1) Слепой случай
2) Выдающиеся личности
3) Миллионы отдельных воль, действующих в одном направлении

11. Образ Наполеона в романе:
1) Это точный портрет исторического лица
2) Это карикатура на реального Наполеона
3) Это исторический образ в восприятии и оценке русского писателя Толстого

12. В чем смысл противопоставления Кутузова и Наполеона?
1) В сравнении русского и французского полководцев
2) В противопоставлении верящего в свою гениальность Наполеона и верящего в мощь народа Кутузова
3) В противопоставлении истинного и ложного величия

А.П.Чехов

I вариант

1. Назовите журнал, первым напечатавший рассказы А.П.Чехова:
1) «Стрекоза»;
2) «Современник»;
3) «Отечественные записки»;
4) «Осколки».

2. **В рассказах Чехова ярко представлены недостатки своего времени, выраженные в сатирической форме. Подберите произведения, соответствующие указанным проблемам:**
   1) приспособленчество, угодничество
   2) добровольное самоуничижение
   3) бескорыстный шпионаж, жандармская тупость
   4) отражение социальной несправедливости в личном несчастье людей

«Унтер Пришибеев» «Смерть чиновника» «Тоска» «Хамелеон»

3. **Идея художественного произведения – это:**
   1) Зримое представление облика человека, предмета, явления.
   2) Главная обобщающая мысль литературного произведения, отражающая отношение автора к действительности.
   3) Факты и явления жизни, которые писатель изображает, типические характеры и ситуации, отображенные автором и преображенные в системе данного произведения.

4. **Подберите произведения А.П.Чехова соответственно предложенным темам:**
   1) Обобщающая картина деспотизма в России.
   2) Типичная картина обывательской жизни, разлагающей человеческую душу.
   3) Величие человеческого труда, общественная ценность человека, подлинная и мнимая значимость человека в обществе.
   4) Осуждение духовного застоя, разоблачение обывательщины русской интеллигенции.

«Крыжовник» «Попрыгунья» «Ионыч» «Палата № 6»

5. **Отличительными особенностями творчества А.П.Чехова являются (найдите лишнее):**
   1) Объективность изображаемого
   2) Краткость произведений
   3) Морализация, назидательность
   4) Контрастность в изображении героев

6. **Какие рассказы вошли в «маленькую трилогию» А.П.Чехова?**
   1) «Палата № 6», «Попрыгунья», «Человек в футляре»
   2) «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»
   3) «Душечка», «О любви», «Попрыгунья»
   4) «Крыжовник», «Палата № 6», «Человек в футляре»

7. **Пьеса – это:**
   1) Один из литературных родов, предполагающий создание художественного мира литературного произведения в форме сценического воплощения.
   2) Любое драматическое произведение без указания жанра, предназначенное к постановке на сцене.
   3) Драматический жанр, который строится на трагическом конфликте между героем и обстоятельствами.

II вариант

1. **С каким театром тесно сотрудничал А.П.Чехов:**
   1) Малый театр.
   2) «Современник»
   3) Художественный театр.
   4) Театр имени Станиславского.

2. **Конфликт художественного произведения – это:**

1) Ссора героев.
2) Столкновение, противоборство персонажей, каких-либо чувств, побуждений в душе героев, лежащих в основе действия.

3. Темой пьесы А.П.Чехова «Вишневый сад является:
1) Судьба России, ее будущее.
2) Судьба Раневской и Гаева.
3) Вторжение в жизнь поместного дворянства капиталиста Лопахина.

4. Идейным пафосом комедии является:
1) Отражение изжившего себя дворянско-поместного строя.
2) Роль буржуазии, пришедшей на смену, и несущей разрушение и власть денег.
3) Ожидание настоящих «хозяев жизни», которые превратят Россию в цветущий сад.

5. Найдите соответствующие героям речевые характеристики:
1) Чувствительная искренность, манерность, напыщенность.
2) Просторечие с либеральными разглагольствованиями, биллиардная лексика.
3) Наукообразная речь, насыщенная политическими терминами.

Петя Трофимов Гаев Раневская

6. Кому принадлежат эти слова:

«**Человечество идет вперед, совершенствуя свои силы. Все, что недосягаемо для него теперь, когда-нибудь станет близким, понятным, только вот надо работать, помогать всеми силами тем, кто ищет истину».**
1) Лопахин
2) Петр Трофимов
3) Гаев
4) Симеонов-Пищик

7. Каждый из двух лакеев, изображенных в пьесе А.П.Чехова, символизирует свое время. Кому из них принадлежат следующие реплики:
1) «Барыня моя приехала! Дождался!», «Куда прикажите, туда и пойду».
2) «Если поедете в Париж, возьмите меня с собой, будьте так добра! Мне здесь оставаться положительно невозможно».

Яша *Фирс*

М.Горький «На дне»
I вариант

1. Определите жанр пьесы М.Горького «На дне».
1) бытовая драма
2) социально-бытовая драма
3) трагедия
4) мелодрама

2. Кто из персонажей пьесы не хочет примириться с жизнью на «дне» и заявляет: «Я рабочий человек… и с малых лет работаю… Вылезу… Кожу сдеру, а вылезу»?
1) Сатин
2) Барон
3) Клещ
4) Пепел

3. **Кто из персонажей пьесы утверждал, что «ложь – религия рабов и хозяев… Правда – бог свободного человека!»**
   1) Лука
   2) Клещ
   3) Сатин
   4) Бубнов

4. **По высказываниям героев определите персонажей драмы**.
   1) «Сделай так, чтоб работа была мне приятна – я, может быть буду работать… Когда труд – удовольствие, жизнь – хороша! Когда труд – обязанность, жизнь – рабство!»
   2) «На что мне совесть? Я – небогатый»
   3) «Не помню, когда сыта была… Над каждым куском хлеба тряслась… Всю жизнь мою дрожала…Мучилась… как бы больше другого не съесть…»
   4) «Тюрьма добру не научит, и Сибирь не научит… а человек – научит…»
   5) «…А то… воображу себе, что завтра я скоропостижно помру… И станет от этого жутко… Летом хорошо воображать про смерть… грозы бывают летом… всегда может грозой убить…»

   Наташа Сатин Анна Бубнов Лука

5. **Укажите, какая сцена драмы является кульминацией любовного конфликта.**
   1) сцена объяснения Пепла с Наташей, когда он уговаривает ее ехать вместе с ним на поселение в Сибирь
   2) Сцена объяснения Пепла с Василисой, когда она уговаривает его убить Костылева
   3) сцена убийства Костылева
   4) сообщение о том, что Василиса ошпарила Наташу кипятком

6. **Укажите основной драматургический конфликт пьесы**.
   1) социальный (между Костылевым и ночлежниками)
   2) идеологический (между Лукой и ночлежниками)
   3) любовный (между Василисой, Пеплом и Наташей)
   4) внутренний (в осознании ночлежниками своего падения и невозможностью с этим смириться)

7. **Выразителем какой идеологии является Лука?**
   1) идеи крайнего индивидуализма
   2) идеи покорности и смирения перед жизненными обстоятельствами
   3) идеи раболепия перед власть имущими
   4) идеи сохранения чувства собственного достоинства и сопротивления жизненным обстоятельствам

8. **Назовите героя, в уста которого вкладывает М. Горький авторскую точку зрения.**
   1) Лука
   2) Сатин
   3) Бубнов
   4) Барон

9. **Укажите, какая сцена является развязкой любовного конфликта.**
   1) сцена объяснения Пепла с Наташей, когда он уговаривает ее уехать с ним на поселение в Сибирь
   2) сцена объяснения с Василисой, когда она подговаривает Пепла убить Костылева
   3) убийство Костылева
   4) сообщение о том, что Василиса обварила кипятком Наташу

10. Что является главным предметом изображения в пьесе?

1) жизненные обстоятельства, приведшие людей на «дно»
2) сознание людей, выброшенных на «дно» в результате социальных процессов, происходивших в русском обществе на рубеже веков
3) быт людей «дна»
4) взаимоотношения «хозяев жизни» и зависимых от них людей

II вариант

1. **Какая сцена является завязкой внутреннего конфликта в пьесе?**
   1) разговор Костылева с ночлежниками в 1-ом акте о Василисе
   2) появление Наташи
   3) появление Луки в ночлежке
   4) рассказ-притча Луки о «праведной земле»

2. **Лука своими утешительными речами пробудил почти в каждом ночлежнике мечту об иной, лучшей, достойной жизни. О чем мечтают ночлежники**?
   1) о лечебнице для алкоголиков
   2) о чистой и высокой любви
   3) об избавлении от мучений
   4) о честной, трудовой жизни на поселении в Сибири

Настя Анна Васька Пепел Актер

3. **Уроженцем какого города был М.Горький?**
   1) Москвы
   2) Петербурга
   3) Нижнего Новгорода
   4) Саратова

4. **Укажите годы жизни М.Горького:**
   1) 1868 –1936
   2) 1870 – 0921
   3) 1890 – 1940
   4) 1895 – 1925

5. **Какое образование получил М.Горький?**
   1) учился в гимназии
   2) закончил Казанский университет
   3) получил домашнее образование
   4) не получил никакого систематического образования

6. **Романтизм предполагает утверждение исключительной личности. Какое из произведений А.М.Горького не соответствует этому положению:**
   1) «Старуха Изергиль»
   2) «Челкаш»
   3) «Макар Чудра»
   4) «На дне»

7. **«Маленькая драма» в пьесе «На дне» становится большой трагедией. В чем ее суть**:
   1) В том, что ночлежники оказались на «дне» жизни.

2) В трагическом финале пьесы (смерть Актера, Анны)
3) В развенчании мифа о возможности социального равенства.
4) В отсутствии жизненных перспектив для обитателей ночлежки.

8. Кому автор бросает своей пьесой «На дне» главное обвинение:
1) Страннику Луке
2) Обитателям ночлежки
3) Социальному устройству общества
4) Хозяевам ночлежки

9. В пьесе М.Горького «На дне» основным средством раскрытия характеров героев является речевая характеристика. По высказываниям героев определите персонажей драмы:
1) «Сделай так, чтоб работа была мне приятна - , может быть, буду работать… Когда труд – удовольствие, жизнь хороша! Когда труд – обязанность, жизнь – рабство!»
2) «На что совесть? Я – небогатый»
3) «Не помню, когда я сыта была… Над каждым куском хлеба тряслась… Всю жизнь мою дрожала… Мучилась… как бы больше другого не съесть…»
4) «Тюрьма добру не научит, и Сибирь не научит… а человек – научит…»
5) «А то … воображу себе, что завтра я скоропостижно помру… И станет от этого жутко… Летом хорошо воображать про смерть… грозы бывают летом… всегда может грозой убить…»

Наташа Сатин Бубнов Лука Анна

10. Назовите произведение, которое является автобиографией М.Горького.
1) «Жизнь Матвея Кожемякина»
2) «В людях»
3) «Жизнь Клима Самгина»
4) «Городок Окуров»

Поэзия Серебряного века

I вариант

1. К какому направлению принадлежали поэты:
1) В.Брюсов, Д.Мережковский, К.Бальмонт, А.Белый.
2) Д.Бурлюк, В.Каменский, В.Хлебников.
3) Н.Гумилев, А.Ахматова, О.Мандельштам.

акмеизм футуризм символизм

2. Кто из поэтов принадлежал к «эгофутуристам»?
1) И.Северянин
2) В.Хлебников
3) З.Гиппиус

3. Поэтов какого направления вдохновляла философия В.Соловьева?
1) Футуристов
2) Акмеистов
3) Символистов

4. К какой группе относились поэты А.Белый, Вяч. Иванов?
1) «Старшие символисты»

2) «Младшие символисты»

5. Какой из сборников не принадлежит перу А.Ахматовой?
1) «Вечер»
2) «Жемчуга»
3) «Четки»
4) «Белая стая»

6. Утверждение красоты жизни в ее конкретно-чувственных проявлениях, романтические мотивы, географическая и историческая экзотика – это характерные признаки
1) Символизма
2) Акмеизма
3) Футуризма

7. Определите направления модернистской поэзии по характерным признакам:
1) Авангардистское течение, сформировавшееся на принципах бунтарства, анархичности мировоззрения, выражающее массовое настроение толпы, отрицающее культурные традиции, делающее попытки создания искусства, устремленного в будущее.
2) Модернистское течение, утверждающее индивидуализм, субъективизм, интерес к проблеме личности. Основным принципом эстетики является «искусство для искусства», «тайнопись неизреченного», недосказанность, замена образа.
3) Модернистское течение, сформировавшееся на принципах отказа от мистической туманности; создание зримого, конкретного образа, отточенность деталей, перекличка с минувшими литературными эпохами.

Символизм Акмеизм Футуризм

8. Приверженцем какого литературного направления был А.Блок:
1) Акмеизма
2) Символизма
3) Футуризма

9. Найдите соответствие стихотворений А.Блока основным мотивам его лирики.
1) Мотив мрачной разочарованности
2) Мотив назначения поэта и поэзии.
3) Мотив «страшного мира».
4) Мотив Родины.

«Фабрика» «К Музе» «Осенняя воля» «Я стар душою»

10. Кому посвящен цикл А.Блока «Стихи о Прекрасной Даме»:
1) Н.Н.Волоховой
2) Л.Д.Менделеевой
3) Л.А.Дельмас
4) Другой женщине
5)

II вариант

1. Художественной особенностью композиции поэмы А.Блока «Двенадцать» является построение ее на основе:
1) Сопоставления двух миров
2) Противопоставления двух миров
3) Событийности времени.

2. **Образ Христа в поэме А.Блока трактовался по-разному. Какова символистская идея поэта:**
   1) Иисус Христос как символ революции.
   2) Иисус Христос как символ будущего, «языческий» Христос.
   3) Иисус Христос как Сверхчеловек.
   4) Иисус Христос как символ Высшей Справедливости.

3. **Какую тему раскрывает С.Есенин с помощью образа собаки, ее щенят в стихотворении «Песнь о собаке»:**
   1) Тему любви ко всему живому в мире и милосердии.
   2) Тему Родины.
   3) Тему природы.
   4) Тему материнства.

4. **Укажите, какой символ наступающей на деревню городской цивилизации встречается в стихах С.Есенина.**
   1) «железный конь»
   2) жеребенок, бегущий за поездом
   3) железный Миргород
   4) агитки Бедного Демьяна

5. **Какое из перечисленных стихотворений С.Есенина стало народной песней?**
   1) «Письмо к женщине»
   2) «Отговорила роща золотая…»
   3) «Собаке Качалова»
   4) «Спит ковыль, равнина дорогая…»

6. **Какое из утверждений более соответствует задачам искусство по Маяковскому:**
   1) «Искусство для искусства».
   2) «Искусство и политика несовместимы».
   3) «Надо разбить вдребезги сказку об аполитичности искусства».
   4) «Искусство идет на несколько шагов впереди своего времени».

7. **Стихотворением, громко заявившим о рождении поэзии революции, явилось стихотворение В.Маяковского:**
   1) «Левый марш»
   2) «Прозаседавшиеся»
   3) «Юбилейное»

8. **Что стало для В.Маяковского наиболее ярким предметом обличения**:
   1) Мещанство и бюрократизм.
   2) Политические враги революции.
   3) Внешние враги Советской республики.
   4) Религия и церковь.

9. **В чем видит А.Ахматова предназначение поэта:**
   1) Сохранить трагическую национальную память.
   2) Быть «голосом» совести своего народа, его веры, его правды.
   3) Петь о любви.
   4) Быть «глашатаем», «главарем» своего времени.

10. **В поэме «Реквием», исполненной отчаяния и горя, А.Ахматова писала**:

«Муж в могиле, сын в тюрьме,
Помолитесь обо мне…»

Какой мотив творчества поэта наиболее ярко выразился в поэме:

1) Гражданские мотивы.
2) Библейские мотивы.
3) Мотив Родины.

М.А.Шолохов

I вариант

1. **Какое сословие изображает М.Шолохов в своих произведениях?**
   1) Купечество;
   2) Крестьянство;
   3) Казачество;
   4) Дворянство.

2. **Сколько времени продолжается действие романа «Тихий Дон»?**
   1) 12лет;
   2) 10 лет;
   3) 20 лет;
   4) 5 лет.

3. **Судьбу какого героя прослеживает Шолохов от начала до конца?**
   1) Петра Мелехова;
   2) Деда Гришаки;
   3) Григория Мелехова;
   4) Михаила Кошевого.

4. **Как относится автор к гражданской войне?**
   1) Как к бессмысленной, жестокой бойне
   2) Как к справедливой войне, ведущейся ради свободы и равенства всех сословий
   3) Как к противному человеческому разуму явлению
   4) Как к трагическим, но неизбежным событиям

5. **В образе Григория Мелехова воплотились:**
   1) Черты себялюбца;
   2) Типичные для казачества черты;
   3) Лучшие черты, свойственные казачеству;
   4) Черты, не свойственные казачеству.
   5)

6. **его не принимает в героях романа «Тихий Дон» автор?**
   1) Гордости
   2) Трудолюбия
   3) Сострадания
   4)
   5) Бессмысленной жестокости

7. **Назовите историческое событие, которое не стало предметом изображения в романе «Тихий Дон»?**
   1) Первая мировая война
   2) Первая русская революция 1905 г.
   3) Гражданская война
   4) Верхнедонское восстание казачества против большевиков

8. **Какой женский образ романа является символом отчего дома, домашнего очага?**
   1) Образ Аксиньи
   2) Образ Натальи
   3) Образ Ильиничны
   4) Образ Дарьи

9. **Для чего М.Шолохов использует диалектную лексику в романе «Тихий Дон»?**
   1) Чтобы показать малограмотность, необразованность казаков
   2) Чтобы создать особый, народный колорит казачьего сословия
   3) Чтобы подчеркнуть обособленность, отчужденность казаков от других социальных групп и
   4) Сословий

II вариант

1. **Укажите, какой образ романа выражает идею жертвенной, всепрощающей и всепретерпевающей любви?**
   1) Дарья Мелехова
   2) Наталья Мелехова
   3) Аксинья Астахова
   4) Анна Погудко

2. **Какая тема делает роман «Тихий Дон» эпопеей?**
   1) Тема установления Советской власти на Дону?
   2) Тема Первой мировой войны
   3) Судьба народная во время исторических испытаний
   4) Тема гражданской войны

3. **К какой группе казаков принадлежали Мелеховы?**
   1) Казачья аристократия (кулаки)
   2) Крепкие казаки (середняки)
   3) Худородные казаки (бедняки)

4. **Почему Мелеховых называли «турками», «черкесами»?**
   1) Потому что у них был необузданный, вспыльчивый характер
   2) Потому что они были отчаянно храбры
   3) Потому что бабка Григория Мелехова была турчанка

5. **Укажите годы жизни М.А.Шолохова:**
   1) 1905 – 1984
   2) 1895 – 1950
   3) 1900 – 1985
   4) 1910 – 1991

6. **Первый сборник рассказов М.А.Шолохова, сделавший его имя известным, назывался:**
   1) «Лазоревая степь»
   2) «Донские рассказы»
   3) «Чужая кровь»
   4) «Наука ненависти»

7. **Какое сословие изображает М.А.Шолохов в своих произведениях?**

1) Купечество
2) Крестьянство
3) Казачество
4) Дворянство

8. Судьбу какого героя автор прослеживает от начала до конца?
1) Петра Мелехова
2) Деда Гришаки
3) Григория Мелехова
4) Михаила Кошевого

9. Какой женский образ романа является символом отчего дома, домашнего очага?
1) Аксиньи
2) Натальи
3) Ильиничны
4) Дарьи

Ответы на тесты по творчеству писателей и поэтов

А.Н. Островский

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1в	1	2	3	3	5	3	3	2	3	3
2в	2	2	2	3	1-Борис 2-Кулигин 3-Дикой 4-Катерина	3	3	2	2	2

И.С. Тургенев

№	1	2	3	4	5	6	7
1в	3	3	4	2	1-А.Кирсанов 2- П.П. Кирсанов 3-Н.Кирсанов 4-Е.Базаров	3	4
2в	1	1	1	1-Е.Базаров 2-П.П.Кирсанов	4	4	2

Ф.М. Достоевский

№	1	2	3	4	5	6	7
1в	2	2	3	1-Лужин 2-Свидригайлов 3-Соня	3	2	1
2в	1-Раскольников 2-Соня 3-Лужин 4-Свидригайлов 5-Лебезятников	4	3	2	1-Катерина 2-Порфирий Петрович	2	1

Л.Н. Толстой

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1в	4	4	3	2	3	1	2	1	2	3	4	1

2в	3	1	1	1	4	3	3	2	1	3	3	3

А.П. Чехов

№	1	2	3	4	5	6	7
1в	1	1-Хамелеон 2-Серть чиновника	3	2	3	1	2
2в	1	2	1	1-Крыжовник 2-Палата №6 3-Попрыгунья 4-Ионыч	1-Раневская 2-Гаев 3-Трофимов	2	1-Фирс 2-Яша

М. Горький

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1в	2	3	3	1-Сатин 2-Бубнов 3-Актер 4-Настя	1	2	2	2	1	2
2в	4	1-Актер 2-Настя 3-Анна 4-Пепел	3	1	4	4	4	3	1-Сатин 2-Бубнов 3-Актер 4-Настя	2

«Серебряный век» в русской поэзии.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1в	1-Символизм 2-Футуризм 3-Акмеизм	2	3	1	4	2	1) Футуризм 2) Акмеизм 3)Символизм	2	3	2
2в	2	1	1	4	2	1	1	1	4	1

М.А. Шолохов

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1в	3	3	3	3	3	4	2	2	2
2в	2	4	2	1	1	1	3	3	2

3.3 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Специфика литературы как вида искусства и её место в жизни человека
2. А.С. Пушкин как национальный гений и символ.
3. Пушкин и современность. Образы Пушкина в массовой культуре.
4. Жизнь и творчество А.Н. Островского. История создания пьесы «Гроза».
5. Жизнь и творчество Н.А. Некрасова. История создания стихотворения «Размышление у парадного подъезда» (отрывок наизусть).
6. М.Горький «На дне». История создания пьесы. Характеристика обитателей ночлежки.

7. Характеристика Катерины в пьесе А.Н. Островского «Гроза». Ваше отношение к героине.
8. А.И. Куприн «Олеся». Тема, идея повести.
9. Жизнь и творчество И.С. Тургенева. История создания романа «Отцы и дети».
10. И.А Бунин «Господин из Сан-Франциско». Характеристика главного героя. Основная мысль рассказа.
11. Е.Базаров и П.П. Кирсанов. Сравнительная характеристика героев романа И.С. Тургенева «Отцы и дети».
12. Литературные направления начала 20 века (характеристика).
13. Образ Е. Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети». Ваше отношение к герою**.**
14. Поэты «серебряного века» начала XX века. Характеристика творчества поэтов.
15. Суть теории Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
16. Жизнь и творчество А.А. Блока. Тема Родины в творчестве поэта (на выбор стихотворение наизусть).
17. М.Е. Салтыков – Щедрин «Сказки». Смысл сказок сатирика.
18. Жизнь и творчества С.А. Есенина (на выбор стихотворение наизусть).
19. История создания романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Причины преступления Раскольникова.
20. Основные темы в поэзии СА. Есенина (на выбор стихотворение наизусть).
21. А.А.Блок. Основной смысл поэмы «Двенадцать».
22. Жизнь и творчество В. В. Маяковского (на выбор стихотворение наизусть).
23. Исповедь Раскольникова перед Соней в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Ваше отношение к герою.
24. Жизнь и творчество Л.Н. Толстого. История создания романа – эпопеи «Война и мир»
25. Гражданская лирика В.В. Маяковского. Анализ стихотворения «Товарищу Нетте пароходу и человеку».
26. Жизнь и творчество Н.А. Островского. История создания романа «Как закалялась сталь». Характеристика главного героя романа.
27. Особенности романа – эпопеи Л.Н. Толстого «Война и мир».
28. Жизнь и творчество М.А. Шолохова. Подвиг Андрея Соколова в рассказе «Судьба человека».
29. Духовная красота Наташи Ростовой в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
30. Путь исканий князя Андрея Болконского и Пьера Безухова в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
31. Жизненный подвиг Павла Корчагина в романе Н.А. Островского «Как закалялась сталь».
32. Жизнь и творчество А.П. Чехова. Идея, проблема пьесы «Вишневый сад».
33. «Мысль семейная» на страницах романа Л.Н. Толстого «Война и мир».
34. Жизнь и творчество А.П. Платонова. Основная мысль повести «Котлован».
35. Образ Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон».
36. Жизнь и творчество М.А. Булгакова. Особенности жанра и композиции романа «Мастер и Маргарита».
37. Характеристика «старых хозяев» вишневого сада в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».
38. Характеристика нового хозяина вишневого сада в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».
39. М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Философский смысл романа.
40. Жизнь и творчество М.И. Цветаевой. Главные темы в лирике поэтессы.
41. Характеристика молодого поколения в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».
42. Жизнь и творчество А.Н. Толстого. Образ Петра I в романе
43. « Петр I».
44. А.А. Ахматова «Реквием». Основная мысль поэмы.
45. Жизнь и творчество М.М. Зощенко. Основная мысль рассказа «Аристократка».
46. А.Т.Твардовский «Василий Теркин». Народный характер поэмы.

47. Жизнь и творчество Е.И. Замятина. Главный конфликт в романе «Мы».
48. Великая Отечественная война в творчестве советских писателей.
49. Жизнь и творчество Л.Н. Толстого. История создания романа «Война и мир».
50. В.М. Шукшин «Чудик». Основная мысль рассказа.
51. Жизнь и творчество А.И. Солженицына. Проблемы в романе «Архипелаг Гулаг».
52. Жизнь и творчество А. Вампилова. Провинциальный быт человека в пьесе «Старший сын».
53. Современная литература.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков студентов

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.Паспорт фонда оценочных средств ОУП. 03 Математика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОУП.03 Математика

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны

В результате изучения учебной дисциплины ОУП.03 Математика обучающийся должен

знать:

- основные функции, их графики и свойства;
- принципы начал дифференциального и интегрального исчислений;
- дифференциальные уравнения первого и второго порядка;
- основные понятия комбинаторики;

уметь:

- выполнять несложные действия над комплексными числами;
- пользоваться инженерным калькулятором для вычисления арифметических действий с заданной точностью погрешностей;
- строить графики элементарных функций и проводить преобразование графиков, используя изученные методы;
- решать иррациональные и тригонометрические, показательные и логарифмические уравнения и неравенства;
- решать системы уравнений изученными методами;
- находить несложные пределы функций в точке и на бесконечности; применять аппарат математического анализа к решению задач; решать простейшие дифференциальные уравнения; решать задачи на вероятность событий;
- изображать на рисунках и чертежах пространственные геометрические фигуры и их комбинации, задаваемые условиями теорем и задач; выделять изученные фигуры на моделях и чертежах; доказывать изученные в курсе теоремы;
- вычислять значения геометрических величин (длин, площадей, объемов), используя изученные формулы, а также аппарат алгебры, анализа и тригонометрии;
- применять основные методы геометрии (проектирования, преобразований, векторный, координатный) к решению геометрических задач.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

- алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;
- теоретико-функциональная линия, включающая и и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;
- линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающаяся развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

- геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Вид работы	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы			
1.1	Цель и задачи математики при освоении специальности	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
1.2	Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве			
2.1	Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
2.2	Параллельность прямых	устный опрос	
2.3	Параллельность прямой и плоскости	тестирование	
2.4	Параллельность плоскостей	устный опрос	
2.5	Перпендикулярность прямых в пространстве	устный опрос	
2.6	Признак перпендикулярности прямой и плоскости	устный опрос	
2.7	Перпендикуляр и наклонная	устный опрос	
2.8	Теорема о трех перпендикулярах	устный опрос	
2.9	Признак перпендикулярности плоскостей	устный опрос	
2.10	Расстояние между скрещивающимися прямыми	проверочная работа	
Раздел 3. Координаты и векторы			
3.1	Декартовы координаты в	устный опрос	ОК 01-02, 04

	пространстве		ОК 07, 09
3.2	Расстояние между точками. Координаты середины отрезка	устный опрос	З1-4, У1-9
3.3	Угол между скрещивающимися прямыми	устный опрос	
3.4	Угол между прямой и плоскостью	устный опрос	
3.5	Угол между плоскостями	устный опрос	
3.6	Векторы в пространстве	устный опрос	
3.7	Разложение вектора по трем некомпланарным векторам	проверочная работа	
3.8	Уравнение плоскости	устный опрос	
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции			
4.1	Тригонометрические функции произвольного угла, числа	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09
4.2	Основные тригонометрические тождества	устный опрос	З1-4, У1-9
4.3	Формулы приведения	устный опрос	
4.4	Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов	устный опрос	
4.5	Синус и косинус двойного угла	устный опрос	
4.6	Формулы половинного аргумента	устный опрос	
4.7	Тригонометрические функции, их свойства и графики	устный опрос	
4.8	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики	устный опрос	
4.9	Решение простейших тригонометрических уравнений, сводящиеся к квадратным	устный опрос	
4.10	Решение тригонометрических уравнений разложением на множители	контрольная работа	
Раздел 5. Комплексные числа			
5.1	Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
5.2	Арифметические действия с комплексными числами	устный опрос	
5.3	Действия над комплексными числами в алгебраической форме	проверочная работа	
5.4	Примеры использования комплексных чисел	устный опрос	
Раздел 6. Производная функции, ее приложение			
6.1	Определение предела последовательности	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09
6.2	Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке	устный опрос	З1-4, У1-9
6.3	Определение производной. Алгоритм отыскания производной	устный опрос	
6.4	Формулы и правила дифференцирования	устный опрос	

6.5	Производные суммы, разности, произведения, частного	устный опрос	
6.6	Производные суммы, разности, произведения, частного	тестирование	
6.7	Определение сложной функции. Производная сложной функции	устный опрос	
6.8	Производные тригонометрических функций	устный опрос	
6.9	Производная логарифмической функции	устный опрос	
6.10	Производные показательных функций	устный опрос	
6.11	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции	устный опрос	
6.12	Геометрические приложения производной	устный опрос	
6.13	Физические приложения производной	устный опрос	
6.14	Производная второго порядка. Физический смысл производной второго порядка	устный опрос	
6.15	Возрастание и убывание функции	устный опрос	
6.16	Исследование функции на максимум и минимум	устный опрос	
6.17	Направление выпуклости графика функции	проверочная работа	
6.18	Исследование функций и построение графиков	устный опрос	
6.19	Наибольшее и наименьшее значения функции	устный опрос	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения			
7.1	Понятие о многогранниках. Призма	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
7.2	Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	устный опрос	
7.3	Пирамида, ее составляющие. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	устный опрос	
7.4	Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	устный опрос	
7.5	Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	устный опрос	
7.6	Примеры симметрии в профессии	устный опрос	
7.7	Правильные многогранники , их свойства	устный опрос	
7.8	Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	устный опрос	
7.9	Конус. Его составляющие. Сечение конуса	устный опрос	
7.10	Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	тестирование	
7.11	Шар и сфера, их сечения	устный опрос	

7.12	Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	устный опрос	
7.13	Объемы прямых параллелепипедов, призмы и цилиндра	устный опрос	
7.14	Объемы и площади поверхностей тел	устный опрос	
7.15	Комбинации многогранников и тел вращения	устный опрос	
7.16	Комбинации многогранников и тел вращения	контрольная работа	
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение			
8.1	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
8.2	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона -Лейбница	устный опрос	
8.3	Неопределенный интеграл. Геометрический смысл неопределенного интеграла	устный опрос	
8.4	Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла	устный опрос	
8.5	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона -Лейбница	устный опрос	
8.6	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	контрольная работа	
Раздел 9. Степени и корни			
9.1	Степенная функция, ее свойства	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
9.2	Преобразование выражений с корнями n-ой степени	устный опрос	
9.3	Свойства степени с рациональным и действительным показателями	устный опрос	
9.4	Решение иррациональных уравнений	контрольная работа	
Раздел 10. Показательная функция			
10.1	Показательная функция и ее свойства	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
10.2	Решение показательных уравнений	устный опрос	
10.3	Решение показательных неравенств	устный опрос	
10.4	Системы показательных уравнений	устный опрос	
10.5	Системы показательных неравенств	контрольная работа	
Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция			
11.1	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
11.2	Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	устный опрос	
11.3	Логарифмическая функция, ее свойства	устный опрос	

11.4	Решение логарифмических уравнений	тестирование	
11.5	Решение логарифмических неравенств	устный опрос	
11.6	Системы логарифмических уравнений	устный опрос	
11.7	Системы логарифмических неравенств	контрольная работа	
Раздел 12. Множества. Элементы теории графов			
12.1	Множества	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
12.2	Операции с множествами	устный опрос	
12.3	Графы	устный опрос	
Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей			
13.1	Основные понятия комбинаторики	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
13.2	Событие, вероятность события	устный опрос	
13.3	Сложение и умножение вероятностей	устный опрос	
13.4	Условная вероятность. Зависимые и независимые события	устный опрос	
13.5	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины.	устный опрос	
13.6	Закон распределения дискретной случайной величины, ее числовые характеристики	устный опрос	
13.7	Задачи математической статистики	контрольная работа	
Раздел 14. Уравнения и неравенства			
14.1	Общие методы решения уравнений и неравенств	устный опрос	ОК 01-02, 04 ОК 07, 09 З1-4, У1-9
14.2	Графический метод решения уравнений и неравенств	проверочная работа	

2. Показатели, критерии оценки знаний и умений

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Повторение курса математики основной школы	задания для входного контроля	вопросы к экзамену
2.	Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве	задания для тестированного опроса	вопросы к экзамену
3.	Раздел 3. Координаты и векторы	задания для тестированного опроса	вопросы к экзамену
4.	Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	контрольная работа	вопросы к экзамену
5.	Раздел 5. Комплексные числа	проверочная работа	вопросы к экзамену
6.	Раздел 6. Производная	проверочная работа	вопросы к экзамену

	функции, ее приложение		
7.	Раздел 7. Многогранники и тела вращения	контрольная работа	вопросы к экзамену
8.	Раздел 8. Первообразная функции, ее применение	контрольная работа	вопросы к экзамену
9.	Раздел 9. Степени и корни	контрольная работа	вопросы к экзамену
	Раздел 10. Показательная функци**я**	контрольная работа	вопросы к экзамену
10.	Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция	контрольная работа	вопросы к экзамену
11.	Раздел 12. Множества. Элементы теории графов	проверочная работа	вопросы к экзамену
12.	Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	контрольная работа	вопросы к экзамену
13	Раздел 14. Уравнения и неравенства	контрольная работа	вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве

1. Каково может быть взаимное расположение двух прямых в пространстве?
2. Как через точку A , заданную вне данной прямой a, провести прямую, параллельную a? Сколько таких параллельных прямых (к a через A) можно провести?
3. Какие прямые называются параллельными?
4. Какие прямые называются скрещивающимися?
5. Прямые AB и CD пересекаются. Могут ли прямые AC и BD быть скрещивающимися?
6. Сформулируйте аксиому параллельных и теорему о параллельных на плоскости. (В чем разница между ними?)
7. Как через данную точку в пространстве построить прямую, параллельную данной прямой?
8. Докажите, что если плоскость пересекает одну из двух параллельных прямых, то она пересекает и другую.
9. Как можно доказывать параллельность прямых в пространстве?
10. Сформулируйте признак параллельности прямых в пространстве.
11. Каково может быть расположение прямой и плоскости в пространстве?
12. В каком случае прямая и плоскость называются параллельными?
13. Как через данную точку провести какую-нибудь прямую, параллельную данной?
14. Сформулируйте признак параллельности прямой и плоскости.
15. Что можно сказать о прямой пересечения плоскостей α и β, если плоскость β проходит через прямую a, параллельную плоскости α?
16. Каково может быть взаимное расположение двух плоскостей в пространстве?
17. В каком случае две плоскости называются параллельными?
18. Как через данную точку провести плоскость, параллельную данной плоскости?
19. Сформулируйте признак параллельности плоскостей.
20. Существенно ли в признаке параллельности плоскостей, что две прямые пересекаются?
21. Сформулируйте теорему о пересечении двух параллельных плоскостей третьей плоскостью.
22. Может ли прямая (или плоскость)пересекать одну из двух параллельных плоскостей, но не пересекать другую?
23. Что можно сказать о двух различных плоскостях, параллельных третьей плоскости?
24. Сформулируйте теорему об отрезках параллельных прямых, заключенных между параллельными плоскостями.
25. Сформулируйте теорему о (существовании и единственности) параллельной плоскости.
26. Что такое перпендикулярные прямые на плоскости?
27. Как определяется перпендикулярность прямых в пространстве?
28. Сформулируйте теорему о прямых, параллельных перпендикулярным прямым.
29. Сформулируйте определение и признак перпендикулярности прямой и плоскости в пространстве.
30. Сформулируйте теорему о существовании и единственности перпендикуляра к данной прямой через данную точку на плоскости. Справедливы ли утверждения о существовании и единственности, если рассматривать прямые в пространстве?
31. Докажите, что через любую точку прямой в пространстве можно провести две различные перпендикулярные ей прямые.
32. Докажите, что через любую точку плоскости можно провести перпендикулярную ей прямую.
33. Докажите, что через точку, не лежащую в данной плоскости, нельзя провести боле одной прямой, перпендикулярной плоскости.

34. Докажите, что через точку данной прямой можно провести только одну прямую перпендикулярную ей плоскость.
35. Докажите, что через точку вне данной прямой можно провести перпендикулярную плоскость, и притом только одну.
36. Что такое перпендикуляр, опущенный из данной точки на плоскость?
37. Что такое наклонная, проведенная из данной точки к плоскости? Что такое проекция наклонной?
38. Какова связь между длинами двух наклонных, проведенных из одной точки, и длинами их проекций?
39. Сформулируйте теорему о трех перпендикулярах.
40. Какие плоскости называются перпендикулярными?
41. Что такое общий перпендикуляр скрещивающихся прямых?
42. Что называется расстоянием между скрещивающимися прямыми?
43. Как определяется расстояние от точки до плоскости в пространстве?
44. Дайте определение угла между прямой и плоскостью.
45. Что такое двугранный угол (грань угла, ребро угла)?
46. Что такое линейный угол двугранного угла?
47. Почему мера двугранного угла не зависит от выбора линейного угла?
48. Объясните, что такое трехгранный угол.
49. Дайте определение угла между плоскостями.
50. Какие плоскости называются перпендикулярными?
51. Докажите признак перпендикулярности плоскостей.

Раздел 3. Координаты и векторы

1. Как вводится декартова система координат в пространстве? Из чего она состоит?
2. Как определяются координаты точки в пространстве?
3. Для любой ли тройки чисел (x, y, z) существует точка с этими координатами? Как ее построить?
4. Укажите координаты проекций (оснований перпендикуляров, проведенных из) данной точки A(x, y, z) на координатные оси x, y, z и плоскости xy. yz, xz.
5. Чему равно расстояние между двумя точками с заданными координатами7
6. Чему равно расстояние от начала координат до данной точки A(x, y, z)?
7. Чему равны координаты середины отрезка с данными концами?
8. Как по координатам четырех точек A, B, C, D установить , является ли четырехугольник ABCD параллелограммом?
9. Что называется вектором в пространстве? Что такое нулевой вектор? Абсолютная величина вектора? Направление вектора?
10. В каком случае векторы называются равными?
11. Как сформулировать условие равенства двух векторов через их абсолютные величины и направление7
12. Как определяются координаты вектора? Как в координатах записать условие равенства векторов?
13. Как в координатах записать абсолютную величину вектора?
14. Как определяется сумма двух векторов? Как записывается правило треугольника отыскания суммы двух векторов?
15. Как определяется произведение вектора на число?
16. В каком случае векторы называются коллинеарными? Как записать условие коллинеарности двух векторов в координатах7
17. Как записать в координатах условие принадлежности трех точек одной прямой?
18. Что такое скалярное произведение двух векторов?

19. Что такое скалярный квадрат? По каким формулам вычисляются скалярные квадраты суммы векторов? Разности векторов?

Раздел 4. Основы тригонометрии

1. Какие величины принимаются за единицу при градусном и радианном измерении дуг (углов)?
2. При решении каких задач удобнее применять радианное измерение дуг 9углов) по сравнению с градусным?
3. Чему равна градусная мера в 1 рад?
4. Чему равна радианная мера дуги в 1º?
5. По какой формуле вычисляется длина дуги, измеренная в радианах?
6. По какой формуле вычисляется площадь сектора, центральный угол которого измерен в радианах?
7. Дайте определения тригонометрических функций числового аргумента и укажите области их определения.
8. какие тригонометрические функции являются ограниченными, какие - неограниченными?
9. Как определяются знаки тригонометрических функций по четвертям?
10. Какие тригонометрические функции являются четными и какие нечетными? Почему?
11. Как изменяются основные тригонометрические функции с возрастанием аргумента от 0 до 2π (по четвертям)?
12. Какие тригонометрические выражения называются тождественно равными?
13. Докажите основные тригонометрические тождества. При каких допустимых значениях аргумента тождества справедливы?
14. Выразите тригонометрические функции через синус, косинус, тангенс и котангенс.
15. Какие формулы называются формулами приведения?
16. При каких вычислениях необходимо знание формул приведения?
17. Сформулируйте правила названий тригонометрических функций при составлении формул приведения
18. Сформулируйте правила знаков при составлении формул приведения.
19. Выведите формулы сложения для основных тригонометрических функций.
20. Приведите простейшие примеры применения формул сложения.
21. Выведите формулы тригонометрических функций удвоенного аргумента.
22. Что такое арксинус? Область определения арксинуса.
23. Что такое арккосинус? Область определения арккосинус.
24. Что такое арктангенс? Область определения арктангенс.
25. Что такое арккотангенса? Область определения арккотангенса

Раздел 5. Комплексные числа

1. Что такое мнимая единица? Как вычисляют степени мнимой единицы?
2. Какое число называют комплексным?
3. Какие комплексные числа называются равными, сопряженными?
4. Как геометрически изображаются комплексные числа?
5. Как записывается комплексное число в алгебраической форме?
6. Как выполняется сложение, вычитание, умножение комплексных чисел?
7. Как выполняется деление комплексных чисел?
8. Что называется модулем и аргументом комплексного числа?
9. Как записывается комплексное число в тригонометрической форме?
10. Как записывается комплексное число в показательной форме?

Раздел 6. Производная функции, ее приложение

1. Какая последовательность называется числовой последовательностью?
2. Перечислить способы задания числовой последовательности.
3. Какая последовательность называется сходящейся?
4. Какая последовательность называется монотонной?

5. Привести пример функции, имеющей вертикальную (горизонтальную) асимптоту.
6 Дайте определение бесконечно малой переменной. Приведите примеры бесконечно малых величин.
7. Какую переменную называют бесконечно большой?
8. Какая связь существует между бесконечно малой и бесконечно большой величинами?
9. Перечислите теоремы о пределах.
10. Перечислите основные свойства бесконечно малых.
11. Дайте определение производной функции.
12. Сформулируйте общее правило нахождения производной функции.
13. Какая связь существует межу непрерывностью функции и ее производной?
14. Что называется угловым коэффициентом прямой?
15. Записать уравнение прямой с угловым коэффициентом k, проходящей через точку $(x_0; y_0)$.
16.Объясните геометрический смысл производной.
17. Что называется мгновенной скоростью?
18. В чем состоит физический смысл производной?
19. Чему равна производная постоянной? Приведите доказательство.
20. Чему равна производная аргумента? Приведите доказательство
21. Как вычисляется производная алгебраической суммы, разности, произведения и частного?
22. Какую функцию называют сложной? Приведите примеры сложных функций.
23. Как вычисляется производная сложной функций?
24. Таблица производных.

Раздел 7. Многогранники и тела вращения.
1. Что такое трехгранный угол (грани и ребра трехгранного угла).
2. Объясните, что такое плоские и двугранные углы трехгранного угла.
3. Что такое многогранник?
4. Какой многогранник называется выпуклым?
5. Что называется гранями, ребрами, вершинами многогранника?
6. Какие многогранники называются правильными?
7. Сколько существует видов правильных многогранников? Охарактеризуйте их.
8. Какой многогранник называется призмой?
9. Что называется диагональю, высотой, диагональным сечением призмы?
10 .Какая призма называется прямой?
11. Какая призма называется правильной?
12.Какая фигура называется параллелепипедом?
13. Какой параллелепипед называется прямоугольным?
14. Какая фигура называется кубом?
15. Какие свойства параллелепипеда следует из того, что эта фигура является частным случаем призмы?
16. Сформулируйте свойства противолежащих граней параллелепипеда.
17. Сформулируйте свойства диагонали параллелепипеда.
18. Что называется пирамидой? Ее вершиной? Основанием? Высотой?
19. Что называется диагональным сечением пирамиды?
20. Какая пирамида называется правильной?
21. Сформулируйте теорему о свойстве параллельных сечений пирамиды.
22. Что называется усеченной пирамидой?
23. Что называется правильной усеченной пирамидой?
24. Площадь боковой поверхности правильной пирамиды.
25. Какое тело называется цилиндром?
26. Дайте определения основания, высоты, образующей и боковой поверхности цилиндра.
27. Какое сечение называется осевым сечением цилиндра?
28. Какая плоскость называется касательной плоскостью к цилиндру?

29. Что принимают в качестве площади боковой поверхности цилиндра?
30. Формулы для вычисления площадей боковой и полной поверхностей цилиндра.
31. Какое тело называется конусом?
32. Дайте определения основания, высоты, образующей и боковой поверхности конуса.
33. Какое сечение называется осевым сечением конуса?
34. Какая плоскость называется касательной плоскостью к конусу?
35. Что принимают в качестве площади боковой поверхности конуса?
36. Формулы для вычисления площадей боковой и полной поверхностей конуса.
37.Какое тело называют усеченным конусом?
38. Дайте определение высоты усеченного конуса.
39. Как вычисляется площадь боковой поверхности усеченного конуса?
40.Дайте определения сферы и шара.
41. Какое сечение называется большим кругом сферы?
42. Какая плоскость называется касательной плоскостью к сфере?
43. Дайте определения шарового сегмента и сферического сегмента.
44. Дайте определения шарового слоя и шарового пояса.
45. Что называется высотой шарового слоя?
46. Дайте определение шарового сектора.
47. что принимают в качестве высоты шарового сектора?
48. Площадь поверхности сферы.
49. Объем шара.

Раздел 8. Первообразная функции, ее применение

1. Какое действие называется интегрированием?
2. Какая функция называется первообразной для данной функции?
3. Чем отличаются друг от друга различные первообразные функции для данной функции?
4. Дайте определение неопределенного интеграла.
5. Дайте определение подынтегральной функции и подынтегрального выражения.
6. Какой геометрический смысл неопределенного интеграла.
7. Как проверяется результат интегрирования?
8.Сформулируйте основные свойства неопределенного интеграла.
9. Таблица интегралов.
10. В чем заключается метод замены переменной при отыскании неопределенного интеграла

Раздел 9. Степени и корни

1. Сформулируйте определение степенной функции.
2. Перечислите свойства степенной функции.
3. Что называется корнем n-ой степени?
4.Что называется степенью с рациональным показателем?
5 .Перечислите свойства степени с рациональны показателем
6. На что обратить внимание при решении иррационального уравнения четной степени?
7. Чему равен корень нечетной степени из отрицательного числа? Приведите примеры.
8.Чему равен корень четной степени из отрицательного числа?

Раздел 10. Показательная функция.

1.Сформулируйте определение показательной функции.
2.Перечислите основные свойства показательной функции.
3.В чем заключается графический способ решения уравнений?

Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция.

1.Продолжите определение: «Логарифм – это..».
2.Чему равен логарифм произведения?
3.Чему равен логарифм частного?
4.Сформулируйте основное логарифмическое тождество.

5.Сформулируйте определение логарифмической функции.
6.Перечислите свойства логарифмической функции.
7.Укажите область определения и область изменения логарифмической функции.
8.На что обратить внимание при решении логарифмических уравнений и неравенств?
9.Перечислите основные свойства логарифмов.
10.Приведите доказательства логарифмических тождеств.

Раздел 12. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.
1. Решением каких задач занимается комбинаторика?
2. Сформулировать правило произведения
3. Какие соединения называются размещениями?
4. Написать формулу для числа размещения из n элементов по m.
5. Какие соединения называются перестановками?
6. Написать формулу для числа перестановок из n элементов.
7. Какие соединения называются сочетаниями?
8. Написать формулу для числа сочетаний из n элементов по m.
9. Что такое треугольник Паскаля?
10. Записать формулу бинома Ньютона.
11. Какие случайные события называются достоверными и какие невозможными?
12. Какие события называются несовместными?
13. Какие события называются совместными?
14. Какие события называются противоположными?
15. Какие события в совокупности называются независимыми?
16. Сформулируйте теорему умножения вероятностей независимых событий.
17. Сформулируйте теорему умножения вероятностей зависимых событий.
18. Дайте классическое определение вероятности.19. Сформулируйте теорему сложения вероятностей несовместных событий.
20. Сформулируйте теорему сложения вероятностей совместных событий.
21. Чему равна сумма вероятностей двух противоположных событий?
22. Что называется условной вероятностью?

3.2 Комплект заданий для текущего контроля

Задания входного контроля

Вариант 1

1. Найдите значение выражения: $(2\frac{1}{2}+3\frac{1}{3})\cdot 6$.

   Ответ:_____

2. Вычислите: $\frac{5^6\cdot 125}{25^4}$.

   Ответ:_____

3. Решите систему уравнений: $\begin{cases}5x-3y=14,\\2x+y=10.\end{cases}$

   Ответ:_____

4. Решите уравнение: $\frac{2x-5}{6}+\frac{x+2}{4}=\frac{5-2x}{3}-\frac{6-7x}{4}-x.$

   Ответ:_____

5. Решите неравенство: $\frac{7-6x}{2}-\frac{8x+1}{3}+10x<-12.$

   Ответ:_____

6. Решите систему неравенств: $\begin{cases} \frac{x}{4}+\frac{2x}{3}-x>-1, \\ \frac{x+1}{2}-x<\frac{x-1}{3} \end{cases}$

   Ответ:_____
7. Решите квадратное уравнение: $2x^2-7x+3=0$.
   Ответ:_____
8. Решите неравенство: $x^2-x-12\geq 0$.
   Ответ:_____
9. Диагональ прямоугольника образует угол 47° с одной из его сторон. Найдите острый угол между диагоналями прямоугольника.
   Ответ:_____

Вариант 2

1. Найдите значение выражения: $(4\frac{1}{3}+3\frac{1}{5}):113$.

   Ответ:_____
2. Вычислите: $\frac{3^{11}\cdot 27}{9^6}$.

   Ответ:_____
3. Решите систему уравнений: $\begin{cases} 7x-2y=15, \\ 2x+y=9. \end{cases}$

   Ответ:_____
4. Решите уравнение: $\frac{26x-51}{52}-\frac{2(1-3x)}{13}=x-\frac{20x-(10-3x)}{156}$.

   Ответ: _____
5. Решите неравенство: $\frac{37-2x}{3}-\frac{3x-8}{4}+x<-9$.

   Ответ:_____
6. Решите систему неравенств: $\begin{cases} \frac{x-3}{2}>\frac{x-1}{3}, \\ \frac{2-x}{4}<\frac{3-2x}{3} \end{cases}$

   Ответ:_____
7. Решите квадратное уравнение: $4x^2+x-3=0$.
   Ответ:_____
8. Решите неравенство: $x^2+6x+9<0$.
   Ответ:_____
9. Диагональ прямоугольника образует угол 63° с одной из его сторон. Найдите острый угол между диагоналями прямоугольника.
   Ответ:_____

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	5	(4; 2)	1	(-∞;3,5)	(1; ∞)	0,4; 3	(-∞;-3) и(4;+ ∞)	86
1/15	9	(3;3)	11	(-∞;16)	нет решений	-1; 0,75	нет решений	54

Задания для текущего контроля
Тест по теме: «Прямые и плоскости в пространстве»

1. В пространстве даны три точки: A,B, C, такие что AB=14см, BC=16см, AC=18см. Найдите площадь треугольника ABC.

а) $48\sqrt{5}$ б) $49\sqrt{5}$ в) $50\sqrt{5}$ г) $51\sqrt{5}$

2. В плоскости α лежат точки B и C, точка A лежит вне плоскости α. Найдите расстояние от точки A до отрезка BC, если AB=5см, AC=7см, bc=6см.

а) $\sqrt{2}$ б) $\sqrt{3}$ в) $2\sqrt{6}$ с) 5

3. Плоскость α пересекает стороны AB и BC треугольника ABC в точках D и E соответственно, причем AC параллельна α. Найдите AC, если BD:AD=3:4 и DE=10см.

а) 12,5 б) 3,6 в) 5 г) $23\frac{1}{3}$

4. CDEK- квадрат со стороной, равной 2см. BD $\perp$ (CDE). Найдите расстояние от точки B до плоскости CDE, если BK=$\sqrt{72}$ см.

а) 3 б) 8 в) 10 г)12

5. Ребро куба $ABCDA_1B_1C_1D_1$ равно 16 см. Найдите расстояние между прямыми A_1B и B_1C_1.

а) $6\sqrt{3}$ б) 12 в) 14 г)$8\sqrt{3}$

Ответы:

1	2	3	4	5
а	в	г	б	а

Проверочная работа по теме: «Прямые и плоскости в пространстве»

Вариант 1

1. Концы отрезка длиной 50см отстоят от плоскости на 30см и 44см. Вычислите проекцию этого отрезка на плоскость.
2. Найдите расстояние от вершины куба до плоскости противоположной грани, если длина его диагонали равна d.
3. Диагонали ромба равны 60 и 80. В точке пересечения диагоналей к плоскости ромба проведен перпендикуляр длиной 45. Вычислите расстояние от конца перпендикуляра до стороны ромба.
4. Внутри двугранного угла, равного 120°, дана точка M, удаленная от каждой из граней на расстояние m. Найдите расстояние от этой точки до ребра двугранного угла.
5. Площадь плоского многоугольника равна 150см^2. Вычислите площадь проекции этого многоугольника на плоскость, составляющую с плоскостью многоугольника угол, равный 60°.

Вариант 2

1. Отрезок длиной 15см пересекает плоскость, концы его отстоят от плоскости на 3см и 6см. Вычислите проекцию этого отрезка на плоскость.
2. Из вершины прямого угла прямоугольного треугольника с катетами, равными 15 и 20, проведен перпендикуляр к плоскости треугольника длиной 16. Вычислите расстояние от концов перпендикуляра до гипотенузы.
3. Точка M находится на расстоянии 11см от каждой стороны равнобедренной трапеции с основаниями, равными 16см и 30см. Вычислите расстояние от точки M до плоскости трапеции.
4. На грани двугранного угла, равного 60°, дана точка, удаленная от ребра на расстояние m. Найдите расстояние от этой точки до другой грани.
5. Вычислите площадь плоского многоугольника, если площадь его проекции равна 20см^2 и двугранный угол между плоскостью многоугольника и плоскостью его проекции равен 45°.

Тест по теме: «Координаты и векторы»

1. A(3; -2; -4). Найдите сумму расстояний от точки А до оси оу и от точки А до плоскости xOz.
   а)5 б) 6 в)7 г)8
2. Известны координаты вершин треугольника АВС: А(2; -1; -3), В(-3; 5; 2) , С(-2; 3; -5). ВМ- медиана треугольника АВС. Найдите длину ВМ.
   а) $\sqrt{61}$ б) 3 в) $3\sqrt{46}$ г) 10

3. Даны координаты точек: С(3; -2; 1), D(-1, 2, 1), М(2; -3; 3), N(-1; 1;-2). Найдите косинус угла между векторами CD и MN.
   а) 0,75 б)0,6 в) 0, 7 г) 0,9

4. При каком значений к векторы $\vec{a}$(6-к; к; 2) и $\vec{в}$(-3; 5+5к; -9) перпендикулярны?
   а) 2; -3 б) 4; 5 в)-5;-7 г)3; -2,4

Ответы:

1	2	3	4
в	а	в	г

Проверочная работа по теме:
«Основы тригонометрии. Тригонометрические функции»

Первая часть

При решении заданий 1-4 запишите ответ из четырех предложенных

1. (1 балл) В треугольнике АВС $\cos C = \frac{AB}{AC}$. Какая из сторон треугольника является гипотенузой треугольника АВС?
   А) АВ Б) АС В) ВС Г) СВ
2. (1 балл) Углом какой четверти является угол α=410°?
   А) I Б) II В) III Г)IV
3. (1 балл) Какие из функции являются четными?
   А) y=sinx Б) y=cosx В) y=tgx Г) y=ctgx
4. (1 балл) Период функции y=sinx ?
   А) π/2 Б) 2 π В) 4 π Г) π

Вторая часть

При выполнении заданий 5-10 запишите ход решения полученный ответ.

5.(2 балла) Вычислите: $\sin\frac{\pi}{2} + \cos\frac{\pi}{2}$.

6 (2 балла) Найдите значение выражения: $4\arccos\frac{\sqrt{2}}{2} - 4\arcsin(-\frac{\sqrt{2}}{2})$.

7. (2 балла) Найдите значение выражения: $7tg13^{\circ} \cdot tg77^{\circ}$.

8. (2 балла) Решите уравнение cosx=0,5. Запишите наименьший положительный корень уравнения.

9. Решите уравнение: $\sin^2 x - 4\sin x + 3 = 0$.

10.Постройте график тригонометрической функции y=2sinx.

Эталоны ответов:

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	А	В	Б	1	2π	7	π/3	π/2+2π	-

Контрольная работа по теме:
«Основы тригонометрии. Тригонометрические функции»

Вариант 1

1. Найдите значения других трех основных тригонометрических функций, если sinα=$\frac{\sqrt{2}}{3}$, π<α<90℃.
2. Упростите выражение: $\cos^2\alpha - \cos^4\alpha + \sin^4\alpha$.
3. Вычислите: $2\arcsin(-\frac{\sqrt{3}}{2}) + arctg(-1) + \arg\cos\frac{\sqrt{2}}{2}$.
4. Решите уравнения:

   $а)\sqrt{2}\sin x + 1 = 0;$

   $б)\cos(-2x) = -\frac{\sqrt{3}}{2}.$

5. Докажите тождество: $\sin(\frac{\pi}{4} + \alpha) = \cos(\frac{\pi}{4} - \alpha).$

Вариант2

1. Найдите значения других трех основных тригонометрических функций, если sinα=-0,8, π<α<270℃.
2. Упростите выражение: $(\sin^2\alpha + tg^2\alpha \cdot \sin^2\alpha)ctg\alpha$.
3. Вычислите: $3\arcsin\frac{1}{2} + 4\arccos(-\frac{\sqrt{2}}{2}) - arcctg(-\sqrt{3}).$
4. Решите уравнения:

   $а)2\sin x + \sqrt{3} = 0;$

   $б)tg(-4x) = \frac{1}{\sqrt{3}}.$

5. Докажите тождество: $(\sin^2 x + 2\sin x \cdot \cos x - \cos^2 x)^2 = 1 - \sin 4x.$

Проверочная работа по теме: « Координаты и векторы»

Вариант 1

1. На оси OX найти точку, равноудаленную от точек A(2; -4; 5) и B(-3; 2; 7).
2. Найти длину вектора a=20i+30j-60k и его направляющие косинусы.
3. Найти скалярное произведение векторов a=3i+4j+7k и b=2i-5j+2k.
4. При каком значении m векторы a=mi+3j+4k b=4i+mj-7к перпендикулярны?
5. Вычислить площадь треугольника с вершинами A(2; 2; 2), B(4; 0; 3) и C(0; 1; 0).

Вариант 2

1. На оси OZ найти точку, равноудаленную от точек A(2; 4; 1) и B(-3; 2; 5).
2. Найти длину вектора a=3i+4j-12k и его направляющие косинусы.
3. Найти скалярное произведение векторов a=i-j+k и b=i+j+k.
4. При каком значении m векторы a=mi+3j+4k и b=4i-mj-7k перпендикулярны?
5. Вычислить площадь треугольника с вершинами A(1; 1; 1), B(2; 3; 4) и C(4; 3; 2).

Проверочная работа по теме:

«Производная функции, ее приложение»

Вариант1

1. Вычислите: $\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{x-3}{x^2-9}$.

2.Найдите производную функции:

$а) y=\sqrt[3]{x^3}$;

$б) y=(x^2+2x-1)^4$.

3. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к параболе $y=-x^2+x$ в точке $x=-2$.

4. Найдите промежутки возрастания и убывания функции $y=x^2-6x+5$.

5. Найдите наибольшее и наименьшее значение функции $y=x^2-6x+3$ на $[0; 5]$.

Вариант 2

1. Вычислите: $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{3x^2+x}{x}$.

2.Найдите производную функции:

$а) y=\sqrt[3]{8x}$;

$б) y=(x^3-4x^2+3)^7$.

3. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к параболе $y=x^2-3x+2$ в точке $x=3$.

4.Найдите промежутки возрастания и убывания функции $y=2x^2-4x+5$.

5. Найдите наибольшее и наименьшее значение функции $y=x^2-8x+4$ на $[-2; 2]$.

Контрольная работа по теме: «Многогранники»

Вариант 1

1. Вычислите длину диагонали прямоугольного параллелепипеда с измерениями 12, 16, 21.
2. Найдите площадь поверхности куба по его диагонали d.
3. В наклонной треугольной призме расстояния между боковыми ребрами составляют 10, 10, 12, боковое ребро -15. Вычислите площадь боковой поверхности призмы.
4. По стороне основания a и боковому ребру b найдите высоту правильной треугольной пирамиды.
5. По стороне основания a и высоте h найдите площадь полной поверхности правильной треугольной пирамиды.

Вариант 2

1. Найдите диагонали прямого параллелепипеда, каждое ребро которого равна a, а угол в основании равен 60°.
2. Площадь поверхности куба S. Найдите длину его ребра.
3. В прямой треугольной призме стороны основания 34, 50, 52. Площадь сечения, проведенного через боковое ребро и большую высоту основания, равна 480. Вычислите площадь ее боковой поверхности.
4. По стороне основания a и боковому ребру b найдите высоту правильной четырехугольной пирамиды.
5. По стороне основания a и высоте h найдите площадь полной поверхности правильной шестиугольной пирамиды.

Проверочная работа по теме: «Многогранники и тела вращения»

Вариант 1

1. Радиус основания цилиндра R=3см, высота h=8см. Найдите длину диагонали осевого сечения и острый угол ее наклона к плоскости основания.

2. Площадь осевого сечения цилиндра равна S. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра.
3. Площадь осевого сечения конуса равна 48 см^2, его образующая составляет с плоскостью основания угол α. Вычислите площадь основания конуса.
4. Площадь осевого сечения равностороннего конуса равна P. Найдите площадь его полной поверхности.
5. Сфера проходит через точку (-3; 4; -2), а ее центр находится в начале координат. Составьте уравнение сферы.

Вариант 2

1. Диагональ осевого сечения цилиндра a=26 см, высота h=24 см. Вычислите площадь основания цилиндра.
2. Образующая равностороннего цилиндра равна *l*. Вычислите площадь боковой поверхности цилиндра.
3. Радиус основания конуса R=6см, его высота h=12 см. Найдите площадь сечения, проведенного параллельно оси конуса на расстоянии 2 см от нее.
4. Площадь основания конуса составляет S_0, а площадь его осевого сечения − S_c. Вычислите площадь его боковой поверхности.
5. Найдите центр и радиус R сферы $x^2-6x+y^2+8y+z^2-4z+4=0$.

Проверочная работа по теме: «Многогранники»

Вариант 1

1. Основание прямого параллелепипеда − параллелограмм со сторонами 8 и 32 и острым углом α=60°. Большая диагональ параллелепипеда равна 40. Найдите объем параллелепипеда.
2. По стороне основания a и боковому ребру b найдите объем правильной треугольной пирамиды.
3. Площадь осевого сечения равностороннего цилиндра равна S. Найдите объем цилиндра.
4. Основание пирамиды – ромб со стороной 15 см, каждая грань наклонена к основанию под углом 45°. Найдите объем пирамиды, если площадь ее боковой поверхности равна 300см^2.
5. Высота правильной шестиугольной призмы составляет 8см, а диагональ боковой грани − 13см. Найдите радиус описанного шара.
6.

Вариант 2

1. Стороны основания прямого параллелепипеда равны 17 и 25, одна из диагоналей основания 26. Меньшая диагональ параллелепипеда образует с плоскостью основания угол 30°. Найдите объем параллелепипеда.
2. По стороне основания a и боковому ребру b найдите объем правильной четырехугольной пирамиды.
3. Радиус шара равен R, угол в осевом сечении шарового сектора − 120°. Найдите объем шарового сегмента.
4. Основание пирамиды – прямоугольный треугольник с катетами a и прилежащим к нему углом 30°. Боковые ребра наклонены к плоскости основания под углом 60°. Найдите объем пирамиды.
5. Ребро куба равно a. Найдите радиусы вписанного в куб и описанного около него шаров.

Контрольная работа по теме: « Первообразная функции, ее применение»

Вариант 1

1. Вычислите неопределенные интегралы:

$а)\int 3x^2 dx;$

$б)\int (\sin x - 5)dx;$

$в)\int (x^{-4} - x^{-3} - 3x^{-2} + 1)dx.$

2. Вычислите определенные интегралы:

$а)\int_0^2 x^4 dx;$

$б)\int_0^{\frac{\pi}{3}} \sin x dx.$

Вариант 2

1. Вычислите неопределенные интегралы:

$а)\int x^4 dx;$

$б)\int (4 - 3\cos x)dx;$

$в)\int (3x^{-4} + 8x^{-5})dx.$

2. Вычислите определенные интегралы:

$а)\int_1^2 x^3 dx;$

$б)\int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \cos x dx.$

Контрольная работа по теме: «Степени и корни»

Вариант 1

1. Найдите значение выражения:

$а)\sqrt[4]{16 \cdot 625};$

$б)\sqrt[3]{9} \cdot \sqrt[6]{9}.$

2. Разложите на множители: $(3x)^{\frac{1}{2}} - (5x)^{\frac{1}{2}}.$

3.Решите уравнения:

$а)6^{x-5} = 36;$

$б)25^{x-2} = 125^{x+3};$

$в)3^x + 3^{x+1} = 4;$

$г)\log_2(3 - x) = 0;$

$д)\lg^2 x - \lg x^2 + 1 = 0.$

4.Решите неравенства:

$а)(\frac{1}{3})^x \geq 27;$

5. $б)2^{x^2} > (\frac{1}{2})^{2x-3};$

$в)\log_4(x - 2) < 2.$

6.Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} x+y=0, \\ \lg x+\lg y=1. \end{cases}$$

Вариант 2

1. Найдите значение выражения:

   а) $\sqrt[5]{32\cdot 243}$;

   б) $\sqrt[5]{27}\cdot\sqrt[5]{9}$.

2. Разложите на множители: $a-a^{\frac{1}{2}}$.
3. Решите уравнения:

   а) $4^{x-5}=64$;

   б) $16^{x-2}=64^{x+3}$;

   в) $2^x+2^{x+3}=9$;

   г) $\log_{0,3}(5+2x)=1$;

   д) $\log_5{}^2\, x-\log_5 x=2$.

4. Решите неравенства:

   а) $(\frac{1}{2})^x=\frac{1}{64}$;

   б) $3^{4x+3}\le(\frac{1}{9})^{\frac{x^2}{2}}$;

   в) $\log_4(x-2)<2$.

5. Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} x+y=34, \\ \log_2 x+\log_2 y=6. \end{cases}$$

Тест по теме: «Логарифмы»

№	Задания	Варианты ответов			
1	$\log_4 64$	1) 16	2) 3	3) 4	4) -3
2	$2\log_{19}1$	1) 19	2 1	3) 0	4) 8
3	$\log_3 135-\log_3 5$	1) 130	2) 3	3) 27	4) 0,2
4	$\log_{0,3}9-2\log_{0,3}10$	1) 3	2) 2	3) 0,5	4) $\frac{1}{3}$
5	$\log_2(m\cdot n)$, если $\log_2 m=9$, $\log_2 n=5$	1) 4	2) 1,8	3) 14	4) 45
6	$\log_3\frac{m}{9n}$, если $\log_3 m=13$, $\log_3 n=7$	1) 4	2) $\frac{13}{63}$	3) 6	4) 20
7	$(\log_2 16)\cdot(\log_6 36)$	1) 8	2) 9	3) 10	4) 11
8	$\log_5 60-\log_5 12$	1) -1	2) 0	3) 0,9	4) 1
9	$\log_4\log_5 25$	1)	2) 0,5	3) 3	4) 5
10	$(5^{\log_5 3})^2$	1) 9	2)	3)	4)

Ответы:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
2	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**1**	**4**	**2**	**1**

Контрольная работа по теме: « Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей»

Первая часть

При решении заданий1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных:

1. (1 балл) Каких событий не бывает в теории вероятностей?

А) случайные Б) неслучайные В) достоверные С) невозможные

2. (1 балл) Событие, которое при выполнении определенной совокупности условий, обязательно произойдет – это:

А) случайное Б) неслучайное В) достоверное Г) невозможное

3. (1 балл) Вероятность случайного события есть неотрицательное число, заключенное между числами:

А) 0 и 1 Б) 0 и 100 В) -1 и 1 Г) -100 и 100

4. (1 балл) Группировка – это…

А) упорядочение единиц совокупности по признаку Б) разбиение единиц совокупности на группы по признаку В) обобщение единичных фактов Г)обобщение единичных признаков

Вторая часть

При выполнении заданий 5-10 запишите ход решения и полученный ответ

5. (2 балла) В офисе дизайнерского офиса находятся 8 посетителей женского пола и 2 мужского. Определить вероятность того, что первым к консультанту обратится мужчина.

6. (2 балла) На конференцию приехали 2 ученых из Германии, 3 из Сербии и 7 из Швейцарии. Каждый из них делает на конференции один доклад. Порядок докладов определяется жеребьевкой. Найдите вероятность того, что пятым окажется доклад из Сербии.

7. (2 балла) Маша, Тимур, Дана, Костя и Аннон бросили жребий - кому достанется проект по оформлению свадебного зала. Найдите вероятность того, что проект точно не будет выполнять Антон.

8. (2 балла) В ящике три красных и три синих фломастера. Фломастеры вытаскивают по очереди в случайном прядке. Какова вероятность того, что первый раз синий фломастер появится третьим по счету?

9. (2 балла) Дан ряд чисел: 175; 172; 179; 174; 170; 172; 169. Найдите моду ряда и среднее арифметическое ряда.

10. (2 балла) При анализе ценовых предпочтений клиентов дизайнерского агенства получены данные, представленные в таблице: доля клиентов, приобретающих дизайнерские услуги одинакового назначения, но различной цены. Найти моду случайной величины. Х- цены продаваемых услуг.

x	3500	4500	5500	6500	7500	8500
p	1/20	3/20	3/20	8/20	4/20	1/20

Эталоны ответов:

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	В	А	А	0,2	0,25	0,8	0,15	172; 172,75	6500

Проверочная работа по теме: «Уравнения и неравенства»

Вариант 1

1. Решите уравнение:

$$\frac{x+2}{x-8}-\frac{x-1}{x-8}=\frac{3}{2}.$$

2. Решите иррациональное неравенство:
$\sqrt{x+12} < x.$
3. Решите иррациональное уравнение:
$\sqrt{6-x} = x.$
4. Решите показательное уравнение:
$7^{2x}-6\cdot 7^{x}+5=0.$
5. Решите логарифмическое неравенство:
$\log_{0,5}(3x-5)>\log_{0,5}(x+1).$
6. Решите систему уравнений:
$$\begin{cases} 4^{x+y} = 16, \\ 4^{x+2y-1} = 1. \end{cases}$$

Вариант 2

1.Решите уравнение:
$$\frac{4x}{x+5} - \frac{x}{x-1} = 3.$$
2.Решите иррациональное неравенство:
$\sqrt{2x+9} < 3-x.$
3.Решите иррациональное уравнение:
$\sqrt{x+2} = 3x-4.$
4.Решите показательное уравнение:
$2^{3-2x}-3\cdot 2^{1-x}+1=0.$
5.Решите логарифмическое неравенство:
$\log_{0,5}x>\log_{2}(3-2x).$

1. Решите систему уравнений:
$$\begin{cases} 6^{3x-y} = \sqrt{6}, \\ 2^{y-2x} = \dfrac{1}{\sqrt{2}}. \end{cases}$$

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
Вопросы для подготовки к экзамену
Экзаменационные вопросы

1 семестр

1.Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей.
2. Параллельность прямых.
3.Параллельность прямой и плоскости.
4. Параллельность плоскостей.
5. Перпендикулярность прямых в пространстве.
6. Признак перпендикулярности прямой и плоскости
7. Перпендикуляр и наклонная.
8. Теорема о трех перпендикулярах.
9. признак перпендикулярности плоскостей.
10. расстояние между скрещивающимися прямыми.
11. Декартовы координаты в пространстве.
12. Расстояние между точками. Координаты середины отрезка.
13. Угол между скрещивающимися прямыми.

14. Угол между прямой и плоскостью.
15. Угол между плоскостями.
16. Векторы в пространстве. Действия над векторами.
17. Тригонометрические функции произвольного угла.
18. Основные тригонометрические тождества.
19. Формулы приведения.
20. Формулы двойного угла.
21. Тригонометрические функции, их свойства и графики.
22. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.
23. Решение простейших тригонометрических уравнений.
24. Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа.
25. Действия на комплексными числами в алгебраической форме.

2 семестр

1. Определение предела последовательности.
2. Определение производной. Геометрический смысл производной.
3. Формулы и правила дифференцирования.
4. Производные тригонометрических функции.
5. Возрастание и убывание функции.
6. Исследование функции на максимум и минимум.
7. Направление выпуклости графика функции.
8. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
9. Понятие о многогранниках. Призма.
10. Параллелепипед, куб.
11. Пирамида. Правильная пирамида.
12. Цилиндр. Объем цилиндра.
13. Конус. Объем конуса.
14. Первообразная функция. Правила нахождения первообразных.
15. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница.
16. Неопределенный интеграл.
17. Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла.
18. Степенная функция, ее свойства.
19. Корень n-ой степени и его свойства.
20. Свойства степени с рациональным показателем.
21. Показательная функция и ее свойства.
22. Решение показательных уравнений и неравенств.
23. Определение логарифма. Свойства логарифмов.
24. Логарифмическая функция и ее свойства.
25. Решение логарифмических уравнений и неравенств.
26. Основные понятия комбинаторики.
27. Событие. Вероятность события.
28. Сложение и умножение вероятностей.
29. Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины.
30. Задачи математической статистики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОУП. 04 Иностранный язык

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины иностранный язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирование и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Освоение содержания учебной дисциплины «ОУП 04 Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

знать: лексически минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов по следующим темам:

З1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

З2. Поздравить, сделать комплимент.

З3. Поблагодарить, ответить на благодарность.

З4. Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.

З5. О себе.

З6. Мой рабочий день.

З7. Путешествие.

З8. Мой друг.

З9. Времена года.

З10. Великобритания.

З11. Лондон.

З12. Погода в Англии.

грамматический минимум по следующим темам:

З13. Особенности произношения. Правила чтения. Алфавит.

З14. Местоимения: Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения.

З15. Повелительное наклонение

З16. Спряжение глагола to be.

З17. Числительные. Как читать даты. Обозначение времени.

З18. Множественное число существительных.

З19.Притяжательный падеж существительных.

З20. Неопределенный и определенный артикли.

З21. Оборот there is/ there are.

З22 .Степени сравнения прилагательных и наречий.

З23. Предлоги.

З24. Основные типы вопросов.

З25. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no.

З26. Времена английского глагола.

З27. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.

З28. Страдательный залог.

уметь:

У1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;

У2. переводить (со словарем) иностранные тексты страноведческой направленности

У3.самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	
Вводный курс.			
1	Вводный фонетический курс.	Практические упражнения в произношении.	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
2	Правила чтения.	Практические упражнения в чтении .	
Основной курс			
3	Приветствие, прощание.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
4	Поздравить, сделать комплимент.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
5	Поблагодарить, ответить на благодарность.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
6	Как попросить прощения, ответить на извинения.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
7	О себе.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
8	Мой рабочий день.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
9	Итоговое занятие.	Тестирование	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
10	Путешествие.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
11	Мой друг.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
12	Времена года.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
13	Великобритания.	Практическое занятие	З1-28, У1-3,

			ОК 01-03 ОК09
14	Лондон.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
15	Погода в Англии.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09
16	Повторение. Итоговое занятие.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 01-03 ОК09

3.Показатели, критерии оценки знаний и умений

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Вводный фонетический курс.			
1	Вводный фонетический курс.	Контроль навыков чтения транскрипции и произношения.	Знать транскрипцию, произношение звуков.
2	Правила чтения.	Контроль навыков чтения.	Уметь читать.
Основной курс.			
3	Приветствие, прощание.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
4	Поздравить, сделать комплимент.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
5	Поблагодарить, ответить на благодарность.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
6	Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
7	О себе.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
8	Мой рабочий день.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
9	Итоговое занятие.	Задания для тестирования	Знать и уметь употреблять пройденный лексико-грамматический материал.
10	Путешествие.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
11	Мой друг.	Контроль устной и письменной речи..	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
12	Времена года.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
13	Великобритания.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
14	Лондон.	Контроль устной и письменной	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику

		речи..	по теме в несложной беседе.
15	Погода в Англии.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
16	Повторение. Итоговое занятие.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования.	Знать и уметь употреблять пройденный лексико-грамматический материал.

4.Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Вводный фонетический курс.

1. Артикуляция звуков и звукосочетаний.

Чтение слов в транскрипционной записи.

Работа со словарями, а также поисковыми системами Интернет.

2. Правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний.

Типы слогов. Ударение.

Основной курс.

Тема №1.

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Развитие навыков устной речи: Социально- бытовые диалоги по теме.

Грамматический материал: Личные, притяжательные и указательные местоимения.

Тема №2.

Поздравить, сделать комплимент.

Развитие навыков устной речи: Социально-бытовые диалоги по теме.

Грамматический материал: Вопросительные и возвратные местоимения. Повелительное наклонение. Глагол to be.

Тема №3.

Поблагодарить, ответить на благодарность.

Развитие навыков устной речи: Социально-бытовые диалоги по теме.

Грамматический материал: Числительные. Как читать даты. Обозначение времени.

Тема №.4

Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.

Развитие навыков устной речи: Социально-бытовые диалоги по теме.

Грамматический материал: Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.

Тема 5.

Рассказать о себе.

Развитие навыков устной речи: Рассказать о себе

Грамматический материал: Неопределенный и определенный артикли.

Тема №6.

Мой рабочий день.

Развитие навыков устной речи: Мой рабочий день. Еда.

Грамматический материал: Оборот there is/ there are. Местоимения little и few.

Тема №.7

Путешествие.

Развитие навыков устной речи: Путешествие.

Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.

Тема №8

Мой друг.

Развитие навыков устной речи: Мой друг.

Грамматический материал: Основные типы вопросов.

Тема №9.

Времена года.

Развитие навыков устной речи: Времена года.

Грамматический материал: Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no**.**

Тема №10.

Великобритания.

Развитие навыков устной речи: Великобритания.

Грамматический материал: Времена английского глагола.

Тема №11.

Лондон.

Развитие навыков устной речи: Лондон.

Грамматический материал: Согласование времен в сложноподчиненном предложении.

Тема №12.

Английская погода.

Развитие навыков устной речи: Английская погода.

Грамматический материал: Страдательный залог.

Контрольная работа

Вариант №1

1. What is that? … is my computer.

a) They b) It c) There

2. My brother is … officer.

a) one b) a c) an

3. …flowers are very beautiful.

a) This b) These c) That

4. Are … books interesting?

a) those b) that c) there

5. … a dog in the garden.

a) It has b) It is c) There is

6. There aren't … people here today.

a) a lot b) many c) much

7. **Our holidays are … August.**

a) in b) at c) on

8. This book is … .

a) my b) me c) mine

9. Don't help him. He will do everything … .

a) myself b) himself c) yourself

10. … is Bill? Very well, thanks.

a) How b) Why c) Where

Вариант №2

1. … pictures are very good.

a) This b) These c) That

2. My father is … doctor.

a) one b) a c) an

3. What is that? … is my bicycle

a) They b) It c) There

4. Are … games very interesting?

a) those b) that c) there

5. … a cat on the sofa.

a) It has b) It is c) There is

6. There aren't … people in the hall today.

a) a lot b) many c) much

7. **Our holidays are … June.**

a) in b) at c) on

8. This book is … .

a) us b) our c) ours

9. Don't help her. She will do everything … .

a) myself b) herself c) himself

10. … is your mother? Very well, thanks.

a) How b) Why c) Where

Эталоны ответов

№ задания	Первый семестр	
	Вариант №1	Вариант №2
1.	b	b
2.	c	b
3.	b	b
4.	a	c
5.	c	c
6.	b	b
7.	a	a
8.	c	c
9.	b	b
10.	a	a

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

4. Материалы для промежуточной аттестации

4.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1 семестр

Фонетический курс.

1. Артикуляция звуков и звукосочетаний.

Чтение слов в транскрипционной записи.

Работа со словарями, а также поисковыми системами Интернет.

2. Правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний.

Типы слогов. Ударение.

Устная речь по следующим темам:

1.Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

2. Поздравить, сделать комплимент.

3. Поблагодарить, ответить на благодарность.

4. Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.

5. О себе.

6. Мой рабочий день.

грамматический минимум по следующим темам:

7.Местоимения: Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные

местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения.
8. Повелительное наклонение
9. Спряжение глагола to be.
10. Числительные. Как читать даты. Обозначение времени.
11. Множественное число существительных.
12.Притяжательный падеж существительных.
13. Неопределенный и определенный артикли.
14. Оборот there is/ there are.

2. семестр

1. Путешествие.
2. Мой друг.
3. Времена года.
4. Великобритания.
5. Лондон.
6. Погода в Англии.

грамматический минимум по следующим темам:

7. Особенности произношения. Правила чтения. Алфавит.
8. Местоимения: Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения.
9. Повелительное наклонение
10. Спряжение глагола to be.
11. Числительные. Как читать даты. Обозначение времени.
12. Множественное число существительных.
13.Притяжательный падеж существительных.
14. Неопределенный и определенный артикли.
15. Оборот there is/ there are.
16.Степени сравнения прилагательных и наречий.
17. Предлоги.
18. Основные типы вопросов.
19. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no.
20. Времена английского глагола.
21. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.
22. Страдательный залог.

5.2. Практические задания для подготовки к зачету по учебнику.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОУП. 05 Информатика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП.05 Информатика.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОУП.05 Информатика направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1-5	У1-4
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;	З1-5	У1-4
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З1-5	У1-4
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1-5	У1-4

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины ОУП.05 Информатика студенты должны:

знать:

1) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
2) общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3) базовые системные программные продукты;
4) пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
5) технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

уметь:

1) использовать базовые системные программные продукты;
2) применять антивирусные средства защиты информации;
3) использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
4) работать с электронной почтой;

Этапы формирования компетенций

№ раз-дела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
1	**Информационная деятельность человека**		
1.1	Информационная деятельность человека	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
1.2	Подходы к измерению информации	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
1.3	Компьютер и цифровое представление информации. Устройства компьютера	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
1.4	Кодирование информации. Системы счисления	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
1.5	Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
1.6	Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
1.7	Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
1.8	Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
1.9	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
2.	**Использование программных систем и сервисов**		
2.1	Обработка информации в текстовых процессорах	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
2.2	Технологии создания структурированных текстовых документов	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
2.3	Табличное представление информации	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
2.4	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09

2.5	Компьютерная графика и мультимедиа	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
2.6	Технологии обработки графических объектов	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
2.7	Представление профессиональной информации в виде презентаций	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
2.8	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09
3	**Информационное моделирование**		
3.1	Модели и моделирование. Этапы моделирования	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 01-03, ОК 09

2. Показатели, критерии оценки знаний и умений

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**Информационная деятельность человека**			
1.1	Информационная деятельность человека	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.2	Подходы к измерению информации	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.3	Компьютер и цифровое представление информации. Устройства компьютера	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.4	Кодирование информации. Системы счисления	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.5	Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.6	Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.7	Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.8	Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля;	Вопросы для экзамена

	сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		задания для самостоятельной работы	
1.9	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.	**Использование программных систем и сервисов**			
2.1	Обработка информации в текстовых процессорах	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля; задания для самостоятельной работы	Вопросы для экзамена
2.2	Технологии создания структурированных текстовых документов	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля; задания для самостоятельной работы	Вопросы для экзамена
2.3	Табличное представление информации	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля; задания для самостоятельной работы	Вопросы для экзамена
2.4	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля; задания для самостоятельной работы	Вопросы для экзамена
2.5	Компьютерная графика и мультимедиа	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.6	Технологии обработки графических объектов	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.7	Представление профессиональной	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего	Вопросы для экзамена

	информации в виде презентаций		контроля; задания для самостоятельной работы	
2.8	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
3.	**Информационное моделирование**			
3.1	Модели и моделирование. Этапы моделирования	ОК 01-03, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

1.Информационная деятельность человека

1.2. Информация и информационные процессы

1. Основные этапы развития информационного общества.
2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
3. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах
4. Информация: определение, виды, свойства, единицы измерения.
5. Информационные объекты различных видов.
6. Классификация информации.
7. Представление информации в двоичной системе счисления.
8. Кодирование информации. Двоичное кодирование.
9. Количественная характеристика информации.
10. Способы представления данных в памяти компьютера.
11. Системы счисления. Системы счисления, используемые в компьютере.

1.2. Подходы к измерению информации

1. Основные характеристики и состав персонального компьютера
2. Информационные объекты различных видов.
3. Информация. Свойства информации.
4. Представление информации в двоичной системе счисления.
5. Кодирование информации.
6. Передача информации между компьютерами.
7. Проводная и беспроводная связь.
8. Модем.
9. Единицы измерения скорости передачи данных.
10. Подключение модема.
11. Управление процессами.
12. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.
13. АСУ на практике в технической сфере деятельности

Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройства компьютера

1. Архитектура компьютеров.
2. Принцип фон Неймана.
3. Основные характеристики и состав компьютеров.
4. Многообразие компьютеров.
5. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
6. Виды программного обеспечения.
7. Операционные системы их функции и состав. Файловая система

Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления.

1. Системы счисления, используемые в компьютере.
2. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Двоичная система счисления.
3. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.

Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики

1. Логические основы работы компьютера.
2. Основы математической логики.
3. Файл как единица хранения информации на компьютере.
4. Основные элементы комбинаторики и теории множеств.
5. Логические операции. Свойства логических операций.
6. Таблицы истинности.
7. Атрибуты файла и его объем.
8. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.
9. Запись информации на компакт-диски различных видов.
10. Управление процессами.
11. Передача информации между компьютерами.

Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет

1. Компьютерные сети.
2. Локальные и глобальные компьютерные сети.
3. Защита информации.

Тема 1.7. Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания

1. Информационные системы. Виды.
2. Информационных системах. Характеристики.
3. Понятие об информационных системах

Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах.
Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных

1. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.
2. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных

Тема 1.9. Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи

1. Информационная безопасность.

2. Риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи.
3. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония.

2. Использование программных систем и сервисов

Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах
1. Текст как информационный объект.
2. Основные подходы к созданию и форматированию текста.
3. Возможности текстовых процессоров.
4. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Основные приёмы преобразования текстов.
5. Применение стилевых оформлений к тексту.

Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов
1. Работа с документами в профессиональной деятельности. Работа с текстовыми документами

Тема 2.3 Табличное представление информации
1. Использование электронных таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей в среде Excel.
2. Ввод данных и форматы данных.
3. Копирование формул.
4. Назначение электронных таблиц.

Тема 2.4 Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных
1. Возможности баз данных.
2. Возможности системы управления базами данных Access.
3. Основные элементы базы данных Access

Тема 2.5. Компьютерная графика и мультимедиа
1. Графические информационные объекты

Тема 2.6. Технологии обработки графических объектов
1. Растровое изображение и векторное изображение.

Тема 2.7. Представление профессиональной информации в виде презентаций
1. Создание и редактирование графических объектов средствами компьютерных презентаций PowerPoint для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Тема 2.8. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде
1. Разработка презентации с использованием анимации и мультимедийных объектов учебных заданий из различных предметных областей

3. Информационное моделирование
1. Модели и моделирование.
2. Этапы моделирования. Списки, графы, деревья**.**
3. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.

4. Анализ алгоритмов в профессиональной области
5. Линейные алгоритмы.
6. Алгоритмы ветвления

Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы.

Комплекты заданий для самостоятельных работ

1. Текстовый процессор MS WORD

Задание 1 – Форматирование текста

НАЧЕРТАНИЕ И РАЗМЕР:

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

ТИП ПОДЧЁРКИВАНИЯ:

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

ЭФФЕКТЫ:

~~зачеркнутый шрифт~~, ~~двойное зачеркивание~~, индексы: верхний индекс и нижний индекс, **шрифт с тенью**, **шрифт в виде контура**, , , МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ.

ИНТЕРВАЛ/МАСШТАБ:

О б р а з ц ы и с п о л ь з о в а н и я ф о р м а т и р о в а н и я .

Образцы использования форматирования

ИНТЕРВАЛ/ИНТЕРВАЛ:

О б р а з ц ы и с п о л ь з о в а н и я ф о р м а т и р о в а н и я .

Образцы использования форматирования.

ИНТЕРВАЛ/СМЕЩЕНИЕ:

Образцы использования форматирования.

АНИМАЦИЯ:

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

Образцы использования форматирования.

Примеры использования форматирования.

Знаете ли Вы?

1. Слово *«робкий»* произошло от слова *«робя».* Так называли когда-то ребенка. От этого – **робость, робкий.**

2. До Петра I женщины *на Руси* носили **КИЧКИ** – высокие головные уборы. **Им невольно приходилось** , задирать голову. **Отсюда** и пошло слово – **«кичливость».**

3. В д р е в н о с т и слово **«чаша»** звучало как **«Чьван»**. Человек подававший чашу царям, назывался **«чьванчий»**. Это была очень важная должность, **ведь он мог отравить царя!**

Ч ь в а н ч и е очень гордились своими **обязанностями и доверием**, оказываемым им царями, важничали. От этого и произошло слово **« ч в а н с т в о »** !

Задание 2 – Форматирование абзацев. Границы и заливка

1. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

2. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

3. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

4. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

5. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

6. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

Однажды весною, в час небывало жаркого заката, в Москве на Патриарших прудах, появились два гражданина.

Первый из них, одетый в летнюю серенькую пару, был маленького роста, упитан, лысый, свою приличную шляпу пирожком нес в руке , а на хорошо выбритом лице его помещались сверхъестественных размеров очки в черной роговой оправе.

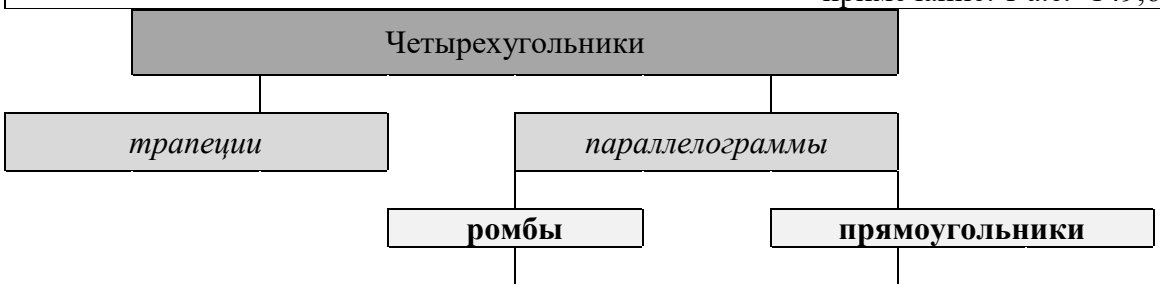
Второй – плечистый, рыжеватый, вихрастый молодой человек в заломленной на затылок клетчатой кепке – был в ковбойке, жеванных белых брюках и черных тапочках.

Люблю тебя, Петра творенье,
Люблю твой строгий, стройный вид,
Невы державное течение,
Береговой ее гранит,…

Задание 3 – Редактирование и форматирование таблиц

с	т	р	о	к	а
Т					
О					
Л					
Б					
Е					
Ц					

РАССТОЯНИЕ ДО СОЛНЦА ПЛАНЕТ СОЛНЕЧНОЙ СИСТЕМЫ				
№	Нумерованный список	планета	Расстояние (а.е.)	Расстояние (млн.км)
1.		Меркурий	0,387	58
2.		Венера	0,723	108
3.		Земля	1	150
4.		Марс	1,524	228
5.		Юпитер	5,203	778
6.		Сатурн	9,539	1427
7.		Уран	19,18	2869
8.		Нептун	30,07	4498
9.		Плутон	39,44	5900
примечание: 1 а.е.=149,6 млн.км				



Срочно! Продается двухкомнатная квартира по ул. Ставропольской. Недорого. Обращаться по тел 123-456

Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456

Задание 4 – Списки. Табуляция

Программа курсов «Компьютерная грамотность».

Проучившись на курсах, Вы сможете:

- ✓ «Общаться» с компьютером.
- ✓ Набрать текст любой сложности.
- ✓ Составить вычислительную таблицу.

Программа.

1. Основы работы с ЭВМ.
   1.1.ОС Windows 2000
   1.2.Служебные программы и антивирусные программы
2. Текстовый редактор Word.
   2.1.Форматирование текста и абзаца.
   2.2.Таблицы.
   2.3.Вставка рисунков и объектов.
3. Электронная таблица Excel.
   3.1.Форматирование таблиц.
   3.2.Вычисление.
      3.2.1.Формулы.
      3.2.2.Абсолютная, относительная и смешанная ссылки.
   3.3.Использование таблиц как базы данных.

Использование табуляции.

ЗАКАЗЧИК:
ООО «Дети лейтенанта Шмидта»
Адрес: г. Москва, ул. Смоленская, 65
Р/сч. № 111111111 в АКБ «Агро»
_____ (Иванов И.И.)
(подпись и печать)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ЗАО «Рога и копыта»
Адрес: г. Краснодар, ул. Первомайская, 13
Р/сч. № 222222222 в КБ «Орбита»
_____ (Сидоров С.С.)
(подпись и печать)

Преобразование текста в таблицу и наоборот.

ЗАКАЗЧИК: ООО «Дети лейтенанта Шмидта» Адрес: г. Москва, ул. Смоленская, 65 Р/сч. № 111111111 в АКБ «Агро» _____ (Иванов И.И.) (подпись и печать)	ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАО «Рога и копыта» Адрес: г. Краснодар, ул. Перова, 13 Р/сч. № 222222222 в КБ «Орбита» _____ (Сидоров С.С.) (подпись и печать)

Задание 5 – Графика. WordArt

Меню столовой "Парус"



	Закуски	
1	Салат «Оливье»	12-00
2	Салат из свежей капусты	7-00



3	Салат овощной	15-00
Первые блюда		
1	Суп гороховый	10-00
2	Борщ украинский	15-00
3	Окрошка	12-00

Вторые блюда		
1	Котлета (мясная)	14-00
2	Треска запечённая	22-00
3	Гуляш	25-00
Гарниры		
1	Картофель фри	18-00
2	Спагетти	15-00
3	Каша гречневая	13-00

Напитки		
1	Компот из сухофруктов	8-00
2	Кофе	10-00
3	Чай	5-00
Десерты и кондитерские изделия		
1	Мусс банановый	30-00
2	Желе ягодное	20-00
3	Хачапури с сыром	10-00
4	Пирожки с абрикосом	12-00
5	Пироженое «Наполеон»	10-00

Директор столовой _____ **Смолина М.А.**
(подпись)

2. Табличный процессор MS EXCEL

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ В ТАБЛИЧНОМ ПРОЦЕССОРЕ MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 1.1. Создать таблицу подсчета котировок курса доллара. Исходные данные представлены на рис. 1.1.

	A	B	C	D
1	Таблица подсчета котировок курса доллара			
2				
3	Дата	Курс покупки	Курс продажи	Доход
4	01.12.03	31,20	31,40	?
5	02.12.03	31,25	31,45	?
6	03.12.03	31,30	31,45	?
7	04.12.03	31,30	31,45	?
8	05.12.03	31,34	31,58	?
9	06.12.03	31,36	31,58	?
10	07.12.03	31,41	31,60	?
11	08.12.03	31,42	31,60	?
12	09.12.03	31,45	31,60	?
13	10.12.03	31,49	31,65	?
14	11.12.03	31,49	31,65	?
15	12.12.03	31,47	31,66	?
16	13.12.03	31,45	31,68	?
17	14.12.03	31,50	31,70	?
18	15.12.03	31,51	31,75	?
19	16.12.03	31,53	31,75	?
20	17.12.03	31,56	31,79	?
21	18.12.03	31,58	31,80	?
22	19.12.03	31,50	31,80	?
23	20.12.03	31,59	31,80	?

Рис. 1.1. Исходные данные для задания 1.1.

ЗАДАНИЕ 1.2. Создать таблицу расчета суммарной выручки. Исходные данные представлены на рис. 1.2.

	A	B	C	D	E
1	Расчет суммарной выручки				
2					
3	Дата	Отделение 1	Отделение 2	Отделение 3	Всего за день
4	01 мая 2004 г.	1 245,22	1 345,26	1 445,30	?
5	02 мая 2004 г.	4 578,36	4 326,97	4 075,58	?
6	03 мая 2004 г.	2 596,34	7 308,68	6 705,86	?
7	04 мая 2004 г.	1 547,85	4 628,74	7 709,63	?
8	05 мая 2004 г.	3 254,11	1 948,80	6 128,41	?
9	06 мая 2004 г.	1 618,23	1 245,85	4 547,19	?
10	07 мая 2004 г.	3 425,61	4 685,21	2 965,97	?
11	08 мая 2004 г.	921,02	8 124,57	1 384,75	?
12	09 мая 2004 г.	1 057,85	11 563,93	5 928,24	?
13	10 мая 2004 г.	1 617,33	4 592,84	10 471,73	?
14	11 мая 2004 г.	12 457,50	7 592,63	6 459,99	?
15	12 мая 2004 г.	1 718,02	4 758,55	3 784,12	?
16	13 мая 2004 г.	3 462,85	6 281,45	1 108,25	?
17	14 мая 2004 г.	7 295,84	3 495,74	3 475,25	?
18	15 мая 2004 г.	8 285,20	710,03	6 185,24	?
19	16 мая 2004 г.	6 161,05	2 845,22	9 675,25	?
20	17 мая 2004 г.	9 425,85	1 675,85	13 165,26	?
21	18 мая 2004 г.	9 564,22	6 425,85	3 287,48	?
22	19 мая 2004 г.	2 927,35	1 237,25	4 325,18	?
23	20 мая 2004 г.	6 127,41	4 352,88	2 643,97	?
24	Итого:	?	?	?	?

Рис. 1.2. Исходные данные для задания 1.2.

ЗАДАНИЕ 1.3. Заполнить таблицу «Выполнение производственного заказа», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.3.

	A	B	C	D	E
1					
2	**Выполнение производственного заказа**				
3					
4	**№№ цеха**	**Заказ № 1**	**Заказ № 2**	**Заказ № 3**	**Всего по цеху**
5	1	2541	2578	2792	?
6	2	1575	1624	1838	?
7	3	1478	1326	1778	?
8	4	1288	1476	1785	?
9	**Итого:**	?	?	?	?

Рис. 1.3. Исходные данные для задания 1.3.

ЗАДАНИЕ 1.4. Заполнить таблицу «Расчет надбавки», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.4.

	A	B	C	D	E	F
1	**Расчет надбавки**					
2						
3	**Месяц**	**Таб. номер**	**Ф.И.О.**	**Процент надбавки**	**Сумма зарплаты**	**Сумма надбавки**
4	Январь	245	Иванов А.В.	10%	3 265,00р.	?
5	Февраль	189	Петров С.П.	8%	4 568,00р.	?
6	Март	356	Сидоров П.Г.	5%	4 500,00р.	?
7	Апрель	657	Паньчук Л.Д.	11%	6 804,00р.	?
8	Май	568	Васин С.С.	9%	6 759,00р.	?
9	Июнь	849	Борисова А.В.	12%	4 673,00р.	?
10	Июль	409	Сорокин В.К.	21%	5 677,00р.	?
11	Август	386	Федорова Р.П.	46%	6 836,00р.	?
12	Сентябрь	598	Титова М.Р.	6%	3 534,00р.	?
13	Октябрь	456	Пирогов К.Н.	3%	5 789,00р.	?
14	Ноябрь	239	Светов О.Р.	2%	4 673,00р.	?
15	Декабрь	590	Козлов С.Л.	1%	6 785,00р.	?

Рис. 1.4. Исходные данные для задания 1.4.

ЗАДАНИЕ 1.5. Заполнить таблицу «Сводка о выполнении плана», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.5.

	A	B	C	D
1	**Сводка о выполнении плана**			
2				
3	**Наименование**	**План выпуска**	**Фактически выпущено**	**% выполнения плана**
4	Филиал № 1	3465	3270	?
5	Филиал № 2	4201	4587	?
6	Филиал № 3	3490	2708	?
7	Филиал № 4	1364	1480	?
8	Филиал № 5	2795	3270	?
9	Филиал № 6	5486	4587	?
10	Филиал № 7	35187	2708	?
11	Филиал № 8	2577	1480	?
12	**Всего:**	?	?	

Рис. 1.5. Исходные данные для задания 1.5.

ЗАДАНИЕ 1.6. Заполнить таблицу «Расчет заработной платы», произвести расчеты и

форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.6.

	A	B	C	D	E	F
1	**Расчет заработной платы за 1 квартал**					
2						
3						*ЗА ЯНВАРЬ*
4	**Ф.И.О.**	**Оклад**	**Премия 20%**	**Итого начислено**	**Подоходный налог 13 %**	**Итого к выдаче**
5	Баранова Л.В.	15000	?	?	?	?
6	Васильев С.Н.	8000	?	?	?	?
7	Петрова А.Г.	11000	?	?	?	?
8	Петухова О.С.	9800	?	?	?	?
9	Савин И.Н.	12500	?	?	?	?
10						

Рис. 1.6. Исходные данные для задания 1.6.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИЙ В РАСЧЕТАХ ТАБЛИЧНОГО ПРОЦЕССОРА MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 2.1. Создать таблицу динамики розничных цен и произвести расчет средних значений. Исходные данные представлены на рис. 2.1.

	A	B	C	D	E
1	**Динамика розничных цен на молоко цельное разливное, руб./литр**				
2					
3					
4	**Регионы Российской Федерации**	**на 01.04.2003г.**	**на 01.05.2003г.**	**на 01.06.2003г.**	**изменение цены, % (01.06.2003 к 01.04.2003)**
5	**Поволжский р-н**				
6	Республика Калмыкия	7,36	7,36	7,29	?
7	Республика Татарстан	3,05	3,05	3,05	?
8	Астраханская обл.	8,00	7,85	7,75	?
9	Волгоградская обл.	12,08	12,12	11,29	?
10	Пензенская обл.	8,68	8,75	9,08	?
11	Самарская обл.	7,96	7,96	7,96	?
12	Саратовская обл.	11,40	11,10	11,08	?
13	Ульяновская обл.	5,26	5,26	5,26	?
14	***среднее значение по району***	?	?	?	
15					

Рис. 2.1. Исходные данные для задания 2.1.

ЗАДАНИЕ 2.2. Создать таблицу изменения количества рабочих дней наемных работников и произвести расчет средних значений. Построить график по данным таблицы. Исходные данные представлены на рис. 2.2.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	**Кто сколько работает**													Среднее по стране за период
2	Среднее кол-во рабочих часов в год на работника наемного труда													
3	**Годы**	1974	1977	1980	1983	1986	1989	1992	1995	1998	2001	2002	2003	
4	Великобритания	1930	1900	1860	1820	1780	1720	1740	1760	1780	1760	1710	1730	?
5	Германия	1880	1800	1790	1760	1765	1745	1700	1670	1640	1610	1588	1560	?
6	США	1930	1895	1905	1910	1900	1890	1910	1920	1940	1945	1955	1960	?
7	Япония	2200	2110	2125	2130	2125	2100	2085	2070	2050	2010	1910	1900	?
8	Среднее за год	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
9														

Рис. 2.2. Исходные данные для задания 2.2.

ЗАДАНИЕ 2.3. Применение функции ЕСЛИ при проверке условий. Создать таблицу расчета премии за экономию горючесмазочных материалов (ГСМ). Исходные данные представлены на рис. 2.3.

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет премии за экономию горючесмазочных материалов (ГСМ)					
2						
3	Табельный №	Ф.И.О.	План расходования ГСМ (литр)	Фактически израсходавано ГСМ (литр)	Базовая ставка (руб.)	Премия (25% от базовой ставки), если План>Фактич. израсходов.
4	38001	Сергеев А.В.	800	752	2 000,00р.	?
5	38003	Петров С.П.	800	852	2 000,00р.	?
6	38005	Сидоров А.О.	900	946	2 000,00р.	?
7	38007	Кремнев В.В.	400	345	1 000,00р.	?
8	38009	Андреев П.Р.	250	251	1 000,00р.	?
9	38011	Васильев П.П.	750	789	2 000,00р.	?
10	38013	Гордеев А.В.	800	852	2 000,00р.	?
11	38015	Серов В.В.	300	954	2 000,00р.	?
12	38017	Рогов Р.Р.	500	450	1 000,00р.	?
13	38019	Марков А.Л.	900	865	2 000,00р.	?
14	38021	Диев Д.Ж.	800	741	2 000,00р.	?
15	38023	Жданов П.О.	600	578	2 000,00р.	?
16						

Рис. 2.3. Исходные данные для задания 2.3.

3. ОТНОСИТЕЛЬНАЯ И АБСОЛЮТНАЯ АДРЕСАЦИЯ MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 3.1. Создать таблицу расчета рентабельности продукции. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации. Исходные данные представлены на рис. 3.1.

	A	B	C	D	E
1	РАСЧЕТ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОДУКЦИИ				
2		**Отпускная цена одного изделия:**			**57,00р.**
3					
4	№ п/п	Показатель	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3
5	1	Количество выпущенных изделий, шт	1750,00	2150,00	2415,00
6	2	Себестоимость одного изделия, руб	49,50	47,30	48,60
7	3	Выпуск продукции, руб	?	?	?
8	4	Себестоимость выпускаемой продукции, руб	?	?	?
9	5	Прибыль от реализации продукции, руб	?	?	?
10	6	Рентабельность продукции, %	?	?	?
11					

Рис. 3.1. Исходные данные для задания 3.1.

ЗАДАНИЕ 3.2. Создать таблицу расчета дохода сотрудников организации. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.
Исходные данные представлены на рис. 3.2.

	A	B	C	D	E	F	G
1		***Расчет дохода сотрудника организации***					
2		**Таблица констант:**					
3		Необлагаемый налогом доход	**400,00**				
4		% подпходного налога	**13,00%**				
5		% отчисления в благотворительный фонд	**3,00%**				
6							
7		**Таблица расчета заработной платы**					
8							
9	№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подоходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче
10	1	Петров В.С.	1250	?	?	?	?
11	2	Антонова Н.Г.	1500	?	?	?	?
12	3	Виноградова Н.Н.	1750	?	?	?	?
13	4	Гусева И.Д.	1862	?	?	?	?
14	5	Денисова Н.В.	2000	?	?	?	?
15	6	Зайцев К.К.	2250	?	?	?	?
16	7	Иванова К.Е.	2750	?	?	?	?
17	8	Кравченко Г.Ш.	3450	?	?	?	?
18		**Итого:**	?	?	?	?	?

Рис. 3.2. Исходные данные для задания 3.2.

ЗАДАНИЕ 3.3. Создать таблицу расчета квартальной и годовой прибыли. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные представлены на рис. 3.3.

	A	B	C	D	E	F
1	**Расчет квартальной и годовой прибыли**					
2						
3		**Квартал 1**	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**За год**
4	Кол-во проданных изделий	125	412	647	583	?
5	Доход	?	?	?	?	?
6	Себестоимость	?	?	?	?	?
7	Расходы	8 000 000	6 000 000	7 300 000	5 800 000	?
8	Прибыль	?	?	?	?	?
9						
10						
11	**Таблица констант:**					
12	Розничная цена	50 000,00				
13	Процент себестоимости	40%				
14						
15	**Доход = Розничная цена * Колв-во проданных изделий**					
16						
17	**Себестоимость = Розничная цена * Процент себестоимости**					
18						
19	**Прибыль = Доход - Себестоимость - Расходы**					

Рис. 3.3. Исходные данные для задания 3.3

4. ПОСТРОЕНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ДИАГРАММ В ТАБЛИЧНОМ ПРОЦЕССОРЕ MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 4.1. Создать таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций» и построить круговую диаграмму по результатам расчетов.
Исходные данные представлены на рис. 4.1.

	A	B	C	D	E
1	**Расчет удельного веса документально проверенных организаций**				
2					
3	№ п/п	Вид организаций	Общее число плательщиков па 01.01.2003	Число документально проверенных организаций за 2002г.	Удельный вес (в %)
4	1.	Организаций -			
5		Всего:	?	?	?
6		В том числе:			
7		- государственных	426	36	?
8		- муниципальных	3686	1253	?
9		- индивидуально-частных	10245	812	?
10		- с иностранными ивестициями	73	5	?
11		- других организаций	1245	246	?
12					
13	2.	Банки	23	6	?
14					
15	3.	Страховые организации	17	3	?
16					

Рис. 4.1. Исходные данные для задания 4.1.

ЗАДАНИЕ 4.2. Построить график и диаграмму по результатам расчетов таблицы «Сводка о выполнении плана» (задание 1.5.)

ЗАДАНИЕ 4.3. Построить гистограмму и круговую диаграмму по результатам расчетов таблицы «Расчет заработной платы» (задание 1.6.)

ЗАДАНИЕ 4.4. Построить график по данным таблицы «Количество рабочих часов наемных работников» (задание 2.2.)

5. ФИЛЬТРАЦИЯ ДАННЫХ И УСЛОВНОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ В MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 5.1. В таблице «Доход сотрудников» (задание 3.2) выполнить сортировку и фильтрацию данных:

- произведите сортировку по фамилиям сотрудников в алфавитном порядке по возрастанию
- постройте диаграмму по итогам расчета (данные столбца «К выдаче»). В качестве подписей оси «Х» укажите фамилии сотрудников.
- произведите фильтрацию значений дохода, превышающих 1600 р.

ЗАДАНИЕ 5.2. В таблице «Средняя годовая температура воздуха» выполнить условное форматирование и ввод данных.

- создайте таблицу по заданию (рис. 5.2).
- при наборе месяцев используйте автокопирование, не забудьте повернуть данные на 90°.
- используйте автоподбор ширины ячеек

– проведите условное форматирование значений температур в ячейках B4:M9.
Установите формат данных:
меньше 0 — синим цветом шрифта (полужирный),
равное 0 — зеленый фон, цвет шрифта — белый;
больше 0 — красным цветом шрифта (полужирный).

ЗАДАНИЕ 5.3. Скопировать таблицу расчета суммарной выручки (задание 1.2) и определить фильтрацией, в какие дни выручка по первому подразделению не превысила 3000 р.

ЗАДАНИЕ 5.4. Скопировать таблицу котировки курса доллара (задание 1.1) и провести условное форматирование значений курсов покупки и продажи доллара.
Установите формат данных:
меньше 31,5 — зеленым цветом шрифта (полужирный),
больше или равно 31,5 — оранжевым цветом шрифта (полужирный курсив).

Критерии оценки самостоятельных работ:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено не менее 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой ошибки и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы, либо студент не выполнил ни одного задания.

3.3 Материал для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Этапы развития информационного общества, технических средств и информационных ресурсов
2. Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов
3. Информация и информационные объекты
4. Классификация информации
5. Принципы хранения и обработки информации ПК. Передача информации между ПК
6. Архитектура компьютеров
7. Основные и периферийные устройства ПК
8. Компьютерные сети
9. Безопасность. Защита информации
10. Программное обеспечение. Операционные системы
11. ОС Windows
12. Информационные системы и автоматизация информационных процессов
13. Текстовые процессоры
14. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные подходы к созданию и форматированию текста
15. MS Word. Основные приемы работы с таблицами

16. MS Word. Основные приемы работы с рисунками и графикой
17. Основные возможности и назначение электронных таблиц
18. Табличный процессор Microsoft Excel. Основные приемы работы с рабочей книгой и рабочим листом
19. MS Excel. Основные приемы работы с формулами и функциями
20. MS Excel. Графическое представление информации
21. Презентационный процессор Microsoft Power Point
22. Анимация, мультимедийные объекты и гиперссылки в MS Power Point.
23. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий
24. Интернет

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОУП. 06 Физика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины физика.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

	Знать
З1	**смысл понятий:** физическое явление, физическая величина, модель, гипотеза, принцип, постулат, теория, пространство, время, инерциальная система отсчета, материальная точка, вещество, взаимодействие, идеальный газ, резонанс, электромагнитные колебания, электромагнитное поле, электромагнитная волна, атом, квант, фотон, атомное ядро, дефект массы, энергия связи, радиоактивность, ионизирующее излучение, планета, звезда, галактика. Вселенная;
З2	**смысл физических величин:** перемещение, скорость, ускорение, масса, сила, давление, импульс, работа, мощность, механическая энергия, момент силы, период, частота, амплитуда колебаний, длина волны, внутренняя энергия, средняя кинетическая энергия частиц вещества, абсолютная температура, количество теплоты, удельная теплоемкость, удельная теплота парообразования, удельная теплота плавления, удельная теплота сгорания, элементарный электрический заряд, напряженность электрического поля, разность потенциалов, электроемкость, энергия электрического поля, сила электрического тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, электродвижущая сила, магнитный поток, индукция магнитного поля, индуктивность, энергия магнитного поля, показатель преломления, оптическая сила линзы;
З3	**смысл физических законов, принципов и постулатов (формулировка, границы применимости):** законы динамики Ньютона, принципы суперпозиции и относительности, закон Паскаля, закон Архимеда, закон Гука, закон всемирного тяготения, законы сохранения энергии, импульса и электрического заряда, основное уравнение кинетической теории газов, уравнение состояния идеального газа, законы термодинамики, закон Кулона, закон Ома для полной цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, законы отражения и преломления света, постулаты специальной теории относительности, закон связи массы и энергии, законы фотоэффекта, постулаты Бора, закон радиоактивного распада; основные положения изучаемых физических теорий и их роль в формировании научного мировоззрения;
З4	вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;
	Уметь
У1	**описывать и объяснять результаты наблюдений и экспериментов:** независимость ускорения свободного падения от массы падающего тела; нагревание газа при его быстром сжатии и охлаждение при быстром расширении; повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде; броуновское движение; электризацию тел при их контакте; взаимодействие проводников с током; действие магнитного поля на проводник с током; зависимость сопротивления полупроводников от температуры и освещения; электромагнитную индукцию; распространение электромагнитных волн; дисперсию, интерференцию и дифракцию света; излучение и поглощение света атомами, линейчатые спектры; фотоэффект; радиоактивность;

У2	**приводить примеры опытов, иллюстрирующих, что:** наблюдения и эксперимент служат основой для выдвижения гипотез и построения научных теорий; эксперимент позволяет проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять явления природы и научные факты; физическая теория позволяет предсказывать еще неизвестные явления и их особенности; при объяснении природных явлений используются физические модели; один и тот же природный объект или явление можно исследовать на основе использования разных моделей; законы физики и физические теории имеют свои определенные границы применимости;
У3	**описывать фундаментальные опыты**, оказавшие существенное влияние на развитие физики;
У4	**применять полученные знания** для решения физических задач;
У5	**определять:** характер физического процесса по графику, таблице, формуле; продукты ядерных реакций на основе законов сохранения электрического заряда и массового числа;
У6	**измерять:** скорость, ускорение свободного падения; массу тела, плотность вещества, силу, работу, мощность, энергию, коэффициент трения скольжения, влажность воздуха, удельную теплоемкость вещества, удельную теплоту плавления льда, электрическое сопротивление, ЭДС и внутреннее сопротивление источника тока, показатель преломления вещества, оптическую силу линзы, длину световой волны; представлять результаты измерений с учетом их погрешностей;
У7	**приводить примеры практического применения физических знаний:** законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио- и телекоммуникаций; квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
У8	**воспринимать и па основе полученных знаний самостоятельно оценивать** информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, научно-популярных статьях; использовать новые информационные технологии для поиска, обработки и предъявления информации по физике в компьютерных базах данных и сетях (сети Интернета);
У9	**использовать приобретенные знания и умения** в практической деятельности и повседневной жизни

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающих следующих компетенций:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

2.Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
Раздел 1. Механика.				З1-З4 У1-У9 ОК 01-02, 03; 07
1	Тема 1.1. Кинематика.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой Защита докладо.в Решение задач.	
2	Тема 1.2. Динамика.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение задач.	
3	Тема 1.3. Законы сохранения в механике	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение задач.	
Раздел 2 Молекулярная физика и термодинамика.				З1,З2,З3,У2,У3, ОК 01-02, 03; 07
3	Раздел 3. 1. Молекулярная физика	Устный опрос, тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	
4	Тема 3.2. Термодинамика	Устный опрос, тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	
Раздел 3. Основы электродинамики				З1, З2, З3, У1-У9 ОК 01-02, 03; 07
6	Тема 4.1. Электрические взаимодействия	Тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка сообщений по теме.	
7	Тема 4.2. Свойства электрического поля	Тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	
8	Тема 3.2. Постоянный электрический ток	Тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	

			2.Составление плана конспекта по темам: «Параллельность плоскостей ».	
9	**Тема 5.2. Магнитные взаимодействия**	Тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2.Составление плана конспекта».	З1-З4 У1-У9 ОК 01-02, 03; 07
10	**Тема 5.3. Электромагнитное поле**	Тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	З1-З4 У1-У9 ОК 01-02, 03; 07
11	**Тема 5.4. Оптика**.	Решение задач	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка реферата по теме.	З1-З4 У1-У9 ОК 01-02, 03; 07
Раздел 6. Квантовая физика.				З1, З2, З3, ОК 01-02, 03; 07
12	**Тема 6.1.Кванты и атомы**	Устный опрос, тестирование.	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2.Решение задач .	
13	**Тема 6.2. Атомное ядро и элементарные частицы**	Устный опрос, тестирование.	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2.Решение задач.	

3.Показатели, критерии оценки знаний и умений
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Механика.			
1	Тема 1.1. Кинематика.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы
2	Тема 1.2. Динамика.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
	Тема 1.3. Законы сохранения в механике		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика.			
3	Раздел 2.1. Молекулярная физика	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
4	Тема 2.4. Термодинамика	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 3. Основы электродинамики.			
6	Тема 3.1. Электростатика	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
7	Тема 3.1Электрическое поле. Напряженность электрического поля	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
8	Тема 3.2. Постоянный электрический ток	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
9	Тема 3.4. Магнитные взаимодействия.	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
10	Тема 3.5. Электромагнитное поле.	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
11	Раздел 5. Оптика.	Задания для решения задач.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 6. Квантовая физика.			
12	Тема 6.1.Кванты и атомы	Вопросы устного опроса.	Экзаменационные вопросы. Практические

		Задания для тестирования	задания для подготовки к экзамену.
13	Тема 6.2. Атомная физика и физика атомного ядра	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения.

Задание для текущего контроля успеваемости

Контрольная работа № 1 по теме «Кинематика"

Вариант 1

1.Автомобиль движется со скоростью 36 км/ч по закруглению дороги радиусом 2 определите центростремительное ускорение?

2. Тело совершает 240 полных оборотов за 2 минуты. Чему равны частота и период его обращения?

3. Найдите скорость и перемещение велосипедиста через 20 с, если его начальная скорость равна 4 м/с, а ускорение 0,3 м/с^2 ?

4. Определите место и время встречи двух тел, если уравнения их движения имеют вид: $x_1 = 5 - 5t$ и $x_2 = 15 - 10t$.

Вариант 2

1.За 5 с тело совершает 100 полных оборотов. Какова частота и период его обращения?

2. Автомобиль движется со скоростью 72 км/ч по закруглению дороги радиусом 2 определите центростремительное ускорение?

3.Мотоциклист двигался с ускорением 0,37 м/с^2 и начальной скоростью v_0=0,5 м/с. Определить скорость и перемещение мотоциклиста через 4 с.

4. Определите место и время встречи двух тел, если уравнения их движения имеют вид: $x_1 = 5 + t$ и $x_2 = 20 - 2t$.

Контрольная работа № 2 по теме "Динамика"

Вариант 1

1. Какую силу следует приложить к ящику массой 20 кг, чтобы приподнять его с ускорением 1 м/с^2?

2. Пассажир лифта поставил на пол чемодан весом 40 Н. Когда лифт начал опускаться вниз, сила реакции опоры, действующая на чемодан, уменьшилась до 35 Н. На сколько при этом уменьшился вес чемодана?

3.Масса яблока 40 г.С какой силой оно притягивается землёй? Сколько времени оно будет падать с яблони, если ветка, на которой оно висело, находилась на высоте 2,4 м.

4. Переведите в СИ следующие величины:

5 кН; 0,3 т; 0,07 кН; 500 г; 40 см/с^2.

Вариант 2

1. Тело массой 4 кг движется с ускорением 0,5 м/с^2 . Чему равна сила, сообщающая телу это ускорение?

2. В ракете находится космонавт массой 85 кг. Во время старта ракеты сила реакции опоры, действующая на космонавта, увеличилась до 1700 Н. Во сколько раз увеличился при этом вес космонавта?

3. На высоте 2,4 м висит груша массой 30 г. Чему равна сила тяжести, действующая на нее? С какой скоростью ударится о землю эта груша, если она сорвется с ветки?

4. Переведите в СИ следующие величины:

3 кН; 0,9 т; 0,05 кН; 200 г; 60 см/с^2.

Тест "Механика"

1 вариант

1. Тело массой 2 кг поднимают на высоту 2 м силой 40 Н. Чему равна работа этой силы?

а). 40 Дж б). 80 Дж в). 120 Дж

2. Запишите формулы для нахождения кинетической и потенциальной энергии.

3. Определите мощность, которой должен обладать двигатель, чтобы поднять груз

массой 50 кг на высоту 10 м за 5 с.
а). 2 кВт б). 1 кВт в). 3 кВт
4. Единица измерения работы
а). Ватт б). Джоуль в) килограмм
5. Чему равна кинетическая энергия тела массой 3 кг, движущегося со скоростью 4 м/с?
а). 20 Дж б). 30 Дж в). 24 Дж
6. Запишите формулу для нахождения импульса тела
7. Определите импульс тела массой 15 кг, если скорость с которой это тело движется равна 3,6 км/ч.
а). 15 кгм/с б). 54 кгм/с в). 72 кгм/с
8. Какое ускорение сообщает сила 60 кН телу массой 60 т.
а). 10 м/с^2 б). 3600 м/с^2 в). 1 м/с^2
9. Запишите формулу второго закона Ньютона.
10. Единица измерения силы трения
а). Ньютон б). Джоуль в). Ватт

2 вариант

1. Тело массой 5 кг поднимают на высоту 10 м силой 40 Н. Чему равна работа этой силы?
а). 400 Дж б). 800 Дж в). 120 Дж
2. Запишите формулы для нахождения работы силы тяжести
3. Определите мощность, которой должен обладать двигатель, чтобы поднять груз массой 30 кг на высоту 10 м за 5 с.
а). 25 кВт б). 0,6 кВт в). 30 кВт
4. Единица измерения кинетической энергии
а). Ватт б). Джоуль в) килограмм
5. Чему равна кинетическая энергия тела массой 6 кг, движущегося со скоростью 4 м/с?
а). 48 Дж б). 30 Дж в). 24 Дж
6. Запишите формулу для нахождения импульса тела
7. Определите импульс тела массой 10 кг, если скорость с которой это тело движется равна 7,2 км/ч.
а). 0,72 кгм/с б). 72 кгм/с в). 20 кгм/с
8. Какое ускорение сообщает сила 40 кН телу массой 40 т.
а). 10 м/с^2 б). 160 м/с^2 в). 1 м/с^2
9. Запишите формулу второго закона Ньютона.
10. Единица измерения мощности
а). Ньютон б). Джоуль в). Ватт

Тест Основы МКТ

1.Наименьшая электрически нейтральная частица вещества, сохраняющая его химические свойства.
А) ион Б) молекула В) электрон Г) атом

2. Наименьшая электрически нейтральная частица вещества, из которых состоят молекулы.
А) ион Б) молекула В) электрон Г) атом

3. Процесс выравнивания концентрации молекул, какого либо вещества в пространстве, обусловленный хаотическим движением молекул.
А) диффузия Б) броуновское движение
В) испарение Г) конденсация

4. Процесс взаимного проникновения веществ сквозь пористые перегородки
А) кипение Б) осмос В) деформация Г) плавление

5. Из нижеприведённых высказываний, укажите одно, которое не относится к основным положениям МКТ.
А) все тела состоят из атомов и молекул;
Б) частицы непрерывно хаотически движутся;
В) частицы взаимодействуют между собой;
Г) между частицами действуют гравитационные силы.

6. Броуновское движение может наблюдаться
А) только в газах; Б) только в твёрдых телах;
В) только в жидкостях; Г) только в жидкостях и газах.

7. Броуновское движение обусловлено
А) столкновением молекул друг с другом;
Б) столкновением взвешенных частиц друг с другом; В) наличием посторонних вибраций;
Г) хаотическим движением молекул жидкости (газа) сталкивающихся со взвешенными частицами

8. Последовательность и продолжительность явлений природы определяет…
А) плавление; Б) температура;В) деформация; Г)время

9. Сравните количество молекул в 3 моль водорода и 3 моль углекислого газа.
А) молекул водорода больше;
Б) молекул углекислого газа больше;
В) одинаковое количество;
Г) для ответа надо сравнить температуру газа.

10. Чем, в основном, определяется скорость распространения запахов духов в комнате?
А) броуновское движение; Б) диффузия;
В) конденсация; Г) испарение.

11. Как изменится давление идеального газа на стенки сосуда, если увеличится концентрация молекул?
А) увеличится; Б) уменьшится;
В) увеличится в 2 раза; Г) не изменится.

12. Какие явления доказывают, что молекулы находятся в непрерывном хаотическом движении?
А) испарение; Б) диффузия;
В) изменение объёма при нагревании; Г) Броуновское движение.

13. Какие явления доказывают, что между молекулами существуют силы притяжения?
А) газ оказывает давление на стенки сосуда;
Б) диффузия; В) существование жидких и твёрдых тел;
Г) Броуновское движение.

14. Как зависит скорость диффузии от температуры для данного агрегатного состояния вещества?
А) не зависит;

Б) увеличивается с повышением температуры;
В) уменьшается с повышением температуры;
Г) уменьшается в 4 раза.

15. Основное свойство материи
А) магнитная индукция; Б) напряжённость; В) молярная масса; Г) движение

16. Молекулы в жидкостях располагаются...
А) беспорядочно;
Б) упорядоченно в определённых областях;
В) упорядоченно по всему объёму вещества;
Г) среди ответов нет правильного.

17. Объективная реальность, существующая помимо нашего сознания и данная нам в ощущении – это
А) конденсация Б) радиация В) материя Г) кристаллизация.

18. Броуновское движение впервые наблюдал
А) Максвелл; Б) Попов; В) Герц; Г) Броун.

19. Дым в воздухе со временем исчезает, потому что происходит явление...
А) испарение; Б) кипение; В) диффузия; Г) кристаллизация.

20. Давление газа на стенки сосуда обусловлено
А) взаимодействием молекул; Б) ударами молекул о стенки сосуда;
В) весом газа; Г) взаимными соударениями молекул

21. Молярная масса вещества в системе СИ имеет размерность
А) кг · моль; Б) кг/моль; В) кг/м ^{3}; Г) кг · м / моль.

22. Молекулы в твёрдых веществах располагаются...
А) беспорядочно; Б) упорядоченно в определённых областях;
В) упорядоченно по всему объёму вещества; Г) среди ответов нет правильного.

23. Формы существования материи
А) вещество Б) газ В) плазма Г) физическое поле

24. Как движутся молекулы газа в воздухе?
А) молекулы, в основном колеблются; Б) молекулы, в основном вращаются;В) молекулы , в основном движутся поступательно;
Г) молекулы движутся беспорядочно, хаотично.

25. Взаимное расположение тел и частиц друг относительно друга определяет…
А) конденсатор; Б) пространство; В) генератор; Г) диффузия.

Эталоны ответов:

1. Б 2. Г 3. Б 4. Б 5.Г 6.Г 7.Г 8. Б 9. В 10. Б 11. А 12. Г 13. В 14. А 15. Г
16. Б 17. В 18. Б 19. В 20. Г 21. А 22. Б. 23 В 24. А 25.

Тест «Уравнение состояния идеального газа»

Вариант 1

1. Переход газа из одного состояния в другое, происходящий при постоянной температуре называется:

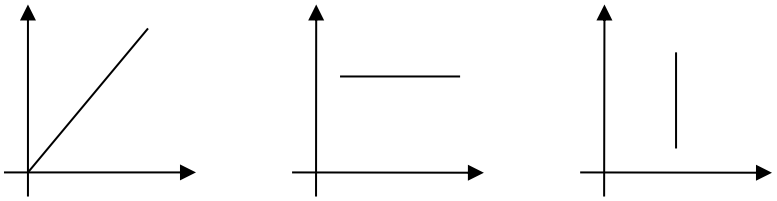
А) изотермический процесс; **Б)** изобарный процесс; **В)** изохорный процесс.

2.

3. Формула $\frac{V_1}{T_1} = \frac{V_2}{T_2}$ описывает:

А) закон Бойля - Мариотта; **Б)** закон Гей-Люссака; **В)** закон Шарля.

3. Данные графики описывают:



А) изотермический процесс; **Б**) изобарный процесс; **В)** изохорный процесс.

4. **Д**ля данной массы газа при постоянной температуре произведение объема газа на соответствующее ему давление есть величина постоянная. Эту закономерность установил:

А) Бойль и Мариотт**; Б)** Гей-Люссак**; В)** Шарль

Вариант 2

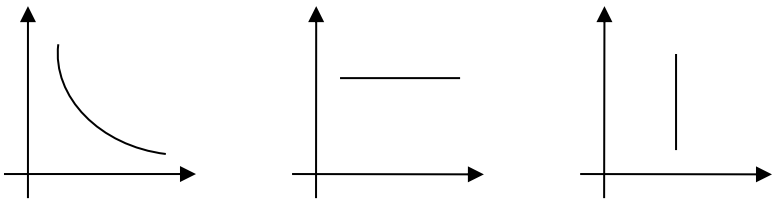
1. Переход газа из одного состояния в другое, происходящий при постоянном давлении называется:

А) изотермический процесс; **Б**) изобарный процесс; **В**) изохорный процесс.

2. Формула $\frac{P_1}{T_1} = \frac{P_2}{T_2}$ описывает:

А) закон Бойля - Мариотта; **Б**) закон Гей-Люссака; **В)** закон Шарля.

3. Данные графики описывают:



А) изотермический процесс; **Б**) изобарный процесс; **В)** изохорный процесс.

4. Объем данной массы газа при постоянном давлении зависит от температуры по линейному закону. Эту закономерность установил:

А) Бойль и Мариотт**; Б)** Гей-Люссак**; В)** Шарль

Эталоны ответов

В-1 1. А 2. Б 3. В 4. А

В-2 1. Б 2. В 3. А 4. Б

Тест Фазовые переходы Температура.

1. За нулевую точку в шкале Цельсия принимается температура…

А) кипения воды; Б) таяния льда;

В) температура, при которой прекращается тепловое движение молекул; Г) среди ответов нет правильного.

2. Как называется процесс, происходящий при переходе газа из одного состояния в другое при постоянном давлении?

А) изотермический; Б) изобарный;

В) изохорный; Г) адиабатный.

3. Температура воздуха в помещении 23 градуса Цельсия. Сколько это Кельвин?

А) -250К; Б) 296К; В) 23К; Г) 300К.

4. Как называется процесс, происходящий при переходе газа из одного состояния в другое при постоянной температуре?

А) изотермический; Б) изобарный;

В) изохорный; Г) адиабатный.

5. Как изменится температура жидкости при её испарении?

А) не изменится; Б) увеличится;

В) уменьшится; Г) нет правильного ответа.

6. Как называется процесс, происходящий при переходе газа из одного состояния в другое при постоянном объёме?

А) изотермический; Б) изобарный;

В) изохорный; Г) адиабатный.

7. Какая температура принята за вторую опорную точку в шкале Цельсия?

А) кипения воды; Б) таяния льда;

В) температура, при которой прекращается тепловое движение молекул; Г) среди ответов нет правильного.

8. Как изменится температура тела, если увеличится скорость движения молекул?

А) уменьшится; Б) увеличится; В) не изменится; Г) уменьшится в 100 раз.

9. Термодинамическое равновесие тела с окружающей средой, это состояние, при котором

А) давление во всех частях системы одинаково;

Б) температура во всех частях системы "тело-среда" одинаково; В) происходит теплообмен между телом и средой;

Г) на систему не действуют внешние силы.

10. Температура тела составила 300 Кельвин. Сколько это градусов Цельсия?

А) 10; Б) 30; В) 27; Г) 300.

11. За нулевую точку в шкале Кельвин принимается температура

А) кипения воды; Б) таяния льда;

В) температура, при которой прекращается тепловое движение молекул; Г) среди ответов нет правильного

12. Как изменится температура кипения жидкости при повышении давления?

А) увеличится; Б) уменьшится;

В) не изменится; Г) уменьшится в 3 раза.

13. Что такое "сухой полив"?
А) рыхление почвы, чтобы разрушить капилляры;
Б) набрасывание земли на поверхность после полива;
В) разбрасывание льда под растения;
Г) среди данных ответов нет правильного.

14. Процесс превращения веществ в газообразное состояние
А) диссоциация; Б) парообразование;
В) деформация; Г) электризация.

15. При какой температуре происходит парообразование при испарении?
А) только при отрицательной температуре;
Б) только при положительной температуре;
В) при любой температуре; Г) среди данных ответов нет правильного.

16. Процесс возврата молекул пара в жидкость называется
А) конденсация; Б) испарение;
В) электризация; Г) плавление.

17. Какую форму принимает жидкость, предоставленная самой себе?
А) куба; Б) призмы; В) конуса; Г) шара.

18. Способность жидкости подниматься или опускаться в узких трубках-капиллярах
А) смачивание; Б) кристаллизация;
В) капиллярное явление; Г) электролиз.

19. Какое из перечисленных явлений (свойств) указывают на существование сил отталкивания между молекулами?
А) диффузия;Б) броуновское движение; В) испарение;
Г) практическая не сжимаемость жидкостей и твёрдых тел.

20. На каком явлении основано применение полотенец, салфеток, гигроскопической ваты, марли, промокательной бумаги?
А) смачивание; Б) кристаллизация;
В) капиллярное явление; Г) электролиз.

Эталоны ответов:

1. В 2.А 3. В 4. В 5.А 6.Б 7.В 8.В 9.А 10.Б 11.В 12.Б 13.В 14.А 15.Г 16.В 17.В 18.В 19.Г 20.Г

Контрольная работа № 6 по теме « Электростатика»

Вариант 1.

1.Источником электрического поля является:

а) заряд б) частица в) молекула г) материя

2.В изолированной системе алгебраическая сумма зарядов

а) убывает б) возрастает ***в) остается неизменной*** г) изменяется

3. Как изменится сила взаимодействия двух точечных зарядов, если расстояние между ними увеличить в 2 раза?

а) увеличится в 2 раза б) уменьшится в 2 раза

в) увеличится в 4 раза г) ***уменьшится в 4 раза***

4. Отношение силы, действующий на заряд со стороны электрического поля, к величине этого заряда называется

а) напряжением б***) напряженностью*** в) работой г) электроемкостью

5.Вещества, содержащие свободные заряды, называются

а) диэлектрики б) полупроводники в***) проводники*** г) таких веществ не существует

6.Как изменится потенциальная энергия электрического поля, если увеличить заряд в 3 раза?

а) ***увеличится в 3 раза*** б) уменьшится в 3 раза

в) уменьшится в 6 раз г) увеличится в 6 раз

7.Какая величина является энергетической характеристикой электрического поля?

а) напряженность б) потенциал в) энергия г) сила

8.Какая сила действует на заряд 10нКл, помещенный в точку, в которой напряженность электрического поля равна 3кН/Кл?

а) $3\cdot10^{-5}$Н б) ***$3\cdot10^{-11}$Н*** в) $3\cdot10^{11}$Н г) $3\cdot10^{5}$Н

9.Как изменится электроемкость конденсатора, если увеличить заряд в 4 раза?

а) увеличится в 2 раза б) останется неизменной

в***) уменьшится в 2 раза*** г) увеличится в 4 раза

10. Как изменится энергия конденсатора, если заряд увеличить в 3 раза, а электроемкость останется прежней?

а) уменьшится в 3 раза **б)** увеличится в 3 раза **в)** увеличится в 9 раз **г)** уменьшится в 9 раз

Тест Основы электростатики

1. Как изменится сила кулоновского взаимодействия между двумя маленькими заряженными частицами, если расстояние между ними увеличится в 5 раз

А) увеличится в 5 раз; Б) уменьшится в 5 раз;

В) уменьшится в 25 раз; Г) увеличится в 25 раз.

2. За единицу сопротивления в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вебер; В) Ом; Г) Ампер.

3. Укажите силовую характеристику электрического поля.

А) кулоновская сила; Б) напряжённость;

В) напряжение; Г) потенциал.

4. Почему энергию электростатического поля считают потенциальной?

А) потому что работа кулоновских сил не зависит от формы траектории движения зарядов;

Б) потому что существует разность потенциалов;

В) потому что в этой энергии заложены колоссальные возможности;

Г) потому что энергия измеряется в джоулях.

5. За единицу напряженения в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вольт; В) Ом; Г) Ампер.

6. Чему равно электрическое сопротивление участка цепи постоянного тока, если сила тока в цепи 4А, а напряжение на концах участка 2В?

А) 0.5 Ом; Б) 8 Ом; В) 2 Ом; Г) 1 Ом.

7. Сторонние силы действуют...

А) внутри источника тока; Б) на всех участках цепи;

В) на внешних участках цепи; Г) среди ответов нет правильных.

8. Как изменится количество теплоты, выделяемое за единицу времени в проводнике с постоянным сопротивлением, если сила тока увеличится в 4 раза?

А) увеличится в 4 раза; Б) увеличится в 16 раз;

В) уменьшится в 4 раза; Г) уменьшится в 16 раз.

9. Прибор для накопления зарядов и электрической энергии.

А) трансформатор; Б) генератор;

В) конденсатор; Г) камера Вильсона.

10. Как изменится электроёмкость плоского конденсатора, если увеличить площадь пластин?

А) уменьшится; Б) увеличится;

В) не изменится; Г) зависит от вида диэлектрика.

11. За единицу электроёмкости в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вебер; В) Фарад; Г) Ампер.

12. Процесс перераспределения электронов между взаимодействующими телами называется

А) электризация; Б) деформация;

В) диссоциация; Г) диффузия.

13. Тела, в которых заряженные частицы перемещаются свободно.

А) диэлектрики; Б) проводники;

В) полупроводники; Г) среди ответов нет правильного.

14. За единицу мощности в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вольт; В) Н/Кл; Г) Ватт.

15. Тела, в которых заряженные частицы не перемещаются.

А) диэлектрики; Б) проводники;

В) полупроводники; Г) среди ответов нет правильного.

16. За единицу электрического заряда в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вебер; В) Фарад; Г) Ампер.

17. Как изменится сила кулоновского взаимодействия между двумя маленькими заряженными частицами, если величина заряда частиц увеличится в 5 раз

А) увеличится в 5 раз; Б) уменьшится в 5 раз;

В) уменьшится в 25 раз; Г) увеличится в 25 раз.

18. Какие параметры из ниже перечисленных являются характеристиками электростатического поля?

А) заряд; Б) потенциал; В) напряжённость; Г) температура..

19. За единицу напряжённости в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вольт; В) Н/Кл; Г) Ампер.

20. Тела, в которых движение зарядов несколько затруднено (при определённых условиях движение свободно, при других - нет)

А) диэлектрики; Б) проводники;

В) полупроводники; Г) среди ответов нет правильного

Эталоны ответов:

1.В 2.В 3. Б 4. А 5.Б 6.В 7.Б 8.Б 9.В 10.Б 11.В 12.А 13.Б 14.Г 15.А 16.А 17.Г 18.А, Б, В 19.В 20.В

Тест Электромагнитная индукция

1. Какими носителями создаётся электрический ток в металлах?

А) электронами и положительными ионами;

Б) положительными и отрицательными ионами;

В) только электронами;

Г) положительными, отрицательными ионами и электронами.

2. Электроны в вакууме образуются в результате явления...

А) фотоэффекта; Б) ионизации;

В) термоэлектронной эмиссии; Г) рекомбинации.

3. За единицу индуктивности в СИ принимается

А) Генри; Б) Тесла; В) Фарад; Г) Вебер.

4. Какими носителями создаётся электрический ток в полупроводниках?

А) положительными и отрицательными ионами;

Б) электронами и положительными ионами;

В) положительными и отрицательными ионами и электронами.

Г) электронами и дырками.

5. Каким типом проводимости обладают полупроводниковые материалы с донорными примесями?

А) в основном электронным; Б) в основном дырочным;

В) не проводят ток; Г) в равной мере электронным и дырочным.

6. За единицу магнитного потока в СИ принимается

А) Ампер; Б) Тесла; В) Фарад; Г) Вебер.

7. Как изменится масса выделившегося на катоде вещества при увеличении в 2 раза силы тока, проходящего через раствор электролита?

А) уменьшится в 2 раза; Б) уменьшится в 4 раза;

В) увеличится в 2 раза; Г) увеличится в 4 раза.

8. Ионизация газа - это...

А) процесс образования нейтральных молекул из положительно заряженных ионов и электронов;

Б) процесс образования в газе ионов и свободных электронов;

В) распад молекул на ионы под действием полярных молекул растворителя;

Г) насыщение газа свободными электронами.

9. Рекомбинация - это..

А) процесс образования в газе ионов и свободных электронов;

Б) процесс образования нейтральных молекул из положительно заряженных ионов и электронов;

В) распад молекул на ионы под действием полярных молекул растворителя.

Г) среди ответов нет правильных.

10. Как изменится сопротивление проводника, если увеличится его длина?
А) не изменится; Б) увеличится; В) уменьшится;
Г) зависит от материала из которого изготовлен проводник.

11. На какие движущиеся частицы будет действовать магнитное поле?
А) на электрон и ион; Б) на электрон и атом;
В) на атом и ион; Г) на электрон, атом и ион.

12. Магнитное поле обнаруживается по действию на ...
А) прямой проводник с током; Б) рамку с током;
В) магнитную стрелку; Г) верны все названные ответы

13. Как взаимодействуют между собой два параллельных проводника, если по ним протекает ток в одном направлении?
А) ответ неоднозначен; Б) притягиваются;
В) не взаимодействуют; Г) отталкиваются.

14. Укажите условия возникновения магнитного поля.
1.Нужен движущийся электрический заряд;
2.Нужен проводник с током
А) достаточно или 1, или2; Б) только 1;
В) Только 2; Г) обязательно и 1, и 2.

15. Как изменится сила Лоренца, действующая на заряженную частицу, если скорость частицы уменьшится в 3 раза?
А) уменьшится в 3 раза; Б) уменьшится в 9 раз;
В) увеличится в 3 раза; Г) увеличится в 9 раз.

16. За единицу магнитной индукции в СИ принимается
А) Ампер; Б) Тесла; В) Фарад; Г) Вебер.

17. Вещества, в которых внешнее магнитное поле ослабляется
А) парамагнетики; Б) диамагнетики;
В) ферромагнетики; Г) среди ответов нет правильного.

18. Сила, с которой магнитное поле действует на проводник с током
А) Сила Ампера; Б) Сила Лоренца; В) Сила тока; Г) Сила притяжения

19. Вещества, которые значительно усиливают внешнее магнитное поле
А) парамагнетики; Б) диамагнетики;
В) ферромагнетики; Г) среди ответов нет правильного.

20. Явление возникновения электрического тока в проводящем контуре при изменении магнитного поля, пронизывающего контур называется
А) электризация; Б) электролиз;
В) электромагнитная индукция; Г) термоэлектронная эмиссия.

21. Какими носителями создаётся электрический ток в электролитах?
А) электронами; Б) ионами обоих знаков;
В) электронами и ионами; Г) атомами.

22. Каким типом проводимости обладают полупроводниковые материалы без

примесей?
А) в основном дырочной;
Б) в основном электронным;
В) в равной мере электронным и дырочным;
Г) не проводит ток.

23. Процесс выделения вещества на электродах, при прохождении тока через электролит
А) электролиз; Б) газовый разряд;
В) электризация; Г) деформация.

24. Вещества, которые незначительно усиливают внешнее магнитное поле.
А) парамагнетики; Б) диамагнетики;
В) ферромагнетики; Г) среди ответов нет правильного.

25. Каким типом проводимости обладают полупроводниковые материалы с акцепторными примесями?
А) в основном электронным; Б) в основном дырочным;
В) не проводят ток; Г) в равной мере электронным и дырочным

Эталоны ответов:

1.В 2.В 3. А 4. Г 5.А 6.Г 7.В 8.Б 9.Б 10.Б 11.А 12.Г 13.Б 14.А 15.А 16.Б
17.Б 18.А 19.В 20.В 21.Б 22.В 23.А 24.А 25.Б

Тест Волновая оптика

1. Корпускулярную теорию света предложил
А, Х.Гюйгенс; Б) М.Фарадей;
В) И.Ньютон; Г) А.Попов.

2. Волновую теорию света предложил
А) Х.Гюйгенс; Б) М.Фарадей;
В) И.Ньютон; Г) А.Попов.
3. Скорость света равна
А) 5000км/с; Б) 334км/с В) 300000км/с; Г) 1500км/с.

4. Лучи отраженный и падающий и перпендикуляр, восстановленный в точку падения луча к границе раздела двух сред, лежат
А) в одной плоскости; Б) в разных плоскостях;
В) в параллельных плоскостях; Г) в пересекающихся плоскостях.

5. Угол падения равен
А) углу преломления; Б) углу отражения;
В) нулю; Г) среди ответов нет правильного.

6. Если пучок параллельных лучей после отражения не изменяет своей параллельности, то отражение называется...
А) диффузным; Б) зеркальным;
В) рассеянным; Г) среди ответов нет правильного.

7. Если пучок параллельных лучей после отражения рассеиваются по разным направлениям, и параллельность лучей после отражения не сохраняется, то отражение называется...

А) диффузным; Б) зеркальным;
В) рассеянным; Г) среди ответов нет правильного.

8. Падающий луч, луч преломленный и перпендикуляр, восстановленный в точке падения, лежат

А) в параллельных плоскостях; Б) в пересекающихся плоскостях;
В) в одной плоскости; Г) среди ответов нет правильного.

9. Прозрачное для света тело, ограниченное двумя сферическими поверхностями

А) математический маятник; Б) физический маятник;
В) линза; Г) среди ответов нет правильного.

10. Если лучи, пройдя сквозь линзу, собираются в одной точке, то линза является

1. собирающей 2. рассеивающей
А) только 1; Б) только 2; В) и 1 и 2; Г) ни 1 ни 2.

11. Если лучи, пройдя сквозь линзу, рассеиваются в разных направлениях, то линза является

1.собирающей 2.рассеивающей
А) только 1; Б) только 2; В) и 1 и 2; Г) ни 1 ни 2.

12. Почему мыльные пузыри имеют разноцветную окраску?

А) происходит интерференция света в тонкой мыльной плёнке;
Б) происходит отражение разноцветных окружающих предметов;
В) плёнка получается из кусков мыла разных цветов;
Г) среди ответов нет правильного

13. Почему тонкая бензиновая плёнка на поверхности лужи окрашена разными цветами?

А) это происходит из - за интерференции света;
Б) при отражении света возникает поляризация;
В) происходит отражение окружающих предметов;
Г) среди ответов нет правильного.

14. Явление огибания светом малых препятствий, размеры которых близки к длине световой волны

А) интерференция; Б) дифракция;
В) поляризация; Г) дисперсия.

15. Зависимость показателя преломления света от его цвета это

А) интерференция; Б) дифракция;
В) поляризация; Г) дисперсия.

16. Наиболее сильное преломление в призме испытывают

А) фиолетовые лучи; Б) красные лучи;
В) оранжевые лучи; Г) жёлтые лучи.

17. Тела, излучающие свет в окружающее пространство, называются

А) источниками звука;

Б) источниками света;
В) источниками электрического тока;
Г) источниками гамма-излучения.

18. Какой из перечисленных источников света не является тепловым?
А) солнце; Б) пламя;
В) северное сияние; Г) среди ответов нет правильного.

19. Свечение газа при газовом разряде называется
А) электролюминесценция; Б) катодолюминесценция;
В) фотолюминесценция; Г) хемилюминесценция.

20. Свечение твердых тел, вызванное бомбардировкой их электронами.
А) электролюминесценция; Б) катодолюминесценция;
В) фотолюминесценция; Г) хемилюминесценция.

21. Свечение тел при некоторых химических реакциях, идущих с выделением энергии
А) электролюминесценция; Б) катодолюминесценция;
В) фотолюминесценция; Г) хемилюминесценция.

22. Свечение тел непосредственно под действием падающего на него излучения.
А) электролюминесценция; Б) катодолюминесценция;
В) фотолюминесценция; Г) хемилюминесценция.

23. Тела, находящиеся в твердом или жидком состоянии, а также сильно сжатые газы, нагретые до высокой температуры дают
А) непрерывный спектр; Б) линейчатый спектр;
В) полосатый спектр; Г) среди ответов нет правильного.

24. Сплошная разноцветная полоска это
А) непрерывный спектр; Б) линейчатый спектр;
В) полосатый спектр; Г) среди ответов нет правильного.

25. Метод определения химического состава вещества по его спектру называется
А) толстослойных фотоэмульсий; Б) спектральный анализ;
В) УЗИ; Г) перкуссия.

26. Каким из перечисленных свойств не обладает инфракрасное излучение?
А) электромагнитное излучение, лежащее за красной границей спектра;
Б) вызывает сильное нагревание предметов;
В) сильно поглощается парами воды;
Г) среди ответов нет правильного.

27. Каким из перечисленных свойств не обладает ультрафиолетовое излучение?
А) вызывает сильное нагревание предметов;
Б) электромагнитное излучение, лежащее за фиолетовой областью спектра.
В) не проходит через обычное стекло;
Г) не наблюдается глазом.

28. Какое из перечисленных излучений используют для диагностики переломов костей?
А) инфракрасное излучение; Б) ультрафиолетовое;
В) рентгеновское; Г) среди ответов нет правильного.

29. Какое из перечисленных излучений используют для сушки овощей, фруктов и лакокрасочных изделий?
А) инфракрасное излучение; Б) ультрафиолетовое;
В) рентгеновское; Г) среди ответов нет правильного.

30. Какое из перечисленных излучений вызывает пигментацию кожи?
А) инфракрасное излучение; Б) ультрафиолетовое;
В) рентгеновское; Г) среди ответов нет правильного.

Эталоны ответов

1.В 2.А 3.В 4.А 5.Б 6.Б 7.А 8. В 9.В 10.А 11.Б 12. А 13.А 14.Б 15.Г
16.А 17.Б 18. В 19.А 20.Б 21. Г 22.В 23.А 24.А 25.В 26.Б 27.А 28. В29. А 30. Б

Тест Квантовая оптика

1. Вылет электронов из вещества под действием падающего на него излучения называется
А) внешним фотоэффектом; Б) внутренним фотоэффектом;
В) диффузия; Г) конденсация.

2. Какое из перечисленных излучений не вызывает внешний фотоэффект?
1.инфракрасное; 2.ультрафиолетовое;
А) только 1; Б) только 2; В) и 1 и 2; Г) ни 1 ни 2.

3. Фотоэффект бывает..
А) внутренним; Б) внешним;
В) и внешним и внутренним; Г) вакуумным.

4. Фотоэффект наблюдается…
А) в отсутствии взаимодействия света и вещества;
Б) только при взаимодействии света и вещества;
В) и при взаимодействии света с веществом, и
при отсутствии такого взаимодействия;
г) при взаимодействии двух излучений.

5. Кинетическая энергия фотоэлектронов
А) прямо пропорциональна длине волны;
В) прямо пропорциональна частоте света;
Г) прямо пропорциональна интенсивности света;
Д) обратно пропорциональна частоте и интенсивности света.

6. Фотоэффект - это
А) физическая величина; Б) физическое явление;
В) свойство химического тела; Г) химический процесс.

7. Внешний фотоэффект не наблюдается если
А) энергия фотоэлектронов света больше работы выхода электронов из вещества;
Б) энергия фотонов света меньше работы выхода электронов из вещества;
В) мощность излучения меньше 100Вт;
Г) красная граница смещена в область ультрафиолета.

8. Энергия фотона
А) не зависит от длины волны света;

Б) не связана с длиной волны света;
В) зависит от длины волны;
Г) не зависит от частоты света.

9. Законы фотоэффекта открыл
А) Н.Бор; Б) М.Складовская-Кюри;
В) А.Столетов; Г) А.Ампер.

10. Число электронов, выбиваемых светом с поверхности металла в единицу времени
А) прямо пропорционально интенсивности светового потока;
Б) обратно пропорционально интенсивности светового потока;
В) не зависит от интенсивности светового потока;
Г) среди ответов нет правильного.

11. Наибольшая длина волны (или минимальная частота излучения), при которой еще можно наблюдать фотоэффект, называется
А) фиолетовой границей фотоэффекта;
Б) красной границей фотоэффекта;

12. Минимальная работа, которую должен совершить электрон за счёт своей кинетической энергии для того, чтобы выйти из металла, называют
А) работа выхода; Б) диффузия;
В) электролиз; Г) среди ответов нет правильного.

13. Генерация свободных носителей зарядов в полупроводнике, происходящая вследствие облучения полупроводника, называется
А) внешним фотоэффектом; Б) внутренним фотоэффектом;
В) электролиз; Г) газовый разряд.

14. Эксперимент по измерению давления света провёл
А) А.Попов; Б) П.Лебедев; В) А.Столетов; Г) М.Фарадей.
15. При измерении давления света, возникли трудности:
1-невозможность выкачать из сосуда весь воздух;
2-неодинаковый нагрев сторон кружков.
А) только 1; Б) только 2; В) и 1 и 2; Г) ни 1 ни 2.

16. Действием множества ударов потока квантов света, бомбардирующих облучаемую поверхность, объясняется
А) давление света; Б) реакция деления ядра;
В) кристаллизация; Г) газовый разряд.

17. Какой из перечисленных примеров, не является следствием химического действия света
А) фотосинтез; Б) выгорание тканей;
В) пигментация кожи; Г) повышение температуры вещества.

18. Выражение "Каждый фотон имеет свой импульс, попадая на тело, они передают свой импульс. Т.е импульс тела будет равен импульсу поглощённых фотонов. Поэтому покоящееся тело приходит в движение" объясняет причину
А) давления света; В) плавления;
Б) термоядерной реакции Г) испарения.

19. Выражение " Энергия порции света идёт на совершение работы выхода и на сообщение электрону кинетической энергии" описывает
А) уравнение Клапейрона - Менделеева;
Б) уравнение Эйнштейна для фотоэффекта;
В) закон Кулона; Г) закон Ома для замкнутой цепи.

20. Световую частицу называют
1.фотоном; 2.квантом электромагнитного излучения.
А) только 1; Б) только 2; В) и 1 и 2; Г) ни 1 ни 2.

Эталоны ответов

1.А 2.А 3.В 4.Б 5.Б 6.Б 7.Б 8. В 9.В 10.А 11.Б 12. А 13.Б 14.Б 15.В
16.А 17.Б 18. А 19.Б 20.В

Тест Физика атома и атомного ядра

1. В недрах Солнца температура достигает десятка миллионов градусов. Это объясняют...
А) быстрым вращением Солнца вокруг своей оси;
Б) делением тяжёлых ядер;
В) термоядерным синтезом легких ядер;
Г) реакцией горения водорода в кислороде.

2. Нейтрон – это частица,
А) имеющая заряд +1, атомную массу 1;
Б) имеющая заряд – 1, атомную массу 0;
В) имеющая заряд 0, атомную массу 0;
Г) имеющая заряд 0, атомную массу 1.

3 Изотопы – это…
А) элементы с одинаковым химическим составом и одинаковой атомной массой;
Б) элементы с различным химическим составом, но одинаковой атомной массой;
В) элементы с одинаковым химическим составом, но с различной атомной массой.
Г) среди ответов нет правильного

4. В ядре атома неона Z=10, A=17 содержится
А) 27 нейтронов; Б) 7 нейтронов;
В) 10 нейтронов; Г) 17 нейтронов.

5. Ядерные силы притяжения действуют,
1. между протоном и протоном;
2. между нейтроном и протоном;
3. между нейтроном и нейтроном.
А) только в 1; Б) только во 2;
В) только в 3; Г) действуют во всех трех случаях.

6. Альфа излучение – это…
А) электроны, движущиеся со скоростью, близкой к скорости света;
Б) электромагнитное излучение большой частоты;
В) ядро гелия.
Г) среди ответов нет правильного

7. Для того чтобы реакция деления ядер урана шла стационарно, необходимо…
А) коэффициент размножения нейтронов равен единице;
Б) коэффициент размножения нейтронов меньше единицы;
В) коэффициент размножения нейтронов больше единицы;
Г) среди ответов нет правильного.

8. Почему радиоактивные препараты хранят в толстостенных свинцовых контейнерах?
А) свинец поглощает заряженные частицы;
Б) свинец отражает заряженные частицы;

В) свинец вступает в химическую реакцию с заряженными частицами.
Г) среди ответов нет правильного.

9 . Ядро состоит из..

А) электронов и протонов; Б) протонов и нейтронов;
В) нейтронов и электронов; Г) электронов и ионов.

10. Как изменится заряд ядра атома радиоактивного элемента, когда оно испустит альфа частицу?

А) увеличится на 2; Б) не изменится;
В) уменьшится на 2; Г) уменьшится на 4.

11. Какой вид радиоактивного излучения наиболее опасен при внешнем облучении человека?

А) альфа – излучение; Б) гамма – излучение;
В) бетта – излучение; Г) все три одинаково опасны.

12. В ядерных реакторах такие вещества, как графит или вода, используются в качестве замедлителя. Что они должны замедлять и зачем?

А) Замедляют нейтроны. Для уменьшения вероятности осуществления ядерной реакции деления.
Б) Замедляют нейтроны. Для увеличения вероятности осуществления ядерной реакции деления.
В) Замедляют осуществление цепной реакции деления, чтобы не было взрыва.
Г) Замедляют осколки ядер для практического использования их кинетической энергии.

13. Бета излучение – это…

А) электроны, движущиеся со скоростью, близкой к скорости света;
Б) электромагнитное излучение большой частоты;
В) ядро гелия.
Г) среди ответов нет правильного

14. В каком приборе след движения быстрой заряженной частицы в газе делается видимым в результате конденсации перенасыщенного пара на ионах?

А) в счетчике Гейгера-Мюллера;
Б) в сцинтилляционном счетчике;
В) в камере Вильсона;
Г) среди ответов нет правильного.

15. Сколько электронов содержится в электронной оболочке нейтрального атома, если в атомном ядре 20 протонов и 17 нейтронов?

А) 20; Б) 37;
В) 17; Г) 3.

16. Что называется критической массой в урановом ядерном реакторе?

А) Минимальная масса урана в реакторе, при которой он может работать без взрыва.
Б) Минимальная масса урана в реакторе, при которой может быть осуществлена цепная реакция.
В) Дополнительная масса урана, вносимая в реактор для его запуска.
Г) Дополнительная масса вещества, вносимая в реактор для его остановки в критических случаях.

17. Гамма излучение – это…

А) электроны, движущиеся со скоростью, близкой к скорости света;
Б) электромагнитное излучение большой частоты
В) ядро гелия.
Г) среди ответов нет правильного

18. В каком приборе прохождение ионизирующей частицы регистрируется по возникновению импульса электрического тока в результате возникновения самостоятельного разряда в газе?

А) в пузырьковой камере;
Б) в счетчике Гейгера-Мюллера;
В) в камере Вильсона.
Г) среди ответов нет правильного.

19. Ядро состоит из 90 протонов и 144 нейтронов. После испускания двух бета частиц, а затем одной альфа частицы, это ядро будет иметь:

А) 85 протонов, 140 нейтронов; Б) 87 протонов, 140 нейтронов;
В) 90 протонов, 140 нейтронов; Г) 87 протонов, 144 нейтронов.

20. Какой порядковый номер в таблице Менделеева у элемента, который получается в результате альфа - распада ядра, порядковый номер элемента Z?

А) Z + 2; Б) Z – 2; В) Z – 4; Г) Z – 1.

21. Из атомного ядра в результате самопроизвольного превращения вылетело ядро атома гелия. Какой это вид радиоактивного распада?

А) альфа – распад; Б) бетта – распад;
В) гамма – распад; Г) протон.

22. Изменяются ли массовое число, масса и порядковый номер элемента при испускании ядром гамма кванта?

А) Z изменяется, массовое число, и масса не изменяются;
Б) Z, массовое число и масса не изменяются;
В) Z не изменяется, массовое число и масса уменьшаются;
Г) Z и массовое число не изменяются, масса изменяется на массу гамма излучения.

23. Какое из перечисленных радиоактивных излучений не отклоняется электрическим и магнитным полем?

А) альфа излучение; Б) бетта излучение;
В) гамма излучение; Г) среди ответов нет правильного.

24. Протон – это частица,

А) имеющая заряд +1, атомную массу 1;
Б) имеющая заряд – 1, атомную массу 0;
В) имеющая заряд 0, атомную массу 0;
Г) имеющая заряд 0, атомную массу 1.

25. Естественное радиоактивное превращение ядер, происходящее самопроизвольно называется...

А) радиоактивным распадом; Б) электролизом;
В) деформацией; Г) газовым разрядом.

26. Реакция слияния легких ядер при очень высокой температуре называется

А) цепная ядерная реакция; Б) термоядерная реакция;
В) реакция деления ядра;
Г) среди ответов нет правильного.

27. Изменения атомных ядер при взаимодействии их с элементарными частицами или друг с другом называются

А) ядерными реакциями;
Б) изопроцессами;
В) броуновским движением;
Г) среди ответов нет правильного.

28. Устройство, в котором осуществляется управляемая цепная ядерная реакция

А) генератор; Б) трансформатор;
В) конденсатор; Г) ядерный реактор.

29. Какое из перечисленных радиоактивных излучений обладает самой большой проникающей способностью?

А) альфа излучение; Б) бетта излучение;
В) гамма излучение; Г) среди ответов нет правильного.

Эталоны ответов

1.В 2.Г 3.В 4.Б 5.Б 6.В 7.А 8. А 9.Б 10.В 11.Б 12. В 13.А 14.В 15.А
16.Б 17.Б 18. Б 19.В 20.Б 21. А 22.Б 23.В 24. А 25. А 26.Б 27. А 28. Г 29.В

«Эволюция Вселенной»

1. Какой объект состоит из весьма массивной черной дыры с обращающимися вокруг нее голубыми и белыми гигантами числом до 1 млн.?

- шаровое скопление
- рассеянное скопление
- ядро галактики
- не наша галактика

2. Галактики какого типа наиболее старые?

- спиральные
- эллиптические
- неправильные
- все одного возраста

3. На каком расстоянии находится галактика, если скорость ее удаления составляет 20000 км/с, H=75 км/(с·Мпк)?

- 26,67 Мпк
- 266,7 пк
- 26,67 пк
- 266,7 Мпк

4. Сколько примерно возраст Солнца и большинства звезд?

- 5 млрд. лет
- 5 млн. лет
- несколько млн. лет
- несколько млрд. лет

5. Наша Галактика относится к типу:

- неправильных
- спиральных
- эллиптических
- Сейфертовских

6. Наше Солнце расположено в Галактике в:

- центре
- ядре
- плоскости ближе к краю
- плоскости ближе к центру

7. Размер нашей Галактики (световых лет):

- 1000

- 10 000
- 100 000
- 300 000

8. В каких областях галактики наиболее интенсивно идет звездообразование?

- в планетарных туманностях
- в газово-пылевых туманностях
- в скоплениях нейтрального водорода
- везде

9. Что особенно необычно в квазарах?

- мощное радиоизлучение
- большое красное смещение
- невелики для космических объектов, но светят ярче галактик
- блеск не остается постоянным

10. Самыми крупными известными сейчас объектами во Вселенной являются:

- галактики
- скопление галактик
- метагалактика
- скопление метагалактик

11. Имеют наибольшее из известных красные смещения

- сталкивающиеся галактики
- взрывающиеся галактики
- нормальные галактики
- квазары

12. Каков линейный диаметр галактики Малое Магелланово Облако, спутника нашей Галактики, если ее видимый угловой размер 220', а расстояние до нее 195000 световых лет?

- 63,8 пк
- 3830 пк
- 12490 пк
- 208,5 пк

13. Светлые газовые диффузные туманности:

- представляют собой более плотные, чем окружающая среда, облака межзвездной пыли
- имеют спектры излучения, содержащие линии ионизированного H, He, O и других элементов
- повсеместно присутствуют в межзвездном пространстве
- имеют спектры, повторяющие спектры освещающих их горячих звезд

14. Квазарами называют:

- различные звездные системы, подобные нашей Галактике

- ту часть Вселенной, которая доступна сейчас наблюдению
- исключительно активные объекты, являющиеся источниками мощного радиоизлучения и оптического излучения с очень большим красным смещением
- такие галактики, которые наряду со светом очень сильно излучают в радиодиапазоне

15. К какому типу галактик можно отнести туманность Андромеды (галактику М31)?

- гигантская, эллиптическая
- гигантская, пересеченная спирально
- гигантская, нормальная, спиральная
- подобная нашей Галактике

Ключ к контрольной работе № 5.

1) Ядро галактики
2) Эллиптические
3) 266,7 Мпк
4) Несколько млрд. лет
5) Спиральных
6) Плоскости ближе к краю
7) 100.000
8) В газово-пылевых туманостях
9) Большое красное смещение
10) Метагалактика
11) Квазары
12) 3830 Пк
13) Имеют спектры, повторяющие спектры освещающих их горячих звезд
14) Исключительно активные объекты, являющиеся источниками мощного радиоизлучения и оптического излучения с очень большим красным смещением
15) Гигантская, нормальная, спиральная.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
Введение. Механика

1.Механическое движение. Относительность. Характеристика движения.
2. Виды движения. Равномерное, ускоренное движение и их графическое описание.
3. Движение по окружности с постоянной по модулю скоростью.
4. Взаимодействие тел. Сила. Масса. II закон Ньютона.
5. Силы в природе: тяжести, веса, упругости, трения всемирного тяготения.
6. Механическая энергия и ее виды. Закон сохранения энергии.
7. Механическая работа и мощность.
8. Механические колебания и их виды. Гармонические колебания и их характеристики.
9. Механические волны. Свойства, виды, характеристики.

Основы молекулярной физики и термодинамики

10. М.К.Т. Основные положения М.К.Т. и их опытное обоснование.
11.Работы М.В. Ломоносова по определению массы, размеров и числа молекул.
12. Особенности молекулярного движения и взаимодействия в твердых телах, жидкостях и газах.
13. Идеальный газ, его отличия от реального. Основное уравнение М.К.Т. идеального газа.

14. Термодинамика. Термодинамические параметры. Тепловое равновесие, шкала абсолютных температур.
15. Температура – мера средней кинетической энергии молекул.
16. Газовые законы. Изопроцессы.
17. Внутренняя энергия и способы ее изменения.
18. Работа газа по расширению.
19. Закон термодинамики, его применение к изопроцессам.
20. Кипение и испарение. Зависимость температуры кипения от внешнего давления. Критическая температура.
21. Влажность, ее характеристика. Приборы для измерения. Области, где учет влажности необходим. 22. Общая характеристика жидкого состояния. Поверхностное натяжение. Капилляры, учет их в технике.
23. Общая характеристика твердых тел. Кристаллические и аморфные тела. Поликристаллы.
24.Деформации, их виды, основные характеристики

Электродинамика

25. Электрические заряды. Электризация тел, состав атома. Закон сохранения зарядов.
26. Электростатика. Закон Кулона.
27. Электрическое поле, напряженность, графическое изображение полей.
28. Работа электрического поля по перемещению заряда, потенциал, напряжение.
29.Электрическое поле. Проводники и диэлектрики в электрическом поле.
30. Электроемкость. Конденсаторы, их типы, зарядка, применение.
31. Электрический ток, его величина, условия существования.
32. Электрическая цепь, основные элементы цепи. Вольтамперная характеристика проводника. Закон Ома.
33. Сопротивление проводника, зависимость сопротивления от температуры. Сверхпроводимость. 34.Электрическая цепь. Способы соединения потребителей в электрической цепи и основные законы. 35. Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля- Ленца.
36. Полная электрическая цепь. Роль источника, его основная характеристика. Способы соединения источников.
37. Полная электрическая цепь. Закон Ома для полной цепи. Следствия из него.

Электродинамика

1. Электрический ток, его величина, условия существования
2. Электрическая цепь, основные элементы цепи. Вольтамперная характеристика проводника. Закон Ома.
3. Сопротивление проводника, зависимость сопротивления от температуры. Сверхпроводимость.
4.Электрическая цепь. Способы соединения потребителей в электрической цепи и основные законы.
5. Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля- Ленца.
6. Полная электрическая цепь. Э.Д.С. источника. Способы соединения источников.
7.Элементы полной электрической цепи. Закон Ома для полной цепи. Следствия из него.
8. Опыты по доказательству электронной проводимости металлов.
9. Электрический ток в жидкости. Электролиз в жидкости.
10. Законы Фарадея для электролиза.
11. Электрический ток в газах. Самостоятельные и несамостоятельные разряды.
12. Электрический ток в вакууме. Термоэлектронная эмиссия. Вакуумный диод.
13. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимость полупроводников.
14. Контакт полупроводников с разными типами проводимости. Полупроводниковый диод.

15. Полупроводниковый транзистор. Сравнение свойств вакуумных и полупроводниковых диодов.
16. Магнитное поле. Опыты по доказательству его существования. Основные характеристики магнитного поля.
17. Действие магнитного поля на электрический ток и заряд.
18. Магнитные свойства вещества. Учет их в технике.
19. Открытие электромагнитной индукции. Опыты Фарадея.
20. Закон электромагнитной индукции. Опыты и правило Ленца.
21.Самоиндукция и индуктивность.

Колебания и волны

22. Механические колебания и их виды. Гармонические колебания и их характеризующие.
23. Электромагнитные колебания и их виды. Колебательный контур и процессы в нем.
24. Переменный электрический ток. Индукционный генератор. Максимальное и действующее значение электрического тока.
25. Преобразование переменного тока. Трансформатор.
26. Производство, передача и использование электроэнергии. Типы электростанций.
27. Механические волны, их виды и особенности.
28. Электромагнитное поле и его материальность.
29. Электромагнитная волна, ее особенности, ее свойства и их наблюдение.
30. Опыты Герца по изучению электромагнитных волн. Открытый контур.

Оптика

31. Скорость света. Развитие взглядов на природу света.
32. Отражение света. Законы отражения.
33. Преломление света Законы преломления.
34. Полное отражение света, наблюдение, применение. Поляризация света.
35. Интерференция, когерентность. Условия максимума и минимума.
36. Интерференция света. Теория Юнга. Применение интерференции.
37. Дифракция света. Дифракционная решетка.
38. Дисперсия света.
39. Спектры и их виды. Спектральный анализ.
40. Шкала электромагнитных колебаний. Свойства низкочастотных колебаний.
41. Шкала электромагнитных излучений. Радиоволны.
42. Шкала электромагнитных излучений. Инфракрасные и ультрафиолетовые лучи.
43. Шкала электромагнитных излучений. Видимый свет.
44. Шкала электромагнитных излучений. Рентгеновские лучи, их свойства, применение.

Элементы квантовой физики. Эволюция Вселенной

45. Виды излучений. Распределение энергии в спектре. Гипотеза Планка.
46. Открытие фотоэффекта Столетовым. Законы фотоэффекта.
47. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Красная граница фотоэффекта. Масса и импульс фотона. 48. Внешний и внутренний фотоэффект и его применение. Давление света, химическое действие.
49. Первая модель атома. Опыты Резерфорда.
50. Планетарная модель атома. Ее противоречия с классической физикой.
51. Постулаты Бора. Их опытное обоснование.
52. Экспериментальные методы регистрации заряженных частиц.
53. Открытие естественной радиоактивности.
54. Опыты Резерфорда по открытию и изучению свойств радиоактивных излучений.
55. Шкала электромагнитных излучений. Свойства γ-излучений.
56. Открытие нейтрона. Состав атомных ядер. Удельная энергия связи.

57. Деление ядер урана. Механизм деления. Наработка ядерного горючего.
58. Ядерный реактор. Управление реакцией, коэффициент размножения нейтронов.
59. Термоядерный синтез, условия его осуществления.
60. Период полураспада. Активность элемента.

Задачи для подготовки к дифференцированному зачету

1. Задача. Тело падает без начальной скорости с высоты 2 км. Ускорение свободного падения принять равным 10 м/с2 . Определите время падения и его скорость в момент удара о землю Определите, за какое время тело пролетит последние 100 м.

2. Задача. Трогаясь с места, автомобиль за первые 10 с прошел путь 25 м. С каким ускорением двигался автомобиль?

3. Задача. Плоская волна, возбуждаемая вибратором, колеблющимся по закону S = 0,2 sin 62,8 t , распространяется со скоростью 10 м/с. Запишите уравнение плоской волны и определите длину бегущей волны.

4. Задача. На проводник длиной 40 см, расположенный под углом 300 к линиям магнитной индукции, действует сила 0,4 Н. Сила тока равна 4 А. Чему равна индукция магнитного поля?

5. Задача. В однородное магнитное поле с индукцией 0,8 Тл влетает электрон со скоростью 4*107 м/с, направленной перпендикулярно линиям индукции. Определите радиус, по которому будет двигаться электрон в магнитном поле.

6. Задача. Определить энергию фотонов, соответствующих длинам красным (0,76 мкм) и фиолетовым (0,45 мкм) волн видимой части спектра.

7. Задача. В электрическом чайнике мощностью 1 кВт вода объемом 2 л при температуре 200С закипает за 13 мин. Определите К.П.Д. чайника.

8. Задача. За какое время по проводнику с током 64 мА через его поперечное сечение пройдёт 2*1015 электронов.

9. Задача. Определите плотность однородного тела, вес которого в воздухе P1 =10 Н, а в воде P2 = 6 Н. Тело в воде подвешено на нити.

10. Задача. С каким Центростремительным ускорением движется материальная точка по окружности радиуса 80 см со скоростью 14,4 км/ч?

11. Задача. Какова внутренняя энергия водорода в шарике объемом 2 дм3 при давлении 105 Па?

12. Задача. Шарик массой 4*10-4 кг подвешен на тонкой невесомой нити и имеет заряд 6*10-7 Кл. Снизу поднесли шарик с одноименным зарядом 4*10-8 Кл. Каким станет натяжение нити, если расстояние между ними 0,3 м?

13. Задача. Гиря, подвешенная к пружине, колеблется с амплитудой 8 см. Определите полную энергию колебаний гири, если жесткость пружины 2 кН/м.

14. Задача. Через сколько времени человек услышит эхо от преграды, находящейся на расстоянии 136 м?

15. Задача. Определите полную механическую энергию камня массой 200 г, движущегося на высоте 4 м со скоростью 10 м/с.

16. Задача. Чему равно сопротивление алюминиевой проволоки длиной 80 см и площадью поперечного сечения 0,5 мм2 . Удельное сопротивление алюминия равно0,028 Ом*мм 2 /м.

17. Задача. Чему равна оптическая сила системы двух линз, одна из которых имеет фокусное расстояние F1 = - 20 см, а другая – оптическую силу D2 = 2 дптр?

18. Задача. Чему равно ускорение свободного падения на высоте 600 км? Во сколько раз оно меньше ускорения свободного падения вблизи поверхности Земли? Масса Земли равна 6*1024 кг, радиус Земли 6499 км.

19. Задача. В колебательном контуре, состоящем из конденсатора емкостью 10 мкФ и катушки индуктивности 0,4 Гн, происходят затухающие колебания. В некоторый момент

времени сила тока равна 10-3 А, а заряд на пластинах конденсатора 10-6Кл. Определите количество теплоты в проводниках, когда колебания полностью прекратятся.

20. Задача. Определите собственную энергию электрона. Масса электрона 9,1*10-31 кг.

21. Задача. Определите энергетический выход реакций синтеза 2 1 H + 2 1 H = 3 2 He + 1 0 n , 2 1 H + 3 1 H = 4 2 He + 1 0 n.

22. Задача. Максимальный заряд на обкладках конденсатора колебательного контура qm = 10-6 Кл. Амплитудное значение силы тока в контуре Im = 10-3 А. Определите период колебаний.

23. Задача. Стальной магнит массой 100 г притягивается к вертикальной стальной пластине с силой 10 Н. Какую силу необходимо приложить к магниту, чтобы он скользил вниз равномерно, если коэффициент трения равен 0,2?

24. Задача. С каким ускорением поднимался груз массой 2 кг вертикально вверх, если на пути 5 м была совершена работа 0,15 кДж?

25. Задача. Определить давление одноатомного газа при температуре 270С и концентрации 2*1025 м -3 .

26. Задача. На каком расстоянии находятся два точечных заряда q1 = 4*10-8 Кл и q2 = 16*10-8 Кл, если они взаимодействуют с силой 9*10-5 Н?

27. Задача. Три проводника, сопротивления которых равны 10, 20 и 30 Ом, соединены последовательно. Определите напряжение на каждом из проводников и разность потенциалов между концами цепи при силе тока 1А

28. Задача. Прямой проводник длиной 10 см, по которому течет ток 20 А, находится в однородном магнитном поле с индукцией В = 10 мТл. Каков угол между направлением поля и направлением тока, если на провод действует сила 10-2 Н?

29. Задача. Вагон массой 40 т, двигаясь со скоростью 0,9 м/с, сталкивается с платформой и останавливается. Определите массу платформы, если она приобрела скорость 1,2 м/с.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебнопрограммного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОУП. 07 Химия

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины химия.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

– готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;

– умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

метапредметных:

– использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

предметных:

– сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

– владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

– владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

– сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

– владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

– сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности;

У2- использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для

оптимизации технологического процесса;
У3- описывать уравнениями химических реакций процессы, лежащие в основе производства продовольственных продуктов;
У4- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции;
У5- использовать лабораторную посуду и оборудование;
У6- выбирать метод и ход химического анализа, подбирать реактивы и аппаратуру;
У7- проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений;
У8- выполнять количественные расчеты состава вещества по результатам измерений;
У9- соблюдать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории
знать:
З1- основные понятия и законы химии;
З2- теоретические основы органической, физической, коллоидной химии;
З3-понятие химической кинетики и катализа;
З4-классификацию химических реакций и закономерности их протекания;
З5-обратимые и необратимые химические реакции, химическое равновесие, смещение химического равновесия под действием различных факторов;
З6- окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена;
гидролиз солей, диссоциацию электролитов в водных растворах, понятие о сильных и слабых электролитах;
З7-тепловой эффект химических реакций, термохимические уравнения;
З8-характеристики различных классов органических веществ, входящих в состав сырья и готовой пищевой продукции;
З9-свойства растворов и коллоидных систем высокомолекулярных соединений;
З10-дисперсные и коллоидные системы пищевых продуктов;
З11-роль и характеристики поверхностных явлений в природных и технологических процессах;
З12 -основы аналитической химии;
З13-основные методы классического количественного и физико-химического анализа;
З14-назначение и правила использования лабораторного оборудования и аппаратуры;
З15-методы и технику выполнения химических анализов;
З16-приемы безопасной работы в химической лаборатории важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие,;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

2. Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Аудиторная	СРС	Конкретизация знания, умения
Раздел 1. Основы строения вещества				З 1-16, У1-9, ОК 01-02, ОК04, ОК07
1.1	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Устный опрос, тестирование		
1.2	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева.	Устный опрос, тестирование		
Раздел 2. Химические реакции				
2.1	Типы химических реакций	Устный опрос, тестирование		
2.2	Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Устный опрос, тестирование		
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ				
3.1	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Устный опрос, тестирование		
3.2	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устный опрос, тестирование		
3.3	Идентификация неорганических веществ	Устный опрос, тестирование		
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ				
4.1	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Устный опрос, тестирование		
4.2	Свойства органических соединений	Устный опрос, тестирование	Подготовка сообщений по теме	
4.3	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Устный опрос, тестирование		
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций				

5.1	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Устный опрос, тестирование		
Раздел 6. Растворы				
6.1	Понятие о растворах	Устный опрос, тестирование		
6.2	Значение коллоидной химии. Объекты и цели её изучения, связь с другими дисциплинами.	Устный опрос, тестирование		
6.3	Исследование свойств растворов	Устный опрос, тестирование		
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека				
7.1	Химия в быту и производственной деятельности человека	Устный опрос, тестирование		

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ раздела	**Контролируемые разделы/темы дисциплины**	**Наименование оценочного средства**		**Конкретизация знания, умения**
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**	
Раздел 1. Основы строения вещества				З 1-16, У1-9, ОК 01-02, ОК04, ОК07
1.1	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
1.2	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
Раздел 2. Химические реакции				
2.1	Типы химических реакций	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
2.2	Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ				

3.1	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
3.2	Физико-химические свойства неорганических веществ	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
3.3	Идентификация неорганических веществ	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ				
4.1	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
4.2	Свойства органических соединений	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
4.3	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций				
5.1	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	З 1-16, У1-9, ОК 01-02, ОК04, ОК07
Раздел 6. Растворы				З 1-16, У1-9, ОК 01-02, ОК04, ОК07
6.1	Понятие о растворах	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
6.2	Значение коллоидной химии. Объекты и цели её изучения, связь с другими дисциплинами.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
6.3	Исследование свойств растворов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для	

			подготовки к зачету.	
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека				
7.1	Химия в быту и производственной деятельности человека	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	

4. Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Задание для текущего контроля успеваемости

4.1. Перечень устных вопросов по темам:

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Тема 1. 1. Классификация химических реакций и закономерности их протекания

Вариант 1.

В заданиях 1-21 выбрать правильный ответ.

1.Согласно принципу Ле- Шателье равновесие смещается в сторону

A) каталитической реакции B) экзотермической реакции
C) эндотермической реакции D) увеличение внешнего воздействия
E) ослабление внешнего воздействия

2.В ходе химической реакции катализаторы

A) ускоряют реакцию B) не влияют на скорость реакции
C) замедляют реакцию D) прекращают реакцию
E) расходуется в ходе реакции

3. Сместит равновесие вправо $2HgO= 2Hg+ O_2-Q$

A) введение катализатора B) понижение температуры
C) повышение давления D) повышение концентрации кислорода
E) понижение давления

4.Гетерогенная реакция будет между

A) азот и кислород B) хлор и водород C) оксид азота и кислород
D) фтор и кислород E) углерод и кислород

5.Единица измерения скорости химический реакции

A) моль/ с B) моль/л C) моль/л*с D) г/моль E) кДж/моль

6.Реакция, идущая с уменьшением объема это..

A) $N_2+ O_2= 2NO$ B) $2HI= H_2+I_2$ C) $2NO+O_2=2NO$ D) $2NH_3= N_2+3H_2$ E) $2HBr=H_2+ Br_2$

7. Увеличение концентрации кислорода в 3 раза в реакции $2 CuS+ 3O_2= 2CuO +2SO_2$ приводит к….

A) увеличению скорости реакции в 9 раз B) уменьшению скорости реакции в 27 раз
C) увеличению скорости реакции в 3 раза D) уменьшению скорости реакции в 9 раз
E) увеличению скорости реакции в 27 раз

8. Увеличение концентрации аммиака в 3 раза в реакции $4 NH_3 + O_2= 4 NO + 6H_2O$ приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 3 раза B) увеличению скорости реакции в 81 раз
C) увеличению скорости реакции в 12 раз D) увеличению скорости реакции в 60 раз
E) увеличению скорости реакции в 27 раз

9. Уменьшение концентрации водорода в 2 раза, в реакции $N_2 + 3H_2= 2 NH_3$, приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 2 раза B) уменьшению скорости реакции в 3 раза
C) уменьшению скорости реакции в 6 раз D) уменьшению скорости реакции в 8 раз
E) увеличению скорости реакции в 6 раз

10.Увеличение концентрации кислорода в 3 раза в реакции $2 H_2S + 3 O_2= 2H_2O+2 SO_2$ приводит к….

A) увеличению скорости реакции в 9 раз B) увеличению скорости реакции в 3 раз
C) увеличению скорости реакции в 27 раз D) уменьшению скорости реакции в 3 раза

E) уменьшению скорости реакции в 9 раз

11. Увеличение концентрации продукта реакции в равновесной системе приводит к смещению равновесия в сторону…

A) реакции образования исходных веществ B) реакции расходования исходных веществ
C) эндотермической реакции D) реакции, идущей с уменьшением числа молекул газов
E) реакции, идущей к увеличением числа молекул газов

12.Уменьшение концентрации кислорода в 2 раза, в реакции
$4\ NH_3 + O_2 = 4\ NO + 6\ H_2O$ приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 2 раза B) уменьшению скорости реакции в 2 раза
C) уменьшению скорости реакции в 10 раз D) уменьшению скорости реакции в 32 раза
E) уменьшению скорости реакции в 32 раза

13.Во сколько раз возрастет скорость химической реакции $2NO + O_2 = 2\ NO_2$ при увеличении концентрации азота (II) в два раза?

A) в 2 раза B) в 4 раза C) в 6 раз D) в 8 раз E) в 7 раз

14. Скорость реакции $A+3B= AB_3$ увеличится в 1000 раз при увеличении концентрации вещества B…

A) в 20 раз B) в 10 раз C) в 5 раз D) в 25 раз E) в 15 раз

15. Для процесса $CO + 2H_2 = CH_3OH + Q$ сместят равновесие вправо факторы

1. понижение температуры
2. повышении концентрации CO
3. понижение давления
4. повышение давления
5. введение катализатора
6. повышение температуры

A) 124 B) 234 C) 145 D) 246 E) 135

16. Для обоих процессов, химическое равновесие сместит влево

$N_2 + O_2 = 2NO - Q$ $2NH_3 + Q = N_2 + 3H_2$

A) увеличение давление B) уменьшение давление
C) уменьшение концентрации N_2D) увеличение концентрации N_2
E) понижение температуры

17.Скорость горения сероводорода при увеличении концентрации кислорода в 2 раза

A) не изменится B) увеличивается в 4 раза C) уменьшается в 2 раза
D) увеличивается в 8 раз E) увеличивается в 2 раза

18.При протекании необратимой реакции концентрация реагирующих веществ

A) не изменяется B) сначала увеличивается, потом уменьшается C) увеличивается
D) сначала уменьшится, потом увеличивается E) уменьшается

19. Какое условие будет способствовать увеличению выхода аммиака по реакции
$N_2 + 3H_2 = 2\ NH_3 + Q$

A) увеличение давления B) повышение температуры
C) понижение концентрации водорода D) понижение давления
E) понижение концентрации азота

20.При увеличении концентрации A в 2 раза и снижении концентрации B в 2 раза, скорость снижается в 2 раза в реакции

A) $A + 2B = AB_2$ B) $3A + 3B = 3AB$ C) $2A + 2B = 2AB$
D) $2A + B = A_2B$ E) $3A + 2B = A_3B_2$

21.Если скорость реакции $A_2 + B_2 = C$ возросла в 25 раз, то давление увеличивается

A) 5 раз B) 25 раз C) 100 раз D) 75 раз E) 125 раз

Вариант 2.

В заданиях 1-21 выбрать правильный ответ.

1.На скорость химической реакции не влияет

A) концентрация реагирующих веществ B) форма сосуда C) повышение давление
D) присутствие катализатора E) повышение температуры

2.По правилу Вант- Гоффа скорость химической реакции увеличивается в 2-4 раза при…

A) наличие катализатора B) повышение температуры
C) повышение давления D) понижение давления
E) понижение температуры

3.Катализаторы – вещества, которые:

A) смещают химическое равновесие B) увеличивают скорость реакции, участвуя в ней, но не расходуясь
C) увеличивают скорость реакции, участвуют в ней и расходуются
D) уменьшают скорость реакции E) не влияют на скорость реакции

4.Символ, обозначающий скорость химической реакции, это..

A) V B) Q C) C D) √ E) υ

5. Фактор, не влияющий на смещение химического равновесие в реакции
3 H_2+ N_2= 2NH_3+Q

A) повышение температуры B) применение катализатора C) уменьшение концентрации аммиака D) понижение давления E) увеличение концентрации азота

6. Если скорость в реакции A+B= C возросла в 25 раз, то давление увеличилось..

A) в 5 раз B) в 25 раз C) в 100 раз D) в 75 раз E) в 125 раз

7.Как изменится скорость реакции A_2+B_2=2AB если концентрация исходных веществ увеличивается в 3 раза

A) не изменится B) увеличивается в 3 раза C) увеличивается в 6 раза
D) увеличивается в 9 раз E) уменьшается в 6 раз

8.Реакция, идущая с увеличением объема это…

A) $2H_2+O_2=2H_2O$ B) $N_2+ 3H_2= 2NH_3$ C) $H_2+ CuO= Cu+ H_2O$
D) $2KClO_3= 2KCl+ 3O_2$ E) $H_2+Cl_2= 2HCl$

9. К гомогенной реакции не относится

A) $2 Ca+ O_2= 2CaO$ B) $Fe+S= FeS$ C) $2H_2+O_2=2H_2O$
D) $N_2+ 3H_2= 2NH_3$ E) $H_2+Cl_2= 2HCl$

10.Увеличение концентрации хлора в 3 раза в реакции H_2+ Cl_2= 2HCl приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 3 раза B) уменьшению скорости реакции в 3 раза
C) увеличению скорости реакции в 6 раз D) уменьшению скорости реакции в 6 раз
E) увеличению скорости реакции в 9 раз

11. Увеличении концентрации оксида азота NO_2 в 4 раза, в реакции
SO_2 + NO_2= SO_3+NO, приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 2 раза B) увеличению скорости реакции в 4 раза
C) уменьшению скорости реакции в 4 раза D) уменьшению скорости реакции в 2 раза
E) уменьшению скорости реакции в 8 раз

12. Уменьшение концентрации кислорода в 3 раза, в реакции C_2H_4 + 3O_2= 2CO_2+ 2 H_2O, приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 3 раза B) уменьшению скорости реакции в 3 раза
C) уменьшению скорости реакции в 9 раз D) увеличению скорости реакции в 27 раз
E) уменьшению скорости реакции в 27 раз

13.Уменьшение концентрации водорода в 4 раза, в реакции H_2+ Cl_2 =2HCl, приводит к… A) увеличению скорости реакции в 2 раза B) уменьшению скорости реакции в 2 раза

C) уменьшению скорости реакции в 4 раз D) уменьшению скорости реакции в 8 раз
E) уменьшению скорости реакции в 8 раз

14. Уменьшение концентрации оксида серы (IV) в 3раза в реакции 2 SO_2+ O_2= 2SO_3 приводит к…

A) уменьшение в 6 раз B) уменьшение в 9 раз
C) увеличение в 9 раз D) увеличение в 6 раз E) уменьшение в 3 раза

15.Уменьшение концентрации одного из реагирующих веществ на 0,03 моль\л при средней скорости химической реакции, равной 0,003 моль\л*с произойдет за….

A) 10 сек B) 0,1 сек C) 20 сек D) 30 сек E) 1 сек

16. При повышении температуры на каждые 10^0 скорость реакции увеличивается в 2 раза. При повышении температуры на 20^0 С скорость реакции возрастет в …

A) 2 B) 4 C) 6 D) 5 E) 3

17.Если температуру понизить на 50^0 С, а температурный коэффициент 3, то скорость реакции уменьшится в….

A) 3 раза B) 81 раз C) 27 раз D) 243 раз E) 9 раз

18.Увеличение температуры смещает равновесие влево в системе

A) N_2+ O_2= 2NO-Q B) $2H_2$+ O_2=$2H_2O$+Q
C) $2SO_3$=$2SO_2$+O_2-Q D) 2HCl= H_2+ Cl_2-Q E) I_2+ H_2+Q=2HI

19.Сместит равновесие реакции CO_2+ $2SO_2$= CS+ O_2+Q вправо можно

A) уменьшит концентрацию SO_2B) уменьшит давление
C) увеличить давление D) увеличить концентрацию O_2E) увеличить температуру

20.Средняя скорость реакции A+B=2C, если начальная концентрация А равна 0,44 моль/л, а через 10 сек 0,22 моль/л

A) 0,005 B) 0,0022 C) 0,01 D) 0,035 E) 0,02

21.Если давление увеличивается в 4 раза в реакции A+B= 2AB, то скорость реакции

A) увеличивается в 4 раза B) увеличивается в 8 раз C) уменьшается в 4 раза
D) увеличивается в 16 раз E) не изменится

Тема 1.2. Классификация химических реакций и закономерности их протекания

Вариант 1.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$P + HIO_3 + H_2O \rightarrow H_3PO_4 + HI$$

$$KMnO_4 + Na_2SO_3 + KOH \rightarrow K_2MnO_4 + Na_2SO_4 + H_2O$$

Вариант 2.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$H_2S + Cl_2 + H_2O \rightarrow H_2SO_4 + HCl$$

$$FeSO_4 + KClO_3 + H_2SO_4 \rightarrow Fe_2(SO_4)_3 + KCl + H_2O$$

Вариант 3.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$Na_2SO_3 + KMnO_4 + H_2O \rightarrow Na_2SO_4 + MnO_2 + KOH$$

$$Cu + HNO_3 \text{ конц.} \rightarrow Cu(NO_3)_2 + H_2O + NO_2$$

Вариант 4.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$K_2S + KMnO_4 + H_2SO_4 \rightarrow S + K_2SO_4 + MnSO_4 + H_2O$$

$$Co + HNO_3 \text{ разб.} = Co(NO_3)_2 + NO + H_2O$$

Вариант 5.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$NaCrO_2 + Br_2 + NaOH \rightarrow Na_2CrO_4 + NaBr + H_2O$$

$$Cd + KMnO_4 + H_2SO_4 \rightarrow CdSO_4 + MnSO_4 + K_2SO_4 + H_2O$$

Вариант 6.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$KBrO + MnCl_2 + KOH = KBr + MnO_2 + KCl + H_2O$$

$$Au + HNO_3 + HCl \rightarrow AuCl_3 + NO + H_2O$$

Вариант 7.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$KClO_3 + Na_2SO_3 \rightarrow KCl + Na_2SO_4$$

$$MnSO_4 + PbO_2 + HNO_3 \rightarrow HMnO_4 + Pb(NO_3)_2 + PbSO_4 + H_2O$$

Вариант 8.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$Cr_2O_3 + KClO_3 + KOH \rightarrow K_2CrO_4 + KCl + H_2O$$

$$Cu + HNO_3 \text{ разб.} \rightarrow Cu(NO_3)_2 + H_2O + NO$$

Вариант 9.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$H_3AsO_3 + KMnO_4 + H_2SO_4 \rightarrow H_3AsO_4 + MnSO_4 + K_2SO_4 + H_2O$$

$$Cl_2 + I_2 + H_2O \rightarrow HCl + HIO_3$$

Тема 1.3. Растворы. Теория электролитической диссоциации

Вариант 1.

В заданиях 1- 3 выбрать правильный ответ.

1. Лампочка прибора для испытания веществ на электрическую проводимость загорится при погружении электродов в водный раствор

1) сахарозы
2) хлорида натрия
3) глицерина
4) этанола

2. Сокращенное ионное уравнение реакции $NH_4^+ + OH^- \rightarrow NH_3\uparrow + H_2O$соответствует взаимодействию веществ:

а) NH_4Cl и $Ca(OH)_2$
б) NH_4Cl и H_2O
в) NH_3 и H_2O
г) NH_3 и HCl

3.Нейтральная среда получается при растворении в воде

1) сульфата алюминия
2) нитрата цинка
3) сульфата натрия
4) силиката калия

4. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции между растворами хлорида бария и нитрата серебра:
а) полное ионное уравнение _____

б) сокращенное ионное уравнение _____
5. Установите соответствие между формулой вещества и цветом лакмуса в ее растворе

1) NaCl
2) Li_2SiO_3
3) $Cr(NO_3)_3$
4) $(NH_4)_2SO_4$
А) фиолетовый
Б) синий
В) красный

Вариант 2

В заданиях 1- 3 выбрать правильный ответ.

1.Лампочка прибора для испытания на электрическую проводимость загорится при погружении электродов в оба вещества:
1) ацетон и глюкозу (р-р)
2) гидроксид калия (расплав) и гексан
3) серную кислоту (р-р) и карбонат кальция
4) хлорид натрия (р-р) и ацетат калия (р-р)
2. Сокращенное ионное уравнение реакции: $Al^{3+} + 3OH^- \rightarrow Al(OH)_3\downarrow$соответствует взаимодействию
1) хлорида алюминия с водой
2) алюминия с водой
3) хлорида алюминия со щелочью
4) алюминия со щелочью
3. Кислая среда получается при растворении в воде
1) хлорида железа (III)
2) хлорида бария
3) сульфата натрия
4) сульфата кальция
4. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакций между растворами гидроксида бария и хлорида меди (II)
а) полное ионное уравнение _____

б) сокращенное ионное уравнение __ _____

5. Установите соответствие между формулой вещества и кислотностью среды его раствора
1) Na_2CO_3
2) $Pb(NO_3)_2$
3) $ZnSO_4$
4) Na_2SO_4
А) pH = 7
Б) pH > 7
В) pH < 7

Тема 2. 1. Методы количественного анализа

Вариант 1.

1. На чем основан гравиметрический анализ?
2. Рассчитать минимальную навеску технического хлорида бария, содержащего 10% Ba, для определения его в виде $BaSO_4$.

Вариант 2.

1. Как классифицируют методы гравиметрического анализа?
2. Какую навеску технического сульфата алюминия, содержащего около 4% алюминия, следует взять для определения алюминия в виде $Al(C_9H_6NO)_3$?

Вариант 3.

1.Какие варианты методов отгонки используют в гравиметрическом анализе?

2. Сколько надо взять 8, 4 %-ного раствора серной кислоты для осаждения бария из 0,4859г двуводного гидрата хлорида бария?

Вариант 4.

1.Основные операции гравиметрического анализа, проводимого методом осаждения.

2. Сколько надо взять 4, 2%-ного раствора нитрата серебра, чтобы осадить хлорид-ион из 0,1777 г хлорида калия?

Вариант 5.

1.Основные стадии образования осадков.

2.Рассчитать % алюминия в сплаве, если навеска сплава 0, 8519 г. В результате анализа получено 0,1426 г окиси алюминия.

Вариант 6.

1.Требования к осаждаемой форме.

2.При анализе хлорида бария было определено 56,22% бария и 14, 73% кристаллизационной воды. Сколько процентов бария содержится в абсолютно сухом образце?

Вариант 7.

1.Требования к весовой форме.

2.Рассчитать процентное содержание карбоната кальция и магния в известняке, если навеска его 0,9866 г. В результате анализа получено окиси кальция 0,3755 г и пирофосфата магния 0,4105.

Вариант 8.

1.Правила выбора осадителя и расчет необходимого объема его.

2.Рассчитать % примесей в техническом образце хлорида натрия, если навеска его 0,5721 г. В результате анализа было получено 1,0261 г хлорида серебра.

Вариант 9.

1.Какие процессы происходят в растворе при осаждении?

2.Для определения содержания меди в сплаве взята навеска его 0,2152 г. Из нее методом электролиза получен осадок чистой меди 0,0898 г. Вычислить процентное содержание меди в сплаве.

Вариант 10.

1.В каких условиях проводят осаждение аморфных осадков?

2. Сколько граммов $Mg_2P_2O_7$ получится из 1,3204 г $MgCO_3$ (х.ч.)?

Тема 2.2. Физико-химические методы анализа

Вариант1.

В заданиях 1- 6 выбрать правильный ответ.

1. Для точного измерения объема раствора предназначена
   А) пипетка

Б) мерный цилиндр
В) мерный стакан

2. При подготовке к анализу колбу для титрования ополаскивают
А) анализируемым раствором
Б) раствором титранта
В) дистиллированной водой

3. При использовании цветных жидкостей заполнение бюретки и отсчет по ней объема титранта проводят по
А) нижнему мениску
Б) верхнему мениску
В) крайнему мениску

4. При повторении опытов бюретку перед каждым титрование заполнять до нулевой метки
А) нельзя
Б) обязательно
В) не обязательно

5. К мерным колбам относится





6. Аликвотную часть анализируемого раствора можно отмерить
А) мерным цилиндром
Б) мерной колбой
В) пипеткой

Вариант2.

В заданиях 1- 6 выбрать правильный ответ.

1. Для приблизительного измерения объемов растворов используют
А) пипетка
Б) бюретки
В) мерные цилиндры

2. Доводить уровень раствора в мерной колбе до кольцевой метки горячей водой
А) можно
Б) нельзя
В) не желательно

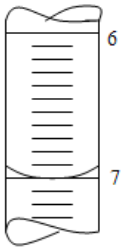
3. Пипетку перед отбором анализируемого раствора ополаскивают
А) дистиллированной водой
Б) раствором титранта
В) сначала дистиллированной водой, а затем анализируемым раствором

4. Перед заполнением бюретки раствором титранта для анализа ее ополаскивают:

А) минимум два раза дистиллированной водой
Б) минимум два раза рабочим раствором
В) минимум по два раза дистиллированной водой и рабочим раствором

5. Мерные колбы – это…
А) сосуды конической формы, на стенках которых имеются деления
Б) плоскодонные колбы с узким и длинным горлышком, на котором имеется метка в виде кольцевой черты
В) стеклянные толстостенные сосуды с нанесенными на наружной стенке делениями, указывающие объем

6. По окончании титрования уровень раствора в бюретке понизился так, как показано на рисунке. Укажите результат титрования:



А) 7,0 см^3;
Б) 7,00 см^3;
В) 7,см^3;

Тема 3.1. Основные положения органической химии. Углеводороды
1 вариант

Часть А. Выбрать правильный ответ.
1**.**К соединениям, имеющим общую формулу C_nH_{2n} , относится:
а) бензол б) циклогексан в) гексан г) гексин
2. Валентный угол в алканах составляет:
а) 180˚ б) 120˚ в) 109˚28´ г) 90˚
3. Число первичных, вторичных, третичных и четвертичных атомов углерода в веществе с названием 2,4-диметилпентан равно соответственно:
а) 2, 1, 2. 0 б) 4, 2, 1, 0 в) 2, 1, 0, 2 г) 4, 1, 2, 0
4. Тип гибридизации атомов углерода в молекуле бутена-1 слева направо:
а) sp^2, sp^2, sp^2, sp^2 б) sp^2, sp, sp^2, sp^3 в) sp^2, sp^2, sp^3, sp^3 г) sp^3, sp^2, sp^2, sp^3
5. В молекуле пропина число всех δ- и всех π-связей равно соответственно:
а) 2 и 2 б) 6 и 2 в) 5 и 1 г) 8 и 2
6. Гомологами ***не являются:***
а) циклопентан и циклогексан б) бутен и пентен
в) циклопропан и пропан г) этан и гексан
7. Алкадиену соответствует формула:
а) C_8H_{18} б) C_8H_{16} в) C_8H_{14} г) C_8H_{10}
8. Изомерами ***не являются:***
а) циклобутан и 2-метилпропан б) пентен-1 и метилциклобутан
в) бутадиен-1,3 и бутин-1 г) гексан и 2,3-диметилбутан
9. Структурным изомером бутена-1 является:
а) бутин-1 б) 2-метилпропан в) 3-метилбутен-1 г) 2-метилпропен
10. Число π-связей в ациклическом углеводороде состава C_5H_8 равно:
а) 1 б) 2 в) 3 г) 4

Часть В

1. Установите соответствие между названием органического соединения и классом, к которому оно принадлежит. В ответе укажите полученную последовательность ***букв*** (без цифр, запятых и пропусков).

2. Установите соответствие между названием органического соединения и числом δ- и π-связей в этом веществе. В ответе укажите полученную последовательность ***букв*** (без цифр, запятых и пропусков).

Часть С

При сгорании 29 г органического вещества образовалось 33,6 л углекислого газа и 27 г воды. Пары органического вещества в 2 раза тяжелее воздуха. Выведите молекулярную формулу вещества. В ответе укажите сумму атомов всех элементов в составе данного соединения.

2 вариант

Часть А. Выбрать правильный ответ

1**.**К соединениям, имеющим общую формулу C_nH_{2n} , относится:

а) пентан б) пентин в) пентадиен г) пентен

2. Валентный угол в алкенах составляет:

а) 180˚ б) 120˚ в) 109˚28´ г) 90˚

3. Число первичных, вторичных, третичных и четвертичных атомов углерода в веществе с названием 2,2,4-триметилпентан равно соответственно:

а) 5, 1, 1, 1 б) 2, 1, 1, 1 в) 4, 1, 2, 1 г) 2, 3, 1. 1

4. Тип гибридизации атомов углерода в молекуле пентина-2 слева направо:

а) sp^3, sp, sp, sp^2, sp^3 б) sp^3, sp^2, sp^2, sp,sp^3 в) sp, sp^3, sp^3, sp^2, sp г) sp^3, sp, sp, sp^3, sp^3

5. В молекуле пропена число всех δ- и всех π-связей равно соответственно:

а) 8 и 1 б) 7 и 2 в) 2 и 1 г) 1 и 1

6. Гомологами являются***:***

а) этен и метан б) бутан и пропан

в) циклобутан и бутан г) этин и этен

7. Алкину соответствует формула:

а) C_6H_{14} б) C_6H_{12} в) C_6H_{10} г) C_6H_6

8. Какое вещество ***не является*** изомером гексана?

а) циклогексан б) 2-метилпентан в) 2,2-диметилбутан г) 2,3-диметилбутан

9. Структурным изомером пентадиена-1,2 является:

а) пентен-1 б) пентан в) циклопентан г) пентин-2

10. Число π-связей в ациклическом углеводороде состава C_5H_{10} равно:

а) 1 б) 2 в) 3 г) 4

Часть В

1. Установите соответствие между названием органического соединения и классом, к которому оно принадлежит. В ответе укажите полученную последовательность ***букв*** (без цифр, запятых и пропусков).

2. Установите соответствие между названием органического соединения и числом δ- и π-связей в этом веществе. В ответе укажите полученную последовательность ***букв*** (без цифр, запятых и пропусков).

Часть С

При сгорании 12 г органического вещества образовалось 13,44 л углекислого газа и 14,4 г воды. Пары органического вещества в 30 раз тяжелее воздуха. Выведите молекулярную формулу вещества. В ответе укажите сумму атомов всех элементов в составе данного соединения.

Тема 3.2. Кислородсодержащие органические соединения.
1 вариант

1. Общая формула предельного одноатомного спирта:
А) C_nH_{2n+2} , Б) $C_nH_{2n+1}OH$, В) C_nH_{n-6}, Г) $C_nH_{2n}O$.
2. Бутанол реагирует с:
А) NaOH, Б) Na , В) H_2O , Г) $Cu(OH)_2$
3. Для альдегидов характерна изомерия:
А) углеродного скелета, Б) геометрическая,
В) положения функциональной группы, Г) положения заместителей.
4. Уксусная кислота реагирует с:
А) Cu, Б) Na_2CO_3, В) КОН , Г) C_2H_2.
5. Сложный эфир можно получить реакцией:
А) гидролиза, Б) этерификации, В) гидрирования, Г) окисления.
6. Качественная реакция на глицерин:
А) образование глицерата меди (II) ярко-синего цвета,
Б) обесцвечивание бромной воды,
В) появление осадка серебра,
Г) выделение водорода при взаимодействии с активными металлами.
7. Отличие фенолов от одноатомных спиртов проявляется в реакции:
А) с калием, Б) со спиртами, В) со щелочами, г) с металлическим натрием.
8. Вещество CH_3 - CH_2 – CH – C = O называется:
CH_3 H
А) 2-метилбутаналь, Б) 2-метилбутанол, В) 3-метилпентаналь, Г) 3-метилпентанол.
9.Группа – COOH - это сочетание групп:
А) альдегидной и гидроксильной, Б) карбонильной и альдегидной,
В) гидроксильной и аминогруппы, Г) карбонильной и гидроксильной.
10. Сложные эфиры изомерны:
А) карбоновым кислотам, Б) простым эфирам, В) альдегидам, Г) спиртам.
11. Жиры – это сложные эфиры:
А) глицерина и жидких кислот, Б) глицерина и карбоновых кислот,
В) глицерина и высших жирных кислот, Г) спирта и высших жирных кислот.
12.Этаналь реагирует с:
А) H_2O, Б) H_2, В) $CuSO_4$, Г) $Cu(OH)_2$.
13. Формула пропановой кислоты:
А) CH_3 – COOH Б) C_2H_5 – COOH В) C_3H_7 – COOH Г) C_2H_5 – COH .
14. Вещество, формула которого: CH_3 называется:
CH_3 - C - CH_3
OH
А) 2-метилпропанол – 1, Б) бутанол- 2, В) 2- метилпропанол - 2, Г) бутиловый спирт.
15. Функциональная группа - COH входит в состав:
А) карбоновых кислот, Б) эфиров, В) спиртов, Г) альдегидов.
16. В результате гидролиза сложных эфиров образуются:
А) кислоты и альдегиды, Б) кислоты и спирты,
В) спирты и вода, Г) спирты и альдегиды.
17. Вещество, формула которого CH_3 - CH_2 – C = O
O – CH_3 называется:
А) метиловый эфир пропановой кислоты Б) пропиловый эфир метановой кислоты,
В) этиловый эфир этановой кислоты, Г) метиловый эфир этановой кислоты.

2 вариант

1. Общая формула предельных карбоновых кислот:
А) C_nH_{2n+2} , Б) $C_nH_{2n+1}OH$, В) $C_n H_{2n} O_2$, Г) $C_nH_{2n}O$.
2. Метаналь реагирует с:
А) NaOH, Б) Na , В) H_2O , Г) $Cu(OH)_2$
3. Для фенолов характерны следующие виды изомерии:
А) углеродного скелета, Б) геометрическая,
В) положения функциональной группы, Г) межклассовая.
4. Этанол реагирует с:
А) Cu, Б) Na_2CO_3, В) К , Г) C_2H_5OH.
5. Сложный эфир подвергается реакции:
А) гидролиза, Б) этерификации, В) гидрирования, Г) окисления.
6. Качественная реакция на этаналь :
А) образование глицерата меди (II) ярко-синего цвета,
Б) обесцвечивание бромной воды, В) появление осадка серебра,
Г) выделение водорода при взаимодействии с активными металлами.
7. Отличие метановой кислоты от других карбоновых кислот проявляется в реакции:
А) с калием, Б) со спиртами, В) со щелочами, г) с оксидом серебра.
8. Вещество CH_3- CH_2 – CH – CH_2 - C = O называется:
CH_3 OH
А) бутаналь, Б) 2-метилбутаналь, В) 3-метилпентановая кислота, Г) 3-метилпентанол.
9.Группа – COOH называется :
А) альдегидной Б) карбоксильной
В) гидроксильной Г) карбонильной
10. Простые эфиры изомерны:
А) карбоновым кислотам, Б) сложным эфирам, В) альдегидам, Г) спиртам.
11. Глицерин – обязательная составная часть:
А) жиров, Б) карбоновых кислот,
В) минеральных кислот, Г) спирта.
12.Этановая кислота реагирует с:
А) CH_3OH, Б) H_2, В) $CuSO_4$, Г) $C1_2$.
13. Формула бутановой кислоты:
А) C_4H_9 – COOH, Б) C_2H_5 – COOH, В) C_3H_7 – COOH, Г) C_2H_5 – COH .
14. Вещество, формула которого: CH_3 называется:
CH_3 - C - CH_3 - OH
CH_3
А) 2,2-диметилпропанол –1, Б) бутанол- 2,
В) 2- метилпропанол - 2, Г) 2 - метилпентанол-2.
15. Функциональная группа - OH входит в состав:
А) карбоновых кислот, Б) эфиров, В) спиртов, Г) альдегидов.
16. В результате гидролиза жиров образуются:
А) кислоты и альдегиды, Б) кислоты и многоатомный спирт,
В) спирты и вода, Г) спирты и альдегиды.
17. Вещество, формула которого CH_3 – C = O
O – CH_3 называется:
А) пропиловый эфир метановой кислоты, Б) метиловый эфир пропановой кислоты,
В) этиловый эфир этановой кислоты, Г) метиловый эфир этановой кислоты.

18. Установите соответствие между названием вещества и классом, к которому оно принадлежит: 1) 1,3 – пропандиол А) фенолы
2) 2 - метилпентанол Б) многоатомные спирты
3) 4 - метилпентаналь В) альдегиды
4) 1,2,3 – бензолтриол Г) одноатомные предел. спирты
Д) простые эфиры

Тема 3.3. Сложные эфиры. Липиды.
Вариант 1.
1.Общая формула, соответствующая сложным эфирам:
А. R- CR- OH Б. R- O- R В. R-C
2.Название процесса получения сложных эфиров:
А. гидрогенизация Б. ароматизация В. гидратация Г. этерификация
3.Правильное утверждение для сложных и простых эфиров:
А. они гомологи Б.они изомеры В.при их получении в качестве катализатора используют серную кислоту Г.относятся к одному классу веществ
4.Формула высшей карбоновой кислоты, которая не входит в состав жиров:
А. $C_{15}H_{31}COOH$. Б.$C_{16}H_{33}COOH$ В.$C_{17}H_{35}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$
5.Свойство не характерное для сложных эфиров:
А. растворители органических веществ Б. имеют запахи фруктов В.растворяются в воде. Г.жидкости легковоспламеняющиеся
6.Процесс превращения жидких жиров в твердые:
А. гидрирование Б.гидролиз В. гидратация Г. галогенирование
7.Тип реакции, к которому относится омыление жиров:
А. гидрирование Б.гидролиз в щелочной среде В. гидратация Г. дегидрирование
8. Установите соответствие формула высших карбоновых кислот и название кислоты:
А. $C_{17}H_{31}COOH$ Б. $C_{17}H_{35}COOH$ В. $C_{15}H_{31}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$
1.пальмитиновая 2. Стеариновая 3. Олеиновая 4.линолевая
9.Гидролиз сложных эфиров:
А. обратимая реакция Б.необратимая реакция
Вариант 2.
1.Установите соответствие формула вещества и класс соединений:
А. CH_3-O-CH_3 Б. CH_3- OH В. C_6H_5- OH Г. C H_3- C O-CH_3
1.спирты 2.фенолы 3.простые эфиры 4. Сложные эфиры
2.Вещества, образующиеся при гидролизе сложных эфиров:
А.карбоновые кислоты Б. вода и спирты В. спирты и карбоновые кислоты Г.спирты и альдегиды
3. Класс органических веществ, к которым относятся жиры:
А.Сложные эфиры Б.карбоновые кислоты В.спирты Г.простые эфиры
4.Формула высшей карбоновой кислоты, которая не входит в состав жиров:
А. $C_{15}H_{31}COOH$. Б.$C_{16}H_{33}COOH$ В.$C_{17}H_{35}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$
5.Свойство характерное для сложных эфиров:
А. растворители органических веществ Б. плотность больше плотности воды
В.растворяются в воде. Г.жидкости с высокой температурой кипения
6.Процесс превращения растительного масла в маргарин:
А. гидрирование Б.гидролиз В. гидратация Г. галогенирование
7.Тип реакции, к которому относится омыление жиров:
А. гидрирование Б.гидролиз в щелочной среде В. гидратация Г. дегидрирование
8. Установите соответствие формула высших карбоновых кислот и название кислоты:
А. $C_{17}H_{31}COOH$ Б. $C_{17}H_{35}COOH$ В. $C_{15}H_{31}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$

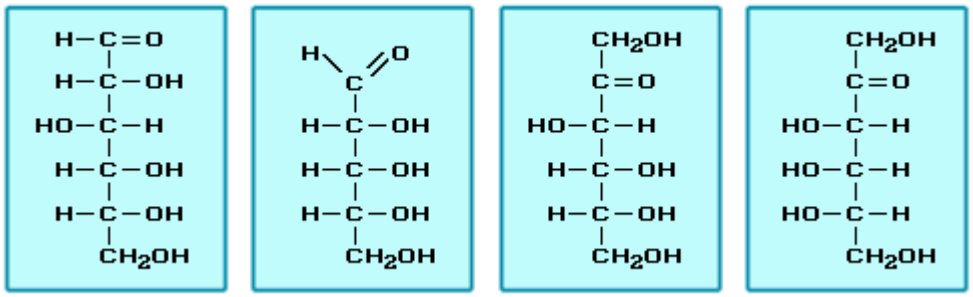
1.пальмитиновая 2. Стеариновая 3. Олеиновая 4.линолевая
9.Гидролиз сложных эфиров:
А. обратимая реакция Б.необратимая реакция

Вариант 3.

1.Установите соответствие формула вещества и класс соединений:
А. C_2H_5-O-CH_3 Б. C_3H_7- OH В. C_6H_5- OH Г. C H_3- C O-C_2H_5
1.спирты 2.фенолы 3.простые эфиры 4. Сложные эфиры
2.Спирт остаток, которого входит в состав жиров:
А.глицерин Б.этанол В.этиленгликоль Г.метанол
3.Класс органических веществ, к которым относятся жиры:
А. спирты Б.карбоновые кислоты В. Сложные эфиры Г.простые эфиры
4.Формула высшей карбоновой кислоты, которая не входит в состав жиров:
А. $C_{15}H_{31}COOH$. Б.$C_{16}H_{33}COOH$ В.$C_{17}H_{35}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$
5.Свойство нехарактерное для сложных эфиров:
А.растворители лаков и красок Б. плотность меньше плотности воды В.растворяются в воде. Г.имеют запахи фруктов
6. Процесс превращения растительного масла в маргарин:
А. гидролиз Б. гидрирование В. гидратация Г. галогенирование
7.Тип реакции, к которому относится омыление жиров:
А. гидрирование Б.гидролиз в щелочной среде В. гидратация Г. дегидрирование
8. Установите соответствие формула высших карбоновых кислот и название кислоты:
А. $C_{17}H_{31}$ COOH Б. $C_{17}H_{35}COOH$ В. $C_{15}H_{31}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$ 1.пальмитиновая 2. Стеариновая 3. Олеиновая 4.линолевая
9.Гидролиз сложных эфиров: А. Обратная реакции этерификации Б.необратимая реакция

Тема 3. 4. Углеводы

1. Какая <u>формула</u> соответствует



фруктозе?

2. Какие вещества образуются при гидролизе сахарозы?

1. глюкоза и фруктоза
2. крахмал
3. глюкоза и этанол
4 . целлюлоза

3. Водные растворы сахарозы и глюкозы можно различить с помощью:

1_. активного металла
2_. бромной воды
3_. гидроксида натрия
4… аммиачного раствора оксида серебра

4. Несколько функциональных групп -OH содержат молекулы . . .

1_. глицерина и фенола
2_. глицерина и глюкозы

3. фенола и формальдегида
4_. сахарозы и формальдегида

5. Какова масса глюкозы, при брожении которой получится 276 г этанола при выходе 80%?

1_. 345 г
2_. 432 г
3_. 540 г
4 675 г

Тема 3.5. Азотсодержащие органические соединения. Высокомолекулярные соединения. (ВМС)

Вариант 1.

1. Составьте структурные формулы всех веществ, имеющих состав $C_4H_{11}N$. Назовите вещества.
2. Как можно получить анилин, исходя из метана? Составьте цепочку превращений и напишите уравнения реакций.
3. Напишите уравнения реакций, подтверждающих амфотерный характер β-аминовалериановой кислоты.
4. При сжигания органического вещества массой 9 г образовалось 17,6 г углекислого газа, 12,6 г воды и азот. Относительная плотность вещества по водороду равна 22,5. Найдите молекулярную формулу вещества и напишите структурные формулы изомеров, отвечающих этой молекулярной формуле.

Вариант 2.

1. Напишите структурные формулы изомерных аминокислот состава $C_4H_9O_2N$. Назовите их.
2. Как можно получить аминоуксусную кислоту, исходя из метана? Составьте цепочку превращений и напишите уравнения реакций.
3. Напишите уравнения реакций, характерных для анилина. В какой реакции проявляется влияние аминогруппы на бензольное кольцо молекулы? Как эта реакция протекает у бензола?
4. Определите молекулярную формулу аминокислоты, массовые доли углерода, водорода, кислорода и азота в которой составляют 32, 6,66, 42,67 и 18,67% соответственно. Напишите структурную формулу этой аминокислоты и назовите ее.

Вариант 3.

1. Составьте структурные формулы: а) метилэтиламина б) γ-аминовалериановой кислоты в) 2-броманилина г) ε-аминокапроновой кислоты д) диметилпропиламина.
2. Напишите уравнения реакций взаимодействия аминоуксусной кислоты с метанолом, азотной кислотой, гидроксидом кальция.
3. Что такое денатурация белков? Какими причинами она может быть вызвана?
4. Какую массу анилина можно получить при восстановлении нитробензола массой 246 г, если массовая доля выхода составляет 80% ?

Вариант 4.

1. Составьте структурные формулы: а) диэтиламина б) трифениламина в) δ-аминовалериановой кислоты г) метилбутиламина д) 3-амино-2-метилпропановой кислоты.
2. Составьте уравнение реакции образования трипептида из γ-аминомасляной кислоты.
3. Что называют структурами белка? Как образуются структуры белка? Какими связями они поддерживаются?
4. При восстановлении нитробензола массой 250 г получен анилин массой 150 г. Рассчитайте массовую долю выхода анилина.

4. Зачетные материалы для промежуточной аттестации

4.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Основные понятия и законы химии;
2. Теоретические основы органической, физической, коллоидной химии;
3. Понятие химической кинетики и катализа;
4. Классификацию химических реакций и закономерности их протекания;
5. Обратимые и необратимые химические реакции, химическое равновесие, смещение химического равновесия под действием различных факторов;
6. Окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена;
7. Гидролиз солей, диссоциацию электролитов в водных растворах, понятие о сильных и слабых электролитах;
8. Тепловой эффект химических реакций;
9. Термохимические реакции;
10. Характеристики различных классов органических веществ, входящих в состав сырья и готовой пищевой продукции;
11. Свойства растворов и коллоидных систем высокомолекулярных соединений;
12. Дисперсные и коллоидные системы пищевых продуктов;
13. Роль и характеристики поверхностных явлений в природных и технологических процессах;
14. Основы аналитической химии;
15. Основные методы классического количественного и физико-химического анализа;
16. Назначение и правила использования лабораторного оборудования и аппаратуры;
17. Методы и технику выполнения химических анализов;
18. Приемы безопасной работы в химической лаборатории

Вопросы к дифференцированному зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет, задачи и методы физической химии. Основные разделы физической химии.
2. Термодинамическая система. Классификация термодинамических систем. Интенсивные и экстенсивные свойства. Параметры и функции состояния.
3. Равновесные, стационарные и переходные состояния. Термодинамический процесс. Изобарные, изотермические, изохорные и адиабатические процессы.
4. Работа и теплота. Первое начало термодинамики для различных процессов в системе идеального газа.
5. Закон Гесса. Теплоемкости веществ. Зависимость теплоты процесса от температуры.
6. Равновесные и неравновесные процессы. Максимальная работа процесса. Полезная работа.
7. Энтропия. Второе и третье начала термодинамики. Абсолютная и стандартная энтропия.
8. Энергия Гельмгольца и Гиббса. Термодинамические потенциалы.
9. Химический потенциал. Уравнение изотермы химической реакции. Термодинамические условия достижения и состояния химического равновесия.
10. Термодинамическое обоснование принципа Ле-Шателье-Брауна.
11. Фаза. Число общих и независимых компонентов. Фазовое равновесие и условия его существования. Правило фаз Гиббса.
12. Диаграммы состояния однокомпонентных систем. Уравнение Клапейрона-Клаузиуса.
13. Диаграммы состояния двухкомпонентных систем. Значение фазовых диаграмм для фармации.

14. Растворы. Коллигативные свойства растворов и их использование для определения молярной массы вещества.
15. Жидкие смеси с неограниченной растворимостью компонентов. Диаграммы «состав - давление пара» и «состав - температура кипения». Первый закон Коновалова.
16. Идеальные и реальные растворы. Смеси с положительным и отрицательным отклонением.
17. Разделение жидких смесей. Простая перегонка, фракционная перегонка, ректификация.
18. Азеотропные смеси. Второй закон Коновалова. Методы разделения азеотропных смесей.
19. Бинарные системы с ограниченной растворимостью. Взаимонерастворимые жидкости. Теоретические основы перегонки с водяным паром.
20. Трехкомпонентные системы. Закон распределения Нернста-Шилова. Термодинамическая константа распределения, коэффициент распределения. Однократная и дробная экстракция.
21. Растворы сильных электролитов. Ионная сила раствора. Теория Дебая-Хюккеля и её приближения.
22. Проводники второго рода. Скорость движения ионов и подвижность ионов. Электрическая проводимость и эквивалентная электропроводность. Предельная эквивалентная электропроводность.
23. Зависимость электрической проводимости от различных факторов. Теория электрической проводимости растворов Дебая-Онзагера. Электропроводность неводных растворов.
24. Электродные процессы и электродные потенциалы. Электродвижущая сила реакции. Измерение электродных потенциалов.
25. Окислительно-восстановительные электроды и окислительно-восстановительные потенциалы. Химические источники тока. Классификация электродов.
26. Прямая потенциометрия и потенциометрическое титрование. Прямая кондуктометрия и кондуктометрическое титрование.
27. Предмет химической кинетики. Закон действующих масс для скорости реакции. Молекулярность и порядок реакции. Константа скорости химической реакции. Период полупревращения. Методы определения порядка реакции.
28. Правило Вант-Гоффа. Ускоренный метод определения сроков годности лекарственных препаратов. Уравнение Аррениуса. Теория активных бинарных столкновений. Теория переходного состояния.
29. Обратимые, параллельные, последовательные и сопряжённые реакции.
30. Цепные, фотохимические и каталитические реакции. Уравнение Михаэлиса-Ментен.
31. Поверхностная энергия Гиббса и поверхностное натяжение. Методы определения поверхностного натяжения. Зависимость поверхностного натяжения от температуры, природы фаз и концентрации вещества.
32. Адсорбция на жидкой поверхности. Абсолютная и гиббсовская адсорбция. Правило Дюкло-Траубе. Уравнение изотермы адсорбции Гиббса. Уравнение Шишковского.
33. Адсорбция на твёрдой поверхности и факторы, влияющие на неё. Правила Шилова и Ребиндера. Уравнения Лэнгмюра и Фрейндлиха.
34. Полимолекулярная адсорбция. Теории Поляни и БЭТ. Сорбционные процессы.
35. Адсорбция сильных электролитов. Избирательная адсорбция ионов и ионообменная адсорбция.
36. Хроматография. Классификация хроматографических методов. Применение хроматографии в медицине и фармации.
37. Дисперсные системы и их классификация.
38. Методы получения и очистки дисперсных систем.
39. Молекулярно-кинетические свойства коллоидных систем.
40. Оптические свойства коллоидных систем. Ультрамикроскопия. Электронная микроскопия.
41. Строение коллоидных частиц. Двойной электрический слой. Поверхностный и электрокинетический потенциалы, их зависимость от различных факторов.
42. Электрокинетические явления. Применение электрофоретических методов исследования.

43. Виды устойчивости дисперсных систем. Факторы устойчивости дисперсных систем. Коагуляция. Правило Шульце-Гарди.
44. Теории коагуляции Фрейндлиха, Мюллера и ДЛФО.
45. Порог коагуляции. Медленная и быстрая коагуляция. Кинетика коагуляции.
46. Механизм коагуляции электролитами. Зависимость коагуляции от размера и заряда иона. Чередование зон коагуляции. Коагуляция золей смесями электролитов. Гетерокоагуляция. Привыкание золей. Коллоидная защита.
47. Аэрозоли, их получение, классификация и свойства.
48. Порошки, их получение, классификация и свойства.
49. Суспензии, их получение и свойства. Устойчивость суспензий. Пасты.
50. Эмульсии и их классификация. Определение типа эмульсии. Устойчивость эмульсий. Эмульгаторы и механизм их действия. Обращение фаз эмульсий. Методы получения эмульсий. Пены.
51. Мицеллярные коллоидные системы. Критическая концентрация мицеллообразования. Солюбилизация.
52. Молекулярные коллоидные системы. Классификация ВМС. Молекулярная масса ВМС.
53. Свойства ВМС. Набухание и растворение ВМС. Устойчивость растворов ВМС.
54. Вязкость. Ламинарное и турбулентное течение жидкости. Закон Ньютона. Абсолютная, относительная, удельная, приведённая и характеристическая вязкость.
55. Уравнение Пуазейля. Экспериментальное определение вязкости. Реологическая классификация жидкостей.
56. Растворы ВМС, причины их аномальной вязкости. Уравнение Бингама. Определение молекулярной массы ВМС вискозиметрическим методом.
57. Осмотические свойства растворов ВМС.
58. Полиэлектролиты и их классификация. Изоэлектрическое состояние. Мембранное равновесие Доннана и его влияние на осмотическое давление растворов полиэлектролитов.
59. Коацервация. Гелеобразование и студнеобразование, влияние различных факторов на эти процессы.
60. Свойства гелей и студней. Синерезис.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков студентов

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОУП. 08 Биология

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Освоение содержания учебной дисциплины «Биология», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественно- научной картине мира;

– понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влия- ния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

– способность использовать знания о современной естественно-научной карти- не мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;

– владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприя- тию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;

– способность руководствоваться в своей деятельности современными принци- пами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;

– готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного обо- рудования;

– способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;

– готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

метапредметных:

– осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

– повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

– способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

– способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

– умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

– способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;

– способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;

– способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

предметных:

– сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;

– владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

– владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

– сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

– сформированность собственной позиции по отношению к биологической ин- формации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- объяснять: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменяемости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем; необходимости сохранения многообразия видов;

У2 - решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

У3- описывать особей видов по морфологическому критерию;

У4- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;

У5- сравнивать: биологические объекты (тела живой и неживой природы по химическому составу, зародыши человека и других млекопитающих, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности), процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы на основе сравнения;

У6- анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;

У7 - изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;

У8 - находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернета) и критически ее оценивать;

У9 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

У10 - соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания); правил поведения в природной среде;

У11 - оказания первой помощи при простудных и других заболеваниях, отравлении пищевыми продуктами;

У12 - оценки этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение).

знать:

З1- основные понятия и термины, традиционные и новые методы биологических исследований;

З2 - основные положения биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч.Дарвина); учение В.И.Вернадского о биосфере; сущность законов Г.Менделя, закономерностей изменчивости;

З3 - строение биологических объектов: клетки; генов и хромосом; вида и экосистем (структура);

З4 - сущность биологических процессов: размножение, оплодотворение, действие искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, образование видов, круговорот веществ и превращения энергии в экосистемах и биосфере;

З4 - вклад выдающихся ученых в развитие биологической науки;

З5 - биологическую терминологию и символику;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

2. Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
Раздел 1. Клетка – единица живого.				З1-5 ,У1-12, ОК 01-02 ОК04 ОК 07
1	Введение. Биология – наука о жизни.	Устный опрос, тестирование		
2	Химическая организация клетки.	Устный опрос, тестирование		
3	Общий план строения клетки.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
4	Обмен веществ и преобразование энергии в клетке - основа жизнедеятельности клетки.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
5	Наследственная информация и реализация ее в клетке.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
6	Вирусы. Генная и клеточная инженерия.	Устный опрос, тестирование		
7	Размножение живых организмов. Митоз. Мейоз.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
8	Индивидуальное развитие организмов.	Устный опрос, тестирование		
Раздел 2. Основы генетики и селекции.				З1-5 ,У1-12, ОК 01-02 ОК04 ОК 07
9	Генетика как наука: история развития, основные методы и понятия.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой	
10	Моногибридное скрещивание. Дигрибное скрещивание. Законы Менделя.	Устный опрос, тестирование		
11	Хромосомная теория наследственности. Закон сцепления генов.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой	
12	Генетика пола. Сцепленное с полом наследование.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой	

13	Наследственная и модификационная изменчивость.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
14	Предмет и задачи селекции. Учение Н.И. Вавилова.	Устный опрос, тестирование		
15	Селекция растений, животных и микроорганизмов.		Работа с конспектами, учебной литературой.	
Раздел 3. Эволюция.				31-5 ,У1-12, ОК 01-02 ОК04 ОК 07
16	История развития органического мира в биологии.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
17	Основные положения теории Ч. Дарвина об эволюции органического мира.	Устный опрос, тестирование		
18	Вид. Критерии вида. Популяция.	Тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
19	Формы естественного отбора.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
20	Развитие жизни на земле.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
21	Происхождение человека.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
Раздел 4. Основы экологии.				
22	Предмет экологии. Экологические факторы среды.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	31-5 ,У1-12, ОК 01-02 ОК04 ОК 07
23	Сообщества. Экосистемы. Цепи питания.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
24	Биосфера. Охрана биосферы. Ноосфера.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
25	Влияние деятельности человека на биосферу.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ раздела	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства		Конкретизация знания, умения
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел 1. Клетка – единица живого.				З1-5 ,У1-12, ОК 01-02 ОК04 ОК 07
1	Введение. Биология – наука о жизни.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
2	Химическая организация клетки.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
3	Общий план строения клетки.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
4	Обмен веществ и преобразование энергии в клетке - основа жизнедеятельности клетки.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
5	Наследственная информация и реализация ее в клетке.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
6	Вирусы. Генная и клеточная инженерия.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
7	Размножение живых организмов. Митоз. Мейоз.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
8	Индивидуальное развитие организмов.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
Раздел 2. Основы генетики и селекции.				З1-5 ,У1-12, ОК 01-02 ОК04 ОК 07
9	Генетика как наука: история развития, основные методы и понятия.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
10	Моногибридное скрещивание. Дигрибное скрещивание. Законы Менделя.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
11	Хромосомная теория наследственности. Закон сцепления генов.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
12	Генетика пола. Сцепленное с полом наследование.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	

13	Наследственная и модификационная изменчивость.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
14	Предмет и задачи селекции. Учение Н.И. Вавилова.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
15	Селекция растений, животных и микроорганизмов.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
Раздел 3. Эволюция.				З1-5 ,У1-12, ОК 01-02 ОК04 ОК 07
16	История развития органического мира в биологии.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
17	Основные положения теории Ч. Дарвина об эволюции органического мира.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
18	Вид. Критерии вида. Популяция.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
19	Формы естественного отбора.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
20	Развитие жизни на земле.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
21	Происхождение человека.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
Раздел 4. Основы экологии.				
22	Предмет экологии. Экологические факторы среды.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	З1-5 ,У1-12, ОК 01-02 ОК04 ОК 07
23	Сообщества. Экосистемы. Цепи питания.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
24	Биосфера. Охрана биосферы. Ноосфера.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
25	Влияние деятельности человека на биосферу.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	

4. Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Задание для текущего контроля успеваемости

4.1. Перечень устных вопросов по темам:

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Вариант 1

1. Углерод, водород, кислород, и азот.

1. Микроэлементы.
2. Макроэлементы, 1 группа.
3. Макроэлементы, 2 группа.
4. Ультрамикроэлементы.

2. Дезоксирибоза относится:

1. К моносахаридам.
2. К дисахаридам.
3. К олигосахаридам.
4. К полисахаридам.

3. Остатки какого полисахарида входят в состав молекулы ДНК.

1. Рибозы.
2. Дизоксирибозы.
3. Глюкозы.
4. Фруктозы.

4. Какие вещества образуют основу клеточных мембран.

1. Жиры.
2. Фосфолипиды.
3. Воска.
4. Липиды.

5. Молекула гемоглобина имеет структуру:

1. Первичную.
2. Вторичную.
3. Третичную.
4. Четвертичную.

6. Выход яйцеклетки из яичника у млекопитающих называется:

1. Овуляция.
2. Менструация.
3. Коньюгация.
4. Оргазм.

7. Совокупность генов, полученных от родителей:

1. Кариотип.
2. Фенотип.
3. Генотип.
4. Геном.

8. Совокупность внешних признаков, полученных от родителей:

1. Кареотип.
2. Фенотип.

3. Генотип.
4. Геном.

9. Первый закон Г.Менделя.

1. Закон расщепления признаков в соотношении 3/1.
2. Закон единообразия первых поколения.
3. Неполное доминирование при промежуточном наследовании.
4. Промежуточное наследование при неполном доминировании.

10. Желтый цвет (А) и гладкая форма горошин(в) – доминантные признаки. У гороха с желтыми и гладкими семенами может быть генотип:

1. Аавв.
2. ААвв.
3. ААВв.
4. ааВв.

ОТВЕТ:

1 – 2
2 – 4
3 – 2
4 – 2
5 – 4
6 – 1
7 – 3
8 – 2
9 – 2
10 – 1

Вариант 2

1. Ферменты по химической природе относятся:

1. К жирам.
2. К углеводам.
3. К белкам.
4. К витаминам.

2. Всем аминокислотам основные свойства придают:

1. Аминогруппа.
2. Карбоксильная группа.
3. Радикал.
4. Гидгоксильная группа.

3. Какое основание не входит в состав молекулы ДНК.

1. Аденин.
2. Гуанин.
3. Тимин.
4. Урацил.

4. Кто из ученых впервые применил термин «клетка».

1. Антони ванн Левенгук.
2. Р.Гук.
3. Р.Броун.
4. М.Шлейден.

5. Какой ученый сформулировал основные положения клеточной теории.

1. Т.Шван
2. Р.Гук
3. Р.Вихров.
4. К.Бэр.

6. Какие из перечисленных организмов относятся к эукариотам?

1. Вирусы.
2. Грибы.
3. Синезеленые.
4. Бактерии.

7. Какие организмы относятся к прокариотам?

1. Вирусы.
2. Грибы.
3. Растения.
4. Бактерии.

8. Какое свойство генетического кода называется триплетностью.

1. Три нуклеотида кодируют одну аминокислоту.
2. Один кодон всегда кодирует одну аминокислоту.
3. Одну аминокислоту могут кодировать до 6 кодонов.
4. Рамка считывания равна 3 нуклеотидам, один нуклеотид не может входить в состав 2 кодонов.

9. Форма размножения, когда новый организм образуется из неоплодотворенного яйца.

1. Партеногенез.
2. Коньюгация.
3. Шизогония
4. Полиэмбриония.

10. Двухслойный зародыш с зародышевыми листками: эктодермой и энтодермой.

1. Гаструла.
2. Бластула.
3. Нейрула.
4. Морула.

ОТВЕТ:

1 – 3
2 – 1
3 – 4
4 – 2
5 – 1
6 – 2
7 – 4
8 – 1

9 – 1
10 – 1

Вопросы для контроля остаточных знаний
ВАРИАНТ – 1.

1. Основная заслуга Ч. Дарвина состоит в:
А) формулирование биогенетического закона; В) разработка теории естественного отбора;
Б) создание первой эволюционной теории; Г) создание закона естественных рядов.

2. Наиболее напряжённой формой борьбы за существование Ч. Дарвин считал:
А) борьбу с неблагоприятными условиями; В) межвидовую;
Б) внутривидовую; Г) все перечисленные формы в равной степени.

3. Естественный отбор действует на уровне:
А) отдельного организма; В) вида;
Б) популяции; Г) биоценоза.

4.Гомологичными органами являются:
А) лапа кошки и нога мухи; В) чешуя рептилий и перья птицы;
Б) глаз человека и глаз паука; Г) крыло бабочки и крыло птицы.

5. К обезьянолюдям относят:
А) кроманьонца; В) питекантропа;
Б) австралопитека; Г) неандертальца.

6. Экологический фактор, выходящий за пределы выносливости, называют:
А) стимулирующим; В) абиотическим;
Б) лимитирующим; Г) антропогенным

7. Эукариоты:
А) способны к хемосинтезу; В) не имеют многих органоидов;
Б) имеют ДНК кольцевой формы; Г) имеют ядро с собственной оболочкой.

8. Общим признаком растительной и животной клетки является:
А) гетеротрофность; В) наличие хлоропластов;
Б) наличие митохондрий; Г) наличие жёсткой клеточной стенки.

9. Биополимерами являются:
А) белки; В) нуклеиновые кислоты;
Б) полисахариды; Г) всё перечисленное.

10. Урацил образует комплиментарную связь с:
А) аденином В) цитозином
Б) тимином Г) гуанином.

11. Гликолизом называется:
А) совокупность всех процессов энергетического обмена в клетке;

Б) бескислородное расщепление глюкозы;
В) полное расщепление глюкозы; Г) полимеризация глюкозы с образованием гликогена.

12. Очерёдность стадии митоза следующая:
А) метафаза, телофаза, профаза, анафаза; В) профаза, метафаза, телофаза, анафаза;
Б) профаза, метафаза, анафаза, телофаза; Г) телофаза, профаза, метафаза, анафаза;

13. Удвоение хромосом происходит в:
А) интерфазе В) метафазе
Б) профазе Г) телофазе

14. В анафазе митоза происходит расхождение:
А) дочерних хромосом В) негомологичных хромосом
Б) гомологичных хромосом Г) органоидов клетки.

15. из эктодермы образуются:
А) мышцы В) скелет
Б) лёгкие Г) органы чувств.

ОТВЕТ: 1 – В, 2 – Б, 3 – Б, 4 – В, 5 – В, 6 – Б, 7 – Г, 8 – Б, 9 – Г, 10 – А, 11 – Б, 12 – Б, 13 – А, 14 – А, 15 — Г

ВАРИАНТ – 2

1. По Ч. Дарвину, движущими силами эволюции являются:
А) борьба за существование; В) естественный отбор;
Б) наследственная изменчивость; Г) все перечисленные.

2. Ведущую роль в эволюции играет следующий вид изменчивости:
А) определённая; В) групповая;
Б) модификационная; Г) мутационная.

3. Движущая форма отбора обычно приводит к:
А) уничтожению особей с отклонениями от прежней нормы реакции; В) расширению прежней нормы реакции;
Б) сужению прежней нормы реакции; Г) сдвигу прежней нормы реакции.

4. Аналогичными органами являются:
А) жабры рака и жабры рыбы; В) листья берёзы и иголки кактуса;
Б) лапа собаки и крыло птицы; Г) все перечисленные пары.

5. В эпоху оледенения жили:
А) кроманьонцы; В) синантропы;
Б) неандертальцы; Г) все перечисленные.

6. Продуктивностью экосистемы называется:

А) её суммарная биомасса;
В) суммарная биомасса продуцентов;
Б) прирост этой биомассы за единицу времени;
Г) суммарная биомасса консументов.

7.В клетках прокариот имеются:

А) ядра;
В) митохондрии;
Б) рибосомы;
Г) все перечисленные органоиды.

8. Лейкопласты – это органоиды клетки, в которых:

А) осуществляется синтез белка;
В) находятся пигменты красного и жёлтого цвета;
Б) осуществляется процесс фотосинтеза;
Г) накапливается крахмал.

9. Нуклеотиды в нити молекулы ДНК соединяются следующей связью:

А) ковалентной;
В) пептидной;
Б) водородной;
Г) дисульфидными мостиками.

10. Транскрипция – это:

А) синтез молекулы и-РНК по матрице одной из цепей ДНК;
В) доставка аминокислот к рибосомам во время синтеза белка;
Б) перенос информации с и-РНК на белок во время его синтеза;
Г) процесс сборки белковой молекулы.

11. Синтез АТФ в клетке происходит в процессе:

А) гликолиза;
В) клеточного дыхания;
Б) фотосинтеза;
Г) всех перечисленных.

12.Самой продолжительной фазой митоза является:

А) профаза;
В) анафаза;
Б) метафаза;
Г) телофаза.

13.Редукция числа хромосом происходит во время:

А) анафазы митоза;
В) II деления мейоза;
Б) I деления мейоза;
Г) во всех перечисленных случаях.

14. Биологическое значение мейоза заключается в обеспечении:

А) генетической стабильности;
В) генетической изменчивости;
Б) регенерации тканей и увеличения числа клеток в организме;
Г) бесполого размножения.

15. Нервная система образуется из:

А) эктодермы;
В) мезодермы;
Б) энтодермы;
Г) нет верного ответа.

ОТВЕТ: 1 – Г, 2 – Г, 3 – Г, 4 – А, 5 – Б, 6 – Б, 7 – Б, 8 – Г, 9 – А, 10 – А, 11 – Г, 12 – А, 13 – Б, 14 – В, 15 – А

ВАРИАНТ – 3.

1. Дезоксирибонуклеиновая кислота – это уровень организации живой природы:
А) клеточный; Б) молекулярный;
В) организменный; Г) популяционный

2. Наука цитология изучает:
А) строение клеток одноклеточных и многоклеточных организмов;
Б) строение органов и системы органов многоклеточных организмов;
В) фенотип организмов разных царств;
Г) морфологию растений и особенности их развития.

3. Белки в клетки синтезируются:
А) в цитоплазме; Б) в лизосомах;
В) на рибосомах; Г) в комплексе Гольджи.

4. Белки, способные ускорять химические реакции, выполняют в клетке функцию:
А) гормональную Б) сигнальную
В) ферментативную Г) информационную.

5. Транспортная РНК – это:
А) белок Б) жир
В) фермент Г) нуклеиновая кислота.

6. Конъюгация хромосом характерна для процесса:
А) оплодотворения Б) профазы второго деления мейоза
В) митоза Г) профазы первого деления мейоза

7. Бластула состоит из полости и:
А) двух слоёв клеток Б) соединительной ткани
В) одного слоя клеток Г) эпителиальной ткани.

8. Какие клетки передают потомству мутации при половом размножении:
А) эпителиальные Б) мышечные
В) гаметы Г) нейроны.

9. К древним людям относят:
А) неандертальца Б) питекантропа
В) синантропа Г) кроманьонца.

10. Между лосем и зубром наблюдается конкуренция, так как они:
А) питаются сходной пищей; Б) имеют примерно одинаковые параметры тела
В) имеют немногочисленное потомство; Г) относятся к классу млекопитающих.

11. К агроэкосистемам относят:

А) смешанный лес Б) заливной луг
В) зарастающее озеро Г) пшеничное поле.

12. Приспособленность в процессе эволюции возникает в результате:
А) географической изоляции Б) взаимодействия движущих сил эволюции
В) мутационной изменчивости Г) искусственного отбора.

13. Цитоплазма в клетке не выполняет функцию:
А) транспорта веществ Б) внутренней среды
В) осуществления связи между ядром и органоидами; Г) фотосинтеза.

14. Способность плазматической мембраны окружать твёрдую частицу пищи и перемещать её внутрь клетки лежит в основе процесса:
А) диффузии Б) осмоса
В) фагоцитоза Г) пиноцитоза.

15. Где протекает анаэробный этап гликолиза?
А) в митохондриях Б) в лёгких
В) в пищеварительной трубке Г) в цитоплазме.

<u>Ответы</u>: 1 – Б, 2 – А, 3 – В, 4 – В, 5 – Г, 6 – Г, 7 – В, 8 – В, 9 – А, 10 – А, 11 – Г, 12 – Б, 13 – Г, 14 – В, 15 – Г

ВАРИАНТ – 4

1. Для выявления общих анатомических признаков, характерных для царства живой природы, используют метод:
А) микроскопирования Б) прогнозирования
В) сравнения Г) моделирования

2. согласно клеточной теории в эукариотических клетках обязательно есть:
А) клеточная стенка Б) ядро
В) вакуоли Г) пластиды

3. В процессе деления клетки наиболее существенные преобразования претерпевают:
А) рибосомы Б) хромосомы
В) митохондрии Г) лизосомы

4. Структура молекулы ДНК представляет собой:
А) две спирально закрученные одна вокруг другой полинуклеотидные нити
Б) одну спирально закрученную полинуклеотидную нить
В) две спирально закрученные полипептидные нити
Г) одну прямую полипептидную нить.

5. На подготовительном этапе энергетического обмена энергия:
А) поглощается в виде тепла Б) выделяется в виде тепла

В) поглощается цитоплазмой клетки Г) выделяется за счёт расщепления АТФ.

6. «Преобладающий признак одного из родителей» Г. Мендель назвал:
А) рецессивным Б) доминантным
В) гомозиготным Г) гетерозиготным

7. При скрещивании гетерозиготы с гомозиготой доля гомозигот в потомстве составит:
А) 0% Б) 25% В) 50% Г) 100%

8. Изменения, которые **не передаются** по наследству и возникают как приспособления к внешней среде, называют:
А) неопределёнными Б) индивидуальными
В) мутационными Г) модификационными.

9. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости был установлен:
А) В.И. Вернадским Б) И.В. Мичуриным
В) Н.И. Вавиловым Г) Т. Морганом.

10. Наличие у человека, как и у других млекопитающих животных, живорождения, выкармливания детёнышей молоком свидетельствует:
А) о более высоком уровне развития человека; Б) об их дивергентной эволюции
В) об историческом развитии класса млекопитающих; Г) об их родстве.

11. Обмен веществ в клетке состоит из процессов:
А) возбуждения и торможения Б) пластического и энергетического обмена
В) роста и развития Г) транспорта гормонов и витаминов.

12. К продуцентам в экосистемах относят:
А) голосеменные Б) травоядных животных
В) сапрофитные бактерии Г) грибы.

13. Новые виды в природе возникают в результате взаимодействия:
А) наследственной изменчивости, борьбы за существование, естественного отбора
Б) ненаследственных изменений и сезонных изменений в природе
В) приспособленности организмов и искусственного отбора
Г) абиотических факторов среды

14. Главной причиной биологического регресса многих видов в настоящее время является:
А) изменение климата Б) хозяйственная деятельность человека
В) изменение рельефа Г) увеличение численности хищников.

15. Ядро играет большую роль в клетке, так как оно участвует в синтезе:
А) глюкозы Б) клетчатки
В) липидов Г) нуклеиновых кислот.

<u>Ответы</u>: 1 – В, 2 – Б, 3 – Б, 4 – А, 5 – Б, 6 – Б, 7 – В, 8 – Г, 9 – В, 10 – Г, 11 – Б, 12 – А, 13 – А, 14 – Б, 15 – Г

Рекомендуемые нормы оценивания работы:

6 – 8 ответов – «3»,

9 – 11 ответов – «4»,

12 – 15 ответов – «5».

4. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

4.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Перечень вопросов для дифференцированного зачета по дисциплине

1. История развития биологии.
2. Основные понятия и законы биологии
3. Принципы научного знания, характеризующие научный метод.
4. Понятие науки, ее особенности и структура.
5. Основные общенаучные методы в биологии.
6. Теория биохимической эволюции.
7. Основные положения. Гипотеза А.И. Опарина, опыты С. Миллера и С. Фокса
8. Понятие системы, основные системные свойства.
9. Макро - и микроэлементы клетки. Их классификация.
10. Формы клеточной организации живой материи.
11. Проблема происхождения и сущности жизни.
12. Основные отличия живого от неживого.
13. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.
14. Автотрофные и гетеротрофные организмы.
15. Фотосинтез. Хемосинтез.
16. Деление клетки – основа размножения и индивидуального развития организмов.
17. Формы размножения организмов.
18. Эмбриональное и постэмбриональное развитие организмов.
19. Биологическое разнообразие и устойчивость.
20. Строение и функции клетки. Значение клетки.
21. Основные механизмы биологической эволюции. Роль мутаций.
22. Генетика и генная инженерия.
23. Основные закономерности наследственности и изменчивости.
24. Вклад естествознания в изучение человека. Биоэтика.
25. Современное учение о ноосфере.
26. Гипотезы о возникновении человека.
27. Самоорганизация в живой и неживой природе.
28. Селекция растений, животных, микроорганизмов.
29. Основные положения теории Ч.Дарвина.
30. Естественный отбор. Формы естественного отбора.
31. Микро – и макроэволюция.
32. Понятие о биосфере. Круговорот веществ в природе и превращение энергии в биосфере.
33. Труды В.И.Вернадского. Ноосфера. Взаимосвязь природы и общества.
34. Рациональное природопользование. Охрана окружающей среды.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОУП.09 История

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОУП. 09 История.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

У1.-самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

У2-самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; У3-использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

У4-выбирать успешные стратегии в различных ситуациях**;**

У5-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У6-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

З1-основные факты, процессы и явлений, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

З2-периодизацию всемирной и отечественной истории;

З3-современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

З4-историю России и человечества в целом, представления об общем и особенно в мировом историческом процессе.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных• :

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных• :

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

–сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

–владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

–сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

–владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

–сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)			
1.1	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в..	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
1.2	Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
1.3	Россия и мир в годы Первой мировой войны	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06..
1.4	Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
1.5	Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
1.6	Первые революционные преобразования большевиков	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
1.7	Гражданская война и ее последствия.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
1.8	Культура Советской России в период Гражданской войны.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
Раздел 2. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939).			
2.1	СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
2.2	Новая экономическая политика	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
2.3	Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
2.4	Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
2.5	Индустриализация в СССР. Коллективизация сельского хозяйства.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
2.6	Культурное пространство советского общества в 1920 – 1930 -е гг	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06..
2.7	Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
2.8	Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
2.9	Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
2.10	СССР накануне Великой Отечественной войн	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
2.11	Профессионально-ориентированное содержание. «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений .Наш край в 1920-1930-е гг	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.			
3.1	Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
3.2	Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06..
3.3	Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
3.4	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.). Сталинградская битва Прорыв блокады Ленинграда.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
3.5	Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
3.6	Победа СССР в Великой Отечественной войне.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
3.7	Завершение Второй Мировой войны	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
3.8	Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир			
4.1	Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
4.2	От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
4.3	Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
4.4	СССР в 1945–1953 гг	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
4.6	СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
4.7	Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
4.8	Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.

4.9	Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
4.10	Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации			
5.1	Становление новой России (1992–1999 гг.).	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
5.2	Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
5.3	Современный мир. Глобальные проблемы человечества	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
5.4	Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств..	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
5.5	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве..	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
5.6	Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.
5.7	Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация.	Устный опрос	З1-4, У1-6 ОК 01-02, ОК04-06.

Типовые критерии оценки сформированности знаний и умений

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых знаний и умений, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемых знаний и умений, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемые знания и умения, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемыми знаниями и умениями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Вопросы для устного опроса

1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)

1. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в..
2. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.
3. Россия и мир в годы Первой мировой войны
4. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений
5. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.
6. Первые революционные преобразования большевиков
7. Гражданская война и ее последствия.
8. Культура Советской России в период Гражданской войны.

2. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939).

1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика.
2. Новая экономическая политика
3. Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти
4. Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.
5. Индустриализация в СССР. Коллективизация сельского хозяйства.
6. Культурное пространство советского общества в 1920 – 1930 -е гг
7. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система.
8. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг
9. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.
10. СССР накануне Великой Отечественной войн

11. Профессионально-ориентированное содержание. «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений .Наш край в 1920-1930-е гг

3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы

1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).
2. Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками
3. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков
4. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).
5. Сталинградская битва
6. Прорыв блокады Ленинграда.
7. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.
8. Победа СССР в Великой Отечественной войне.
9. Завершение Второй Мировой войны
10.Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии.
11.Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов

Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир

1.Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)
2. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. 3. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств.
Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны
СССР в 1945–1953 гг
4. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг
5. Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.
6. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.
7. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.
8. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)

5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации

1. Становление новой России (1992–1999 гг.).
2. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.
3. Современный мир. Глобальные проблемы человечества
4. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств..
«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве..
5. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации
6. Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕСТИРОВАННОГО КОНТРОЛЯ
Вариант 1

1.Что такое бортничество?
1.Собирание грибов и кореньев.
2.Собирание меда диких пчел
3.Изготовление одежды из шкур диких животных

4.Рыбная ловля с использованием лодок

2.Кого у древних славян называли волхвами?
1. Племенных вождей
2.Иноземных купцов
3.Жрецов и прорицателей
4.Воинов

3.Жители какого города в 862 г. призвали на княжение варягов?
1.Ладога
2.Киев
3.Смоленск
4.Новгород

4.Прочитайте отрывок из сочинения византийского автора и определите, о ком идет речь

«Племена многочисленны, выносливы, легко переносят жар, холод, дождь, наготу, недостаток в пище. К прибывающим к ним иноземцам они относятся ласково и, оказывая им знаки своего расположения…»

1.Тюрки-кочевники
2. Славяне
3. Норманны-викинги
4.Авары

5.К какому веку относится первое упоминание о Москве?
1. IX в.
2. XII в.
3. XIII в.
4. Хв.

6. Какое из событий произошло позже всех остальных?
1. Крещение Руси
2. Невская битва
3. Куликовская битва
4. Призвание варягов

7. Какое из перечисленных событий произошло раньше всех других?
1. Невская битва
2. Крещение Руси
3. Присоединение Астраханского ханства к России
4. Куликовская битва

8. Какие из перечисленных дат относятся к монгольскому нашествию на Русь?
1. 882-980 г.г.
2. 980-1025 г.г
3. 1113-1125 г.г.
4. 1237-1240 г.г.

9. Древнейшая русская летопись называлась
1. "Повесть временных лет"
2. "Слово о погибели русской земли"
3. "Слово о полку Игореве"
4. "Задонщина"

10. Свод законов Древней Руси назывался

1. "Русская Правда"
2. "Сборное Уложение"
3. "Стоглав"
4. "Судебник"

Второй уровень

Прочитайте отрывок из древнерусской повести и отметьте название города, пропущенное в тексте:

«...Александру Михайловичу было дано княжение, и он пришел из Орды и сел на великокняжеский престол. Беззаконный же Шевкал пошел на Русь со многими татарами, и пришел в , и выгнал великого князя с его двора, а сам поселился на великокняжеском дворе. И сотворил великое гонение на христиан — насилие, грабеж, избиение и поругание. Люди же городские... много раз жаловались великому князю, прося оборонить их. Он же, не имея возможности их оборонить, велел им терпеть. Но они не терпели, а ждали удобного времени... И возник мятеж, и стали избивать татар, где кого поймают, пока не убили самого Шевкала».

1 .Новгород
2.Тверь
3 .Рязань
4.Суздаль

Вариант 2

1. Как назывались погодные записи исторических событий в XI-XVвв.?

1. Поучениями
2. Былинами
3. Житиями
4. Летописями

2. Наследственное земельное владение в Древней Руси называлось

1. Земщиной
2. Вотчиной
3. Слободой
4. Поместьем

3. Установление в Древней Руси новой системы сбора дани: "уроков", "погостов", "повоза" вместо "полюдья" было результатом:

1. Деятельности княгини Ольги
2. Принятия "Русской правды"
3. Принятия "Устава" Владимира Мономаха
4. Походов князя Святослава

4. Что из названного было одной из причин принятия христианства на Руси?

1 Стремление к укреплению великокняжеской власти
2. Необходимость создания свода законов Руси
3. Распад древнерусского государства на несколько самостоятельных центров
4. Необходимость свержения монгольского владычества над Русью

5.Съезд князей в г. Любече в 1097 г был созван с целью:

1. Принять "Русскую Правду"
2. Подготовиться к совместному походу против половцев

3.Остановить междоусобицы
4. Установить новый порядок взимания дани

6. Какое событие произошло в 882 г.?
1. Призвание варягов на княжение
2. Смерть князя Игоря
3. Образование Древнерусского государства
4. Поход Аскольда и Дира на Константинополь

7. Какой год считается датой крещения Руси?
1. 970 г.
2. 980 г.
3. 988 г.
4. 1015г.

8. Какая дата связана с началом строительства Софийского собора в Киеве'
1. 990 г
2. 1037 г.
3. 1045 г.
4. 1068 г.

9. Какая дата относится к походам Святослава?
1. 896 г.
2. 911 г.
3. 945 г.
4. 965 г.

10. Какое событие произошло в 1068 г.?
1. Победа князя Изяслава над половцами
2. Восстание в Ростово-Суздальской земле
3. Поражение русских князей от половцев
4. Съезд князей в г. Любече

Второй уровень

Прочитайте отрывок из летописи и отметьте попущенное имя: « собрав множество воинов, выступил с большим войском и двинулся на Москву, на великого князя Дмитрия Ивановича, по своему обычаю тайно выступил и скрытно вел свое войско, и никто из воинов не знал, куда они идут, чтобы никто не мог известить не посвященных в тайну — иноземцев или купцов, чтобы замыслы его не были разгаданы, и никакие вести не долетели в ту землю, куда князь ведет свои войска. Когда же до великого князя (московского) дошли вести, что идет войной, он приказал без промедления рассылать грамоты по городам и начал собирать воинов со всего своего великого княжества, но было уже поздно, ниоткуда из дальних мест военные отряды уже не могли подойти... Великий князь (московский)... затворился в крепости с князьями, с боярами и со всем народом стоял под стенами три дня и три ночи, сжег все на посаде, и Церкви многие, и монастыри и отступил от Москвы, не взяв Кремля».

1 .Ольгерд
2.Тохтамыш
3 .Михаил Тверской

Вариант 3

1. В какие страны и земли совершил походы князь Святослав?

1. Польша, Швеция, Дания
2. Земли половцев, Венгрия, Валахия
3. Волжская Булгария, Хазария, Дунайская Болгария
4. Крым, Малая Азия, Греция

2. Как называется произведение, написанное Владимиром Мономахом и обращенное к его детям?

1. «Завещание»
2. «Наставление»
3. «Поучение»
4. «Моление»

3. Кто был последним князем, при котором сохранялось единство Руси?

1. Владимир Мономах
2. Ярослав Мудрый
3. Мстислав Великий
4. Святополк Изяславич

4. Какое событие связано с именем княгини Ольги?

1. Изобретение славянской письменности
2. Поход на Волжскую Булгарию
3. Введение подушного налогообложения
4. Установление фиксированного размера дани с подвластных племен

5. Каков был итог похода князя Олега на Константинополь?

1. Заключение торгового договора с Византией
2. Захват Русами Константинополя
3 .Заключение договора с Византией о военном союзе
4.Гибель князя Олега во время похода и разгром русов

6. Какой термин имеет отношение к деятельности древнерусских князей?

1.Перепись населения
2.полюдье
3.вывоз крестьян
4.введение пятины

7. Когда произошло «Ледовое побоище»?

1. 30 января 1241 г.
2. 5 апреля 1242 г
3. 5 декабря 1242 г
4. 15 марта 1243 г.

8. Как называется произведение, написанное Владимиром Мономахом и обращенное к его детям?

1. «Завещание»
2. «Наставление»
3. «Поучение»
4. «Моление»

9. Какая дата связана с началом строительства Софийского собора в Киеве’

1. 990 г
2. 1037 г.

3. 1045 г.
4. 1068 г.

10. Наследственное земельное владение в Древней Руси называлось
1. Земщиной
2. Вотчиной
3. Слободой
4. Поместьем

Второй уровень

Прочитайте отрывок из письма и определите его автора:

«Как жестоко я страдал из-за вас с юности и до последнего времени. Подданные наши достигли осуществления своих желаний — получили царство без правителя. Дворы и села наших дядей взяли себе. И сокровища матери перенесли в Большую казну, а остальное разделили. Припомню одно; бывало, мы играем в детские игры, а князь Иван Васильевич Шуйский сидит на лавке, опершись локтем о постель нашего отца и положив ногу на стул, а на нас и не взглянет, и уж совсем не как раб на господ. Сколько раз мне и поесть не давали вовремя. Все расхитили коварным образом, казну деда и отца нашего забрали себе, а на деньги те наковали для себя золотые и серебряные сосуды и начертали на них имена своих родителей».

1) Иван III
2) Иван IV

История
Варианты ответов

1 Вариант		2 Вариант		3 Вариант	
Часть 1		Часть 1		Часть 1	
1	2	*1*	4	*1*	3
2	3	*2*	2	*2*	3
3	1	*3*	1	*3*	3
4	2	*4*	1	*4*	4
5	2	*5*	3	*5*	1
6	3	*6*	3	*6*	2
7	2	*7*	3	*7*	2
8	4	*8*	2	*8*	3
9	1	*9*	4	*9*	2
10	1	*10*	1	*10*	2
Часть 2		Часть 2		Часть 2	
	2		2		2

Древней Руси к Российскому государству

1 вариант

1. Образование Киевской Руси.

а) 9 век б) 10 век в) 11 веке

2. Принятие христианства на Руси.

а) 888 г. б) 988 г. в) 999 г.

3. Съезд князей в Любече

а) 1047 г. б) 1087 г. в) 1097 г.

4. Федеральная раздробленность Руси.

а) 11 век. б) 12 век. в)13 век.

5. Битва на реке Калпа.

а) 1223 г. б)1225 г. в) 1229 г.

6.Поход хана Батыя на Руси

а)1217 г. б) 1227 г. в) 1242 г.

7. Взятие Киева монголами

а) 1237 г. б) 1240 г. в) 1242 г.

8. Невская битва

а) 1240 г. б) 1250 в) 1260 г.

9. Битва на Чудском озере.

а) 1240 г. б) 1241 г. в) 1242 г.

10. Куликовская битва.

а) 1220 г. б) 1380 г. в) 1480 г.

2 Вариант.

1. **Новгород и Киев объединения князей**

   а) Олег б) Игорь в) Святослав

2. **Христианство на Руси принял князь**

   а) Рюрик б) Владимир в) Ярослав Мудрый

3. **В 1097 г. состоялся съезд князей в городе**

   а) Киев б) Новгороде в) Любече

4. **В 1223 г. состоялась битва на реке**

   а) Калка б) Нева в) Дон

5. **В 1237 г. на Русь налог поход хан**

   а) Чингисхан б) Батый в) Ахмед

6. **Александр Ярославович разбил шведов на реке**

а) Нева б) Ока в) Волга

7. **Ледовое побоище произошло в**

а) 1240 г. б) 1241 г. в) 1242 г.

8. **В 1240 г Киев захватили**

а) шведы б) монголы в)немецкие рыцари

9. **Князь Дмитрий разбил хана Мамая**

а) 1380 г. б) 1382 в) 1390г

10. **Стояние на реке Угра**

а) 1280 б) 1380г. в) 1480 г.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В1	а	б	в	б	а	в	б	а	в	б
В2	а	б	в	а	б	а	в	б	а	в

1 Вариант

1.Стрелецкий бунт

а) 1682 г.
б) 1688 г.
в) 1692 г.

2.Строительство Санкт-Петербурга

а) 1700 г.
б) 1701 г.
в) 1703 г.

3**.Полтавская битва**

а) 1709 г.
б) 1710 г.
в) 1719 г.

4.Ништадский мирный договор

а) 1700 г.
б) 1721 г.
в) 1722 г.

5.Петр 1 воевал за выход к

а) Балтийскому морю
б) Черному морю
в) Северному морю

6.Эпоха «дворцовых переворотов» началась после смерти

а) Ивана IV
б) Михаила Романова
в) Петра I

7.**Взятие Измаила А. Суворовым**

а) 1790 г.
б) 1793 г.
в) 1799 г.

8.Открытие Академии наук

а) 1705 г.
б) 1715 г.
в) 1725 г.

9.Восстание под предводительством Е. Пугачева

а) 1771-1773 гг.
б) 1773-1775 гг.
в) 1775-1765 гг.

10.Про кого Екатерина II сказала: «Бунтовщик хуже Пугачева»

а) А. Н. Радищев
б) Д. Н. Фонвизин
в) Н. И. Новиков

2 Вариант

1.Азовский поход Петра I

а) 1685 г.
б) 1695 г.
в) 1699 г.

2. Строительство Санкт-Петербурга

а) 1700 г.
б) 1701 г.
в) 1703 г.

3.Прутский поход Петра I

а) 1711 г.
б) 1715 г.
в) 1717 г.

4. Восстание Кондратия Булавина

а) 1700-1707 гг.
б) 1703-1704 гг.
в) 1707-1708 гг.

5. Петр 1 воевал за выход к

а) Балтийскому морю
б) Черному морю
в) Северному морю

6. Взятие Измаила А. Суворовым

а) 1790 г.
б) 1793 г.
в) 1799 г.

7.Екатирина II воевала за выход к
а) Балтийскому морю
б) Черному морю
в) Северному морю

8.Присоединение Крыма к России
а) 1783 г.
б) 1785 г.
в) 1793 г.

9.Основание Московского университета
а) 1725 г.
б) 1745 г.
в) 1755 г.

10.Открытие Академии наук
а) 1705 г.
б) 1715 г.
в) 1725 г

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-в	а	в	а	б	а	в	а	в	б	а
2-в	б	в	а	в	а	а	б	а	в	в

1 Вариант

1.Убийство императора Павла II
а) 1801 г.
б) 1805 г.
в) 1807 г.

2.Бородинское сражение
а) 20 августа 1812 г.
б) 25 августа 1812 г.
в) 26 августа 1812г.

3.Отечественная война 1812 г. закончилась победой
а) России
б) Франции
в) Англии

4.«Военные поселения» были предложены
а) А. А. Аракчеевым
б) Александром I
в) М. И. Кутузов

5.Автором «философских писем» является

а) П. Я. Чаадаев
б) К. С. Аксаков
в) А. С. Хомяков

6.Крымская война
а) 1843-1853 г.
б) 1853-1856 г.
в) 1856-1857 г.

7.Кто получил имя «Царь-Освободитель»
а) Павел I
б) Николай I
в) Александр II

8.Морозовская Стачка
а) 1885 г.
б) 1887 г.
в) 1889 г.

9.Создание тройственного союза
а) 1800 г.
б) 1801 г.
в) 1882 г.

10.Кто не является путешественником
а) Ф. Ф. Беллинсгаузен
б) Н. Н. Миклухо-Маклабл
в) Н. И. Лобагевский

11.Автор картины «последний день Помпеи»
а) А. А. Иванов
б) К. П. Брюллов
в) И. Н. Крамской

2 Вариант

1.Отечественная война России против Франции
а) 1811 г.
б) 1812 г.
в) 1813 г.

2.Военный совет в деревне Фили
а) 1 сентября 1812 г.
б) 11 сентября 1812 г.
в) 21 сентября 1812 г.

3. «Битва народов» произошла в
а) 1812 г.
б) 1813 г.
в) 1814 г.

4.Восстание декабристов на Сенатской площади

а) 1815 г.
б) 1825 г.
в) 1827 г.

5.Кавказская война закончилась

а) 1844 г.
б) 1854 г.
в) 1864 г.

6.Отмена крепостного права в России

а) 1861 г.
б) 1866 г.
в) 1871 г.

7.Убийство Александра II

а) 1880 г.
б) 1881 г.
в) 1882 г.

8.Русско-турецкая война

а) 1866-1868 гг.
б) 1877-1878 гг.
в) 1878-1879 гг.

9.Радио изобрел

а) А. С. Попов
б) И. М. Сеченов
в) В. В. Петров

10.Музыку к балету «Лебединое озеро» написал

а) П. М. Чайковский
б) М. И. Глинка
в) А. П. Бородин

11. Создание тройственного союза

а) 1800 г.
б) 1801 г.
в) 1882 г.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-в	а	в	а	а	а	б	в	а	в	в	б
2-в	б	а	б	б	в	а	б	б	а	а	в

Тест: Великая Отечественная война.

1 вариант

1.Великая отечественная война началась:

а) 22 июня 1941г. б) 22 июля 1941г. в) 29 мая 1941г.

2. Битва за Москву произошла:

а) 1941г. б) 1943г. в) 1944г.

3. Коренной перелом в ходе войны:

а) Битва за Москву б) Сталинградская битва в) Курская битва

4. Курская битва произошла в:

а) январь-февраль 1941 б) март-апрель 1942 в) июль-август 1943

5. Блокада Ленинграда продолжалась:

а) 800 дней б) 900 дней в) 990 дней

6. Представителем Государственного Комитета Обороны был:

а) И.С. Сталин б) Г.П. Жуков в) И.С. Конев

7. Тегеранская конференция состоялась в:

а) 1942г. б) 1943г. в) 1944г.

8. Граница СССР была восстановлена:

а) 1942г. б) 1943г. в) 1944г.

9. Берлин был взят советскими войсками в:

а) 2 мая 1945г. б) 5 мая 1945г. в) 9 мая 1945г.

10. Акт о безоговорочной капитуляции Германии был подписан:

а) 8 мая 1945г. б)9 мая 1945г. г) 11 мая 1945г.

11. Великая Отечественная закончилась победой:

а) Германии б) СССР в) Японии

12. День Победы над фашистской Германией:

а) 1 мая 1945г. б) 1 мая 1945 г. в) 9 мая 1945г.

13. Парад победы состоялся в:

а) Москве б) Ленинграде в) Сталинграде

14. Деревня Хатынь была сожжена в:

а) Эстонии б) Белоруссии в) Латвии

15. Бабий Яр находится в городе:

а) Киев б) Минск в) Ленинград

2 вариант

1 . Вторая мировая война началась:

а) 1 августа 1937 г.; в) 1 сентября 1939 г.;

б) 23 августа 1939 г.; г) 22 июня 1941 г.;

2. Немецкий клан «Барбаросса» по захвату в СССР был принят:

а) 1938г.; в) 1940г.;

б) 1939г.; г)1941г.;

3. Великая Отечественная война началась:

а) 22 июня 1941г.; в) 22 июня 1942г.;

б)22 июля 1941г.; г) 22 июля 1942г.;

4. Второй фронт в Европе был открыт в:

а) 1942г.; б) 1943 г.; в) 1944 г.; г) 1995 г.;

5. В 1941 г. началось одно из перечисленных сражений

а) Сталинградская битва;

б) Курская битва;

в) освобождение Крыма;

г) битва под Москвой;

6. Верховным Главнокомандующим в годы войны был:

а) И.В. Сталин; в) К.Е. Ворошилов;
б) Г.К. Жуков; г) С.М. Буденный;

7. Отметьте, какая из битв относится к коренному перелому в ходе Великой Отечественной войны:

а) за Берлин; в) Сталинградская;
б) под Москвой; г) за Кавказ;

8. Первый праздничный салют был дан в Москве в честь освобождения:

а) Орел; б)Минск; в) Курск; г) Киеве;

9. Выдающимися военачальниками в годы Великой Отечественной войны были:

а) А.М. Василевский; в) В.И. Чапаево;
б) М.Н. Тухачевский; г) М.В. Фрунзе;

10. Памятник «Родина мать» на Мамаевом кургане находится в

а) Москве; б) Волгограде; в) Курске; г) Киеве;

11. В 1945 г. в состав СССР вошла:

а) Польша; в) Болгария;
б) Сербия; г) часть Восточной Пруссии.

12. Государственная граница восстановлена на всем протяжении:

а) весной 1994г.; в)осенью 1994г.;
б) летом 1994г.; г) зимой 1995г.;

13. Для партизанского движения в годы войны не характерно:

а) охват больших территорий;
б) создание крупных соединений;
в) незначительные масштабы;
г) действия за пределами СССР.

14. Первые заявления СССР о вступлении страны в войну против Японии прозвучало конференции:

а) в Тегеране;
б) в Москве;
в) в Ялте (Крымской);
г) в Потсдаме.

15. День Победы СССР над фашистской Германией отмечают:

а) 2 мая 1945г.; в) 8 мая 1945г.;
б) 9 мая 1945г.; г) 2 сентября 1995г.;

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
1 вар	а	а	б	в	б	а	б	в	а	а	б	б	а	б	а
2 вар	в	в	а	в	г	а	в	а	а	б	г	в	г	в	б

Тест: Россия на современном этапе.

1. Декларация о Государственном суверенитете РСФС была принята:
   а) 12 июня 1990г. б) 12 июня 1991г. в) 12 июня 1992г.
2. Президентом РСФСР в 1991 году был избран:
   а) Г.А. Зюганов б) Б.Н. Ельцин в) М.С. Горбачев
3. Конституция Российской Федерации была принята:
   а) 1991г. б) 1992г. в) 1993г.

4. Автором «шоковой терапии» был:
а) Г.А. Явлинский б) Е.Т. Гайдар в) Е.М. Примаков
5. 2000 президентом РФ был избран:
а) В.В. Путин б) В.В. Жириновский в) Г.А. Зюганов
6. Д.А. Медведев был избран президентом РФ.
а) 2004г. б) 2006г. в) 2008г.
7. Президент РФ избирается на:
а) 4 года б) 6 лет в) 8 лет
8. Руководителем КПРФ в РФ является:
а) Г.А. Зюганов б) В.В. Жириновский в) Д.А. Медведев
9. Законодательным органом РФ является:
а) федеральное собрание б) правительство РФ в) президент РФ
10. Возращение Крыма в состав РФ:
а) 2010г. б) 2012г. в) 2014г.

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Ответы	а	б	в	б	а	в	б	а	а	в

1 вариант

1. XX съезд КПСС состоялся в:
1) 1956г.; 3) 1961г.;
2) 1959г.; 4) 1964г.;

2. С докладом «О культе личности и его последствиях» на XX съезде КПСС выступал:
1) Л.И. Брежнев; 3) Г.М. Маленков
2) Н.С. Хрущев; 4) В.М. Молотов

3. СССР ввел войска в Венгрию для подавления инакомыслия:
1) в 1946г.; 3) в 1956г.;
2) в 1948г.; 4) в 1962г.;

4. За публикацию романа «Доктор Живаго» подвергся гонениям:
1) Б.Л. Пастернак; 3) А.А. Вознесенский;
2) А.Т. Твардовский; 4) Е.А. Евтушенко;

5. Расстрел мирной демонстрации в Новочеркасске был:
1) в 1962г.; 3) в 1970г.;
2) в 1965г.; 4) в 1960г.;

6. «Шестидесятниками» называют:
1) партийных руководителей 60-х годов;
2) ученых 60-х;
3) деятелей искусства 60-х годов;
4) интеллигенцию, поверившую в обещания Н.С. Хрущева «десталинизировать» страну.

7. Населения страны восприняло отставку Н.С. Хрущева в 1964г.:
1) равнодушно;
2) в Москве прошел митинг протеста;
3) по всей стране прокатилась волна протеста;
4) на собраниях пытались обсудить этот факт;

8. Выдающееся достижение исследователей космоса в 1961 г.;
1) выход человека в открытый космос;
2) полет космического корабля в Луну;
3) полет человека в космос;
4) полет многоразового космического корабля;

9. Укажите автора повести «Один день Ивана Денисовича»:
1) А.И. Солженицын; 2) В.Т. Шаламов; 3) Б.Л.Пастернак; 4) В.Д. Дудинцев.

10. «Узниками совести» называли в 50-60-е годы:
1) репрессированных за идейные убеждения и связанные с ними ненасильственные действия;
2) чистосердечно раскаявшихся и сдавшихся правосудию;
3) тех, кто боролся за свободу из СССР;
4) борцов за свободу вероисповедания.

2 вариант

1. Распад СССР стал неизбежным после:
1) августовского путча 1991 г.;
2) расстрела демонстрации в Вильнюсе;
3) избрания Б.Н. Ельцина Президентом России;
4) распада КПСС на независимые компартии;

2. Главной чертой рыночных отношений в России является:
1) приватизация государственной собственности;
2) монополия государства на землю;
3) монополия внешней торговли;
4) госзаказ предприятиям;

3. К политике, проводимой М.С. Горбачевым, не относится:
1) концепция «развитого социализма»;
2)политика «перестройки»;
3) политика «ускорение»;
4) политика «гласности»;

4. Первым против войны в Афганистане выступил:
1) А.Н. Косыгин; 3) А.Д. Сахаров;
2) М.С. Горбачев; 4) Б.Н. Ельцин;

5. Б.Н. Ельцин был избран первым Президентом России:
1) всенародным голосованием;
2) Съездом народных депутатов;
3) Верховным Советом РСФСР;
4) Государственной Думой;

6. Событие, произошедшее в стране 19-21 августа 1991 г.:
1) выборы Первого Президента СССР;
2) вывод войск из Афганистана;
3) попытка государственного переворота;
4) отставка М.С. Горбачева с поста Президента

7. «Холодная война» закончилась:

1) выводом советских войск из Афганистана;
2) распадом СССР;
3) падения Восточного блока;
4) подписанием Заключительного акта Совещания в Хельсинки;

8. Автор программы «500 дней» по выводу страны из кризиса:
1) В.В. Жириновский;
2) Н.Н. Рыжков;
3) Е.Т. Гайдар;
4) Г.А. Явлинский;

9. Выберите неправленый ответ. Причины появления в России «беженцев»:
1) распад СССР и нежелание русского населения жить в инонациональной среде;
2) ущемление прав русскоязычного населения на территории бывших республик СССР;
3) вооруженные конфликты в ряде регионов;
4) все они - жертвы экологических катастроф, б. Выберите неправильный ответ.

10. Год вывода советских войск из Афганистана:
1) 1986; 2) 1989; 3) 1990; 4) 1991;

Ключ ответов

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1-В	1	2	3	1	1	4	1	3	1	4
2-В	4	1	1	3	1	3	2	4	4	2

Основные показатели оценки результата	**Оценка**
Точность и скорость выполнения тестовых заданий, соответствие эталонам ответов	90-100% - 5 80-89% – 4 70-79% – 3 менее 70% - 2

3. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

3.1 Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. История выделения человека из животного мира
2. Ранние цивилизации: Египет, Индия, Китай
3. Возникновение мировых религий
4. Периодизация истории средних веков
5. Образование государства Киевская Русь
6. Первые русские князья и их деятельность
7. Общественно-экономический строй монгольских племен
8. Территория и население России в 16 в
9. Начало правления Романовых
10. Великие географические открытия
11. Россия в 18 в.
12. Предпосылки реформ Петра I
13. Просвещённый абсолютизм Екатерины II
14. Русская культура в середине 18 в.
15. Русско-адыгские и адыго-русские отношения в 18 в.
16. Европейские революции середины 18 в.
17. Процесс модернизации традиционных обществ Востока.

18. Конституционные проекты Аракчеева, официальный национализм.
19. Кавказская война
20. Отмена крепостного права в России
21. Внешняя политика АлександраIII, изменения международных отношений в конце 19 в.
22. Россия в годы I Мировой войны
23. Послевоенный кризис Запада.
24. Возникновение фашизма
25. Мировой экономический кризис в 30 годы XX в.
26. Образование СССР
27. Становление единоличной власти И.В. Сталина
28. Вторая мировая война
29. Советско-финляндская война
30. Общество в годы войны.
31. Великая Отечественная война СССР против фашистской Германии.
32. Адыгея в годы Великой Отечественной войны.
33. Развитие СССР в 1953-1964 гг. Н. С. Хрущев. Время «оттепели».
34. Внешняя политика СССР 1957-1964 гг.
35. Советское общество в 1964-1982 гг. Л. И. Брежнев. Эпоха «застоя».
36. Последние годы существования СССР.
37. Социально-политические и экономические реформы в годы «перестройки».
38. Новые мышления в международной политике (1985-1991).
39. Августовские события. Распад СССР в 1991 году.
40. Образование Российской федерации.
41. Принятие Конституции Российской Федерации.
42. Внешнеполитическая деятельность РФ в новой геополитической ситуации.
43. Культура и образование в современной России.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет истории, цель, задачи, функции. Основные этапы развития отечественной исторической науки.
2. Сущность и функции исторического сознания.
3. Формационный и цивилизационный подходы в историческом познании.
4. Первобытная история: предпосылки формирования цивилизаций.
5. Место России в мировой цивилизации.
6. Возникновение древнерусского общества: политические и социально-экономические основы формирования русского этноса.
7. Время первых киевских князей в IX – первой половины. X вв.
8. Культура и быт древних славян.
9. Киевская Русь в конце X - сер. XП вв.
10. Принятие христианства и выбор исторического пути.
11. Феодальная раздробленность - закономерный исторический процесс. Западная Европа и Киевская Русь в период феодальной раздробленности.
12. Монгольское нашествие и шведско-немецкая агрессия на русские земли и их последствия в середине XП-XIV веков.
13. Особенности культуры в Древней Руси в X-XIV вв.
14. Объединение русских земель вокруг Москвы и становление единого российского государства в XTV-XV веках.
15. Укрепление Российского централизованного государства в XVI веке.
16. Формирование сословной системы организации общества. Земские Соборы и их роль в истории России.
17. Иван IV Грозный. Причины оформления политического деспотизма в России.

18. Начало XVII века - смута в России: причины, этапы, итоги (1605-1613 гг.).
19. Крепостное право в России: причины, основные этапы закрепощения, отмена.
20. Русская культура в XV-XVI веках.
21. Характерные черты эпохи Просвещения.
22. Российская империя при Петре I. Политическое, социально-экономические и культурные преобразования.
23. Россия в эпоху дворцовых переворотов 1725-1762 гг.
24. Эпоха Екатерины П - время просвещенного абсолютизма в России.
25. Русская культура в XVIII веке.
26. Россия в первой четверти XIX века в годы правления Александра I.
27. Правление Николая I в России во второй четверти XIX века.
28. Эпоха великих реформ 50-80-х годов XIX века в России.
29. Контрреформы 80-х - начала 90-х годов XIX века в России. Утверждение капитализма.
30. Идейные течения и общественно-политическое движение XX века.
31. Русская культура во второй половине XIX века.
32. Характерные особенности развития западной цивилизации в нач. XX века и экономическое развитие России в 1907-1914 гг.
33. Социально-политический строй и общественное движение в России в начале XX века.
34. Буржуазно-демократическая революция в России (1905-1907 годы) и **ее** последствия.
35. Социально-экономические и политические преобразования в России 1907-1914 годов. Третьиюньская политическая система.
36. Внешняя политика в России в начале XX в.
37. Россия в первой мировой войне 1914-1918 гг. Причины, характер и итоги первой мировой войны.
38. Русская культура второй половины XIX - начала XX в.
39. Февральская революция 1917 г.: причины и ход развития.
40. Октябрьский переворот: установление Советской власти в России.
41. Советская Россия в 1917-1920 гг. Внутренняя и внешняя политика.
42. Гражданская война в Советской России: причины, итоги, последствия.
43. Политика «военного коммунизма».
44. Социально-экономическое развитие страны в 20-е годы. Сущность и содержание НЭПа.
45. Коллективизация сельского хозяйства - экономическая основа индустриализации.
46. Образование СССР, национально-государственное устройство и особенности политической системы в 1920-1930 годах.
47. Внутрипартийная борьба в ВКП(б) в 20 – 30-е годы. Установление режима личной власти И. Сталина.
48. Социально-политическое развитие СССР в 1930 г.
49. Внешняя политика СССР в 1920-30 гг. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности в Европе.
50. Причины и начало второй мировой войны.
51. Великая Отечественная война и ее освободительный характер.
52. Советский тыл в годы войны.
53. Создание антифашистской коалиции. Окончание второй мировой войны.
54. Восстановление разрушенного народного хозяйства после второй мировой войны.
55. Ведущие индустриальные страны в условиях развивающейся НТР. Причины и истоки «холодной войны».
56. Первые попытки либерализации советского общества: хрущевское десятилетие (1955-1964 гг.).
57. Поиск путей интенсификации экономики СССР и разрядки международной напряженности в 60-80-е годы. «Эпоха застоя».
58. Внешняя политика СССР во второй половине XX века. Основные итоги (1945-1985 гг.).
59. Экономика СССР: от попыток модернизации к кризису системы (1965-1985 гг.).
60. Духовная жизнь советского общества. Диссидентское движение (1965-1985 гг.).

61. СССР на пути кардинального реформирования общества «Эпоха Горбачева».
62. Политические реформы. Конституция 1993 г. Становление новой российской государственности (1991-2013 гг.).
63. Национальные интересы России в современном мире. Внешнеполитическая деятельность в новой геополитической ситуации (1991-2013 гг.).
64. Культура и образование в современной России (1991-2013 гг.).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины
ОУП. 10 Обществознание

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП. 10 Обществознание

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамен

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

У1- характеризовать основные социальные объекты, выделяя существенные признаки, закономерности развития,

У2- анализировать актуальную информацию о социальных объектах выделяя их общие черты и различия;

У3- устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изучаемых социальных явлений;

У4- объяснять причинно-следственные функциональные связи изучаемых социальных объектов.

У5- раскрывать на примерах изученных теоретических положений и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

У6-осуществлять поиск социальной информации, представленной в различные знаковые системы (текст, схема, таблица, аудиовизуальный ряд);

У7- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знаний по заданным темам;

У8- систематизировать анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы.

У9- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм экономической рациональности.

У10- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

У11- подготавливать устные выступления творческую работу по социальной проблематике;

У12- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

Знать:

З1- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

З2- тенденция развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

З3- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

З4- особенности социально-гуманитарного познания.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

Этапы формировании компетенции

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение. Знание особенностей социальных наук, специфики объекта их изучения.	ОК 01-03 ОК 05-06	Работа с основной и дополнительной литературой
2.	Общество как сложная динамичная система.	ОК 01-03 ОК 05-06	Написание рефератов
3	Глобализация общества.	ОК 01-03 ОК 05-06	Подготовка к тесту
4	Человек как продукт биологической и социальной эволюции.	ОК 01-03 ОК 05-06	Заполнение таблицы «Биологические социальные факторы»
5	Глобализация общества.	ОК 01-03 ОК 05-06	Написание плана конспекта
6	Человек как продукт биологической и социальной эволюции.	ОК 01-03 ОК 05-06	Написание рефератов о философах
7	Духовная культура личности и общества. Наука и образование в современном мире.	ОК 01-03 ОК 05-06	Подготовка к тесту
8	Мораль как регулятор социального поведения.	ОК 01-03 ОК 05-06	Выполнение тестовых заданий
9	Религия. Мировые религии.	ОК 01-03 ОК 05-06	Подготовка рефератов
10	Духовная культура личности и общества. Наука и образование в современном мире.	ОК 01-03 ОК 05-06	Заполнение таблицы «Виды познания»
11	Мораль как регулятор социального поведения.	ОК 01-03 ОК 05-06	Подготовка рефератов
12	Религия. Мировые религии.	ОК 01-03 ОК 05-06	Выполнение тестовых заданий
13	Социальная стратификация. Социальная мобильность людей.	ОК 01-03 ОК 05-06	Выполнение тестовых заданий
14	Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида. Социальная роль.	ОК 01-03 ОК 05-06	Выполнение рефератов
17	Формы государственного устройства и типы политического режима.	ОК 01-03 ОК 05-06	Выполнение рефератов
18	Государство в политической системе общества.	ОК 01-03 ОК 05-06	Разбор ситуационных задач
19	Формы государственного устройства и типы политического режима.	ОК 01-03 ОК 05-06	Выполнение тестовых заданий
20	Государство в политической системе общества.	ОК 01-03 ОК 05-06	Подготовка рефератов
21	Экономика и экономическая наука.	ОК 01-03	Заполнение таблицы

	Экономические системы. Экономический рост и развитие.	ОК 05-06	«Структура экономики»
22	Роль государства в экономике. Рынок труда и безработица.	ОК 01-03 ОК 05-06	Подготовка рефератов
23	Правовое регулирование общественных отношений.	ОК 01-03 ОК 05-06	Подготовка рефератов

Критерии оценки знаний студентов

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Человек, индивид, личность.
2. Потребности человека.
3. Способности человека.
4. Человек и культура.
5. Взаимосвязь природы и общества.
6. Особенности межличностных отношений.
7. Общение. Культура общения.
8. Государство, его основные признаки. Формы правления.
9. Правовое государство, его основные признаки.
10. Право, его роль в жизни человека и общества.
11. Юридическая ответственность, ее виды.

12.Взаимосвязь природы и общества.
13.Правонарушение, виды правонарушений.
14.Права человека. Защита прав человека.
15.Малая группа. Человек в группе.
16.Религия, свобода совести, атеизм.
17.Общество, основные сферы общественной жизни.
18.Глобальные проблемы современности.
19.Экономика, ее роль в жизни общества.
20.Всеобщая декларация прав человека - общая характеристика.
21.Рыночная экономика. Спрос и предложение.
22.Гражданин. Участие граждан в политической жизни.
23.Социальная сфера жизни общества. Социальная политика.
24.Государство и экономика.
25.Социальные группы и общности.
26.«Золотое правило нравственности». Основные ценности нормы морали.
27.Нации и межнациональные отношения в современном обществе.
28.Правовые основы брака и семьи.
29.Политика, ее роль в жизни общества. Политическая власть.
30.Политические партии и движения. Многопартийность.
31 .Духовная жизнь человека.
32.Собственность, ее формы. Правовое регулирование имущественных отношений.
33.Права ребенка.
34.Трудовые отношения и их правовое регулирование.
35.Федерации и субъекты.
36.Право на образование: содержание и гарантии.
37.Предпринимательская деятельность.
38.Законодательная, исполнительная власть в РФ.
39.Общество. Подсистемы общества. Виды обществ

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

I Вариант

1. **К какому понятию относят определение: «Определенная группа людей, объединившихся для совместной деятельности»**
   а) культура; б) общество; в) цивилизация.

2. **На ранней стадии общественного развития основным способом понимания мира были**
   а) религия; б) мифология; в) философия.

3. **В древнеиндийской философии учение о вечном круговороте жизни и законе воздания называется**
   а) йога; б) дао; в) карма.

4. **Книгу «Закат Европы» написал:**
   а) П. Сорокин; б) М. Вебер; в) О. Шпенглер.

5. **К глобальным проблемам относят**
   а) экологическую; б) проблему жилья; в) здравоохранения.

6. **Где кастовый строй получил классическое воплощение**
   а) в Китае; б) в Индии; в) в Греции.

7. **Древнегреческий полис – это**
   а) столица Древней Греции;
   б) объединение метрополии и ее колоний;
   в) город – государство.

8. **В средневековой культуре Западной Европы «царицей всех наук» считалась:**
   а) математика; б) алхимия; в) теология.

9. **Закончите предложение «Родиной промышленного переворота является …»**
   а*) Франция; б) США; в) Великобритания.*

10. **Процесс приобретения и развития знания, его постоянное углубление – это**
    а) познание; б) наука; в) религия.

II Вариант

1. **Уровень, ступень развития общества, материальной и духовной культуры, следующий за варварством называется**

   а) прогрессом; б) цивилизацией; в) регрессом.

2. **Общество бывает**

   а) индустриальное; б) культурное; в) религиозное.

3. **Совокупность проблем человечества от решения которых зависит существование цивилизации называется:**

   а) духовными; б) научными; в) глобальными.

4. **Основным и решающим критерием истины является**

   а) практика; б) полезность; в) публичное признание.

5. **Гражданское общество в нашей стране представлено**

   а) Государственной Думой; б) Конституционным судом; в) политическими партиями.

6. **Кому из древних философов принадлежат слова: «Платон мне друг, но истина дороже»**

   а) Сократ; б) Платон; в) Аристотель.

7. **Процесс приобретения и развития знания, его постоянное углубление называется**

   а) наука; б) познание; в) религия.

8. **Принято считать, что демократия родилась в**

а) Афинах; б) Риме; в) Спарте.

9. Древнего человека историки называют

а) питекантропом; б) неандертальцем; в) кроманьонцем.

10. Первый правовой свод под названием Двенадцать таблиц был составлен в
а) Греции; б) Риме; в) Вавилоне.

Эталон ответов на текущий контрольный срез

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
В-1	б	б	в	в	а	б	в	б	в	а
В-2	б	а	в	а	в	в	б	а	а	б

Вопросы для контроля остаточных знаний

I Вариант

1. **Отличительным для человека является:**
   а*) ориентирование в пространстве*
   б) способность к самозащите
   в) похороны, т.е. закапывание умерших в землю

2. **К мировым религиям относят:**
   а) ислам б) индуизм в) конфуцианство
3. **Президент Российской Федерации избирается:**

   а) на 5 лет б) на 7 лет в) на 6 лет
4. **Книгу «Закон Европы» написал:**
   а) Н.Я. Данилевский б) О. Шпенглер в) М. Вебер

5. **Падение покупательной способности денег называется:**
   а) инфляцией б) дефляцией в) эмиссией

6. **Законодательная власть в Российской Федерации принадлежит:**
   а) Президенту РФ б) Федеральному Собранию в) Правительству РФ

7. **К глобальным проблемам относят:**
   а) экологическую проблему б) проблему жилья в) проблему здравоохранения

8. **Какое из определений рынка можно считать самым общим:**
   а) место торговли
   б) система поддерживания конкуренции в обществе
   в) институт или механизм, осуществляющий контакт между покупателем и продавцом
9. **Познание это:**
   а) трудовая деятельность людей
   б) игровая деятельность людей
   в) процесс приобретения и развития знания, его постоянное расширение

10. Совесть можно определить как:

а) субъективное сознание личностью своих прав и свобод

б) внутренний голос, подсказывающий человеку, как должно поступать в той или иной ситуации

в) способность личности различать добро и зло

11. Постепенное, но неуклонное движение к лучшему, высшему, более сильному во всех сферах жизни человека и общества называется

а) прогресс б) регресс в) стагнация

12. Закончить определение: «Этнос – это

а) любая социальная группа

б) национальное меньшинство

в) совокупность людей, проживающих на определенной территории, обладающих общими чертами культуры, сознания своего единства.

13. Привести в соответствие:

а) «те, кто молится» _____ 1) крестьянство

б) «те, кто воюют» _____ 2) духовенство

в) «те, кто трудится» _____ 3) рыцарство

14. Продолжить фразу: «С культурой и историей Древнего Рима связывают

а) рождение философии

б) первые Олимпийские игры

в) архитектуру, строительство общественных сооружений

15. Закончите определение «Общество – это

а) человечество в целом

б) определенная группа людей объединившихся для совместной деятельности

в) определенный тип исторического развития человечества

II Вариант

1. Где кастовый слой получил классическое воплощение

а) в Китае; б) в Индии; в) в Греции.

2. Понятию технологии соответствует

а) маркетинг; б) «ноу-хау»; в) менеджмент.

3. Ключом к пониманию античной (греческой) цивилизации является

а) полис;

б) рациональная ориентация поведения;

в) закон как безличная правовая норма.

4. День прав человека отличается во всем мире

а) 1 мая; б)1 июля; в) 10 декабря .

5. Что такое консенсус

а) терпимость к другим;

б) конкуренция идей и программ;

в) принятие решений на основе единства взглядов.

6. В соответствии с Конституции РФ обязательно:

а) основное общее образование;

б) среднее общее образование;

в) высшее образование.

7. По мысли Аристотеля, правление большинства в интересах общей пользы – это

а) аристократия; б) демократия; в) тирания.

8. Первоначальное значение слова «культура» - это

а) сознание искусственных материалов;

б) способы обработки земли;

в) правила поведения в обществе.

9. Как называется идеология, политика на идее национального превосходства и национальной
исключительности

а) расизм; б) национализм; в) шовинизм.

10. Родиной промышленного переворота является

а) Франция; б) Великобритания; в) США

.

11. Решение национального вопроса

а) невозможно в современных условиях;

б) возможно путем силового воздействия;

в) требует комплексного подхода, включающего в себя деятельность государства на принципах
демократизма и гуманизма.

12. Завершите фразу: «В память о разграблении Рима в 455 году людей диких, презирающих
искусство и культуру называют

а) вандалами; б) готами; в) гуннами.

13. Закончите предложение: «В древнегреческой философии учения о вечном круговороте жизни и законе воздания – это

а) йога; б) Дао; в) карма.

14. Привести в соответствие:

а) президентская республика _____ 1.Франция

б) парламентская республика _____ 2. США

в) смешанная республика _____ 3. Италия

15. Закончите определение: «Определенная группа людей объединившихся для совместной
деятельности» называется

а) цивилизация; б) общество; в) нация.

Эталон ответов на остаточный контрольный срез

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В-1	в	а	а	б	а	б	а	в	в	б	а	в	в,а,б	в	б
В-2	б	б	а	в	в	а	а	б	б	б	в	а	в	в,а,б	б

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств программу дисциплины ОУП. 11 География

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОУП. 11 География.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.3 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

З1-основные понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований;

З2- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

З3- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещение его отраслей, географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

З4-особенности современного геополитического и геоэкономического положения России и её роль в международном географическом разделении труда.

уметь:

У1- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; - оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию их уровни урбанизаций и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

У2- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

У3- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

У4- сопоставлять географические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни:

У5- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

У6- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

У7- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации ,

		высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Источники географической информации	ОК01-07	Подготовка сообщений, тестирование
2	Раздел 1. **Политическое устройство мира**	ОК01-07	Подготовка сообщений, тестирование
3	Раздел 3. География мировых природных ресурсов	ОК01-07	Подготовка сообщений, тестирование
4	Раздел 4. География населения мира	ОК01-07	Подготовка сообщений, тестирование
5	Раздел 5. Мировое хозяйство.	ОК01-07	Подготовка сообщений, тестирование
6	Раздел 6. Регионы мира	ОК01-07	Подготовка сообщений, тестирование
7	Раздел 7. Россия современном мире	ОК01-07	Подготовка сообщений, тестирование
8	Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	ОК01-07	Подготовка сообщений, тестирование

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студентов

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы к дифференцированному зачету для проведения промежуточной аттестации

1. История формирования политической карты мира.
2. Классификация стран по формам правления.
3. Важнейшие международные региональные и отраслевые союзы и организации.
4. Природные ресурсы мира; география их размещения, охрана.
5. Численность и воспроизводство населения.
6. Половозрастная структура населения мира.
7. Глобальные проблемы человечества. Проблема разоружения и сохранения мира.
8. Экологическая и продовольственная проблемы мира.
9. Энергетическая и сырьевая проблема.
10. Демографическая ситуация в мире и пути решения демографической проблемы.
11. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы.
12. Экономико – географическая характеристика Германии.
13. Экономико – географическая характеристика Великобритании.
14. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии.
15. Особенности развития стран Юго-Западной Азии.
16. Экономико – географическая характеристика Японии.
17. Экономико – географическая характеристика Китая.
18. Экономико – географическая характеристика нефтедобывающих стран Персидского залива.
19. Роль Азиатских стран в современной расстановке экономических сил в мире.
20. Территориальные различия и сходства ландшафтов Юго-Западной, Южной, Юго-Восточной и Восточной Азии.
21. Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки.
22. Особенности развития Южно-Африканской Республики. Участники сервисной деятельности.
23. Общая характеристика населения и хозяйства стран Северной Америки.
24. Общая характеристика населения и хозяйства Соединенных Штатов Америки.
25. Роль стран Северной Америки в современных мировых политических и экономических процессах.
26. Общая характеристика населения и хозяйства стран Латинской Америки.
27. Субрегионы Латинской Америки; состав и сравнительная характеристика.
28. Бразилия и Мексика два гиганта Латинской Америки.
29. Общая населения и хозяйства Австралии и Океании.

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Типологические черты при классификации по социально-экономическому уровню

развития.

2. История формирования современной политической карты мира. Новые государства, появившиеся на карте за последнее время.

3. Особенности развития экономики развитых стран. Характеристика стран «Большой семёрки».

4. Важнейшие международные и региональные организации.

5. Классификация стран по формам правления и типам государственного устройства.

6. Географическая среда как необходимое условие жизни и деятельности человека.

7. Виды антропогенных загрязнений, испытываемые географической средой.

8. Что называется природными ресурсами?

9. Рациональное использование возобновимых и невозобновимых ресурсов.

10. Насколько обеспеченность страны природными ресурсами определяет уровень её экономического развития? Привести примеры.

11. Что понимают под процессом воспроизводства населения?

12. Демографическая политика.

13. Факторы размещения населения.

14. Миграция населения. Виды миграции.

15. Структура населения: расовая, этническая, религиозная.

16. Трудовые ресурсы. Назовите важнейшие методы сервисной деятельности.

17. Проанализируйте половозрастную структуру населения конкретного региона по половозрастной пирамиде.

18. Сущность понятия «мировая экономика»

19. Характерные черты современной научно-технической революции.

20. Сущность географического разделения труда.

21. Отраслевая структура мирового хозяйства.

22. Отрасли топливной промышленности.

23. Региональная география.

24. Экономика развитых страны Европы и Северной Америки..

25. Страны Азии, Африки, Латинской Америки.

В1

---

1. Страны с монархической формой правления
2. Зависимые территории.
3. Постсоциалистические страны.
4. Страны с территорией более 1 млн. кв. км.
5. Страны , не имеющие выхода к морю.
6. Страна, входящая в Евросоюз
7. Страны, члены СНГ
8. Страны-участницы НАТО.
9. Страны члены ОПЕК.
10. Страны-члены Организации Африканского Единства.

1. Алжир
2. Афганистан
3. Белоруссия
4. Бельгия
5. Венесуэла
6. Гибралтар
7. Нидерланды
8. Новая Каледония

9. Россия
10. 10Сенегал

В-2

---

11. Страны с монархической формой правления
12. Зависимые территории.
13. Постсоциалистические страны.
14. Страны с территорией более 1 млн. кв. км.
15. Страны , не имеющие выхода к морю.
16. Страна, входящая в Евросоюз
17. Страны, члены СНГ
18. Страны-участницы НАТО.
19. Страны члены ОПЕК.
20. Страны-члены Организации Африканского Единства.

1. Бермудские острова
2. Дания
3. Ливия
4. Люксембург
5. Молдова
6. Перу
7. Реюньон
8. Тунис
9. Украина
10. Эквадор

В-3

21. Страны с монархической формой правления
22. Зависимые территории.
23. Постсоциалистические страны.
24. Страны с территорией более 1 млн. кв. км.
25. Страны , не имеющие выхода к морю.
26. Страна, входящая в Евросоюз
27. Страны, члены СНГ
28. Страны-участницы НАТО.
29. Страны члены ОПЕК.
30. Страны-члены Организации Африканского Единства.

1. Армения
2. Германия
. Грузия
4. Катар
5. Нигер
6. Пуэрто-Рико
7. Саудовская Аравия
8. Сомали
9. Токелау
10. Франция

Вопросы для контроля остаточных знаний

тесты

К какому типу относятся следующие страны? Экономически развитые страны (ЭРС)

1. Страны «большой семёрки»
2. Страны «переселенческого капитализма»
3. Малые ЭРС Западной Европы.
4. Постсоциалистические ЭРС

Развивающиеся страны (РС)

5. Новые индустриальные страны
6. «Нефтяные монархии»
7. «Страны оффшорного бизнеса»
8. Страны плантационного хозяйства
9. Постсоциалистические страны

Вариант-1

1. Австралия
2. Кувейт
3. Монголия
4. Норвегия
5. Панама
6. Сальвадор
7. Сингапур
8. Сомали
9. Франция
10. Эстония

К какому типу относятся следующие страны?

Экономически развитые страны (ЭРС)

10. Страны «большой семёрки»
11. Страны «переселенческого капитализма»
12. Малые ЭРС Западной Европы.
13. Постсоциалистические ЭРС

Развивающиеся страны (РС)

14. Новые индустриальные страны
15. «Нефтяные монархии»
16. «Страны оффшорного бизнеса»
17. Страны плантационного хозяйства
18. Постсоциалистические страны

Вариант-2

1. Венгрия
2. Израиль

3. Ирландия
4. Италия
5. Катар
6. Кипр
7. Малайзия
8. Никарагуа
9. Туркмения
10. Эфиопия

К какому типу относятся следующие страны?

Экономически развитые страны (ЭРС)

19. Страны «большой семёрки»
20. Страны «переселенческого капитализма»
21. Малые ЭРС Западной Европы.
22. Постсоциалистические ЭРС

Развивающиеся страны (РС)

23. Новые индустриальные страны
24. «Нефтяные монархии»
25. «Страны оффшорного бизнеса»
26. Страны плантационного хозяйства
27. Постсоциалистические страны

Вариант-3

1. Австрия
2. Багамы
3. Гондурас
4. Грузия
5. Мали
6. Оман
7. Тайвань
8. Чехия
9. ЮАР
10. Япония

К какому типу относятся следующие страны?

Экономически развитые страны (ЭРС)

28. Страны «большой семёрки»
29. Страны «переселенческого капитализма»
30. Малые ЭРС Западной Европы.
31. Постсоциалистические ЭРС

Развивающиеся страны (РС)

32. Новые индустриальные страны
33. «Нефтяные монархии»
34. «Страны оффшорного бизнеса»
35. Страны плантационного хозяйства

36. Постсоциалистические страны

Вариант-4

1. Афганистан
2. Бермудские острова
3. Бруней
4. Великобритания
5. Гватемала
6. Новая Зеландия
7. Узбекистан
8. Финляндия
9. Югославия
10. Южная Корея

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОУП. 12 Физическая культура

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП. 12 Физическая культура

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

З1-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

З2-способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

З3 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

У1-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

У2-выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

У3-проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

У4-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

У5-выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

У6-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

У7-выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

У8-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

У9-активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
	Раздел 1. Легкая атлетика	Тестирование	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
1.	Комплексы общеразвивающих упражнений		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
2.	Построение. Перестроение в движении в колонну по двое, по трое.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
3.	Основы спортивной ходьбы		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
4.	Техника бега с низкого и высокого старта		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
5.	Техника бега на короткие дистанции 100 м		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
6.	Техника бега на средние дистанции 200, 400 м		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
7.	Бега на длинные дистанции 800, 1000 м		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
8.	Бег на выносливость		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
9.	Эстафетный бег		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
10.	Челночный бег		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
11.	Техника прыжка в длину		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
12.	Метание в цель		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
13.	Виды бега: с высоким подниманием бедра, с захлестом голени на технику.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
14.	Комплексы упражнений для развития силовых качеств.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
15.	Комплексы упражнений для развития гибкости.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
16.	Комплексы упражнений для развития быстроты.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
17.	Контрольно-зачетные нормативы по легкой атлетике (бег, прыжки).		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
18.	.Контрольно-зачетные нормативы по легкой атлетике (комплексы упражнений на развитие физических качеств).		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
	Раздел 2. Волейбол	Тестирование	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
19.	Волейбол. Одежда и обувь для занятий. Изучение основной стойки. Прием мяча снизу.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
20.	Прием мяча снизу, сверху. Работа в парах через сетку.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
21.	Передача мяча в движении.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
22.	Подача мяча сверху, снизу. Техника нападающего удара.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08

23.	Игра на задней линии. Прием нападающего удара.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
24.	Блокирование. Двухсторонняя игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
25.	Совершенствование командных действий в защите.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
26.	Командные действия в нападении.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
27.	Прием, передача сверху – снизу. Зачет		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
28.	Подача мяча сверху – снизу. Зачет.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
29.	Двухсторонняя игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
	Радел 3. Баскетбол	Тестирование	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
30.	Техника безопасности на уроках по баскетболу. Одежда и обувь для занятий. Основные судейские жесты.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
31.	Изучение элементов игры в баскетбол: передачи от груди двумя руками; передачи встречные в колоннах, в движении; ведение мяча. Передачи в парах в движении.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
32.	Броски в кольцо с двух шагов, передачи в тройках.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
33.	Ведение мяча, проход в парах с защитником.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
34.	Броски по кольцу с места, с двух шагов. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
35.	Передачи, ведение. Работа в парах. Отрыв.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
36.	Обводка противника. Броски в прыжке.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
37.	Броски с разных дистанций. Подбор мяча от щита.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
38.	Ведение и передачи в парах. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
39.	Передачи. Ведения. Броски. Работа в парах с двумя защитниками. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
40.	Подбор мяча от щита. Работа в парах и тройках. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
41.	Отрыв – подбор – бросок в кольцо. Броски одной рукой. Игра по упрощенным правилам		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
42.	Игра против одного защитника. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
43.	Броски по кольцу с разных дистанций. Личная защита. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
44.	Броски в прыжке одной рукой с двух шагов. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
45.	Блокирование. Подбор отскочившего мяча. Игра по упрощенным		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08

	правилам.		
46.	Ведение. Броски по кольцу. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
47.	Защита – нападение 2*2. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
48.	Контрольно-зачетные нормативы: ведение – низкое, высокое, змейкой.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
49.	Контрольно-зачетные нормативы: передачи –от груди, из-за спины, в пол, от щита.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
50.	Контрольно-зачетные нормативы: броски – штрафные, 3-очковые, из-под кольца.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
51.	Игра по правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
	Раздел 4. Мини - футбол	Тестирование	У1-У9; З1-З3; ОК 08
52.	Техника безопасности при игре в мини-футбол. Исходное положение (стойки), перемещения.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
53.	Выполнение упражнений с ударами по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носков.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
54.	Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
55.	Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
56.	Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
57.	Выполнение специальных беговых упражнений. Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
58.	Игра по правилам		У1-У9; З1-З3; ОК 08

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**Раздел 1. Легкая атлетика**	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
2	**Раздел 2. Волейбол**	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
3	**Радел 3. Баскетбол**	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
4	**Раздел 4. Мини - футбол**	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО

3. Контрольные задания и материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания для текущего контроля
«Тест по теме "Легкая атлетика".

1. Какой вид спорта называют королевой спорта»?
а) гимнастику;
б) легкую атлетику;
в) тяжелую атлетику.

2. Кросс - это:
а) бег по искусственной дорожке стадиона;
б) бег с ускорением;
в) бег по пересеченной местности;

г) бег с барьерами.

3. К видам легкой атлетики не относятся:
а) прыжки в длину;
б) спортивная ходьба;
в) прыжки с шестого;
г) прыжки через гимнастического коня.

4. Какие беговые дистанции не входят в программу Олимпийских игр?
а) 200м, 100м;
б) 400м, 800м;
в) 1,500м, 3000м;
г) 500м, 1000м.

5. Какая из дистанций является спринтерской?
а) 800 м;
б) 1500 м;
в) 100 м;
г) 500 м.

6. Чем измеряется длина разбега?
а) рулеткой;
б) на глазок;
в) беговым шагом;
г) ступнями.

7. Стипль-чез - это вид бега, который проводится:
а) в естественных условиях
б) на беговой дорожке стадиона с однотипными барьерами
в) на беговой дорожке стадиона с барьерами и ямой с водой
г) по улицам города

8. В каком году возникла легкая атлетика в России?
а) в 1912 году;
б) в 1888 году;
в) в 1896 году;
г) в 1900 году.

9. Какова ширина беговой дорожки на стадионе?
а) 125 см;
б) 100 см;
в) 90 см;
г) 105 см.

10. Результат в прыжках в длину на 80-90% зависит от …
а) максимальной скорости разбега и отталкивания;
б) способа прыжка;
в) быстрого выноса маховой ноги.

11. Результат в прыжках в высоту на 70-80% зависит от …
а) способа прыжка;
б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости прыгуна;

в) координации движений прыгуна.

12. Наиболее эффективным упражнением для развития выносливости служит …

а) бег на короткие дистанции;

б) бег на средние дистанции;

в) бег на длинные дистанции.

13. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой наиболее эффективным является контроль за физической нагрузкой …

а) по частоте дыхания;

б) по частоте сердечных сокращений;

в) по снижению скорости бега;

г) по самочувствию.

14. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке) чаще всего приводит к …

а) экономии сил;

б) улучшению спортивного результата;

в) травмам.

15. Сопоставить:

1) стипль-чез	а) бег на короткую дистанцию
2) стайерский бег	б) бег на длинные дистанции
3) спринт	в) бег по беговой дорожке с барьерами и ямой с водой
4) фосбери-флоп	г) способ прыжка в высоту

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
отв	б	в	г	г	в	г	в	б	а	а	в	в	б	в	1-в 2-б 3-а 4-г

Теме по теме «Волейбол»

1. В каком веке появился волейбол как игра:

а) XX;

б) XXI;

в) XIX.

2. В каком году волейбол входит в программу Олимпийских игр:

а) 1964;

б) 1991;

в) 1997

3. Какая страна стала Родиной волейбола:

а) Россия

б) Франция

в) США

4. Кто придумал волейбол как игру:
а) Джордж Майкен;
б) Д.Фрейзер;
в) Уильям Дж. Морган.

5. Что означает слово «волейбол»:
а) удар с лёта и мяч;
б) удар с лёта;
в) мяч;

6. Размеры волейбольной площадки (м):
а) 18×15;
б) 18х9;
в) 17×16.

7. Высота волейбольной сетки для женщин (см):
а) 199;
б) 2,24 м;
в) 200.

8. Вес волейбольного мяча (г):
а) 280-300;
б) 350;
в) 260-280

9. Нарушение правил в волейболе.
а) фол;
б) касание рукой соперника;
в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:
а) 4
б) 6;
в) 5.

11. Где выполняется подача мяча?
а) с площадки;
б) из-за лицевой линии;
в) со штрафной линии.

12. Сколько раз можно подбросить мяч для подачи?
а) 1
б) 2
в) 3.

13. Сколько времени дается на перерыв между партиями (мин.):
а) 2
б) 5
в) 3.

14 Как выполняется переход команды на площадке?
а) против часовой;
б) по часовой;
в) по горизонтали

15 Либеро – это…
а) судья;
б) игрок;
в) тренер.

16. Из 1 зоны игрок переходит в…
а) 7;
б) 4;
в) 6.

17. Что такое «Пайп»?
а) вариант атаки;
б) подача мяча;
в) замена игроков

Эталон ответов по теме Волейбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а

по теме «Баскетбол»

1. В каком году появился баскетбол как игра:
а) 1888;
б) 1805;
в) 1891.

2. В каком году баскетбол входит в программу Олимпийских игр:
а) 1936;
б) 1991;
в) 1997.

3. Какая страна стала Родиной баскетбола:
а) Россия;
б) Франция;
в) США

4. Кто придумал баскетбол как игру:
а) Джордж Майкен;
б) Д .Фрейзер;
в) Д. Нейсмит.

5. Что означает слово «баскетбол»:
а) корзина– мяч;
б) корзина;
в) мяч;

6. Размеры баскетбольной площадки (м):
а) 27×15;
б) 28×15 ;
в) 26×16.

7. Высота баскетбольной корзины (см):
а) 300;
б) 305;
в) 310.

8. Вес мяча (г):
а) 600 – 620;
б) 650 – 700;
в) 600 – 650.

9. Нарушение правил в баскетболе.
а) фол
б) касание рукой корзины
в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:
а) 4
б) 5;
в) 6.

11. Матч состоит из:
а) двух таймов по 20 минут;
б) четырех таймов по 10 минут;
в) трех таймов по 15 минут.

12.Как называется равный счёт по окончании основного времени матча:
а) овертайм;
б) фол;
в) аут

13.Сколько времени отводится на атаку корзины соперника (с):
а) 15
б) 20;
в) 24.

14. Какое максимальное количество времени даётся игроку на выбрасывание мяча:
а) 3 сек.
б)5 сек.
в)10 сек.

15. Сколько шагов можно делать после ведения мяча:
а) 3 шага;
б) 2 шага;
в) 1 шаг.

16. Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:
а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча;

б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты;
в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину.

17. Сколько времени отводится на переход из тыловой в передовую зону(с)?
а) 8;
б) 10;
в) 12.

18. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии?
а) 2 очка;
б) 1 очко
в)3 очка.

19. Советский баскетболист, включенный в баскетбольный зал славы НБА.
а) Белов С.;
б) Морозов В.;
в) Петров А.

20. Чемпион Европы по баскетболу в 2009 году среди мужских команд:
а) Испания;
б) Франция;
в) Великобритания.

Эталон ответов на тест по теме Баскетбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а	б	а	а

Тест по теме Мини-футбол

1.Минимальная длина площадки в мини-футболе?
1)25 м
2)28 м
3)20 м
4)24 м

2.Максимальная длина площадки в мини-футболе?
1)40 м
2)44 м
3)42 м
4)46 м

3.Минимальная ширина площадки в мини-футболе?
1)18 м
2)15 м
3)20 м
4)22 м

4.Максимальная ширина площадки в мини-футболе?
1)25 м
2)28 м
3)30 м

4032 м

5.Ширина разметки в мини-футболе?
1)5 см
2)8 см
3)10 см
4)12 см

6.Радиус в центре площадки в мини-футболе имеет длину…
1)3 м
2)4 м
3)3,5 м
4)4,5 м

7.Какой радиус у четверти окружности штрафной площади в мини-футболе?
1)5 м
2)6 м
3)7 м
4)8 м

8.Высота ворот в мини-футболе ровна?
1)2,05 м
2)2,00 м
3)2,10 м
4)2,44 м

9.Какова ширина ворот в мини-футболе
1)3 м
2)4 м
3)5 м
4)6 м

10.Размеры площадки для международных встреч равны …
1)25 – 35 х 15 – 17
2)24 – 34 х 26
3)38 – 42 х 18 – 22
4)30 – 37 х 24 – 25

11.Длина окружности мяча в мини-футболе ровна …
1)55 – 59
2)62 – 66
3)67 – 70
4)50 – 54

12.Вес мяча в мини-футболе до начала игры должен составлять …
1)280 – 300 гр
2)310 – 330 гр
3)340 – 390 гр
4)400 – 440 гр

13.Число игроков в мини-футболе находящихся на площадке?

1)5
2)6
3)7
4)8

14.Максимальное количество запасных игроков, используемых на протяжении всего матча в мини-футболе?

1)5
2)6
3)7
4)8

15.Сколько минут играет команда в меньшинстве, после удаленного игрока и с последующим полным комплектованием?

1)2
2)5
3)4
4)6

16.Кто следит за 2-х минутным контролем игры в меньшинстве?

1)Главный судья
20Судья на линии
3)Судья хронометрист
4)Судья информатор

17.Продолжительность игры в мини-футболе равна …

1)2 тайма х 25 минут
2)2 тайма х 20 минут
3)2 тайма х 30 минут
4)2 тайма х 15 минут

18.Перерыв между таймами в мини-футболе равен …

1)10 минут
2)15 минут
3)12 минут
4)14 минут

19.На каком расстоянии от мяча находится игроки не выполняющий начальный удар.

1)3
2)4
3)5
4)6

20.Сколько раз можно отыграться с вратарем «в стенку» в одном игровом эпизоде?

1)1
2)2
3)3
4)4

21.Давление мяча для игры в мини-футбол равно …

1)0,4 – 0,6

2)0,2 – 0,3
3)0,7
4)0,31 – 0,35

22.При штрафном ударе игроки обороняющейся команды должны стоять от мяча на расстоянии равное …
1)4 м
2)5 м
3)6 м
4)7 м

23.Какое правило действует при введении мяча из аута?
1)Правило «3 – секунды»
2)Правило «4 – секунды»
3)Правило «5 – секунд»
40Правило «6 – секунд»

24.Мяч влетел в ворота после свободного удара прямо без розыгрыша и при этом никого не задел, действия судьи?
1)Гол засчитан
2)Гол не засчитан, назначается удар от ворот
3)Команда имеет вторую возможность перебить
4)Свободный удар передается другой команде

25.Что не входит в комплект судейского инвентаря у судей в мини-футбол?
1)Свисток
2)Часы
3)Флажки
4)Карточки

26.На сколько метров должны стоять игроки противоположной команды от игрока, вводящего мяч … в мини-футболе?
1)3
2)4
3)5
4)6

27.Со скольки метров бьется пенальти в мини-футболе?
1)5
2)6
3)7
4)8

28.Если команда набрала 6 фолов, то назначается дабл – пенальти с отметки равное расстоянию от ворот
1)9 м
2)10 м
3)11 м
4)12 м

29.Если игрок ударив из аута, забил мяч в ворота и при этом мяч никого не задел, действия судьи?

1)Засчитать гол
2)Гол не засчитает, назначит удар от ворот
3)Мяч введут из аута игроки другой команды
4)Назначит повторное введение мяча

30.Если судья назначил штрафной по свистку, а игрок взял и пробил по воротам, действия судьи?

1)Показать желтую карточку и повторить удар
2)Показать красную карточку и повторить штрафной удар
3)Показать карточку и передать право удара другой команде
4)Показать красную карточку и передать право удара другой команде

31.За что дается желтая карточка?

1)За двойное касание при свободном ударе
2)За правило «4 – секунд»
3)При введении вратарем мяча ногой
4)За удар сзади

32.По номенклатуре ФИФА мяч в мини-футболе имеет номер?

1)4
2)5
3)6
4)7

33.Дата первого официального матча по мини-футболу среди национальных сборных?

1)22 июня 1960
2)19 июля 1974
3)1 марта 1981
4)13 октября 1955

35.В какой стране прошло первое первенство мира по мини-футболу?

1)Бразилия
2)Франция
3)Голландия
4)СССР

36.Первый чемпион первенства мира по мини-футболу был в

1)Испания
2)Бразилия
3)Парагвай
4)Италия

37.В какой стране на территории СССР прошли первые турниры по мини-футболу?

1)Литва
2)Латвия
3)Грузия
4)Украина

38.В какой году был создан комитет по мини-футболу в СССР?

1)1970
2)1960

3)1980
4)1990

39.Самая титулованная команда по мини-футболу России?
1)Дина
2)Динамо
3)Спартак
4)ВИЗ

Эталон ответов на тест по Мини-футболу.

№ зад	Ответ	№ зад	Ответ	№ зад	Ответ	№ зад	Ответ
1	1	11	2	21	1	31	1
2	3	12	3	22	2	32	2
3	2	13	1	23	2	33	2
4	1	14	2	24	2	34	2
5	2	15	1	25	3	35	3
6	1	16	3	26	3	36	2
7	2	17	1	27	2	37	2
8	2	18	1	28	2	38	4
9	1	19	1	29	2	39	1
10	3	20	1	30	1		

Тесты для подготовки к промежуточной аттестации

Вариант 1.

1.Физическая культура ориентирована на совершенствование...
а) физических и психических качеств людей;
б) техники двигательных действий;
в) работоспособности человека;
г) природных физических свойств человека.

2.Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...
а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
г) частотой сердечных сокращений.

3.Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...
а) затылком, ягодицами, пятками;
б) лопатками, ягодицами, пятками;
в) затылком, спиной, пятками;
г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

4.Под быстротой как физическим качеством понимается:
а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на

сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;

в) способность человека быстро набирать скорость.

5.При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?

а) 110—130 ударов в минуту;

б) до 140 ударов в минуту;

в) 140— 160 ударов в минуту;

г) до 160 ударов в минуту.

6.При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузкой является:

а) частота дыхания;

б) частота сердечных сокращений;

в) самочувствие.

7.Для воспитания быстроты используются:

а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;

б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;

в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

8.Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:

а) соблюдение распорядка;

б) оптимальный двигательный режим.

9.Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

а) режим дня;

б) соблюдение правил гигиены;

в) ритмическая деятельность.

10.Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

а) питание;

б) дыхание;

в) зарядка.

11.Способность длительное время выполнять заданную работу это:

а) упрямство;

б) стойкость;

в) выносливость.

12.Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

а) ловкость;

б) быстрота;

в) натиск.

13.Назовите элементы здорового образа жизни:

а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;

б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;

в) все перечисленное.

14.Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:

а) безопасность занимающихся;

б) лучшее выполнение упражнений;

в) рациональное использование инвентаря.

15.Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;

б) аэробика;

в) альпинизм;

г) велосипедный спорт.

16.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:

а) самбо;

б) баскетбол;

в) бокс;

г) тяжелая атлетика.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

а) плавание;

б) гимнастика;

в) стрельба;

г) лыжный спорт.

18.Основные направления использования физической культуры способствуют формированию…

а) базовой физической подготовленностью;

б) профессионально прикладной физической подготовке.

в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.

г) всего вышеперечисленного.

19.Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:

а) образования;

б) организации досуга;

в) спорта общедоступных достижений;

г) производственной деятельности.

20.Основными показателями физического развития человека являются:

а) антропометрические характеристики человека;

б) результаты прыжка в длину с места;

в) результаты в челночном беге;

г) уровень развития общей выносливости.

21.Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.

в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

22.Один из способов прыжка в длину в легкой атлетике обозначается как прыжок:

а) «с разбега»;

б) «перешагиванием»;

в) «перекатом»;

г) «ножницами».

23.Основным показателем, характеризующим стадии развития организма, является:

а) биологический возраст;

б) календарный возраст;

в) скелетный и зубной возраст.

24.Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец, расположенных слева направо в следующем порядке:

а) вверху — красное, голубое, черное, внизу — желтое и зеленое;

б) вверху — зеленое, черное, красное, внизу — голубое и желтое;

в) вверху — голубое, черное и красное, внизу — желтое и зеленое;

г) вверху — голубое, черное, красное, внизу — зеленое и желтое.

25.Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:

а) гимнастикой;

б) соревнованием;

в) видом спорта.

26.Два очка в баскетболе засчитывается при броске в корзину:

а) из зоны нападения;

б) с любой точки площадки;

в) из зоны защиты;

г) с любого места внутри трех очковой линии.

27.Под выносливостью как физическим качеством понимается:

а) комплекс психофизических свойств человека, обусловливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки;

б) комплекс психофизических свойств человека, определяющий способность противостоять утомлению;

в) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь;

г) способность сохранять заданные параметры работы.

28.Быстрота — это:

а) способность человека совершать двигательные действия в минимальный отрезок

времени;

б) способность человека быстро набирать скорость;

в) способность человека выполнять упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции.

29.Физическая работоспособность — это:

а) способность человека быстро выполнять работу;

б) способность разные по структуре типы работ;

в) способность к быстрому восстановлению после работы;

г) способность выполнять большой объем работы.

30.Олимпийский девиз, выражающий устремления олимпийского движения, звучит как:

а) «Быстрее, выше, сильнее»;

б) «Главное не победа, а участие»;

в) «О спорт — ты мир!».

Вариант 2

1.Главной причиной нарушения осанки является...

а) привычка к определенным позам;

б) слабость мышц;

в) отсутствие движений во время школьных уроков;

г) ношение сумки, портфеля на одном плече.

2.Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...

а) обеспечивает ритмичность работы организма;

б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;

в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;

г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

3.Под силой как физическим качеством понимается:

а) способность поднимать тяжелые предметы;

б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

4.Выносливость человека не зависит от...

а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;

б) быстроты двигательной реакции;

в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;

г) силы мышц.

5.Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

а) бег на короткие дистанции;

б) бег на средние дистанции;

в) бег на длинные дистанции.

6.Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:

а) экономии сил;

б) улучшению спортивного результата;

в) травмам.

7.Отметьте, что определяет техника безопасности:

а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказание доврачебной медицинской помощи;

б) правильное выполнение упражнений;

в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

8.Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

а) 60 – 80 ударов в минуту;

б) 70 – 90 ударов в минуту;

в)75 - 85 ударов в минуту;

г) 50 - 70 ударов в минуту.

9.Система мероприятий позволяющая использовать естественные силы природы:

а) гигиена;

б) закаливание;

в) питание.

10.Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

а) осанка;

б) рост;

в) движение

11.Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

а) зарядка;

б) сила;

в) воля.

12.Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

а) гибкость;

б) растяжение;

в) стройность.

13.Назовите основные физические качества человека:

а) скорость, быстрота, сила, гибкость;

б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;

в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

14.Укажите, что понимается под закаливанием:

а) купание в холодной воде и хождение босиком;

б) приспособление организма к воздействию вешней среды;

в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.

15.Первая помощь при обморожении:

а) растереть обмороженное место снегом;

б) растереть обмороженное место мягкой тканью;

в) приложить тепло к обмороженному месту.

16.Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:

а) акробатика;

б) тяжелая атлетика;

в) гребля;

г) современное пятиборье.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

а) борьба;

б) бег на короткие дистанции;

в) бег на средние дистанции;

г) бадминтон.

18.Отметьте, что такое адаптация:

а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;

б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;

в) процесс восстановления.

19.Укажите, чем характеризуется утомление:

а) отказом от работы;

б) временным снижением работоспособности организма;

в) повышенной ЧСС.

20.Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.

в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

21.Какая страна является родиной Олимпийских игр:

а) Рим;

б) Китай;

в) Греция;

г) Египет.

22.Вероятность травм при занятиях физическими упражнениями снижается, если занимающиеся:

а) переоценивают свои возможности;

б) следуют указаниям преподавателя;

в) владеют навыками выполнения движений;

г)не умеют владеть своими эмоциями.

23.Назовите из предложенного списка неправильно названные физические качества (несколько ответов):

а) стойкость;

б) гибкость;

в) ловкость;
г) бодрость;
д) выносливость;
е) быстрота;
ж) сила.

24.Ловкость — это:

а) способность осваивать и выполнять сложные двигательные действия, быстро их перестраивать в соответствии с изменяющимися условиями;

б) способность управлять своими движениями в пространстве и времени;

в) способность ловко управлять двигательными действиями в зависимости от уровня развития двигательных качеств человека.

25.Сила — это:

а) способность точно дифференцировать мышечные усилия различной величины и условиях непредвиденных ситуаций и смешанных режимов работы мышц;

б) способность противостоять утомлению, вызываемому относительно положительными напряжениями значительной величины;

в) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.

26.Под гибкостью как физическим качеством понимается:

а) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата человека, определяющий глубину наклона;

б) способность выполнять движения с большой амплитудой за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев;

г) эластичность мышц и связок.

27.Бег на дальние дистанции относится к:

а) легкой атлетике;
б) спортивным играм;
в) спринту;
г) бобслею.

28.XXI зимние Олимпийские игры проходили в:

а) Осло;
б) Саппоро;
в) Сочи;
г) Ванкувере.

29.Правила баскетбола при ничейном счете в основное время предусматривают дополнительный период продолжительностью:

а) 3 минуты;
б) 7 минут;
в) 5 минут;
г) 10 минут.

30.Пять олимпийских колец символизируют:

а) пять принципов олимпийского движения;

б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;

в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;

г) повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека.

Эталон ответа

Вариант 1.				Вариант 2			
1	Г	16	г	1	а	16	а
2	а	17	б	2	б	17	б
3	г	18	г	3	в	18	а
4	б	19	г	4	б	19	б
5	б	20	а	5	в	20	а
6	б	21	в	6	в	21	в
7	а	22	а	7	а	22	б
8	б	23	а	8	а	23	а,г
9	а	24	в	9	б	24	а
10	б	25	б	10	а	25	в
11	в	26	г	11	б	26	в
12	в	27	б	12	а	27	а
13	в	28	а	13	б	28	лг
14	а	29	г	14	б	29	в
15	г	30	а	15	б	30	в

Билеты для проведения экзамена

Для данной дисциплины экзамен не предусмотрен

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОУП. 13 Основы безопасности Основы безопасности и защиты Родины

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОУП. 13 Основы безопасности жизнедеятельности направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы;

У3 - оказывать первую медицинскую помощь в случае необходимости.

знать:

З1- принципы обеспечения устойчивости объектов;

З2 - виды потенциальных опасностей;

З3 - основы военной службы и обороны государства;

З4 - меры пожарной безопасности и правила безопасности поведения при пожарах;

З5 - способы оказания первой медицинской помощи.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		аудиторная		
1	**Сохранение личной безопасности и сохранение здоровья**			
1.1	Введение. Вводный инструктаж по ТБ инструкции №1,2,3	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.2	Здоровье и здоровый образ жизни	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.3	Вредные привычки и их влияние на человека	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.4	Безопасное поведение в быту	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.5	Криминогенная ситуация, преступление против личности, необходимой оборона	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.6	Необходимая оборона – основа самозащиты.	практическая работа	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.7	Как не стать жертвой преступления	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.8	Выживание в условиях автономного существования	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.9	Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2	**Государственная система обеспечения безопасности населения**			
2.1	ЧС природного и техногенного характера. Правила поведения при ЧС.	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.2	Правила поведения и порядок эвакуации при получении сигнала ЧС	практическая работа	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.3	Единая госсистема предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). ГО, история создания, цели и задачи	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.4	Сдача норматива по ГО надевание противогаза	практическая работа	ОК 01-08	Знать: З1,32, З3, З4,З5

				Уметь: У1,У2, У3
2.5	Современные средства поражения, защита от них. Ядерное, химическое, и бактериологическое	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.6	Инженерные средства защиты населения. Убежища, и ПРУ	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.7	Системы оповещения и информирования населения при ЧС мирного и военного времени.	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.8	Правила безопасного поведения при терактах и захвате в заложники	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3	**Основы обороны государства и воинская обязанность**			
3.1	История создания ВС России. Памяти поколений – дни воинской славы России	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.2	Виды, рода ВС РФ, другие войска, их предназначение.	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.3	Функции и основные задачи современных ВС РФ.	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.4	Основные понятия о воинской обязанности и военной службе.	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.5	Воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету		ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.6	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.7	Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.9	Стрелковая подготовка из пневматического оружия	практическая работа	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.10	Прохождение военной службы по призыву	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.11	Альтернативная гражданская служба	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**			
4.1	Эмоционально-волевая устойчивость. Учись управлять собой – самоубеждение, самоприказ и самовнушение.	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3

4.2	Первая медицинская помощь при остановке сердца	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.3	Первая медицинская помощь при остановке сердца	практическая работа	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.4	Режим дня, труда и отдыха. Закаливание организма	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.5	Правила личной и общественной гигиены.	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.6	Репродуктивное здоровье, как составляющая часть здоровья человека и общества	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.7	Правовые аспекты взаимоотношения полов.	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.8	Брак и семья. Культура брачных отношений	лекция	ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
	Дифференцированный зачет		ОК 01-08	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Сохранение личной безопасности и сохранение здоровья				
1.1	Введение. Вводный инструктаж по ТБ инструкции №1,2,3	ОК 01-08	Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.2	Здоровье и здоровый образ жизни	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.3	Вредные привычки и их влияние на человека	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.4	Безопасное поведение в быту	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

1.5	Криминогенная ситуация, преступление против личности, необходимой оборона	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.6	Необходимая оборона – основа самозащиты.	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.7	Как не стать жертвой преступления	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.8	Выживание в условиях автономного существования	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.9	Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2. Государственная система обеспечения безопасности населения				
2.1	ЧС природного и техногенного характера. Правила поведения при ЧС.	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.2	Правила поведения и порядок эвакуации при получении сигнала ЧС	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.3	Единая госсистема предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). ГО, история создания, цели и задачи	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.4	Сдача норматива по ГО надевание противогаза	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.5	Современные средства поражения, защита от них. Ядерное, химическое, и бактериологическое	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.6	Инженерные средства защиты населения. Убежища, и ПРУ	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.7	Системы оповещения и информирования населения при ЧС мирного и военного времени.	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

2.8	Правила безопасного поведения при терактах и захвате в заложники	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3. Основы обороны государства и воинская обязанность				
3.1	История создания ВС России. Памяти поколений – дни воинской славы России	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.2	Виды, рода ВС РФ, другие войска, их предназначение.	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.3	Функции и основные задачи современных ВС РФ.	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.4	Основные понятия о воинской обязанности и военной службе.	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.5	Воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.6	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.7	Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.9	Стрелковая подготовка из пневматического оружия	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.10	Прохождение военной службы по призыву	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.11	Альтернативная гражданская служба	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни				
4.1	Эмоционально-волевая устойчивость. Учись управлять собой – самоубеждение, самоприказ и самовнушение.	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

4.2	Первая медицинская помощь при остановке сердца	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.3	Первая медицинская помощь при остановке сердца	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.4	Режим дня, труда и отдыха. Закаливание организма	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.5	Правила личной и общественной гигиены.	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.6	Репродуктивное здоровье, как составляющая часть здоровья человека и общества	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.7	Правовые аспекты взаимоотношения полов.	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.8	Брак и семья. Культура брачных отношений	ОК 01-08	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенций
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемыми основными видами деятельности; не раскрывает сущность поставленной проблемы; не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации; допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами; неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% основных видов деятельности. Показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи; излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности; затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% основных видов деятельности. Умеет применять теоретические

		знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации; умело работает с нормативными документами; умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% основных видов деятельности. Умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт; анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации; высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами, письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету для проведения дифференцированного зачета

1. ЧС природного и техногенного характера. Правила поведения при ЧС.
2.Приведите пример чрезвычайной ситуации, которая имела место в вашем регионе, определите ее место в классификации и подтвердите это цифрами и фактами.
3.Какими факторами могут быть вызваны оползни и сели?
4.Назовите противолавинные профилактические мероприятия.
5.Назовите ЧС гидрологического характера.
6.По каким признакам классифицируются природные пожары?
7.Обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС
8. Единая госсистема предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)
9. ГО, история создания, цели и задачи
10.Расскажите о Федеральном законе «О гражданской обороне».
11.Дайте определение терминам «эпидемия», «эпизоотия», «эпифитотия».
12. Современные средства поражения, защита от них
13.Назовите и охарактеризуйте поражающие факторы ядерного взрыва.
14.Каковы основные средства и способы защиты от поражающих факторов ядерного оружия?
15.Расскажите о химическом оружии, его составе, способах применения.
16.Что входит в состав биологического оружия?
17.Что такое дезинфекция, дезинсекция, дератизация?
18. Инженерные средства защиты населения
19.Для чего предназначены инженерные защитные сооружения?
20.Какими техническими системами жизнеобеспечения должны быть оборудованы убежища?
21.Расскажите об особенностях противорадиационных укрытий.
22.Расскажите об устройстве противогаза и подборе по размеру шлем-маски.
23.Расскажите порядок изготовления ватно-марлевой повязки.
24. Системы оповещения и информирования населения при ЧС мирного и военного времени
25.. Правила безопасного поведения при терактах и захвате в заложники

26.Дайте определение понятия «терроризм».

27. История создания ВС России

28.Расскажите о Федеральном законе «Об обороне».

29. Виды, рода ВС, другие войска, их предназначение.

30.Какие войска, кроме Вооруженных Сил РФ, входят в состав военной организации России?

31.Какова структура Вооруженных Сил Российской Федерации?

32. Функции и основные задачи современных ВС

33. Воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету

34.Какие категории граждан РФ подлежат воинскому учету?

35.Какие обязанности в целях обеспечения воинского учета возложены на граждан РФ?

36.Какие мероприятия проводятся в рамках обязательной подготовки граждан к военной службе?

37.Назовите основные части автомата Калашникова.

38.Расскажите о порядке неполной разборки и сборки автомата Калашникова.

39. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе

40.Что входит в понятие «государственные и воинские символы России»?

41.Каково назначение Государственного герба и Государственного флага?

42.Дайте характеристику боевому Знамени как символу воинской чести.

43.Какова роль воинских званий и наград как символов воинской чести?

44.Перечислите наиболее значимые боевые традиции Российских Вооруженных Сил.

45.Как вы думаете, почему патриотизм и верность воинскому долгу являются главными нравственными качествами военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации?

46. Патриотизм и верность основные качества защитника Отечества

47. Дни воинской славы, Дни славных побед сьигравших решительную роль в истории России и мира

48. Боевое Знамя в/ч-символ воинской чести, доблести и славы

49.Прохождение военной службы по призыву.

50. Альтернативная гражданская служба

51. Здоровье и здоровый образ жизни

52. Вредные привычки и их влияние на человека

53. Первая медицинская помощь при остановке сердца

54. Режим дня, труда и отдыха

55. Закаливание организма

56. Правила личной гигиены. Профилактика инфекционных заболеваний.

57. Репродуктивное здоровье

58. Правовые аспекты взаимоотношения полов.

59. Брак и семья. Культура брачных отношений.

60.Общие правила - профилактика венерических заболеваний, СПИД.

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Указать правильный вариант ответа:

I. Вариант

1. Основными задачами РСЧС являются:

а) разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от ЧС;

б) организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды, прогнозирование ЧС;

в) осуществление социальной защиты населения.

2. Какие мероприятия необходимо выполнить, если возникла ЧС или угроза ее возникновения?

а) приведение в порядок территории учебного заведения;

б) проверка состояния СИЗ и приведение их в состояние готовности и уточнение места нахождения убежища (укрытия);

в) немедленная организация работ по строительству ПРУ и убежища.

3. Для повышения выживаемости человека в экстремальной ситуации необходимо:

а) повышать уровень подготовки специалистов;

б) закончить среднюю школу;

в) повышать уровень психологической и физической выносливости.

4. Какие виды оружия относятся к оружиям массового поражения?

а) ядерное, химическое, биологическое оружие;

б) высокочастотное оружие;

в) лазерное оружие.

5. Альтернативная гражданская служба предусматривает:

а) замену военной службы по призыву на альтернативную;

б) несение гражданской службы по желанию;

в) несение службы на основании ФЗ РФ «Об альтернативной гражданской службы».

6. Первая медицинская помощь при остановке сердца предусматривает:

а) непрямой массаж сердца;

б) искусственную вентиляцию легких;

в) внутривенную инъекцию.

7. К коллективным средствам защиты относятся:

а) траншеи, овраги;

б) навесы, штольни;

в) убежища, противорадиационное укрытия.

8. Порядок оповещения населения о возникновении ЧС:

а) по телеграмме;

б) по телефону;

в) через средства массовой информации.

9. При возникновении ЧС природного характера проводится:

а) местная эвакуация;

б) упреждающая эвакуация;

в) экстренная эвакуация.

10. Назовите основные требования, который должен выполнять эвакуируемый:

а) организованным; б) дисциплинированным;

в) выполнять все требования эвакопункта.

Указать правильный вариант ответа:

II. Вариант

1. ЧС подразделяются на:

а) локальные, местные, территориальные;

б) локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные;
в) локальные, местные, региональные, федеральные.

2. Предупредительный сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» подается:
а) при возникновении ЧС; б) при пожаре; в) при угрозе возникновения стихийного бедствия.

3. К СИЗ органов дыхания, глаз, кожи и лица от РВ, УВ и БС относятся:
а) респиратор Р-2; б) шляпа; в) рубашка; г) противогаз;
д) легкий защитный костюм Л-1.

4. К видам вооруженных сил РФ относятся:
а) пограничные войска;
б) внутренние войска;
в) сухопутные войска;
г) военно-морской флот;
д) военно-воздушные силы;
е) ракетные войска стратегического назначения.

5. Основными задачами вооруженных сил ВС РФ в военное время являются:
а) отражение агрессии;
б) нанесение агрессору поражения;
в) участие в охране общественного порядка;
г) принуждение к прекращению военных действий и капитуляции.

6. При утрате или захвате Боевого знамени противником:
а) командира воинской части снимают с должности;
б) воинской части вручается новое Боевое знамя;
в) воинскую часть расформировывают, а командира части и виновных в утрате Боевого знамени отдают под суд.

7. Какой вид транспорта наиболее опасен:
а) автотранспорт; б) железнодорожный; в) авиатранспорт.

8. Назовите три группы средств индивидуальной защиты организма человека по характеру их действия:
а) средства защиты кожи;
б) СИЗ органов дыхания;
в) медицинские средства защиты;
г) верхняя одежда – плащи и накидки.

9. Какое определение больше соответствует экологической безопасности:
а) деятельность человека, исключающая вредные воздействия на окружающую среду;
б) защищенность человека, обусловленная индивидуальным качеством личности и используемыми им СИЗ;
в) состояние защищенности жизненно важных интересов личности общества и государства.

10. Режим функционирования РСЧС:
а) в повседневной деятельности;
б) строгой секретности;
в) повышенной бдительности.

Эталон ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В-1	а,б	б	в	а	в	а,б	в	в	в	в
В-2	б	а	а,г,д	в,г,д,е	а,б,г	в	а	а,б,в	а	а

Вопросы для контроля остаточных знаний

Указать правильный вариант ответа:

I. Вариант

1. Укажите основной способ оповещения населения об угрозе ЧС или ее возникновении:

а) передача речевой информации через СМИ;

б) в периодической печати; в) по телеграмме; г) электросирены.

2. Если возникла ЧС или угроза ее возникновения необходимо выполнить в первую очередь:

а) приведение в порядок территории учебного заведения;

б) проверка состояния СИЗ и приведение их в состояние готовности;

в) уточнение местонахождение убежища (укрытия) и подходов к нему.

3. Назовите наиболее распространенные индивидуальные специальные средства защиты кожи человека:

а) легкий защитный костюм (Л-1), защитная фильтрующая одежда (ЗФО), общевойсковой защитный комплект (ОЗК);

б) противогаз; в) плащ-накидка.

4. Назовите четыре основных поражающих фактора ядерного оружия на человека:

а) ударная волна; б) световое излучение; в) проникающая радиация;

г) радиоактивное заражение; д) электромагнитный импульс.

5. Назовите основной способ эвакуации населения из зоны ЧС:

а) в пешем порядке; б) комбинированный; в) на всех видах транспорта.

6. Как и где оборудуются убежища и ПРУ:

а) убежища оборудуются на верхних этажах здания;

б) устраивают вдали от населенных пунктов;

в) фильтровентиляционной камерой;

г) системой водоснабжения и канализации;

д) отопления и освещения.

7. В качестве химического оружия можно применить вещества:

а) иприт, зарин, фосген, синильная кислота;

б) аммиак; в) хлорид бария.

8. При пожаре огнегасящее средство направляется:

а) на пламя; б) на предмет горения; в) вокруг пламени.

9. ЧС подразделяются по характеру источника на:

а) природные; б)техногенные; в) биолого-социальные; г) военные.

10. Распределите зоны радиоактивного заражения в зависимости от эпицентра взрыва:

а) зона сильного заражения; б) зона умеренного заражения;

в) зона опасного заражения.

11. Какое самое распространенное заразное заболевание:
а) малярия; б) атипичная пневмония; в) грипп; г) насморк.

12. Назовите, что должен иметь при себе эвакуируемый по прибытии на СЕП:
а) 2-х - 3-х дневный запас продуктов; б) документы; в) набор необходимых лекарств; г) огнетушитель; д) личные вещи.

13. Назовите факторы формирующее здоровье:
а) курение; б) бессонница; в) нервные стрессы; г) двигательная активность и закаливание; д) умение управлять своими эмоциями; е) личная гигиена.

14. Как обеспечить свою безопасность в квартире:
а) впустить в квартиру незнакомых, в том числе и в полицейской форме;
б) поставить видеонаблюдение или охранную сигнализацию;
в) поставить решетки на окна и глазок в двери.

15. Назовите основные виды экстремальных ситуаций в быту и причины их возникновения:
а) опасность механического травмирования; б) отравления от лекарств, продуктов;
в) случайные падения; г) пожары; д) аварии технологического оборудования.

Указать правильный вариант ответа:

II. Вариант

1. Приведите пример, иллюстрирующий использование паразитов человека для создания ЧС:
а) создание химического оружия; б) создание бактериологического оружия;
в) создание ядерного оружия;

2. Выберите названия съедобных грибов:
а) бледная поганка; б) ложный опенок; в) красных мухомор;
г) шампиньон; д) маслята; е) белый гриб.

3. Здоровье и факторы риска болезней:
а) режим труда и отдыха; б) занятие физкультурой; в) вредные привычки – алкоголь, курение, наркомания; г) нервные стрессы; д) рациональное питание.

4. Назовите основной фактор, который оказывает наибольшее влияние на уровень здоровья:
а) экология; б) генетика; в) здравоохранение; г) образ жизни.

5. Назовите дату «рождения» Красной (Советской) Армии:
а) 7 ноября 1917г.; б) 23 февраля 1918г.; в) 5 декабря 1941г.

6. Назовите правовой документ, предусматривающий необходимость проведения подготовки граждан мужского пола к военной службе:
а) закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» 1998г.;
б) закон РФ «О гражданской обороне»;
в) конституция РФ.

7. Укажите, кто является руководителем штаба ГО учебного заведения:

а) преподаватель-организатор ОБЖ; б) зам.директора по АХЧ; в) директор.

8. Укажите, что в первую очередь должен сделать эвакуируемый по прибытии на СЕП:

а) ознакомиться с правилами пребывания; б) приготовить вещи и принадлежности для осмотра; в) пройти регистрацию на СЕП.

9. Назовите при каком царе была создана первая регулярная армия:

а) при Иване IV Грозном; б) при Петре I; в) при Александре II.

10. Назовите основные составные части понятия «патриотизм»:

а) осознание личной ответственности гражданина за защиту Родины;

б) любовь к Родине, своему народу, гордость за успехи и победы народа и горечь за неудачи и поражения;

в) морально-психологические качества гражданина.

11. Назовите основные задачи вооруженных сил России на современном этапе:

а) обеспечение ядерного сдерживания;

б) обеспечение защиты страны в мирное время от воздушно-космического нападения;

в) осуществление миротворческой деятельности;

г) защита населения от преступности и стихийных бедствий.

12. Первоначальная постановка граждан на воинский учет осуществляется:

а) с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет;

б) в год достижения ими возраста 18 лет; в) при достижении 16 лет.

13. Назовите должностное лицо, возглавляющее ГО общеобразовательного учреждения и его должность в ГОЧС:

а) руководитель ОБЖ; б) зам.директора по АХЧ; в) директор – начальник ГО.

14. Верховным главнокомандующим вооруженными силами является:

а) министр обороны ВСРФ; б) президент РФ; в) председатель правительства РФ.

15. Порядок прохождения гражданами альтернативной гражданской службы:

а) по желанию гражданина РФ; б) по достижении гражданина 18 лет;

в) по закону РФ «Об альтернативной гражданской службе».

Эталон ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В-1	а,г	б,в	а,б	а,б,в,г	б	в,г,д	а	б	а,б,в	а,в,б
	11	12	13	14	15					
В-1	в	а,б,в,д	г,д,е	б,в	а,б,в,г					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В-2	б	г,д,е	в,г	г	б	а	а	в	б	а,б
	11	12	13	14	15					
В-2	а,б,в	а	в	б	в					

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов учебным планом по специальности не предусмотрена.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОУП. 14 Родная литература

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОУП. 14 Родная литература. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

У1 - воспринимать и анализировать художественный текст;

У2 - выделять смысловые части художественного текста, составлять тезисы и план прочитанного;

У 3.определять род и жанр литературного произведения;

У 4.выделять и формулировать тему, идею, проблематику изученного произведения; давать характеристику героев;

У 5.характеризовать особенности сюжета, композиции, роль изобразительно-выразительных средств;

У 6.сопоставлять эпизоды литературных произведений и сравнивать их героев;

У 7.выявлять авторскую позицию;

У 8.выражать свое отношение к прочитанному;

У 9.выразительно читать произведения (или фрагменты), в том числе выученные наизусть, соблюдая нормы литературного произношения;

У 10.владеть различными видами пересказа;

У 11.строить устные и письменные высказывания в связи с изученным произведением;

У 12.писать отзывы о самостоятельно прочитанных произведениях, сочинениях.

Знать:

З1- истоки устного народного творчества адыгов;

З 2- Нартский эпос;

З 3- роль женщины в Нартском эпосе;

З 4 - мифические персонажи Нартского эпоса;

З 5 - творчество адыгских писателей-просветителей 19 века;

З 6 - творчество классиков адыгской литературы;

З 7 - творчество писателей адыгской диаспоры за рубежом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Наименование оценочного средства		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
	Раздел 1. Устное народное творчество			
1	Художественный мир адыгейской литературы	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
2	Устное народное творчество-основа художественной мысли народа. Нартский эпос-величайший памятник художественного слова адыгов.	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
3	Рождение и героическая жизнь нарта Саусоруко	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
4	Образ женщины в Нартском эпосе. Рассмотрение многоликости и неповторимости образа женщины как истинной матери народа, хранительницы запасов племени	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
	Раздел 2. Писатели просветители 19 века			
5	Творчество Умара Хапхаловича Берсея, первого адыгского баснописца	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
6	Творчество писателей-просветителей 19 века. Хан Гирей. Записки о Черкесии	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
	Раздел 3. Классика адыгской литературы	Устный опрос	Устный опрос	
7	Известный ашуг адыгского народа Цуг Теучеж. Биография, творчество	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
8	Тембот Магометович Керашев (1902—1988) — биография и творчество»	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
9	Керашева Т. Произведения «Одинокий всадник» и «Дочь шапсугов	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
10	Андрухаев Хусейн Борежович Жизнь и творчество - героя-поэта	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
11	Военая тематика в торчестве Киримизе Хаджемусович Жанэ	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
12	Хатков Ахмед Джанхотович	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
13	Жизненный и творческий путь	Устный опрос	Устный	З1-7, У1-11

	писателя и поэта И.Ш. Машбаша. Стихотворения: «Адыги», «Земля», «Мосты», «О языке земли моей родной».		опрос	ОК 02-06
14	«Сражение возле балки Бзиюк». Отрывок из романа И.Ш. Машбаша «Раскаты далекого грома». Отрывок из романа И.Ш. Машбаша «Жернова».	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
15	Тема войны в лирике и прозе Х.А. Ашинова. Отрывок из повести «Последняя неделя августа».	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
16	Военная лирика Д. Б. Чуяко..	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
17	Тема добра, красоты, солнца, весны, любви в сонетах Х.Я. Беретаря.	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
18	Аскер Кадербечевич Евтых . Жизнь и творчество Судьба одной женщины («Зы бзылъфыгъэ итхыд»)	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
19	Отрывок из героико-романтической трагедии Г.К. Схаплока «Танец смерти».	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
20	Повесть П.К. Кошубаева «Семь дождливых дней».	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
21	Сатирическая направленность комедии Е.А. Мамия «Берегись, любовь!».	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
22	Отрывок из повести С.И. Панеша «Любовь и уголь».	тестирование	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
23	Чувство гордости, любви к Родине в лирике К.Х. Кумпилова.	устный опрос	устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
24	Н.Ю. Куек. Поэма .Ашуг.	тестирование	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
25	Н.Ю. Куек как детский поэт и писатель	устный опрос	устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
26	Ю.Г. Чуяко. Роман. Сказание о Железном волке. Творчество Гучетля Нурбия Тугузуко Кизбеч	устный опрос,	устный опрос,	З1-7, У1-11 ОК 02-06
27	Основные темы и мотивы лирики Н.Н. Багова. Творчество Панеша Х.М.	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
28	Выражение боли, страдания за уничтожение природы в стихотворениях М.И. Тлехаса.	устный оп рос	устный оп рос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
29	Воспитание молодёжи и её	устный опрос	устный	З1-7, У1-11

	будущее - основная тема лирики С.А. Хунаговой. Жизнь и творчество пэтессы Кмук (Ачмиз) Разиет		опрос	ОК 02-06
30	Патриотические мотивы в стихотворениях Ш.И. Куева. Поэтика Тимура Дербова «Вечный танец»	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
31	Основные темы и мотивы лирики Х. Х. Хурумова. Художественный мир Р.М. Паранук	устный опрос, выполнение практических расчетов	устный опрос,	З1-7, У1-11 ОК 02-06
	Раздел 4. Адыгская литературная диаспора-	устный опрос	устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06
32	Шабан Идриссвич Кубов (1890—1974) Творческий путь писателя, поэта-песенника Натхо Кадир Адыгские поэты и прозаики диаспоры в других странах мираС Родиной в Сердце: Боль и страдания черкесского народа в творчестве Ахмета Мидхата Хагура, Ахмед Нури Цаго,Омер Сейффеддин Хатко, Адыгские поэты и прозаики диаспоры в Иордании .Роман «Кавказ» /1877/ Ахмета Мидхата; Роман «Жан» /1949/ Расима Рушди /Фауко. Адыгские авторы историографических произведений :Ахмет Нури Цаго «Как мы, адыги, исчезаем», 1913;	Устный опрос	Устный опрос	З1-7, У1-11 ОК 02-06

2. Показатели, критерии оценки знаний и умений

2.2 Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим

		изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для устного опроса

1.Устное народное творчество-основа художественной мысли народа.

2.Нартский эпос-величайший памятник художественного слова адыгов. Художественный мир адыгейской литературы

3.Рождение и героическая жизнь нарта Саусоруко

4. Образ женщиныНартскомэпосе. Рассмотрение многоликости и неповторимости образа женщины как истинной матери народа, хранительницы запасов племени

5. Мистические персонажи Нартского эпоса

6. Творчество Умара Хапхаловича Берсея, первого адыгского баснописца, мораль его басен.

7. Жизнь и творчество Хана Гирея, короткая и трагическая судьба.

8. Известный ашуг адыгского народа Цуг Теучеж. Биография, творчество

9. Тембот Магометович Керашев (1902—1988) — биография и творчество»

10.Основной сюжет произведений Керашева «Одинокий всадник» и «Дочь шапсугов

11 Андрухаев Хусейн Борежович. Жизнь и творчество - героя-поэта12

12. Военая тематика в торчестве Киримизе Хаджемусович Жанэ.

13. Хатков Ахмед Джанхотович, герой своеговремени.

14 Творческий путь писателя и поэта И.Ш. Машбаша.

15. Мастер исторического романа. Основная мысль автора исторического романа «Раскаты далекого грома».

16. Тема войны в лирике и прозе Х.А. Ашинова. Отрывок из повести «Последняя неделя августа».

17. Военная лирика Д. Б. Чуяко..

18. Тема добра, красоты, солнца, весны, любви в сонетах Х.Я. Беретаря.

19. Аскер Кадербечевич Евтых . Жизнь и творчество Судьба одной женщины («Зы бзылъфыгъэ итхыд»)

20. Отрывок из героико-романтической трагедии Г.К. Схаплока «Танец смерти».

21. Повесть П.К. Кошубаева «Семь дождливых дней».

22. Сатирическая направленность комедии Е.А. Мамия «Берегись, любовь!».

23. Отрывок из повести С.И. Панеша «Любовь и уголь»

24. Чувство гордости, любви к Родине в лирике К.Х. Кумпилова.

25. Глубина мысли и сарказма в произведениях Н.Ю. Куека и неповторимость его детских стихов.

26. Ю.Г. Чуяко. Роман. Сказание о Железном волке.

27. Творчество Гучетля Нурбия, новая книга писателя о герое Тугузуко Кизбече

28. Основные темы и мотивы лирики Н.Н. Багова.

29. Творчество Панеша Х.М.

30. Выражение боли, страдания за уничтожение природы в стихотворениях М.И. Тлехаса.

31.Воспитание молодёжи и её будущее - основная тема лирики С.А. Хунаговой.

32. Жизнь и творчество поэтессы Кмук (Ачмиз) Разиет, воспевающей красоту любви, семьи.

33. Патриотические мотивы в стихотворениях Ш.И. Куева.

34. Поэтика Тимура Дербова «Вечный танец»

35. Основные темы и мотивы лирики Х. Х. Хурумова.

36.Художественный мир Р.М. Паранук

37**.**Адыгская литературная диаспора

3.2 Тестовые вопросы по дисциплине БД.12 «Родная литература»

1. Напишите имя и отчество следующих писателей

А. Течеж

Б Андрухаев

В. Тлюстен

2. Дата рождения Цуга Теучежа

А. 1855

Б. 1840

В, 1845

3. Кто автор поэмы «Восстание бжедугов»

А. Тлюстен Ю.И.

Б. Теучеж ЦА.

В. Хатков А. Дж

4. Из какого произведения основные герои Дэоепщ и Гощеунай

А. Драма «Кочас»

Б. «Бабушка Нисанор»

В. Отрывок из романа «Знакомство»

5. Напишите фамилии следующих поэтов
А. Цуг Алиевич
Б. Мурат Салихович
В. Сафер Махмудович

6. Из какого произведения эти герои
А. Гулез
Б. Болотоков

7. Назовите жанр этих произведений
А. «Бабушка Нисанор»
Б. «Бирамкуль и ласточка»
В.«Трудовыеденьги деньги»
Г. «Петух- хвастун»

8. Назовите главную героиню рассказа «Мать абадзеха»
А. Гулез
Б. Амдехан
В. Гощеунай
Г.Нафисет

3.3 Итоговое тестирование по дисциплине БД.12 Родная литература (адыгейская)

1. Как правильно звучит произведение Цуга Теучежа, повествующая о Бзиюкской битве
А. Восстание шапсугов
Б, Восстание бжедугов
В. Восстание абадзехов

2. Какие сословия принимали участие в описанных событиях
А. Орки и тфокотли
Б. Орки и князья
В. Орки, князья и тфокотли

3.Чем было вызвано столкновение сословий (Самостоятельное текстовое описание)

4. В отрывке романа Ю. Тлюстена «Народное добро» автор описывает ВОВ. О сохранении чего беспокоятся люди?
А. О сохранении жизни
Б. О сохранении колхоза
В, О сохранении мечети

5.Какую роль играли колхозы в истории нашей Родины (Самостоятельный текстовый рассказ)

6. В отрывке из романа Юсуфа Тлюстена «В аул приходит новая жизнь» ведет борьбу
А. За открытие школ и ликвидацию безграмотности
Б. За строительство новой мечети

В.За восстановление колхоза

7. Кого считали великим садоводом в ауле

А. Сафера

Б. Ступина

В, Старика Молчуна

8. Кто посадил яблоню, которой более ста лет в отрывке из произведения Дмитрия Костанова «Великий садовод» стал примером для Молчуна и толчком для дальнейшей судьбы

А, Его сосед

Б. Его отец

В, Его дед

9. В честь кого посадил вторую яблоню из трех самых больших и привлекающих внимание (Самостоятельно)

3.3 Контрольное тестирование

Назовите отчество писателя Керашева

1.Махмудович

2.Ибрагимович

3Магометович

4.Джанхотович

Эпиграф – это

1.Относительно короткий текст, помещаемый автором перед произведением или его частью и призванный кратко выразить идейный смысл следующего за ним текста.

2.Относительно самостоятельная часть литературного произведения, одна из единиц художественного членения текста.

3.Дополнительный элемент композиции, часть литературного произведения, отдельная от основного повествования с целью сообщения дополнительных сведений.

Произведения Керашева

1. «Дорога к счастью»
2. «Букварь черкесского языка»
3. «Одинокий всадник»

Из какого произведения этот отрывок

Княжич Болотоков поддерживал дружеские связи с некоторыми из шапсугских уорков для облегчения проезда по враждебной Шапсугии к бухтам на побережье, куда приходили турецкие парусники за живым товаром. Они также принимали участие в разбойничьих набегах этого хищника. В своих темных делах Болотоко был связан с Шеотлуко. Княжич посредством своих лазутчиков постоянно сносился с ним, у них даже были условленные места для тайных встреч, на речке Афипс, на границе шапсугской земли.

1. «Одинокий всадник»
2. «Дорога к счастью»
3. «Дочь шапсуга»

Кем написано произведение «Одинокий всадник»

1. Тлюстен Ю.И.
2. Керашев Т.М.

3. Теучеж Ц.А.

К какому жанру относится произведение «Дорога ксчастью»
1.Роман
2. Баллада
3.Пэма

3.4 Тестированиедля проведения текущей аттестации

1. В государственную символику входят:
а) *герб, флаг, песня;* ***б)*** *столица государства, гимн, флаг;* ***в)*** *герб, флаг, гимн.*

2. Кто являются аворами гимна РФ?
а) *С. Михалков и А. Александров;*
б) *С. Михалков и И. Машбаш;*
в) *И. Машбаш и У. Тхабтстмов.*

3. Какое изобржение является центральной фигурой на гербе РА?

а) *двуглавый орел;* ***б)*** *святой Георгий-Победоносец;* ***в)*** *нарт Саусырыко.*

4. Какие цвета присутствуют на флаге РА? *(ответов может быть несколько)*
а) *зеленый;* ***б)*** *белый;* ***в)*** *красный;* ***г)*** *желтый (золотой);* ***д)*** *синий.*

5. Откуда эти строки?
«… Милая сердцу страна,
Наши народы согрела
Добрым согласьем она…»
а) *из гимна РФ;* ***б)*** *из гимна школы;* ***в)*** *из гимна РА.*

6. Произведения, сочетающие в себе переплетение фантастических и реалистических начал это:
а) *загадки;* ***б)*** *сказки;* ***в)*** *сказания.*
7. Кто из перечисленных героев в Нартском эпосе являются богами?
а) *Светлорукая Адыиф;* ***б)*** *Шабатынко;* ***в)*** *Тлепш;* ***г)*** *Тхожий.*

8. В названии произведения «Пщинатль о Бадыноко-Шабатнуко» что понимают под словом «пщинатль»?
а) *адыгейское название реки Дон;*
б) *наименование народа, встречающегося в эпосе, враждебного нартам;*
в) *эпическая поэма, которая исполняется под адыгейскую гармошку.*

9. С какой целью натр Пшибадыноко в произведении «Пщинатль о Бадыноко-Шабатнуко» отправился в путь?
а) *узнать новых хабар;* ***б)*** *погостить у Сэтэнай;* ***в)*** *найти нарта-соратника.*

10. Какой реке посвящено стихотворение Ахмеда Хаткова «Река»?
а) *Лаба;* ***б)*** *Белая;* ***в)*** *Пшиш.*
11. С какой целью главный герой Шумаф приехал в аул в отывке «Песня девушки» из романа Тембота Керашева «Состязание с мечтой»?
а) *найти себе невесту;* ***б)*** *написать роман о жизни колхозников;* ***в)*** *купить дом.*

12. Кому принадлежат слова из сказки Мурата Паранука «Лиса и Журавль»:

«… У меня готов обед.
Есть и каша, и приправа –
Угощу тебя на славу!...»

а) *Лисе;* ***б)*** *Журавлю;* ***в)*** *автору.*

13. Как правильно называется произведение Цуга Теучежа:

а) *«В руку с юными идти»;* ***б)*** *«В ногу с юными идти»;* ***в)*** *«В ногу с временем идти».*

14. Какая сельскохозяйственная техника облегчила труд людей в произведении Цуга Теучежа, которое было разобрано на уроке?

а) *трактор;* ***б)*** *комбайн;* ***в)*** *арба.*

15. Кто первый встретил Асхада в произведении Юсуфа Тлюстена «Возвращение Асхада» из романа «Все началось весной»?

а) *сестра Сурет;* ***б)*** *отец;* ***в)*** *мать.*

16. Из-за чего возник конфликт между Асхадом и Сурет? *(самостоятельно)*

_____
_____
_____
_____

17. Что рассказал Асхад Сурет после ее возвращения из Майкопа?

а) *сказку;* ***б)*** *анекдот;* ***в)*** *местные новости.*

18. Между кем были противоречия в рассказе Дмитрия Костанова «Пшипий»?

а) *между родителями и детьми;* ***б)*** *между аулами;* ***в)*** *между князьями и крестьянами.*

19. Как вы понимаете значение слова «пшипий»? *(самостоятельно)*

_____
_____

20. Название какой горы упоминается в стихотворении Сафера Яхутля «Теберда»?

а) *Домбай;* ***б)*** *Эльбрус;* ***в)*** *Фишт.*

21. О каких горах идет речь в стихотворении Хусена Андрухаева, которое начинается строками:

«Если я рожден в ауле,
Как же горы не любить мне,
Что стоят на карауле
Всех времен и всех событий…»?

а) *Урал;* ***б)*** *Альпы;* ***в)*** *Кавказ.*

22. Чему учат произведения Киримизе Жанэ «Бирамкуль и ласточка», «Тайна Ельмыза»?

а) *дружбе и товариществу;* ***б)*** *любви к детям;*

в) *заботливому отношению к окружающей природе.*

23. Чем занимались Тембот и Джамбулат в горах из отрывка романа Исхака Машбаша «Тропы из ночи»?

а) *отдыхали в трудовом лагере;*

б) *пасли и ухаживали за табуном лошадей;*

в) *были в походе.*

24. Какой героический поступок совершил Джамбулат в отрывке из романа Исхака Машбаша «Тембот и Джамбулат»? *(самостоятельно)*

_____
_____
_____
_____
_____

25. Почему бабушка Нисанор все время уделяла детям аула в рассказе Хазрета Ашинова «Бабушка Нисанор»?

а) *у нее вообще не было никогда своих детей;*
б) *дети и муж погибли на войне;*
в) *она любила своих детей, и чужих.*

26. Почему Долет обиделся на бабушку Нисанор в рассказе «Бабушка Нисанор»? (самостоятельно)

_____
_____
_____
_____
_____

27. В отрывке из поэмы Хамида Беретаря «Слово о Хакурате» Шаханчерий обращался к народу с призывом:

а) *бороться за свою землю;* ***б)*** *сдаться врагам;* ***в)*** *поменять место жительства.*

28. О каком историческом событии говорится в рассказе Пшимафа Кошубаева «Дедушка»?

а) *о ВОВ;* ***б)*** *о Бзиюкской битве;*
в) *о строительстве Краснодарского водохранилища.*

29. Кому помогал дедушка из рассказа Пшимафа Кошубаева «Дедушка»?

а) *жителям аула;* ***б)*** *партизанам;* ***в)*** *местным полицаям.*

30. Что случилось с дедушкой в рассказе Пшимафа Кошубаева «Дедушка»?

а) *он ушел в лес к партизанам;* ***б)*** *его повесили немцы;* ***в)*** *он погиб в бою.*

31. В произведении «Сонет» Нальий Куёк признается в любви:

а) *девушке;* ***б)*** *заре;* ***в)*** ***з****емле.*

32. Как называется стихотворение Руслана Нехая, в котором есть строки:

«… Согревали всадников в горах
Бурки, ими сшитые искусно.
И огонь не гаснул в очагах,
Хлеб свежо румянился и вкусно…»

а) *«У адыгов обычай такой»;* ***б)*** *«Адыгея моя»;* ***в)*** *«Адыгские девушки».*

33. Назовите автора и название стихотворения, в котором есть строки:

«… Все собой оно объемлет!
Если светлое хоть раз
Не придет на нашу землю,
Знайте, жизни минула нас…»

а) *Нурбий Багов «Взойдет еще солнце»;*
б) *Руслан Нехай «Солнце»;*
в) *Нальбий Куек «Сонет».*

34. О чем мечтала героиня стихотворения Нурбия Багова «Взойдет еще солнце»? *(самостоятельно)*

_____
_____
_____
_____
_____

35. Какие доводы привел дед в стихотворении Нурбия Багова «Взойдет еще солнце», чтобы убедить внучку в ошибочности ее мечты? *(самостоятельно)*

3.5 Вопросы к дифференцированному зачету для сдачи промежуточной аттестации

1.Устное народное творчество-основа художественной мысли народа.

2.Нартский эпос-величайший памятник художественного слова адыгов. Художественный мир адыгейской литературы

3.Рождение и героическая жизнь нарта Саусоруко

4. Образ женщиныв Нартскомэпосе. Рассмотрение многоликости и неповторимости образа женщины как истинной матери народа, хранительницы запасов племени

5. Мистические персонажи Нартского эпоса

6. Творчество Умара Хапхаловича Берсея, первого адыгского баснописца, мораль его басен.

7. Жизнь и творчество Хана Гирея, короткая и трагическая судьба.

8. Известный ашуг адыгского народа Цуг Теучеж. Биография, творчество

9. Тембот Магометович Керашев (1902—1988) — биография и творчество»

10.Основной сюжет произведений Керашева «Одинокий всадник» и «Дочь шапсугов

11 Андрухаев Хусейн Борежович. Жизнь и творчество - героя-поэта12

12. Военая тематика в торчестве Киримизе Хаджемусович Жанэ.

13. Хатков Ахмед Джанхотович, герой своеговремени.

14 Творческий путь писателя и поэта И.Ш. Машбаша.

15. Мастер исторического романа. Основная мысль автора исторического романа «Раскаты далекого грома».

16. Тема войны в лирике и прозе Х.А. Ашинова. Отрывок из повести «Последняя неделя августа».

17. Военная лирика Д. Б. Чуяко..

18. Тема добра, красоты, солнца, весны, любви в сонетах Х.Я. Беретаря.

19. Аскер Кадербечевич Евтых . Жизнь и творчество Судьба одной женщины («Зы бзылъфыгъэ итхыд»)

20. Отрывок из героико-романтической трагедии Г.К. Схаплока «Танец смерти».

21. Повесть П.К. Кошубаева «Семь дождливых дней».

22. Сатирическая направленность комедии Е.А. Мамия «Берегись, любовь!».

23. Отрывок из повести С.И. Панеша «Любовь и уголь»

24. Чувство гордости, любви к Родине в лирике К.Х. Кумпилова.

25. Глубина мысли и сарказма в произведениях Н.Ю. Куека и неповторимость его детских стихов.

26. Ю.Г. Чуяко. Роман. Сказание о Железном волке.

27. Творчество Гучетля Нурбия, новая книга писателя о герое Тугузуко Кизбече

28. Основные темы и мотивы лирики Н.Н. Багова.

29. Творчество Панеша Х.М.

30. Выражение боли, страдания за уничтожение природы в стихотворениях М.И. Тлехаса.

31.Воспитание молодёжи и её будущее - основная тема лирики С.А. Хунаговой.

32. Жизнь и творчество поэтессы Кмук (Ачмиз) Разиет, воспевающей красоту любви, семьи.

33. Патриотические мотивы в стихотворениях Ш.И. Куева.

34. Поэтика Тимура Дербова «Вечный танец»

35. Основные темы и мотивы лирики Х. Х. Хурумова.

36.Художественный мир Р.М. Паранук

37. **.**Адыгская литературная диаспора

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины
ДУП.01 Индивидуальный проект

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ДУП.01 Индивидуальный проект**

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме зачета

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ДУП.01 Индивидуальный проект направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения **Уметь:**

1. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
2. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
3. оценивать практическую значимость результатов поиска
4. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
5. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
6. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
7. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
8. применять современную научную профессиональную терминологию
9. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
10. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
11. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
12. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
13. определять источники достоверной правовой информации

14. составлять различные правовые документы
15. находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
16. оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
17. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
18. проявлять толерантность в рабочем коллективе
19. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
20. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
21. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
22. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
23. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
24. проявлять гражданско-патриотическую позицию
25. демонстрировать осознанное поведение
26. описывать значимость своей специальности
27. применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
2. приемы структурирования информации
3. формат оформления результатов поиска информации
4. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
5. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
6. современная научная и профессиональная терминология
7. возможные траектории профессионального развития и самообразования
8. основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
9. правила разработки презентации
10. основные этапы разработки и реализации проекта
11. правила построения устных сообщений
12. особенности социального и культурного контекста
13. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
14. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
15. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
16. особенности произношения
17. правила чтения текстов профессиональной направленности
18. сущность гражданско-патриотической позиции
19. традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
20. значимость профессиональной деятельности по специальности
21. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
	ДУП.01 Индивидуальный проект			
	Основы проектной деятельности			
1	Проект. Виды проектов	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21
2	Выбор темы проекта, составление плана, актуальность, объект, предмет и гипотеза	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21

	исследования.			
3	Наблюдение. Эксперимент. Опрос.	Аудиторная		У1-У27 З1-З21
4	Источники информации. Структура проекта.	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21
5	Правила оформления электронной презентации.	Аудиторная		У1-У27 З1-З21
6	Подготовка защитной речи	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21
7	Культура выступления	Аудиторная		У1-У27 З1-З21
8	Публичное выступление и его основные правила.	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21
	Ознакомительная практика			
9	«Выбор темы проекта » Требования к теме. Алгоритм формулирования темы проекта. Определение типа проекта.	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21
10	«Этапы работы над проектом» Планирование проекта.	Аудиторная		У1-У27 З1-З21
11	«Требования к оформлению проекта» Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21
12	«Оформление глав проекта». Разделение глав проекта на параграфы. Систематизация информации по главам. .	Аудиторная		У1-У27 З1-З21
13	«Оформление письменной части проекта» Пункты содержания и введения проекта. Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерация страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста).	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21
14	Изучение Правил оформления ссылок на информационные источники в соответствии с требованиями ГОСТов. Оформление ссылок, сносок, приложений в соответствии с требованиями	Аудиторная		У1-У27 З1-З21
15	«Разработка Общей и специальной части проекта»	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21
16	«Разработка заключения проекта» Требования к заключительной части, рецензированию	Аудиторная		У1-У27 З1-З21
17	Письменный отчет по проекту. Структура письменного отчета, характеристика разделов отчета. Профессионально ориентированное содержание: составление письменного отчета о данных по гражданскому строительству зданий и сооружений.	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21
18	Подготовка презентации	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21

19	«Защита проектов»	Аудиторная	ОК01- ОК09	У1-У27 З1-З21

2.Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и

		устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Вопросы к дифференцированном зачете

Проект. Виды проектов

1. Выбор темы проекта, составление плана, актуальность, объект, предмет и гипотеза исследования.
2. Наблюдение. Эксперимент. Опрос.
3. Источники информации. Структура проекта.
4. Правила оформления электронной презентации.
5. Подготовка защитной речи
6. Культура выступления
7. Публичное выступление и его основные правила.

Тестовые задания для текущего контроля

1. **Что из перечисленного обязательно для любого проекта?**
   А) Получение прибыли
   Б) Уникальность результата и ограниченность по срокам
   В) Использование IT-технологий
   Г) Участие более 5 человек
   Правильный ответ: Б.

2. **Чем проект отличается от рутинной деятельности?**
   А) Проект всегда делается бесплатно
   Б) Проект имеет конкретную цель, сроки и уникальный результат
   В) В проекте нельзя ошибаться
   Г) Проект не требует планирования
   Правильный ответ: Б.

3. **Что такое «проблема проекта»?**
   А) Трудности, которые возникают при работе
   Б) Противоречие или недостаток, который проект призван устранить
   В) Конфликт между участниками
   Г) Отсутствие нужных материалов
   Правильный ответ: Б.

4. **Какой элемент НЕ входит в классическую структуру проекта?**
   А) Цель и задачи
   Б) Бюджет и план-график
   В) Список личных хобби участников
   Г) Ожидаемые результаты и критерии успеха
   Правильный ответ: В.

Вариант 1

1. Основоположником метода проектов в обучении был:

а. К. Д. Ушинский;
б. Дж. Дьюи;
в. Дж. Джонсон;
г. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

а. Проект — уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или

услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

б. Проект — совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;

в. Проект — процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;

г. Проект — совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов:

Типы проектов:

1. социальный проект;
2. учебный проект;
3. телекоммуникационный проект.

Определения:

а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;

б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

а. Глагол;
б. Прилагательное;
в. Существительное;
г. Наречие.

5. Задачи проекта — это:

а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
б. Цели проекта;
в. Результат проекта
г. Путь создания проектной папки.

5. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

Содержание деятельности:

1. Рефлексия;
2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т. д.; изготовление продукта;
3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности;
4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы;
5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

Этапы работы над проектом:

а. Погружение в проект;
б. Организационный;
в. Осуществление деятельности;
г. Оформление результатов проекта и презентация;
д. Обсуждение полученных результатов.

6. Выберите лишнее.

Типы проектов по продолжительности:
а. Смешанные;
б. Краткосрочные;
в. Годичные
г. Мини-проекты.

8. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):
а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;
б. Личностное развитие обучающихся (проектантов);
в. Подготовленный продукт работы над проектом;
г. Все вышеназванные варианты.

9. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата — это особенности…
а. прикладного проекта,
б. информационного проекта
в. исследовательского проекта

10. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта
а. цель включает много задач,
б. цель не предполагает результат
в. цель не содержит научных терминов.

Вариант II

1. Деятельность — связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это…?
а. исследовательская деятельность
б. научная деятельность
в. проектная работа г. познавательная деятельность

2. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:
а. самый главный,
б. предшествующий действию,
в. брошенный вперед.

3. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:
а. прикладной проект,
б. информационный проект
в. творческий проект

4. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности.
Деятельность:
1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив;
2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта;
3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов;
4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей;
5.Анализ выполнения проекта;
6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.
Этап:
а. Мотивационный;
б. Планирование;
в. Информационно-аналитический;

г. Выполнение проекта;
д. Заключительный (защита проекта);
е. Рефлексивный.

5. **Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:**
а. поисковый;
б. ролевой;
в. информационный;
г. творческий.

6. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.
а. исправлять ошибки;
б. выдвигать идеи и выполнять эскизы;
в. подбирать материалы и инструменты;
г. подсчитывать затраты;
д. оценивать свою работу;
е. организовывать своё рабочее место; ж. изготовлять вещи своими руками.

7 Выберите правильное выражение:
а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

8.Соотнесите определения и типы проектов:
Типы проектов:
1. социальный проект;
2. учебный проект;
3. телекоммуникационный проект.

Определения:
а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;
б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.
в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

9. Компонентами творческой деятельности являются:
а. интуиция;
б. фантазия;
в. воображение;
г. строгое следование инструкции.

10. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:
а. монопредметный;
б. деятельностный;
в. индивидуальный;
г. метапредметный.

Ответы
Вариант I
1. б
2. а
3. а-2, б-3, в-1.

4. а
5. а
6. а-3, б-5, в-2, г-4, д-1
7. а
8. г
9. а
10. б

Вариант II
1. а
2. в
3. б
4. а-2, б-4, в-1, г-3, д-6, е-5.
5. а
6. б, в, е, ж, г, а, д.
7.в
8. а-2, б-3, в-1.
9. а, б, в
10. в

Критерии оценки За каждый правильный ответ ставится 1 балл. Оценка: «5» — 8-10 баллов, «4» — 6 — 7 баллов, «3» — 3 — 5 баллов, «2» — менее 2 балла

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины
ДУП.02 Ознакомительная практика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ДУП. 02 Ознакомительная практика

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме зачета

Перечень формируемых компетенций

Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения **Уметь:**

28. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
29. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
30. оценивать практическую значимость результатов поиска
31. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
32. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
33. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
34. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
35. применять современную научную профессиональную терминологию
36. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
37. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
38. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
39. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
40. определять источники достоверной правовой информации
41. составлять различные правовые документы
42. находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
43. оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

44. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
45. проявлять толерантность в рабочем коллективе
46. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
47. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
48. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
49. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
50. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
51. проявлять гражданско-патриотическую позицию
52. демонстрировать осознанное поведение
53. описывать значимость своей специальности
54. применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

22. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
23. приемы структурирования информации
24. формат оформления результатов поиска информации
25. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
26. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
27. современная научная и профессиональная терминология
28. возможные траектории профессионального развития и самообразования
29. основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
30. правила разработки презентации
31. основные этапы разработки и реализации проекта
32. правила построения устных сообщений
33. особенности социального и культурного контекста
34. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
35. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
36. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
37. особенности произношения
38. правила чтения текстов профессиональной направленности
39. сущность гражданско-патриотической позиции
40. традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
41. значимость профессиональной деятельности по специальности
42. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
	ДУП.02 Ознакомительная практика			
9	«Выбор темы проекта » Требования к теме. Алгоритм формулирования темы проекта. Определение типа проекта.	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27 З1-З21
10	«Этапы работы над проектом» Планирование проекта.	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27 З1-З21
11	«Требования к оформлению проекта»	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27

	Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем			З1-З21
12	«Оформление глав проекта». Разделение глав проекта на параграфы. Систематизация информации по главам. .	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27 З1-З21
13	«Оформление письменной части проекта» Пункты содержания и введения проекта. Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерация страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста).	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27 З1-З21
14	Изучение Правил оформления ссылок на информационные источники в соответствии с требованиями ГОСТов. Оформление ссылок, сносок, приложений в соответствии с требованиями	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27 З1-З21
15	«Разработка Общей и специальной части проекта»	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27 З1-З21
16	«Разработка заключения проекта» Требования к заключительной части, рецензированию	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27 З1-З21
17	Письменный отчет по проекту. Структура письменного отчета, характеристика разделов отчета. Профессионально ориентированное содержание: составление письменного отчета о данных по гражданскому строительству зданий и сооружений.	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27 З1-З21
18	Подготовка презентации	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27 З1-З21
19	«Защита проектов»	Аудиторная	ОК01-ОК09	У1-У27 З1-З21

2.Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные

		знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Вопросы к зачету

8. Проект. Виды проектов
9. Выбор темы проекта, составление плана, актуальность, объект, предмет и гипотеза исследования.
10. Наблюдение. Эксперимент. Опрос.
11. Источники информации. Структура проекта.
12. Правила оформления электронной презентации.
13. Подготовка защитной речи
14. Культура выступления
15. Публичное выступление и его основные правила.

Тестовые задания для текущего контроля

7. **Что из перечисленного обязательно для любого проекта?**
   А) Получение прибыли
   Б) Уникальность результата и ограниченность по срокам
   В) Использование IT-технологий
   Г) Участие более 5 человек
   Правильный ответ: Б.

8. **Чем проект отличается от рутинной деятельности?**
   А) Проект всегда делается бесплатно
   Б) Проект имеет конкретную цель, сроки и уникальный результат
   В) В проекте нельзя ошибаться
   Г) Проект не требует планирования
   Правильный ответ: Б.

9. **Что такое «проблема проекта»?**
   А) Трудности, которые возникают при работе
   Б) Противоречие или недостаток, который проект призван устранить
   В) Конфликт между участниками
   Г) Отсутствие нужных материалов
   Правильный ответ: Б.

10. **Какой элемент НЕ входит в классическую структуру проекта?**
    А) Цель и задачи
    Б) Бюджет и план-график
    В) Список личных хобби участников
    Г) Ожидаемые результаты и критерии успеха
    Правильный ответ: В.

Вариант 1

1. Основоположником метода проектов в обучении был:

а. К. Д. Ушинский;
б. Дж. Дьюи;
в. Дж. Джонсон;
г. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

а. Проект — уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

б. Проект — совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;

в. Проект — процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;

г. Проект — совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание

определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов:

Типы проектов:

1. социальный проект;
2. учебный проект;
3. телекоммуникационный проект.

Определения:

а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;

б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

а. Глагол;
б. Прилагательное;
в. Существительное;
г. Наречие.

5. Задачи проекта — это:

а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
б. Цели проекта;
в. Результат проекта
г. Путь создания проектной папки.

11. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

Содержание деятельности:

1. Рефлексия;
2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т. д.; изготовление продукта;
3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности;
4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы;
5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

Этапы работы над проектом:

а. Погружение в проект;
б. Организационный;
в. Осуществление деятельности;
г. Оформление результатов проекта и презентация;
д. Обсуждение полученных результатов.

12. Выберите лишнее.

Типы проектов по продолжительности:

а. Смешанные;
б. Краткосрочные;
в. Годичные
г. Мини-проекты.

8. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):
а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;
б. Личностное развитие обучающихся (проектантов);
в. Подготовленный продукт работы над проектом;
г. Все вышеназванные варианты.

9. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата — это особенности…
а. прикладного проекта,
б. информационного проекта
в. исследовательского проекта

10. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта
а. цель включает много задач,
б. цель не предполагает результат
в. цель не содержит научных терминов.

Вариант II

1. Деятельность — связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это…?
а. исследовательская деятельность
б. научная деятельность
в. проектная работа г. познавательная деятельность

2. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:
а. самый главный,
б. предшествующий действию,
в. брошенный вперед.

3. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:
а. прикладной проект,
б. информационный проект
в. творческий проект

4. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности.
Деятельность:
1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив;
2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта;
3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов;
4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей;
5.Анализ выполнения проекта;
6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.
Этап:
а. Мотивационный;
б. Планирование;
в. Информационно-аналитический;
г. Выполнение проекта;
д. Заключительный (защита проекта);
е. Рефлексивный.

5. **Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:**
а. поисковый;

б. ролевой;
в. информационный;
г. творческий.

6. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.
а. исправлять ошибки;
б. выдвигать идеи и выполнять эскизы;
в. подбирать материалы и инструменты;
г. подсчитывать затраты;
д. оценивать свою работу;
е. организовывать своё рабочее место; ж. изготовлять вещи своими руками.

7 Выберите правильное выражение:
а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

8.Соотнесите определения и типы проектов:
Типы проектов:
1. социальный проект;
2. учебный проект;
3. телекоммуникационный проект.

Определения:
а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;
б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.
в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

9. Компонентами творческой деятельности являются:
а. интуиция;
б. фантазия;
в. воображение;
г. строгое следование инструкции.

10. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:
а. монопредметный;
б. деятельностный;
в. индивидуальный;
г. метапредметный.

Ответы
Вариант I
1. б
2. а
3. а-2, б-3, в-1.
4. а
5. а
6. а-3, б-5, в-2, г-4, д-1

7. а
8. г
9. а
10. б

Вариант II
1. а
2. в
3. б
4. а-2, б-4, в-1, г-3, д-6, е-5.
5. а
6. б, в, е, ж, г, а, д.
7.в
8. а-2, б-3, в-1.
9. а, б, в
10. в

Критерии оценки За каждый правильный ответ ставится 1 балл. Оценка: «5» — 8-10 баллов, «4» — 6 — 7 баллов, «3» — 3 — 5 баллов, «2» — менее 2 балла

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств программы дисциплины СГ.01 История России

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ.01 История России

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З1-ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;

З2-выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

З3-традиционные российские духовно-нравственные ценности;

З4-роль и значение России в современном мире.

Уметь:

У1-выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;

У2-анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;

У3-анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

У4-защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;

У5-демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

У6-демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства

4.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 .Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Этапы формирования знаний и умений

Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения)
	Аудиторная	
Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству	Устный опрос. Тестирование	ОК01-ОК05 ОК06,09 У1-У6 З1-З4
Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству	Устный опрос. Тестирование	ОК01-ОК05 ОК06,09 У1-У6 З1-З4
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи	Устный опрос. Тестирование	ОК01-ОК05 ОК06,09 У1-У6 З1-З4
Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века	Устный опрос. Тестирование	ОК01-ОК05 ОК06,09 У1-У6 З1-З4
Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)	Устный опрос. Тестирование	ОК01-ОК05 ОК06,09 У1-У6 З1-З4
Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов	Устный опрос. Тестирование.	ОК01-ОК05 ОК06,09 У1-У6 З1-З4
Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)	Устный опрос. Тестирование	ОК01-ОК05 ОК06,09 У1-У6 З1-З4
Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах	Устный опрос. Тестирование.	ОК01-ОК05 ОК06,09 У1-У6 З1-З4

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает

		отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1Вопросы для дифференцированного зачета

1. Восточные славяне на пороге образования государства (У1-1Х вв.).
2. Образование древнерусского государства. Киевская Русь. Принятие христианства. Норманнская теория, сторонники и противники.
3. Феодальная раздробленность как закономерный исторический прогресс.
4. Монгольское нашествие на русские земли и его последствия (ХП-ХУ вв.)
5. Борьба Северо-Западной Руси против экспансии с Запада - шведско-немецкой агрессии в XIII в.
6. Объединение Русских земель вокруг Москвы и становление единого Российского государства (Х1У-ХУ вв.). Роль русской православной церкви в этом процессе.
7. Дальнейшие укрепления Российского централизованного государства в ХУ1 в. Иван Грозный и его реформы.
8. Кризис Московского царства в начале УП в.. Проблема Михаила Романова. Церковный раскол.
9. Петр Великий и первая попытка модернизации России.
10. Причины и сущность дворцовых переворотов 1725-1762 г.
11. Реформы Екатерины II Великой
12. Внешняя политика России: Русско -Турецкии войны. Присоединение Крыма.
13. Великие полководцы А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков
14. Крестьянская война пол предводительством Е. Пугачева.
15. Социально-экномическое развитие России в первой половине 19в.
16. Внутреняя политика России в первой половине 19в.
17. Отечественная война 1812в: причины, основные сражения и итоги войны.
18. Восстание декабристов на Сенатской площади: причины поражения и значение.
19. Внешняя политика Росии: основные задачи и особенности .
20. Отмена крепосного права в России в 1961г.
21. Крымская война (1853-1855гг): причины войны, основные этапы и итоги.
22. Социально-политический строй и общественное движение в России в начале 20 века. Буржуазно-демократическая революция в России (1905-1907) и её последствия.
23. Социально-экономические и политические преобразования в России 1907-1914 годов. Зарождение российского парламентаризма. Реформы П.А. Столыпина: замыслы и итоги. Третьинская политическая система.
24. Первая мировая война как проявление кризиса цивилизации XX века. Россия в первой мировой войне. Причины, характер и итоги первой мировой войны.
25. Россия в 1917-1920 гг. Февральская революция. Причины, характер, движущие силы, особенности. Падение монархии. Двоевластие. Временное правительство, его

внутренняя и внешняя политика. Советы.

26. Октябрьские события 1917 г. Установление власти Советов. Октябрьская революция в оценке историков и современников.

27. Гражданская война в России: причины, характер, особенности, последствия. Программы и политическая практика «красных» и «белых». Победа сторонников Советской власти в 20-е годы.

28. Кризис большевистской власти в конце 1920- начале 1921 гг. Нэп: сущность, содержание, противоречия. Ужесточение политического режима. Политическая борьба в 20-е гг. Свёртывание нэпа.

29. «Военный коммунизм»: идеология, политика, экономика. Красный и белы террор. Положение крестьянства.

30. Социалистическая индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации.

31. СССР в 30-е гг. Большевистский вариант модернизации страны. Политика «индустриального скачка». Коллективизация. Национальная политика советской власти. Утверждение режима личной власти Сталина.

32. Внешняя политика СССР в 1920-30 гг. Советско-германский секретный протокол в действии.

33. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

34. Основные этапы Великой Отечественной войны.

35. Создание антигитлеровской коалиции. Ход и исход войны..

36. Битва за Москву и ее значение.

37. Сталинградская битва - коренной перелом в ходе войны.

38. Битва за Берлин. Окончание Великой Отечественной войны.

39. Итоги и уроки войны. Цена победы.

40. Изменения в международных отношениях и геополитике после окончания второй мировой войны. Начало «холодной войны».

41. СССР в первые послевоенные годы (1945-1953). Апогей тоталитарной диктатуры. СССР в 1953-1964 гг.: рождение и крах либеральной оттепели. Личность Н.С. Хрущёва в оценке современников и историков.

42. Советское общество в эпоху «развитого социализма» (середина 60-х - начало 80-х гг.): тенденции и противоречия социально-экономического развития.

43. Перестройка в СССР: замыслы, этапы, итоги.

44. Распад СССР и образование СНГ.

45. Суверенная Россия. Курс на радикальные реформы. Трудности и противоречия внутреннего развития.

46. Внешняя политика суверенной России. Роль и место России в современном мировом обществе.

Задание для тестированного контроля

Раздел. Истоки русской истории.

1.Выделить славянские племена, относящиеся к ветви восточных славян:

а) древляне б) поляки в) уличи г) словаки д) вятичи

2.Выделите признаки соседской общины:

а) общая пахотная земля
б) отдельный дом
в) все родственники
г) собственная пахотная земля

3. Кто из русских князей наложил на древлян «легкую дань» голубя и трех воробьев со двора:

а) Игорь

б) Ольга
в) Олег
г) Святослав

4. Определите признаки складывающихся феодальных отношений:
а) полюдье
б) вече
в) кровная месть
г) княжеское землевладение

5.Когда Олег заключил договор с Византией:
а) 862 г. б) 882 г. в) 911 г. г) 945 г.

6.Какого князя в былинах называли Красное Солнышко:
а) Владимира
б) Олега
в) Игоря
г) Святослава

7.Выделите время образования Киевской Руси:
а) 862 г. б) 882 г. в) 907 г. г) 911г.

8.Кто из русских князей предупреждал «Иду на вы!»:
а) Владимир
б) Игорь
в) Олег
г) Святослав

9. Полюдье - это:
а) объезд княжеских владений
б) поход на врага
в) укрепленное место
г) объезд княжеских владений с целью сбора дани и вершения княжеского суда.

10.Закуп - это:
а) зависимый человек по договору
б) раб
в) военный слуга
г) зависимый человек за долг

11. Выделите богов скота и огня у восточных славян:
а) Велес
б) Перун
в) Сварог
г) Ярило

12. Выделите пережитки родового строя:
а) вече
б) дружина
в) полюдье
г) кровная месть

Раздел. Древнерусское государство (Киевская Русь) .

1.В каком веке образовалась Киевская Русь:

а) VII в. б) VIII в. в) IX в. г) X в.

2.Упоминание в летописи об утверждении Рюрика князем в Новгороде:

а) 762 г. б) 862 г. в) 962 г. г) 968 г.

3.Объединение Новгорода и Киева под властью князя Олега:

а) 882 г. б) 885 г. в) 982 г. г) 985 г.

4.Принятие Русью христианства как государственной религии:

а) 922 г. б) 972 г. в) 985 г. г) 988 г.

5.Съезд русских князей в Любече:

а) 1097 г.
б) 1098 г.
в) 1099 г.
г) 1110 г.

6. Битва на Калке:

а) 1200 г.
б) 1221 г.
в) 1223 г. '
г) 1224 г.

7. Князь с именем которого связано первое русское законодательство «Русская Правда»:

а) Иван Калита
б) Ярославль Мудрый
в) Владимир Мономах
г) Юрий Долгорукий

8. Первое упоминание о Москве связано с именем князя:

а) Андрей Боголюбский
б) Юрий Долгорукий
в) Иван III

9. Боярская дума - это:

а) орган городского самоуправления
б) совещательный орган при князе
в) законодательный орган

10.Укажите имена просветителей, создавших славянскую азбуку:

а) Кирилл б) Иван в) Мефодий г) Юрий

11.В каком веке распалась Киевская Русь:

а) 10 в. б) 11 в. в) 12 в. г) 13 в.

12.Составление первых статей «Русской Правды»:

а) 11 в. б) 12 в. в) 14 в. г) 15 в.

13.Написание «Повести временных лет»

а) 9 в. б) 10 в. в) 11 в. г) 12 в.

14.Невская битва:
а) 1140 г.
б) 1240 г.
в) 1380 г.
г) 1480 г.

15. Битва на Чудском озере:
а) 1142 г. б) 1242 г. в) 1342 г. г) 1442 г.
16. С именем, какого князя связана победа над шведами в 1240г.
а) Александр Невский б) Иван Калита в) Юрий Долгорукий

Раздел . От Московии к России.
1. Куликовская битва
а) 1280 г. б) 1380 г. в) 1480 г. г) 1580 г.

2. С именем, какого князя связана победа на Куликовом поле:
а) Дмитрий Донской
б) Александр Невский
в) Владимир Мономах

3. Какой город становится центром объединения русских земель:
а) Тверь
б) Москва
в) Рязань
г) Владимир

4.Свержение ига Золотой Орды:
а) 1380 г. б) 1390 г. в) 1480 г. г) 1490 г.
5.Судебник Ивана IV (Грозного) :
а) 1450 г. б) 1550 г в) 1560 г. г) 1570 г.

6.Освобождение Москвы II ополчением под предводительством Д. Пожарского и К. Минина от польских захватчиков:
а) 1612 г.
б) 1613 г.
в) 1712 г.
г) 1723 г.

7. Руководитель восстания крестьян в 1606-1607 г.:
а) Е. Пугачев
б) И. Болотников
в) С. Разин

8. Избрание Земским Собором Михаила Романова на царство:
а) 1513 г.
б) 1613 г.
в) 1615 г.
г) 1713 г.

9. Восстание крестьян под предводительством С. Разина.
а) 1670-1671гг.
б) 1680-1681гг.

в) 1690-1691гг.

10. Основание Санкт - Петербурга:
а) 1703 г. б) 1705 г. в) 1723 г. г) 1725 г.

11. Северная война:
а) 1700-1711 гг.
б) 1700-1721 гг.
в) 1700-1725 гг.

12. Полтавская битва:
а) 1709 г.
б) 1710 г.
в) 1719 г.
г) 1729 г.

13. Провозглашение России империей:
а) 1711 г.
б) 1721 г.
в) 1731 г.

Раздел .Россия в XVIII первой половине XIX в.
1.Годы правления Екатерины II. Великой:
а) 1762-1796 гг. б) 1762-1800 гг. в) 1762-1801 гг.

2. Екатерина II стала русской императрицей благодаря поддержке:
а) гвардии
б) вмешательству Пруссии
в) Сенату

3. Жалованная грамота «дворянству» даровала дворянам:
а) освобождение от телесных наказаний
б) освобождение от тюрьмы
в) сословные привилегии

4. За выход, к какому морю воевала Екатерина II:
а) Черное море
б) Балтийское море
в) Каспийское море

5.Взятие А.В. Суворовым турецкой крепости Измаил:
а) 1780 г. б) 1790 г. в) 1799 г.

6.Кто автор книги «Путешествие из Петербурга в Москву»:
а) А.Н. Радищев
б) Н.И. Новиков
в) Ф.Ф. Ушаков

7. Кто написал книгу «Наука побеждать»:
а) П.Р. Румянцев б) А.В. Суворов в) Ф.Ф. Ушаков

8.Отечественная война России с Францией:
а) 1811 г. б) 1812 г. в) 1821 г. г) 1822 г.

9.На военном совете в деревне Фили Кутузов предложил:
а) сдать Москву без боя
б) кандидатуру нового главнокомандующего
в) пути пополнения продовольственных запасов

10. Бородинское сражение:
а) 26 августа 1812 г. б) 28 сентября 1812 г. в) 26 октября 1812 г.

11. Кто из командующих русскими войсками был ранен в ногу во время Бородинского сражения:
а) Барклай де Толли
б) П.И. Багратион
в) А.П. Тормасов

12.Отечественная война 1812 г. закончилась победой:
а) России б) Франции в) Швеции г) Пруссии

13.Кто написал стихотворение «Бородино»:
а) А.С. Пушкин
б) М.Ю. Лермонтов
в) И.С. Тургенев

14. Какую цель преследовал Александр I создавая «военные поселения»:
а) укрепить границы Российской империи
б) снизить государственные расходы на содержание армии
в) подавить волну крестьянских выступлений

15.Восстание декабристов на Сенатской площади:
а) 1825 г. б) 1835 г. в) 1855 г. г) 1865 г.

16.Выделите руководителей восстания на Сенатской площади:
а) П.И. Пестель б) К.Ф. Рылеев в) К.Ф. Муравьев
17.Крымская война 1853-1856 гг. Какая страна одержала победу:
а) Россия б) Турция в) Англия г) Франция

Раздел. Россия и революция.
1. Отмена крепостного права в России:
а) 1761 г.
б) 1771 г.
в) 1860 г.
г) 1861 г.

2. Три течения революционного народничества. Установите взаимосвязь:
1)М.А. Бакунин а) пропагандистское
2)П.Л. Лавров б) бунтарское
3)П.Н. Ткачев в) заговорщическое
3. Убийство царя Александра II.
а) 1880 г.
б) 1881 г.
в) 1890 г.
г) 1891 г.

4.Трагедия на Ходынском поле во время коронации Николая:
а) 1896 г. б) 1898 г. в) 1899 г.

5.Создание партии РСДРП:
а) 1903 г. б) 1905 г. в) 1907 г. г) 1909 г.

6. Русско-японская война:
а) 1900-1903 гг.
б) 1904-1905 гг.
в) 1905-1907 гг.

7. Первая буржуазно-демократическая революция в России:
а) 1905-1907 гг.
б) 1905-1910 гг.
в) 1907-1909 гг.

8. «Кровавое воскресенье»:
а) 3 января 1905 г.
б) 9 января 1905 г.
в) 19 января 1905 г.

9. Создание I Государственной Думы:
а) 1905 г.
б) 1906 г.
в) 1907 г.

10. Участие России в I Мировой войне:
а) 1900-1914 гг.
б) 1904-1918 гг.
в) 1914-1918 гг.

11. Февральская буржуазно-демократическая революция в России:
а) февраль 1916 гг.
б) февраль 1917 гг.
в) февраль 1918 гг.

12. Итог февральской революции в России:
а) свержение самодержавия
б) установление конституционной монархии
в) установление власти Советов

13. Свержение Временного правительства. Приход к власти большевиков.
а) октябрь 1917 г.
б) ноябрь 1914 г.
в) октябрь 1918 г.

Раздел . Советско-союзный период.
1. Октябрьская революция. Свержение Временного правительства:
а) 1-2 октября 1917 г.
б) 25-26 октября 1917 г.
в) 25-26 октября 1918 г.

2. Первым Декретом Советской власти был:
а) Декрет о Земле
б) Декрет об образовании
в) Декрет о рабочем контроле

3.Разгон Учредительного собрания большевиками:
а) 1917 г. б) 1918 г. в) 1919 г.

4.Заключение Брестского мирного договора России с Германией:
а) 3 марта 1917 г.
б) 10 марта 1918 г.
в) 23 марта 1919 г.

5. Гражданская война в России:
а) 1917-1918 гг. б) 1918-1919 гг. в) 1918-1920 гг.

6. Для политики «военного коммунизма» характерно введение:
а) свободы торговли
б) продналога в) продразверстки

7.Введение Новой Экономической Политики (НЭП) :
а) 1920 г. б) 1921 г. в) 1922 г.

8.Образование СССР:
а) 1920 г. б) 1921 г. в) 1922 г. г) 1923 г.

9. Вступление СССР в Лигу наций:
а) 1934 г. б) 1935 г. в) 1937 г.

10. Заключение советско-германского Пакта о ненападении:
а) 23 августа 1938 г. б) 23 августа 1939 г. в) 23 августа 1940 г.

11. Советско-финляндская война:
а) 1937-1938 гг. б) 1938-1939 гг. в) 1939-1940 гг.

12. Начало Великой Отечественной войны СССР против фашистской Германии:
а) 22 мая 1939 г.
б) 22 июня 1940 г. в) 22 июня 1941 г.

13. Сталинградская битва:
а) 1941 -1942 гг. б) 1942-1943 гг. в) 1943-1944 гг.

14. Блокада Ленинграда:
а) 900 дней и ночей
б) 990 дней и ночей
в) 999 дней и ночей

15. День Победы:
а) 1 мая 1945 г.
б) 9 мая 1945 г.
в) 19 мая 1945 г.

16. Смерть Сталина:

а) 1951 г. б) 1953 г. в) 1955 г. г) 1963 г.

17. Полет Ю. Гагарина в космос:
а) 1961 г. б) 1963 г. в) 1965 г. г) 1969 г.

18. Распад СССР:
а) 1985 г. б) ,1987 г. в) 1990 г. г) 1991 г.

Раздел. Россия на современном этапе.
1.Когда была принята Декларация о государственном суверенитете РФСР.
а) 1990г.
б) 1991г.
в) 1993г.

2. Когда Б.Н.Ельцин был избран президентом РФСР
а) 1989г.
б)1990г.
в)1991г.

3. Когда была принята Конституция Рф
а)1991г.
б)1992г.
в)1993

4.Когда В.В.Путин первый раз был избран президентом РФ
а) 2000 г
б) 2001г.
в) 2002г.

5. Кто является политическим руководителем КПРФ
а) Г.А. Явлинский
б) Г.А. Зюганов
в)В.В. Жириновский

6.В каком году Крым вернулся в состав Росссии
а) 2009г.
б)2011г.
в)2014г.

7. Какой город является городом федерального значения
а) Москва
б) Волгоград
в) Орел

8. Законодательная власть в РФ принадлежит
а) Правительству
б) Федеральному Собранию
в) Президенту РФ

9.Вступление России в Совет Европы
а) 1991г.
б) 1993г.

в) 1996 г.

10. Правительство РФ возглавляет
а) М.В. Мишустин
б) Е.Т. Гайдар
в)С.В. Кириенко

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины иностранный язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирование и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

З1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

З2 - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Специалист по поварскому и кондитерскому делу должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
1.	Изучение иностранных языков.	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1, З2, У1,У3.
2.	Средства массовой информации.	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий подготовить монолог	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
3.	Что такое компьютер?	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий,подготовить монолог	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3
4.	WWW и Интернет.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1, У1,У3.
5.	WINDOWS XP	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3
6.	Праздники в англоязычных странах.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить презентацию по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3
7.	США.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
8.	Вашингтон.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
9.	Нью-Йорк	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
10.	Москва.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.

11.	Россия.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
12.	Образование в России.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
13.	Система образования в Великобритании.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
14.	Университеты Англии.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
15.	Чарльз Дарвин.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
16.	Английский характер.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
17.	Американский характер.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
18.	Охрана окружающей среды.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У1,У3.
19.	Общество, зависимое от информации.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У2,У3.
20.	Традиционная кухня в Англии.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У2,У3.
21.	Традиционная кухня в Шотландии.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У2,У3
22.	Традиционная кухня в Уэльса.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У2,У3.

23.	Итоговое занятие.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У2,У3
24.	Традиционная кухня в Северной Ирландии.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У2,У3
25.	«Рецепты старой Англии»	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У2,У3
26.	Национальные блюда Англо-говорящих стран.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов..	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У2,У3
27.	Русская кухня.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02, ОК04-05 , ОК09, З1,З2, У2,У3

3.Показатели, критерии оценки знаний и умений

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Изучение иностранных языков.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
2.	Средства массовой информации.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
3.	Что такое компьютер?	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
4.	WWW и Интернет.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
5.	WINDOWS XP	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
6.	Праздники в англоязычных странах.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
7.	США.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
8.	Вашингтон.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
9.	Нью-Йорк	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
10.	Москва.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
11.	Россия.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
12.	Образование в России.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
13.	Система образования в Великобритании.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
14.	Университеты Англии.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.

15.	Чарльз Дарвин.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
16.	Английский характер.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
17.	Американский характер.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
18.	Охрана окружающей среды.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
19.	Общество, зависимое от информации.	Контрольнавыковчтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
20.	Традиционная кухня в Англии.	Контроль навыков чтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
21.	Традиционная кухня в Шотландии.	Контроль навыков чтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
22.	Традиционная кухня в Уэльса.	Контроль навыков чтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
23.	Итоговое занятие.	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
24.	Традиционная кухня в Северной Ирландии.	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
25.	«Рецепты старой Англии»	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
26.	Национальные блюда Англо-говорящих стран.	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
27.	Русская кухня.	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
28.	Итоговое занятие.		

4.Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Тема №1.

Изучение иностранных языков.

*Развитие навыков устной речи:*Иностранные языки.

Грамматический материал: Модальные глаголы и их заменители.

Тема №2.

Средства массовой информации.

Развитие навыков устной речи:СМИ

Грамматический материал: Сложное дополнение.

Причастие и герундий, их отличие.

Тема №3.

Что такое компьютер?

*Развитие навыков устной речи:*Что такое компьютер?

Грамматический материал: Условные предложения.

Тема №4.

WINDOWS XP

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема №5.

WWW и Интернет.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 6.

Праздники в англоязычных странах.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 7.

США.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 8.

Вашингтон.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 9.

Нью-Йорк

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 10.

Москва. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 11.

Россия.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 12.

Образование в России.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 13.

Система образования в Великобритании.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 14

Университеты Англии.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 15.

Чарльз Дарвин.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 16.

Английский характер.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 17.
Американский характер.
Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме
Тема № 18.
Охрана окружающей среды.
Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме
Тема № 19
Общество, зависимое от информации.
1.Компьютерная грамотность. 2.Что такое компьютер? 3.Использование компьютеров.
Грамматика: Past Simple
Тема № 20.
Традиционная кухня в Англии.
1.Развитие кулинарии в Англии.2. Современные технологии в кондитерских Англии.
Грамматика: Страдательный залог.
Тема № 21.
Традиционная кухня в Шотландии.
1.Первые кондитерские Шотландии.
2.Шотландские рецепты.
Грамматика: Причастие I, причастие II
Тема № 22.
Традиционная кухня в Уэльса.
1.Праздничный стол в Уэльсе.
2.Рецепт «Уэльский торт»
Грамматика: Модальные глаголы.
Тема № 23.
Традиционная кухня в Северной Ирландии.
1.Северная Ирландия - основной поставщик продуктов.
2. Рецепты Ирландской кухни.
Грамматика: ParticipleI, ParticipleII.
Тема № 24.
«Рецепты старой Англии»
1. «Индейка».
2. «Аристократическая еда «Овсянка»»
Грамматика: Perfect Participle Active, Perfect Participle Passive.
Тема № 25.
Национальные блюда Англо-говорящих стран.
1.Кухня Австралии.
2.Кухня Голландии.
Грамматика: независимый причастный оборот.
Тема № 26. Русская кухня.
1.Как приготовить «Борщ»
2. Праздничные рецепты России.
3. Салат «Оливье»
Грамматика: Инфинитив

Критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции

«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Контрольная работа за 2 курс

Вариант №1

1. Usually he sits near the window.

a) местоимение b) глагол c) существительное

2. Our college has a big building.

a) существительное b)прилагательное c) глагол

3. Newton was an outstanding scientist.

a) наречие b)прилагательное c) глагол

4. Yoursonworkwell.

a) существительное b)прилагательное c) наречие

5. I go … the college … bus.

a) at in b) to by c) in by
6. Our holidays are … July.
a) in b) at c) on
7. Yesterday was the … day this year.
a) shortest b) most short c) very short
8. He knows him … than you.
a) best b) better c) good
9. You ought … at home.
a) stay b) to stay c) staying
10. Do you want … the news?
a) know b) knowing c) to know

Вариант №2

1. Where do you work?
a) существительное b)наречие c) глагол
2. Do you like your work?
a) местоимение b) глагол c) существительное
3. Our students do a lot of their work in the laboratories.
a) местоимение b) наречие c) существительное
4. This method is widely used.
a) существительное b)прилагательное c) наречие
5. Our lessons begin … nine o'clock .
a) in b) at c) of
6. Their holidays are … January.
a) on b) in c) at
7. Yesterday was the … day this year.
a) very hot b) most hot c) hottest
8. Who knows him … than you?
a) better b) best c) good
9. We must … at home.
a) stay b) to stay c) staying
10. Are you able … a car?
a) to drive b) drive c) driving

Эталоны ответов

№ задания	Первый семестр	
	Вариант №1	Вариант №2
11.	b	c
12.	a	c
13.	b	a
14.	c	c
15.	b	b
16.	a	b
17.	a	c
18.	b	a
19.	b	a
20.	c	a

Контрольная работа за 3 курс

1. Information is given into the computer in the form of _____
a) ideas; b) characters; c) rules.
2. The basic function of a computer is information.
a) to switch; b) to keep; c) to process.
3. The data needed for solving problems

are kept in the _____
a) memory; b) input device; c) output device.
4. Inputting information into the computer is realized by means of ____ .
a) printer; b) letters; c) diskettes.
5. A computer can carry out arithmetic-logical operations _____
a) quickly; b) instantaneously; c) during some minutes.
6. Computers have become_____ in homes, offices, researchinstitutes.
a) commonwealth; b) commonplace; c) common room.
7. Space_____uses computers widely.
a) information; b) production; c) exploration.
8. Computers are used for image___ .
a) processing; b) operating; c) producing.
9. Computers help in _____of economy.
a) environment; b) management; c) government.
10. Air traffic control depends on computer-__ _____information,
a) generated; b) instructed; c) combined.

Эталоны ответов

№ задания		
	Вариант №1	Вариант №2
1	b	
2	c	
3	a	
4	b	
5	b	
6	b	
7	c	
8	c	
9	b	
10	a	

Контрольная работа за 4 курс

1. Подберите вместо пропусков подходящее по смыслу слово
1. Computer data ___ system frees humans from routine error-prone tasks.
a) counting; b) computing: c) processing.
2. Computers can store vast amount of information to organize it and _____ it.
a) to travel; b) to retrieve; c) to respond.
3. The entered data can be transmitted by_ _____ networks.
a) communications; b) conversions; c) procession.
4. The possibility of _____ is reduced if data were correctly put into the data processing system.
a) character; b) access; c) error.
5. Computer data processing systems can ___at a fraction of a second.
a) receive; b) respond; c) retrieve.
6. *Computer systems are vulnerable to the entry of*_____data.
a) invalid; b) invariable; c) invisible.
7. As soon as data were entered into the system correctly, the human ____is limited.
a) computation; b) information; c) manipulation.
8. The amount of data stored on magnetic discs is constantly_____ .
a) decreasing; b) increasing; c) eliminating.

2. Согласуйте слова в левой колонке с их интерпретацией, предложенной справа.
1. Inputting a) saving information for further processing;
2. Character b) the process of producing useful information;
3. Database c) meaningful collections of related characters;
4. Data elements d) the most common input device;
5. Controlling e) the part of the computer that receives and stores data for processing;

6. Outputting 0 directing the sequence of the operations performed;
7. Memory g) a written language symbol;
8. Record h) a collection of related data elements
9. Keyboard i) a set of related facts;
10. Storing j) the process of entering collected facts into a data processing system.

Эталоныответов

№ задания		
	Задание №1	Задание №2
1	c	j
2	b	g
3	a	i
4	c	c
5	b	f
6	a	b
7	c	e
8	b	h
9		d
10		a

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

4. Материалы для промежуточной аттестации

4.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

3 семестр

Устная речь по следующим темам:

1. Изучение иностранных языков.
2. Средства массовой информации.
3. Что такое компьютер?
4. WWW и Интернет.
5. WINDOWS XP

4 семестр

6. Праздники в англоязычных странах.
7. США.
8. Вашингтон.
9. Нью-Йорк

10. Москва.
11. Россия.
12. Образование в России.
13. Система образования в Великобритании.
14. Университеты Англии.
15. Чарльз Дарвин.
16. Английский характер.
17. Американский характер.
18. Охрана окружающей среды..

грамматический минимум по следующим темам:

Модальные глаголы и их заменители. Сложное дополнение. Причастие и герундий, их отличие. Условные предложения. Страдательный залог.

5 семестр

Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.

Традиционная кухня в Англии.

Традиционная кухня в Шотландии.

6 семестр

Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.

Традиционная кухня в Уэльса.

Традиционная кухня в Северной Ирландии

7 семестр

Традиционная кухня в Северной Ирландии.

«Рецепты старой Англии»

8 семестр

Национальные блюда Англо-говорящих стран.

Русская кухня.

4.2. Практические задания для подготовки к зачету по учебнику.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1. Типовые критерии оценки сформированности знаний и умений

Оценка	Балл	Обобщенная оценка знаний и умений
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой знаний и умений, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой знаний и умений, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой знаний и умений, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой знаний и умений, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

5.2 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1-6	У1-У9
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1-6	У1-У9
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1-6	У1-У9
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1-6	У1-У9

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 – применять первичные средства пожаротушения;

У5 – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У6 – оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

З1- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной

угрозе национальной безопасности России;

З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З3 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З4 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

З5 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З6 – основы военной службы и обороны государства;

З7 – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

З8 – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

З9- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
	Раздел 1. Гражданская оборона и поведение человека в чрезвычайных ситуациях			
1.1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
1.2	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
1.3	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
1.4	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
1.5	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
1.6	Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
Раздел 2. Основы медицинских знаний.				
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»				
2.1	Основы военной безопасности Российской Федерации	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
2.2	Организационные и правовые	устный	ОК 01-ОК02	З1 – З6

	основы военной службы в Российской Федерации	опрос	ОК 04,07	У1 – У9
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
2.3	Основы строевой и физической подготовки	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
2.4	Основы огневой подготовки	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
2.5	Основы тактической подготовки	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
2.6	Основы военной топографии	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
2.7	Основы инженерной подготовки	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
2.8	Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
2.9	Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России		ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
	Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
2.1	Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
2.2	Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9
2.3	Обеспечение здорового образа жизни	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04,07	З1 – З6 У1 – У9

2.2 Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать

		свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1 Вопросы для устного опроса

1.Перечислите правила безопасного поведения в случае, если вас захватили заложники.

2.С какого возраста и за какие преступления несовершеннолетнего могут привлечь к ответственности.

3.Какие виды наказаний могут быть назначены несовершеннолетнему, совершившему преступление.

4.С какой целью в нашей стране была создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Перечислите основные задачи, решаемые (РС ЧС).

6.Перечислите задачи гражданской обороны.

7.Какие поражающие факторы ядерного оружия вы знаете?

8.Перечислите основные виды отравляющих веществ.

9. Назовите поражающие факторы бактериологического оружия.

10. Дайте характеристику основных видов защитных сооружений гражданской обороны и их назначении.

11. Назовите простейшие виды укрытий и требования к их оборудованию.

12. Каково предназначение противорадиационных укрытий.

13. Перечислите и охарактеризуйте простейшие средства защиты кожи.

14.Какие мероприятия проводятся при выполнении задания аварийно-спасательных работ.

15. Воинская обязанность, ее предназначение и содержание.

16. Воинский учет и его организация.

17.Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.

18. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на воинский учет, его цели и организация.

19.Для чего создан запас Вооруженных Сил Российской Федерации.

20. Военные сборы, их предназначение, порядок освобождения от воинских сборов.

21. Военная служба и ее особенности.

22.Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.

23.Статус военнослужащих.

24. Общие воинские Уставы и их предназначение.

25. Устав внутренней службы и что он определяет.

26. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.

27. Текст военной присяги.
28.Время призыва на военную службу.
29.Военная служба по контракту.
30. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.
31. Патриотизм, его основные понятия и определения.
32.Основные обязанности военнослужащих.
33. Значение физической культуры для подготовки к военной службе.
34.Как подразделяются воинские должности?
35.Основные требования к уровню профессиональной подготовки военнослужащих.
36.Виды ответственности военнослужащих за определенные нарушения.
37. Преступления против военной службы.
38. Размещение военнослужащих.
39. Требования международных правил, которые необходимо соблюдать в бою
40.Добровольная подготовка граждан к военной службе.
41.Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.
42.Способоы остановки кровотечения.
43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
44.Первая медицинская помощь при различных видах травм.
45. Понятие клинической смерти и реанимации.
46. Правила непрямого массажа сердца.
47. Правила искусственной вентиляции легких.
48. Правила сердечно-легочной реанимации.
49. Основные компоненты первой медицинской помощи при переломах и вывихах.
50.Разновидности черепно-мозговых травм.

Тест по теме «Гражданская оборона»

1. Гражданская оборона (ГО) – это:

а) мероприятия, направленные на защиту населения от терроризма, бандитизма силами мирных граждан;

б) мероприятия, направленные на сохранение, бережное использование и воспроизводство природных ресурсов;

в) система оборонных заказов, которые выполняются на гражданских предприятиях и военно-промышленных комплексах;

г) система мероприятий по подготовке и защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий и при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС).

2. Общее руководство ГО в Российской Федерации осуществляет:

а) министр МЧС России;

б) министр МВД России;

в) Председатель Правительства России;

г) министр обороны России.

3. Основным способом оповещения населения о ЧС является:

а) передача информации по телефонной сети, посредством SMS;

б) передача информации от человека к человеку;

в) передача информации посредством громкоговорящей связи;

г) передача речевой информацией по сети проводного, радио и телевизионного вещания.

4. РСЧС состоит из таких уровней, как:

а) районный, региональный, федеральный, трансграничный;
б) частный, объектовый, местный, региональный;
в) федеральный, республиканский, краевой;
г) федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый.

5. Какие специальные, самостоятельные структурные подразделения созданы в организациях и ведомствах Российской Федерации:
а) отделы ГО и ЧС;
б) группы ГО и ЧС;
в) штабы ГО и ЧС;
г) специальные отделы и управления ГО и ЧС.

6. К силам ГО относятся:
а) государственный комитет по статистике;
б) аварийно-спасательные формирования;
в) федеральная служба геодезии и картографии России;
г) подразделения вневедомственной охраны.

7. Комиссия РСЧС на объектах экономики отвечает за организацию деятельности по:
а) снабжению населения;
б) продовольственному снабжению населения;
в) вопросам ГО и ЧС;
г) защите окружающей природной среды.

8. Дезинфекция – это:
а) уничтожение во внешней среде возбудителей инфекционных заболеваний;
б) проветривание и уборка помещений;
в) уничтожение одежды больного;
г) уничтожение во внешней среде полезных микроорганизмов.

9. Прослушав сообщения местных органов власти о ЧС, необходимо:
а) проверить достоверность информации, позвонив по телефону «112»;
б) посоветоваться с соседями;
в) действовать в соответствии с полученными указаниями;
г) выключить все каналы связи.

10. Комиссию по ЧС в образовательных учреждениях возглавляет:
а) заместитель директора школы по безопасности;
б) директор школы;
в) председатель профсоюзного комитета школы;
г) преподаватель-организатор ОБЖ.

11. Безопасность жизнедеятельности при ЧС достигается за счет:
а) проведения комплекса мероприятий;
б) правильного поведения граждан;
в) благоприятных природных и погодных условий;
г) проведения санитарной обработки населения.

12. Эвакуация населения – это:
а) временный выход населения из районов боевых действий в безопасную зону;
б) организованный вывод или вывоз населения из зон ЧС и временное размещение в безопасных районах;

в) организованный выход или вывоз населения для проживания в благоприятные регионы;

г) организованный выход или вывоз населения с оккупированной территории

13. К противорадиационным укрытиям относятся:

а) естественные понижения в рельефе местности;

б) оборудованные чердачные и подвальные помещения многоэтажных зданий:

в) оборудованные цокольные этажи и подвальные помещения зданий и сооружений;

г) оборудованные чердачные и подвальные помещения одноэтажных зданий.

14. Комбинированный способ эвакуации населения – это:

а) вывоз всего населения различными видами транспорта из опасной зоны;

б) выход населения из районов боевых действий определенными группами;

в) часть населения выводится из опасной зоны в пешем порядке, а часть вывозится различными видами транспорта;

г) выход населения из опасных районов вместе аварийно-спасительными формированиями.

15. Средства индивидуальной защиты человека – это группа предметов предназначенных для:

а) индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;

б) индивидуальной защиты эндокринной и пищеварительной систем;

в) индивидуальной защиты нервной и лимфатической систем;

г) индивидуальной защиты зрения и дыхательной системы.

16. Противогаз защищает:

а) слизистую оболочку глаз и зрение;

б) кожу лица и волосяной покров;

в) органы дыхания;

г) органы дыхания, зрение и кожу лица.

17. При подборе противогаза необходимо:

а) подобрать противогаз по размеру окуляров;

б) измерить ширину и высоту лба;

в) измерить голову по замкнутой линии от затылка до подбородка;

г) измерить окружность ворота и ширину скул.

18. Санитарная обработка человека – это:

а) удаление отравляющих и иных веществ с кожи пострадавшего;

б) обработка различного рода ран, ожогов и наложение стерильных повязок;

в)обеззараживание и удаление биологических, отравляющих и радиоактивных веществ с поверхности тела, одежды, обуви;

г) механическая обмывка зараженных людей со сменой белья.

19. Пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) предназначен для:

а) удаления пыли, грязи и стерилизации ран и ожогов;

б) очищения зараженных участков кожи;

в) наложения окклюзионной повязки на грудную клетку и на другие раны и ожоги;

г) обеззараживания и удаления отравляющих веществ с кожных покровов.

20. Дезактивация – это:

а) обеззараживание и удаление людей с зараженной территории;

б) обеззараживание и удаление радиоактивных веществ с зараженной территории и

поверхностей;

в) обеззараживание и удаление радиоактивных веществ из воздуха;

г) термическая обработка одежды.

Ответы к тестовым вопросам:

1. Г
2. В
3. Г
4. Г
5. В
6. Б
7. В
8. А
9. В
10. Б
11. А
12. Б
13. В
14. В
15. А
16. Г
17. В
18. В
19. В
20. Б

Тест по теме «Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени»

1. Вставить пропущенное слово.
……- герметичное сооружение, обеспечивающее защиту укрываемых в нём людей от всех поражающих факторов ядерного взрыва, а также от отравляющих веществ, бактериальных средств, высоких температур и вредных газов в зоне пожаров.

2. Укрытие должно вентилироваться через какой промежуток времени?
А) 3 – 4 ч.; Б) 5 – 6 ч.; В) 7 – 8 ч.; Г) 9 – 10 ч.

3. Какова вместимость малого убежища?
А) 2000 человек;
Б) до 600 человек;
В) от 600 человек до 2000 человек;

4. Как называется помещение в убежище, где находится система фильтрации воздуха?
……

5. Как разделяются щели по конструкции?
А) открытые и перекрытые;
Б) открытые и не перекрытые;
В) открытые и закрытые.

6. Какова наибольшая вместимость щели?
А) 10 -12 чел. Б) 20 – 25; В) 50 человек.

7. Какое максимальное количество людей может вмещать убежище?
…….

8. Что может использоваться в качестве противорадиационных укрытий?
Два примера: …

9. Вставить пропущенное слово. Наиболее доступные простейшие укрытия –
это…….?

10. На сколько дней должен быть запас продуктов в убежище?
А) 5; Б) 7; В) 2; Г) 3.

Тест по теме «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях»
1. К мероприятиям первой медицинской помощи не относятся:
А) временная остановка кровотечения
Б) наложение стерильной повязки на рану или ожоговую поверхность
В) борьба с терроризмом
Г) тушение горящей одежды

2. Что не относится к видам раневых повреждений:
А) резаные раны
Б) укусы
В) ушибы
Г) стресс
Д) ожоги

3. Что такое пневмоторакс?
А) рана от сдавливания
Б) ножевая или осколочная рана
В) термический ожог
Г) электротравма

4. Какой вид травматического повреждения характеризуется неправильной формой, загрязнением слюной?
А) колотая рана
Б) рубленая рана
В) укусы животных
Г) огнестрельные ранения

5. При каком кровотечении кровь имеет тёмно – вишнёвый цвет?
А) артериальное
Б) капиллярное
В) венозное
Г) смешанное

6. Какова максимальная продолжительность наложения кровоостанавливающего жгута?
А) 40-60 минут
Б) 30-40 минут
В) 60-90 минут
Г) 90-120 минут

7. Что называют полным или частичным нарушением целостности костей?

А) вывих
Б) токсикоз
В) перелом
Г) рубленая рана

8. Главным в оказании первой медицинской помощи при переломах является:
А) вправление вышедшей наружу кости
Б) соединение обломков кости
В) наложение тугой бинтовой повязки
Г) иммобилизация

9. Назвать наиболее распространённый вид травматического повреждения при крупных землетрясениях и обрушениях зданий:
А) травматический токсикоз
Б) отравление ядовитыми парами и газами
В) ожоги

Г) обморожения

10. Для чего накладывают жгут при синдроме длительного сдавливания конечностей?

А) чтобы остановить кровотечение

Б) чтобы приостановить всасывание токсических веществ из раздавленных мягких тканей

В) чтобы активизировать артериальный пульс

Г) чтобы уменьшить боль

11. Главным в оказании первой медицинской помощи при пищевом отравлении является:

А) промывание желудка и приём активированного угля

Б) искусственное дыхание

В) наложение стерильной повязки

Г) непрямой массаж сердца

12. Как называется острая кислородная недостаточность?

А) гиподинамия

Б) гиперемия

В) гипоксия

Г) гипокинезия

13. Главным в оказании первой медицинской помощи при отравлении угарным газом является:

А) промывание желудка и приём активированного угля

Б) остановка кровотечения

В) наложение стерильной повязки

Г) срочная эвакуация пострадавшего на свежий воздух или обеспечение кислородом из кислородной подушки

14. Какова смертельная доза алкоголя для человека?

А) 15 – 20 г водки на 1 кг массы тела

Б) 6-8 г чистого спирта на 1 кг массы тел

В) 3 бутылки водки

Г) 2 бутылки водки

15. Главным в оказании первой медицинской помощи при отравлении алкоголем является:

А) промывание желудка с добавлением соды и приём солевого слабительного

Б) остановка кровотечения

В) наложение стерильной повязки

Г) закрытый массаж сердца

Тест «Первая помощь при ушибах, растяжениях, вывихах и переломах»

<u>Задание 1</u>

Расставить по порядку правила оказания первой помощи при открытом переломе:

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

1) наложить стерильную повязку

2) остановить кровотечение

3) обработать рану
4) доставить пострадавшего в больницу

Задание 2
Соотнесите вид повреждения и его характеристику.
Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:
1) повреждение костей
2) повреждение связок
3) повреждение сустава
__ перелом
__ растяжение
__ вывих

Задание 3
Для чего при переломах человеку накладывают шину?
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) шина уменьшает кровотечение
2) шина препятствует проникновению микробов внутрь организма
3) шина предохраняет от смещения обломков кости
4) шина уменьшает отёк и боль при переломе

Задание 4
... - приспособление, которое накладывается пострадавшему при закрытом переломе, и которое обеспечивает неподвижность суставов и мягких тканей.

Задание 5
У вашего одноклассника случился вывих. Какие действия вы предпримите, чтобы помочь ему?
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:
1) попытаетесь вправить вывих самостоятельно, без помощи врача
2) к суставу приложить холод, например снег, лёд или холодную мокрую ткань
3) наложить шину
4) наложить на сустав согревающий компресс, чтобы уменьшить боль
5) положить вывихнутую конечность так, чтобы отсутствовали болевые ощущения, и зафиксировать её с помощью повязки

Задание 6
При переломах кости необходимо наложить:
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) холодный компресс
2) повязку с шиной, которая захватывает только сломанный сустав
3) повязку с шиной, которая захватывает два ближайших здоровых сустав
4) повязку с шиной, которая захватывает один ближайший здоровый сустав

Задание 7
Что такое вывих?
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:
1) смещение костей в суставе
2) растяжение и разрыв связок

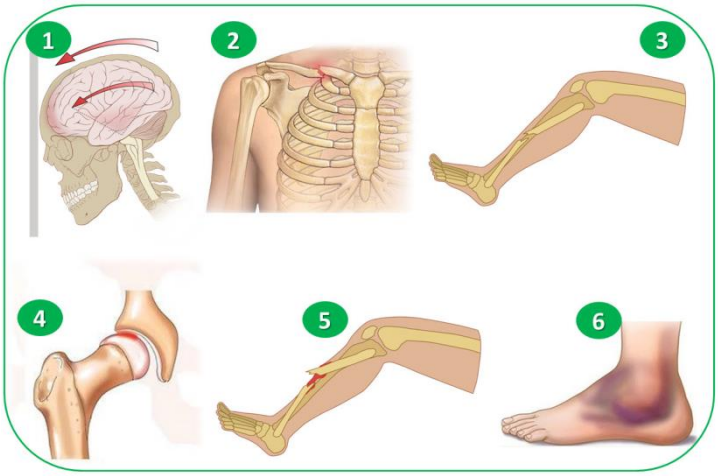
3) появление трещины в кости
4) кровоизлияние в ткани

Задание 8

В результате травмы у вас появилась сильная боль, появилась припухлость, образовался синяк, но целостность костей не нарушена и сохранилась в норме подвижность сустава. Какую травму вы получили?
Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) закрытый перелом костей голени
2) вывих
3) растяжение связок
4) закрытый перелом костей предплечья
5) открытый перелом костей голени

Задание 9

Укажите, на каких рисунках изображены: а) закрытый перелом, б) вывих, в) закрытый перелом ключицы, г) ушиб головы, д) открытый перелом, е) растяжение. Ответ запишите в виде сочетания букв и цифр без пробелов и запятых, соблюдая алфавитную последовательность букв, например а4б2в1



Задание 10

При растяжении связок необходимо:
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:
1) наложить холод
2) наложить шину
3) сделать согревающий компресс
4) туго забинтовать сустав

Тест по теме «Первая медицинская помощь при травматическом шоке»

Вариант 1.

1. К признакам первичного травматического шока относится:
1) снижение температуры тела
2) нервное возбуждение

3) холодный пот
4) угнетенное сознание

2. Признаки биологической смерти:
1) отсутствие пульса на сонной артерии
2) окоченение конечностей
3) отсутствие слуха
4) отсутствие реакции зрачков на свет
5) признак «кошачий глаз»

3. Определите, какие действия НЕ производятся на этапе диагностики экстренной реанимационной помощи:
1) определить наличие отечности нижних и верхних конечностей
2) убедиться в отсутствии дыхания
3) убедиться в отсутствии речи у пострадавшего
4) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии
5) убедиться в отсутствии сознания
6) убедиться в наличии у пострадавшего ушибов, травмы головы или позвоночника

4. Определите последовательность реанимационной помощи пострадавшему:
1) произвести прекардиальный удар в области грудины
2) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность
3) приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких
4) определить отсутствие признаков биологической и наличие признаков клинической смерти
5) проверить проходимость дыхательных путей

5. Каковы правильные действия по нанесению предкардиального удара в области грудины:

1) прекардиальный удар, короткий и достаточно резкий, наносится в точку, расположенную на грудине выше мечевидного отростка на 2—3 см, локоть руки, наносящей удар, должен быть направлен вдоль тела пострадавшего, сразу после удара выяснить возобновилась ли работа сердца

2) прекардиальный удар наносится ладонью в точку, расположенную на грудине выше мечевидного отростка на 2—3 см и на 2 см влево от центра грудины, локоть руки, наносящей удар, должен быть направлен поперек тела пострадавшего, удар должен быть скользящим;

3) прекардиальный удар наносится ребром сжатой в кулак ладони в точку, расположенную на грудине в область мечевидного отростка на 2—3 см, сразу после удара выяснить возобновилась ли работа сердца

6. Из приведенных примеров выберите те, при которых необходимо проводить искусственную вентиляцию легких:
1) отсутствует сердцебиение и дыхание
2) отсутствует координация и речь
3) когда сохранено сердцебиение и самостоятельное дыхание, но частота дыхательных движений не превышает 10 раз в минуту

Вариант 2.
1. К признакам вторичного травматического шока относится:

1) отсутствие реальной оценки своего состояния
2) нервное возбуждение
3) угнетенное сознание
4) сбивчивая речь

2. Признаки клинической смерти:
1) отсутствие пульса на сонной артерии
2) окоченение конечностей
3) отсутствие слуха
4) отсутствие реакции зрачков на свет
5) признак «кошачий глаз»

3. Определите, какие действия производятся на этапе диагностики экстренной реанимационной помощи:
1) определить наличие отечности нижних и верхних конечностей
2) убедиться в отсутствии дыхания
3) убедиться в отсутствии речи у пострадавшего
4) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии
5) убедиться в отсутствии сознания
6) убедиться в наличии у пострадавшего ушибов, травмы головы или позвоночника

4. Какая последовательность действий двух спасателей на этапе реанимации:
1) приступить к искусственной вентиляции легких и непрямому массажу сердца в соотношении 1:5
2) нанести прекардиальный удар
3) проверить проходимость дыхательных путей
4) после нанесения прекардиального удара проверить наличие пульса на сонной артерии
5) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхности.

1) частота вдохов менее 8-10 раз в минуту
2) объем вдуваемого воздуха более 1,5 литра
3) объем вдуваемого воздуха менее 1,5 литра

Тест по темам «Ожог и обморожение»

1вариант.

1. Ожог – это:
а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног
б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)+
в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).

2. По глубине поражения тканей ожоги делятся на:
а) на 2 степени

б) на 3 степени
в) на 4 степени +

3. Какие существуют виды ожогов?
а) химические и термические ожоги
б) термические и солнечные ожоги
в) химические, термические, электрические и лучевые ожоги +

4. Резкая краснота, боли, отёк и пузыри беспокоят пострадавшего 3- 5 дней. Признаки ожога кожи иногда дополняются признаками общего перегревания тела. К какому виду ожогов относится данный признак?
а) солнечный ожог (лучевой) +
б) химический ожог
в) термический ожог

5. Первая помощь при химических ожогах:
а) необходимо быстро удалить, пострадавшего из зоны огня. Если на человеке загорелась одежда, нужно немедля снять ее или набросить на пострадавшего покрывало, пальто, мешок, шинель, то есть прекратить к огню доступ воздуха.
б) необходимо сбросить пропитанную кислотой одежду, обильно промыть пораженные участки водой (под струей), затем обмыть их 2 % раствором питьевой соды или мыльной водой, чтобы нейтрализовать кислоту, и наложить сухие повязки. +
в) пострадавшего следует обмыть, облить холодной водой, хорошенько напоить прохладной водой, чаем, молоком, смазать кожу борным вазелином.

6. К особым формам ожога относят:
а) химические ожоги
б) лучевые ожоги (солнечные, рентгеновские и др.) и поражение электричеством +
в) термические ожоги

7. Какие факторы поражения при термических ожогах?
а) кислоты, щёлочи, соли тяжёлых металлов
б) пламя, жидкость, пар +
в) световое и ионизирующее излучение

8. Какие факторы поражения при химических ожогах?
а) кислоты, щёлочи, соли тяжёлых металлов +
б) пламя, жидкость, пар
в) световое и ионизирующее излучение

9.Первая медицинская помощь?
а) разрезать и снять одежду
б) устранить источник +
в) обезболить

10. Понятие отморожение или обморожение-это…
а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые

конечности, прежде всего пальцы рук и ног +
б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)
в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда)

11. Чаще всего отморожения возникают
а) в холодное зимнее время при температуре окружающей среды ниже -10… -20 °С +
б) осенью при температуре 0 … -4 °С
в) весной при температуре +5 … +10 °С

12. Какие различают степени обморожения
а) лёгкую и тяжёлую
б) лёгкую, среднюю и тяжелую +
в) простую и сложную

13. При тяжёлой степени обморожения наблюдается:
а) температура тела 29-32 °С, характерны резкая сонливость, угнетение сознания, бессмысленный взгляд. Кожные покровы бледные, синюшные, иногда с мраморной окраской, холодные на ощупь. Пульс замедляется до 50-60 ударов в минуту, слабого наполнения. Артериальное давление снижено незначительно. Дыхание редкое — до 8-12 в минуту, поверхностное. Возможны отморожения лица и конечностей I—IV степени.
б) Кожные покровы бледные, синюшные, появляются «гусиная кожа», озноб, затруднения речи. Пульс замедляется до 60-66 ударов в минуту. Артериальное давление нормально или несколько повышено. Дыхание не нарушено. Возможны отморожения I—II степени.
в) температура тела ниже 31 °С. Сознание отсутствует, наблюдаются судороги, рвота. Кожные покровы бледные, синюшные, очень холодные на ощупь. Пульс замедляется до 36 ударов в минуту, слабого наполнения, имеет место выраженное снижение артериального давления. Дыхание редкое, поверхностное — до 3-4 в минуту. Наблюдаются тяжёлые и распространённые отморожения вплоть до оледенения. +

14. Возникновению обморожений способствуют влажность и ветер. Зачастую возникновение подобных травм возможно при положительной температуре воздуха, при сильном ветре и высокой влажности. Ветер и высокая влажность усиливают теплоотдачу, снижают термоизолирующие свойства одежды и обуви. К какой причине обморожения относится данное описание?
а) состояние теплоизоляции конечности
б) погодные условия +
в) общее состояние организма

15. При обморожении пальцев, ушных раковин или других частей тела запрещено:
а) растирать обмороженные участки кожи снегом +
б) согревать эти места, прикрыв их руками в сухих тёплых перчатках
в) согревать руки, спрятав их в подмышках

16. Отморожению чаще всего подвергаются:
а) пальцы ног и рук, нос, ушные раковины +
б) голова
в) колени

17. Контактное обморожение возникает …
а) при воздействии низких температур
б) при температурах близких к нулю (в том числе положительных) и длительном нахождении во влажной среде
в) при контакте с холодным предметом +

18. При попадании в холодную воду:
а) особое внимание следует уделить шее и затылку. Постараться не опускать их в воду. Принять позу эмбриона. Одежду не сбрасывать, она будет продолжать греть. +
б) особое внимание следует уделить рукам, постараться не опускать их в воду
в) особое внимание следует уделить ногам

19. Обморожению больше всего подвержены:
а) взрослые
б) старики
в) пожилые люди и дети +

20. Как одеваться во время морозов, чтобы избежать обморожений?
а) необходимо одеваться таким образом, чтобы слои одежды не плотно прилегали друг к другу и оставляли между собой прослойки воздуха, которые отлично удерживают тепло. +
б) необходимо одеваться таким образом, чтобы слои одежды плотно прилегали друг к другу, не оставляя прослойку воздуха
б) необходимо одеваться, так чтобы было удобно двигаться

2 вариант.

1. Что такое ожог?
а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног
б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)+
в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).

2. Чаще всего отморожения возникают
а) в холодное зимнее время при температуре окружающей среды ниже -10… -20 °С +
б) осенью при температуре 0 … -4 °С
в) весной при температуре +5 … +10 °С

3. Какие различают степени обморожения
а) лёгкую и тяжёлую
б) лёгкую, среднюю и тяжелую +
в) простую и сложную

4. Какой степени тяжести ожоги относят к глубоким термическим ожогам?

а) II
б) III +
в) I

5. Выделите характерный признак отморожения II степени:
а) некроз всей толщи кожи
б) обратимая сосудистая реакция
в) мраморность кожи
г) образование пузырей+

6. Какова причина ожогового шока?
а) нарушение дыхания
б) интоксикация
в) болевой фактор+
г) психическая травма

7. При электротравме сначала необходимо:
а) ввести спазмолитики
б) наложить асептическую повязку
в) прекратить воздействие тока на пострадавшего+
г) ввести эифиллин

8. Выберите препарат, который нужно ввести, если возникли судороги при электротравме:
а) эуфиллин
б) седуксен+
в) кордиамин
г) анальгин

9. Определите, какое среднее систолическое давление наблюдается при шоке II ст.:
а) 105мм рт. ст.
б) 100мм рт. ст.
в) 85мм рт. ст.+
г) 75мм рт. ст.

10. Определите, что характерно для ожогов, которые были получены в помещениях?
а) большая площадь
б) отравление угарным газом+
в) ожог дыхательных путей+
г) судороги

11. Признаки отморожения IV степени:
а) некроз кожи и подкожной клетчатки
б) побеление кожи
в) некроз всей толщи кожи
г) некроз глубжележащих тканей+

12. Признак термического ожога IIIA степени:
а) обугливание тканей

б) некроз до сосочкового слоя+
в) некроз всей толщи кожи
г) обратимая сосудистая реакция

13. Признак ожогового шока:
а) падение артериального давления+
б) потеря сознания
в) кровотечение
г) бледность кожных покровов

14. Отметьте, что характерно для торпидной фазы ожогового шока:
а) апатия+
б) возбуждение
в) судороги
г) повышение АД

15. Признак ожога крепкими кислотами:
а) образование пузырей
б) гиперемия кожи
в) колликвационный некроз
г) коагуляционный некроз+

16. Площадь ожога нижней конечности:
а) 7%
б) 9%
в) 27%
г) 18%+

17. К особым формам ожога относят:
а) химические ожоги
б) лучевые ожоги (солнечные, рентгеновские и др.) и поражение электричеством +
в) термические ожоги

18. Площадь ожога головы, шеи:
а) 9%+
б) 10%
в) 12%
г) 11%

19. Признак термического ожога IIIБ степени:
а) обугливание тканей
б) некроз до сосочкового слоя
в) некроз всей толщи кожи+
г) обратимая сосудистая реакция

20. Какова должна быть доврачебная помощь при отморожении кистей и стоп:
а) удаление пузырей
б) наложение термоизолирующей повязки+
в) растирание снегом

г) футлярная новокаиновая блокада

Тест по теме “Национальная безопасность страны”

1. В соответствии с Законом «О безопасности» основным субъектом обеспечения безопасности является:
а) Правительство РФ
б) Президент РФ
в) Государство +

2. Проявления и последствия режимного кризиса совершенно:
а) непредсказуемы +
б) предсказуемы
в) ясны

3. Весьма опасны техногенные аварии и катастрофы:
а) в лесах
б) за чертой города
в) в черте больших городов +

4. Совет Безопасности Российской Федерации:
а) совещательный орган Президента РФ
б) федеральный орган власти по вопросам безопасности России
в) конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента РФ +

5. Управление Вооруженными Силами РФ осуществляет:
а) Президент РФ
б) Министр обороны РФ +
в) Правительство РФ

6. Внутренние угрозы безопасности проистекают в первую очередь от факторов, воздействующих на общество и:
а) его граждан +
б) транспорт
в) промышленность

7. Одна из правовых основ военной службы:
а) Всероссийский закон “О воинской обязанности и военной службе”
б) Конституция Российской Федерации +
в) решение Правительства РФ

8. Одна из правовых основ военной службы:
а) Федеральный закон “О воинской обязанности и военной службе” +
б) Всероссийский закон “О воинской обязанности и военной службе”
в) решение Президента РФ

9. Одна из правовых основ военной службы:
а) решение Правительства РФ

б) Всероссийский закон “О воинской обязанности и военной службе”
в) международные договоры Российской Федерации +

10. Экономическая безопасность – состояние, в котором общество и государство:
а) имеет достаточные запасы валюты
б) может самостоятельно определять пути и формы своего экономического развития +
в) имеет большой объём естественных ресурсов

Тест по теме «Прохождение военной службы по призыву»

1. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте…
а)от 20 до 25 б)от 18 до 27 в)от 16 до 30

2. Какие категории граждан освобождают от призыва на военную службу?
а) признанных негодными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
б) проходящих или прошедших военную службу в Российской Федерации;
в) представителей мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет;
г) проходящих или прошедших альтернативную гражданскую службу;
д) прошедших военную службу в другом государстве.

3. Какие граждане не подлежат призыву на военную службу?
а) отбывающие наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы;
б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
в) имеющие более одного ребёнка;
г) в отношении которых ведётся дознание либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд.

4. Предоставляется ли отсрочка от призыва на военную службу?
а) да
б) нет

5. Срок военной службы для военнослужащих по призыву, не имеющих воинского звания офицера, составляет …
а) 12 месяцев
б) 18 месяцев
в) 24 месяца

6. Призыв граждан на военную службу осуществляют на основании:
а) указов губернаторов;
б) приказов командиров воинских частей;
в) указов Президента Российской Федерации.

7. Отсрочку от призыва на военную службу предоставляют гражданам:
а) признанным в установленном Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» порядке временно не годными к военной службе по состоянию здоровья (на срок до одного года);

б) имеющим ребёнка, воспитываемого без матери;
в) имеющим ребёнка-инвалида в возрасте до трёх лет;
г) имеющим двух и более детей;
д) имеющим ребёнка и жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель;
е) поступившим на службу охранником.

8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане:
а) обучающиеся в очной форме обучения;
б) обучающиеся в заочной форме обучения;
в) обучающиеся в очно - заочной форме обучения;
г) обучающиеся в вечерней форме обучения.

9. Для проведения призыва создают призывную комиссию. В её состав кроме председателя и его заместителя входят:
а) секретарь;
б) врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
в) представитель соответствующего органа внутренних дел;
г) представитель соответствующего органа управления образованием;
д) представитель соответствующего органа службы занятости населения (для рассмотрения вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы);
е) родители (законные представители) одного из призывников.

10. Призывная комиссия в отношении граждан, не пребывающих в запасе, принимает одно из следующих решений:
а) о призыве на военную службу;
б) о направлении на альтернативную гражданскую службу;
в) о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
г) об освобождении от призыва на военную службу;
д) о зачислении в запас;
е) об освобождении от исполнения воинской обязанности;
ж) о направлении на контрактную военную службу.

Ответы по тесту на тему: «Прохождение военной службы по призыву»
1- б
2- а, б, г, д
3- а, б, г
4- а
5- а
6- в
7- а, б, в, г, д
8- а
9- а, б, в, г, д
10- а, б, в, г, д, е

Тест «Боевые традиции Вооружённых сил, символы воинской чести России»

1.Дополните предложение.

Боевые традиции-это…
а. система межличностных отношений в воинских коллективах;
б. народные обычаи, перенесённые в сферу военных отношений;
в. исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и населением воинской службы;
г. исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение уставные и неуставные взаимоотношения.

2.Что характерно для любого воинского коллектива?
а. автономия, означающая определённую самостоятельность и проявляющаяся в выполнении функций, свойственных только этому коллективу;
б. способность сохранять структуру и функции;
в. минимальная численность и состав, позволяющие выполнять возложенные на коллектив функции;
г. оптимальная численность и состав, позволяющие полностью выполнять возложенные на коллектив функции с минимальными затратами труда и средств;
д. способность быстро изменять организационную структуру.

3.Дополни предложение.
Ордена-это…
а. почётные ведомственные награды за успехи в различной деятельности;
б. наградные государственные знаки за успехи на производстве;
в. почётные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги.
г. почётные награды министра обороны РФ за безупречное служение Родине.

4.Какие государственные награды России и бывшего СССР сохранены в системе госнаград Российской Федерации?
а. орден Святого Георгия и знак отличия Георгиевский крест;
б. орден «За заслуги перед Отечеством»;
в. военные ордена Суворова, Ушакова, Кутузова, Александра Невского, Нахимова;
г. орден и медаль « За заслуги перед отечеством».

5.На какие виды условно можно подразделить воинские ритуалы?
а. парадной деятельности;
б. боевой деятельности;
в. учебно-боевой деятельности;
г. повседневной деятельности;
д. гарнизонной и караульной служб;
е. боевой учёбы.

Тест по теме «Качества личности военнослужащего»

1. Что является главным качеством военнослужащего?

1. Патриотизм и верность воинскому долгу
2. Физическая и психологическая подготовка
3. Стремление к совершенству

2. Кто такой военнослужащий?

1. Защитник Отечества, на него возлагаются обязанности по подготовке к вооружённой защите и вооружённая защита Российской Федерации
2. Нанятый государством человек, занимающийся охраной и защитой интересов внутренней и внешней политики РФ
3. Призванный во время мобилизации человек

3. Как называется чувство любви к своему народу, гордость за его успехи и победы и горечь за неудачи и поражения?

1. Гуманизм
2. Нацинализм
3. Патриотизм

4. Что определяют понятия долг и честь?

1. Правовые и моральные нормы
2. Чувство патриотизма
3. Военная служба

5. Что есть выражение способности личности осуществлять нравственный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения и производить самооценку совершаемых поступков?

1. Чувство самооценки
2. Совесть
3. Честь

6. К чему обязывает воинский долг в мирной повседневной жизни?

1. Осознать личную ответственность за защиту Отечества
2. Самостоятельно приходить в военную часть
3. Принять воинскую присягу

7. Чем полезна военная служба?

1. Развитием здоровых и полезных привычек
2. Это эффективное средство нравственного воспитания граждан, приобретения личной ответственности за защиту Отечества
3. Возможностью самовыражаться

8. Как объяснить понятие долга родине?

1. Это внешний долг человека перед государством
2. Долг есть нравственные обязанности человека, выполняемые из побуждений совести
3. Это необходимость быть призванным на службу в ВС РФ

9. Чем определяются нормы поведения?

1. Формируются их памяти народа и представляют собой общепринятые нормы морали и нравственности
2. Воспитанием родителей
3. Исключительно конституционными правами и обязанностями

10. Каково определение морали и нравственности?

1. Это всё то, что создавали наши предки, это то место, где будут жить наши дети, это всё то, что мы обязаны любить, беречь, охранять и улучшать
2. Особая форма общественного сознания и вид общественных отношений, один из основных способов регуляции действий человека в обществе с помощью норм
3. Понятие, близкое понятию Родины, но с более глубоким содержанием

Тест по теме «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации»

1.«Скажите, пожалуйста, что такое присяга?»
a) Военная присяга – клятва воина на верность.
b) Военная присяга – обещание воина на верность Отечеству.

2.«Где находятся истоки возникновения и ритуала принятия Военной присяги?»
a) От письменного заявления дружинников Святослава.
b) От устного заявления дружинников Святослава.

3.«В чем смысл военной присяги?»
a) Ценой своей крови отстоять интересы Отечества.
b) Ценой своей крови и даже жизни отстоять интересы Отечества.

4.«Кто приводиться к Военной присяге?»
a) Граждане России, впервые поступившие на государственную службу.
b) Граждане России, впервые поступившие на военную службу.

5.«В каком документе изложен порядок приведения к Военной присяге?»
a) В Уставе караульной службы Вооруженных сил Российской Федерации.
b) В Уставе внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации.

6. «Что такое Боевое Знамя воинской части?».
a) Боевое Знамя воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения, истории и заслуг воинской части, а также указывающий на ее принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации.
b) Боевое Знамя воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения.

7.«Какие условия должны соблюдаться при сохранении Боевого Знамени?»
a) Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на время боя.
b) Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на все время независимо от изменения наименования и нумерации воинской части.

8. «Какое наказание следует при утрате Боевого Знамени?»
a)При утрате Боевого Знамени командир воинской части и военнослужащие, непосредственно виновные в таком позоре, подлежат суду, а воинская часть - расформированию.
b)При утрате Боевого Знамени командир воинской части подлежат суду.

Тест по теме «Коллективные и индивидуальные средства защиты»

1. От чего защищают коллективные средства защиты?
а) от действия обычного оружия
б) от действия ядерного оружия

в) от действия ОВ
г) от действия БС
д) все выше перечисленное

2. Что относится к индивидуальным средствам защиты органов дыхания?
а) общевойсковой защитный комплект
б) противогаз
в) аптечка АИ-1, АИ-2
г) противохимический пакет ИПП-8, 9, 10, 11
д) вентилируемый блиндаж
3. К средствам коллективной защиты относятся:
а) убежища б) укрытия в) противогаз г) респиратор

4. Что является подручным средством защиты органов дыхания
а) любая ткань, носовой платок
б) противогаз
в) ватно-марлевая повязка
г) противопыльная тканевая маска

5. Что относится к индивидуальным медицинским средствам защиты?
а) респиратор
б) ватно-марлевая повязка
в) индивидуальная аптечка
г) противогаз
д) легкий защитный костюм

6. Для чего предназначен изолирующий противогаз?
а) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ, РВ
б) для защиты глаз и кожи лица от ОВ, БС
в) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ и БС
г) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ, РВ, БС
д) для защиты органов дыхания от ОВ, РВ, БС

7. Что запрещается приносить в убежище:
а) сильно пахнущие вещества
б) принадлежности туалета
в) продукты питания
г) громоздкие вещи
д) приводить животных

8. Клапанная коробка – составная часть:
а) Противогаза
б) Респиратора
в) ПТМ
г) Л – 1

9. Средства защиты по применению делятся на:
а) фильтрующие и изолирующие
б) общевойсковые и специальные

в) индивидуальные и коллективные
г) средства защиты органов дыхания и кожи
д) индивидуальные и специальные

10. Для чего предназначен активированный уголь фильтрующего противогаза?
а) для очистки воздуха от БС
б) для очистки воздуха от РВ
в) для очистки воздуха от пыли
г) для очистки воздуха от ОВ в виде аэрозоли
д) для превращения паров ОВ в жидкость и обезвреживания их

11. Убежища, вмещающие от 200 до 600 человек, имеют:
а) малую вместимость
б) среднюю вместимость
в) большую вместимость г
) одиночную вместимость

12. Назовите группы СИЗ организма человека по характеру их воздействия:
а) средства защиты кожи
б) средства защиты слизистых оболочек
в) средства защиты органов дыхания
г) химические средства защиты
д) медицинские средства защиты

13. Сколько входов (выходов) имеет убежище:
а) один
б) два
в) три
г) четыре
д) пять

14. Из чего состоит фильтрующий противогаз?
а) а) лицевой части с очками и обтекателями регенеративного патрона
б) лицевой части, противогазной коробки и дыхательного мешка
в) лицевой части, гофрированной трубки и противогазовой коробки
г) лицевой части, противогазовой коробки, регенеративного патрона
д) лицевой части и регенеративного патрона

15. Средства защиты по принципу защиты делятся на:
а) фильтрующие и изолирующие
б) общевойсковые и специальные
в) индивидуальные и коллективные
г) средства защиты органов дыхания и кожи
д) индивидуальные и специальные

Ответы
1. д 2. б 3. а, б 4. а 5. в 6. г 7. а, г, д 8. а 9. в 10. д 11. б 12. а, в, д 13. б, в 14. а, в 15. в 16. а

Задание для тестированного контроля по текущим знаниям

Вариант 1

1. Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к:
1.техногенным ЧС
2.природным ЧС
3.экологическим ЧС
4.социальным ЧС
5.нет верного ответа

2. РСЧС состоит из:
1.республиканских и областных подсистем
2.региональных и местных подсистем
3.краевых и областных подсистем
4.территориальных и функциональных подсистем
5.все ответы верны

3. К угрозам государственной безопасности относятся:
1.угроза американо-иракского конфликта
2.угроза распространения СПИДа
3.угроза подъема уровня Мирового океана
4.угроза терроризма

4. К местной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше __ человек, при условии, что зона ЧС не выходит за пределы населенного пункта, города, района:
1. 20, но не более 90 человек
2. 15, но не более 70 человек
3. 30, но не более 100 человек
4. 10, но не более 50 человек
5. нет верного ответа

5. Заблаговременный вывоз или вывод населения из зоны чрезвычайной ситуации это:
1. принцип защиты населения
2. основной способ защиты населения
3. защитное мероприятие
4. средство защиты населения
5. все ответы верны

6. К региональной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС охватывает территорию двух субъектов РФ:
1. 100, но не более 500 человек
2. 50, но не более 500 человек
3. 10, но не более 50 человек
4. 10 человек
5. нет верного ответа

7. К территориальной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС не выходит за пределы субъекта РФ:
1. 50, но не более 500 человек
2. 10, но не более 50 человек
3. 20, но не более 50 человек

4. 10 человек
5. 30 человек

8. Марлевую повязку для лучшей защиты органов дыхания от паров хлора нужно смачивать:
1. 2% раствором питьевой соды
2.5% раствором уксусной или лимонной кислоты
3. слабым раствором марганцовки
4. любой жидкостью
5. растительным маслом

9. К защитным сооружениям ГО относятся:
1) убежища 5 классов,
2) ПРУ 3 классов,
3) погреба, подвалы и приспособленные жилые помещения,
4) специально оборудованные подземные переходы, метро, горные выработки,
5) леса, овраги, придорожные канавы.
1. 1,2,3,4,52. только 1,2,33. только 4,54. только 1,2,3,45. нет верного ответа

10. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к:
1. техногенным ЧС
2. природным ЧС
3. экологическим ЧС
4. социальным ЧС
5. нет верного ответа

Вариант 2
1. Принцип фильтрации (информационное манипулирование) предполагает:
1. ссылку на авторитетное мнение
2. использование ложной информации
3.отбрасывание ненужной (для манипулятора) информации
4. смещение фокуса внимания манипулятором
5. использование контрастов

2. Геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары, массовые заболевания людей и животных по сфере возникновения относятся к:
1. техногенным ЧС
2. природным
3. экологическим
4. социальным
5. все не верно

3. РСЧС состоит из:
1. республиканских и областных подсистем
2. региональных и местных подсистем
3. краевых и областных подсистем
4. территориальных и функциональных подсистем
5. все ответы верны

4. Флаги катастроф в неинтерактивной системе:
1. неизбежность
2. глобальность
3. ветвление

4. гистерезис
5.непрерывность
6. микромодальность

5. Угрозы в социальной сфере обусловлены:
1. расслоением общества
2. сокращением ВВП
3. тенденцией к преобладанию в экспортных поставках топливно-сырьевой и энергетической составляющих
4. спадом рождаемости

6. Укажите основные способы защиты населения от ЧС:
1. оповещение населения, локализация районов ЧС
2. эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, использование ИСЗ
3. проведение спасательных работ, тушение пожаров
4. оказание мед. помощи, разбор завалов
5. все ответы верны

7. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к:
1. техногенным ЧС
2. природным ЧС
3. экологическим ЧС
4. социальным ЧС
5. нет верного ответа

8. Какие катастрофические явления считаются катастрофами в интерактивной системе:
1. землетрясения
2. извержение вулкана
3. социальный взрыв
4. развод в семье

9. Какое сильное ядовитое вещество применяется в промышленных холодильных установках?
1. хлор
2. аммиак
3. формальдегид
4. тетраэтилсвинец
5. хлорпикрин

10. Использование индивидуальных средств защиты населением в ЧС – это:
1. принцип защиты населения
2. защитное мероприятие
3. средство защиты населения
4. способ защиты населения
5. способ защиты территорий

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1.Перечислите правила безопасного поведения в случае, если вас захватили заложники.
2.С какого возраста и за какие преступления несовершеннолетнего могут привлечь к

ответственности.

3.Какие виды наказаний могут быть назначены несовершеннолетнему, совершившему преступление.

4.С какой целью в нашей стране была создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Перечислите основные задачи, решаемые (РС ЧС).

6.Перечислите задачи гражданской обороны.

7.Какие поражающие факторы ядерного оружия вы знаете?

8.Перечислите основные виды отравляющих веществ.

9. Назовите поражающие факторы бактериологического оружия.

10. Дайте характеристику основных видов защитных сооружений гражданской обороны и их назначении.

11. Назовите простейшие виды укрытий и требования к их оборудованию.

12. Каково предназначение противорадиационных укрытий.

13. Перечислите и охарактеризуйте простейшие средства защиты кожи.

14.Какие мероприятия проводятся при выполнении задания аварийно-спасательных работ.

15. Воинская обязанность, ее предназначение и содержание.

16. Воинский учет и его организация.

17.Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.

18. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на воинский учет, его цели и организация.

19.Для чего создан запас Вооруженных Сил Российской Федерации.

20. Военные сборы, их предназначение, порядок освобождения от воинских сборов.

21. Военная служба и ее особенности.

22.Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.

23.Статус военнослужащих.

24. Общие воинские Уставы и их предназначение.

25. Устав внутренней службы и что он определяет.

26. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.

27. Текст военной присяги.

28.Время призыва на военную службу.

29.Военная служба по контракту.

30. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.

31. Патриотизм, его основные понятия и определения.

32.Основные обязанности военнослужащих.

33. Значение физической культуры для подготовки к военной службе.

34.Как подразделяются воинские должности?

35.Основные требования к уровню профессиональной подготовки военнослужащих.

36.Виды ответственности военнослужащих за определенные нарушения.

37. Преступления против военной службы.

38. Размещение военнослужащих.

39. Требования международных правил, которые необходимо соблюдать в бою

40.Добровольная подготовка граждан к военной службе.

41.Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.

42.Способоы остановки кровотечения.

43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.

44.Первая медицинская помощь при различных видах травм.

45. Понятие клинической смерти и реанимации.

46. Правила непрямого массажа сердца.

47. Правила искусственной вентиляции легких.

48. Правила сердечно-легочной реанимации.

49. Основные компоненты первой медицинской помощи при переломах и вывихах.
50.Разновидности черепно-мозговых травм.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине СГ. 04 Физическая культура

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Физическая культура

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Перечень формируемых компетенций

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

З1-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

З2-способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

З3 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

У1-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

У2-выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

У3-проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

У4-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

У5-выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

У6-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

У7-выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

У8-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

У9-активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС	
	Раздел 1. Легкая атлетика	Тестирование	-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
59.	История возникновения и развития легкой атлетики.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
60.	Обучение технике низкого старта.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
61.	Бег на короткие дистанции		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
62.	Обучение технике высокого старта		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
63.	Бег на средние дистанции		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
64.	Бег на выносливость		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
65.	Бег на длинные дистанции.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
66.	Эстафетный бег.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
67.	Техника прыжка в длину.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
68.	Методика приведения упражнений на выносливость, гибкость, быстрота		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
69.	Комплекс упражнений на выносливость, быстроты		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
70.	Контрольно – зачетные нормативы бег (100м)		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
71.	Контрольно зачетные нормативы бег (800м)		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
72.	Контрольно – зачетные нормативы кросс(1500м)		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
73.	Контрольно-зачетные нормативы прыжка в длину		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
74.	Контрольно зачетные нормативы бег (60 м)		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
75.	Легкая атлетика королева спорта		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
	Раздел 2. Гимнастика с использованием гимназических упражнений и гимнастических зарядов	Тестирование	-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
76.	Комплекс строевых упражнений.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
77.	Комплекс гимнастических упражнений на матах.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
78.	Комплекс гимнастических упражнений на шведской лестнице.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
79.	Комплекс гимнастических упражнений на высокой перекладине.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
80.	Комплекс гимнастических упражнений на низкой		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08

	перекладине.			
81.	Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
82.	Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
83.	Развитие силовой выносливости.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
84.	Комплекс силовых упражнений.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
85.	Выполнение ОРУ.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
86.	Комплекс ОРУ с набивными мячами.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
87.	Комплекс ОРУ на развитие гибкости.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
88.	Комплекс ОРУ на развитие ловкости.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
89.	Комплекс ОРУ на развитие внимания.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
	Радел 2. Спортивные игры	Тестирование	-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
Тема 2.1. Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры				-
90.	Исходное положение (стойки), перемещения,		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
91.	Комплекс специальных упражнений на развитие гибкости		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
92.	Комплекс специальных упражнений на развитие силы.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
93.	Комплекс специальных упражнений на развитие быстроты.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
94.	Комплекс ОРУ на развитие внимания.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
95.	Комплекс специальных упражнений на развитие взрывной силы.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
96.	Передача, подача, нападающий удар,		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
97.	Прием мяча снизу двумя руками,		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
98.	Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину,		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
99.	Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
100.	Блокирование.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
101.	Тактика нападения, тактика защиты.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
102.	Пляжный волейбол 2х2		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
103.	Двусторонняя игра по правилам		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
Тема 2.2. Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности		Тестирование		-

игры				
104.	Общие сведения, судейство, размеры площадки.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
105.	Сведения, передвижения по площадке.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
106.	Стрит-бол 3х3 человек.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
107.	Ловля и передача мяча,.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
108.	Ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
109.	Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом),		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
110.	Прием техники защиты - перехват		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
111.	Приемы, применяемые против броска, накрывание.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
112.	Тактика нападения. Тактика защиты		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
113.	Защита – нападение 2х2. Игра по упрощенным правилам.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
114.	Контрольно-зачетные нормативы: ведение – низкое, высокое, змейкой.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
115.	Контрольно-зачетные нормативы: передачи –от груди, из-за спины, в пол, от щита.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
116.	Контрольно-зачетные нормативы: броски – штрафные, 3-очковые, из-под кольца.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
117.	Зонная защита.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
118.	Игра по правилам.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
Тема 2.3 Мини футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры		Тестирование		-
119.	Техника безопасности при игре в мини-футбол. Исходное положение (стойки), перемещения.		Подготовка сообщений о правилах игры	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
120.	Выполнение упражнений с ударами по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носков.		Подготовка сообщений о правилах ударов по мячу	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
121.	Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.		Подготовка сообщений по правилам	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08

			ударов	
122.	Ввод мяча – вбрасывание.			У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
123.	Жонглирование и финты.		Подготовка сообщений об истории жонглирования	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
124.	Выполнение комплекса на развитие скоростных качеств.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
125.	Стандартные и условные удары		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
126.	Выполнение комплексных упражнений на развитие силовых качеств.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
127.	Выполнение комплекса упражнений на развитие гибкости.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
128.	Двусторонняя игра в мини футбол.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
129.	Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
	Раздел 3.Силовая подготовка	Тестирование		У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
130.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
131.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
132.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
133.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног, спины		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
134.	Обучение развитию общей и силовой выносливости.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
135.	Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
136.	Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08
137.	Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**Раздел 1. Легкая атлетика**	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
2	**Раздел 2. Волейбол**	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
3	**Радел 3. Баскетбол**	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
4	**Раздел 4. Мини - футбол**	У1-У9; З1-З3; ОК 04, ОК 08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО

Контрольные задания и материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания для текущего контроля

«Тест по теме "Легкая атлетика".

2. Какой вид спорта называют королевой спорта»?

а) гимнастику;

б) легкую атлетику;

в) тяжелую атлетику.

2. Кросс - это:

а) бег по искусственной дорожке стадиона;

б) бег с ускорением;

в) бег по пересеченной местности;

г) бег с барьерами.

3. К видам легкой атлетики не относятся:
а) прыжки в длину;
б) спортивная ходьба;
в) прыжки с шестого;
г) прыжки через гимнастического коня.

4. Какие беговые дистанции не входят в программу Олимпийских игр?
а) 200м, 100м;
б) 400м, 800м;
в) 1,500м, 3000м;
г) 500м, 1000м.

5. Какая из дистанций является спринтерской?
а) 800 м;
б) 1500 м;
в) 100 м;
г) 500 м.

6. Чем измеряется длина разбега?
а) рулеткой;
б) на глазок;
в) беговым шагом;
г) ступнями.

7. Стипль-чез - это вид бега, который проводится:
а) в естественных условиях
б) на беговой дорожке стадиона с однотипными барьерами
в) на беговой дорожке стадиона с барьерами и ямой с водой
г) по улицам города

8. В каком году возникла легкая атлетика в России?
а) в 1912 году;
б) в 1888 году;
в) в 1896 году;
г) в 1900 году.

9. Какова ширина беговой дорожки на стадионе?
а) 125 см;
б) 100 см;
в) 90 см;
г) 105 см.

10. Результат в прыжках в длину на 80-90% зависит от …
а) максимальной скорости разбега и отталкивания;
б) способа прыжка;
в) быстрого выноса маховой ноги.

11. Результат в прыжках в высоту на 70-80% зависит от …
а) способа прыжка;
б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости прыгуна;
в) координации движений прыгуна.

12. Наиболее эффективным упражнением для развития выносливости служит …

а) бег на короткие дистанции;

б) бег на средние дистанции;

в) бег на длинные дистанции.

13. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой наиболее эффективным является контроль за физической нагрузкой …

а) по частоте дыхания;

б) по частоте сердечных сокращений;

в) по снижению скорости бега;

г) по самочувствию.

14. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке) чаще всего приводит к …

а) экономии сил;

б) улучшению спортивного результата;

в) травмам.

15. Сопоставить:

1) стипль-чез	а) бег на короткую дистанцию
2) стайерский бег	б) бег на длинные дистанции
3) спринт	в) бег по беговой дорожке с барьерами и ямой с водой
4) фосбери-флоп	г) способ прыжка в высоту

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
отв	б	в	г	г	в	г	в	б	а	а	в	в	б	в	1-в 2-б 3-а 4-г

Теме по теме «Волейбол»

1. В каком веке появился волейбол как игра:

а) XX;

б) XXI;

в) XIX.

2. В каком году волейбол входит в программу Олимпийских игр:

а) 1964;

б) 1991;

в) 1997

3. Какая страна стала Родиной волейбола:

а) Россия

б) Франция

в) США

4. Кто придумал волейбол как игру:

а) Джордж Майкен;

б) Д.Фрейзер;

в) Уильям Дж. Морган.

5. Что означает слово «волейбол»:
а) удар с лёта и мяч;
б) удар с лёта;
в) мяч;

6. Размеры волейбольной площадки (м):
а) 18×15;
б) 18х9;
в) 17×16.

7. Высота волейбольной сетки для женщин (см):
а) 199;
б) 2,24 м;
в) 200.

8. Вес волейбольного мяча (г):
а) 280-300;
б) 350;
в) 260-280

9. Нарушение правил в волейболе.
а) фол;
б) касание рукой соперника;
в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:
а) 4
б) 6;
в) 5.

11. Где выполняется подача мяча?
а) с площадки;
б) из-за лицевой линии;
в) со штрафной линии.

12. Сколько раз можно подбросить мяч для подачи?
а) 1
б) 2
в) 3.

13. Сколько времени дается на перерыв между партиями (мин.):
а) 2
б) 5
в) 3.

14 Как выполняется переход команды на площадке?
а) против часовой;
б) по часовой;
в) по горизонтали

15 Либеро – это…

а) судья;
б) игрок;
в) тренер.

16. Из 1 зоны игрок переходит в…
а) 7;
б) 4;
в) 6.

17. Что такое «Пайп»?
а) вариант атаки;
б) подача мяча;
в) замена игроков

Эталон ответов по теме Волейбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а

по теме «Баскетбол»

1. В каком году появился баскетбол как игра:
а) 1888;
б) 1805;
в) 1891.

2. В каком году баскетбол входит в программу Олимпийских игр:
а) 1936;
б) 1991;
в) 1997.

3. Какая страна стала Родиной баскетбола:
а) Россия;
б) Франция;
в) США

4. Кто придумал баскетбол как игру:
а) Джордж Майкен;
б) Д .Фрейзер;
в) Д. Нейсмит.

5. Что означает слово «баскетбол»:
а) корзина– мяч;
б) корзина;
в) мяч;

6. Размеры баскетбольной площадки (м):
а) 27×15;
б) 28×15 ;
в) 26×16.

7. Высота баскетбольной корзины (см):

а) 300;
б) 305;
в) 310.

8. Вес мяча (г):
а) 600 – 620;
б) 650 – 700;
в) 600 – 650.

9. Нарушение правил в баскетболе.
а) фол
б) касание рукой корзины
в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:
а) 4
б) 5;
в) 6.

11. Матч состоит из:
а) двух таймов по 20 минут;
б) четырех таймов по 10 минут;
в) трех таймов по 15 минут.

12.Как называется равный счёт по окончании основного времени матча:
а) овертайм;
б) фол;
в) аут

13.Сколько времени отводится на атаку корзины соперника (с):
а) 15
б) 20;
в) 24.

14. Какое максимальное количество времени даётся игроку на выбрасывание мяча:
а) 3 сек.
б)5 сек.
в)10 сек.

15. Сколько шагов можно делать после ведения мяча:
а) 3 шага;
б) 2 шага;
в) 1 шаг.

16. Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:
а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча;
б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты;
в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину.

17. Сколько времени отводится на переход из тыловой в передовую зону(с)?
а) 8;
б) 10;

в) 12.

18. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии?
а) 2 очка;
б) 1 очко
в)3 очка.

19. Советский баскетболист, включенный в баскетбольный зал славы НБА.
а) Белов С.;
б) Морозов В.;
в) Петров А.

20. Чемпион Европы по баскетболу в 2009 году среди мужских команд:
а) Испания;
б) Франция;
в) Великобритания.

Эталон ответов на тест по теме Баскетбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а	б	а	а

Тест по теме Мини-футбол

1.Минимальная длина площадки в мини-футболе?
1)25 м
2)28 м
3)20 м
4)24 м

2.Максимальная длина площадки в мини-футболе?
1)40 м
2)44 м
3)42 м
4)46 м

3.Минимальная ширина площадки в мини-футболе?
1)18 м
2)15 м
3)20 м
4)22 м

4.Максимальная ширина площадки в мини-футболе?
1)25 м
2)28 м
3)30 м
4032 м

5.Ширина разметки в мини-футболе?
1)5 см
2)8 см
3)10 см

4)12 см

6.Радиус в центре площадки в мини-футболе имеет длину…
1)3 м
2)4 м
3)3,5 м
4)4,5 м

7.Какой радиус у четверти окружности штрафной площади в мини-футболе?
1)5 м
2)6 м
3)7 м
4)8 м

8.Высота ворот в мини-футболе ровна?
1)2,05 м
2)2,00 м
3)2,10 м
4)2,44 м

9.Какова ширина ворот в мини-футболе
1)3 м
2)4 м
3)5 м
4)6 м

10.Размеры площадки для международных встреч равны …
1)25 – 35 х 15 – 17
2)24 – 34 х 26
3)38 – 42 х 18 – 22
4)30 – 37 х 24 – 25

11.Длина окружности мяча в мини-футболе ровна …
1)55 – 59
2)62 – 66
3)67 – 70
4)50 – 54

12.Вес мяча в мини-футболе до начала игры должен составлять …
1)280 – 300 гр
2)310 – 330 гр
3)340 – 390 гр
4)400 – 440 гр

13.Число игроков в мини-футболе находящихся на площадке?
1)5
2)6
3)7
4)8

14.Максимальное количество запасных игроков, используемых на протяжении всего матча в мини-футболе?

1)5
2)6
3)7
4)8

15.Сколько минут играет команда в меньшинстве, после удаленного игрока и с последующим полным комплектованием?

1)2
2)5
3)4
4)6

16.Кто следит за 2-х минутным контролем игры в меньшинстве?

1)Главный судья
20Судья на линии
3)Судья хронометрист
4)Судья информатор

17.Продолжительность игры в мини-футболе равна …

1)2 тайма х 25 минут
2)2 тайма х 20 минут
3)2 тайма х 30 минут
4)2 тайма х 15 минут

18.Перерыв между таймами в мини-футболе равен …

1)10 минут
2)15 минут
3)12 минут
4)14 минут

19.На каком расстоянии от мяча находится игроки не выполняющий начальный удар.

1)3
2)4
3)5
4)6

20.Сколько раз можно отыграться с вратарем «в стенку» в одном игровом эпизоде?

1)1
2)2
3)3
4)4

21.Давление мяча для игры в мини-футбол равно …

1)0,4 – 0,6
2)0,2 – 0,3
3)0,7
4)0,31 – 0,35

22.При штрафном ударе игроки обороняющейся команды должны стоять от мяча на расстоянии равное …

1)4 м
2)5 м
3)6 м
4)7 м

23.Какое правило действует при введении мяча из аута?
1)Правило «3 – секунды»
2)Правило «4 – секунды»
3)Правило «5 – секунд»
40Правило «6 – секунд»

24.Мяч влетел в ворота после свободного удара прямо без розыгрыша и при этом никого не задел, действия судьи?
1)Гол засчитан
2)Гол не засчитан, назначается удар от ворот
3)Команда имеет вторую возможность перебить
4)Свободный удар передается другой команде

25.Что не входит в комплект судейского инвентаря у судей в мини-футбол?
1)Свисток
2)Часы
3)Флажки
4)Карточки

26.На сколько метров должны стоять игроки противоположной команды от игрока, вводящего мяч … в мини-футболе?
1)3
2)4
3)5
4)6

27.Со скольки метров бьется пенальти в мини-футболе?
1)5
2)6
3)7
4)8

28.Если команда набрала 6 фолов, то назначается дабл – пенальти с отметки равное расстоянию от ворот
1)9 м
2)10 м
3)11 м
4)12 м

29.Если игрок ударив из аута, забил мяч в ворота и при этом мяч никого не задел, действия судьи?
1)Засчитать гол
2)Гол не засчитает, назначит удар от ворот
3)Мяч введут из аута игроки другой команды
4)Назначит повторное введение мяча

30.Если судья назначил штрафной по свистку, а игрок взял и пробил по воротам, действия судьи?

1)Показать желтую карточку и повторить удар
2)Показать красную карточку и повторить штрафной удар
3)Показать карточку и передать право удара другой команде
4)Показать красную карточку и передать право удара другой команде

31.За что дается желтая карточка?
1)За двойное касание при свободном ударе
2)За правило «4 – секунд»
3)При введении вратарем мяча ногой
4)За удар сзади

32.По номенклатуре ФИФА мяч в мини-футболе имеет номер?
1)4
2)5
3)6
4)7

33.Дата первого официального матча по мини-футболу среди национальных сборных?
1)22 июня 1960
2)19 июля 1974
3)1 марта 1981
4)13 октября 1955

35.В какой стране прошло первое первенство мира по мини-футболу?
1)Бразилия
2)Франция
3)Голландия
4)СССР

36.Первый чемпион первенства мира по мини-футболу был в
1)Испания
2)Бразилия
3)Парагвай
4)Италия

37.В какой стране на территории СССР прошли первые турниры по мини-футболу?
1)Литва
2)Латвия
3)Грузия
4)Украина

38.В какой году был создан комитет по мини-футболу в СССР?
1)1970
2)1960
3)1980
4)1990

39.Самая титулованная команда по мини-футболу России?
1)Дина
2)Динамо

3)Спартак
4)ВИЗ

Эталон ответов на тест по Мини-футболу.

№ зад	Ответ	№ зад	Ответ	№ зад	Ответ	№ зад	Ответ
1	1	11	2	21	1	31	1
2	3	12	3	22	2	32	2
3	2	13	1	23	2	33	2
4	1	14	2	24	2	34	2
5	2	15	1	25	3	35	3
6	1	16	3	26	3	36	2
7	2	17	1	27	2	37	2
8	2	18	1	28	2	38	4
9	1	19	1	29	2	39	1
10	3	20	1	30	1		

Тесты для подготовки к промежуточной аттестации

Вариант 1.

1.Физическая культура ориентирована на совершенствование...
а) физических и психических качеств людей;
б) техники двигательных действий;
в) работоспособности человека;
г) природных физических свойств человека.

2.Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...
а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
г) частотой сердечных сокращений.

3.Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...
а) затылком, ягодицами, пятками;
б) лопатками, ягодицами, пятками;
в) затылком, спиной, пятками;
г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

4.Под быстротой как физическим качеством понимается:
а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
в) способность человека быстро набирать скорость.

5.При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?

а) 110—130 ударов в минуту;
б) до 140 ударов в минуту;
в) 140— 160 ударов в минуту;
г) до 160 ударов в минуту.

6.При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузкой является:
а) частота дыхания;
б) частота сердечных сокращений;
в) самочувствие.

7.Для воспитания быстроты используются:
а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;
б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

8.Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:
а) соблюдение распорядка;
б) оптимальный двигательный режим.

9.Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:
а) режим дня;
б) соблюдение правил гигиены;
в) ритмическая деятельность.

10.Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:
а) питание;
б) дыхание;
в) зарядка.

11.Способность длительное время выполнять заданную работу это:
а) упрямство;
б) стойкость;
в) выносливость.

12.Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:
а) ловкость;
б) быстрота;
в) натиск.

13.Назовите элементы здорового образа жизни:
а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
в) все перечисленное.

14.Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:
а) безопасность занимающихся;

б) лучшее выполнение упражнений;

в) рациональное использование инвентаря.

15.Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;

б) аэробика;

в) альпинизм;

г) велосипедный спорт.

16.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:

а) самбо;

б) баскетбол;

в) бокс;

г) тяжелая атлетика.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

а) плавание;

б) гимнастика;

в) стрельба;

г) лыжный спорт.

18.Основные направления использования физической культуры способствуют формированию…

а) базовой физической подготовленностью;

б) профессионально прикладной физической подготовке.

в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.

г) всего вышеперечисленного.

19.Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:

а) образования;

б) организации досуга;

в) спорта общедоступных достижений;

г) производственной деятельности.

20.Основными показателями физического развития человека являются:

а) антропометрические характеристики человека;

б) результаты прыжка в длину с места;

в) результаты в челночном беге;

г) уровень развития общей выносливости.

21.Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.

в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

22.Один из способов прыжка в длину в легкой атлетике обозначается как прыжок:

а) «с разбега»;

б) «перешагиванием»;

в) «перекатом»;

г) «ножницами».

23.Основным показателем, характеризующим стадии развития организма, является:

а) биологический возраст;

б) календарный возраст;

в) скелетный и зубной возраст.

24.Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец, расположенных слева направо в следующем порядке:

а) вверху — красное, голубое, черное, внизу — желтое и зеленое;

б) вверху — зеленое, черное, красное, внизу — голубое и желтое;

в) вверху — голубое, черное и красное, внизу — желтое и зеленое;

г) вверху — голубое, черное, красное, внизу — зеленое и желтое.

25.Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:

а) гимнастикой;

б) соревнованием;

в) видом спорта.

26.Два очка в баскетболе засчитывается при броске в корзину:

а) из зоны нападения;

б) с любой точки площадки;

в) из зоны защиты;

г) с любого места внутри трех очковой линии.

27.Под выносливостью как физическим качеством понимается:

а) комплекс психофизических свойств человека, обусловливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки;

б) комплекс психофизических свойств человека, определяющий способность противостоять утомлению;

в) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь;

г) способность сохранять заданные параметры работы.

28.Быстрота — это:

а) способность человека совершать двигательные действия в минимальный отрезок времени;

б) способность человека быстро набирать скорость;

в) способность человека выполнять упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции.

29.Физическая работоспособность — это:

а) способность человека быстро выполнять работу;

б) способность разные по структуре типы работ;

в) способность к быстрому восстановлению после работы;
г) способность выполнять большой объем работы.

30.Олимпийский девиз, выражающий устремления олимпийского движения, звучит как:
а) «Быстрее, выше, сильнее»;
б) «Главное не победа, а участие»;
в) «О спорт — ты мир!».

Вариант 2

1.Главной причиной нарушения осанки является...
а) привычка к определенным позам;
б) слабость мышц;
в) отсутствие движений во время школьных уроков;
г) ношение сумки, портфеля на одном плече.

2.Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...
а) обеспечивает ритмичность работы организма;
б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;
г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

3.Под силой как физическим качеством понимается:
а) способность поднимать тяжелые предметы;
б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;
в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

4.Выносливость человека не зависит от...
а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;
б) быстроты двигательной реакции;
в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;
г) силы мышц.

5.Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:
а) бег на короткие дистанции;
б) бег на средние дистанции;
в) бег на длинные дистанции.

6.Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:
а) экономии сил;
б) улучшению спортивного результата;
в) травмам.

7.Отметьте, что определяет техника безопасности:
а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки

и самостраховки, оказание доврачебной медицинской помощи;

б) правильное выполнение упражнений;

в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

8.Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

а) 60 – 80 ударов в минуту;

б) 70 – 90 ударов в минуту;

в)75 - 85 ударов в минуту;

г) 50 - 70 ударов в минуту.

9.Система мероприятий позволяющая использовать естественные силы природы:

а) гигиена;

б) закаливание;

в) питание.

10.Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

а) осанка;

б) рост;

в) движение

11.Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

а) зарядка;

б) сила;

в) воля.

12.Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

а) гибкость;

б) растяжение;

в) стройность.

13.Назовите основные физические качества человека:

а) скорость, быстрота, сила, гибкость;

б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;

в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

14.Укажите, что понимается под закаливанием:

а) купание в холодной воде и хождение босиком;

б) приспособление организма к воздействию вешней среды;

в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.

15.Первая помощь при обморожении:

а) растереть обмороженное место снегом;

б) растереть обмороженное место мягкой тканью;

в) приложить тепло к обмороженному месту.

16.Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:

а) акробатика;

б) тяжелая атлетика;

в) гребля;

г) современное пятиборье.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

а) борьба;

б) бег на короткие дистанции;

в) бег на средние дистанции;

г) бадминтон.

18.Отметьте, что такое адаптация:

а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;

б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;

в) процесс восстановления.

19.Укажите, чем характеризуется утомление:

а) отказом от работы;

б) временным снижением работоспособности организма;

в) повышенной ЧСС.

20.Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.

в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

21.Какая страна является родиной Олимпийских игр:

а) Рим;

б) Китай;

в) Греция;

г) Египет.

22.Вероятность травм при занятиях физическими упражнениями снижается, если занимающиеся:

а) переоценивают свои возможности;

б) следуют указаниям преподавателя;

в) владеют навыками выполнения движений;

г)не умеют владеть своими эмоциями.

23.Назовите из предложенного списка неправильно названные физические качества (несколько ответов):

а) стойкость;

б) гибкость;

в) ловкость;

г) бодрость;

д) выносливость;

е) быстрота;

ж) сила.

24.Ловкость — это:

а) способность осваивать и выполнять сложные двигательные действия, быстро их

перестраивать в соответствии с изменяющимися условиями;

б) способность управлять своими движениями в пространстве и времени;

в) способность ловко управлять двигательными действиями в зависимости от уровня развития двигательных качеств человека.

25.Сила — это:

а) способность точно дифференцировать мышечные усилия различной величины и условиях непредвиденных ситуаций и смешанных режимов работы мышц;

б) способность противостоять утомлению, вызываемому относительно положительными напряжениями значительной величины;

в) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.

26.Под гибкостью как физическим качеством понимается:

а) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата человека, определяющий глубину наклона;

б) способность выполнять движения с большой амплитудой за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев;

г) эластичность мышц и связок.

27.Бег на дальние дистанции относится к:

а) легкой атлетике;

б) спортивным играм;

в) спринту;

г) бобслею.

28.XXI зимние Олимпийские игры проходили в:

а) Осло;

б) Саппоро;

в) Сочи;

г) Ванкувере.

29.Правила баскетбола при ничейном счете в основное время предусматривают дополнительный период продолжительностью:

а) 3 минуты;

б) 7 минут;

в) 5 минут;

г) 10 минут.

30.Пять олимпийских колец символизируют:

а) пять принципов олимпийского движения;

б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;

в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;

г) повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека.

Эталон ответа

Вариант 1.				Вариант 2			
1	Г	16	г	1	а	16	а
2	а	17	б	2	б	17	б
3	г	18	г	3	в	18	а
4	б	19	г	4	б	19	б
5	б	20	а	5	в	20	а
6	б	21	в	6	в	21	в
7	а	22	а	7	а	22	б
8	б	23	а	8	а	23	а,г
9	а	24	в	9	б	24	а
10	б	25	б	10	а	25	в
11	в	26	г	11	б	26	в
12	в	27	б	12	а	27	а
13	в	28	а	13	б	28	лг
14	а	29	г	14	б	29	в
15	г	30	а	15	б	30	в

Билеты для проведения экзамена

Для данной дисциплины экзамен не предусмотрен

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности.
направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1- 13	1-7
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1- 13	1-7
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1- 13	1-7
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1- 13	1-7
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1- 13	1-7
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1- 13	1-7

В результате освоения дисциплины студенты должны:
уметь:

У1- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;

У2- анализировать структуру семейного бюджета;

У3- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;

У4- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;

У5- различать виды ценных бумаг;

У6- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;

У7- различать виды кредитов и сферу их использования;

У8- рассчитывать процентные ставки по кредиту;

У9- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических

лиц.

знать:

З1- группы потребностей человека;

З2- экономические явления и процессы общественной жизни;

З3- влияние инфляции на повседневную жизнь;

З4- виды налогов;

З5- сферы применения различных форм денег.

2.Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
Раздел 1. Семейная экономика.				
1.	Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 07	З1-5, У1-9
2	Контроль семейных расходов. Семейный бюджет.	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 07	З1-5, У1-9
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.				
3	Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций. Банковская система РФ.	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 07	З1-5, У1-9
4	Финансовые риски и способы защиты от них.	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 07	З1-5, У1-9
5	Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 07	З1-5, У1-9

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации.

		Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.**Задания для оценки освоения учебной дисциплины в процессе текущего контроля:**

Тестовые задания

1. **Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал:**
а) резервный +
б) текущий
в) инвестиционный

2. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:
а) потери доверия к банку у населения
б) отзыва у банка лицензии +
в) повышения инфляции

3. Инфляция:
а) повышение заработной платы бюджетникам
б) повышение покупательной способности денег
в) снижение покупательной способности денег +

4. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:
а) ипотечный +
б) потребительский
в) целевой

5. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:
а) кредитной
б) дебетовой с овердрафтом в) дебетовой +

6. Фондовый рынок – это место, где:
а) продаются и покупаются строительные материалы
б) продаются и покупаются ценные бумаги +
в) продаются и покупаются продукты питания

7. Биржа – это место, где:
а) продаются и покупаются автомобили
б) продаются и покупаются ценные бумаги
в) место заключения сделок между покупателями и продавцами +

8. Страховые выплаты компенсируются в случае:

а) материального ущерба +
б) морального ущерба
в) желания страхователя получить прибыль

9. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) добавочная
б) второстепенная
в) базовая +

10. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) главная
б) накопительная +
в) дополнительная

11. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) страховая +
б) единоразовая
в) основная

12. Дисконт:
а) доход
б) скидка +
в) надбавка

13. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:
а) дефолт +
б) коллапс
в) девальвация

14. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:
а) активам
б) накоплениям
в) пассивам +

15. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:
а) простой +
б) средний
в) сложный

16. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:
а) ремиссия
б) комиссия +
в) процент

17. Векселя и облигации относятся к бумагам:
а) дарственным
б) долевым
в) долговым +

18. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня – 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро:

а) увеличился
б) уменьшился +
в) не изменился

19. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:

а) будет стараться израсходовать все свои доходы
б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг 6
в) будет сберегать часть своего дохода +

20. Вы приобретете мобильный телефон компании S в салоне связи Р в кредит. Кому Вы должны будете выплачивать кредит:

а) производителю телефона – компании S
б) коммерческому банку +
в) салону связи Р

21. Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:

а) не потребуется +
б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2
в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя

22. Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12 % годовых:

а) 101200 рублей
б) 112000 рублей +
в) 120000 рублей

23. Сколько денежных средств потребуется для ремонта помещения площадью 60 кв.м, если на аналогичное помещение площадью 20 кв.м. потребовалось 35000 рублей:

а) 180000 рублей
б) 70000 рублей
в) 105000 рублей +

24. Какова максимальная сумма страховых выплат АСВ для вкладчиков, в случае прекращения деятельности банка:

а) 500 000 рублей
б) 1 400 000 рублей +
в) 700 000 рублей

25. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:

а) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку
б) не буду смотреть, потому что это бесполезно
в) на полную стоимость кредита +

26. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:

а) не буду смотреть, потому что это бесполезно
б) на величину процентной ставки +
в) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку

27. Выберите подходящее на ваш взгляд описание такого инструмента защиты как страхование:

а) это «финансовый зонтик», который поможет в непредвиденных ситуациях – потеря работы, порча имущества, проблемы со здоровьем и т.д.+
б) это пустая трата денег, со мной всё будет хорошо
в) это для богатых, а у меня нечего страховать

28. При каком уровне дохода на одного члена семьи в месяц нужно начинать планирование семейного бюджета:

а) от 15 000 до 30 000 рублей в месяц

б) более 100 000 рублей в месяц

в) независимо от уровня дохода +

29. Представьте, что в предстоящие 5 лет цены на товары и услуги, которые вы обычно покупаете, увеличатся вдвое. Если ваш доход тоже увеличится вдвое, вы сможете купить меньше, больше или столько же товаров и услуг как и сегодня:

а) столько же +

б) больше 7

в) меньше

30. Представьте, что вы хотите взять в долг 100 000 рублей. Вам предложили деньги или на условиях возврата через год 125 000 рублей, или на условиях возврата через год 100 000 рублей плюс 20 % от суммы долга. Какое из предложений дешевле:

а) первое

б) второе +

в) одинаковы.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Возникновение денег. Их необходимость и сущность.
2. Функция денег, как средства платежа и средства накопления.
3. Виды денег.
4. Понятие банковской системы.
5. Развитие банковской системы.
6. Вклады, подлежащие страхованию.
7. Размер возмещения по вкладам.
8. Порядок обращения вкладчика за возмещением по вкладам.
9. Понятие и виды банковских вкладов.
10. Банковский депозит, понятие и виды.
11. Что такое "кредитная политика банка"
12. Каковы основные этапы процесса представления банковского кредита.
13. Какова классификация потребительских кредитов.
14. Какую документацию заемщик должен представить в банк с целью получения потребительского кредита.
15. Какие существуют виды жилищных ипотечных кредитов.
16. Классификация ипотечных кредитов.
17. Факторы, от которых зависит сумма кредита.
18. Дать определение "Электронные деньги".
19. Разновидности электронных денег.
20. Преимущества и недостатки электронных денег.
21. Какие виды дохода можно получить от акции.
22. Классификация ценных бумаг.
23. Понятие и виды ценных бумаг.
24. Понятие и виды облигаций.
25. Порядок размещения облигаций, обращение облигаций, срок погашения которых наступил.
26. Какие основные функции векселя.
27. Дать характеристику федерального бюджета РФ.
28. Пояснить термин " доходы бюджета"
29. За счет каких видов дохода формируется бюджет
30. Как определяет НК РФ " налог" и " сбор"

31. Кратко дать характеристику функций налога.
32. Привести перечень федеральных, региональных и местных налогов.
33. Объяснить понятие " Государственный кредит"
34. Дать характеристику социально экономического значения социальной сферы.
35. За счет каких ресурсов формируется фонд социального обеспечения социальной сферы.
36. Что представляет собой система обязательного медицинского страхования, как один из элементов рыночного механизма финансирования здравоохранения.
37. Дать характеристику расходов на социальное обеспечение и социальную защиту.
38. Назвать основные направления местных бюджетов.
39. В чем заключается сущность понятия бюджетного дефицита) профицита.
40. Дать характеристику основных направлений бюджетной политики по оптимизации бюджетного дефицита РФ.
41. Как формируются и используются средства Фонда социального страхования.
42. С какой целью государство заимствует средства и в каких формах.
43. Как осуществляется бюджетное кредитование.
44. Перечислить основные классификации расходов бюджета.
45. Что представляет собой бюджетное кредитование.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины СГ. 06 Основы бережливого производства

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ. 06 Основы бережливого производства.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

2. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины СГ. 06 Основы бережливого производства направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1- 13	1-7
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1- 13	1-7
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	1- 13	1-7
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1- 13	1-7
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1- 13	1-7
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1- 13	1-7

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З1-историю возникновения систем бережливого производства;

З2-основные понятия и термины бережливой организации производства;

З3-основные виды потерь;

З4сущность БП; философию, ценности и принципы БП;

З5-цели и целеполагание в концепции БП;

З6-основные инструменты, используемые в бережливом производстве;

З7-основные проблемы внедрения моделей бережливого производства;

З8-понятие и виды производственного процесса; операции и принципы производственного процесса;

З9-основные алгоритмы бережливого производства;

З10-основные методы управления рисками в Бережливом производстве;

З11--бережливую внутрипроизводственную логистику;

З12- внутрипроизводственные логистические системы;

З13-назначение и принципы системы подготовки персонала; модель системы менеджмента БП.

Уметь:

У1-ориентироваться в основных концепциях бережливого производства владеть: навыками применения основных концепций бережливого производства в сфере управления;

У2-применять принципы и технология внедрения 5S, методы бережливого производства;

У3-применять принципы и технология внедрения 5S, методы бережливого производства;

У4-различать особенности и шаги в алгоритмах БП;

У5-осуществлять проектирование работ по внедрению систем бережливого производства;

У6-применять основные методы управления рисками в Бережливом производстве;

У7-определять компетентность в области бережливого производства

2.Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
1.	Раздел 1. Основные понятия и методология бережливого производства	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 07	З1-З13, У1-У10
2.	Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность.	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 07	З1-З13, У1-У10
3	Методы решения проблем.	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 07	З1-З13, У1-У10
4	Инструменты бережливого производства	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 07	З1-З13, У1-У10
5	Внедрение методов бережливого производства.	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 07	З1-З13, У1-У10

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных

		вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.**Задания для оценки освоения учебной дисциплины в процессе текущего контроля:**

Тестовые задания

Тестовые задания

1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

а) Бережливое производство – особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь

б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления в) Бережливое производство – это способ компоновки различных типов оборудования

2. Что такое «вытягивающее производство»?

а) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах

б) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса

в) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям

3. Что такое «гемба»?

а) Офисное здание

б) Производственный цех

в) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя

4. Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.

а) РЖД

б) Северстальтранс

в) Merlion

г) КамАЗ

5. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол, процессом бережливого производства на рабочем месте?

а) Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства – соблюдение порядка и чистоты рабочего места

б) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае не имеет отношения к бережливому производству

в) В зависимости от ситуации

г) Нет правильного ответа

6. Что означает «SQDCM»?

а) Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства

б) Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика

в) Безопасность, качество, дисциплина поставок, затраты, корпоративная культура

г) Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика

7. Бережливое производство – это:

а) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей

б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок

в) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь

г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

8. Ценность продукта или услуги – это:

а) Цена с точки зрения клиента

б) Стоимость с точки зрения производителя

в) Полезность с точки зрения производителя

г) Полезность с точки зрения клиента

9. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.

а) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте

б) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства в) Уменьшение времени согласования проектов

г) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников

10. Что такое фабрика процессов?

а) Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия

б) Оптимизированное по системе 5С предприятие

) Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная по системе 5С

г) Нет правильных вариантов

11. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства

а) KIA

) Toyota

в) Росатом

г) Ford

2.Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

1. Бережливое производство	а) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
2. Ценность продукта	б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
3. Муда	в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
4. Точно вовремя	г)Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

13. В чем заключается сущность «кайдзен»?

а) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.

б) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.

в) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

14. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процесса производства. Выбрать 4 правильных ответа.

а) Человек
б) Оборудование
в) Объем заказа
г) Время цикла
д) Материал
е) Метод

15. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:

а) Сокращение персонала
б) Снижение гибкости
в) Устранение потерь

16. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это

а) Муда
б) Мура
в) Мури
г) Нури

17. Что такое «перегрузка оборудования и рабочих»?

а) Муда
б) Мура
в) Мури

г) Нури

18. Что не является целью бережливого производства?

а) Повышение квалификации сотрудников

б) Сокращение сроков создания продукции;

в) Сокращение производственных и складских площадей;

г) Сокращение затрат, в том числе трудовых;

19. Что не относится к принципам бережливого производства?

а) Принцип создание Ценности

б) Принцип непрерывного потока Процесса

в) Принцип устранения потерь

г) Принцип картирования

д) Принцип непрерывного упрощения, совершенствования и обеспечения прозрачности работы всех участников процесса производства

20. Потери в соответствии с концепцией «бережливое производство»:

а) Издержки общения с клиентами

б) Процесс производства продукции

в) Любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента

г) Время отдыха сотрудников организации.

21. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»?

а) Производственная сфера

б) Сфера услуг

в) торговля

г) Научные исследования

22. Неравномерность выполнения работы это:

а) Мури

б) Муда

в) Мура

23. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с повышенной интенсивностью

а) Мури

б) Муда

в) Мура

24. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работ из-за колебаний спроса

а) Мури

б) Муда

в) Мура

25. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создаются ценности для потребителя?

а) Мури

б) Муда

в) Мура

26. Определите понятие «кайдзен»

а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации

б) Непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь

в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Концепция бережливого производства: понятие, основные подходы и виды концепций.
2. Стандарт ГОСТ Р 56020—2014 как основной стандарт БП (основные понятия БП) .
3. Сущность БП. Философия, ценности и принципы БП.
4. Цели и целеполагание в концепции БП.
5. Организационная структура в концепции БП.
6. Виды потерь (МУДА).
7. Понятие и значение принципов бережливого производства.
8. Основные принципы бережливого производства.
9. Основные инструменты, используемые в бережливом производстве.
10. Принципы и технология внедрения 5S.
11. Методы бережливого производства.
12. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
13. Алгоритм Тайити Оно.
14. Алгоритм Джеймса Вумека.
15. Алгоритм Майкла Вейдера.
16. Алгоритм Джефри Лайкера.
17. Алгоритм Сигэо Синга.
18. Алгоритм Денниса Хоббса.
19. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
20. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.
21. Понятие и виды производственного процесса.
22. Операции и принципы производственного процесса.
23. Методы риск-менеджмента в БП.
24. Методы уклонения от риска. Метод локализации риска.
25. Методы диссипации (рассеивания) риска.
26. Методы диссипации (распределения) риска.
27. Бережливая внутрипроизводственная логистика.
28. Внутрипроизводственные логистические системы.
29. Основные цели, принципы и преимущества интеграции систем менеджмента качества и бережливого производства.
30. Взаимосвязь системы менеджмента качества и системы менеджмента бережливого производства организации.
31. Распределение ответственности и полномочий в интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства.
32. Ответственность и полномочия владельца интегрированной системы менеджмента.
33. Ответственность и полномочия владельца процесса.
34. Ответственность и полномочия владельца ресурса.
35. Ответственность и полномочия владельца заказа.
36. Ответственность и полномочия руководителя проекта.
37. Назначение и принципы системы подготовки персонала.
38. Модель системы менеджмента БП.
39. Компетентность в области бережливого производства.
40. Уровни компетенции. Состав компетенции

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине СГ.07 Адыгейский язык

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Адыгейский язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля в форме** устного опроса, тестирования, **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1. Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

знать:

З1- общие сведения об устройстве, развитии и функционировании языка;

З2- связь языка и истории, культуры адыгского и других народов;

З3- виды речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо);

З4- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З5-правила правописания.

уметь:

У1- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения;

У2- обогащать словарный запас;

У3- переводить со словарем бытовой, литературный и специальный текст с адыгейского на русский и с русского на адыгейский.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС	
1	Общие сведения	устный опрос, тестирование	-	З1-5, У1-3, ОК 02, ОК 04-05,ОК 09
2	Фонетика и графика	устный опрос, доклад	-	З1-5, У1-3, ОК 02, ОК 04-05,ОК 09
3	Морфология. части речи адыгского языка	устный опрос	-	З1-5, У1-3, ОК 02, ОК 04-05,ОК 09
4	Синтаксис	устный опрос	-	З1-5, У1-3, ОК 02, ОК 04-05,ОК 09

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для устного опроса

1. Символы Р А. Описать флаг, герб, гимн наизусть
2. Попытки создания адыгейского алфавита. Слова знакомства
3. Русско – Кавказская война в литературе. М.Ю. Лермонтов, Л.Н. Толстой и Русско – Кавказская война. Согласный звук (л).
4. И. Машбаш “Жернова”. Отрывки из романа
5. Х. Беретарь об адыгах. Гласные (ы), (и).
6. Социальная борьба адыгского народа в литературе
7. Битва при Ощн1у. Гласные (а), (э).
8. Слова С. Броневского об адыгах
9. Название месяцев и дней недели. Согласный (кI).
10. Мафоко Урысбий – народный герой адыгов
11. Хатх Магамет, Хатх Кочас – народные герои шапсугов. Согласные (цI), (дз).
12. Счет до 10. Согласные (чI), (чъ).
13. Айдемиркан – народный герой кабардинцев. Согласные (гу), (го).
14. Счет до 20. Согласные (кIу), (кIо).
15. Счет до 30. Согласные (къ) (къу), (къо).
16. Слова А. Марлинского об адыгах
17. Писатели Адыгеи. Согласные (Iу), (Iо).
18. Поэты Адыгеи. Согласные (жъ) (шъ), (шI).
19. Танцы адыгов. Согласные (лъ) (лI).
20. Город Майкоп. Согласные (тIу), (тIо)
21. Композиторы Адыгеи. Согласные (гъу) (гъо).
22. Слова Н. Дубровина об адыгах
23. Художники Адыгеи
24. Герои Советского Союза
25. Реки Адыгеи
26. Районы, аулы Республики Адыгея
27. Леса и реки Адыгеи

3. Задания для тестированного контроля по текущим знаниям

1. В государственную символику входят:

А. герб, флаг, песня;
Б. столица государства, гимн, флаг;
В. герб, флаг, гимн.

2. Кто являются авторами гимна РФ?

А. С.Михалков и А.Александров;
Б. С.Михалков и И.Машбаш;
В. И.Машбаш и У.Тхабисимов.

3. Какое изображение является центральной фигурой на гербе РА?

А. двуглавый орел;
Б. святой Георгий-Победоносец;
В. нарт Саусырыко.

4. Какие цвета присутствуют на флаге РА? *(ответов может быть несколько)*

А. зеленый;

Б. белый;
В. красный;
Г. желтый (золотой);
Д. синий.

5. Откуда эти строки? «… Милая сердцу страна, Наши народы согрела Добрым согласьем она…»
А. из гимна РФ;
Б. из гимна школы;
В. из гимна РА

.

№ п/п	Правильный ответ
1	В
2	В
3	В
4	А,Г
5	В

Темы докладов

1. Зарождение и развитие письменности на адыгейском языке.
2. Вклад З. Керашевой в развитие адыгейского языка.
3. Народные герои. МафокоУрысбий.
4. ХатхКочас. ХатхМагамет.
5. Айдемиркан.
6. Писатели Адыгеи. КерашевТембот.
7. Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.
8. Композиторы Адыгеи.
9. Художники Адыгеи.

Зачетные вопросы

1. Цели и задачи преподавания адыгейского языка. Символы Республики Адыгея.
2. Создание адыгейского алфавита. Слова знакомства.
3. Согласный звук (л). Русско - Кавказская война.
4. Гласные (ы), (и). Слова Х. Беретаря (цитата № 1).
5. Гласные (е). Гимн Республики Адыгея.
6. Гласные (а), (э). Битва при ОщнэІу.
7. Гласные (ы), (о).
Бзиюкская битва. Слова С. Броневского (цитата №2).
8. Согласный (дж).
Война с князьями и дворянами.
9. Согласный (кІ). Название месяцев и дней недели
10. Согласные (чІ), (чъ).
Счет до 10.

11. Согласные (тI), (пI). Суффикс – щт.
12. Народные герои. МафокоУрысбий.
13. Согласные (цI), (дз).
ХатхКочас.
ХатхМагамет.
14. Согласные (гу), (го).
Айдемиркан.
15. Составление простых предложений о семье
16. Обобщающий урок
17. Согласные (кIу), (кIо).
Счет до 20.
18. Согласные (къ) (къу), (къо).
Счет до 30.
19. Согласные (Iу), (Iо).
Писатели Адыгеи. КерашевТембот.
20. Согласные (жъ) (шъ), (шI). Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.
21. Согласные (лъ) ((лI).
Танцы адыгов.
22. Согласные (тIу), (тIо).
Город Майкоп.
23. Согласные (гъу) (гъо).
Композиторы Адыгеи.
Слова А. Марлин-ского (цитата №3).
24. Согласные(жъу)(жъо). (цитата №4)
25. Художники Адыгеи.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине СГ. 08 История и культура адыгов

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ. 08 История и культура адыгов Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, тестирования и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень требуемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У 1 - характеризовать основные исторические и этнографические закономерности развития адыгского этноса;

У 2 - работать с источниками знаний, а именно: геоинформационными системами, картами, статистическими материалами;

У 3 - определять и сравнивать по разным источникам информации исторические пути развития адыгов, социально-экономических и культурных объектов, процессов и явлений, происходящих в этногенезе адыгов, оценивать и объяснять трансформацию традиций и быта адыгского этноса в связи с изменениями в обществе, научно-техническим прогрессом, сближающим наш мир,

У 4- анализировать ситуацию малых народов и их демографическую ситуацию их уровни урбанизаций и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

У 5 - применять разнообразные источники исторической и этнографической информации для проведения наблюдений за изменениями социально-экономическими и культурных процессов;

У 6- составлять комплексную характеристику этнической структуры региона; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты модели, отражающие исторические закономерности различных этнических явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

У 7- сопоставлять исторические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни:

У 8- для выявления и объяснения этнических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

У 9- нахождения и применения исторической и этнической информации, включая карты, статистические материалы геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий республики и международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

У 10 - понимания исторической специфики малых народов и крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

знать:

З 1- основные понятия и термины, традиционные и новые методы этнических исследований;

З 2- особенности размещения основных подэтнических структур адыгов; численность и динамику населения республики, отдельных районов и городов, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций;

проблемы современной урбанизации;

З 3- отраслевые и территориальные структуры хозяйства Республики Адыгея, размещения его основных отраслей;

З 4- особенности современного геополитического и геоэкономического положения Республики Адыгея и её роль в международном географическом разделении труда.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Этапы формирования знаний и умен

Раздел/тема	**Виды деятельности**	**Конкретизация компетенций (знания, умения)**
	Аудиторная работа	
Раздел 1 Этногенез адыгов	Устный опрос	З1-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 2. Адыги и Золотая Орда в XIII - XV вв.	Устный опрос	З1-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 3. Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв	Устный опрос	З1-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 4. Духовная культура адыгов	Устный опрос	З1-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 4. Духовная культура адыгов	устный опрос	З1-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 6. Адыги в условиях социалистических преобразований	Устный опрос	З1-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 7. Адыгея на современном этапе	Устный опрос	З1-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений

3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды деятельности**	
		Текущая аттестация	Конкретизация компетенций (знания,

			умения)
Раздел 1 Этногенез адыгов			
1	Тема 1. Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э.	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
2	Теория этногенеза Л.Н. Гумилева	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
3	Адыги и древнейший средиземноморский мир.	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
4.	Меоты и Боспорское царство. Тема1.2 Культурное взаимовлияние греков и синдо-меотских племен.	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
5.	Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов.	устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
6	Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 2. Адыги и Золотая Орда в XIII - XV вв.			
7.	Адыги и Золотая Орда в XIII - XVв	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
8.	Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 3. Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв			
9.	Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
10	Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
11	Предпосылки и последствия Бзиюкской битвы	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
12.	Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.)	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
13	Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г.	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
14	Герои Кавказской войны	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 4. Духовная культура адыгов			
15	Духовная культура: адыгский нартский эпос	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
16.	Социокультурная система адыгов	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09

17	Писатели и просветители XIX века	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
18	Адыгская народная педагогика.	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 5. Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи			
19	Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие.	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
20	Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 6. Адыги в условиях социалистических преобразований			
21	Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
22	Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области. Утверждение советской власти в регионе	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
23	Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг	Устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
24	Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в	тестирование	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09
Раздел 7. Адыгея на современном этапе.			
25	Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые и социально-экономические особенности	устный опрос	31-4,У1-10, ОК 01-ОК 05, 06,09

3.2Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.2 Вопросы для устного опроса

1. **Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э.**

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.

3. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.

2. Теория этногенеза Л.Н. Гумилева

1.Формы этнических контактов: симбиоз, ксения и химера

2. Этнические системы: суперэтнос, этнос, субэтнос, конвиксия и консорция.

3.Теория пассионартности

4. Критика теории этногенеза Л.Н.Гумилева

Тема3. Адыги и древнейший средиземноморский мир.

1.Адыги и древнейший средиземноморский мир.

2.Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.

4.Меоты и Боспорское царство. Культурное взаимовлияние греков и синдо-меотских племен.

1. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)

2.Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.

5.Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов.

1Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, булгары и хазары (4 - 11 вв.)

2. История черкесских мамлюков.
3. Культура адыгов эпохи средневековья.
4. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.

6. Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII

1. Объединение касожских племен

2. Поединок Мстислава и Редедя за владения территориями

2.Отображение в Древнерусской литературе и живописи исторический поединок Редеда и Мстислава. Память об отважном князе касожском Редеде в устном народном творчестве адыгов.

7. Адыги и Золотая Орда в XIII - XVв

1. Монголо-татарское нашествие на Северо-Западный Кавказ в 13-15 вв.

2.Влияние Монголо-татарского господства на дальнейшее социально – экономическое развитие Зихии.

8. Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана

1. 15 апреля 1395 г года сражение между среднеазиатскими и золотоордынскими войсками.

2. Осенью 1395 г. он двинулся против адыгов. Отпор горцев.

3. Героическое сопротивление адыгов отборным войскам ордынцев.

9. Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты

1. Владения Черкесии

2. Россия, Османская империя и Иран, соперничающие за политическую гегемонию в Черкесии

3. Освободительная борьба жанеевских черкес в 1551 г. против крымского хана Сагиб-Гирея.

10. Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX

1. Этническая структура Северо-Кавказского региона к XVI-XVII вв.

2. Земледелие в Черкесии.

3. Внешняя торговля адыгов.

4. «Аристократические» народности и «демократические» народности в адыгском этносе.

11. Предпосылки и последствия Бзиюкской битвы

1.Ключевое событие в истории классовой борьбы в Черкесии - «демократический переворот» конца XVIIIв.

2. Бзиюкская битва - одна из самых трагических страниц истории адыгского народа

12. Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.)

1. Последний этап Кавказской войны и вынужденное переселение адыгов (махаджирство).

13. Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г.

1. Роль наибов Шамиля в консолидации северо-западных адыгов
2. Мухаммед-Амин – наиб Шамиля

14. Герои Кавказской войны

1. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.
2. Этапы освободительного движения адыгов в 19 веке.

15. Духовная культура: адыгский нартский эпос

1. Устное народное творчество адыгов
2. Древние языческие верования адыгов.
3. Адыгские народные сказки и сказания

4 Запреты и табу как инструмент воспитания в народной педагогике адыгов.

16. Социокультурная система адыгов

17. Писатели и просветители XIX века

3. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.

18. Адыгская народная педагогика.

1.Феномен адыгэ хабзэ (адыгского этикета) и его значение.

2.Устное народное творчество адыгов

19. Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие.

1. Экономическое развитие Адыгеи в 60-90 - х гг. 19 в.
2. Земельная реформа во второй половине 19 века в Адыгее: предпосылки и особенности.

3.Проведение административной, судебной и военной реформы в Адыгее в 60 - 90 - х г. 19 в

20. Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.

21. Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России

1.Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.

22. Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области.

1. Утверждение советской власти в регионе
2. Военная интервенция в Адыгее.
3. Установление советской власти, гражданская война и иностранная

23. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г

3. Адыгея в годы Великой Отечественной войны.
4. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.

24. Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в

25. Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые и социально-экономические особенности

1. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Темы рефератов
по дисциплине «История и культура адыгов»

1. Археологические памятники эпохи палеолита на Северном Кавказе.
2. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
3. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
4. Дольмены Западного Кавказа.
5. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
6. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
7. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
8. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
9. Русско-адыгские отношения в 10-12 вв.
10. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15вв.
11. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
12. История черкесских мамлюков.
13. Культура адыгов эпохи средневековья.
14. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.
15. Социально-экономическое развитие и общественно-политический строй Черкесии в 18 - сер. 19 вв.
16. Классовая борьба в Черкесии: Бзиюкская битва- 1796 г. и Пши-орк-зау-1856г.
17. Внешнеполитическое положение Западного Кавказа в 18 веке.
18. Древние языческие верования адыгов.
19. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
20. Этапы распространения ислама среди адыгов.
21. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.
22. Этапы освободительного движения адыгов в 19 веке.
23. Последний этап Кавказской войны и вынужденное переселение адыгов (махаджирство).
24. Проведение административной, судебной, земельной и военной реформы в Адыгее в 60-90-х гг. 19 века.
25. Экономическое развитие Адыгеи в 60-90 - х гг. 19 в.
26. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.
27. Установление советской власти, гражданская война и иностранная военная интервенция в Адыгее.
28. Адыгея в годы Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.
29. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.

3.3. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.
3. Палеолит на Северном Кавказе.
4. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
5. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
6. Дольмены Западного Кавказа.
7. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
8. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
9. Сарматы и аланы на Западном Кавказе (3 в. до н.э. - 3 в. н.э.)

10. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
11. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
12. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, булгары и хазары (4-11 вв.)
13. Русско-адыгские отношения в 10 -12 вв.
14. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15 вв.
15. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
16. История черкесских мамлюков.
17. Культура адыгов эпохи средневековья: поселения, жилища, одежда и вооружение.
18. Соционормативные институты: гостеприимства, куначества и патроната в условиях сохранения традиционной общественной структуры. Аталычество.
19. Феномен адыгэ хабзэ (адыгского этикета) и его значение.
20. Устное народное творчество адыгов
21. Древние языческие верования адыгов.
22. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
23. Этапы распространения ислама среди адыгов.

3.4 Вопросы к зачету по дисциплине «История и культура адыгов»

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.
3. Палеолит на Северном Кавказе.
4. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
5. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
6. Дольмены Западного Кавказа.
7. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
8. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
9. Сарматы и аланы на Западном Кавказе (3 в. до н.э. - 3 в. н.э.)
10. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
11. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
12. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, булгары и хазары (4-11 вв.)
13. Русско-адыгские отношения в 10 -12 вв.
14. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15 вв.
15. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
16. История черкесских мамлюков.
17. Культура адыгов эпохи средневековья: поселения, жилища, одежда и вооружение.
18. Соционормативные институты: гостеприимства, куначества и патроната в условиях сохранения традиционной общественной структуры. Аталычество.
19. Феномен адыгэ хабзэ (адыгского этикета) и его значение.
20. Устное народное творчество адыгов
21. Древние языческие верования адыгов.
22. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
23. Этапы распространения ислама среди адыгов.
24. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.
25. Черкесия в международных отношениях конца 15- сер. 16 вв.
26. Внешнеполитическое положение Черкесии и Кабарды во 2-й пол. 16-17.
27. Социально-экономическое развитие адыгского общества в 18 - сер. 19 вв.
28. Общественно-политический строй Черкесии в 18-сер. 19 вв.

29. Классовая борьба в Черкесии: Бзиюкская битва - 1796 г. и Пши-орк-зау-1856г.
30. Внешнеполитическое положение Западного Кавказа в 18 веке.
31. «Черкесский вопрос» в русско-османских отношениях 1800-1830 гг.
32. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.
33. Этапы освободительного движения адыгов в первой половине 19 веке.
34. Последний этап Кавказской войны и этапы вынужденного переселения адыгов (махаджирство).
35. Земельная реформа во второй половине 19 века в Адыгее: предпосылки и особенности.
36. Проведение административной, судебной и военной реформы в Адыгее в 60 - 90 - х гг. 19 в.
37. Экономическое развитие Адыгеи в 60 - 90 - х гг. 19 в.
38. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.
39. Установление советской власти в Адыгее.
40. Гражданская война и иностранная военная интервенция в Адыгее.
41. Адыгея в период НЭПа (1921 -1927 гг.)
42. Адыгея в годы индустриализации и коллективизации.
43. Адыгея в годы Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.
44. Адыгея в период фашистской оккупации (август 1942 - февраль 1943 гг.).
45. Развитие Адыгеи в 1950-1980-е годы.
46. Агропромышленный комплекс в Адыгее.
47. Общественно-политическая жизнь.
48. Социальная политика. Развитие науки и культуры.
49. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.
50. Современные кризисные процессы на Северном Кавказе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины

СГ.09 Основы применения искусственного интеллекта и нейроновых сетей в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.09 Основы применения искусственного интеллекта и нейроновых сетей в профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

3. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины СГ.09 Основы применения искусственного интеллекта и нейроновых сетей в профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1- 4	1-6
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1- 4	1-6
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1- 4	1-6
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1- 4	1-6
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1- 4	1-6

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З1-основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач;

З2-законы и формы логически правильного мышления,

основы теории аргументации;

З3-сущность и основные принципы системного подхода принципы сбора, отбора и обобщения профессиональной информации для дальнейшего применения в системах и сервисах ИИ, в том числе на цифровых платформах;

З4-методики системного подхода для решения профессиональных задач с использованием систем и сервисов ИИ, в том числе с применением современных цифровых инструментов lowкод платформы Matlab и онлайн сервиса Polymatica

Умеет:

У1-осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее

анализировать;

У2-применять методы критического анализа и синтеза информации,

анализировать и систематизировать разнородные данные с использованием инструментов У3-ИИ, в том числе на цифровых платформах;

У4-оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

У5-применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач;

У6-грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач.

2.Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
	Раздел 1. Искусственный интеллект: применение в профессиональной деятельности			
1.	Тема 1.1. Искусственный интеллект: применение в профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
	Раздел 2. Основы машинного обучения			
2.	Тема 2.1 Обработка данных. Построение модели. Оценка качества модели. Применение моделей машинного обучения.	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
	Раздел 3. Машинное зрение			
3.	Тема 3.1 Машинное зрение в профессиональной деятельности. Обработка изображений. Нейронные сети в машинном обучении	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
	Раздел 4. Обработка естественного языка			
4.	Тема 4.1 Основные задачи. Синтаксический и морфологический анализ. Нейронные сети для обработки естественного языка	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
	Раздел 5. Технологии искусственного интеллекта в промышленности			
5.	Тема 5.1 Интеллектуальные автоматизированные и роботизированные системы. Аддитивные технологии и имитационное моделирование.	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
	Практическая подготовка			
6.	1.Виды данных, парсинг	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6

7.	2.Визуализация данных, BI аналитика	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
8.	3.Построение алгоритмов	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
9.	4.Сравнение результатов реализации алгоритмов машинного обучения с помощью аналитической платформы KNIME и языка программирования Python	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
10.	5.Дискуссия «Автоматические производства»	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
11.	6.Обработка и анализ данных. Построение дашбордов	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
12.	7. Решение задачи регрессии и/или классификации	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
13.	8.Оценка точности решения	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
14.	9.Построение рекомендательной системы	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6
15.	10.Обработка изображения. Обработка текста	Устный опрос, тестирование	ОК 01-.02, ОК 04, ОК 09	З1-З4, У1-У6

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный

		практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Задания для оценки освоения учебной дисциплины в процессе текущего контроля:

Вопросы к подготовке дифференцированного зачета

1. Тенденции цифровой экономики. Общая характеристика Индустрии 4.0, понятие цифровой трансформации.
2. Определение искусственного интеллекта.
3. Интеллектуальные приложения для научных исследований, производства, управления предприятием, управления качеством и бизнес процессами.
4. Современные методы реализации искусственного интеллекта: Интернет вещей, рекомендательные системы, анализ данных, DigData, облачные технологии, аддитивные технологии, виртуальная и дополненная реальности, блокчейн.
5. Программные продукты.
6. Проблемы качества и очистки данных.
7. Методы сбора данных. Анализ данных.
8. Парсинг.
9. Аналитические платформы: Tableau, KNIME, PowerBI.
10. Построение дашбордов, визуализация данных.
11. Библиотеки языка программирования Python.
12. Методы машинного обучения.
13. Базовые алгоритмы решения задач регрессии, классификации и кластеризации.
14. Метрики качества.
15. Языки 7 программирования (Python) и аналитические платформы для реализации алгоритмов (KNIME).
16. Нейронные сети.
17. Принцип работы нейронных сетей, основные задачи.
18. Нейронные сети, применяемые в компьютерном зрении. Библиотеки Keras, PyTorch.
19. Задачи машинного зрения.
20. Обработка изображений (фильтры, классификация, область применения)
21. Лемматизация.
22. Токенизация.
23. Стемминг.
24. Нормализация.
25. Словари. Морфологический анализ
26. Нейронные сети для обработки естественного языка.
27. Нейронные сети для обработки естественного языка, основные готовые библиотеки, принцип работы.
28. Библиотеки Keras, PyTorch.
29. Внедрение автоматизированных систем на производстве.
30. Виртуальная среда в управлении роботизированным комплексом.
31. Удаленные технологии контроля и управления роботизированным комплексом. Облачные технологии, блокчейн.
32. Создание моделей.
33. Аддитивное прототипирование.
34. Аддитивное производство и его организация.
35. Интеллектуальные системы контроля качества продукции

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает формирование искусственного интеллекта как области компьютерных наук?

a) Искусственный интеллект создан только в XXI веке
b) Искусственный интеллект имеет корни еще в античной философии
c) Искусственный интеллект не имеет научной базы
d) Искусственный интеллект развивался только благодаря компьютерам
Ответ: b) Искусственный интеллект имеет корни еще в античной философии

2. Кто из следующих философов рассматривает вопросы чувственного и интеллектуального знания?

a) Платон
b) Декарт
c) Гоббс
d) Аристотель
Ответ: a) Платон

3. Что из перечисленного является основной темой работы Аристотеля?

a) Чувственное восприятие
b) Силлогистика и формальная логика
c) Методы научного познания
d) Этические установки
Ответ: b) Силлогистика и формальная логика

4. Какое влияние на философию сознания оказали мыслители Нового времени?

a) Отказ от рационального мышления
b) Систематизация знаний о разуме и сознании
c) Упрощение философских вопросов
d) Полное игнорирование античных концепций
Ответ: b) Систематизация знаний о разуме и сознании

5. Какую роль сыграли Чарльз Беббидж и Ада Лавлейс в развитии искусственного интеллекта?

a) Создание первых компьютерных игр
b) Разработка первых вычислительных машин
c) Введение в изучение логики и математики
d) Открытие нейробиологии
Ответ: b) Разработка первых вычислительных машин

6. Что такое тест Тьюринга?

a) Метод оценки вычислительных мощностей
b) Тест на проверку уровня интеллекта машины
c) Проверка способности машины вести диалог с человеком
d) Критерий для оценки производительности компьютера
Ответ: c) Проверка способности машины вести диалог с человеком

7. Какое из первых экспертных систем было создано для анализа химического состава?

a) MYCIN
b) DENDRAL
c) ELIZA

d) Prolog
Ответ: b) DENDRAL

8. Что такое система MYCIN?
a) Чат-бот для общения
b) Экспертная система для диагностики заболеваний
c) Программа для распознавания речи
d) Система обработки изображений
Ответ: b) Экспертная система для диагностики заболеваний

9. Каковы ключевые достижения искусственного интеллекта на рубеже 20-21 веков?
a) Изменение в подходе к обучению животных
b) Успехи в распознавании речи и изображений
c) Упрощение программирования
d) Исключительная популяризация философских вопросов
Ответ: b) Успехи в распознавании речи и изображений

10. Какова основная область работы современных интеллектуальных систем?
a) Математика
b) Искусственное творчество
c) Применение в медицине и диагностике
d) Логическое мышление
Ответ: c) Применение в медицине и диагностике

11. Какое из упомянутых направлений является примером применения ИИ в повседневной жизни?
a) Экономика
b) Рекомендательные системы
c) Античная философия
d) Простая арифметика
Ответ: b) Рекомендательные системы

12. Что такое распознавание речи?
a) Технология для создания видеоигр
b) Способ анализа текстовой информации
c) Возможность компьютеров понимать и интерпретировать человеческую речь
d) Метод распознавания изображений
Ответ: c) Возможность компьютеров понимать и интерпретировать человеческую речь

13. Какова основная функция языкового переводчика на базе ИИ?
a) Упрощение экономических данных
b) Перевод текста на разные языки
c) Создание графиков
d) Написание кода
Ответ: b) Перевод текста на разные языки

14. Каковы возможности чат-ботов?
a) Только общение
b) Общение и обработка информации
c) Только обработка данных
d) Упрощение разговорной речи
Ответ: b) Общение и обработка информации

15. Как используется биометрия в современных системах ИИ?
a) Исключительно для создания картинок
b) Для идентификации и аутентификации пользователей
c) Для исключительно медицинской диагностики
d) Для улучшения графики
Ответ: b) Для идентификации и аутентификации пользователей

16. Каковы основные цели работы с большими данными в ИИ?
a) Создание новых языков
b) Анализ и предсказание трендов
c) Личное обогащение
d) Упрощение знаний
Ответ: b) Анализ и предсказание трендов

17. Как используются голосовые помощники?
a) Для создания фотографий
b) Для автоматизации повседневных задач и запросов
c) Для улучшения здравоохранения
d) Для генерации текстов
Ответ: b) Для автоматизации повседневных задач и запросов

18. Что такое автопилотирование?
a) Программирование на базовом уровне
b) Автоматизированное управление транспортом
c) Поддержка пользователей
d) Разработка новых языков программирования
Ответ: b) Автоматизированное управление транспортом

19. Как ИИ применяется в экономике?
a) Только для создания отчетов
b) Для анализа и прогнозирования рыночных трендов
c) Для замены работников
d) Для улучшения физической активности
Ответ: b) Для анализа и прогнозирования рыночных трендов

20. Каковы основные этические подходы к использованию ИИ?
a) Скрытие информации
b) Этика использования и защиту данных
c) Ограничение пользования
d) Упрощение работы
Ответ: b) Этические подходы к использованию и защите данных

Вариант 2

1. Кем было предложено название "искусственный интеллект"?
a) Ада Лавлейс
b) Чарльз Беббидж
c) Джон Маккарти
d) Алан Тьюринг
Ответ: c) Джон Маккарти

2. Какое из следующих утверждений верно относительно философии сознания?

a) Всегда отвергается

b) Существует только в античной Греции

c) Обсуждает природу разума и сознания

d) Не имеет отношения к искусственному интеллекту

Ответ: c) Обсуждает природу разума и сознания

3. Кто из следующих философов первым определил различия между чувственным и интеллектуальным знанием?

a) Декарт

b) Гегель

c) Платон

d) Кант

Ответ: c) Платон

4. Какой метод логического вывода разработал Аристотель?

a) Индукция

b) Силлогистика

c) Дедукция

d) Аналогия

Ответ: b) Силлогистика

5. Какой деятель Нового времени акцентировал внимание на механистическом подходе к изучению разума?

a) Тома Аквинский

b) Рене Декарт

c) Фридрих Ницше

d) Дэвид Юм

Ответ: b) Рене Декарт

6. Какое значение имеет творчество Чарльза Беббиджа для создания компьютеров?

a) Придумал язык программирования

b) Создал первый механический компьютер

c) Написал учебник по логике

d) Разработал софистическую логику

Ответ: b) Создал первый механический компьютер

7. Какой вклад внесла Ада Лавлейс в развитие программирования?

a) Разработала операционную систему

b) Написала первые алгоритмы для Беббиджа

c) Исследовала в области философии сознания

d) Создала искусственную нейронную сеть

Ответ: b) Написала первые алгоритмы для Беббиджа

8. В каком году проходила конференция в Дартмуте, которая считается началом искусственного интеллекта как науки?

a) 1945

b) 1956

c) 1962

d) 1975

Ответ: b) 1956

9. Каковы особенности системы DENDRAL?
a) Обработка текстов
b) Химический анализ
c) Обработка изображений
d) Идентификация пользователей
Ответ: b) Химический анализ

10. Что такое система ELIZA?
a) Программа для распознавания речи
b) Чат-бот с элементами психотерапии
c) Система для перевода
d) Игра на основе ИИ
Ответ: b) Чат-бот с элементами психотерапии

11. Как ИИ проявляется в распознавании изображений?
a) Определяет цвета и формы
b) Анализирует текстовые данные
c) Создает 3D модели
d) Сравнивает философские тексты
Ответ: a) Определяет цвета и формы

12. В какой области применяется ИИ для диагностики заболеваний?
a) Искусственная логика
b) Математические вычисления
c) Медицинская диагностика
d) Литературное творчество
Ответ: c) Медицинская диагностика

13. Как работают языковые переводчики на базе ИИ?
a) Переводят только текстовые документы
b) Используют правила грамматики
c) Обучаются на больших языковых корпусах
d) Только переводят слова
Ответ: c) Обучаются на больших языковых корпусах

14. Каково основное применение чат-ботов?
a) Создание новых языков
b) Упрощение диалога между человеком и машиной
c) Устная речь
d) Генерация изображений
Ответ: b) Упрощение диалога между человеком и машиной

15. Какова функция биометрии в современных системах?
a) Анализ рынка товаров
b) Аутентификация пользователей
c) Создание графиков
d) Повышение скорости работы компьютеров
Ответ: b) Аутентификация пользователей

16. Какова основная задача работы с большими данными в контексте ИИ?
a) Сбор информации

b) Анализ и обработка данных для принятия решений
c) Генерация текста
d) Упрощение программистского кода
Ответ: b) Анализ и обработка данных для принятия решений

17. Как используются голосовые помощники дома?
a) Для игр
b) Для управления умным домом и выполнения запросов
c) Для анализа рынка
d) Для улучшения физической формы
Ответ: b) Для управления умным домом и выполнения запросов

18. Что подразумевает автопилотирование в транспортных системах?
a) Упрощение путешествий
b) Полную автоматизацию управления транспортным средством
c) Создание новых типов транспорта
d) Анализ здоровья водителя
Ответ: b) Полную автоматизацию управления транспортным средством

19. Как ИИ применим в экономике?
a) Анализ трендов и оптимизация процессов
b) Создание новых философий
c) Развитие партийных систем
d) Полное управление государством
Ответ: a) Анализ трендов и оптимизация процессов

20. Каковы основные принципы этики при использовании ИИ?
a) Игнорирование данных
b) Ответственное использование и защита приватности
c) Разрешение на следование без отчетности
d) Контроль за работой системы
Ответ: b) Ответственное использование и защита приватности

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП.01 Экономика организации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 01 «Экономика организации».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины экономика организации направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1-8	1-4
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1-8	2,3,4
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана		

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

1) организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
2) основные технико-экономические показатели работы предприятия и их структурные подразделения;
3) основные направления эффективного использования оборудования, материальных и трудовых ресурсов;
4) сущность организации как основного звена экономики отраслей;
5) управление основными и оборотными средствами оценку эффективного их использования;
6) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
7) способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.
8) механизмы ценообразования, формы оплаты труда.

Уметь:

1) рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики;

2) анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы производства;

3) планировать деятельность организации;

4) находить и использовать необходимую экономическую информацию

Этапы формирования компетенций

Раздел/тема дисциплины	**Виды работ**		**Код ком-петен-ции**	**Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)**
	Аудиторная	**СРС**		
Раздел 1. Организация в условиях рынка	Устный опрос, тестирование	Доклад. Сообщение.	ОК-03, ОК-04 ПК 2.5	З1-8 У1-4
Раздел 2. Материально – технические ресурсы	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-03, ОК-04 ПК 2.5	З1-8 У1-4
Раздел 4. Издержки производства	Устный опрос, выполнение практических расчетов,	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-03, ОК-04 ПК 2.5	З1-8 У1-4
Раздел 5. Финансовые результаты деятельности организации	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-03, ОК-04 ПК 2.5	З1-8 У1-4
Раздел 6. Планирование деятельности организации	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-03, ОК-04 ПК 2.5	З1-8 У1-4
Раздел 7. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-03, ОК-04 ПК 2.5	З1-8 У1-4

2.Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Организация в условиях рынка	ОК-03, ОК-04, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Задания для контрольной работы
Раздел 2. Материально – технические ресурсы	ОК-03, ОК-04, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение, проект	Задания для контрольной работы
Раздел 4. Издержки производства	ОК-03, ОК-04, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение, проект	Задания для контрольной работы
Раздел 5. Финансовые результаты деятельности организации	ОК-03, ОК-04, ПК 2.5	Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Задания для контрольной работы
Раздел 6. Планирование деятельности организации	ОК-03, ОК-04, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Доклад, сообщение, проект	Задания для контрольной работы
Раздел 7. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	ОК-03, ОК-04, ПК 2.5	Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Задания для контрольной работы

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике
1. Содержание предмета, структура дисциплины.
2. Цель и задачи данной дисциплины.
3. Основы рыночной экономики ее принципы
4. Структура рынка
5. Предпринимательская деятельность
6. Формы и виды предпринимательской деятельности
7. Классификация предприятия по отраслям
8. Виды и формы предпринимательской деятельности
9. Структура народного хозяйства страны
10. Понятие производственной структуры предприятия

11. Формы организации производства
12. Предприятие, цель его создания
13. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
14. Производственная структура п\п
15. Организационно-правовые формы хозяйствования
16. Классификация организации по видам хозяйствующих субъектов

2. Основы логистики
1. Понятие логистики.
2. Значение логистики.
3. Цель построения логистической системы организации.
4. Виды схем

3. Материально – технические ресурсы
1. Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов
2. Оценка и износ основных фондов
3. Амортизация основных фондов.
4. Норма амортизации.
5. Расчет амортизационных отчислении.
6. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
7. Оборотные фонды организации.
8. Состав, структура оборотных фондов
9. Классификация, кругооборот оборотных средств
10. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия
11. Оценка основных фондов, износ основных фондов
12. Амортизационные отчисления и их использование на предприятий
13. Пути повышения эффективности использования ОФ
14. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация
15. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация
16. Показатели оборачиваемости оборотных средств
17. Пути повышения эффективности использования оборотных средств

4.Трудовые ресурсы
1. Понятие о труде.
2. Кадры организации, их структура
3. Организация и нормирование труда
4. Производительность труда.
5. Показатели производительности труда.
6. Пути повышения производительности труда
7. Оплата труда персонала
8. Формы и системы оплаты труда
9. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура
10. Понятие о нормировании труда. Виды норм
11. Производительность труда. Резервы роста ПТ
12. Оплата труда, ее принципы
13. Основные элементы тарифной системы
14. Формы и системы оплаты труда
15. Понятие тарифной ставки, расценки
16. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п

5. Издержки производства

1. Понятие себестоимости продукции.
2. Классификация затрат по различным признакам
3. Формирование себестоимости продукции.
4. Пути снижения затрат
5. Понятие себестоимости продукции
6. Классификация затрат п\п на производство продукции
7. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды
8. Пути снижения затрат на производство продукции
9. Затраты на 1 рубль ТП

6. Финансовые результаты деятельности организации
Понятие цены, виды цен.
1. Структура цены, механизм ценообразования
2. Прибыль, ее виды.
3. Механизм формирования чистой прибыли
4. Понятие рентабельности ее виды
5. Прибыль п\п, ее виды
6. Распределение прибыли на п\п
7. Рентабельность, ее виды
8. Понятие цены, виды цен

7. Планирование деятельности организации
1. Сущность планирования.
2. Цели и задачи планирования.
3. Виды планов.
4. План развития предприятия, его структура
5. Характеристика разделов плана развития предприятия
6. Содержание и порядок разработки бизнес-плана
7. Характеристика разделов бизнес-плана
8. Задачи планирования, виды планов, их краткая характеристика
9. Производственная программа, ее основные показатели
10. Стоимостные показатели производственной программы
11. Натуральные показатели производственной программы
12. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
13. Структура бизнес-плана
14. Краткая характеристика раздела бизнес-плана «Резюме»
15. Краткая характеристика раздела «Характеристика продуктов, товара и услуг, предоставляемых потребителю»
16. Краткая характеристика раздела «Анализ и оценка конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объема продаж»
17. Краткая характеристика раздела «Производственная программа»
18. Краткая характеристика раздела «Организационный план»

Вопросы контрольных работ

ВАРИАНТ 1

1. Рассчитать коэффициент физического износа основных фондов, если сумма износа, начисленная за весь период их эксплуатации, составила
4456 руб., а их первоначальная стоимость составляла 8674 руб.
2. Рассчитать коэффициент физического износа, если оборудование фактически работает 9 лет, а нормативный срок службы равен 15 годам.
3. Рассчитать коэффициент износа, если фактический срок службы станка составляет 12 лет, а нормативный срок службы равен 10 годам (согласно паспортным данным). Экспертным путём определили, что данное оборудование может отработать ещё 4 года.
4.Первоначальная стоимость основных фондов предприятии на начало года составила 663457 руб. В течение года были введены машины на сумму 25783 руб. и выведено оборудование на сумму 28776 руб.
Определить: - стоимость основных фондов на конец года
- коэффициент выбытия
- коэффициент обновления.
5. Рассчитать показатели используемые в экономической работе:
-фондоотдачу
-фондовооруженность
-фондоёмкость
-техническую вооруженность труда,
если стоимость основных фондов 95673 руб., объём выпущенной продукции 667356 руб., стоимость пассивной части фондов 35673 руб., среднесписочная численность работников -36 человек.

6.Рассчитать фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Определить отклонения и динамику, сделать выводы.

Показатель	2023 г.	2024 г.	Отклонение 2024г.-2023 г., руб.	Динамика 2024 г. к 2023 г., %
1. Объём товарной продукции руб.	180567	243789		
2. Стоимость основных фондов, руб.	56456	64785		
3.Среднегодовая численность работников	19	22		
4. Фондоотдача, руб.				
5.Фондоёмкость, руб.				
6.Фондовооруженность, руб.				

ВАРИАНТ 2

1. Рассчитать коэффициент физического износа основных фондов, если сумма износа, начисленная за весь период их эксплуатации, составила
4556 руб., а их первоначальная стоимость составляла 9974 руб.

2. Рассчитать коэффициент физического износа, если оборудование фактически работает 7 лет, а нормативный срок службы равен 12 годам.

3. Рассчитать коэффициент износа, если фактический срок службы станка составляет 12 лет,

а нормативный срок службы равен 9 годам (согласно паспортным данным). Экспертным путём определили, что данное оборудование может отработать ещё 3 года.

4.Первоначальная стоимость основных фондов предприятии на начало года составила 743457 руб. В течение года были введены машины на сумму 98883 руб. и выведено оборудование на сумму 87876 руб.

Определить: - стоимость основных фондов на конец года
- коэффициент выбытия
- коэффициент обновления.

5. Рассчитать показатели используемые в экономической работе:
-фондоотдачу
-фондовооруженность -
-фондоёмкость
-техническую вооруженность труда,

если стоимость основных фондов 97673 руб., объём выпущенной продукции 676356 руб., стоимость пассивной части фондов 36673 руб., среднесписочная численность работников -31 человек.

6.Рассчитать фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Определить отклонения и динамику, сделать выводы.

Показатель	2023 г.	2024 г.	Отклонение 2024г.-2023 г., руб.	Динамика 2024 г. к 2023 г., %
1. Объём товарной продукции руб.	194567	238789		
2. Стоимость основных фондов, руб.	62456	74785		
3.Среднегодовая численность работников	21	24		
4. Фондоотдача, руб.				
5.Фондоёмкость, руб.				
6.Фондовооруженность, руб.				

Задание для тестированного контроля
ТЕСТ №1
ВАРИАНТ 1

1. Своеобразное соревнование цен: продавцы стремятся предложить товар дешевле, чем конкурент, привлекают покупателей различными скидками, премиями, дешевыми распродажами.

А) неценовая конкуренция;
Б) ценовая конкуренция;
В) межотраслевая конкуренция;
Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке чистой конкуренции контроль над ценой:
А) отсутствует;
Б) очень значительный;
В) очень ограниченный;
Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке чистой монополии вступление в отрасль:
А) совершенно свободное;

Б) практически исключено;
В) сравнительно свободное;
Г) очень затруднено.

4. На рынке олигополии число фирм:
А) очень большое;
Б) одна;
В) много;
Г) несколько.

5. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
А) фондоотдача, фондоёмкость;
Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
В) фондовооружённость труда;
Г) прибыль предприятия.

6. Показатель фондоотдачи характеризует:
А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
Б) уровень технической оснащенности труда
В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;
Г) количество оборотов оборотных средств.

7. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:
А) многопрофильные
Б) узкоспециализированные
В) комбинированные
Г) промышленные

8. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его (машины, оборудование, технологические линии, измерительные приборы, транспортные средства):
А) пассивные;
Б) активные;
В) собственные;
Г) арендованные.

9. _____-это совокупность знаний, умений и навыков, физических и интеллектуальных способностей человека, т.е. рабочая сила, которую он пускает в ход при производстве продукта.

10._____- особый фактор производства, соединяющий все остальные факторы в единую систему. Это способность принятия решений и способность рисковать.

11.Собственник предпринимательской способности получает доход в виде_____

12._____ представляет собой разницу между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой износа, т.е.та часть стоимости основных средств, которая ещё не перенесена на производимую продукцию.

ВАРИАНТ 2

1. Включает следующие методы: обеспечение технического превосходства, высокого качества и надёжности изделий; лучшая система продажи и послепродажного обслуживания;

привлекательные реклама и оформление товара.

А) неценовая конкуренция;

Б) ценовая конкуренция;

В) межотраслевая конкуренция;

Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке чистой монополии контроль над ценой:

А) отсутствует;

Б) очень значительный;

В) очень ограниченный;

Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке чистой конкуренции вступление в отрасль:

А) совершенно свободное;

Б) практически исключено;

В) сравнительно свободное;

Г) очень затруднено.

4. На рынке чистой монополии число фирм:

А) очень большое;

Б) одна;

В) много;

Г) несколько.

5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

А) восстановительной стоимости

Б) полной первоначальной стоимости

В) остаточной стоимости

Г) смешанной стоимости

6. Амортизация основных фондов - это:

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;

В) восстановление основных фондов

Г) расходы на содержание основных фондов

7. Предприятия, выпускающие продукцию широкого ассортимента и различного назначения (например, изготовление морских судов, автомобилей, компьютеров - одновременно):

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

8. Основные фонды, которые непосредственно не воздействуют на предмет труда, а создают необходимые условия для нормального протекания производственного процесса (здания, сооружения, и др.):

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

9. _____- это средства производства, произведённые человеком. К нему относятся: здания, сооружения, оборудование, инструменты, а также полуфабрикаты, материалы, прошедшие первичную обработку.

10. _____- все естественные ресурсы, применяемые человеком в процессе производства. К ним относятся: пашни, луга, леса, вода, воздух, добываемое сырьё и др.

11.Собственник труда получает доход в виде_____

---

12. _____функция состоит в том, что рынок напрямую соединяет производителей (продавцов) и потребителей товаров, предоставляя им возможность общаться друг с другом на экономическом языке цен, спроса и предложения, купли-продажи.

ВАРИАНТ 3

1. Это соперничество между предприятиями одной отрасли за более выгодные условия выпуска и сбыта товаров. Эта конкуренция происходит потому, что предприятия существенно различаются между собой по качеству используемых средств производства, технической оснащенности и квалифицированности рабочей силы.

А) неценовая конкуренция;
Б) ценовая конкуренция;
В) межотраслевая конкуренция;
Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке монополистической конкуренции контроль над ценой:

А) отсутствует;
Б) очень значительный;
В) очень ограниченный;
Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке олигополии вступление в отрасль:

А) совершенно свободное;
Б) практически исключено;
В) сравнительно свободное;
Г) очень затруднено.

4. На рынке чистой конкуренции число фирм:

А) очень большое;
Б) одна;
В) много;
Г) несколько.

5. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

А) рентабельность, прибыль
Б) фондоотдача, фондоёмкость
В) фондовооруженность труда рабочих
Г) производительность труда рабочих.

6. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

А) фондоотдача;
Б) фондовооружённость труда рабочего;
В) производительность данного вида оборудования;
Г) коэффициент интенсивного использования оборудования.

7. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его (машины, оборудование, технологические линии, измерительные приборы, транспортные средства):

А) пассивные;
Б) активные;
В) собственные;
Г) арендованные.

8. Предприятия, где один вид сырья или готовой продукции превращают параллельно или последовательно в другой вид, затем в третий и т. д.:

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

9. _____- все естественные ресурсы, применяемые человеком в процессе производства. К ним относятся: пашни, луга, леса, вода, воздух, добываемое сырьё и др.

10._____- особый фактор производства, соединяющий все остальные факторы в единую систему. Это способность принятия решений и способность рисковать.

11.Собственник капитала получает доход в виде_____

12._____ функция возникает при столкновении товарного спроса и предложения, а также благодаря конкуренции. В результате свободной игры этих рыночных сил складывается цена на товары и услуги.

Матрица ответов к тесту №1 «Экономика организации»

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1.	Б	А	Г
2.	А	Б	Б
3.	Б	А	Г
4.	Г	Б	А
5.	Б	Б	Б
6.	А	Б	Г
7.	Б	А	Б
8.	Б	А	В
9.	Труд	Капитал	Природные ресурсы
10.	Предпринимательская способность	Природные ресурсы	Предпринимательская способность
11.	Прибыли	Заработной платы	Процента на вложенный капитал
12.	Остаточная стоимость	Посредническая	Ценообразующая

ТЕСТ №2

ВАРИАНТ 1

1. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;

2. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) прибыль предприятия.

3. Показатель фондоотдачи характеризует:

А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;

Б) уровень технической оснащенности труда

В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;

Г) количество оборотов оборотных средств.

4. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

5. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

6. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

А) восстановительной стоимости

Б) полной первоначальной стоимости

В) остаточной стоимости

Г) смешанной стоимости

7. Амортизация основных фондов - это:

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;

В) восстановление основных фондов

Г) расходы на содержание основных фондов

8 Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:

А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;

Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;

В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;

Г) здания, сооружения, транспортные средства..

9. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

А) прибыль, рентабельность производства

Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;

В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;

Г) фондовооруженность труда.

10. Уровень производительности труда характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;

В) фондовооруженность труда;

Г) прибыль.

ВАРИАНТ 2

1. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) прибыль предприятия.

2. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на

предмет труда, видоизменяя его:

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

3. Показатель фондоотдачи характеризует:

А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;

Б) уровень технической оснащенности труда

В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;

Г) количество оборотов оборотных средств.

4. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

А) восстановительной стоимости

Б) полной первоначальной стоимости

В) остаточной стоимости

Г) смешанной стоимости

5. Амортизация основных фондов - это:

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;

В) восстановление основных фондов

Г) расходы на содержание основных фондов

6. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:

А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;

Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;

В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;

Г) здания, сооружения, транспортные средства..

7. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

А) прибыль, рентабельность производства

Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;

В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;

Г) фондовооруженность труда.

8. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

А) количеством изготовленной продукции;

Б) количеством отработанного времени;

В) должностным окладом;

Г) количеством отработанных смен.

9. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:

А) выручка, полученная от реализации продукции;

Б) денежное выражение стоимости товаров;

В) разность между выручкой от реализации продукции и её себестоимостью;

Г) затраты на производство реализованной продукции.

10. Уровень производительности труда характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;

В) фондовооруженность труда;

Г) прибыль.

ВАРИАНТ 3

1. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:
А) многопрофильные
Б) узкоспециализированные
В) комбинированные
Г) промышленные
2. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
А) фондоотдача, фондоёмкость;
Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
В) фондовооружённость труда;
Г) прибыль предприятия.
3. Интенсивное использование оборудования характеризуют:
А) фондоотдача, фондоёмкость;
Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
В) фондовооружённость труда;
Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;
4. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
А) пассивные;
Б) активные;
В) собственные;
Г) арендованные.
5. Показатель фондоотдачи характеризует:
А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
Б) уровень технической оснащенности труда
В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;
Г) количество оборотов оборотных средств.
6. Амортизация основных фондов - это:
А) износ основных фондов
Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;
В) восстановление основных фондов
Г) расходы на содержание основных фондов
7. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:
А) восстановительной стоимости
Б) полной первоначальной стоимости
В) остаточной стоимости
Г) смешанной стоимости
8. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;
Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;
Г) здания, сооружения, транспортные средства..
9. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
А) прибыль, рентабельность производства
Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота

оборотных средств;

В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;

Г) фондовооруженность труда.

10. Уровень производительности труда характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;

В) фондовооруженность труда;

Г) прибыль.

ВАРИАНТ 4

1. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) прибыль предприятия.

2. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;

3. Показатель фондоотдачи характеризует:

А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;

Б) уровень технической оснащенности труда

В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;

Г) количество оборотов оборотных средств.

4. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

А) восстановительной стоимости

Б) полной первоначальной стоимости

В) остаточной стоимости

Г) смешанной стоимости

6. Амортизация основных фондов - это:

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;

В) восстановление основных фондов

Г) расходы на содержание основных фондов

7. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:

А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;

Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;

В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;

Г) здания, сооружения, транспортные средства..

8. Средства производства, произведённые человеком. К нему относятся: здания, сооружения,

оборудование, инструменты, а также полуфабрикаты, материалы, прошедшие первичную обработку.

А) труд;

Б) капитал;

В) природные ресурсы;

Г) предпринимательство

9. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

А) количеством изготовленной продукции;

Б) количеством отработанного времени;

В) должностным окладом;

Г) количеством отработанных смен.

10. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:

А) выручка, полученная от реализации продукции;

Б) денежное выражение стоимости товаров;

В) разность между выручкой от реализации продукции и её себестоимостью;

Г) затраты на производство реализованной продукции.

Матрица ответов к тесту №2 «Экономика организации»

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1.	г	б	б	б
2.	б	б	б	г
3.	а	а	г	а
4.	б	б	б	б
5.	б	б	а	б
6.	б	а	б	б
7.	б	б	б	а
8.	а	а	а	б
9.	б	в	б	а
10.	б	б	б	в

3.2 Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО

ВАРИАНТ 1

№ п/п	Экономические элементы	Отчётный год	Изменения в плановом периоде (+)	Плановый период	Структура, %	
					Отчетный год	Плановый период
1.	Сырьё и материалы	12 840	1420			
2.	Топливо	1380	650			
3.	Энергия	2160	940			
4.	Амортизация	2830	120			
5.	Заработная плата с отчислениями на социальные нужды	5670	990			
6.	Прочие затраты.	3110	780			
7.	Всего затраты					

Определить смету затрат в плановом периоде и структуру затрат в отчетном году и плановом периоде.

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО.

ВАРИАНТ 2

№ п/п	Экономические элементы	Отчётный год	Изменения в плановом периоде (+)	Плановый период	Структура, %	
					Отчетный год	Плановый период
1.	Сырьё и материалы	22 840	1820			
2.	Топливо	1480	690			
3.	Энергия	3450	790			
4.	Амортизация	3460	170			
5.	Заработная плата с отчислениями на социальные нужды	6530	890			
6.	Прочие затраты.	4570	870			
7.	Всего затраты					

Определить смету затрат в плановом периоде и структуру затрат в отчетном году и плановом периоде.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ИЗДЕЛИЯ.

ВАРИАНТ 1

№ п/п	Калькуляционные статьи расходов	Себестоимость изделия, руб.		Отклонения от плановой себестоимости: экономия(-), перерасход(+)	
		план	отчёт	руб.	%
1.	Сырьё и основные материалы	2100	2000		
2.	Топливо энергия на технологические нужды	120	150		
3.	Заработная плата производственных рабочих и отчисления на социальные нужды	700	650		
4.	Цеховые расходы	1260	1170		
	Цеховая себестоимость				
5.	Общезаводские расходы	560	520		
6.	Потери от брака	50	30		

	Производственная Себестоимость				
7.	Внепроизводственные расходы	80	110		
8.	Полная себестоимость				

1.Определить плановую и фактическую цеховую, производственную и полную себестоимость изделия.
2.Отклонения фактических расходов от плановых по отдельным статьям калькуляции и в целом цеховой, производственной и полной себестоимости.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ИЗДЕЛИЯ.
ВАРИАНТ 2

№ п/п	Калькуляционные статьи расходов	Себестоимость изделия, руб.		Отклонения от плановой себестоимости: экономия (-), перерасход(+)	
		план	отчёт	руб.	%
1.	Сырьё и основные материалы	2340	2120		
2.	Топливо энергия на технологические нужды	150	170		
3.	Заработная плата производственных рабочих и отчисления на социальные нужды	860	810		
4.	Цеховые расходы	1660	1470		
	Цеховая себестоимость				
5.	Общезаводские расходы	590	520		
6.	Потери от брака	60	30		
	Производственная Себестоимость				
7.	Внепроизводственные расходы	90	100		
8.	Полная себестоимость				

1.Определить плановую и фактическую цеховую, производственную и полную себестоимость изделия.
2.Отклонения фактических расходов от плановых по отдельным статьям калькуляции и в целом цеховой, производственной и полной себестоимости.

Материально-технические ресурсы

ВАРИАНТ 1

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2023г. к 2021г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	**567,7**	**596,9**	**623,7**	*109.9*
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	**123,4**	**126.5**	**129,5**	*104,9*
Коэффициент оборачиваемости	*4.6*	*4.7*	*4.8*	*104,3*
Длительность одного оборота, дней	*78*	*76*	*75*	*96.2*
Коэффициент загрузки, коп.	*21.7*	*21.2*	*20.8*	*95.6*

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

ВАРИАНТ 2

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2023 г. к 2021 г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	**647,7**	**696,9**	**723,7**	*111,7*
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	**123,4**	**126.5**	**129,5**	*104,9*
Коэффициент оборачиваемости	*5,2*	*5,5*	*5,6*	*107,7*
Длительность одного оборота, дней	*69,2*	*65,4*	*64,3*	*92,3*
Коэффициент загрузки, коп	*19,1*	*18,2*	*17,9*	*93,7*

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

ВАРИАНТ 3

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023г.	2023 г. к 2021 г. ,

				%
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	**647,7**	**696,9**	**723,7**	*111,7*
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	**142,4**	**149.5**	**151,5**	*106,4*
Коэффициент оборачиваемости	*4,5*	*4.7*	*4,8*	*106,7*
Длительность одного оборота, дней	*80*	*76,6*	*75*	*93,8*
Коэффициент загрузки, коп.	*22*	*21,4*	*20,9*	*95*

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и др. вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах	
				ОФО	ЗФО
1.	Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике	Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	4	12
2.	Основы логистики	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	-	6
3.	Материально-технические ресурсы	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	4	12
4.	Трудовые ресурсы	Составление плана-конспекта	ОК 02, ОК 04,		12

		Написание реферата Написание доклада		2	
5.	Издержки производства Содержание стилей расходов	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	2	14
6.	Финансовые результаты деятельности организации Товарная и ценовая политика	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	2	12
7.	Планирование деятельности организации	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	2	10
	ИТОГО			**16**	**78**

3. 4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки экзамену

1.Виды и формы предпринимательской деятельности.
2. Структура народного хозяйства страны.
3. Понятие производственной структуры предприятия.
4. Формы организации производства.
5. Предприятие, цель его создания.
6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
7. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия.
8. Оценка основных фондов, износ основных фондов.
9. Амортизационные отчисления и их использование на предприятия.
10. Показатели эффективного использования ОФ.
11. Пути повышения эффективности использования ОФ.
12. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация.
13. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация.
14. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
15. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
16. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура.
17. Понятие о нормировании труда. Виды норм.
18. Производительность труда. Резервы роста ПТ.
19. Оплата труда, ее принципы.
20. Основные элементы тарифной системы.
21. Формы и системы оплаты труда.
22. Понятие тарифной ставки, расценки.
23. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п.
24. Понятие себестоимости продукции.
25. Классификация затрат п\п на производство продукции.
26. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды.
27. Пути снижения затрат на производство продукции.

28. Затраты на 1 рубль ТП.
29. Прибыль п\п, ее виды.
30. Распределение прибыли на п\п.
31. Рентабельность, ее виды.
32. Понятие цены, виды цен.
33. Задачи планирования, виды планов, их краткая характеристика.
34. Производственная программа, ее основные показатели.
35. Стоимостные показатели производственной программы.
36. Натуральные показатели производственной программы.
37. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи.
38. Структура бизнес-плана.
39. Краткая характеристика раздела бизнес-плана «Резюме».
40. Краткая характеристика раздела «Характеристика продуктов, товара и услуг, предоставляемых потребителю».
41. Краткая характеристика раздела «Анализ и оценка конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объема продаж».
42. Краткая характеристика раздела «Производственная программа».
43. Краткая характеристика раздела «Организационный план».

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

1. Виды и формы предпринимательской деятельности
2. Структура народного хозяйства страны
3. Понятие производственной структуры предприятия
4. Формы организации производства
5. Предприятие, цель его создания
6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
7. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия
8. Оценка основных фондов, износ основных фондов
9. Амортизационные отчисления и их использование на предприятий
10. Показатели эффективного использования ОФ
11. Пути повышения эффективности использования ОФ
12. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация
13. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация
14. Показатели оборачиваемости оборотных средств
15. Пути повышения эффективности использования оборотных средств
16. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура
17. Понятие о нормировании труда. Виды норм
18. Производительность труда. Резервы роста ПТ
19. Оплата труда, ее принципы
20. Основные элементы тарифной системы
21. Формы и системы оплаты труда
22. Понятие тарифной ставки, расценки
23. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п

Вопросы для контроля остаточных знаний

1. Формы организации производства
2. Предприятие, цель его создания

3. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
4. Оценка основных фондов, износ основных фондов
5. Амортизационные отчисления
6. Показатели эффективного использования ОФ
7. Понятие оборотных средств.
8. Показатели оборачиваемости оборотных средств
9. Производительность труда. Резервы роста ПТ
10. Формы и системы оплаты труда
11. Понятие себестоимости продукции
12. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды
13. Прибыль п\п, ее виды
14. Рентабельность, ее виды
15. Понятие цены, виды цен
16. Задачи планирования, виды планов.
17. Структура бизнес-плана

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП.02 Основы бухгалтерского учета.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированный зачета.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Основы бухгалтерского учета направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З 1-8	У 1-5	
ПК.1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	З 1-8	У 1-5	
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	З 1-8	У 1-5	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;

У2- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;

У3- соблюдать требования бухгалтерскому учёту;

У4- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;

У5- использовать формы и счета бухгалтерского учёта

знать:

З1- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;

З2- национальную систему нормативного регулирования;

З3- международные стандарты финансовой отчётности;

З4- понятие бухгалтерского учёта;

З5- сущность и значение бухгалтерского учёта;

З6- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;

З7- план счетов бухгалтерского учёта;

З8- формы бухгалтерского учёта.

Этапы формирования компетенций

Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
	Аудиторная	СРС		
Введение	устный опрос		ОК 05, ПК 1.4-1.5	З1-8, У1-У5
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	устный опрос	Реферат	ОК 05, ПК 1.4-1.5	З1-8, У1-У5
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	устный опрос	-	ОК 05, ПК 1.4-1.5	З1-8, У1-У5
Тема 3. Бухгалтерский баланс	устный опрос	Реферат	ОК 05, ПК 1.4-1.5	З1-8, У1-У5
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета	устный опрос		ОК 05, ПК 1.4-1.5	З1-8, У1-У5
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	устный опрос		ОК 05, ПК 1.4-1.5	З1-8, У1-У5
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 05, ПК 1.4-1.5	З1-8, У1-У5

Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Введение	ОК 05, ПК 1.4-1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского	ОК 05, ПК 1.4-1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену

учета			
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	ОК 05, ПК 1.4-1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
Тема 3. Бухгалтерский баланс	ОК 05, ПК 1.4-1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета	ОК 05, ПК 1.4-1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	ОК 05, ПК 1.4-1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОК 05, ПК 1.4-1.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными

		документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности

1.Хозяйственный учёт, его сущность и значение.
2. Виды хозяйственного учёта.
3.Понятие бухгалтерского учёта.
4.Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте.
5. Функции бухгалтерского учёта.
5.Требования к ведению бухгалтерского учёта.
6. Федеральные законодательные акты, определяющие роль место и значение бухгалтерского учёта.
7.Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту
8. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
9. Международные стандарты финансовой отчетности

2 Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.

10.Понятие предмет, методы, объекты бухгалтерского учёта
11. Основные задачи бухгалтерского учёта.
12.Принципы бухучета.
13. Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация.
14.Источники образования хозяйственных средств и их классификация.
15.Кругооборот хозяйственных средств.

3. Бухгалтерский баланс

16.Сущность балансового обобщения информации.
17. Статьи разделы бухгалтерского баланса.
18. Виды бухгалтерских балансов.
19. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

4.Счета и двойная запись

20.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
21.Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
22. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
23. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды.
24.Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь
25.Обобщение данных бухгалтерского учета.

5. План счетов бухгалтерского учёта

26.Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре.
27. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению

6.Технология обработки информации

28.Учётные регистры их сущность и значение.
29. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах.
30. Формы бухгалтерского учёта

Задание для тестированного контроля

1.Что представляет собой хозяйственный учет?

А. Способ контроля за деятельностью организации.
Б. Одна из функций управления организацией.

В. Система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.
Г. Наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.

2.Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?

А. Денежные и трудовые.
Б. Натуральные и денежные.
В. Трудовые и натуральные.
Г. Натуральные, трудовые и денежные.

3.Как сгруппировать учетную информацию в зависимости от функций управления?

А. Плановая и аналитическая.
Б. Информационная и контрольная.
В. Информационная, контрольная, плановая, аналитическая сохранность.
Г. Учетная и аналитическая.

4. Дайте определение бухгалтерского баланса.

А. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.
Б. Балансовый метод отражения информации за отчетный период.
В. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.
Г. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению их источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

5.Охарактеризуйте понятие «Федеральный закон о бухгалтерском учете».

А. Это дальнейший этап развития бухгалтерского учёта.
Б. Это база дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
В. Способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета.
Г. Является базой для дальнейшего совершенствования и развития бухгалтерского учета в условиях переходного периода к рынку и способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета.

6.Как определить конечный остаток на активных счетах?

А. Из кредитового оборота вычесть дебетовый.
Б. Из дебетового оборота вычесть кредитовый.
В. Начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
Г. К начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают оборот по кредитовый.

7.Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы».

А. Д-т 51 К-т 50.
Б. Д-т 50 К-т 71.
В. Д-т 52 К-т 51.
Г. Д-т 50 К-т 51.

8.К какому уровню относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в России?

А. К первому.
Б. К третьему.
В. К четвертому.
Г. Ко второму.

9.Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации?

А. Своевременность, правдивость.
Б. Ценность, прозрачность.
В. Ценность, надежность.

Г. Надежность правдивость.

10.В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

А. Раздел I актива баланса.
Б. Раздел IV пассива баланса.
В. Раздел II актива баланса.
Г. Раздел V пассива баланса.

11.Какие существуют основные виды бухгалтерского баланса?

А. Периодические, годовые, вступительные.
Б. Годовые, вступительные, разделительные.
В. Периодические, санируемые, ликвидационные.
Г. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.

12.С какой целью составляется вступительный баланс?

А. Для проведения итогов по окончании года.
Б. При создании новой или преобразовании ранее действующей организации.
В. При ликвидации действующей организации.
Г. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.

13.К какому типу относиться хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации?

А. К первому типу.
Б. Ко второму типу.
В. К четвертому типу.
Г. К третьему типу.

14.Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?

А. Равенство итогов раздела II и раздела IV.
Б. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.
В. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).
Г. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

15.В чём выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

А. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса.
Б. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс.
В. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс.
Г. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

Ответы теста

Номер вопроса	Ответ
1	**В**
2	**Г**
3	**Б**
4	**Г**
5	**Г**
6	**Г**
7	**Г**
8	**А**
9	**А**

10	**В**
11	**А**
12	**Б**
13	**А**
14	**В**
15	**А**

Задание для тестированного контроля

1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?

А. Текущий, финансовый, оперативный учет.
Б. Оперативный, статистический, бухгалтерский.
В. Статистический, управленческий, нормативный.
Г. Бухгалтерский, оперативный, финансовый.

2. В чём проявляются основные стадии бухгалтерского учета?

А. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах.
Б. Формирование первичной информации и отчетных показателей.
В. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений.
Г. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.

3. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

А. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
Б. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
В. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.
Г. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

4. Каковы задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям?

А. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности.
Б. Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу.
В. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли.
Г. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

5. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?

А. К первому.
Б. К третьему.
В. К четвертому.
Г. Ко второму.

6. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

А. Экономисты организации.

Б. Руководитель организации.
В. Учетные работники организации.
Г. Главный бухгалтер организации.

7.Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

А. Да, считаются.
Б. Вероятно, считаются.
В. Не считаются.
Г. Да и нет.

8. Назовите пользователей бухгалтерской информацией в переходный период к рыночным отношениям.

А. Внутренние и внешние пользователи.
Б. Лица, непосредственно занятые в управлении.
В. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
Г. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

9. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?

А. Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.
Б. Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.
В. Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.
Г. Объективность, начислений, преемственность, периодичность.

10. Дайте определение учетной политики.

А. Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.
Б. Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применении бухгалтерского учета.
В. Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.
Г. Это совокупность способов ведения бухгалтерского учета- первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

11. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?

А. В первом.
Б. В третьем.
В. В четвертом.
Г. Во втором.

12. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

А. Шесть.
Б. Три.
В. Пять.
Г. Четыре.

13. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?

А. Методологического, технологического.
Б. Организационного, методологического.
В. Организационного, методологического, технологического.
Г. Технологического, организационного.

14. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

А. Это метод бухгалтерского учета.
Б. Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.

В. Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

Г. Это свод правил, методов, процедур бухгалтерского учета, разработанный высокопрофессиональными международными организациями, которые носят рекомендательный характер.

15. Какое количество международных стандартов бухгалтерского учета применяется в настоящее время?

А. 25 стандартов.

Б. 30 стандартов.

В. 40 стандартов.

Г. 39 стандартов.

Ответы теста

Номер вопроса	**Ответ**
1	**Б**
2	**Г**
3	**Б**
4	**Б**
5	**В**
6	**Г**
7	**В**
8	**А**
9	**В**
10	**А**
11	**А**
12	**А**
13	**В**
14	**В**
15	**А**

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Бухгалтерский баланс	Написание реферата.	ОК 05, ПК 1.4-1.5	2
	Итого			2

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение Бухгалтерского учёта.
2. Порядок составления и представления отчётности.
3. Понятие предмет бухгалтерского учёта.
4. Что является объектами бухгалтерского учёта.
5. Элементы метода бухгалтерского учёта.
6. Что такое документация и инвентаризация.
7. Что такое оценка и калькуляция.
8. Понятие счета и двойная запись.
9. Понятие хозяйственных средств.
10. Что включают хозяйственные средства по составу.
11. Понятие внеоборотных активов.
12. Понятие оборотных активов.
13. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению.
14. Что относится к собственным средствам.
15. Что относится к заёмным средствам.
16. Бухгалтерский баланс его содержание.
17. Характеристика актива баланса.
18. Характеристика пассива баланса.
19. Строение пассивного счёта.
20. Строение и назначение активно-пассивного счёта.
21. Виды бухгалтерских проводок.
22. Понятие синтетический счет, синтетический учёт.
23. Понятие аналитический счёт, аналитический учёт.
24. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
25. Сущность построения оборотных ведомостей, их назначение.
26. Классификация счетов по экономическому содержанию.
27. Счета для учёта хозяйственных средств.
28. Счета учёта источников хозяйственных средств.
29. Счета учёта процесса снабжения.
30. Состав основных и регулирующих счетов.
31. Характеристика распределительных и калькуляционных счетов.
32. Характеристика сопоставляющих счетов.

33. Предназначение и использование забалансовых счетов.
34. План счетов бухгалтерского его содержание.
35. Способы исправления ошибочных записей в учёте.
36. Формы бухгалтерского учёта.
37. Состав бухгалтерской отчётности.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП. 03 Налоги и налогообложение.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Налоги и налогообложение.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Налоги и налогообложение направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-4	У 1-2	
ПК1.3	Проводить расчет налогов и сборов.	З 1-4	У 1-2	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

1.Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

2.Понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

1.Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

2.Экономическую сущность налогов;

3.Принципы построения и элементы налоговых систем;

4.Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Основы налогообложения					
1.1	Теоретические основы налогообложения	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК03,ПК 1.3	З1-4,У1-2
1.2	Государственное регулирование налоговых правоотношений	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК03,ПК 1.3	З1-4,У1-2
1.3	Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	устный опрос	-	ОК03,ПК 1.3	З1-4,У1-2
1.4	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	устный опрос	-	ОК03,ПК 1.3	З1-4,У1-2
1.5	Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	устный опрос	-	ОК03,ПК 1.3	З1-4,У1-2
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов					
2.1	Федеральные налоги				
2.2	Региональные налоги и местные налоги	устный опрос	-	ОК03,ПК 1.3	З1-4,У1-2
2.3	Специальные налоговые режимы	устный опрос	Реферат	ОК03,ПК 1.3	З1-4,У1-2

2.Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основы налогообложения				
1.1	Теоретические основы налогообложения	ОК03,ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
1.2	Государственное регулирование налоговых правоотношений	ОК03,ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
1.3	Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	ОК03,ПК 1.3	Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы
1.4	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	ОК03,ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
1.5	Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	ОК03,ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов				
2.1	Федеральные налоги	ОК03,ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы

2.2	Региональные налоги и местные налоги	ОК03,ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы
2.3	Специальные налоговые режимы			

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

1 Раздел 1. Основы налогообложения

1.1 Законодательство РФ о налогах и сборах

1. Что понимается под налоговой системой
2. Где и кем устанавливаются налоги
3. Права и обязанности налогоплательщиков
4. Элементы налогов
5. Функции налогов
6. Способы взимания налогов
7. Классификация налогов
8. Права и обязанности налоговых органов
9. Что такое специальные налоговые режимы.

2. Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов

2.1 Налог на добавленную стоимость

10. Что является объектом обложения НДС?
11. Кто является плательщиком НДС в РФ?
12. Какие операции в РФ не подлежат обложению НДС?
13. Каков порядок расчета налога?
14. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС?

2.2 Налог на прибыль

15. Как проверяется регулирующая функции налога на прибыль организаций?
16. Ставки налога и их распределение по бюджетам?
17. Как определяется налогооблагаемая база по данному налогу?
18. Сроки платежа по налогу?
19. Методы определения доходов?

2.3. Акцизы

20. Что относиться к подакцизным товарам и подакцизным видам материального сырья?
21. Кто является плательщиком акцизов в РФ?
22. Каковы особенности определения объекта налогообложения акцизами?
23. Виды налоговых ставок по акцизам?
24. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджет?

2.4 Налог на доходы физических лиц

25. Плательщики налога
26. Ставки налога
27. Налоговые вычеты
28. Порядок представления налоговой декларации
29. Плательщики сбора за использование объектов животного мира

3. Региональные налоги и специфика их расчета

3.1 Налог на имущество организаций

30.Порядок начисления налога
31.Ставки налога
32.Льготы по налогу

3.2 Транспортный налог.

33.Порядок начисления транспортного налога?
34.Ставки налога

4Местные налоги и сборы

4.1Земельный налог

35.Порядок начисления налога?
36.Ставки налога
37.Льготы по налогу

4.2 Налог на имущество физических лиц

38.Порядок начисления налога?
39.Ставки налога
40.Льготы по налогу

5. Налоговый контроль за соблюдением законодательством и ответственность за совершением налоговых правонарушений.

5.1 Виды налогового контроля и порядок его проведения

41.Выездная налоговая проверка
42.Камеральная налоговая проверка
43.Ответственность за совершением налоговых правонарушений

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание для тестированного контроля по разделу «Основы законодательства РФ о налогах и сборах»

1.Чем определяется количество уровней изъятия в налоговой системе государства:
1) Конституционным устройством государства
2) Соображением рациональности построения налоговой системы
3) Мировым опытом
4) Собственным опытом

2. Налог отличается от сбора:
1) Необязательным характером уплаты
2) Не законодательным характером уплаты
3) Возмездным характером уплаты
4) Безвозмездным Характером уплаты

3. К региональным налогам относится:
1) Транспортный налог
2) НДС
3) Земельный налог
4) Акцизы

4. Налоговые ставки налога на имущество организаций:
1) 2%
2) Устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2%
3) Устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2%
4) 3%

5. Региональные или местные налоги или сборы, не предусмотрены кодексом:
1) Не могут устанавливаться
2) Могут устанавливаться только на один налоговый период
3) Могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований
4) Могут устанавливаться на год

6. Налоговые ставки транспортного налога законами субъектов РФ:
1) Могут быть увеличены, но не более чем в 5 раз
2) Могут быть уменьшены, но не более чем в 5 раз
3) Не могут быть изменены

4) Могут быть увеличены или уменьшены, но не более чем в 5 раз

7. Налогоплательщики, организации и предприниматели - обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии счетов:

1) В двухнедельный срок
2) В пятидневный срок
3) В десятидневный срок
4) В месячный срок

8. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:

1) С шестнадцатилетнего возраста
2) С восемнадцатилетнего возраста
3) С момента получения дохода
4) С двадцатилетнего возраста

9. Что перераспределяют налоги?

1) Валовой национальный продукт
2) Национальный доход
3) Заработную плату
4) Премии

10. Налоги представляют собой:

1) Один из методов формирования доходной базы бюджета
2) Источник формирования налоговой базы бюджета
3) Оба приведенных варианта ответа правильны
4) Метод сравнения

11. Налог отличается от сбора

1) Необязательным характером уплаты
2) Не законодательным характером уплаты
3) Возмездным характером уплаты
4) Безвозмездным характером уплаты

12. Что такое конечный плательщик, на которого переложен налог?

1) Субъект налога
2) Носитель налога
3) Объект налога
4) Ставка

13. К налоговой тайне относятся сведения:

1) Разглашенные с разрешения налогоплательщика
2) О нарушениях законодательства
4) О размере заработной плате

Ответы теста: № вопроса	1	2	3	4	5	6	9	7	8	9	10	11	12	13
ответ	1	4	1	2	3	2	4	3	1	1	2	4	2	3

Задание для тестированного контроля по федеральным налогам

1.Плательщиками НДС не могут быть признаны:

1) организации, имеющие статус юридического лица и занимающиеся производственной и коммерческой деятельностью;
2) физические лица, индивидуальные предприниматели;
3) физические лица, граждане.

2. По ставке 0% облагается:
1) реализация товаров для детей;
2) перевозка пассажиров городским транспортом;
3) реализация товаров на экспорт.

3. Уплата НДС производится:
1) ежеквартально;
2) ежемесячно;
3) на усмотрение налогоплательщика.

4. Налогообложение по ставке 10% проводится при реализации следующих товаров (работ, услуг):
1) продуктов питания;
2) строительных материалов;
3) работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке экспортируемых из РФ товаров.

5. Плательщиками акциза признаются:
1) только организации, проводящие операции с подакцизными товарами;
2) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами;
3) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами, а также лица, осуществляющие перемещение товара через таможенную границу РФ.

6. Подакцизными товарами являются:
1) парфюмерно-косметическая продукция;
2) табачные изделия;
3) препараты ветеринарного назначения.

7. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:
1) адвалорные и специфические;
2)адвалорные и комбинированные;
3) адвалорные, специфические и комбинированные.

8.Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:
1)находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в году;
2)фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;
3)получающие доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;

9.Налоговый вычет расходов на содержание ребёнка (детей) за каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:
1 100 руб.;
2 1400 руб.;
3 300 руб.;

10.Налоговый вычет расходов на содержание ребёнка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребёнка в возрасте до:
1 18 лет;
2 24 лет;
3 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

Ответы теста: № во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	3	1	1	1	2	2	2	2	3

Задание для тестированного контроля по региональным и местным налогам

1. К имуществу предприятий, облагаемому налогам на имущество, относятся:

1) основные средства;

2) земельные участки;

3) готовая продукция;

2. Периодичность уплаты налога на имущество предприятий:

1) ежемесячная;

2) ежеквартальная;

3) годовая.

3.Для исчисления налога на имущество предприятий рассчитывается.

1) суммарная стоимость имущества, числящаяся на балансе предприятия

2) инвентаризационная стоимость имущества;

3) среднегодовая стоимость имущества;

4. В налогооблагаемую базу включается имуществу.

1) числящееся на балансе предприятия;

2) указанное в договорах страхования;

3) сданное в аренду;

4) проданное другим организациям.

5. Налог на имущество предприятий исчисляется:

1) налоговыми органами;

2) финансовыми организациями;

3) самостоятельно плательщиками;

6. Ставка налога на имущества предприятий (но не выше максимальной) устанавливается:

1) предприятиями самостоятельно;

2) налоговыми органами;

3) законодательными органами субъектов РФ;

7. Освобождаются от уплаты налога на имущество предприятий:

1) кредитные организации;

2) страховые организации;

3) бюджетные организации;

8. Ставки налога на игорный бизнес устанавливаются:

1) федеральным законом «О налоге на игорный бизнес»;

2) законами субъектов РФ;

3) органами власти местного самоуправления, на территории которых расположены игорные заведения.

9. К местным налогам относится:

1) НДС
2) Налог на прибыль
3) Налог на имущество физических лиц

10. Налоговая база для транспортного налога определяется в отношении транспортных средств, имеющих двигатели как:

1) Объём двигателя в литрах
2) Объём двигателя в сантиметрах
3) Мощность двигателя в лошадиных силах

Ответы теста: № во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	2	2	1	1	3	3	2	3	3

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1.Функции налогов
2.Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов
3.Социально-экономическая сущность налогов
4.Виды налогов
5.Налоговая система, её элементы и принципы построения
6.Организация налогового контроля
7.Налоги как инструмент бюджетного регулирования
8.Права и обязанности налоговых органов
9.Основные принципы налогообложения
10.НДС, его место и роль в налоговой системе. Плательщики, объекты обложения, методика расчета.
11.Права и обязанности налогоплательщиков
12.Налог на прибыль организаций
13.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
14.Налог на игорный бизнес.
15.Основополагающие принципы налоговой системы в РФ
16.Акцизы
17.Структура налоговой службы
18.Налог на имущество физических лиц
19.Земельный налог
20.НДС. Льготы, ставки и сроки уплаты.
21.Транспортный налог.
22.Налог на доходы физических лиц.
23Налог на имущество организаций

24.Классификация налогов
25.Госпошлина
26.Способы взимания налога
27.Выездная налоговая проверка
28.Сбор за использование объектов животного мира
29.Элементы налогов
30.Камеральная налоговая проверка
31. Водный налог

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП. 04 Аудит

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Аудит страховых организаций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Перечень формируемых компетенций
Перечень требуемого компонентного состава компетенций

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	$З_{1}$- $З_{20}$	$У_{1}$ – $У_{20}$
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	$З_{21}$- $З_{38}$	$У_{21}$ – $У_{38}$

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	распознавать задачу и/или проблему	$У_{1}$
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	$У_{2}$
	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	$У_{3}$
	составить план действия и реализовывать его	$У_{4}$
	определить необходимые ресурсы	$У_{5}$
	определять задачи для поиска информации	$У_{6}$
	определять необходимые источники информации	$У_{7}$
	планировать процесс поиска	$У_{8}$
	структурировать получаемую информацию	$У_{9}$
	выделять наиболее значимое в перечне информации	$У_{10}$
	оценивать практическую значимость результатов поиска	$У_{11}$
	оформлять результаты поиска	$У_{12}$
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	$У_{13}$

	применять современную научную профессиональную терминологию	$У_{14}$
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	$У_{15}$
	организовывать работу коллектива и команды;	$У_{16}$
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	$У_{17}$
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	$У_{18}$
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	$У_{19}$
	использовать современное программное обеспечение	$У_{20}$
	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	$У_{21}$
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	$У_{22}$
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	$У_{23}$
	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	$У_{24}$
	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	$У_{25}$
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	$У_{26}$
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	$У_{27}$
	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	$У_{28}$
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	$У_{29}$
	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	$У_{30}$
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	$У_{31}$
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	$У_{32}$
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	$У_{33}$
	оформлять денежные и кассовые документы;	$У_{34}$
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	$У_{35}$
	проводить учет основных средств;	$У_{36}$
	проводить учет нематериальных активов;	$У_{37}$
	проводить учет материально-производственных запасов;	$У_{38}$

	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	$У_{39}$
	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	$У_{40}$
	проводить учет труда и заработной платы;	$У_{41}$
	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	$У_{42}$
	проводить учет собственного капитала	$У_{43}$
	проводить учет кредитов и займов	$У_{44}$
	рассчитывать заработную плату сотрудников	$У_{45}$
	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	$У_{46}$
	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	$У_{47}$
	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	$У_{47}$
	проводить учет нераспределенной прибыли;	$У_{48}$
	проводить учет собственного капитала;	$У_{49}$
	проводить учет кредитов и займов	$У_{50}$
	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	$У_{51}$
	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	$У_{52}$
	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	$У_{53}$
	определять виды и порядок налогообложения;	$У_{54}$
	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	$У_{55}$
	выделять элементы налогообложения;	$У_{56}$
	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	$У_{57}$
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	$У_{58}$
знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	$З_1$
	особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;	$З_2$
	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	$З_3$
	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	$З_4$
	возможные траектории профессионального развития и самообразования;	$З_5$
	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;	$З_6$

	особенности социального и культурного контекста;	$З_7$
	правила оформления документов и построения устных сообщений	$З_8$
	современные средства и устройства информатизации;	$З_9$
	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	$З_{10}$
	нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;	$З_{11}$
	основы финансовой грамотности;	$З_{12}$
	порядок выстраивания презентации;	$З_{13}$
	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты;	$З_{14}$
	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	$З_{15}$
	понятие первичной бухгалтерской документации;	$З_{16}$
	определение первичных бухгалтерских документов;	$З_{17}$
	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	$З_{18}$
	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	$З_{19}$
	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	$З_{20}$
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	$З_{21}$
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	$З_{22}$
	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	$З_{23}$
	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	$З_{24}$
	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	$З_{25}$
	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	$З_{26}$
	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	$З_{27}$
	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	$З_{28}$
	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	$З_{29}$
	понятие и классификацию основных средств;	$З_{31}$
	оценку и переоценку основных средств;	$З_{32}$
	учет поступления основных средств;	$З_{33}$
	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	$З_{34}$
	учет материально-производственных запасов:	$З_{35}$
	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	$З_{36}$
	понятие и классификацию нематериальных активов;	$З_{37}$
	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	$З_{38}$
	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:	$З_{39}$

	систему учета производственных затрат и их классификацию	$З_{40}$
	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	$З_{41}$
	калькуляцию себестоимости продукции;	$З_{42}$
	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	$З_{43}$
	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	$З_{44}$
	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	$З_{45}$
	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;	$З_{46}$
	учет удержаний из заработной платы работников;	$З_{47}$
	учет финансовых результатов и использования прибыли;	$З_{48}$
	учет нераспределенной прибыли;	$З_{49}$
	учет собственного капитала:	$З_{50}$
	учет кредитов и займов;	$З_{51}$
	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	$З_{52}$
	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	$З_{53}$
	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	$З_{54}$
	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	$З_{55}$
	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	$З_{56}$
	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	$З_{57}$
	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	$З_{58}$

Этапы формирования компетенций

Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петен-ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
	Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, решение задач	-	ОК 06, ПК 2.3	З1-58, У1-58
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни.	Устный опрос, контрольные вопросы, решение задач	-	ОК 06, ПК 2.3	З1-58, У1-58

Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для промежуточной аттестации

Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита

Тема 1.Сущность и содержание аудита

1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.

2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.
3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.

4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.
5.Аттестация аудиторов.
6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности
1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.
3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
4.Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов.
5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.
6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.
7.Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.

Тема 1.3. Организация аудиторской проверки
1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.
Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора.
Основные понятия и классификация методик проведения аудита.
2. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.
3. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.
4. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.
5. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.
6. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.
7. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.
8. Виды и формы аудиторского заключения.

Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни

Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации
1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.
2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).
3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).

Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).
2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.

Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах

1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.
2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.
3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.
4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Выберите правильный вариант ответа

1. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

1. численностью более ста акционеров;
2. численностью более тысячи акционеров;
3. независимо от числа акционеров и размера уставного капитала

.

2. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями:

1. аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы проверяются Госконтролем;
2. да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
3. да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

3. Индивидуальный предприниматель:

1. не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;
2. может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
3. может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

4. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО:

1. необходимо получить аттестат на осуществление аудита отчетности по МСФО;
2. достаточно аттестата на осуществление общего аудита;
3. аудит данных организаций осуществляется только международными аудиторскими организациями.

5. Аудит – это:

1. функция управления деятельностью экономических субъектов;
2. метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
3. основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

6*. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:*

1. общая компетентность;
2. должная профессион. альная добросовестность;
3. независимость;

владение техническими профессиональными приемами.

7. Исторической родиной аудита является:

1.Россия;
2. Англия;
3. США.

8. Обязательный аудит проводится:

1. в случаях, установленных законодательством;
2. по решению экономического субъекта;
3. по поручению финансовых или налоговых органов.

9. *Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:*

1. аудитор проверяет только то, что просит клиент;
2. да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;
3. если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.

10. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:

1. судом;
2. договором об аудиторской проверке;
3. налоговой инспекцией.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	1	3	2	2	3	2	1	2	1

ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задание 1. Определите, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность предприятия «Мир» за 2014 г.

Условие. ООО «Мир» в 2014 г. было перерегистрировано в открытое акционерное общество. На 31 декабря 2014 г. сумма активов баланса составила 27,4 млн. руб.; объем продаж составил 92 млн. руб.

Задание 2. Определите, может ли аудиторская фирма провести аудиторскую проверку предприятия «Орбита» за 2014 г.

Условие. В декабре 2014 г. предприятие «Орбита» в связи со сбоями в программе, используемой для ведения бухгалтерского учета, обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о предоставлении услуг по восстановлению аналитического и синтетического учета за 2014 г. После заключения договора с аудиторской фирмой в декабре 2014 г. учет на предприятии был восстановлен. Услуги аудиторской фирмы были своевременно оплачены. В январе 2015 г. производственное предприятие «Орбита» обратилось в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности 2014 г.

Задание 3. Определите, подлежит ли предприятие обязательному аудиту за 2014 год.

Условие. Сельскохозяйственное предприятие ЗАО «Маяк» по итогам деятельности за 2014 г. имеет следующие показатели: объем выручки от продажи продукции (работ, услуг) за год составляет 248400 тыс. руб.; сумма активов предприятия на конец года 215800 тыс. руб.

Задание 4. Определите, подлежит предприятие обязательному аудиту за 2014 год.

Условие. В уставном капитале ООО «Евродон» 32% принадлежит иностранному инвестору. По итогам деятельности ООО «Евродон» за 2015 г. выручка от продажи продукции составила 490 455 тыс. руб.; сумма активов на конец 2010 г. составила 185 650 тыс. руб.

Задание 5. Определите, подлежит предприятие обязательному аудиту за 2014 год.

Условие. Уставный капитал перерабатывающего предприятия ООО «Донская нива» полностью принадлежит российским инвесторам. По итогам 2014 г. имеются следующие финансовые показатели: объем выручки от продаж за год составляет 310 620 тыс. руб.; сумма активов предприятия на конец года 48 325 тыс. руб.

Задание 6. Определите, подлежит предприятие обязательному аудиту.

Условие. В финансовой отчетности за 2014 г. страховая компания «Ингосстрах» отразила сумму выручки от продажи услуг 460 720 тыс. руб., сумму активов на конец года – 576 200 тыс. руб.

Задание 7. Определите, подлежит обязательному аудиту фондовая биржа.

Условие. Фондовая биржа по итогам деятельности за 2014 г. Имеет следующие показатели: объем годовой выручки составляет 155 300 тыс. руб.; сумма активов на конец года 41 600 тыс. руб.

Задание 8. Определите, может ли аудиторская фирма «Венга» провести аудиторскую проверку предприятия «Рассвет».

Условие. В 2014 г. аудиторская фирма «Венга» оказывала предприятию «Рассвет» услуги по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, а также консультационные услуги по вопросам налогообложения. В феврале 2015 года предприятие «Рассвет» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой провести аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности за 2014 г.

Тема 2. Законодательная и нормативная база, регулирующая аудиторскую деятельность. Права, обязанности и ответственность аудитора. ОК 01-02, 04

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Назовите основные правовые и законодательные документы по аудиторской деятельности.
2. Рассмотрите и прокомментируйте схему регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
3. Дайте краткую характеристику Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
4. Перечислите основные права аудиторов.
5. В чем состоят основные обязанности аудиторских организаций?
6. Какую ответственность может нести аудиторская организация за неквалифицированное проведение аудиторской проверки?
7. Каковы последствия аудиторской деятельности без лицензии?
8. Назовите права и обязанности экономического субъекта при проведении у него аудиторской проверки.
9. Что понимается под ответственностью экономических субъектов за уклонение от проведения обязательного аудита?

2 Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Перечислите уровни регулирования аудита в РФ.
2. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.
3. Подготовка и аттестация аудиторов.

4. Саморегулируемые аудиторские организации.
5. Что представляет собой стандарты аудита?

3 Решение задач по теме:

Задание 1. Определите, какие действия предпримет аудиторская фирма «Велла-аудит» в следующей ситуации.

Условие. ЗАО «Придонский» расторгла договор с обслуживающей ее аудиторской фирмой и обратилась в аудиторскую фирму «Велла-аудит» с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки для подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2. Определите, нарушает ли аудитор обязательство сохранения аудиторской тайны.

Условие. Аудитор обсуждает со своим коллегой из другой аудиторской фирмы еще неопубликованный баланс и отчет о прибылях и убытках одного из заказчиков.

Задание 3. Определите, что послужило причиной следующей ситуации?

Условие. В период проведения аудита старший аудитор дал поручение своему ассистенту проверить расчеты по налогообложению организации в соответствии с Налоговым кодексом РФ. По окончании проверки ассистент сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Через три дня после этого было подготовлено безусловно положительное аудиторское заключение. Спустя два месяца налоговой инспекцией была проведена выездная проверка за отчетный год, которая показала, что в налоговых расчетах организации имеются ошибки.

В результате организация должна доплатить налоги и заплатить штрафы.

Задание 4. Определите, может ли аудиторская фирма принять предложение кредитной организации?

Условие. Кредитная организация предложила аудиторской фирме провести аудиторскую проверку. Однако среди персонала аудиторской фирмы нет соответствующих аттестованных аудиторов в области банковского аудита.

Задание 5. Определите, может ли аудиторская фирма принять предложение ОАО «Персиановский»?

Условие. Руководство ОАО «Персиановский» направило предложение аудиторской фирме провести аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности. Аудиторская фирма является одним из учредителей ОАО «Персиановский».

Задание 6. Определите, какая мера контроля за качеством могла бы предотвратить следующую ситуацию.

Условие. СПК «Валуевское» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший отчетный период. Аудиторская фирма оказала данную услугу. Через месяц руководство СПК «Валуевское» сообщило, что в одной из форм бухгалтерской отчетности была допущена ошибка.

Задание 7. Определите, каковы преимущества или недостатки сложившейся ситуации.

Условие. На протяжении нескольких лет ООО «Верхнечирское» обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует группа одних и тех же аудиторов, каждый из которых специализируется на

аудите конкретных участков (основных средств, запасов, расчетов по налогам и сборам и т.д.).

Задание 8. Определите, правомерно ли проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством РФ.

Условие. Один из сотрудников аудиторской фирмы должен участвовать в проведении проверки годовой бухгалтерской отчетности акционерного общества. Он является одним из учредителей данного акционерного общества.

Задание 9. Определите, как следует поступить аудитору в следующей ситуации.

Условие. В ходе аудиторской проверки инвестиционного фонда аудитор обнаружил факт незаконного присвоения главным бухгалтером крупной денежной суммы.

Задание 10. Определите, может ли аудиторская фирма принять предложение ОАО «Вектор»?

Условие. ОАО «Вектор» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о проведении аудиторской проверки и подтверждения годовой бухгалтерской отчетности. Однако выяснилось, что один из аудиторов является братом начальника отдела по связям с общественностью ОАО «Вектор».

Тестовые задания

Выберите правильный вариант ответа

1. Общий план проведения аудита составляется для:

1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
3) для достижения эффективности и результативности аудита;
4) все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
4) нет правильного ответа.

4. Основные положения методики проведения аудита не включают:

1) нормативное обеспечение аудита;
2) предметную область проверки;
3) методику проверки основных разделов учета;
4) нет правильного ответа.

5. Рабочая документация – это:

1) аудиторский отчет;
2) аудиторское заключение;
3) записи по время проведения аудиторских процедур;
4) документация по составлению договора на проведение аудита.

6. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

1) план аудита;
2) аудиторский отчет
3) аудиторское заключение;
4) все ответы не правильные.

7. Аудиторское заключение подписывает:

1) только руководитель аудиторской фирмы;
2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

8. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
4) нет правильного ответа.

9. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. Все ответы правильные.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	4	3	3	4	3	1	1	3	4

Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Выберите правильный вариант ответа

1. Книга кассира-операциониста должна быть:

а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
б) заверена в налоговых органах;
в) подписана представителем собственника организации.

2. Ведение кассовой книги в электронном виде:

а) не разрешается;
б) разрешается;
в) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике организации.

3. Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены:

а) Законом о бухгалтерском учете;
б) приказом Министерства финансов РФ;
в) положением по бухгалтерскому учету;

г) письмом Центрального банка России.

4. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:

а) различны, ведь это разные документы;

б) идентичны;

в) идентичны, но допускается расхождение в указании корреспондирующих счетов.

5. При совершении операций с наличной иностранной валютой (оприходование и выдача) на командировочные расходы сотрудников в коммерческой организации применяются следующие бланки приходных и расходных кассовых ордеров:

а) специальные;

б) обычные;

в) разработанные Центральным банком России.

6. Максимально способствует снижению риска искажения данных об остатках денежных средств на расчетных счетах аудируемого лица следующая процедура:

а) направление запроса руководству аудируемого лица;

б) направление запроса в банк с просьбой направить ответ руководству аудируемого лица;

в) направление запроса в банк с просьбой направить ответ аудитору.

7***. Подотчетному лицу выданы средства в иностранной валюте для оплаты счета за гостиницу в зарубежной командировке. Для учета командировочных расходов сумма расходов на оплату гостиницы переводится в рубли по курсу Центрального банка России на дату:***

а) каждого дня проживания в гостинице;

б) оплаты счета гостиницы подотчетным лицом;

в) утверждения авансового отчета.

8. Курсовые разницы, возникающие в результате переоценки задолженности иностранных участников по вкладам в уставный капитала, относятся на счет:

а) 75 «Расчеты с участниками»;

б) 80 «Уставный капитал»;

в) 83 «Добавочный капитал»;

г) 91 «Прочие доходы и расходы».

9. Организация приобрела путевку в дом отдыха для своего сотрудника. Стоимость путевки, указанная на бланке, 10 000 руб. Организация заплатила за счет собственных средств 7 500 руб., остальная сумма оплачена со счетов профсоюзной организации, являющейся отдельным юридическим лицом. При получении путевки в бухгалтерском учете организации до момента выдачи ее сотруднику она должна быть отражена:

а) на счете 50-3 в сумме 10 000 руб.;

б) на счете 50-3 в сумме 7 500 руб.;

в) на счете 58 в сумме 7 500 руб.;

г) на забалансовых счетах.

10. Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:

а) 50 «Касса»;

б) 55 «Специальные счета в банках»;

в) 57 «Переводы в пути».

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ответ	а	в	а	в	б	г	б	в	в	в

3. Решение задач по теме:

Задание 1. Инвентаризация кассы

Учебный материал для выполнения задания:

Последняя инвентаризация наличности в кассе проведена в июле 200__ г. В период проведения аудиторской проверки денежных средств в кассе « » 15 октября 20__ г. была проведена контрольная инвентаризация, по результатам которой установлено следующее:

а) наличие денег (по купюрам и монетам):

по 1 руб. х 3 шт. = 3

по 5 руб. х 1 шт. = 5

по 10 руб. х 2 шт. = 20

по 50 руб. х 10 шт. = 500

по 100 руб. х 15 шт. = 1500

по 500 руб.х 8 шт. = 4000

Итого 6028

По данным последнего кассового отчета остаток наличных денег на день инвентаризации составил 16 438 руб. Последние номера кассовых ордеров: приходного — № 301; расходного — № 390.

По данным задания требуется:

1. Провести инвентаризацию кассы.
2. Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе.
3. Обобщить выявленные нарушения в докладной записке аудитора.

Задача 2. При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

Определить. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные

ревизии? В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция? На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 3. Организации банком установлен лимит остатков наличных денег в сумме 10000 руб.

Согласно записям в регистре по счету 50 «Касса», а также кассовым отчетам остатки денег в проверяемом периоде были следующими, руб. На 1 февраля - 1500, на 18 февраля - 760000, на 1 марта – 22000, на 1 апреля – 28650, на 15 апреля – 14870, на 2 мая – 13700, на 15 мая – 13700, на 5 июня – 472700, на 1 июля – 12700, на 10 июля – 16800, на 1 августа – 11300, на 10 сентября – 15700, на 10 октября – 15800, на 12 декабря – 17700.

При проверке соблюдения лимита остатка денег в кассе следует иметь в виду, что для организации установлены сроки выплаты зарплаты 3 и 17 числа каждого месяца.

Задание – определить есть ли превышение лимита остатка кассы в указанные дни.

Тема 5. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ОК 01-02, 04

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Тестирование средств внутреннего контроля при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Аудит системы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.

4. Оценка и факторы внутрихозяйственного риска при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

5. Аудиторские процедуры при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

6. Аудит платежей налога на добавленную стоимость.

7. Аудит платежей налога на прибыль.

2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Как определяется сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?

2. Назовите источники информации для проведения аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

3. Как определяется совокупный доход физических лиц?

4. Назовите источники информации для проведения аудита расчетов с внебюджетными фондами.

1. **Решение задач по теме:**

1. В соответствии с договором организация «Светлана» в счет будущих поставок получила аванс в сумме 18 000 руб. В регистре по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные», сделаны записи:

в марте: Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 – 18 000 руб. – отражена отгрузка товаров покупателю;

Д-т сч. 90-2 К-т сч. 68 – 3 000 руб. – начислен НДС.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

2. На кредите счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные», на конец отчетного года числится остаток аванса в сумме 800 руб., полученного от покупателя ЗАО «Свет» в сентябре. С суммы полученного аванса был начислен НДС. При проверке установлено, что срок действия договора истек 12 декабря. Покупателю произведен отпуск товаров 27 ноября, который в учете отражен записями:

Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 – 960 руб. на сумму отгруженных товаров;

Д-т сч. 90-3 К-т сч. 68 – 160 руб. – начислен НДС.

В аналитическом учете на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» числится дебиторская задолженность ЗАО «Свет» в сумме 960 руб. за отгруженные в ноябре товары, а также кредиторская задолженность по авансам полученным.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

3. ООО «ГАЛ» является плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые для пожаротушения и природоохранных мероприятий (основные средства остаточной стоимостью 45 000 руб.) и включает их стоимость в налогооблагаемую базу по налогу на имущество.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Тема 6. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Перечислите основные нормативные документы, которые использует аудитор при проведении контроля кредитов и займов.

2. Назовите основные источники информации для проверки расчетов по кредитам и займам.

3. Назовите типичные ошибки при отражении в бухгалтерском учете операций по кредитам и займам.

2 Тестирование по теме:

1. Данные о задолженности по кредитам и займам отражаются в разделе бухгалтерского баланса:

а) оборотные активы;

б) долгосрочные обязательства;

в) краткосрочные обязательства.

2. Проценты по банковскому кредиту, полученному на финансирование строительства основных средств, в течение периода строительства:

а) всегда увеличивают стоимость объекта строительства;

б) увеличивают стоимость объекта строительства только амортизируемого основного средства;

в) ни при каких условиях не могут увеличивать стоимость основного средства.

3. Если договор получения кредита обеспечен залогом имущества, принадлежащего организации, факт залога в бухгалтерском учете:

а) не отражается;

б) отражается на соответствующем балансовом счете;

в) отражается на соответствующем забалансовом счете.

4. Организация-заемщик принимает к бухгалтерскому учету задолженность по кредиту в момент:

а) подписания кредитного договора;

б) фактического получения денег;

в) закрепленный в учетной политике организации.

5. Акционерное общество выпустило облигации со сроком погашения через 5 лет. Полученные от размещения облигаций денежные средства в бухгалтерском учете должны быть отражены по кредиту счета:

а) 51;

б) 58;

в) 66;

г) 67;

д) 83.

6. Перечисленные виды имущества классифицируются как инвестиционный актив:

а) товар;

б) инвестиции в дочернее предприятие;

в) капитальное строительство;

г) инвестиции в покупку ценных бумаг;

д) строительство жилого дома с целью его последующей продажи.

7. По какой строке отчета о прибылях и убытках отражаются расходы на уплату процентов по кредиту банка:

а) себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг);

б) операционные расходы;

в) внереализационные расходы.

8. Кредиты могут выдавать:

а) любые организации;

б) только банки;

в) только банки и другие кредитные организации.

9. Организация строит новое здание, в котором предполагает разместить свой офис. Для финансирования строительства получен кредит банка. Строительство закончено, и здание включено в состав основных средств 3 сентября. Проценты по банковскому кредиту за сентябрь:

а) относятся на увеличение стоимости здания;

б) за 1 и 2 сентября относятся на увеличение стоимости здания, а с 3 сентября признаются текущими расходами;

в) признаются текущими расходами.

10. Задолженность по полученным займам и кредитам считается срочной, если срок ее погашения:

а) по условиям договора не наступил;

б) продлен в установленном порядке;

в) истекает в течение ближайших 30 дней.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	Б,в	б	в	б	г	в	б	в	а	А,б

2. Решение задач по теме:

Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью приобрело 8 холодильников у закрытого акционерного общества по цене 30 000 руб. за каждый, в том числе НДС. Холодильники были введены в эксплуатацию. Общество с ограниченной ответственностью взяло кредит в размере 210 000 руб. в банке для приобретения холодильников под 24 % годовых. Срок кредита – два месяца. В бухгалтерском учете составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 51 К 66 – 210 000 руб.;

Д 01 К 60 – 203 389,84 руб.;

Д 19 К 60 – 36 610,16 руб.;

Д 60 К 51 – 240 000 руб.;

Д 20 К 66 – 8400 руб.;

Д 66 К 51 – 218 400 руб.

Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Общество с ограниченной ответственностью заключило договор займа сроком на 3 месяца. Сумма основного долга – 100 000 руб., сумма процентов – 15 000 руб. В бухгалтерском учете составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 51 К 66 – 100 000 руб.;

Д 91-2 К 66 – 15 000 руб.;

Д 66 К 51 – 115 000 руб.

Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. Общество с ограниченной ответственностью в январе заключило кредитный договор с банком на получение кредита в размере 500 000 руб. Кредитный договор содержит следующие условия: срок кредита – 3 месяца, сумма процентов– 30 % годовых, проценты должны уплачиваться ежемесячно. 1 февраля были перечислены денежные средства в размере 500 000 руб. в качестве предоплаты в счет предстоящей поставки материалов. Проценты начислялись и уплачивались в конце каждого месяца. По окончании срока действия договора кредит был возвращен. В бухгалтерском учете составлены следующие записи:

в январе:
Д 51 К 66 – 500 000 руб.;
Д 60 К 51 – 500 000 руб.;
Д 91-2 К 66 – 12 500 руб.;
в феврале:
Д 10 К 60 – 436 229 руб.;
Д 19 К 60 – 76 271 руб.;
Д 91-2 К 66 – 12 500 руб.;
в марте:
Д 91/2 К 66 – 12 500 руб.;
Д 66 К 51 – 537 500 руб.
Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Организация А взяла по договору займа у организации Б сумму 300 000 руб. сроком на 1 месяц. Организация А приобрела материалы у организации В на сумму 300 000 руб., в том числе НДС. Материалы переданы в основное производство. Оплачен счет за материалы. Организация А вернула займ организации Б на сумму 300 000 руб. В бухгалтерском учете организации А составлены следующие бухгалтерские записи:
Д 51 К 66 – 300 000 руб.;
Д 10 К 60 – 246 000 руб.;
Д 19 К 60 – 54 000 руб.;
Д 20 К 10 – 300 000 руб.;
Д 66 К 51 – 300 000 руб.
Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Каковы основные задачи аудита учета основных средств и нематериальных активов?
2. Перечислите положения общего плана аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов.
3. Каковы действия аудитора при обнаружении ошибок по учету основных средств и нематериальных активов?
4. Каковы источники информации при аудите операций с материальными запасами и товарами?
5. Какие аудиторские процедуры применяются при аудите операций с материальными запасами и товарами?
6. Как проводится аудит правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов?
7. Как осуществляется аудит списания материальных запасов и товаров?

2 Тестирование по теме:

Вариант 1

1. Фактическими затратами на приобретение оборудования, предназначенного для выпуска продукции, признаются:

а) суммы, уплаченные поставщику, включая возмещаемые суммы налога на добавленную стоимость;

б) заработная плата работников отдела материально-технического снабжения;

в) расходы на доставку оборудования;

г) суммы уплаченного поставщику возмещаемого налога на добавленную стоимость;

д) комиссионное вознаграждение организации, которая являлась посредником при приобретении основных средств.

2. Классификация приобретения комплекта какого-либо имущества, например набора инструментов, как единого основного средства:

а) не допускается;

б) допускается только в случае, если все предметы комплекта имеют одинаковый срок полезной службы;

в) допускается с указанием перечня предметов, входящих в комплект, в инвентарной карточке учета основных средств.

3. Стоимость объекта основных средств, приобретенного за иностранную валюту, определяется путем пересчета его стоимости в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка России на дату:

а) оплаты стоимости поставщику;

б) пересечения границы РФ;

в) перехода права собственности к покупателю;

г) ввода в эксплуатацию.

4. При безвозмездной передаче основных средств их стоимость облагается налогом на добавленную стоимость:

а) в любом случае;

б) кроме случаев, перечисленных в главе 25 Налогового кодекса РФ;

в) кроме случаев, перечисленных в ст. 39 и 149 Налогового кодекса РФ.

5. Определение непригодности объектов основных средств организации к дальнейшей эксплуатации является функцией:

а) главного бухгалтера;

б) главного инженера;

в) главного механика;

г) специально созданной комиссии.

6. Учет арендованных основных средств на счете 001 «Арендованные основные средства» должен быть организован по следующей стоимости:

а) первоначальной стоимости, определенной собственником;

б) первоначальной или восстановительной стоимости, определенной собственником;

в) указанной в договоре аренды.

7. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:

а) на 1 января отчетного года;

б) на любую дату;

в) на 31 декабря отчетного года.

8. Амортизация по основным средствам для целей бухгалтерского учета начисляется по нормам, утвержденным:

а) специально созданной в организации комиссией;

б) Постановлением Совмина СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;

в) Постановлением Правительства от 1 января 2002 г. № 1;

г) главой 25 Налогового кодекса РФ.

9. Амортизация основных средств, сданных в аренду, отражается по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» и дебету счета:

а) учета затрат по основным видам деятельности;

б) операционных расходов;

в) внереализационных расходов;

г) чрезвычайных расходов.

10. В случае если учетной политикой организации предусмотрено создание ремонтного фонда, ежемесячные отчисления в этот фонд отражаются по дебету счетов учета затрат и кредиту счета:

а) 82 «Резервный капитал»;

б) 96 «Резервы предстоящих расходов»;

в) 97 «Расходы предстоящих платежей».

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в, д	в	в	в	г	в	а	б, в	а	б

Вариант 2

1. Критериями признания актива в качестве нематериального являются:

а) наличие материально-вещественной (физической) структуры;

б) использование в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд организации;

в) использование в течение ближайших 12 месяцев;

г) право собственности на данное имущество принадлежит организации;

д) возможность идентификации (выделения, отделения) актива организации от другого имущества (правильно, с).

2. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит:

а) выполнение объектом самостоятельной функции в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг);

б) отдельный юридически оформленный документ, подтверждающий права организации на данный актив;

в) возможность распорядиться данным объектом (продать, уступить) отдельно от других объектов.

3. При проведении аудиторской проверки аудитор правомерность классификации актива в качестве нематериального:

а) не проверяет, так как за организацию бухгалтерского учета отвечает руководитель аудируемого лица;

б) проверяет только при условии оплаты аудируемым лицом услуг эксперта в области, к которой относится данный нематериальный актив;

в) проверяет в любом случае.

4. При организации бухгалтерского учета нематериальных активов инвентарным объектом считается:

а) один юридический документ, подтверждающий право организации на данный вид актива;

б) совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки прав и т.д.;

в) один нематериальный актив.

5. В состав фактических расходов на приобретение нематериального актива включаются следующие элементы:

а) оплата консультативных услуг по организации бухгалтерского учета нематериальных активов;

б) стоимость лицензии на осуществление деятельности, в которой будет использоваться приобретаемый нематериальный актив;

в) патентные пошлины, произведенные в связи приобретением исключительных прав правообладателя;

г) невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объекта нематериальных активов.

6. Организация приобрела патент на производство продукта. Но оказалось, что технологию необходимо доработать с учетом особенностей местного сырья. Расходы на оплату труда работников инженерно-технических служб организации следует относить на статьи расходов:

а) увеличение стоимости патента;

б) расходы будущих периодов;

в) текущие расходы организации;

г) внереализационные расходы.

7. При принятии на учет нематериального актива данная операция подлежит оформлению:

а) актом произвольной формы;

б) актом унифицированной формы ОС-1;

в) инвентарной карточкой;

г) карточкой унифицированной формы.

8. Амортизация нематериального актива должна начисляться в течение всего срока полезной службы актива, кроме случаев:

а) консервации нематериального актива;

б) консервации организации;

в) неиспользования актива свыше 6 месяцев;

г) принятия решения о сокращении срока полезного использования нематериального актива.

9. Для реорганизации монополистического концерна в 2002 г. было создано общество с ограниченной ответственностью. Процедуру реорганизации предполагалось завершить к 2008 г., после чего общество ликвидировать. В 2003 г. общество приобрело исключительные права на перспективную компьютерную технологию управления финансовыми потоками, срок полезного использования которой не может быть определен. Программа используется в основной деятельности общества по демонополизации. Амортизация данного исключительного права должна начисляться:

а) в течение 2003–2008 годов);

б) в течение 20 лет;

в) амортизация не должна начисляться, потому что срок полезного использования не может быть определен.

10. В пояснениях к бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями ПБУ1Ч/01 подлежит раскрытию как минимум следующая информация:

а) источники поступления нематериальных активов за отчетный период;

б) способы оценки нематериальных активов, приобретенных за денежные средства;

в) принятые организацией сроки полезного использования нематериальных активов (по отдельным группам);

г) способы начисления амортизационных отчислений по отдельным группам нематериальных активов.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответы	Б,д	а	в	б	В,г	а	г	б	а	В,г

Вариант 3.

1***. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией***:

а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;

б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.

в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.

2. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

а) выдать отрицательное аудиторское заключение;

б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;

в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.

3. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

а) сличительные ведомости;

б) инвентаризационные описи;

в) ведомости расхождений.

4***. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:***

а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;

б) по данным книги продаж;

в) пропорционально стоимости реализованных товаров.

5. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

а) 2000;

б) 1200;

в) 800.

6. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

а) по фактической себестоимости;

б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;

в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;

г) по стоимости, указанной в договоре.

7. ***Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:***

а) составления альтернативного баланса;

б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;

в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

8. Если в учетной политике организации закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарно-материальных ценностей отражается на счете:

а) 10;

б) 15;

в) 16.

9. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

а) только в покупных;

б) в покупных или в продажных;

в) только в продажных.

10. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

а) расходов по основной деятельности;

б) вложений во внеоборотные активы;

в) операционных расходов;

г) чистой прибыли организации.

3. Решение задач по теме:

Задача 1. При проверке первичных документов и сопоставления даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете аудитором установлено, что 27 декабря отчетного года была произведена продажа объекта основных средств стоимостью 60000 руб. Первоначальная стоимость объекта – 50000 руб., износ – 8000 руб. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

Задание - проведите анализ данной ситуации, сделайте записи на счетах бухгалтерского учёта.

Задача 2. В составе основных фондов организации на балансе числиться автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 100000 руб., сумма начисленной амортизации 20000 руб. Автомобиль попал в аварию по вине другой организации. Стоимость восстановительных работ по справке судебного эксперта составила 480000 руб., с учетом НДС на 1 февраля. 2 февраля на расчетный счет поступили деньги от виновника аварии. С суммы полученного аванса перечислен в бюджет НДС:

Дт 50 Кт 76 – 480 000 руб. – на полученную сумму аванса;

Дт 76 Кт 68 – 80 000руб. – на сумму НДС.

У организации возникло 2 варианта решения проблемы:

1.Отремонтировать автомобиль, при этом фактические затраты составят на 1 марта 540000 руб., включая НДС.

2.Автомобиль можно списать, разобрать на запчасти и продать их.

Задание - проведите анализ данной ситуации, выберите приемлемый вариант решения.

Задача 3. При аудите операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 118 000 руб. Расходы по его транспортировке

составили 1180 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1770 руб. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дт 08 Кт 60 - 100 000 руб. - акцептован счет поставщика;

Дт 19 Кт 60 - 18 000 руб. - отражен НДС, выделенный в счете поставщика;

Дт 20 Кт 60 - 1000 руб. - списаны транспортные расходы по доставке объекта;

Дт 19 Кт 60 - 180 руб. - отражен НДС по транспортным расходам;

Дт 20 Кт 60 - 1500 руб. - списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Дт 19 Кт 60 - 270 руб. - отражен НДС на стоимость погрузочно - разгрузочных работ;

Дт 01 Кт 08 - 100 000 руб. - введен в эксплуатацию объект основных средств.

Задача 4. Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств и организацию бухгалтерского учета основных средств, дайте рекомендации.

Исходные данные. Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 10 000 руб. Допустимая ошибка -- 50 руб. Риск при выборке составляет 10%.;

Требуется определить размер выборки в следующих случаях: ошибки не ожидаются, ожидается одна ошибка.

Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит готовой продукции и ее продажи

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Цель аудита расчетов с персоналом.

2. Основные задачи операций по оплате труда.

3. Последовательность работ по проведении аудиторской проверки расчетов с персоналом

4. Основные документы, которые необходимо подвергнуть изучению при проверке расчетов с подотчетными лицами.

5. Назовите методы оценки готовой продукции, которые могут быть предусмотрены учетной политикой аудируемого лица.

6. С методами оценки каких иных статей бухгалтерской отчетности аудируемого лица связан метод оценки готовой продукции, предусмотренный учетной политикой аудируемого лица?

7. Приведите особенности учета готовой продукции у аудируемых лиц, рабочим планом счетов которых предусмотрен счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

8. Как отражается в учете продажа готовой продукции, если момент перехода права собственности совпадает с моментом ее отгрузки?

9. Как в учете фиксируется продажа готовой продукции, если момент перехода права собственности наступает позже момента ее отгрузки?

10. Как заносится в учет готовая продукция и ее продажа, если момент перехода права собственности наступает до момента ее отгрузки?

11. Назовите особенности отражения в учете операций по продаже готовой продукции (работ, услуг) по договору мены.

12. Чем отличается бухгалтерский учет в организациях, изготавливающих продукцию из давальческого сырья?

13. Каковы особенности бухгалтерского учета в организациях, которые для переработки сырья и материалов в готовую продукцию прибегают к услугам организациипереработчика?

2. Решение задач по теме:

Задание 1. Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 1500 руб.
- пользование телевизором – 200 руб.
- пользование холодильником – 100 руб.
- завтрак – 300 руб.
- обслуживание номера – 900 руб.
- услуги массажного кабинета – 1200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам аудита часть расходов призвана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

1. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам аудита.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов.

Задание 2. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы – 12000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся полученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18600 руб. и расходный на 18600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задание 3. Организация осуществляет учет готовой продукции по фактической себестоимости. За отчетный период выпущена продукция основного производства – стол обеденный в количестве 100 по цене 2 200 руб. Данная продукция реализована покупателю. Учет реализации ведется по отгрузке. Цена реализации — 324 500 руб., в том числе НДС (18%). Расходы по реализации составили – 20 000 рублей.

Задание 4. На складе ООО «Комфорт» по состоянию на 1 марта числится 5 кухонных гарнитуров. Плановая себестоимость готовой продукции на складе – 100 000 рублей (20 000 руб. х 5), сумма отклонений на остаток готовой продукции – 10 000 руб. (перерасход). В течение марта ООО выпустило 20 гарнитуров, фактическая себестоимость выпущенной продукции 460 000 рублей. В течение месяца отгружено 15 гарнитуров по цене 30 000 рублей (в том числе НДС 18%). Учет ведется без применения счета 40.

Аудиторская проверка собственных средств организации.

Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Назовите основные нормативные документы, которые используются для проведения аудита учета финансовых результатов и их использования.
2. Как создаются фонды накопления и потребления?
3. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки по учету финансовых результатов организации. Объясните их сущность.
4. Дать определение перестрахованию.
5. Перечислить основные задачи аудита операций перестрахования.
6. Укажите типичные ошибки, на которые должен обратить внимание аудитор при перестраховании.
7. Дать определение сострахованию.
8. Перечислить основные задачи аудита операций сострахования.
9. Укажите типичные ошибки, на которые должен обратить внимание аудитор при сострахование.

2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Цель аудита финансовых результатов.
2. 2. Документы, подлежащие проверке при аудите финансовых результатов.
3. Нормативные акты, регулирующие формирование финансового результата.
4. Группировка доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
5. Задачи формирования финансового результата.
6. Наиболее типичные ошибки формирования финансового результата.

3 Тестирование по теме:

Вариант 1.

1. Укажите верный вариант расчета собственного капитала (СК) субъекта хозяйствования:

а) СК = обязательства – пассивы;
б) СК = пассивы – обязательства;
в) СК = активы – пассивы;
г) СК = активы – обязательства;
д) СК = дополнительный капитал – уставной капитал.

2. Что из перечисленного нельзя отнести к основным задачам аудита СК?

а) проверка правильности дооценки необоротных активов;
б) проверка соблюдения принципа стабильности величины капитала;
в) проверка достоверности и полноты отражения капитала в отчетности;
г) анализ показателей использования СК;
д) проверка соблюдения действующего законодательства по операциям с СК.

3. Что из перечисленного не может послужить источником информации при проведении аудита СК:

а) журнал – ордер 3 А с.-г.;
б) документы, подтверждающие право собственности учредителей на имущество;
в) финансовая отчетность № 1 «Баланс»;
г) акции предприятия, лицензии и разрешения по видам деятельности;
д) приказ об учетной политике предприятия.

4. На каком из этапов аудита СК проводится анализ правильности проведения дооценки активов?

а) инвентаризация;

б) аудит отражения на счетах СК;

в) аудит дополнительного капитала;

г) аудит уставного и паевого капитала;

д) аудит резервного капитала.

5. Какой из перечисленных документов не относится к рабочим документам аудитора во время аудита СК:

а) ведомость аудита расчетов с учредителями по взносам в уставной капитал;

б) реестр проверки правильности оприходования производственных запасов;

в) ведомость проверки показателей отчета о СК;

г) ведомость проверки правильности определения величины капитала;

д) ведомость проверки правильности отражения операций по формированию и использованию капитала в учете.

6. Что из перечисленного нельзя отнести к объектам аудита по операциям учета обязательств?

а) виды собственного капитала, их стоимость;

б) элементы учетной политики по учету обязательств;

в) состав и структура обязательств;

г) расчеты с бюджетом;

д) расчеты по страхованию.

7. На каком счете ведется синтетический учет краткосрочных ссуд предприятия?

а) 51;

б) 53;

в) 62;

г) 50;

д) 60.

8. Какой из перечисленных документов не относится к тем, которые проверяет аудитор при аудите долгосрочных кредитов?

а) журнал регистрации хозяйственных операций;

б) заявление на перевод наличности;

в) заявление о выдаче кредита;

г) регистры синтетического учета;

д) выписки банка.

9. На каком этапе аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками аудитор анализирует регистрацию и учет доверенностей?

а) аудит полноты отражения задолженности по расчетам с поставщиками;

б) проверка правильности порядка приема – сдачи товаров от поставщика;

в) аудит договоров купли-продажи;

г) аудит документального отражения поступления грузов;

д) аудит отражения в учете расчетов с поставщиками.

10. Какой из перечисленных элементов не входит в состав аудита выполнения договоров купли-продажи?

а) использование цен, надбавок, скидок;

б) сопоставления данных договоров ГТД и регистров аналитического учета;

в) полнота и своевременность реализации предприятием продукции;

г) правильность оплаты простоя машин при ожидании отгрузки продукции;

д) привлечение к материальной ответственности сторон за нарушение договорных обязательств.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	г	а	а	в	б	а	д	б	г	б

Вариант 2.

1. Укажите какой аспект не проверяется при аудите расчетов с подрядчиками?

а) включение объектов работ и услуг в титульный список;

б) полнота и своевременность реализации предприятием продукции;

в) наличие проэктно-сметной документации на объекты строительства;

г) заключение договоров с подрядчиками и условия расчетов;

д) обеспечение соответствующими источниками финансирования.

2. Укажите какой из перечисленных регистров синтетического учета используется аудитором при аудите расчетов по страхованию?

а) ж.-о. № 5 А с.-г.;

б) ж.-о. № 5 Б с.-г.;

в) ж.-о. № 5 В с.-г.;

г) ж.-о. № 5.4 с.-г.;

д) ж.-о. № 4 Б с.-г..

3. Укажите какие из перечисленных документов и регистров синтетического учета не входят в группу проверки аудите расчетов с бюджетом?

а) ж.-о. № 3 А с.-г.;

б) ж.-о. № 3 Г с.-г.;

в) декларации;

г) налоговые;

д) товарно-транспортные накладные.

4. При каком методе документальной проверки расчетов с бюджетом аудитор осуществляет анализ оборотов по тем месяцам, в которых суммы начисленных и уплаченных налогов наибольшие?

а) методе проверки реальности отраженных в документах обстоятельств;

б) формальной проверки документов;

в) встречной проверки;

г) взаимной проверки;

д) анализа бухгалтерских счетов.

5. Какой счет используется для синтетического учета расчетов по страхованию?

а) 64;

б) 63;

в) 40;

г) 65;

д) 60.

6. На каком этапе аудита расчетов по страхованию аудитор проверяет правильность разовой выплаты по родам, на погребение, на санитарно-курортное лечение?

а) аудиторская проверка уплаты в фонды начислений и удержаний от заработной платы;

б) аудиторская проверка полноты и правильности и законности использования средств фондов;

в) проверка полноты и правильности отражения начислений на заработную плату;

г) проверка регистрации предприятия по месту нахождения в фондах;

д) аудиторская проверка отчетности в фонды.

7. Что из перечисленного не входит в число объектов аудита расчетов по оплате труда?

а) организация рабочих мест и процесса труда;

б) количество трудовых работников по категориям;

в) документы по правонарушениям по оплате труда;

г) средства социального страхования и их расходование;

д) первичная документация по учету труда и заработной платы.

8. Какой из перечисленных документов является регистром синтетического учета расчетов по оплате труда?

а) ж.-о. № 3 Б с.-г.;

б) ж.-о. № 4 А с.-г.;

в) ж.-о. № 5 Б с.-г.;

г) ж.-о. № 5 В с.-г.;

д) ж.-о. № 1 А с.-г.

9. Укажите какой из перечисленных документов не входит в состав рабочих документов при аудите расчетов по оплате труда?

а) реестр проверки договоров с поставщиками и подрядчиками;

б) реестр сверки задолженности по оплате труда;

в) реестр проверки корреспонденции счетов по оплате труда;

г) реестр проверки правильности начисления оплаты труда;

д) реестр сверки начисления оплаты труда в первичных документах и расчетно-платежных ведомостях.

10. На каком счете осуществляют синтетический учет расчетов по другим операциям?

а) 48;

б) 46;

в) 69;

г) 68;

д) 40.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	б	а	д	г	б	а	в	а	г

Вариант 3

1. Прибыль от продаж формируется на бухгалтерском счете:

а) 90;

б) 91;

в) 99.

2. Доходы от сдачи имущества в аренду должны отражаться в составе:

а) выручки;

б) операционных доходов;

в) внереализационных доходов;

г) выручки или операционных доходов в зависимости от вида деятельности организации.

3. В конце месяца банк начисляет организации доходы в виде процентов по остатку средств на ее расчетном счете. Сумма данного дохода должна отражаться в составе:

а) выручки;

б) операционных доходов;

в) внереализационных доходов.

4. При проверке правильности формирования прибыли от продаж аудитор использует показатель выручки в сумме:

а) эквивалентной отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка»;

б) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом налога на добавленную стоимость, но с учетом акцизов;

в) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом всех косвенных налогов.

5. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, признанная доходом организации, подлежит отражению в составе:

а) выручки;

б) операционных доходов;

в) внереализационных доходов.

6***. При проверке аудитором правильности формирования расходов в виде потерь по внешним причинам отсутствие заказов от покупателей экономически обоснованной внешней причиной:***

а) является;

б) является, только в случае документального подтверждения того, что соответствующие предложения потенциальным покупателям делались;

в) не является.

7. В ходе аудиторской проверки выяснено, что в состав внереализационных расходов организация отнесла потери сырья в связи с временным отключением электроэнергии. Действия аудитора:

а) подтвердить расходы;

б) подтвердить расходы, если предоставлен документ, подтверждающий отключение электроэнергии;

в) рассмотреть вопрос о правомерности освобождения энергоснабжающей организации от компенсации потерь.

8. Расходы на уплату государственной пошлины при подаче иска в состав судебных расходов:

а) включаются;

б) включаются, если есть соответствующее решение суда;

в) не включаются.

9. При проверке отражения в бухгалтерском учете операций по безвозмездному получению имущества аудитор должен учитывать, что в соответствии с гражданским законодательством сделки дарения между коммерческими организациями:

а) не ограничены;

б) огранич (правильно, с);

в) ограничены размером 100 минимальных размеров оплаты труда.

10. В состав расходов на содержание законсервированных объектов сумма амортизации этих объектов:

а) включается в полном объеме;

б) включается только при наличии соответствующей статьи в утвержденной руководителем смете расходов на консервацию объекта;

в) не включается.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	г	б	в	в	в	в	а	б	в

4. Решение задач пот теме:

Задача 1. Пять физических лиц решили создать общество с ограниченной ответственностью. Размер уставного капитала, определенного в учредительном договоре 300 000 руб. Доли 2 учредителей составляют 30, 25 %, оставшиеся по 15 %. Первыми двумя лицами на временный накопительный счет, открытый в банке, 07 мая 2009 г. было внесено по 50 000 руб. 25 мая 2009 г. организация была зарегистрирована. 30 мая 2009 г. банком был открыт расчетный счет. На следующий день, на этот счет были переведены с временного накопительного счета 100 000 руб.

Составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 75 К 80 - 300 000 руб.;

Д 51 К 75 - 100 000 руб.

Проверить правильность формирования уставного капитала.

Задача 2. Организация зарегистрирована 22 февраля 2014 г. Одним из учредителей является физическое лицо – иностранец. Учредительными документами предусмотрено, что его вклад составляет 3000 евро. Свою задолженность он погасил 10 апреля 2014 г.

Курс евро на даты:

1) регистрации учредительных документов 45, 40 руб/€;

2) на 28 февраля 2009 г. – 45, 70 руб/€;

3) 31 марта 2009 г. – 45, 90 руб/€;

4) поступления денежных средств на валютный счет 46, 20 руб/€. Составлены следующие бухгалтерские записи: Д 75 К 80 – 136 200 руб.; Д 52 К 75 – 138 600 руб. Проверить в учете операции по уставному капиталу.

Задача 3. Собранием акционеров принято решение об увеличении уставного капитала открытого акционерного общества на сумму 200 000 руб. путем выпуска дополнительных акций, размещаемых среди акционеров. Выпуск акций производится за счет эмиссионного дохода. Составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 75 К 80 – 200 000 руб.;

Д 83 К 75 – 200 000 руб.

Проверить правильность отражения в учете данных операций

Задача 4. При образовании ООО «Агат» был объявлен уставный капитал в размере 1 500 000 руб. Уставный капитал разделен между учредителями на две доли. ЗАО «Алмаз» имеет долю в сумме 730 000 руб. Согласно учредительным документам общество внесло в уставный капитал: автомобиль – 244 000 руб., кирпич – 65 000 руб., облигации – 140 000 руб. и оставшуюся сумму – денежными средствами в безналичной форме.

ОАО «Яшма» имеет долю в размере 770 000 руб. Согласно учредительным документам оно внесло в уставный капитал: пиломатериалы на сумму 185 000 руб., банковские векселя – 240 000 руб. и оставшуюся сумму – наличными денежными средствами. Организацией составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 75 К 80 – 1 500 000 руб.;

Д 51 К 75 – 730 000 руб.;

Д 10 К 75 – 770 000 руб.

Проверить правильность отражения в учете ООО «Агат» вышеуказанных операций.

Задача 5. В апреле 2009 года на общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об увеличении уставного капитала общества с ограниченной ответственностью на 150 000 руб. за счет внесения участниками дополнительных вкладов. Денежные средства в счет оплаты дополнительных вкладов поступили в кассу организации в том же месяце. Составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 80 К 75 – 150 000 руб.;

Д 50 К 80 – 150 000 руб.

Проверить в учете операции по увеличению уставного капитала.

Задача 6. По результатам отчётного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 500 тыс. руб.

Определить: по какой строке «Отчёта о прибылях и убытках» отражаются показатели начисления дивидендов?

Задача 7. Как должна выглядеть заключительная фраза в аудиторском заключении в случае, если бухгалтерский баланс может быть подтверждён аудитором без оговорок, а отчёт о прибылях и убытках содержит искажения, или наоборот?

Определить: какая запись делается на публикуемой отчётности?

Задача 8. Может ли организация до закрытия баланса за 2014 год выплатить дивиденды за 2014 год в следующем порядке: сначала за 9 месяцев, а потом за 4 квартал 2014 года?

Определить: если сможет, то, в каком порядке?

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Аудит в страховых организациях: сущность, необходимость, значение.
2. Цели и задачи аудита в страховых организациях.
3. Классификация видов аудита.
4. Особенности учетной политики страховой организации.
5. Особенности аттестации и лицензирования на право осуществления аудита в страховых организациях в России.
6. Цели и задачи внутреннего контроля в страховых организациях.
7. Организация системы внутреннего контроля в банке.
8. Основные сферы регулирования и надзора за деятельностью страховых организаций в РФ.
9. Регистрация и лицензирование страховых организаций.

10. Проверка соблюдения страховыми организациями экономических нормативов.

11. Проверка учредительных документов страховой организации.

12. Аудит уставного капитала страховой организации.

13. Порядок проведения проверки страховых организаций по вопросам организации налично-денежного обращения.

14. Программа проверки инкассации наличных денежных средств.

15. Аудит кассовых операций страховой организации.

16. Аудит депозитных операций страховой организации.

17. Проверка соблюдения правильности открытия расчетных счетов страховой организации.

18. Порядок проведения операций по корреспондентским счетам страховой организации.

19. Порядок предоставления и погашения кредитов клиентам банка.

20. Кредитные линии: сущность, аудит.

21. Порядок предоставления и аудит овердрафтных кредитов.

22. Вексельные кредиты: особенности предоставления и аудит.

23. Аудит кредитных операций страховых организаций.

24. Оценка кредитных рисков и аудит порядка формирования резерва на возможные потери по ссудам.

25. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях.

26. Хранение документов.

27. Порядок оформления расчетных документов.

28. Виды аудиторских заключений

29. Проверка договоров страхования и сострахования.

30. Анализ правомерности и обоснованности начисления страховых и сострахователочных премий.

31. Анализ правомерности и обоснованности страховых выплат.

32. Проверка операций по рискам, переданным в перестрахование.

33. Порядок оценки внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

I. Паспорт фонда оценочных средств

ОП. 05 Основы внутреннего контроля

1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

ФОС разработаны на основании положений:

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Налоги и налогообложение направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З 1-5	У 1-5
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	З 1-5	У 1-5

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Уметь	**Знать**
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской

экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
	Ауди торная	СРС		
Раздел 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	устный опрос	конспект	ОК04,ПК 2.3	З1-5, У1-5
Раздел 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	устный опрос	конспект	ОК04,ПК 2.3	З1-5, У1-5
Раздел 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	устный опрос	-	ОК04,ПК 2.3	З1-5, У1-5
Раздел 4. Документирование внутреннего контроля	устный опрос	-	ОК04,ПК 2.3	З1-5, У1-5
Раздел 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	устный опрос	-	ОК04,ПК 2.3	З1-5, У1-5

2.Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	ОК04,ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
Раздел 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	ОК04,ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
Раздел 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	ОК04,ПК 2.3	Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы
Раздел 4. Документирование внутреннего контроля	ОК04,ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
Раздел 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	ОК04,ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает

		решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Оценка освоения дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля является оценка умений и знаний.

Оценка дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: тестирования, индивидуального и фронтального опроса, выполнения ситуационных заданий.

Формой аттестации по дисциплине является экзамен.

3.2. Задания для оценки освоения дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля

3.2.1. Задания для оценки освоения дисциплины

Итоговый тестовый контроль знаний по дисциплине ОП.05 Основы внутреннего контроля предназначен для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание вопросов включает все темы, изученные студентами по дисциплине. На каждый вопрос даются три возможных ответа, из которых необходимо выбрать один правильный.

Вопросы для экзамена

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
3. Характеристики системы внутреннего контроля (далее по тексту - СВК):

контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков. 4. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.

5. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.

6. Нормативно-правовое регулирование: цели, история, факторы, оказывающие влияние на нормативно-правовое регулирование.

7. Источники правил нормативно-правового регулирования.

8. Международное законодательство и разработка передовых практик.

9. Регулирующие органы и их полномочия.

10. Требования к организации внутреннего контроля.

11. Современная система внутреннего контроля.

12. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.

13. Стандарты внутреннего контроля.

14. Методические приемы внутреннего контроля.

15. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.

16. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.

17. Оценка организации системы бухгалтерского учета.

18. Стиль и методы руководства организаций.

19. Внутренняя отчетность предприятия.

20. Характеристика компонентов риска внутреннего контроля

21. Управление рисками внутреннего контроля

22. Оценка эффективности риск-ориентированного внутреннего контроля Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания

«отлично» Обучающийся: − полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; − обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

«хорошо» Обучающийся: − дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов

«удовлетворительно» Обучающийся: − обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов

«неудовлетворительно» Обучающийся: − обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Задание для экзамена

Задание 1.

Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «А», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

a. при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах;

b. при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; с. инвентаризация не проводится. Задание

Задание 2.

Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «Элегия», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; - не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям; - зафиксированы детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;

б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; - организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует; - порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;

в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; - все операции зафиксированы в правильных суммах; - в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства; - инвентаризация не проводится.

Задание 3.

Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции внутреннего контроля, компетентность внутреннего аудитора, ответственность внутреннего аудитора, отчетность внутреннего аудитора.

Задание 4. Назвать нормативные документы, регулирующие внутренний контроль в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренний контроль. Как организовывать работу исполнителей службы внутреннего контроля, для принятия эффективных решений в процессе осуществления государственного и муниципального контроля.

Задание 5.

Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции комплаенс-контроля, компетентность контролера, ответственность, отчетность внутреннего контролера. Назвать нормативные документы, регулирующие комплаенс в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних контролеров.

Задание 6.

Составить положение о службе внутреннего аудита открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов: Общие положения. Фиксируется, чьим структурным подразделением является отдел, его подчиненность вышестоящему руководству, какими нормативными документами руководствуются работники службы аудита, кто несет непосредственную ответственность за организацию внутреннего аудита.

Задание 7.

После ознакомления с работой отдела внутреннего контроля ООО «Прокатный лист» внешним аудитом, были сделаны следующие выводы: Отдел внутреннего аудита состоит из трех сотрудников: один начальник отдела и два старших аудитора. Все сотрудники имеют стаж работы внутренним аудитором около 4 лет. Оба старших аудитора проходили курсы повышения квалификации, осуществляемые Институтом Внутренних Аудиторов в г. Москве. Отдел внутреннего аудита полностью независим от остальных отделов предприятия. Руководством предприятия была определена единственная задача для отдела внутреннего аудита – проверка

«Отдела реализации готовой продукции» (по причине большого объема работы). С руководством предприятия строго было оговорено содержание и объем работы отдела:

1) правильность определения затрат на реализацию и выручки от реализации за два последних года работы предприятия;

2) правильность определения финансового результата за два последних года. На предприятии имеется положение о службе внутреннего аудита и план проверки «Отдела реализации готовой продукции». Внешним аудитом была осуществлена контрольная проверка статей и операций, проверенных внутренним аудитом. Данная проверка дала абсолютно сходные результаты. Службой внутреннего контроля были внесены исправления по учету расходов по доставке продукции. Все исправления были приняты руководством предприятия.

Задание 8.

Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и

наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 9.

Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 10.

Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 11.

1. Составьте схему основных этапов планирования внутреннего контроля, влияющую на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.
2. Раскройте содержание типового файла рабочей документации.
3. Составьте примерный формат рабочего документа внутреннего контроля, отражающий несоблюдение нормативных актов в области бухгалтерского учета.
4. Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля.
5. Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита
6. Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.
7. Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и консультационных услуг.
8. Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля, опишите назначение и роль каждого раздела.
9. Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур при проверке.

Задание 12.

1. Составьте тесты для оценки состояния бухгалтерского учета и надежности системы внутреннего контроля.
2. Представьте алгоритм пересчета резервов при аудите.
3. Представьте классификатор типичных и потенциальных нарушений при осуществлении операций на бухгалтерских счетах цикла расходов, доходов и результатов деятельности организации.

Задание 13.

В ходе проверки было установлено, что в адрес учреждения было поставлено оборудование на основании договора, в котором было указано, что право собственности на него переходит после поставки оборудования и 100 % оплаты цены договора. Оборудование было поставлено 16.01.2024 г. и отражено на балансе учреждения. Окончательный платеж за оборудование направлен поставщику 17.08.24 г. Кроме того при инвентаризации основных средств выявлена недостача полуприцепа на сумму 150 000 руб. Виновное лицо в недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, недостачу списать за счет средств организации. *Вопрос:*

1. Какие нарушения допущены руководством и бухгалтерией организации.
2. Перечислите, на основании каких документов, и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на баланс и ответственное хранение.

Задание 14.

Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн. руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 15.

При проведении проверки правильности расчетов с подрядчиками было выявлен акт контрольного обмера оплаченных строительных работ, в котором указаны завышенные величины: по кирпичной кладке — на сумму 130 000 руб., по фундаменту — на 85 000 руб. При этом никаких бухгалтерских записей не произведено. Отразите в учете результаты

контрольного обмера и укажите, какие рекомендации должен дать аудитор по результатам проверки.

Задание 16.

1. Внутренний контролер провел контрольную инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 620 000 руб.

2. В каких документах должны быть отражены итоги инвентаризации оборудования на складе?

3. Какие бухгалтерские записи должен порекомендовать внутренний аудитор по выявленному отклонению?

4. Составьте блок-схему оценки надежности системы внутреннего контроля и учета операций бизнес-процессов приобретения и расходования средств финансовых институтов.

5. Определите систему базовых показателей для цикла приобретения и расходования, составьте расчет уровня существенности и взаимосвязи между компонентами аудиторского риска.

6. Используя аналитические процедуры, установите эффективность использования материально-производственных ценностей, основных средств и нематериальных активов.

7. Составьте классификатор возможных нарушений по операциям цикла приобретения и расходования средств учреждений и назовите приемы их внутреннего аудита, которые 14 могут оказать влияние на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

Задание 17. Внутренний контролер участвовал в инвентаризации склада, в результате которой была зафиксирована существенная недостача ТМЦ. Об этом сообщили генеральному директору и ответственным лицам, назначили внутреннее расследование обстоятельств возникновения недостачи. Из объяснительной записки начальника отдела, в функциональном подчинении которого находился склад, следовало, что «отсутствующими» ТМЦ была закрыта «недопоставка» аналогичных ТМЦ, возникшая в процессе доставки товара (комплектующие для оборудования). Были собраны объяснительные записки всех участников процесса доставки: сотрудников, экспедирующих груз; сотрудников, собиравших партию; водителя, доставлявшего груз.

Вопрос:

Какие слабые места в организации по материалам объяснительных были обозначены.

Ситуация

1. Внутреннему аудитору предстояла проверка по направлению «работа камер наружного видеонаблюдения». С таким направлением проверки он столкнулся впервые, поэтому обратился к более опытным коллегам за помощью и советом. Коллеги обратили внимание на следующие вопросы в работе камер видеонаблюдения: − частота сбоев работы камер? − работают все камеры видеонаблюдения или только их часть? − куда направлены камеры видеонаблюдения? Что они фиксируют? − где установлен сервер и накопители информации? − кто отслеживает и снимает накопленную информацию?

Проверка выявила следующее:

1. В одном из подразделений учреждения работа оборудования не была постоянной из-за частых перепадов напряжения на магистральной линии электропередач. Дополнительный источник питания в подразделении отсутствовал.

Работа видеонаблюдения сбоила постоянно вместе с отключениями электричества. Смысл этого инструмента терялся, поскольку фактически он не работал.

2. В другом подразделении было установлено 18 камер, из них в постоянном режиме работали только 9 камер; в режиме «работает/ не работает» – 6 камер; просто висели и не работали – 3 камеры.

3. В третьем подразделении из 17 установленных камер 3 камеры не фиксировали ничего: одна снимала основание столба, на котором висела, вторая снимала небо над собою, третья была направлена в самый темный угол помещения и постоянно показывала две стены.

4. В четвертом подразделении сервер и жесткие диски-накопители стояли внутри комнаты охраны с возможностью прямого доступа к носителям информации.

5. Отслеживанием и снятием накопленной информации никто не занимался.

6. Веб-камеры в подразделениях не устанавливались: бюджета не хватило. Вопрос: что повысило качество внутреннего аудит

Задание 18. Компания занимается прокладкой временных дорог (временная дорога обычно прокладывается на период строительства, потом ее убирают). Пришедший недавно в компанию новый главный инженер обратил внимание на высокий расход песка при укладке дороги и принес некоторые сделанные им расчеты директору. Директор согласился, что проблему надо решать.

Были разработана следующая система. Перед началом прокладки трассы на объект выезжает специально приглашенный инженер, делающий замеры рельефа и расчет потребности в песке. Его расчеты вносятся в программу. Когда прораб строительного участка приносит документы на списание песка на строительство дороги, машина автоматически сравнивает вводимые суммы с ранее введенным нормативом. Если расход песка превышает нормы, машина не разрешает списание без санкции главного инженера, который со своего рабочего места в сети должен внести корректировки в план, если они действительно необходимы. Система позволила сократить расходы на закупку песка в 2 раза при выполнении того же объема работ.

Проанализируйте риски, используя представленную информацию для проведения экономических расчетов.

Задание 19. Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 20. Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности

Ситуация 1. По плану работ внутреннему аудитору предстояли проверка и анализ авансовых отчетов сотрудников организации. Одним из сотрудников были предоставлены подтверждающие документы из муниципальной гостиницы города районного масштаба со стоимостью одноместного номера, вызвавшей сомнение у внутреннего аудитора. В подтверждающем документе цена проживания была сопоставима с ценой номера в 4-звездочном отеле. Внутренний аудитор сделал официальный запрос в гостиницу о стоимости проживания и деталях регистрации сотрудника учреждения. Из официального ответа следовало, что данный сотрудник в гостинице не останавливался и номерным фондом такой стоимости гостиница не обладает.

Вопрос: Какие рекомендации даст внутренний аудитор по результатам проверки авансовых отчетов сотрудников организации.

Критерии оценивания

«отлично» – обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов

«хорошо» – обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета

«удовлетворительно» – задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета

«неудовлетворительно» – задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

−незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;

−неправильный выбор действий, операций, методов;

−неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

−нерациональный выбор действий, операций, методов;

−ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты:

−небрежное оформление записей и расчетов;

−нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач

Итоговый тест по дисциплине

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Задания закрытого типа:

1. Контроль представляет собой:

А. одну из функций управления

Б. процесс наблюдения и проверки функционирования и фактического состояния управляемого объекта

В. труд по наблюдению и проверке соответствия процесса функционирования объекта

принятым управленческим решениям
Г. все ответы являются правильными

2. Если проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, то это контроль:

А. камеральный
Б. выездной
В. внешний
Г. выборочный

3. Периодический контроль – это контроль, осуществляемый

А. за определенный отчетный период
Б. внезапно для материально-ответственных лиц
В. не регулярно, эпизодически
Г. в течение определенного периода времени

4. Аудиторский контроль – это контроль

А. государственный
Б. негосударственный
В. отраслевой
Г. обязательный

5. Субъектами финансового контроля являются

А. процессы формирования и использования финансовых ресурсов
Б. конкретные организации, предприятия, органы управления, хозяйственная деятельность которых проверяется
В. все операции с использованием денежных средств
Г. осуществляющие контроль органы, подразделения, фирмы или отдельные специалисты

6. Какой контроль более регламентирован федеральным законодательством?

А. внешний
Б. внутренний
В. степень регламентации примерно одинаковая
Г. по современному законодательству определить невозможно

7. Обязательным для всех организаций является внутренний контроль

А. Бухгалтерский
Б. Аудиторский
В. Государственный
Г. Управленческий

8. Методы финансового контроля можно разделить на:

А. общенаучные, методы экономических наук, собственные методы контроля
Б. внешние и внутренние
В. аналитические, статистические, фактические
Г. хозяйственные, финансовые, управленческие

9. Потребителями информации, являющейся результатом внешнего независимого контроля, являются, прежде всего

А. внутренние пользователи
Б. внешние пользователи
В. ревизионные комиссии
Г. руководители предприятия

10. При инвентаризации

А. Данные бухгалтерского учета сравниваются с данными фактического наличия хозяйственных средств
Б. Данные фактического наличия хозяйственных средств сравниваются с данными бухгалтерского учета
В. Данные фактического наличия хозяйственных средств сравниваются с данными инвентаризационной описи

Г. Данные бухгалтерского учета сравниваются с данными инвентаризационной описи

11. Когда проведение инвентаризации обязательно?

А. При смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, перед составлением годовой бух. отчетности.

Б. Ежеквартально перед составлением отчетности, при кражах и отпуске материально ответственного лица.

В. При смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, ежемесячно перед составлением годовой бух. отчетности.

Г. При аудите, ревизии, при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, перед составлением годовой бух. отчетности.

12. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит

А. Получить последние приходные и расходные документы или отчеты и завизировать их.

Б. Сдать все имеющиеся приходные и расходные документы или отчеты в бухгалтерию.

В. Выдать все имеющиеся приходные и расходные документы материально-ответственным лицам для составления ими отчета.

Г. Получить последние инвентаризационные описи или сличительные ведомости и завизировать их.

13. Инвентаризационные описи подписывают

А. Председатель и члены инвентаризационной комиссии.

Б. Все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица.

В. Все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица и главный бухгалтер.

Г. Все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица, руководитель и главный бухгалтер.

14. Недостача имущества и его порча, выявленные при инвентаризации, сверх норм естественной убыли относятся:

А. На издержки производства или обращения.

Б. На счет виновных лиц.

В. На финансовый результат.

Г. На уменьшение активов.

15. Недостачи в пределах норм естественной убыли отражаются в учете

А. Дт 20, 44 Кт 94

Б. Дт 20, 44 Кт 91

В. Дт 94 Кт 91

Г. Дт 91 КТ 94

16. Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен

А. За один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковых количествах.

Б. За один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковой сумме по недостаче и излишкам.

В. За один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах.

Г. У одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах.

17. Недостачи, подлежащие взысканию с виновного лица – работника организации отражаются в учете

А. Дт 91 Кт 94

Б. Дт 76 Кт 91
В. Дт 94 Кт 73
Г. Дт 73 Кт 94

18. Органом валютного контроля является

А. Банк России.
Б. Федеральное казначейство.
В. Счетная палата РФ.
Г. Президент РФ.

19. Третий уровень системы нормативного регулирования финансового контроля включает

А. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Таможенный кодекс РФ.
Б. Федеральные законы «О Счетной палате Российской Федерации», «Об аудиторской деятельности», «О бухгалтерском учете».
В. Федеральные законы, связанные с отдельными аспектами предприниматель-ской деятельности.
Г. Законодательные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

20. Оценка финансового благополучия клиента и подтверждение достоверности его финансовой информации – это задача

А. Внешней ревизии.
Б. Внешнего аудита.
В. Внешнего государственного контроля.
Г. Общественного контроля.

21. Виды внутреннего финансового контроля:

А. Бухгалтерский, аудиторский, ревизионный, управленческий.
Б. Государственный, аудиторский, общественный.
В. Налоговый, управленческий, валютный, бухгалтерский.
Г. Основных средств, материальных запасов, расчетов, денежных средств.

22. Ревизия является контролем

А. Последующим.
Б. Текущим.
В. Завершающим.
Г. Предварительным.

23. Основанием для проведения ревизии служит:

А. Учетная политика организации.
Б. План контрольного органа.
В. Мотивированное постановление контрольного органа.
Г. Положение о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.

24. При планировании ревизии составляют:

А. План и программу ревизии.
Б. Программу ревизии.
В. Акт ревизии.
Г. Положение о ревизии.

25. Укажите НЕправильное утверждение

А. Ревизор обязан поставить в известность руководителя ревизуемой организации о задачах ревизии.
Б. Ревизор обязан потребовать возместить недостачу или нанесенный ущерб.
В. Ревизор обязан оказывать помощь работникам ревизуемой организации в устранении недостатков и нарушений.
Г. Ревизор обязан проверить выполнение решений, принятых по результатам предыдущей

ревизии.

26. В обязанности сотрудников ревизуемой организации входит

А. Давать ревизору разъяснения и объяснения в устной и письменной форме.
Б. Организовать экскурсию по предприятию или по городу.
В. Не разглашать информацию о проводимой ревизии.
Г. Выполнить программу и план ревизии.

27. Проведение ревизии начинается с

А. Осмотра территории.
Б. Инвентаризации.
В. Установления делового контакта.
Г. Требования предоставить необходимые документы.

28. Результаты ревизии оформляются

А. Аудиторским заключением.
Б. Актом ревизии.
В. Актом ревизии и аудиторским заключением.
Г. Актами и описями инвентаризации.

29. При наличии возражений у лиц ревизуемой организации по результатам ревизии

А. Ревизор обязан проверить их обоснованность и дать письменный ответ.
Б. Ведутся переговоры с участием третьей, незаинтересованной стороны.
В. Должностные лица ревизуемой организации могут не подписывать акт ревизии, назначается повторная ревизия.
Г. Дело передается в суд.

30. Для ознакомления с актом ревизии руководителю проверяемой организации дается

А. 1 день.
Б. 5 дней.
В. Время не регламентируется.
Г. Руководителя не знакомят с актом ревизии.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП. 06 Статистика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 06 Статистика.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Статистика направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-7	У 1-4
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	З 1-7	У 1-4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

$У_1$. Собирать и регистрировать статистическую информацию;

$У_2$. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

$У_3$. Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

$У_4$. Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

$З_1$. Предмет, метод и задачи статистики;

$З_2$. Общие основы статистической науки;

$З_3$. Принципы организации государственной статистики;

$З_4$. Современные тенденции развития статистического учета;

$З_5$. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

$З_6$. Основные формы и виды действующей статистической отчетности;

$З_7$. Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Этапы формирования знаний и умений

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	устный опрос		ОК 01, ПК2.4	З1-7, У1-4
2	Статистическое наблюдение.	устный опрос, тестирование		ОК 01, ПК2.4	З1-7, У1-4
3	Сводка и группировка статистических данных	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 01, ПК2.4	З1-7, У1-4
4	Способы наглядного представления статистических данных			ОК 01, ПК2.4	З1-7, У1-4
5	Абсолютные и относительные показатели	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 01, ПК2.4	З1-7, У1-4
6	Средние величины в статистике.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	конспект	ОК 01, ПК2.4	З1-7, У1-4
7	Статистическое изучение связи между явлениями	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 01, ПК2.4	З1-7, У1-4
8	Ряды динамики и ряды распределения	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 01, ПК2.4	З1-7, У1-4

9	Индексы	устный опрос, выполнение практических расчетов,		ОК 01, ПК2.4	З1-7, У1-4
10	Выборочное наблюдение	устный опрос, выполнение практических расчетов,		ОК 01, ПК2.4	З1-7, У1-4

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	ОК 01, ПК2.4	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы для экзамена
2	Статистическое наблюдение.	ОК 01, ПК2.4	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы для экзамена
3	Сводка и группировка статистических данных	ОК 01, ПК2.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для экзамена
4	Способы наглядного представления статистических данных	ОК 01, ПК2.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

			Задания для тестированного опроса	
5	Абсолютные и относительные показатели	ОК 01, ПК2.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для экзамена
6	Средние величины в статистике.	ОК 01, ПК2.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для экзамена
7	Статистическое изучение связи между явлениями	ОК 01, ПК2.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для экзамена
8	Ряды динамики и ряды распределения	ОК 01, ПК2.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
9	Индексы	ОК 01, ПК2.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
10	Выборочное наблюдение	ОК 01, ПК2.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена

			Задачи для практических расчетов	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Общая теория статистики

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики (ОК 01, ПК 2.4)

1. Понятие статистики.
2. История возникновения статистики.

3. Теоретические основы статистики. Связь статистики с другими науками.
4. Определение статистики как науки и как области практической деятельности.
5. Предмет статистики.
6. Метод статистической науки (статистическая методология.)
7. Организация современной системы государственной статистики в Российской Федерации, ее задачи и функции.

1.2. Статистическое наблюдение (ОК 01, ПК 2.4)

1. Статистическая совокупность.
2. Статистические показатели, их виды.
3. Признаки единицы совокупности.
4. Этапы статистического исследования.
5. Статистическое наблюдение, его разновидности.
6. Организационные вопросы статистического наблюдения.

1.3. Сводка и группировка статистических данных (ОК 01, ПК 2.4)

1. Статистическая сводка, задачи, основное содержание и способы проведения.
2. Группировка, ее назначение.
3. Принципы выбора группировочного признака, виды группировок.

1.4. Абсолютные и относительные показатели (ОК 01, ПК 2.4)

1. Понятие абсолютных величин, их значение и виды.
2. Единицы измерения абсолютных величин.
3. Относительные величины в статистике, их виды.
4. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин.
5. Метод исчисления относительных величин планового задания, выполнения плана. Значение этих показателей.

1.5. Средние величины в статистике (ОК 01, ПК 2.4)

1. Сущность и значение средних величин.
2. Виды средних величин и способы их вычисления.
3. Структурные средние.

1.6. Показатели вариации (ОК 01, ПК 2.4)

1. Понятие вариации и её значение.
2. Показатели вариации признака.
3. Виды дисперсии и правило их сложения.

1.7. Ряды динамики (ОК 01, ПК 2.4)

1. Понятие о рядах динамики и их виды.
2. Показатели динамики и методики их расчетов.
3. Базисный и цепной способы расчета показателей динамики.

1.8. Индексы (ОК 01, ПК 2.4)

1. Понятие об индексах.
2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.
3. Индивидуальные и общие индексы.

4. Агрегатный индекс.
5.Средние индексы.
6.Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.

1.9 Выборочное наблюдение (ОК 01, ПК 2.4)

1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки.
2. Генеральная и выборочная совокупности.
3.Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки.
4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.

Вопросы контрольных работ

(приводятся все имеющиеся вопросы по вариантам контрольных работ для текущей аттестации по всем темам и указывается перечень компетенций, проверяемых оценочным средством)

1. Общая теория статистики

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики (ОК 01, ПК 2.4)

1. Что означает термин «статистика»?
2. Что является предметом исследования статистической науки?
3. Какова взаимосвязь статистики с другими науками?
4. Что такое статистическая совокупность?
5. Перечислите методы присущие статистическому исследованию?
6. Перечислите статистические признаки, характеризующие единицы совокупности.
7. Перечислите стадии статистического исследования, раскройте их основное содержание.
8. Какие принципы положены в основу организации статистики в России?
9. Каковы задачи государственной статистики в условиях перехода к рыночной экономике?

1.2. Статистическое наблюдение (ОК 01, ПК 2.4)

1. Что такое статистическое наблюдение?
2. Какие основные этапы проведения статистического наблюдения знаете?
3. Какие характерные черты присущи статистическому наблюдению?
4. Какие вопросы входят в план наблюдения?
5. Что является целью наблюдения?
6. В каких формах осуществляется наблюдение?
7. На какие виды подразделяется наблюдение: по времени регистрации и степени охвата единиц совокупности?
8. Для чего устанавливается время и место наблюдения?
9. Какие организационные вопросы являются важнейшими при проведении наблюдения?
10. Определите связь между сплошным, выборочным и монографическим описанием.
11. Какие ошибки наблюдения бывают?
12. Как проводится контроль статистической информации?

1.3. Сводка и группировка статистических данных (ОК 01, ПК 2.4)

1. В чем заключается суть сводки статистических материалов?
2. Какие виды сводки вы знаете? Дайте их краткую характеристику.
3. Что называется статистической группировкой и группировочными признаками?
4. Какие задачи решает статистика при помощи метода группировок?

5. Дайте характеристику типологических, структурных и аналитических группировок. Какие задачи они решают?
6. Какие группировки называются простыми и сложными и в чем преимущество последних?
7. От чего зависит решение вопроса об определении числа групп и границ интервалов между ними?
8. Какие бывают интервалы группировок и как точно обозначить их границы?
9. Что называется, вторичной группировкой, в каких случаях прибегают к ней?

1.4. Абсолютные и относительные показатели (ОК 01, ПК 2.4)

1. Что такое абсолютные статистические величины и каково их значение?
2. В каких единицах измерения выражаются абсолютные статистические величины?
3. Всегда ли для аналитика изучаемого явления достаточно абсолютных показателей?
4. Что называется относительными величинами?
5. В какой форме могут быть выражены относительные величины?
6. Назовите виды относительных величин и охарактеризуйте их значение.
7. Как связаны между собой относительные величины выполнения плана, планового задания и динамики?
8. Почему важно анализировать абсолютные и относительные величины во взаимосвязи?

1.5. Средние величины в статистике (ОК 01, ПК 2.4)

1. Что представляет собой средняя величина и в чем состоит её определяющее свойство?
2. Какова роль средних в регулировании действия случайных причин и определении среднего уровня явления?
3. В чем смысл научно обоснованного использования средних величин?
4. Какие виды средних величин применяются в статистике?
5. Как исчисляются средняя арифметическая простая и взвешенная и в каких случаях они применяются?
6. Каковы основные свойства средней арифметической?
7. Для чего служит средняя гармоническая? Чем она отличается от средней арифметической?
8. Для каких целей используется формула средней гармонической?
9. В чем различия между степенными и структурными средними?
10. Использование моды и медианы и их расчет по несгруппированным данным.

1.6. Показатели вариации (ОК 01, ПК 2.4)

1. Что такое вариация признака и чем обусловлена необходимость её изучения?
2. Какими показателями измеряется вариация?
3. По каким формулам рассчитывается дисперсия?
4. Что представляет собой дисперсия альтернативного признака?
5. Почему дисперсия и среднее квадратическое отклонение не всегда являются достаточными для характеристики вариации в изучаемых совокупностях?
6. Расчёт коэффициента вариации и его значение для экономического анализа.

1.7. Ряды динамики (ОК 01, ПК 2.4)

1. Для чего нужно знать динамику явлений?
2. Каковы принципы и правила построения рядов динамики?
3. Какие различают виды рядов динамики?
4. Как исчисляется средняя хронологическая интервальных и моментных рядов динамики?
5. Что характеризуют показатели абсолютного прироста и как они исчисляются?
6. Как рассчитывается средний темп роста темп прироста уровней ряда?

7. Какая существует взаимосвязь между последовательными цепными коэффициентами роста и базисным коэффициентами роста за соответствующий период?
8. Что показывает абсолютное значение одного процента прироста и как оно исчисляется?

1.8 Индексы (ОК 01, ПК 2.4)

1. Понятие об индексах.
2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.
3. Индивидуальные и общие индексы.
4. Агрегатный индекс.
5.Средние индексы.
6.Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.

1.9 Выборочное наблюдение (ОК 01, ПК 2.4)

1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки.
2. Генеральная и выборочная совокупности.
3.Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки.
4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.

Задание для тестированного контроля

Раздел 1. Общая теория статистики.

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

1. Статистика как наука изучает:

а) единичные явления;
б) массовые явления;
в) периодические события.

2. Термин «статистика» происходит от слова:

а) статика;
б) статный;
в) статус

3. Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:

а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;
б) в 17-18 веках, в Европе;
в) в 20 веке, в России.

4. Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:

а) определенной информации;
б) статистических показателей;
в) признаков различных явлений.

5. Статистическая совокупность – это:

а) множество изучаемых разнородных объектов;
б) множество единиц изучаемого явления;
в) группа зафиксированных случайных событий.

6. Основными задачами статистики на современном этапе являются:

а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе; б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;

а) а, в
б) а, б
в) б, в

7. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:

а) количественную;

б) качественную;

в) количественную и качественную.

8. Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных, б) статистическая сводка и группировка данных, в) контроль и управление объектами статистического изучения, г) анализ статистических данных

а) а, б, в

б) а, в, г

в) а ,б, г

г) б, в, г

9. Закон больших чисел утверждает, что:

а) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность;

б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность;

в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность.

10. Современная организация статистики включает: а) в России - Росстат РФ и его территориальные органы, б) в СНГ - Статистический комитет СНГ, в) в ООН - Статистическая комиссия и статистическое бюро, г) научные исследования в области теории и методологии статистики

а) а, б, г

б) а, б, в

в) а, в, г

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	б	б	б	б	а	в	а	б

1.2. Статистическое наблюдение

1. Статистическое наблюдение – это:

а) научная организация регистрации информации;

б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;

в) работа по сбору массовых первичных данных;

г) обширная программа статистических исследований.

2. Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:

а) перепись и отчетность;

в) разовое наблюдение;

г) опрос.

3. Перечень показателей (вопросов) статистического наблюдения, цель, метод, вид, единица наблюдения, объект, период статистического наблюдения излагаются:

а) в инструкции по проведению статистического наблюдения;

б) в формуляре статистического наблюдения;

в) в программе статистического наблюдения.

4. Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:

а) анкета;

б) непосредственное;

в) сплошное;

г) текущее.

5. Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации:

а) текущее, б) единовременное; в) выборочное; г) периодическое; д) сплошное

а) а, в, д

б) а, б, г

в) б, г, д

6. Назовите основные виды ошибок регистрации: а) случайные; б) систематические; в) ошибки репрезентативности; г) расчетные

а) а

б) а, б

в) а, б, в,

г) а, б, в, г

7. Несплошное статистическое наблюдение имеет виды: а) выборочное;

б) монографическое; в) метод основного массива; г) ведомственная отчетность

а) а, б, в

б) а, б, г

в) б, в, г

8. Организационный план статистического наблюдения регламентирует: а) время и сроки наблюдения; б) подготовительные мероприятия;

в) прием, сдачу и оформление результатов наблюдения; г) методы обработки данных

а) а, б, г

б) а, б, в

9. Является ли статистическим наблюдением наблюдения покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?

а) да

б) нет

10. Ошибка репрезентативности относится к:

а) сплошному наблюдению;

б) не сплошному выборочному наблюдению.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	в	в	б	в	а	б	б	б

1.3. Сводка и группировка статистических данных

1. Статистическая сводка - это:

а) систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных;

б) форма представления и развития изучаемых явлений;

в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.

2. Статистическая группировка - это:

а) объединение данных в группы по времени регистрации;

б) расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам;

в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.

3. Статистические группировки могут быть: а) типологическими; б) структурными; в) аналитическими; г) комбинированными

а) а

б) а, б

в) а, б, в

г) а, б, в, г

4. Группировочные признаки, которыми одни единицы совокупности обладают, а другие - нет, классифицируются как:

а) факторные;

б) атрибутивные;

в) альтернативные.

5. К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:

а) к атрибутивным;

б) к количественны.

6. Ряд распределения - это:

а) упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам;

б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.

7. К каким группировочным признакам относятся: сумма издержек обращения, объем продаж, стоимость основных фондов

а) к дискретным;

б) к непрерывным.

8. Охарактеризуйте вид ряда распределения продавцов магазина по уровню образования

Квалификация продавцов	Число продавцов	Удельный вес продавцов (% к итогу)
не имеют образования	50	25
окончили ПТУ	150	75

а) атрибутивный;

б) вариационный дискретный;

в) интервальный.

9. Охарактеризуйте вид ряда распределения коммерческих фирм по величине уставного капитала

Группы фирм по величине уставного капитала, млн. руб.	Число фирм	Удельный вес фирм в %% к итогу
До 9,0	4	13,3
9,0 -14,0	5	16,7
14,0-19,0	10	33,3
19,0-24,0	6	20,0
24,0 и более	5	16,7

а) вариационный дискретный;

б) атрибутивный;

в) интервальный вариационный.

10. Какие виды статистических таблиц встречаются:

а) простые и комбинационные;

б) линейные и нелинейные.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	в	в	а	а	б	а	в	а

1.4. Абсолютные и относительные показатели

1. Статистический показатель - это

а) размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения

б) количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью

в) результат измерения свойств изучаемого объекта

2. Статистические показатели могут характеризовать:

а) объемы изучаемых процессов

б) уровни развития изучаемых явлений

в) соотношение между элементами явлений

г) а, б, в

3. По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на: а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные

а) а, д

б) б, в

в) в, г

г) а, б

4. В каких единицах выражаются абсолютные статистические показатели?

а) в коэффициентах

б) в натуральных

в) в трудовых

5. В каких единицах будет выражаться относительный показатель, если база сравнения принимается за единицу?

а) в процентах

б) в натуральных

в) в коэффициентах

6. Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:

а) цепные

б) базисные

7. Сумма всех удельных весов показателя структуры

а) строго равна 1

б) больше или равна 1

в) меньше или равна 1

8. Относительные показатели по своему познавательному значению подразделяются на показатели: а) выполнения и сравнения, б) структуры и динамики, в) интенсивности и координации, г) прогнозирования и экстраполяции

а) а, б, г

б) б, в, г

в) а, б, в

9. Статистические показатели по сущности изучаемых явлений могут быть:

а) качественными

б) объёмными

в) а, б

10. Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть:

а) интервальными

б) моментными

в) а, б

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	г	г	в	в	а	а	в	в	в

1.5. Средние величины в статистике

1. Исчисление средних величин - это

а) способ изучения структуры однородных элементов совокупности

б) прием обобщения индивидуальных значений показателя

в) метод анализа факторов

2. Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6,5,4,6,3,1,4,5,4,5. Какую формулу Вы примените?

а) средняя арифметическая

б) средняя арифметическая взвешенная

в) средняя гармоническая

3. Средняя геометрическая - это:

а) корень из произведения индивидуальных показателей

б) произведение корней из индивидуальных показателей

4. По какой формуле производится вычисление средней величины в интервальном ряду?

а) средняя арифметическая взвешенная

б) средняя гармоническая взвешенная

5. Могут ли взвешенные и невзвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?

а) да

б) нет

6. Как изменяется средняя арифметическая, если все веса уменьшить в А раз?

а) уменьшатся

б) увеличится

в) не изменится

7. Как изменится средняя арифметическая, если все значения определенного признака увеличить на число А?

а) уменьшится

б) увеличится

в) не изменится

8. Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется

а) модой

б) медианой

9. Средняя хронологическая исчисляется

а) в моментных рядах динамики с равными интервалами

б) в интервальных рядах динамики с равными интервалами

в) в интервальных рядах динамики с неравными интервалами

10. Медиана в ряду распределения с четным числом членов ряда равна

а) полусумме двух крайних членов

б) полусумме двух срединных членов

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	а	а	б	в	б	а	а	б

1.6. Показатели вариации

1. Что понимается в статистике под термином «вариация показателя»?

а) изменение величины показателя

б) изменение названия показателя

в) изменение размерности показателя

2. Укажите показатели вариации

а) мода и медиана

б) сигма и дисперсия

в) темп роста и прироста

3. Показатель дисперсии - это:

а) квадрат среднего отклонения

б) средний квадрат отклонений

в) отклонение среднего квадрата

4. Коэффициент вариации измеряет колеблемость признака

а) в относительном выражении

б) в абсолютном выражении

5. Среднеквадратическое отклонение характеризует

а) взаимосвязь данных

б) разброс данных
в) динамику данных
6. Размах вариации исчисляется как
а) разность между максимальным и минимальным значением показателя
б) разность между первым и последним членом ряда распределения
7. Показатели вариации могут быть
а) простыми и взвешенными
б) абсолютными и относительными
в) а) и б)
8. Закон сложения дисперсий характеризует
а) разброс сгруппированных данных
б) разброс неупорядоченных данных
9. Средне квадратическое отклонение исчисляется как
а) корень квадратный из медианы
б) корень квадратный из коэффициента вариации
в) корень квадратный из дисперсии
10. Кривая закона распределения характеризует
а) разброс данных в зависимости от уровня показателя
б) разброс данных в зависимости от времени

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	а	б	а	б	а	в	а

1.7. Ряды динамики

1.7. Ряды динамики

1. Ряд динамики характеризует: а) структуру совокупности по какому-то признаку; б) изменение характеристик совокупности во времени; в) определенное значение признака в совокупности; г) величину показателя на определенную дату или за определенный период
а) а, б
б) б, г
в) б, в
2. Ряд динамики может состоять: а) из абсолютных суммарных величин; б) из относительных и средних величин;
а) а
б) б
в) а, б
3. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется:
а) интервальным;
б) моментным.
4. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:
а) средняя арифметическая;
б) средняя хронологическая.
5. Средний уровень моментного ряда динамики исчисляется как: а) средняя арифметическая взвешенная при равных интервалах между датами; б) при неравных интервалах между датами как средняя хронологическая, в) при равных интервалах между датами как средняя хронологическая;
а) а

б) б

в) б, в

6. Абсолютный прирост исчисляется как: а) отношение уровней ряда; б) разность уровней ряда. Темп роста исчисляется как: в) отношение уровней ряда; г) разность уровней ряда;

а) а, в

б) б, в

в) а, г

7. Для выявления основной тенденции развития используется: а) метод укрупнения интервалов; б) метод скользящей средней; в) метод аналитического выравнивания; г) метод наименьших квадратов;

а) а, г

б) б, г

в) а, б, г

г) а, б, в

8. Трендом ряда динамики называется:

а) основная тенденция;

б) устойчивый темп роста.

9. Прогнозирование в статистике - это:

а) предсказание предполагаемого события в будущем;

б) оценка возможной меры изучаемого явления в будущем.

10. К наиболее простым методам прогнозирования относят:

а) индексный метод;

б) метод скользящей средней;

в) метод на основе среднего абсолютного прироста.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	б	а	в	б	г	а	б	в

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

Укажите правильный вариант ответа:

1. Остаточную стоимость основных фондов при их переоценке в современных ценах характеризует …

а) полная первоначальная стоимость

б) полная восстановительная стоимость

в) первоначальная стоимость за вычетом износа

г) восстановительная стоимость за вычетом износа

2. Показатель «фондовооружённость» определяется как отношение …

а) среднегодовой стоимости основных фондов к годовому объему произведенной продукции

б) годового объема произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных фондов

в) среднегодовой стоимости основных фондов к среднегодовой численности работников

г) среднегодовой численности работников к среднегодовой стоимости основных фондов

3. «Платежный баланс» – это …

а) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих

макроэкономические процессы, построенная в виде балансов народного хозяйства
б) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде определенного набора таблиц и счетов
в) статистическая система, в которой отражаются все операции между экономикой данной страны и экономикой других стран, произошедшие в течение определенного периода времени
г) совокупность отраслей народного хозяйства, охарактеризованных балансами народного хозяйства

4. Система национального счетоводства это – …
а) совокупность отраслей народного хозяйства, охарактеризованных балансами народного хозяйства
б) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде балансов народного хозяйства
в) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде определенного набора таблиц и счетов
г) блок данных о внешнеэкономических связях, координированных с платежным балансом

5. Балансирующая статья счета «образование доходов»
а) валовая прибыль экономики (валовые смешанные доходы)
б) валовой внутренний продукт
в) валовое сбережение
г) потребление основного капитала

6. Трудоемкость продукции определяется …
а) стоимостью затрат на ее производство
б) количеством времени, затраченного на ее производство
в) стоимостью труда, затраченного на ее производство
г) объемом произведенной продукции в натуральных единицах

7. Реализованная продукция вычисляется как разница между …
а) валовой продукцией и изменением остатков полуфабрикатов собственного изготовления
б) товарной продукцией и изменением остатков неотгруженной товарной продукции и не оплаченной покупателем продукции
в) валовой продукцией и изменением остатков готовой продукции на складе изготовителя валовым выпуском продукции и внутризаводским оборотом

8. Себестоимость промышленной продукции представляет собой …
а) стоимостную оценку всех затрат, связанных с производством и реализацией продукции
б) стоимость реализованной продукции по рыночным ценам
в) стоимостную оценку издержек обращения, связанных с реализацией продукции
г) стоимость количественной единицы продукции в денежном эквиваленте

9. Экономически активное населения включает численность …
а) трудовых ресурсов и численность безработных
б) занятых и численность безработных
в) занятых в трудоспособном возрасте и численность зарегистрированных безработных
г) трудоспособного населения и численность безработных

10. Классификация населения по статусу в занятости охватывает …
а) все население
б) население в трудоспособном возрасте
в) занятых
г) экономически активное население

11. На предприятии списочная численность работников за июнь составила: с 1 по 8 июня – 350 чел., с 9 по 16 июня – 368 чел., с 17 по 28 июня – 372 чел., с 29 по 30 июня – 390 чел. Среднесписочная численность работников в июне составила … человек.
а) 366 б) 216 в) 308 г) 101

12. Средняя списочная численность занятых в отрасли сократилась за год на 3%, а объем произведенной продукции увеличился на 5%. Производительность труда работников отрасли …
а) выросла на 2%
б) выросла на 8%
в) уменьшилась на 1,7%
г) выросла на 8,2%

13. В регионе численность населения на конец года составила 3 500 тыс. чел. При этом численность трудоспособного населения была 2 570 тыс. чел. Занято в экономике 2 120 тыс. чел. Признано безработными 150 тыс. чел. Коэффициент безработицы на конец года составил … %.
а) 7,0
б) 5,8
в) 6,6
г) 4,3

14. Реальные доходы населения – это …
а) общая сумма денежных и натуральных доходов по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных и льготных услуг, оказываемых населению
б) все денежные выплаты, включая оплату труда, пенсии, пособия
в) номинальные располагаемые доходы, скорректированные на индекс потребительских цен (ИПЦ)
г) номинальные доходы за вычетом налогов и обязательных платежей

15. Уровни жизни населения, выделяемые в статистике
а) нормальный уровень или достаток
б) богатство
в) нищета или бедность
г) низкий уровень
16. Инструменты рынка
а) сделка и потребность
б) спрос и предложение
в) цена и конкуренция
г) товар и деньги

17. Субъекты рынка
а) продавец и покупатель
б) спрос и предложение
в) цена и конкуренция
г) товар и деньги

18. Интенсивность миграции характеризуется …
а) числом прибывших и выбывших
б) коэффициентами прибытия и выбытия
в) коэффициентами миграционного прироста и эффективности миграции
г) числом беженцев и членов их семей

19. При наличии данных о численности населения на начало и конец года среднегодовую численность населения рассчитывают как среднюю …
а) арифметическую взвешенную
б) гармоническую простую
в) хронологическую
г) арифметическую простую

20. Сальдо миграции показывает …
сумму числа прибывших в страну и числа выбывших из нее лиц
а) отношение числа прибывших в страну лиц к выбывшим из нее лицам
б) разность числа прибывших в страну лиц и выбывших из нее лиц
в) разность прибывших и умерших лиц

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
г	в	в	в	а	б	б	а	б	г	а	г	в	в	а, в	в	а	б, в	г	б

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Средние величины в статистике.	Составление конспекта	ОК 01, ППК 2.4	2
	Всего			**2**

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. История возникновения и развития науки.
2. Предмет и методы науки.
3. Система статистических показателей.
4. Организация статистики в РФ.
5. Понятие статистического наблюдения, основные его этапы.
6. Виды опроса, их характеристика.
7. Понятие статистической сводки. Виды сводок.
8. Понятие статистической группировки, их виды.
9. Табличная форма представления статистических данных. Строение таблицы.
10. Графическая форма представления статистических данных, их назначение и требования предъявляемые к ним.
11. Абсолютные величины в статистике и классификация.
12. Относительные величины в статистике, их значение и классификация.
13. Средние величины, их значение и виды.
14. Средняя арифметическая, ее виды и методика расчета.
15. Средняя хронологическая, методика ее расчета.
16. Средняя геометрическая, методика ее расчета.
17. Понятие «моды» и методика ее определения
18. Понятие «медианы» и методика определения ее размеров
19. Показатели вариации и способы их расчета.
20. Понятие и классификация рядов динамики.
21. Показатели измерений в рядах динамики.
22. Базисный и цепной способы расчета показателей.
23. Абсолютный прирост, методика определения двумя способами.
24. Темп роста, методика определения двумя способами.
25. Темп прироста, методика определения двумя способами.
26. Понятие и значение индексов. Классификация индексов.
27. Индивидуальные и сводные индексы.
28. Население как объект статистического изучения. Основные группировки населения.
29. Определение численности населения и его плотности.
30. Статистическое изучение естественного движения населения.
31. Статистическое изучение миграции населения: сущность, виды, основные показатели.
32. Содержание и задачи статистки труда.
33. Статистика занятости и безработицы.
34. Статистическое изучение использования рабочего времени: фонды рабочего времени.
35. Показатели использования рабочего времени.

Задачи для подготовки к экзамену

Задача 1. Имеются следующие исходные данные по таблице о заработной плате:

Месячная заработная плата, руб.	Число рабочих, чел	Середина интервала.
4000-5000	42	
5000-6000	30	
6000-7000	28	
7000-8000	60	
8000-9000	20	

9000-10000	15	
10000-12000	10	
Итого		

Рассчитать:

1) Моду;
2) Медиану**.**

Задача 2. Имеются следующие данные распределения 60 рабочих по тарифному разряду:

Тарифный разряд	Число рабочих
2	8
3	16
4	17
5	12
6	7

Определить:

1) средний тарифный разряд рабочих;
2) среднее линейное отклонение;
3) дисперсию;
4) среднее квадратическое отклонение;
5) коэффициент вариации.

Задача 3.Имеются следующие данные о распределении населения РФ по размеру среднедушевого денежного дохода в месяц в июле:

Среднедушевой доход в месяц, тыс. руб.	Численность населения		Середина интервала
	млн. чел.	% к итогу	
До 400	25,8	17,5	
400-600	28,7	19,5	
600-800	24,7	16,7	
800-1000	19,2	13,0	
1000-1200	13,8	9,4	
1200-1600	16,6	11,2	
1600-2000	8,4	5,7	
Свыше 2000	10,3	7,0	
Итого			

Определить:

1) среднедушевой доход с помощью средней арифметической, моды и медианы;
2) среднее квадратическое отклонение;
3) коэффициент вариации;
4) децильный коэффициет дифференциации доходов.

Задача 4. Имеются следующие условные данные по трем группам рабочих с разным стажем работы:

Стаж работы, лет	Число рабочих	Средняя зарплата, руб.	Среднее квадратическое отклонение зарплаты, руб.

До 3	10	500	12
3-10	15	600	10
Более 10	25	700	20

Рассчитать:

1) среднюю зарплату для всей совокупности рабочих;
2) общую дисперсию и среднее квадратическое отклонение зарплаты.

Задача 5. На конец октября в РФ имелось следующее распределение безработных по возрастным группам:

Возрастные группы, лет	Численность безработных, % к итогу
15-18	4,0
19-22	4,5
23-25	10,2
26-29	17,9
30-49	48,6
50-54	12,9
55-59	1,9
60-72	0,2
Итого	

По данным распределения **определить:**

1) средний возраст безработных;
2) модальный возраст;
3) медианный возраст;
4) среднее квадратическое отклонение;
5) коэффициент вариации.

Задача 6. Имеются следующие данные о распределении населения Московской области по уровню среднедушевого денежного дохода:

Среднедушевой доход в месяц, тыс. руб.	Численность населения, % к итогу
До 200	15,3
200-400	50,6
400-600	23,5
600-800	7,3
800-1000	2,2
Свыше 1000	1,1
Итого	

Определить:

1) среднедушевой доход по области в целом;
2) моды и медианы;
3)среднее квадратическое отклонение;
4)коэффициент вариации;
5) децильный коэффициет дифференциации доходов.

Задача 7. Имеются данные о выполнении плана реализации картофеля:

Хозяйства	Фактически реализовано картофеля, тыс. ц.	Средняя цена реализации 1 ц, руб.	Выполнение плана реализации, %
1	5,5	183,0	91

2	3,7	162,0	102
3	2,3	201,0	88
4	7,6	187,5	95
5	1,9	213,5	108

Определить:

1) средний объем реализации картофеля на одно хозяйство;
2) средний процент выполнения плана реализации картофеля по 5 хозяйствам;
3) среднюю цену реализации 1 ц картофеля по 5 хозяйствам;
4) показатели вариации цены реализации 1 ц картофеля.

Задача 8. Имеются следующие данные о валовом сборе и урожайности подсолнечника по группе хозяйств района.

Хозяйства	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	22050	22,5
2	23640	19,7
3	14448	17,2
4	14352	18,4
5	22736	20,3

Определить:

1) среднюю урожайность подсолнечника по всем хозяйствам района;
2) показатели вариации.

Задача 9. Средняя месячная заработная плата и фонд заработной платы в нескольких производственных бригадах характеризуются следующими данными:

Бригада	Средняя месячная заработная плата работника, руб.	Фонд заработной платы, руб.
1	9800	257700
2	10120	293500
3	11000	386000
4	14850	523300
5	9200	92000

Определить:

1) среднюю заработную плату одного рабочего в целом по пяти бригадам;
2) показатели вариации средней заработной платы.

Задача 10. Имеются следующие данные о численности работников и производительности труда в строительных бригадах:

№ п\п	Среднее списочное число работников, чел.	Объём строительно – монтажных работ на одного работника, млн. руб.
1	493	7,6
2	496	7,8
3	424	7,2
4	459	7,9
5	497	7,5
6	487	7,2
7	513	7,9

Рассчитать:

1) среднюю численность работников и производительность труда по семи бригадам;
2) показатели вариации по численности работников и производительности труда.

Задача 11. Определить среднее число жителей в поселках городского типа, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, среднее линейное отклонение, коэффициент вариации, используя следующие данные:

Численность жителей, тыс.чел.	Число поселков городского типа по областям
До 4	24
4-7	29
7-10	35
10-13	10
13-16	8
16-19	5
Более 19	4
Итого	

Задача 12. Определить среднее число жителей в поселках городского типа, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, среднее линейное отклонение, коэффициент вариации, используя следующие данные:

Численность жителей, тыс. чел.	Число поселков городского типа по областям
До 4	27
4-7	30
7-10	37
10-13	22
13-16	10
16-19	6
Более 19	5
Итого	

Задача 13.

На основании данных таблицы рассчитать базисным и цепным способами показатели ряда динамики:

1) абсолютный приросты;
2) коэффициенты роста;
3) темпы роста и прироста;
4) значение одного процента прироста;
5) среднегодовые значения этих показателей.

№	Показатели	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
А	Посевная площадь подсолнечника, тыс.га	300,8	390,5	315,3	442,4	460,7
Б	Посевная площадь зернобобовых, тыс.га	91,0	83,9	73,6	95,0	76,3
В	Посевная площадь кукурузы на зерно, тыс.га	273,3	264,3	286,9	234,9	233,0
Г	Урожайность подсолнечника, ц\га	31,5	29,3	28,4	27,8	29,6
Д	Урожайность плодов и ягод, ц\га	91,3	59,6	68,6	64,9	49,7

Е	Поголовье коров, тыс.гол.	500,0	570,0	554,0	516,0	497,0
Ж	Продано населению крупного рогатого скота, тыс. гол.	76,0	86,0	58,0	54,0	56,0
З	Средняя яйценоскость одной курицы-несушки, шт.	336,0	323,0	294,0	299,0	299,0
И	Среднесуточный привес одной головы на выращивании и откорме свиней, г.	320,0	279,0	262,0	243,0	241,0
К	Получено телят на 100 коров телок старше 2-х лет, гол.	95,0	91,0	87,0	87,0	85,0

Задача №14. Территория и численность населения некоторых стран мира характеризуются следующими данными:

Страны	Территория (тыс.кв. км)	Численность (млн. чел.)
Австралия	7682	18
Канада	7730	27
Россия	17000	117

Вычислить показатели плотности населения данных стран.

Задача №15. Население города на начало года составило 1516,2 тыс. человек, на конец года – 1551,8 тыс. человек, в течение года родилось 38682 человека, умерло 10898 человек, в том числе 1516 детей в возрасте до 1 года, заключено 18115 браков, расторгнуто 1386 браков. Доля женщин в фертильном возрасте составила 29,5 % общей численности населения.

Определить:

1) среднюю численность населения за год;
2) общие коэффициенты: рождаемости, смертности, естественного, миграционного и общего прироста, брачности и разводимости;
3) коэффициент младенческой смертности;
4) показатель жизненности (индекс Покровского);
5) специальный коэффициент рождаемости.

Задача №16. Имеется следующая информация о численности населения одной из республик за два периода, в тыс. человек:

Показатели	Базисный период	Отчётный период
Среднегодовая численность занятых	4831	4987
Численность безработных	111	126
Армия	133	135
Общая численность населения	13120	13860

Вычислить:

1). Численность активного населения за оба периода.
2). Коэффициент активности населения за оба периода.
3). Коэффициент безработицы за оба периода.
4). Коэффициент занятости за оба периода.
5). Индексы динамики численности активного населения, коэффициентов активности населения, безработицы и занятости.
6). Темпы прироста численности активного населения, безработных и занятых.

Расчёт показателей представить в таблице.

Задача №17. Известно, что годовая норма амортизации основных производственных фондов предприятия составляет в среднем 8 % и ежегодные амортизационные отчисления – 92 тыс. руб. Определить полную первоначальную стоимость основных производственных фондов предприятия.

Задача №18. Определить индекс динамики валовой продукции торговли одного из районов по следующим данным:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Розничный товарооборот, млн. руб.	236,4	251,2
Наценка на проданные товары, в % к товарообороту	10,5	12,3
Расходы по оплате услуг транспорта и связи, в % к реализованному наложению	15,1	16,8

Задача №19. По предприятию представлены данные о численности рабочих, отработанном времени, начисленной заработной плате и выплатах из фонда материального поощрения.

Показатели	I квартал	II квартал
Среднесписочная численность рабочих, чел.	200	220
Число отработанных человеко-дней	13200	13860
Число отработанных человеко-часов	105600	113573
Часовой фонд заработной платы, руб.	475600	545150
Дневной фонд заработной платы, руб.	489456	561505
Фонд месячной заработной платы (без выплат из фонда материального поощрения), руб.	568748	654200
Фонд материального поощрения, руб.	17000	18000

Исчислить:

1) Индекс средней часовой заработной платы;
2) Индекс средней дневной заработной платы;
3) Индекс средней месячной заработной платы (без учёта выплат из фонда материального поощрения);
4) Индекс средней месячной заработной платы с учётом выплат из фонда материального поощрения;
5) Индекс средней фактической продолжительности рабочего дня;
6) Индекс средней фактической продолжительности рабочего квартала;
7) Индекс коэффициента увеличения фонда дневной заработной платы за счёт доплат;
8) Индекс коэффициента увеличения фонда месячной заработной платы за счёт доплат;
9) Индекс коэффициента увеличения общего месячного фонда оплаты труда за счёт выплат из фонда материального поощрения.

Показать взаимосвязь индексов.

Задача №20. Имеются данные торговой фирмы о товарообороте и издержках обращения за базисный и отчётный годы, тыс. руб.:

Показатели	Базисный год	Отчётный год
Розничный товарооборот	9560	11300

Издержки обращения	669,2	734,5

Определить:

1) относительный уровень издержек базисный и отчётный;
2) индекс уровня издержек обращения;
3) размер снижения уровня издержек обращения;
4) темп снижения относительного уровня издержек;
5) абсолютную сумму экономии, полученную в результате снижения уровня издержек обращения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП.07 Основы управленческого учета

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированный зачета.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З 1-8	У 1-5	
ПК.1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	З 1-8	У 1-5	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
У2- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
У3- соблюдать требования бухгалтерскому учёту;
У4- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
У5- использовать формы и счета бухгалтерского учёта

знать:

З1- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
З2- национальную систему нормативного регулирования;
З3- международные стандарты финансовой отчётности;
З4- понятие бухгалтерского учёта;
З5- сущность и значение бухгалтерского учёта;
З6- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
З7- план счетов бухгалтерского учёта;
З8- формы бухгалтерского учёта.

Этапы формирования компетенций

Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
	Аудиторная	СРС		
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	устный опрос		ОК 04, ПК 1.2	З1-8, У1-У5
Тема 2. Классификация и поведение затрат	устный опрос		ОК 04, ПК 1.2	З1-8, У1-У5
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	устный опрос	-	ОК 04, ПК 1.2	З1-8, У1-У5
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	устный опрос		ОК 04, ПК 1.2	З1-8, У1-У5
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	устный опрос		ОК 04, ПК 1.2	З1-8, У1-У5
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	устный опрос		ОК 04, ПК 1.2	З1-8, У1-У5
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	устный опрос	конспект	ОК 04, ПК 1.2	З1-8, У1-У5
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	устный опрос		ОК 04, ПК 1.2	З1-8, У1-У5
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	устный опрос		ОК 04, ПК 1.2	З1-8, У1-У5
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	устный опрос		ОК 04, ПК 1.2	З1-8, У1-У5

Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	ОК 04, ПК 1.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 2. Классификация и поведение затрат	ОК 04, ПК 1.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	ОК 04, ПК 1.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	ОК 04, ПК 1.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	ОК 04, ПК 1.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	ОК 04, ПК 1.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	ОК 04, ПК 1.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	ОК 04, ПК 1.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	ОК 04, ПК 1.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	ОК 04, ПК 1.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета

1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета.
2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.
3. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.
4. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Тема 2. Классификация и поведение затрат

Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.

Классификация затрат.
Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.
Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат

1. Учет реальных, средних и нормативных затрат.
2. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.
3. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.
4. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).
5. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам

1. Оценка прямых материальных затрат.
2. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.
3. Учет затрат труда и его оплаты.
4. Учет калькуляционных и дискретных затрат.
5. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

1. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация.
2. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
3. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.
4. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.
5. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

1. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.
2. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
3. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций.
4. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.

Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования

1. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.

2. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
3. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей.
4. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования

Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат
1. Общая характеристика и цели нормативного учета.
2. Понятие стандарт-кост и его сущность.
3. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.
4. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).
5. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
6. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.

Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности
1. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления.
2. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции.
3. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.
4. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
5. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
1. Понятие управленческого решения и требования к его принятию.
2. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.
3. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учетаТест
1.Управленческий учет представляет собой подсистему:
а) статистического учета;
б) финансового учета;
в) бухгалтерского учета.
Ответ: в

Тест 2.Основой бухгалтерского управленческого учета является:
а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.
Ответ: в

Тест 3.Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.
Ответ: б
Тест 4.Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.
Ответ: а

Тест 5.В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности; в) налоговое консультирование.
Ответ: б

Тест 6.Принципами управленческого учета являются:
а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим. Ответ: г

Тест 7.Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
в) центр ответственности; г) ответ зависит о цели управленческого учета.
Ответ: в

Тест 8.Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
а) синтетический учет затрат;
б) синтетический учет затрат и результатов;
в) аналитический учет затрат;
г) аналитический учет затрат и результатов.
Ответ: г

Тест 9.Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
а) центр затрат;
б) центр доходов;
в) центр прибыли;
г) центр инвестиций.
Ответ: г

Тест 10.Общим для финансового и управленческого учета является:
а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;
Ответ: а

Тест 11.Руководитель центра прибыли несет ответственность за:
а) затраты своего подразделения;
б) доходы своего подразделения;
в) затраты и доходы своего подразделения;
Ответ: в
Тест 12.Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:
а) централизованной структуры управления организацией;
б) децентрализованной структуры управления организацией;
Ответ: б

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
Тест 1. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:
а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства;
в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства.
Ответ: г

Тест 2. На предприятии, занимающемся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.
а) 4800;
б) 5300;
в) 2800;
г) 3600.
Ответ: б

Тест 3. Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей – исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.-час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы на период:
а) 2250 руб. преувеличены (сверхраспределены);
б) 2250 руб. преуменьшены (недораспределены);
в) 15000 руб. преувеличены;
г) 15000 руб. преуменьшены.
Ответ: б

Тест 4. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:
а) ФИФО;
б) ЛИФО;
в) средневзвешенной.
Ответ: а

Тест 5. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
а) количество изготовленных изделий каждого вида;
б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.
Ответ: б

Тест 6. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:
а) Д20 К25;
б) Д43 К25;
в) Д90 К25;
г) в соответствии с учетной политикой организации.
Ответ: в

Тест 7. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:
а) ФИФО;
б) ЛИФО;
в) простой средней себестоимости;
г) перманентной средней себестоимости.
Ответ: б

Тест 8. Система «директ-костинг» используется для:
а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
б) разработки инвестиционной политики организации;
в) принятия краткосрочных управленческих решений;
Ответ: в

Тест 9. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:
а) простота ведения бухгалтерского учета;
б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.
Ответ: в

Тест 10. Объект учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
г) в двух первых случаях.
Ответ: г

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов

4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
2.	Методы калькулирования как базы ценообразования	конспект	ОК 04, ПК 1.2	2
	Итого			2

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Сущность и назначение управленческого учета
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений
4. Этические нормы поведения бухгалтера
5. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
6. Группировка затрат для принятия решений и планирования
7. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования
8. Понятие и уровни производственной мощности
9. Поведение затрат в зависимости от объема производства
10. Методы выявления затрат от объема выпуска
11. Бухгалтерская модель безубыточности производства
12. Значение и порядок расчета резерва безопасности
13. Операционный рычаг: порядок воздействия и способ расчета
14. Понятие центра ответственности и их виды
15. Учет затрат по центрам ответственности
16. Основные принципы организации учета затрат
17. Понятия «себестоимость», «калькуляция» и их виды
18. Отличия систем учета переменных и полных затрат
19. Сущность метода "Директ-костинг"
20. Формирование финансового результата в системе учета полных и переменных затрат
21. Деление затрат на прямые и косвенные
22. Методы распределения косвенных затрат на носитель затрат
23. Попроцессный метод калькулирования себестоимости
24. Попередельный метод учета затрат
25. Позаказный метод учета затрат
26. Основные принципы нормативного учета затарат
27. Понятие нормативных затрат и система "Стандарт-кост"
28. Отклонения фактических затарат и их анализ
29. Учетные записи при методе «стандарт-кост»
30. Определение релевантных издержек
31. Критерии принятия решений об объеме и структуре выпуска продукции
32. Решения о цене реализации товара

33. Принятие решений и ограничивающие факторы
34. Решение о собственном производстве или закупке
35. Организация подсистем финансового и управленческого учета
36. Управленческая отчетность как объект управленческого учета
37. Сущность планирования и понятие бюджета
38. Разработка оперативного бюджета
39. Разработка финансового бюджета
40. Бюджет денежных средств: порядок составления и взаимосвязи с общим бюджетом
41. Сущность и задачи стратегического управленческого учета
42. Принципы учета затрат и бюджетирования по видам деятельности (ABC)

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированный зачета.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-8	У 1-10	
ПК.1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета	З 1-8	У 1-10	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	**Знать**
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Этапы формирования компетенций

Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
	Аудиторная	СРС		
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	устный опрос		ОК 02, ПК 1.6	З1-8, У1-У10
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	устный опрос		ОК 02, ПК 1.6	З1-8, У1-У10
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	устный опрос	-	ОК 02, ПК 1.6	З1-8, У1-У10
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	устный опрос		ОК 02, ПК 1.6	З1-8, У1-У10
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	устный опрос		ОК 02, ПК 1.6	З1-8, У1-У10
Тема 6. Системы электронного документооборота	устный опрос		ОК 02, ПК 1.6	З1-8, У1-У10

Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	ОК 02, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	ОК 02, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	ОК 02, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	ОК 02, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	ОК 02, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 6. Системы электронного документооборота	ОК 02, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

5. Роль и значение учета в информационной системе предприятия.
6. Виды цифровые технологий.
7. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
8. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
9. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете..

Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности

1. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
2. Основные функции и правила работы с СПС.
3. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска.
4. Работа с содержимым документов

Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
2. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
3. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
4. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
5. Сохранение и восстановление информационной базы.
6. Настройка автоматизированной системы учета организации.
7. Настройка параметров учета.
8. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
9. Рабочий план счетов бухгалтерского

Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания

1. Сущность дистанционного банковского обслуживания .
2. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания .

Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания .

3. Функционал системы «Клиент-банк».

Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности

1. Понятие электронной отчетности.
2. Формы электронной отчетности.
3. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.

Тема 6. Системы электронного документооборота

1. Понятие юридически значимого электронного документооборота.
2. Электронная подпись.
3. Виды систем электронного документооборота.
4. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вариант 1

1. Автоматизация офиса:

а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.

в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3. Результатом процесса информатизации является создание:

а) информационного общества.

б) индустриального общества.

4. Информационная услуга — это:

а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

б) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.

в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Информационно-поисковые системы позволяют:
а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
б) осуществлять поиск и сортировку данных
в) редактировать данные и осуществлять их поиск
г) редактировать и сортировать данные

6. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:
а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
б) его знаниями основных понятий информатики;
в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
д) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7. Деловая графика представляет собой:
а) график совещания;
б) графические иллюстрации;
в) совокупность графиков функций;
г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?
а) в запрете на редактирование данных
б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска
в) в количестве доступной информации

9. WORD — это…
а) графический процессор
б) текстовый процессор
в) средство подготовки презентаций
г) табличный процессор
д) редактор текста

10. ACCESS реализует — … структуру данных
а) реляционную
б) иерархическую
в) многослойную
г) линейную д
) гипертекстовую

Вариант 2

1. Автоматизация офиса:
а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:
а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3. Результатом процесса информатизации является создание:
а) информационного общества.
б) индустриального общества.

4. Информационная услуга — это:
а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
б) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Информационно-поисковые системы позволяют:
а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
б) осуществлять поиск и сортировку данных
в) редактировать данные и осуществлять их поиск
г) редактировать и сортировать данные

6. Результатом поиска в интернет является …
а) искомая информация
б) список тем
в) текст
г) сайт с текстом
д) список сайтов

7. Почтовый сервер обеспечивает … сообщений
а) хранение почтовых
б) передачу
в) фильтрацию
г) обработку
д) редактирование

8. В режиме off — line пользователь …
а) общается непосредственно с адресатом
б) передает сообщение одному адресату
в) посылает сообщение в почтовый сервер
г) передает сообщение нескольким адресатом д) передает сообщение в диалоговом режиме

9. (несколько вариантов ответа) К мультимедийным функциям относятся …
а) цифровая фильтрация

б) методы защиты информации
в) сжатие-развертка изображения
г) поддержка «живого» видео
д) поддержка 1D графики

10. (несколько вариантов ответа) Видеоконференция предназначена для…
а) обмена мультимедийными данными
б) общения и совместной обработки данных
в) проведения телеконференций
г) организации групповой работы
д) автоматизации деловых процессов

Эталон ответов

№	вариант 1	№	вариант 2
1	**д**	**1**	**д**
2	**б**	**2**	**б**
3	**а**	**3**	**а**
4	**в**	**4**	**в**
5	**б**	**5**	**б**
6	**в**	**6**	**д**
7	**б**	**7**	**а**
8	**б**	**8**	**в**
9	**б**	**9**	**а,д**
10	**а,б**	**10**	**а,в**

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Основные принципы, методы и свойства информационных и компьютерных технологий.
2. Использование информационных и компьютерных технологий в работе специалиста.
3. Роль информатизации в развитии общества.
4. Информационная культура как умение работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.
5. Понятия: информационные ресурсы, продукты, услуги, базы данных.
6. История развития ИТ и ее инструментарий.
8. Понятие информационные системы.
9. Структура и классификация информационных систем.
10.Информационные системы для специалистов среднего звена.

11.Стратегические информационные системы.
12. Методология использования информационных технологий.
13.Информационные технологии обработки данных.
14. Информационные технологии управления. Автоматизация офиса. Отличие ИТ от ИС.
15. Понятие автоматизированного рабочего места как способа автоматизации работы специалиста; основные элементы компьютерной сети; принципы АРМ, классификация АРМ.
16. Состояние и перспективы развития АРМ на базе персональных ЭВМ.
17.Техническое и программное обеспечение АРМ (микропроцессор, основная память, ВЗУ (внешнее запоминающее устройство), дисплей, клавиатура, печатающее устройство, системная магистраль),.
18. Основные средства составления и изготовления документов при помощи различных АРМ. Компьютерные системы управления электронными документами и системы административно-управленческой связи.
19. Назначение прикладного программного обеспечения.
20. Структура прикладного программного обеспечения. организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации с помощью пакетов прикладных программ.
21. Введение в программное обеспечение.
22.Основные понятия и термины, программа, программное обеспечение, задача, приложение, постановка задачи алгоритм, программирование, программный продукт.
23. Примеры прикладных программ, информационные ресурсы.
24. Назначение интегрированных информационных систем, которые вмещают в себя возможности и текстовых редакторов, таблиц, и графических редакторов.
11. Назначение проблемно – ориентированных пакетов прикладного программного обеспечения по отраслям и сферам деятельности.
25. Структура ЭС, определение знаний и базы знаний (БЗ), определение понятий логического вывода, организация интерфейса с пользователем в ЭС.
26. Назначение моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. Цели моделирования.
27.Преимущества моделирования.
28. Построение модели.
29. Классификация моделей.
30.Система и системный подход.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» направлено на формирование следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З 1-10	У 1-5
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	З 11-16	У 6-10
ПК 1.2	Проводить расчет налогов и сборов.	З 17-23	У 11-15
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З 24-29	У 16-20
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	З 30-35	У 21-22
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	З 36-40	У 23-25

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт:

Уметь	**Знать**	**Владеть навыками**
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций

продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

	законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов

бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	и данными регистров бухгалтерского учета
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

Этапы формирования компетенций

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
1.1	Основы бухгалтерского учета.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	31-40, У1-25

1.2	Учет денежных средств.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.3	Учет основных средств.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.4	Учет нематериальных активов.	устный опрос, тестирование		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.5	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	устный опрос, тестирование		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.6	Учет запасов	устный опрос, тестирование		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1	З1-40, У1-25
1.7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.8	Учет готовой продукции и ее продажи	устный опрос, тестирование	Реферат	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.9	Учет текущих операций и расчетов.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.10	Учет труда и заработной платы	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.11	Учет удержаний из заработной платы работников	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.12	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.13	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.14	Учет собственного капитала	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	З1-40, У1-25

				ПК 1.4 ПК 1.5	
1.15	Учет капитала и резервов, целевого финансирования	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	31-40, У1-25
1.16	Учет кредитов и займов	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	31-40, У1-25
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
2.1	Государственный бюджет как экономическая категория	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	31-40, У1-25
2.2	Бюджеты Российской Федерации	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	31-40, У1-25
2.3	Основы налогообложения в РФ	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	31-40, У1-25
2.4	Бухгалтерский учет налогов и сборов	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	31-40, У1-25
2.5	Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	31-40, У1-25
2.6	Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	31-40, У1-25

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации				
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации				
1.1	Основы бухгалтерского учета.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену

1.2	Учет денежных средств.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
1.3	Учет основных средств.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
1.4	Учет нематериальных активов.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
1.5	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
1.6	Учет запасов	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
1.7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
1.8	Учет готовой продукции и ее продажи	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
1.9	Учет текущих операций и расчетов.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
1.10	Учет труда и заработной платы	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
1.11	Учет удержаний из заработной платы работников	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену

1.12	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
1.13	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
1.14	Учет собственного капитала	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
1.15	Учет капитала и резервов, целевого финансирования	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
1.16	Учет кредитов и займов	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
2.1	Государственный бюджет как экономическая категория	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
2.2	Бюджеты Российской Федерации	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
2.3	Основы налогообложения в РФ	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2.4	Бухгалтерский учет налогов и сборов	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
2.5	Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену

2.6	Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Вопросы для устного опроса

Основы бухгалтерского учета.

1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством.
2. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета.
3. Документальное оформление хозяйственных операций и действий.
4. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов.
5. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов.
6. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.
7. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
8. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах.
9. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.
10. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ.
11. Техника бухгалтерского учета.
12. Различия финансового, управленческого и налогового учета.
13. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
15. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание.
16. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.
17. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
18. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение

Учет денежных средств

1. Понятие денежных средств.
2. Расчеты наличными.
3. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
4. Порядок ведения кассовых операций.
5. Документальное оформление кассовых операций.
6. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы.
7. Синтетический учет кассовых операций.
8. Учет денежных документов.
9. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.
10. Расчетный счет, его назначение.
11. Порядок открытия расчетного счета.
12. Документальное оформление операций по расчетному счету.
13. Банковские платежные документы. Выписка банка.

14. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения.
15. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.

16. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций.
17. Валютные счета организации.
18. Учет операций по валютному счету.
19. Учет кассовых валютных операций.
20. Учет валютных экспортно-импортных операций.
21. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте.
22. Курсовые разницы.
23. Продажа валютной выручки.
24. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.

Учет основных средств

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Состав и задачи учета основных средств.
3. Организация аналитического учета основных средств.
4. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.
5. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др.
6. Учет оборудования, требующего монтажа.
7. Особенности учета НДС по основным средствам.
8. Понятие амортизации, амортизационных отчислений.
9. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
10. Порядок начисления амортизации.
11. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.
12. Виды ремонта основных средств и способы его проведения.
13. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование.
14. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг.
15. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.
16. Причины выбытия основных средств.
17. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств.
18. Порядок определения непригодности основных средств.
19. Учет операций по продаже основных средств.
20. Учет НДС по продаже основных средств.
21. Понятие и содержание арендных отношений.
22. Виды аренды.
23. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя.
24. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.

25. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения.
26. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств.
27. Документальное оформление операций по учету.
28. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.

Учет нематериальных активов

1. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов.
2. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
3. Учет НДС по нематериальным, активам.
4. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения

Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

1. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
2. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
3. Принципы учета вложений во внеоборотные активы.
4. Синтетический учет долгосрочных вложений.
5. Документальное оформление операций по учету.
6. Понятие и виды финансовых вложений.
7. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.).
8. Учет доходов от финансовых вложений и займов.
9. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7

Учет запасов

1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов.
2. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
3. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
4. Метод ФИФО, средней себестоимости.
5. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.
6. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.
7. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета.
8. Аналитический учет производственных запасов.
9. Синтетический учет движения материалов.
10. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути.
11. Варианты учета поступления материалов.
12. Учет продажи материалов.
13. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.
14. Понятие транспортно-заготовительных расходов.
15. Расчет ТЗР и их учет.
16. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.

Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости

1. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат.

2. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
3. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов.
4. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. У
5. чет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей.
6. Документальное оформление операций по учету.
7. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
8. Синтетический учет накладных расходов.
9. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания.
10. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.
11. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
12. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.
13. Состав незавершенного производства.
14. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства.
15. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства.
16. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства.
17. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство.
18. Учетные регистры, порядок их заполнения.
19. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака.
20. Документальное оформление брака.
21. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов.
22. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач.
23. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.

24. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.
25. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.

Учет готовой продукции и ее реализации
1. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг).
2. Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
3. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
4. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.
5. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.
6. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
7. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).

8. Документальное оформление и учет продажи продукции.
9. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах.
10. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).
11. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.

12. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.
13. Учетные регистры и порядок их заполнения.

Учет текущих операций и расчетов.
1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Списание задолженности по срокам исковой давности.
3. Расчеты по товарным и нетоварным операциям.
4. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов.
5. Документальное оформление операций.

6. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц.
7. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения.
8. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.

Учет труда и заработной платы
1. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Порядок расчета средств на оплату труда.
4. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.
5. Порядок расчета оплаты отпусков.
6. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
8. Документальное оформление операций по учету

Задание для тестированного контроля

Основы бухгалтерского учета.

Выберите правильный вариант ответа

1. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.

2) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.

3) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.

2. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?

1) К первому.

2) К третьему.
3) К четвертому.

3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
1) Экономисты организации.
2) Руководитель организации.
3) Главный бухгалтер организации.

4.Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?
1) Да, считаются.
2) Вероятно, считаются.
3) Не считаются.

5. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?
1) Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.
2) Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.
3) Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.

6. Дайте определение учетной политики.
1) Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.
2) Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применении бухгалтерского учета.
3) Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

7. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?
1) В первом.
2) В третьем.
3) В четвертом.

8. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?
1) Шесть.
2) Три.
3) Пять.

9. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?
1) Методологического, технологического.
2) Организационного, методологического.
3) Организационного, методологического, технологического.

10. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».
1) Это метод бухгалтерского учета.
2) Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.
3) Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	2	2	1	1	1	2	2

Учет денежных средств

Выберите правильный вариант ответа

1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:

1) Организаций с иностранными инвесторами.

2) Торговых организаций.

3) Без исключения

4) Посреднических организаций.

2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

1) Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.

2) Приходным кассовым ордером.

3) Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.

4) Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

1) Главного бухгалтера

2) Руководителя организации

3) Кассира.

4) Финансового директора.

4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

1) На любые цели, предусмотренные уставом организации.

2) Только на те цели, на которые они получены.

3) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.

4) Только на покупку товара.

5. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

1) Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные Требования, чеки и аккредитивы.

2) Объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, Платежные требования-поручения, чеки аккредитивы.

3) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения.

6. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:

1) Текущие валютные счета.

2) Транзитный валютный счет.

3) Специальный валютный счет

4) Специальный расчетный счет.

7. На транзитный валютный счет организации могут быть зачислены суммы в иностранной валюте:

1) Купленные на валютном аукционе или бирже.

2) Полученные в оплату экспортных товаров из-за границы.

3) Полученные в счет вкладов в уставный капитал организации.

4) Спонсорские поступления.

8. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:
1) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
2) «Добавочный капитал»
3) «Прочие доходы и расходы»
4) «Расходы будущих периодов».

9. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?
1) Нет
2) Только по валютному счету.
3) В обязательном порядке.
4) По желанию организации.

10. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?
1) На представительские расходы.
2) На командировочные расходы.
3) На хозяйственные расходы.
4) На текущие расходы.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2

Задание для тестированного контроля по теме «Учет основных средств»
1. Что входит в состав основных средств?

Ответы:
1) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
3) Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
4) Предметы, служащие более года независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

2. Как группируются основные средства?

Ответы:
1) По отраслевому признаку и по назначению.
2) По степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку.
3) По назначению и по степени использования и наличию прав.
4) По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

3. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?

Ответы:
1) Первоначальная
2) Остаточная

3) Восстановительная.
4) Рыночная.

4. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?
Ответы:
1) Д-т 01 К-т 60
2) Д-т 01 К-т 08
3) Д-т 01 К-т 76
4) Д-т 08 К-т 60

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?

Ответы:
1) Д-т 01 К-т 08
2) Д-т 01 К-т 91
3) Д-т 08 К-т 98
4) Д-т 01 К-т 80

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?
Ответы:
1) Д-т 75 К-т 80
2) Д-т 01 К-т 80
3) Д-т 08 К-т 75
4) Д-т 01 К-т 08

7. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

Ответы:
1) Линейный, уменьшаемого остатка.
2) Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
3) Списания стоимости пропорционального объему продукции, уменьшаемого остатка.
4) Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

8. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 К-т 02?

Ответы:
1) Начисление амортизации по приобретенным основным средствам.
2) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
3) Начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств.
4) Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения.

9. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

Ответы:
1) Начисляется.
2) Начисляется в ускоренном размере.
3) Не начисляется

4) Начисляется в пониженном размере

10. Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам основных средств в торговых организациях?

Ответы:
1) Д-т 02 К-т 44
2) Д-т 20 К-т 02
3) Д-т 43 К-т 02
4) Д-т 44 К-т 02

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	4	2	1	4	3	3	4	4	3	4

Задание для тестированного контроля по теме Учет производственных запасов.
1. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются:

Ответы:
1) По договорной цене.
2) По учетной цене.
3) По рыночной цене.
4) По фактической себестоимости.

2. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или переработки?

Ответы:
1) Доверенность
2) Приходный ордер
3) Лимитно-заборная карта.
4) Требование-накладная

3. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

Ответы:
1) По покупным ценам, включая НДС
2) По договорным ценам.
3) По рыночным ценам
4) По учетным ценам.

4. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

Ответы:
1) Разницы между ценой приобретения и списания.
2) Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения.
3) Разницы между учетной и договорной ценой.

4) Разницы между учетной ценой и ценой списания.

5. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:

Ответы:
1) Д-т 10 «Материалы»
2) К-т 10 «Материалы»
3) Д-т 20 «Основное производство»
4) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

6. Как должен быть организован аналитический учет по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

Ответы:
1) По группам материалов, имеющих одинаковый уровень этих отклонений.
2) В резерве поставщиков
3) По срокам приобретения материалов.
4) По срокам передачи материалов в производство.

7. Прибыль от продажи материалов отражается записью:

Ответы:
1) Д-т 90-9 К-т 99
2) Д-т 91-9 К-т 99
3) Д-т 51 К-т 91-1
4) Д-т 91-9 К-т 94

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
ответ	3	2	4	2	3	1	2

Задание для тестированного контроля по теме
Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
1. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:

Ответы:
1) Д-т 40 К-т 20
2) Д-т 20 К-т 10
3) Д-т 26 К-т 10
4) Д-т 20 К-т 26

2. Начислена заработная плата производственным рабочим:

Ответы:
1) Д-т 26 К-т 70
2) Д-т 20 К-т 70

3) Д-т 40 К-т 20
4) Д-т 20 К-т 50

3. Произведены отчисления на социальные нужды (Фонды социального страхования, пенсионный и обязательного медицинского страхования):

Ответы:
1) Д-т 70 К-т 69
2) Д-т 69 К-т 51
3) Д-т 20 К-т 51
4) Д-т 69 К-т 70

4. Начислены амортизационные отчисления со стоимости основных средств, используемых в процессе изготовления продукции:

Ответы:
1) Д-т 25 К-т 02
2) Д-т 01 К-т 02
3) Д-т 26 К-т 01
4) Д-т 20 К-т 01

5. В конце месяца определили фактические общепроизводственные расходы. Нужно их списать:

Ответы:
1) Д-т 26 К-т 25
2) Д-т 20 К-т 25
3) Д-т 43 К-т 25

4) Д-т 99 К-т25

6. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?
Ответы:
1) Расходным кассовым ордером.
2) Лимитной картой, требованием.
3) Лимитной картой, требованием, накладкой на отпуск материалов.
4) Требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов.

7. На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий?

Ответы:
1) 20
2) 28
3) 40
4) 43

8. Как оцениваются остатки незавершенного производства в единичном производстве?

Ответы:
1) По нормативной себестоимости.
2) По плановой себестоимости

3) По рыночной стоимости
4) По фактической себестоимости.

9. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

Ответы:
1) 20
2) 40
3) 43
4) 90

10. Какие расходы можно условно отнести к постоянным?

Ответы:
11. Не запланированные до начала изготовления продукции.
12. Направленные на получение дохода.
13. Не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
14. Изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	1	2	3	2	4	1	3

Задание для тестированного контроля по теме «Учет готовой продукции и ее реализации»

1. **В соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, в балансе готовая продукция оценивается по:**
1) нормативной себестоимости;
2) договорной цене;
3) фактической себестоимости

2. **Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:**
1) счетом-фактурой;
2) приемными актами;
3) отчетами

3. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 43 означает:
1) выпуск продукции;
2) продажу продукции;
3) отгрузку продукции

4. Продукция считается отгруженной, если:
1) вывезена со склада предприятия-изготовителя;
2) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены;
3) отправлена покупателю, документы сданы в банк, и оплачены

5. Бухгалтерская запись: Дт 90 Кт 45 означает:
1) списание производственной себестоимости проданной продукции;
2) списание результата по продаже продукции;
3) отгрузку продукции покупателю

6. Бухгалтерская запись: Дт 40 Кт 20 означает:
1) сдачу на склад готовой продукции;
2) списание фактической себестоимости готовой продукции;
3) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции

7. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 51 означает:
1) возврат продукции;
2) отгрузку продукции;
3) оплату транспортных расходов за счет покупателя

8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
1) Дт 68 Кт 90;
2) Дт 90 Кт 68;
3) Дт 68 Кт 43

9. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:
1) 91 «Прочие доходы и расходы»;
2) 90 «Продажи»;
3) 99 «Прибыль и убытки»

10. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
1) Дт 91 Кт 99;
2) Дт 99 Кт 84;
3) Дт 90 Кт 99

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	3	2	1	2	3	2	2	3

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тесты: 1. Доходы для целей налогообложения подразделяются на:
а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав, внереализационных доходов;
б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализованные доходы;
в) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав.

2. Применять кассовый метод признания доходов имеют право организации, у которых сумма выручки:
а) за предыдущие четыре квартала не превысила 1 млн. руб. за каждый квартал;
б) за предыдущие три квартала, не превысила 1 млн. руб.;
в) не превысила 1 млн. руб. в месяц.

3. К доходам от реализации относятся:

а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации ранее приобретенных товаров; выручка от реализации имущественных прав
б) выручка от реализации ранее приобретенных товаров, выручка от реализации имущественных прав
в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации имущественных прав

4. Доходы, относящиеся к внереализационным доходам в целях налогообложения прибыли:
а) от долевого участия в других организациях;
б) от реализации ценных бумаг;
в) имущество, полученное в рамках целевого финансирования; - полученные гранты.

5. К внереализационным доходам при исчислении налога на прибыль относятся (ится):
а) доходы от продажи покупных материалов;
б) штрафы, пени за нарушение договорных обязательств;
в) оплата за работников медицинских расходов.

6. К доходам от реализации не относится:
а) выручка от продажи товаров собственного производства;
б) безвозмездно полученное имущество;
в) выручка от реализации ценных бумаг;
г) взносы в уставный капитал.

7. К расходам, связанным с производством и реализацией, не относится:
а) приобретение топлива, воды на технологические цели;
б) добровольное страхование основных средств;
в) процент за взятые кредиты, займы.

8. Долгосрочное страхование жизни работников относится к расходам:
а) не принимаемым для налогообложения;
б) прочим; - на оплату труда;
в) внереализационным.

9. К внереализационным расходам при исчислении налога на прибыль относятся:
а) расходы на участие в выставках;
б) расходы на демонтаж основных средств;
в) штрафы, пени, перечисленные в бюджет за налоговые нарушения.

10. В целях налогообложения прибыли учитываются в пределах норм расходы:
а) представительские;
б) на подготовку и переподготовку кадров;
в) на канцелярские товары. 1

1. При исчислении налога на прибыль организация имеет право принять расходы на:
а) оказанные ей консультационные услуги;
б) приобретение путевок для отдыха сотрудников за границей;
в) оказание материальной помощи работникам;

12. В целях налогообложения прибыли принимаются как расходы, связанные с производством и реализацией:
а) расходы на сертификацию продукции;
б) надбавки к пенсиям;

в) расходы на экипировку работников службы безопасности.

13. Расходы, связанные с оформлением заграничных паспортов для поездки в загранкомандировку работников предприятия при исчислении налога на прибыль, относятся к расходам:
а) не учитываемым в целях налогообложения;
б) связанным с производством и реализацией;
в) внереализационным.

14. Сколько выделяют вариантов взаимодействия бухгалтерского и налогового учета:
а) 2;
б) 3;
в) 4;
г) 5.

15. При каком методе взаимодействия бухгалтерского и налогового учета ведение налоговых регистров не обязательно:
а) разделения;
б) максимального сближения;
в) корректировок;
г) слияния.

16. При каком методе взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в структуре бухгалтерской службы создается отдельное специализированное подразделение:
а) разделения;
б) максимального сближения;
в) корректировок;
г) слияния.

17. Какой нормативный акт даёт определение учетной политики в целях налогообложения:
а) ПБУ 1/08;
б) НК РФ;
в) во всех вышеперечисленных;
г) ни в одном нормативном акте.

18. Какие способы начисления амортизации объектов основных средств используются в налоговом учете:
а) линейный, способ уменьшаемого остатка, пропорционально объему выпущенной продукции;
б) линейный, нелинейный;
в) нелинейный, способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования;
г) нелинейный, способ уменьшаемого остатка.

19. Способы оценки МПЗ при отпуске в производство в бухгалтерском и налоговом учете:
- совпадают;
а) в налоговом учете не используется метод ФИФО;
б) в бухгалтерском учете не используется метод ФИФО;
в) полностью разнятся.

20. Какие способы признания управленческих расходов существуют в налоговом учете:
а) признаются полностью или частично;
б) признаются полностью либо не признаются вообще;

в) отсутствуют варианты признания (расходы признаются частично);
г) отсутствуют варианты признания (расходы признаются в полном объеме).

21. Способ, при котором МПЗ списываются на себестоимость первых по времени приобретения МПЗ, называется:
а) по себестоимости каждой единицы;
б) по средней себестоимости;
в) способ ФИФО;

22. Может ли организация назначать различные способы начисления амортизации для основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете:
а) да;
б) нет;
в) только в отдельных случаях, установленных соответствующими нормативными актами;
г) нет правильного ответа.

23. Какой нормативный акт налогового учета дает дополнительные возможности бухгалтерам для творческого подхода к моделированию учетной и налоговой политики:
а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
б) гл. 25 НК РФ;
в) ПБУ;
г) Положение «О составе затрат…».

Эталон ответов

вопрос	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ответ	**а**	**б**	**в**	**а**	**б**	**в**	**а**	**б**	**в**	**а**
вопрос	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
ответ	**в**	**а**	**а**	**б**	**б**	**а**	**в**	**в**	**а**	**в**
вопрос	**21**	**22**	**23**							
ответ	**б**	**а**	**г**							

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	**Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения**	**Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения**	**Осваиваемые компетенции**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**		**5**

1	Учет готовой продукции и ее реализации	Написание реферата	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	2
	Итого			8

3.Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Вопросы к экзамену

1. Цель, задачи, предмета бухгалтерского и налогового учета в организации
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета в организации
3. Требования к бухгалтерскому и налоговому учету, принципы и возможные варианты его организации на предприятии.
4. Элементы бухгалтерского и налогового учета. Требования, предъявляемые к ним
5. Виды объектов бухгалтерского и налогового учета.
6. Роль налога на прибыль в бюджете РФ. Элементы налога
7. Понятие имущества в бухгалтерском и налоговом учете, его классификация
8. Понятия товаров, имущества, работ, услуг в бухгалтерском и налоговом учете
9. Понятие доходов в бухгалтерском и налоговом учете по налогу на прибыль организаций, их классификация
10. Отличия в понимании доходов в бухгалтерском и налоговом учете
11. Понятие расходов в бухгалтерском и налоговом учете, их классификация
12. Метод начисления для учета доходов и расходов.
13. Порядок признания доходов при методе начисления
14. Кассовый метод учета доходов и расходов.
15. Понятие учетной политики для целей налогообложения; требования, предъявляемые к ней, нормативно-правовое обоснование.
16. Закрепление в учетной политике для целей налогообложения формы и методов налогового учета, в том числе по отдельным видам расходов
17. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения и ее значение для организации
18. Регистры налогового учета и требования к их оформлению.
19. Регистры налогового учета: подходы к их использованию в организации, их группировка.
20. Регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций, рекомендованные ФНС России
21. Схема организации налогового учета и формирования отчетности при автономном ведении налогового учета.
22. Порядок составления расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
23. Порядок налогового учета доходов от реализации.
24. Порядок налогового учета внереализационных доходов организации
25. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию в целях исчисления налога на прибыль организаций
26. Учет прямых и косвенных расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций.
27. Порядок распределения прямых расходов для целей исчисления налога на прибыль организаций.
28. Порядок определения расходов по торговым операциям.
29. Порядок учета основных средств и операций с ними в целях исчисления налога на прибыль организаций.
30. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств

31. Порядок учета нематериальных активов в целях исчисления налога на прибыль организаций
32. Налоговый учет материальных затрат и материально-производственных запасов.
33. Расходы на оплату труда в налоговом учете.
34. Налоговый учет резервов, учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций
35. Формирование резервов по сомнительным долгам
36. Налоговый учет расходов, учитываемых в особом порядке.
37. Налоговый учет нормируемых расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций
38. Налоговый учет убытков, полученных налогоплательщиком по итогам налогового периода.
39. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогам.
40. Налоговый учет расходов, уменьшающих размер налоговой базы в последующие периоды

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Вопросы для устного опроса

1. Государственный бюджет как
1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы.
2. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Принципы бюджетной системы РФ.
4. Бюджетная классификация РФ.
5. Выделять элементы налогообложения.
6. Функции бюджета РФ.

2. Бюджеты Российской Федерации
1. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ.
2. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования.
3. Бюджет субъекта РФ.
4. Местные бюджеты.

3. Основы налогообложения в РФ
1. Виды и порядок налогообложения.
2. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Система налогообложения в РФ.
4. Элементы налогообложения.

4. Бухгалтерский учет налогов и сборов
1. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.
2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
3. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения.
4. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.

5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды

1. Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР.
2. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС.
3. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС.
4. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
1. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
2. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
3. Использование средств внебюджетных фондов.
4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

5. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Выберите несколько правильных ответов.
1. Косвенный налог - это:

	Налог на прибыль организаций
	Налог на имущество организаций
	Акциз
	Налог на доходы физических лиц
	Налог на добавленную стоимость
	Транспортный налог
	Водный налог

Выберите несколько правильных ответов.
2. К налогам федерального уровня относятся

1)	Транспортный налог;
2)	Налог на добавленную стоимость;
3)	Земельный налог;
4)	Налог на доходы физических лиц;
5)	Водный налог;
6)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.
3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

1)	НК РФ;
2)	НК РФ и федеральных законов;
3)	НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;

4)	НК РФ и ПБУ.

Выберите один правильный ответ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

1)	находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
2)	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
3)	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
4)	имеющие гражданство РФ.

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	НДФЛ	А)	18%
2)	Налог на прибыль организаций	Б)	13%
3)	Налог на добавленную стоимость	В)	2,2%
4)	Налог на имущество организаций	Г)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Только юридические лица выплачивают:

1)	Транспортный налог;
2)	Земельный налог;
3)	Налог на прибыль
4)	Водный налог.

Выберите один правильный ответ.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

1)	площадь земельных участков;
2)	рыночная стоимость земельных участков;
3)	кадастровая стоимость земельных участков
4)	цена по договору купли-продажи.

Выберите один правильный ответ.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

1)	налоговая льгота;
2)	налоговый период;
3)	налоговая база;
4)	налоговая ставка.

Выберите один правильный ответ.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудика» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 70;
2)	Д 20-К68;
3)	Д 70-К 68;
4)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 90;
2)	Д 99-К68;
3)	Д 68-К 99;
4)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 91;
2)	Д 99-К 68;
3)	Д 91-К 68;
4)	Д 90-К 68.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 51;
2)	Д 51-К68;
3)	Д 68-К 57;
4)	Д 68-К 91.

Выберите один правильный ответ.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 22 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 22 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

1)	9 000 руб.;
2)	45 000 руб.;
3)	27 000 руб.;
4)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

1)	4 368 руб.;
2)	4 500 руб.;
3)	4 550 руб.;
4)	4 732 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2024г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2024г. составит

1)	36 320 руб.;
2)	34 320 руб.;
3)	34 550 руб.;
4)	37 320 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

1)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

1)	НДФЛ,
2)	Налога на прибыль организаций,
3)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
4)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

18. Государственная пошлина – это

1)	ежегодный безвозмездный платеж
2)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
3)	сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
4)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

1)	месяц;
2)	квартал;
3)	календарный год;
4)	полугодие.

Выберите один правильный ответ.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

1)	основные средства;
2)	земельные участки;
3)	оборотные средства;
4)	товарно-материальные ценности.

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	ПФР	А)	5,1%
2)	ФСС	Б)	22%
3)	ФФОМС	В)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 91;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 20;
4)	Д 20-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 21;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 29;
4)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

1)	по трудовым договорам;
2)	по договорам купли-продажи;
3)	по комиссионным договорам;
4)	по гражданско-правовым договорам;
5)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	11 800 руб.;
2)	12 400 руб.;
3)	11 400 руб.;
4)	14 400 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	10 000 руб.;
2)	9 000 руб.;
3)	11 000 руб.;
4)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 44;
2)	Д 44-К 69;
3)	Д 69-К 51;
4)	Д 41-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 51;
2)	Д 51-К 69;
3)	Д 68-К 51;

4)	Д 70-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

1)	премии по итогам работы;
2)	государственные пособия;
3)	заработная плата;
4)	компенсационные выплаты;
5)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Расчетным периодом по страховым взносам признается

1)	календарный год;
2)	квартал;
3)	месяц;
4)	полугодие.

Вариант 2

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

	Акциз
	Налог на имущество организаций
	Налог на прибыль организаций
	Налог на доходы физических лиц
	Водный налог
	Транспортный налог
	Налог на добавленную стоимость

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам регионального уровня относятся

1)	Транспортный налог;
2)	Налог на добавленную стоимость;
3)	Налог на игорный бизнес;
4)	Налог на доходы физических лиц;
5)	Водный налог;
6)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

1)	адвалорные и твердые;
2)	адвалорные и комбинированные;
3)	адвалорные, твердые и комбинированные;
4)	твердые и комбинированные

Выберите один правильный ответ.

4. Не являются плательщиками налога на прибыль:

1)	страховые организации
2)	организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
3)	иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
4)	нотариусы, адвокаты

5. **Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.**

1)	НДФЛ	А)	10%
2)	Налог на добавленную стоимость	Б)	13%
3)	Налог на прибыль организаций	В)	2,2%
4)	Налог на имущество организаций	Г)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они

1)	находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
2)	фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
3)	получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
4)	имеют гражданство РФ.

Выберите один правильный ответ.

7. Предельная ставка налога на имущество организаций:

1)	1,2%
2)	2,2%
3)	5%
4)	20%

Выберите один правильный ответ.

8. Только физические лица выплачивают:

1)	Транспортный налог;
2)	НДФЛ;
3)	Земельный налог;
4)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

9. Ставка налога на прибыль:

1)	18%
2)	10%
3)	20%
4)	24%

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 19;
2)	Д 20-К19;
3)	Д 90.3-К 68;
4)	Д 68-К 90.3.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 70;

2)	Д 20-К68;
3)	Д 70-К 68;
4)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 51;
2)	Д 99-К68;
3)	Д 68-К 99;
4)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

13. Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 19;
2)	Д 19-К 68;
3)	Д 90.3-К 68;
4)	Д 19-К 60.

Выберите один правильный ответ.

14. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 22 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 22 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

1)	9 800 руб.;
2)	54 000 руб.;
3)	10 800 руб.;
4)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

1)	4 628 руб.;
2)	4 528 руб.;
3)	4 610 руб.;
4)	4 810 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2024г. составила 750 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2024г. составит

1)	26 320 руб.;
2)	16 500 руб.;
3)	14 500 руб.;
4)	12 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

17. Срок уплаты НДС:

1)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

18. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

1)	НДФЛ,
2)	Налога на прибыль организаций,
3)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
4)	Акцизов.

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

1)	месяц
2)	квартал
3)	календарный год
4)	календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

Выберите один правильный ответ.

20. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:

1)	Специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
2)	Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
3)	Стандартные и специальные
4)	Профессиональные

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	ФСС	А)	5,1%
2)	ПФР	Б)	22%
3)	ФФОМС	В)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 91;
2)	Д 25-К 69;
3)	Д 69-К 20;
4)	Д 26-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 21;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 29;
4)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

1)	по договорам взаимных требований
2)	по трудовым договорам;
3)	по договорам купли-продажи;
4)	по комиссионным договорам;
5)	по гражданско-правовым договорам;
6)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 42 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	12 600 руб.;
2)	12 400 руб.;
3)	11 600 руб.;
4)	13 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 1 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	10 950 руб.;
2)	10 500 руб.;
3)	11 500 руб.;
4)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего общепроизводственного назначения» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 44;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 51;
4)	Д 25-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. По страховым взносам расчетный период это

1)	календарный год;
2)	квартал;
3)	месяц;
4)	полугодие.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

1)	премии по итогам работы;
2)	выплата за выслугу лет;
3)	государственные пособия;
4)	заработная плата;
5)	компенсационные выплаты;
6)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Операция «Перечислены страховые взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 51;
2)	Д 51-К 69;
3)	Д 68-К 51;
4)	Д 70-К 69.

Ключи для обработки материалов тестирования

№ вопроса	Правильный ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	3,5	1,7
2	2,4,5	1,3,6
3	3	3
4	1	2
5	1-Б,2-Г,3-А,4-В	1-Б,2-А,3-Г,4-В
6	3	1
7	3	2
8	1	2
9	3	3
10	2	3
11	3	3
12	1	1
13	1	1
14	1	3
15	2	4
16	1	2
17	4	1
18	2	4
19	3	3
20	1	2
21	1-Б,2-В,3-А	1-В,2-Б,3-А
22	4	4
23	2	4
24	1,4	2,5
25	3	1
26	2	2
27	2	4
28	1	1
29	2,4	3,5
30	1	1

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов

3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Вопросы к экзамену

1. Ключевые элементы в текущем учете расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Система налогов и сборов и особенности их учёта.
3. Понятие и значение элементов налога.
4. Принципы и методы налогообложения.
5. Способы уплаты налогов.
6. Классификация налогов.
7. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин.
8. Понятие «налогоплательщик» и «плательщик сборов». Резиденты и нерезиденты.
9. Понятие налогового агента. Права и обязанности налогового агента.
10. Понятие представительства в налоговых правоотношениях.
11. Понятие «налоговой базы». Методы формирования и способы определения.
12. Понятие ставки налога и метода налогообложения.
13. Понятие, сходство и различия налогового и отчетного периода.
14. Понятие и условия назначения налоговых льгот.
15. Порядок и способы исчисления налога.
16. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
17. Учет расчетов по федеральным налогам.
18. Учет расчетов по региональным налогам.
19. Учет расчетов по местным налогам.
20. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
21. Государственные внебюджетные фонды в бюджетной системе Российской Федерации.
22. Порядок составления отчетов об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов.
23. Объекты налогообложения для исчисления во внебюджетные фонды.
24. Порядок и сроки исчисления налогов во внебюджетные фонды.
25. Сроки подачи налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
26. Доходы, освобождаемые от налогообложения и налоговые ставки.
27. Расчеты с работниками по оплате труда.
28. Расчеты с физическими лицами, которые не являются работниками организации.
29. Расчет налога на добавленную стоимость.
30. Расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
31. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.
32. Расчет по налогу на прибыль организаций.
33. Организация расчетов по налогу на прибыль.
34. Порядок учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

35. Расчет налога на доходы физических лиц.
36. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц.
37. Расчет налога на имущество организаций.
38. Расчет транспортного налога.
39. Организация расчетов по транспортному налогу.
40. Расчет земельного налога.
41. Организация расчетов по земельному налогу.
42. Понятие и значение социального страхования.
43. Понятие и значение социального обеспечения.
44. Организация учета страховых взносов.
45. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
46. Аналитический учет по счету №68 "Расчеты по налогам и сборам».
47. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
48. Особенности зачисления сумм налога в Фонд социального страхования РФ.
49. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.
50. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

3.2 Задачи для подготовки к экзамену

Задача 1

Организация была создана 08 июня 2023 года. Остаточная стоимость основных средств, находящихся на предприятии и признаваемых объектом налогообложения в 2023 году составила:

на 1 августа 2023 года- 250000 руб.
на 1 сентября 2023 года- 280000 руб.
на 1 октября 2023 года- 420000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества за девять месяцев. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 2

Организация была ликвидирована 13 марта 2024 года, остаточная стоимость основных средств, числящихся на балансе и признаваемых объектом налогообложения, составила: на 1 января -280000 руб.; на 1 февраля- 300000 руб.; на 1 марта – 320000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества, которую укажет организация в декларации. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в

Задача 3

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Колесо» составляет **380000** руб. Участок находится во владении с 2022 года. Налоговая ставка 1,0%. Налоговая льгота предоставлена в виде не облагаемой налогом суммы **30000** руб.

Рассчитать налоговый авансовый платеж за третий квартал 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 4

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Глушитель» составляет **400000** руб. Участок находится в пользовании ГСК с 2022 года. Налоговая ставка – 1%. Льгота – уменьшение исчисленной суммы налога в размере 50%.

Рассчитать авансовый платеж за 9 месяцев 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 5

Организация «Радуга» приобрела товары для перепродажи на сумму **320000** руб. с учетом НДС и продала за **400000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, который организация должна перечислить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 6

Организации «Радуга» поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере **380000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму поступившего НДС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 7

Доходы организации за первый квартал 2024 года составили **1250000** руб. Расходы, которые уменьшают налогооблагаемую базу составили **980000** руб.

Рассчитать налог на прибыль, зачисляемый в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога.

Задача 8.

За первый квартал 2024 г. перечислена в бюджет сумма налога на прибыль **35000** руб. За первое полугодие 2024 г. убытки составили **84000** руб., а налогооблагаемая база за 9 месяцев составила **980000** руб.

Рассчитать квартальный авансовый платеж за 9 месяцев 2013 года по налогу на прибыль.

Задача 9

Доходы организации за первый квартал 2024 года составили **1400000** руб. Сумма доходов, которая не подлежит обложению налогом на прибыль за тот же период, составляет **130000** руб. Расходы первого квартала составляют **1050000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль, которую нужно перечислить в ФБ и бюджеты субъектов РФ за первый квартал 2024г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача10.

В расчетном периоде отражены в учете следующие доходы и расходы:

1. Выручка с учетом НДС18% - **1785000** руб.
2. Получены проценты по денежному вкладу – **3540** руб.
3. Начислена заработная плата работникам – **124500** руб.
4. Взносы в страховые социальные фонды – **32370** руб.
5. Получен вклад в уставный капитал – **7950** руб.
6. Стоимость услуг, оказанных организациями по доставке товара – **6300** руб.
7. Штрафы и пени, начисленные за несвоевременную уплату налогов – **12450** руб.

Ставка налога на прибыль организации установлена в соответствии с НК РФ.

Рассчитать сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в федеральный и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 11

Работнику организации начислена зарплата за январь 2024 года **45000** руб. Работник является одиноким родителем 2-х детей в возрасте до 18 лет.

Рассчитать и удержать НДФЛ из заработной платы работника за январь 2024 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 12

Организация определяет доходы и расходы в целях налогообложения по кассовому методу. В расчетном периоде (в январе 2024 года):

- получена выручка с НДС 18% - **245000** руб.

-выплачена заработная плата работникам – **124500** руб.

-начислены страховые взносы от зарплаты – **42330** руб.

-оплачен счет по услугам транспортной организации за доставку товара **-26300** руб.

Ставка налога согласно НК РФ

Рассчитать налог на прибыль организаций , подлежащий уплате в ФБ и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 13

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Урожай» составляет **1110000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2013 года. Ставка налога 1,3%.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2024 год, если сумма не облагаемого дохода составляет **28000** руб. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 14

Доходы организации за первый квартал 2024 года составляют **935000** руб. Расходы за тот же период - **840000** руб. За предыдущий период оплата по налогу на прибыль была превышена (переплата) на **38000** руб.

Рассчитать сумму перечисления налога за первый квартал. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 15

Работник приступил к работе с 1 февраля 2024 г. За февраль работнику начислено **38000** руб. Работником заявлено право на получение стандартных налоговых вычетов на детей: двое детей учатся в школе (10 лет и 12 лет) и один учится в институте на очном отделении, ему 21 год.

Рассчитать сумму НДФЛ сотрудника организации к уплате за февраль 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 16

Организация получила на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию в размере **875000** руб. с учетом НДС. Для изготовления продукции были закуплены комплектующие изделия на сумму **38000** руб. с учетом НДС.

Рассчитайте размер НДС, который необходимо заплатить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 17

На 31 марта 2024 года отправлено покупателям продукции на **1900000** руб. (с учетом НДС) Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы на эту же дату составили **1450000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 18

Организация «Экспресс» кассовый метод определения налоговой базы. За 1 квартал на расчетный счет организации поступили **1850000** руб. Расходы за тот же период - составили **1630000** руб.

Рассчитать налог на прибыль за первый квартал в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 19

Сотруднику фирмы начислена зарплата за март в размере **28000** руб. Работник приступил к работе 1 марта. Доходов за январь и февраль не имел. Работником заявлено право на получение налогового вычета, т.к. он является опекуном 11-летнего ребенка.

Рассчитать сумму НДФЛ за март. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 20

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2024 г. в размере **295000** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать страховые пенсионные взносы сотрудников за январь 2024 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 21

Средняя стоимость облагаемого имущества организации за первое полугодие составляет **2500000** руб. За предоставления отчетности по налогу с опозданием был начислен штраф.

Рассчитать сумму авансового платежа и штрафа по налогу на имущество за первое полугодие. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 22

Организация «Полет» закупила материал для изготовления продукции на сумму **49000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, которую организация заплатила за материалы**.** Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 23

За январь 2024 года работникам была начислена заработная плата **335000** руб.

Рассчитать платежи в фонд обязательного медицинского страхования и фонд социального страхования за январь 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 24

За февраль 2024 г. сотрудникам организации была начислена заработная плата в размере **4875000** руб. За этот период было выплачено пособий по временной нетрудоспособности на сумму **33000** руб.

Рассчитать сумму взноса в фонд социального страхования за февраль 2024года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взноса в бюджет.

Задача 25

На 31 марта 2024 года покупателям отправлено продукции на **2450000** руб. (с учетом НДС). Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы за этот же период составили **1850000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 26

Работнику основного производства за январь месяц начислено:
з/п – **20000** руб., больничный лист - **5000** руб., единовременная помощь – **4000** руб .
Работник женат, имеет 1 ребенка в возрасте 12 лет.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 27

Экономист предприятия является опекуном ребенка 8 лет. За январь ему начислена заработная плата **35000** руб. и премия **3000** руб. По письменной просьбе работника из заработной платы удержано **420** руб. в счет оплаты доп.образования, а также **700** руб. в счет погашения займа организации.

Рассчитать заработную плату и НДФЛ работника за январь . Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 28

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Земля» составляет **1140000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2024 года. Ставка налога 1,3%., а сумма не облагаемого дохода составляет **32000** руб.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2024 года Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 29

Рабочему основного производства, инвалиду 2-ой группы начислена заработная плата за январь **26000** руб, пособие по временной нетрудоспособности **2400** руб и материальная помощь **3000** руб. Работник женат, имеет 2-х детей до 18 лет. Из заработной платы удержано в счет возмещения материального ущерба **270** руб. и в погашение кредита банка **1620** руб.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму удержанного НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 30

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2024 г. в размере **2168000** руб**.** и пособия по временной нетрудоспособности в размере **24700** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать сумму взносов в ФСС, ПФ и ФОМС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования направлено на формирование следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З 1-10	У 1-5
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	З 11-16	У 6-10
ПК 1.2	Проводить расчет налогов и сборов.	З 17-23	У 11-15
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З 24-29	У 16-20
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	З 30-35	У 21-22

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт:

Уметь	**Знать**	**Владеть навыками**
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию	

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в

заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	соответствии с учетной политикой экономического субъекта
идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

Этапы формирования компетенций

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
1.1	Основы бухгалтерского учета.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25

1.2	Учет денежных средств.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.3	Учет основных средств.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.4	Учет нематериальных активов.	устный опрос, тестирование		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.5	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	устный опрос, тестирование		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.6	Учет запасов	устный опрос, тестирование		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1	З1-40, У1-25
1.7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.8	Учет готовой продукции и ее продажи	устный опрос, тестирование	Реферат	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.9	Учет текущих операций и расчетов.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.10	Учет труда и заработной платы	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.11	Учет удержаний из заработной платы работников	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.12	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.13	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.14	Учет собственного капитала	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	З1-40, У1-25

				ПК 1.4 ПК 1.5	
1.15	Учет капитала и резервов, целевого финансирования	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25
1.16	Учет кредитов и займов	устный опрос		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	З1-40, У1-25

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации				
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации				
1.1	Основы бухгалтерского учета.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
1.2	Учет денежных средств.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
1.3	Учет основных средств.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
1.4	Учет нематериальных активов.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
1.5	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
1.6	Учет запасов	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
1.7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену

	себестоимости.			
1.8	Учет готовой продукции и ее продажи	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
1.9	Учет текущих операций и расчетов.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
1.10	Учет труда и заработной платы	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
1.11	Учет удержаний из заработной платы работников	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
1.12	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
1.13	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
1.14	Учет собственного капитала	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
1.15	Учет капитала и резервов, целевого финансирования	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
1.16	Учет кредитов и займов	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность

		поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Вопросы для устного опроса

Основы бухгалтерского учета.

19. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством.
20. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета.
21. Документальное оформление хозяйственных операций и действий.
22. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов.
23. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов.
24. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.
25. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
26. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах.
27. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.
28. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ.
29. Техника бухгалтерского учета.
30. Различия финансового, управленческого и налогового учета.
31. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
32. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
33. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание.
34. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.
35. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
36. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение

Учет денежных средств

25. Понятие денежных средств.
26. Расчеты наличными.
27. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
28. Порядок ведения кассовых операций.
29. Документальное оформление кассовых операций.
30. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы.
31. Синтетический учет кассовых операций.
32. Учет денежных документов.
33. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.
34. Расчетный счет, его назначение.
35. Порядок открытия расчетного счета.
36. Документальное оформление операций по расчетному счету.
37. Банковские платежные документы. Выписка банка.
38. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения.
39. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.
40. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций.
41. Валютные счета организации.
42. Учет операций по валютному счету.
43. Учет кассовых валютных операций.
44. Учет валютных экспортно-импортных операций.

45. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте.
46. Курсовые разницы.
47. Продажа валютной выручки.
48. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.

Учет основных средств

29. Понятие, классификация и оценка основных средств.
30. Состав и задачи учета основных средств.
31. Организация аналитического учета основных средств.
32. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.
33. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др.
34. Учет оборудования, требующего монтажа.
35. Особенности учета НДС по основным средствам.
36. Понятие амортизации, амортизационных отчислений.
37. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
38. Порядок начисления амортизации.
39. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.
40. Виды ремонта основных средств и способы его проведения.
41. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование.
42. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг.
43. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.
44. Причины выбытия основных средств.
45. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств.
46. Порядок определения непригодности основных средств.
47. Учет операций по продаже основных средств.
48. Учет НДС по продаже основных средств.
49. Понятие и содержание арендных отношений.
50. Виды аренды.
51. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя.
52. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.

53. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения.
54. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств.
55. Документальное оформление операций по учету.
56. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.

Учет нематериальных активов

5. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов.
6. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.

7. Учет НДС по нематериальным, активам.
8. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения

Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
10. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
11. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
12. Принципы учета вложений во внеоборотные активы.
13. Синтетический учет долгосрочных вложений.
14. Документальное оформление операций по учету.
15. Понятие и виды финансовых вложений.
16. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.).
17. Учет доходов от финансовых вложений и займов.
18. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7

Учет запасов
17. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов.
18. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
19. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
20. Метод ФИФО, средней себестоимости.
21. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.
22. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.
23. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета.
24. Аналитический учет производственных запасов.
25. Синтетический учет движения материалов.
26. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути.
27. Варианты учета поступления материалов.
28. Учет продажи материалов.
29. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.

30. Понятие транспортно-заготовительных расходов.
31. Расчет ТЗР и их учет.
32. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.

Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости
26. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат.
27. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
28. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов.
29. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. У
30. чет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей.
31. Документальное оформление операций по учету.

32. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
33. Синтетический учет накладных расходов.
34. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания.
35. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.
36. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
37. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.
38. Состав незавершенного производства.
39. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства.
40. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства.
41. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства.
42. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство.
43. Учетные регистры, порядок их заполнения.
44. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака.
45. Документальное оформление брака.
46. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов.
47. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач.
48. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.

49. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.
50. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.

Учет готовой продукции и ее реализации

14. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг).
15. Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
16. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
17. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.
18. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.
19. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
20. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).
21. Документальное оформление и учет продажи продукции.
22. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах.
23. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).
24. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.

25. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.
26. Учетные регистры и порядок их заполнения.

Учет текущих операций и расчетов.

9. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
10. Списание задолженности по срокам исковой давности.
11. Расчеты по товарным и нетоварным операциям.
12. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов.
13. Документальное оформление операций.
14. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц.
15. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения.
16. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.

Учет труда и заработной платы

9. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
10. Виды, формы и системы оплаты труда.
11. Порядок расчета средств на оплату труда.
12. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.
13. Порядок расчета оплаты отпусков.
14. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
15. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
16. Документальное оформление операций по учету

Задание для тестированного контроля

Основы бухгалтерского учета.

Выберите правильный вариант ответа

1. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.

2) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.

3) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.

2. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?

1) К первому.

2) К третьему.

3) К четвертому.

3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

1) Экономисты организации.

2) Руководитель организации.

3) Главный бухгалтер организации.

4.Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

1) Да, считаются.

2) Вероятно, считаются.

3) Не считаются.

5. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?

1) Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.

2) Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.

3) Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.

6. Дайте определение учетной политики.

1) Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.

2) Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применении бухгалтерского учета.

3) Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

7. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?

1) В первом.

2) В третьем.

3) В четвертом.

8. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

1) Шесть.

2) Три.

3) Пять.

9. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?

1) Методологического, технологического.

2) Организационного, методологического.

3) Организационного, методологического, технологического.

10. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

1) Это метод бухгалтерского учета.

2) Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.

3) Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	2	2	1	1	1	2	2

Учет денежных средств

Выберите правильный вариант ответа

1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:
1) Организаций с иностранными инвесторами.
2) Торговых организаций.
3) Без исключения

4) Посреднических организаций.
2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:
1) Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.
2) Приходным кассовым ордером.
3) Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.
4) Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:
1) Главного бухгалтера
2) Руководителя организации
3) Кассира.
4) Финансового директора.

4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:
1) На любые цели, предусмотренные уставом организации.
2) Только на те цели, на которые они получены.
3) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.
4) Только на покупку товара.

5. Какие документы относятся к банковским платежным документам?
1) Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные Требования, чеки и аккредитивы.
2) Объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, Платежные требования-поручения, чеки аккредитивы.
3) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения.

6. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:
1) Текущие валютные счета.
2) Транзитный валютный счет.
3) Специальный валютный счет
4) Специальный расчетный счет.

7. На транзитный валютный счет организации могут быть зачислены суммы в иностранной валюте:
1) Купленные на валютном аукционе или бирже.
2) Полученные в оплату экспортных товаров из-за границы.
3) Полученные в счет вкладов в уставный капитал организации.
4) Спонсорские поступления.

8. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:
1) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
2) «Добавочный капитал»
3) «Прочие доходы и расходы»
4) «Расходы будущих периодов».

9. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?

1) Нет
2) Только по валютному счету.
3) В обязательном порядке.
4) По желанию организации.

10. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?

1) На представительские расходы.
2) На командировочные расходы.
3) На хозяйственные расходы.
4) На текущие расходы.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2

Задание для тестированного контроля по теме «Учет основных средств»

1. Что входит в состав основных средств?

Ответы:
1) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
3) Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
4) Предметы, служащие более года независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

2. Как группируются основные средства?

Ответы:
1) По отраслевому признаку и по назначению.
2) По степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку.
3) По назначению и по степени использования и наличию прав.
4) По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

3. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?

Ответы:
1) Первоначальная
2) Остаточная
3) Восстановительная.
4) Рыночная.

4. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

Ответы:
1) Д-т 01 К-т 60

2) Д-т 01 К-т 08
3) Д-т 01 К-т 76
4) Д-т 08 К-т 60

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?

Ответы:
1) Д-т 01 К-т 08
2) Д-т 01 К-т 91
3) Д-т 08 К-т 98
4) Д-т 01 К-т 80

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?
Ответы:
1) Д-т 75 К-т 80
2) Д-т 01 К-т 80
3) Д-т 08 К-т 75
4) Д-т 01 К-т 08

7. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

Ответы:
1) Линейный, уменьшаемого остатка.
2) Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
3) Списания стоимости пропорционального объему продукции, уменьшаемого остатка.
4) Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

8. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 К-т 02?

Ответы:
1) Начисление амортизации по приобретенным основным средствам.
2) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
3) Начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств.
4) Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения.

9. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

Ответы:
1) Начисляется.
2) Начисляется в ускоренном размере.
3) Не начисляется
4) Начисляется в пониженном размере

10. Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам основных средств в торговых организациях?

Ответы:
1) Д-т 02 К-т 44

2) Д-т 20 К-т 02
3) Д-т 43 К-т 02
4) Д-т 44 К-т 02

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	4	2	1	4	3	3	4	4	3	4

Задание для тестированного контроля по теме Учет производственных запасов.
1. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются:

Ответы:
1) По договорной цене.
2) По учетной цене.
3) По рыночной цене.
4) По фактической себестоимости.

2. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или переработки?

Ответы:
1) Доверенность
2) Приходный ордер
3) Лимитно-заборная карта.
4) Требование-накладная

3. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

Ответы:
1) По покупным ценам, включая НДС
2) По договорным ценам.
3) По рыночным ценам
4) По учетным ценам.

4. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

Ответы:
1) Разницы между ценой приобретения и списания.
2) Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения.
3) Разницы между учетной и договорной ценой.
4) Разницы между учетной ценой и ценой списания.

5. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:

Ответы:
1) Д-т 10 «Материалы»

2) К-т 10 «Материалы»
3) Д-т 20 «Основное производство»
4) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

6. Как должен быть организован аналитический учет по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

Ответы:
1) По группам материалов, имеющих одинаковый уровень этих отклонений.
2) В резерве поставщиков
3) По срокам приобретения материалов.
4) По срокам передачи материалов в производство.

7. Прибыль от продажи материалов отражается записью:

Ответы:
1) Д-т 90-9 К-т 99
2) Д-т 91-9 К-т 99
3) Д-т 51 К-т 91-1
4) Д-т 91-9 К-т 94

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
ответ	3	2	4	2	3	1	2

Задание для тестированного контроля по теме
Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
1. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:

Ответы:
1) Д-т 40 К-т 20
2) Д-т 20 К-т 10
3) Д-т 26 К-т 10
4) Д-т 20 К-т 26

2. Начислена заработная плата производственным рабочим:

Ответы:
1) Д-т 26 К-т 70
2) Д-т 20 К-т 70
3) Д-т 40 К-т 20
4) Д-т 20 К-т 50

3. Произведены отчисления на социальные нужды (Фонды социального страхования, пенсионный и обязательного медицинского страхования):

Ответы:
1) Д-т 70 К-т 69
2) Д-т 69 К-т 51
3) Д-т 20 К-т 51
4) Д-т 69 К-т 70

4. Начислены амортизационные отчисления со стоимости основных средств, используемых в процессе изготовления продукции:

Ответы:
1) Д-т 25 К-т 02
2) Д-т 01 К-т 02
3) Д-т 26 К-т 01
4) Д-т 20 К-т 01

5. В конце месяца определили фактические общепроизводственные расходы. Нужно их списать:

Ответы:
1) Д-т 26 К-т 25
2) Д-т 20 К-т 25
3) Д-т 43 К-т 25

4) Д-т 99 К-т25

6. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?
Ответы:
1) Расходным кассовым ордером.
2) Лимитной картой, требованием.
3) Лимитной картой, требованием, накладкой на отпуск материалов.
4) Требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов.

7. На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий?

Ответы:
1) 20
2) 28
3) 40
4) 43

8. Как оцениваются остатки незавершенного производства в единичном производстве?

Ответы:
1) По нормативной себестоимости.
2) По плановой себестоимости
3) По рыночной стоимости
4) По фактической себестоимости.

9. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

Ответы:
1) 20
2) 40
3) 43
4) 90

10. Какие расходы можно условно отнести к постоянным?

Ответы:
11. Не запланированные до начала изготовления продукции.
12. Направленные на получение дохода.
13. Не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
14. Изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	1	2	3	2	4	1	3

Задание для тестированного контроля по теме «Учет готовой продукции и ее реализации»
1. **В соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, в балансе готовая продукция оценивается по:**
1) нормативной себестоимости;
2) договорной цене;
3) фактической себестоимости

2. **Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:**
1) счетом-фактурой;
2) приемными актами;
3) отчетами

3. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 43 означает:
1) выпуск продукции;
2) продажу продукции;
3) отгрузку продукции

4. Продукция считается отгруженной, если:
1) вывезена со склада предприятия-изготовителя;
2) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены;
3) отправлена покупателю, документы сданы в банк, и оплачены

5. Бухгалтерская запись: Дт 90 Кт 45 означает:
1) списание производственной себестоимости проданной продукции;
2) списание результата по продаже продукции;
3) отгрузку продукции покупателю

6. Бухгалтерская запись: Дт 40 Кт 20 означает:

1) сдачу на склад готовой продукции;
2) списание фактической себестоимости готовой продукции;
3) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции

7. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 51 означает:
1) возврат продукции;
2) отгрузку продукции;
3) оплату транспортных расходов за счет покупателя

8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
1) Дт 68 Кт 90;
2) Дт 90 Кт 68;
3) Дт 68 Кт 43

9. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:
1) 91 «Прочие доходы и расходы»;
2) 90 «Продажи»;
3) 99 «Прибыль и убытки»

10. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
1) Дт 91 Кт 99;
2) Дт 99 Кт 84;
3) Дт 90 Кт 99

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	3	2	1	2	3	2	2	3

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тесты: 1. Доходы для целей налогообложения подразделяются на:
а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав, внереализационных доходов;
б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализованные доходы;
в) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав.

2. Применять кассовый метод признания доходов имеют право организации, у которых сумма выручки:
а) за предыдущие четыре квартала не превысила 1 млн. руб. за каждый квартал;
б) за предыдущие три квартала, не превысила 1 млн. руб.;
в) не превысила 1 млн. руб. в месяц.

3. К доходам от реализации относятся:
а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации ранее приобретенных товаров; выручка от реализации имущественных прав
б) выручка от реализации ранее приобретенных товаров, выручка от реализации имущественных прав
в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации имущественных прав

4. Доходы, относящиеся к внереализационным доходам в целях налогообложения прибыли:
а) от долевого участия в других организациях;
б) от реализации ценных бумаг;
в) имущество, полученное в рамках целевого финансирования; - полученные гранты.

5. К внереализационным доходам при исчислении налога на прибыль относятся (ится):
а) доходы от продажи покупных материалов;
б) штрафы, пени за нарушение договорных обязательств;
в) оплата за работников медицинских расходов.

6. К доходам от реализации не относится:
а) выручка от продажи товаров собственного производства;
б) безвозмездно полученное имущество;
в) выручка от реализации ценных бумаг;
г) взносы в уставный капитал.

7. К расходам, связанным с производством и реализацией, не относится:
а) приобретение топлива, воды на технологические цели;
б) добровольное страхование основных средств;
в) процент за взятые кредиты, займы.

8. Долгосрочное страхование жизни работников относится к расходам:
а) не принимаемым для налогообложения;
б) прочим; - на оплату труда;
в) внереализационным.

9. К внереализационным расходам при исчислении налога на прибыль относятся:
а) расходы на участие в выставках;
б) расходы на демонтаж основных средств;
в) штрафы, пени, перечисленные в бюджет за налоговые нарушения.

10. В целях налогообложения прибыли учитываются в пределах норм расходы:
а) представительские;
б) на подготовку и переподготовку кадров;
в) на канцелярские товары. 1

1. При исчислении налога на прибыль организация имеет право принять расходы на:
а) оказанные ей консультационные услуги;
б) приобретение путевок для отдыха сотрудников за границей;
в) оказание материальной помощи работникам;

12. В целях налогообложения прибыли принимаются как расходы, связанные с производством и реализацией:
а) расходы на сертификацию продукции;
б) надбавки к пенсиям;
в) расходы на экипировку работников службы безопасности.

13. Расходы, связанные с оформлением заграничных паспортов для поездки в загранкомандировку работников предприятия при исчислении налога на прибыль, относятся к расходам:
а) не учитываемым в целях налогообложения;
б) связанным с производством и реализацией;

в) внереализационным.

14. Сколько выделяют вариантов взаимодействия бухгалтерского и налогового учета:
а) 2;
б) 3;
в) 4;
г) 5.

15. При каком методе взаимодействия бухгалтерского и налогового учета ведение налоговых регистров не обязательно:
а) разделения;
б) максимального сближения;
в) корректировок;
г) слияния.

16. При каком методе взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в структуре бухгалтерской службы создается отдельное специализированное подразделение:
а) разделения;
б) максимального сближения;
в) корректировок;
г) слияния.

17. Какой нормативный акт даёт определение учетной политики в целях налогообложения:
а) ПБУ 1/08;
б) НК РФ;
в) во всех вышеперечисленных;
г) ни в одном нормативном акте.

18. Какие способы начисления амортизации объектов основных средств используются в налоговом учете:
а) линейный, способ уменьшаемого остатка, пропорционально объему выпущенной продукции;
б) линейный, нелинейный;
в) нелинейный, способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования;
г) нелинейный, способ уменьшаемого остатка.

19. Способы оценки МПЗ при отпуске в производство в бухгалтерском и налоговом учете:
- совпадают;
а) в налоговом учете не используется метод ФИФО;
б) в бухгалтерском учете не используется метод ФИФО;
в) полностью разнятся.

20. Какие способы признания управленческих расходов существуют в налоговом учете:
а) признаются полностью или частично;
б) признаются полностью либо не признаются вообще;
в) отсутствуют варианты признания (расходы признаются частично);
г) отсутствуют варианты признания (расходы признаются в полном объеме).

21. Способ, при котором МПЗ списываются на себестоимость первых по времени приобретения МПЗ, называется:
а) по себестоимости каждой единицы;
б) по средней себестоимости;

в) способ ФИФО;

22. Может ли организация назначать различные способы начисления амортизации для основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете:
а) да;
б) нет;
в) только в отдельных случаях, установленных соответствующими нормативными актами;
г) нет правильного ответа.

23. Какой нормативный акт налогового учета дает дополнительные возможности бухгалтерам для творческого подхода к моделированию учетной и налоговой политики:
а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
б) гл. 25 НК РФ;
в) ПБУ;
г) Положение «О составе затрат…».

Эталон ответов

вопрос	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ответ	**а**	**б**	**в**	**а**	**б**	**в**	**а**	**б**	**в**	**а**
вопрос	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
ответ	**в**	**а**	**а**	**б**	**б**	**а**	**в**	**в**	**а**	**в**
вопрос	**21**	**22**	**23**							
ответ	**б**	**а**	**г**							

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**		**5**
1	Учет готовой продукции и ее реализации	Написание реферата	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	2
	Итого			8

3.Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Вопросы к экзамену

1. Цель, задачи, предмета бухгалтерского и налогового учета в организации
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета в организации
3. Требования к бухгалтерскому и налоговому учету, принципы и возможные варианты его организации на предприятии.
4. Элементы бухгалтерского и налогового учета. Требования, предъявляемые к ним
5. Виды объектов бухгалтерского и налогового учета.
6. Роль налога на прибыль в бюджете РФ. Элементы налога
7. Понятие имущества в бухгалтерском и налоговом учете, его классификация
8. Понятия товаров, имущества, работ, услуг в бухгалтерском и налоговом учете
9. Понятие доходов в бухгалтерском и налоговом учете по налогу на прибыль организаций, их классификация
10. Отличия в понимании доходов в бухгалтерском и налоговом учете
11. Понятие расходов в бухгалтерском и налоговом учете, их классификация
12. Метод начисления для учета доходов и расходов.
13. Порядок признания доходов при методе начисления
14. Кассовый метод учета доходов и расходов.
15. Понятие учетной политики для целей налогообложения; требования, предъявляемые к ней, нормативно-правовое обоснование.
16. Закрепление в учетной политике для целей налогообложения формы и методов налогового учета, в том числе по отдельным видам расходов
17. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения и ее значение для организации
18. Регистры налогового учета и требования к их оформлению.
19. Регистры налогового учета: подходы к их использованию в организации, их группировка.
20. Регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций, рекомендованные ФНС России
21. Схема организации налогового учета и формирования отчетности при автономном ведении налогового учета.
22. Порядок составления расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
23. Порядок налогового учета доходов от реализации.
24. Порядок налогового учета внереализационных доходов организации
25. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию в целях исчисления налога на прибыль организаций
26. Учет прямых и косвенных расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций.
27. Порядок распределения прямых расходов для целей исчисления налога на прибыль организаций.
28. Порядок определения расходов по торговым операциям.
29. Порядок учета основных средств и операций с ними в целях исчисления налога на прибыль организаций.
30. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств
31. Порядок учета нематериальных активов в целях исчисления налога на прибыль организаций
32. Налоговый учет материальных затрат и материально-производственных запасов.
33. Расходы на оплату труда в налоговом учете.
34. Налоговый учет резервов, учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций
35. Формирование резервов по сомнительным долгам
36. Налоговый учет расходов, учитываемых в особом порядке.

37. Налоговый учет нормируемых расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций
38. Налоговый учет убытков, полученных налогоплательщиком по итогам налогового периода.
39. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогам.
40. Налоговый учет расходов, уменьшающих размер налоговой базы в последующие периоды

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации направлено на формирование следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.	З 24-29	У 16-20
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	З 36-40	У 23-25

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт:

Уметь	**Знать**	**Владеть навыками**
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

обязательств	организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

	документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

Этапы формирования компетенций

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
2.1	Государственный бюджет как экономическая категория	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	З1-40, У1-25
2.2	Бюджеты Российской Федерации	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	З1-40, У1-25
2.3	Основы налогообложения в РФ	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	З1-40, У1-25
2.4	Бухгалтерский учет налогов и сборов	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	З1-40, У1-25
2.5	Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	З1-40, У1-25

	фонды				
2.6	Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	устный опрос		ПК 1.3, ПК 1.6	З1-40, У1-25

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
2.1	Государственный бюджет как экономическая категория	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
2.2	Бюджеты Российской Федерации	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
2.3	Основы налогообложения в РФ	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2.4	Бухгалтерский учет налогов и сборов	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
2.5	Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
2.6	Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ПК 1.3, ПК 1.6	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Вопросы для устного опроса

1. Государственный бюджет как

7. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы.
8. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
9. Принципы бюджетной системы РФ.
10. Бюджетная классификация РФ.
11. Выделять элементы налогообложения.
12. Функции бюджета РФ.

2. Бюджеты Российской Федерации

5. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ.
6. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования.
7. Бюджет субъекта РФ.
8. Местные бюджеты.

3. Основы налогообложения в РФ

5. Виды и порядок налогообложения.
6. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
7. Система налогообложения в РФ.
8. Элементы налогообложения.

4. Бухгалтерский учет налогов и сборов

5. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.
6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
7. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения.
8. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.

5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды

5. Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР.
6. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС.
7. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС.
8. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

6. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
7. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
8. Использование средств внебюджетных фондов.
9. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

10. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

	Налог на прибыль организаций
	Налог на имущество организаций
)	Акциз
)	Налог на доходы физических лиц
)	Налог на добавленную стоимость
)	Транспортный налог
)	Водный налог

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам федерального уровня относятся

7)	Транспортный налог;
8)	Налог на добавленную стоимость;
9)	Земельный налог;
10)	Налог на доходы физических лиц;
11)	Водный налог;
12)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

5)	НК РФ;
6)	НК РФ и федеральных законов;
7)	НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
8)	НК РФ и ПБУ.

Выберите один правильный ответ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

5)	находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
6)	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
7)	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
8)	имеющие гражданство РФ.

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

5)	НДФЛ	Д)	18%
6)	Налог на прибыль организаций	Е)	13%
7)	Налог на добавленную стоимость	Ж)	2,2%
8)	Налог на имущество организаций	З)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Только юридические лица выплачивают:

5)	Транспортный налог;
6)	Земельный налог;
7)	Налог на прибыль
8)	Водный налог.

Выберите один правильный ответ.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

5)	площадь земельных участков;
6)	рыночная стоимость земельных участков;
7)	кадастровая стоимость земельных участков
8)	цена по договору купли-продажи.

Выберите один правильный ответ.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

5)	налоговая льгота;
6)	налоговый период;
7)	налоговая база;
8)	налоговая ставка.

Выберите один правильный ответ.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 70;
6)	Д 20-К68;
7)	Д 70-К 68;
8)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 90;
6)	Д 99-К68;
7)	Д 68-К 99;
8)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 91;
6)	Д 99-К 68;
7)	Д 91-К 68;
8)	Д 90-К 68.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 51;
6)	Д 51-К68;
7)	Д 68-К 57;
8)	Д 68-К 91.

Выберите один правильный ответ.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 22 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 22 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

5)	9 000 руб.;
6)	45 000 руб.;
7)	27 000 руб.;
8)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

5)	4 368 руб.;
6)	4 500 руб.;
7)	4 550 руб.;
8)	4 732 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2024г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2024г. составит

5)	36 320 руб.;
6)	34 320 руб.;
7)	34 550 руб.;
8)	37 320 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

5)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
6)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
7)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
8)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

5)	НДФЛ,
6)	Налога на прибыль организаций,
7)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
8)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

18. Государственная пошлина – это

5)	ежегодный безвозмездный платеж
6)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
7)	сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их

	значимых действий
8)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

5)	месяц;
6)	квартал;
7)	календарный год;
8)	полугодие.

Выберите один правильный ответ.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

5)	основные средства;
6)	земельные участки;
7)	оборотные средства;
8)	товарно-материальные ценности.

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

4)	ПФР	Г)	5,1%
5)	ФСС	Д)	22%
6)	ФФОМС	Е)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 91;
6)	Д 23-К 69;
7)	Д 69-К 20;
8)	Д 20-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 21;
6)	Д 23-К 69;
7)	Д 69-К 29;
8)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

6)	по трудовым договорам;
7)	по договорам купли-продажи;
8)	по комиссионным договорам;
9)	по гражданско-правовым договорам;
10)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2012г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

5)	11 800 руб.;
6)	12 400 руб.;
7)	11 400 руб.;
8)	14 400 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

5)	10 000 руб.;
6)	9 000 руб.;
7)	11 000 руб.;
8)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 44;
6)	Д 44-К 69;
7)	Д 69-К 51;
8)	Д 41-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 51;
6)	Д 51-К 69;
7)	Д 68-К 51;
8)	Д 70-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

6)	премии по итогам работы;
7)	государственные пособия;
8)	заработная плата;
9)	компенсационные выплаты;
10)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Расчетным периодом по страховым взносам признается

5)	календарный год;
6)	квартал;
7)	месяц;
8)	полугодие.

Вариант 2

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

	Акциз
	Налог на имущество организаций
)	Налог на прибыль организаций
)	Налог на доходы физических лиц
)	Водный налог
)	Транспортный налог
)	Налог на добавленную стоимость

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам регионального уровня относятся

7)	Транспортный налог;
8)	Налог на добавленную стоимость;
9)	Налог на игорный бизнес;
10)	Налог на доходы физических лиц;
11)	Водный налог;
12)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

5)	адвалорные и твердые;
6)	адвалорные и комбинированные;
7)	адвалорные, твердые и комбинированные;
8)	твердые и комбинированные

Выберите один правильный ответ.

4. Не являются плательщиками налога на прибыль:

5)	страховые организации
6)	организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
7)	иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
8)	нотариусы, адвокаты

5. **Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.**

5)	НДФЛ	Д)	10%
6)	Налог на добавленную стоимость	Е)	13%
7)	Налог на прибыль организаций	Ж)	2,2%
8)	Налог на имущество организаций	З)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они

5)	находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
6)	фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
7)	получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
8)	имеют гражданство РФ.

Выберите один правильный ответ.

7. Предельная ставка налога на имущество организаций:

5)	1,2%
6)	2,2%
7)	5%
8)	20%

Выберите один правильный ответ.

8. Только физические лица выплачивают:

5)	Транспортный налог;
6)	НДФЛ;
7)	Земельный налог;
8)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

9. Ставка налога на прибыль:

5)	18%
6)	10%
7)	20%
8)	24%

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 19;
6)	Д 20-К19;
7)	Д 90.3-К 68;
8)	Д 68-К 90.3.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 70;
6)	Д 20-К68;
7)	Д 70-К 68;
8)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 51;
6)	Д 99-К68;
7)	Д 68-К 99;
8)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

13. Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 19;
6)	Д 19-К 68;
7)	Д 90.3-К 68;
8)	Д 19-К 60.

Выберите один правильный ответ.

14. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 22 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 22 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

5)	9 800 руб.;
6)	54 000 руб.;
7)	10 800 руб.;
8)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

5)	4 628 руб.;
6)	4 528 руб.;
7)	4 610 руб.;
8)	4 810 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2024г. составила 750 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2024г. составит

5)	26 320 руб.;
6)	16 500 руб.;
7)	14 500 руб.;
8)	12 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

17. Срок уплаты НДС:

5)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
6)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
7)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
8)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

18. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

5)	НДФЛ,
6)	Налога на прибыль организаций,
7)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
8)	Акцизов.

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

5)	месяц
6)	квартал
7)	календарный год
8)	календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

Выберите один правильный ответ.

20. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:

5)	Специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
6)	Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
7)	Стандартные и специальные
8)	Профессиональные

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

4)	ФСС	Г)	5,1%
5)	ПФР	Д)	22%
6)	ФФОМС	Е)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 91;
6)	Д 25-К 69;
7)	Д 69-К 20;
8)	Д 26-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 21;
6)	Д 23-К 69;
7)	Д 69-К 29;
8)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

7)	по договорам взаимных требований
8)	по трудовым договорам;
9)	по договорам купли-продажи;
10)	по комиссионным договорам;
11)	по гражданско-правовым договорам;
12)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 42 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

5)	12 600 руб.;
6)	12 400 руб.;
7)	11 600 руб.;
8)	13 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2024г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 1 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

5)	10 950 руб.;
6)	10 500 руб.;
7)	11 500 руб.;
8)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего общепроизводственного назначения» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 44;
6)	Д 23-К 69;
7)	Д 69-К 51;
8)	Д 25-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. По страховым взносам расчетный период это

5)	календарный год;
6)	квартал;
7)	месяц;
8)	полугодие.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

7)	премии по итогам работы;
8)	выплата за выслугу лет;
9)	государственные пособия;
10)	заработная плата;
11)	компенсационные выплаты;
12)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Операция «Перечислены страховые взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 51;
6)	Д 51-К 69;
7)	Д 68-К 51;
8)	Д 70-К 69.

Ключи для обработки материалов тестирования

№ вопроса	Правильный ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	3,5	1,7
2	2,4,5	1,3,6
3	3	3
4	1	2
5	1-Б,2-Г,3-А,4-В	1-Б,2-А,3-Г,4-В

6	3	1
7	3	2
8	1	2
9	3	3
10	2	3
11	3	3
12	1	1
13	1	1
14	1	3
15	2	4
16	1	2
17	4	1
18	2	4
19	3	3
20	1	2
21	1-Б,2-В,3-А	1-В,2-Б,3-А
22	4	4
23	2	4
24	1,4	2,5
25	3	1
26	2	2
27	2	4
28	1	1
29	2,4	3,5
30	1	1

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Вопросы к экзамену

1. Ключевые элементы в текущем учете расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Система налогов и сборов и особенности их учёта.
3. Понятие и значение элементов налога.
4. Принципы и методы налогообложения.
5. Способы уплаты налогов.
6. Классификация налогов.
7. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин.
8. Понятие «налогоплательщик» и «плательщик сборов». Резиденты и нерезиденты.

9. Понятие налогового агента. Права и обязанности налогового агента.
10. Понятие представительства в налоговых правоотношениях.
11. Понятие «налоговой базы». Методы формирования и способы определения.
12. Понятие ставки налога и метода налогообложения.
13. Понятие, сходство и различия налогового и отчетного периода.
14. Понятие и условия назначения налоговых льгот.
15. Порядок и способы исчисления налога.
16. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
17. Учет расчетов по федеральным налогам.
18. Учет расчетов по региональным налогам.
19. Учет расчетов по местным налогам.
20. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
21. Государственные внебюджетные фонды в бюджетной системе Российской Федерации.
22. Порядок составления отчетов об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов.
23. Объекты налогообложения для исчисления во внебюджетные фонды.
24. Порядок и сроки исчисления налогов во внебюджетные фонды.
25. Сроки подачи налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
26. Доходы, освобождаемые от налогообложения и налоговые ставки.
27. Расчеты с работниками по оплате труда.
28. Расчеты с физическими лицами, которые не являются работниками организации.
29. Расчет налога на добавленную стоимость.
30. Расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
31. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.
32. Расчет по налогу на прибыль организаций.
33. Организация расчетов по налогу на прибыль.
34. Порядок учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
35. Расчет налога на доходы физических лиц.
36. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц.
37. Расчет налога на имущество организаций.
38. Расчет транспортного налога.
39. Организация расчетов по транспортному налогу.
40. Расчет земельного налога.
41. Организация расчетов по земельному налогу.
42. Понятие и значение социального страхования.
43. Понятие и значение социального обеспечения.
44. Организация учета страховых взносов.
45. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
46. Аналитический учет по счету №68 "Расчеты по налогам и сборам».
47. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
48. Особенности зачисления сумм налога в Фонд социального страхования РФ.
49. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.
50. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

3.2 Задачи для подготовки к экзамену

Задача 1

Организация была создана 08 июня 2023 года. Остаточная стоимость основных средств, находящихся на предприятии и признаваемых объектом налогообложения в 2023 году составила:

на 1 августа 2023 года- 250000 руб.
на 1 сентября 2023 года- 280000 руб.
на 1 октября 2023 года- 420000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества за девять месяцев. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 2

Организация была ликвидирована 13 марта 2024 года, остаточная стоимость основных средств, числящихся на балансе и признаваемых объектом налогообложения, составила: на 1 января -280000 руб.; на 1 февраля- 300000 руб.; на 1 марта – 320000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества, которую укажет организация в декларации. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в

Задача 3

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Колесо» составляет **380000** руб. Участок находится во владении с 2022 года. Налоговая ставка 1,0%. Налоговая льгота предоставлена в виде не облагаемой налогом суммы **30000** руб.

Рассчитать налоговый авансовый платеж за третий квартал 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 4

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Глушитель» составляет **400000** руб. Участок находится в пользовании ГСК с 2022 года. Налоговая ставка – 1%. Льгота – уменьшение исчисленной суммы налога в размере 50%.

Рассчитать авансовый платеж за 9 месяцев 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 5

Организация «Радуга» приобрела товары для перепродажи на сумму **320000** руб. с учетом НДС и продала за **400000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, который организация должна перечислить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 6

Организации «Радуга» поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере **380000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму поступившего НДС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 7

Доходы организации за первый квартал 2024 года составили **1250000** руб. Расходы, которые уменьшают налогооблагаемую базу составили **980000** руб.

Рассчитать налог на прибыль, зачисляемый в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога.

Задача 8.

За первый квартал 2024 г. перечислена в бюджет сумма налога на прибыль **35000** руб. За первое полугодие 2024 г. убытки составили **84000** руб., а налогооблагаемая база за 9 месяцев составила **980000** руб.

Рассчитать квартальный авансовый платеж за 9 месяцев 2013 года по налогу на прибыль.

Задача 9

Доходы организации за первый квартал 2024 года составили **1400000** руб. Сумма доходов, которая не подлежит обложению налогом на прибыль за тот же период, составляет **130000** руб. Расходы первого квартала составляют **1050000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль, которую нужно перечислить в ФБ и бюджеты субъектов РФ за первый квартал 2024г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача10.

В расчетном периоде отражены в учете следующие доходы и расходы:

8. Выручка с учетом НДС18% - **1785000** руб.
9. Получены проценты по денежному вкладу – **3540** руб.
10. Начислена заработная плата работникам – **124500** руб.
11. Взносы в страховые социальные фонды – **32370** руб.
12. Получен вклад в уставный капитал – **7950** руб.
13. Стоимость услуг, оказанных организациями по доставке товара – **6300** руб.
14. Штрафы и пени, начисленные за несвоевременную уплату налогов – **12450** руб.

Ставка налога на прибыль организации установлена в соответствии с НК РФ.

Рассчитать сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в федеральный и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 11

Работнику организации начислена зарплата за январь 2024 года **45000** руб. Работник является одиноким родителем 2-х детей в возрасте до 18 лет.

Рассчитать и удержать НДФЛ из заработной платы работника за январь 2024 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 12

Организация определяет доходы и расходы в целях налогообложения по кассовому методу. В расчетном периоде (в январе 2024 года):

- получена выручка с НДС 18% - **245000** руб.
- выплачена заработная плата работникам – **124500** руб.
- начислены страховые взносы от зарплаты – **42330** руб.
- оплачен счет по услугам транспортной организации за доставку товара -**26300** руб.

Ставка налога согласно НК РФ

Рассчитать налог на прибыль организаций , подлежащий уплате в ФБ и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 13

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Урожай» составляет **1110000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2013 года. Ставка налога 1,3%.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2024 год, если сумма не облагаемого дохода составляет **28000** руб. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 14

Доходы организации за первый квартал 2024 года составляют **935000** руб. Расходы за тот же период - **840000** руб. За предыдущий период оплата по налогу на прибыль была превышена (переплата) на **38000** руб.

Рассчитать сумму перечисления налога за первый квартал. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 15

Работник приступил к работе с 1 февраля 2024 г. За февраль работнику начислено **38000** руб. Работником заявлено право на получение стандартных налоговых вычетов на детей: двое детей учатся в школе (10 лет и 12 лет) и один учится в институте на очном отделении, ему 21 год.

Рассчитать сумму НДФЛ сотрудника организации к уплате за февраль 2024 года. Составить

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 16

Организация получила на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию в размере **875000** руб. с учетом НДС. Для изготовления продукции были закуплены комплектующие изделия на сумму **38000** руб. с учетом НДС.

Рассчитайте размер НДС, который необходимо заплатить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 17

На 31 марта 2024 года отправлено покупателям продукции на **1900000** руб. (с учетом НДС) Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы на эту же дату составили **1450000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 18

Организация «Экспресс» кассовый метод определения налоговой базы. За 1 квартал на расчетный счет организации поступили **1850000** руб. Расходы за тот же период - составили **1630000** руб.

Рассчитать налог на прибыль за первый квартал в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 19

Сотруднику фирмы начислена зарплата за март в размере **28000** руб. Работник приступил к работе 1 марта. Доходов за январь и февраль не имел. Работником заявлено право на получение налогового вычета, т.к. он является опекуном 11-летнего ребенка.

Рассчитать сумму НДФЛ за март. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 20

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2024 г. в размере **295000** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать страховые пенсионные взносы сотрудников за январь 2024 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 21

Средняя стоимость облагаемого имущества организации за первое полугодие составляет **2500000** руб. За предоставления отчетности по налогу с опозданием был начислен штраф.

Рассчитать сумму авансового платежа и штрафа по налогу на имущество за первое полугодие. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 22

Организация «Полет» закупила материал для изготовления продукции на сумму **49000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, которую организация заплатила за материалы**.** Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 23

За январь 2024 года работникам была начислена заработная плата **335000** руб.

Рассчитать платежи в фонд обязательного медицинского страхования и фонд социального страхования за январь 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 24

За февраль 2024 г. сотрудникам организации была начислена заработная плата в размере **4875000** руб. За этот период было выплачено пособий по временной нетрудоспособности на сумму **33000** руб.

Рассчитать сумму взноса в фонд социального страхования за февраль 2024года. Составить

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взноса в бюджет.

Задача 25

На 31 марта 2024 года покупателям отправлено продукции на **2450000** руб. (с учетом НДС). Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы за этот же период составили **1850000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 26

Работнику основного производства за январь месяц начислено:
з/п – **20000** руб., больничный лист - **5000** руб., единовременная помощь – **4000** руб .
Работник женат, имеет 1 ребенка в возрасте 12 лет.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 27

Экономист предприятия является опекуном ребенка 8 лет. За январь ему начислена заработная плата **35000** руб. и премия **3000** руб. По письменной просьбе работника из заработной платы удержано **420** руб. в счет оплаты доп.образования, а также **700** руб. в счет погашения займа организации.

Рассчитать заработную плату и НДФЛ работника за январь . Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 28

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Земля» составляет **1140000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2024 года. Ставка налога 1,3%., а сумма не облагаемого дохода составляет **32000** руб.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2024 года Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 29

Рабочему основного производства, инвалиду 2-ой группы начислена заработная плата за январь **26000** руб, пособие по временной нетрудоспособности **2400** руб и материальная помощь **3000** руб. Работник женат, имеет 2-х детей до 18 лет. Из заработной платы удержано в счет возмещения материального ущерба **270** руб. и в погашение кредита банка **1620** руб.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму удержанного НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 30

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2024 г. в размере **2168000** руб**.** и пособия по временной нетрудоспособности в размере **24700** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать сумму взносов в ФСС, ПФ и ФОМС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования направлено на формирование следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З 1-10	У 1-5
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	З 11-16	У 6-10
ПК 1.2	Проводить расчет налогов и сборов.	З 17-23	У 11-15
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З 24-29	У 16-20
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	З 30-35	У 21-22

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:
иметь практический опыт:

Уметь	Знать	Владеть навыками
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
применять правила стоимостного измерения	законодательство Российской Федерации о	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и

объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

	ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой

синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2.2 Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объём часов
	МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	

	Учебная практика	**72**
Тема 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение программы учебной практики Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства	10
Тема 2. Формирование учетной политики условной организации	Формирование учетной политики условной организации	10
Тема 3. Подготовительные работы составления действующего плана счетов в организации	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности условной организации	10
Тема 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета	Изучение номенклатуры дел. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета	10
Тема 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	Подготовка, проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	10
Тема 6. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами	Заполнение учетных регистров	10
Тема 7. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах и в учетных регистрах	10
Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики.	Анализ выполненной работы. Оформление отчёта	2

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением

		ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике

1. Дайте понятие кассовых операций.
2. Каков порядок документального оформления кассовых операций?
3. Что служит отчетом кассира?
4. Как проводится и оформляется ревизия кассы?
5. Как ведется синтетический учет кассовых операций.?

6. Каков порядок учета денежных документов?
7. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.
8. Каков порядок документального оформления операций по расчетному счету?
9. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения
10. Учет переводов в пути.
11. Характеристика положения о безналичных расчетах в РФ.
12. Учет операций на специальных счетах.
13. Дайте характеристику аккредитивам, чековым книжкам.
14. Журнал-ордер № 3, порядок его заполнения.
15. Порядок учета операций по валютному счету

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тесты: 1. Доходы для целей налогообложения подразделяются на:
а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав, внереализационных доходов;
б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализованные доходы;
в) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав.

2. Применять кассовый метод признания доходов имеют право организации, у которых сумма выручки:
а) за предыдущие четыре квартала не превысила 1 млн. руб. за каждый квартал;
б) за предыдущие три квартала, не превысила 1 млн. руб.;
в) не превысила 1 млн. руб. в месяц.

3. К доходам от реализации относятся:
а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации ранее приобретенных товаров; выручка от реализации имущественных прав
б) выручка от реализации ранее приобретенных товаров, выручка от реализации имущественных прав
в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации имущественных прав

4. Доходы, относящиеся к внереализационным доходам в целях налогообложения прибыли:
а) от долевого участия в других организациях;
б) от реализации ценных бумаг;
в) имущество, полученное в рамках целевого финансирования; - полученные гранты.

5. К внереализационным доходам при исчислении налога на прибыль относятся (ится):
а) доходы от продажи покупных материалов;
б) штрафы, пени за нарушение договорных обязательств;
в) оплата за работников медицинских расходов.

6. К доходам от реализации не относится:
а) выручка от продажи товаров собственного производства;
б) безвозмездно полученное имущество;
в) выручка от реализации ценных бумаг;
г) взносы в уставный капитал.

7. К расходам, связанным с производством и реализацией, не относится:
а) приобретение топлива, воды на технологические цели;

б) добровольное страхование основных средств;
в) процент за взятые кредиты, займы.

8. Долгосрочное страхование жизни работников относится к расходам:
а) не принимаемым для налогообложения;
б) прочим; - на оплату труда;
в) внереализационным.

9. К внереализационным расходам при исчислении налога на прибыль относятся:
а) расходы на участие в выставках;
б) расходы на демонтаж основных средств;
в) штрафы, пени, перечисленные в бюджет за налоговые нарушения.

10. В целях налогообложения прибыли учитываются в пределах норм расходы:
а) представительские;
б) на подготовку и переподготовку кадров;
в) на канцелярские товары. 1

1. При исчислении налога на прибыль организация имеет право принять расходы на:
а) оказанные ей консультационные услуги;
б) приобретение путевок для отдыха сотрудников за границей;
в) оказание материальной помощи работникам;

12. В целях налогообложения прибыли принимаются как расходы, связанные с производством и реализацией:
а) расходы на сертификацию продукции;
б) надбавки к пенсиям;
в) расходы на экипировку работников службы безопасности.

13. Расходы, связанные с оформлением заграничных паспортов для поездки в загранкомандировку работников предприятия при исчислении налога на прибыль, относятся к расходам:
а) не учитываемым в целях налогообложения;
б) связанным с производством и реализацией;
в) внереализационным.

14. Сколько выделяют вариантов взаимодействия бухгалтерского и налогового учета:
а) 2;
б) 3;
в) 4;
г) 5.

15. При каком методе взаимодействия бухгалтерского и налогового учета ведение налоговых регистров не обязательно:
а) разделения;
б) максимального сближения;
в) корректировок;
г) слияния.

16. При каком методе взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в структуре бухгалтерской службы создается отдельное специализированное подразделение:
а) разделения;

б) максимального сближения;
в) корректировок;
г) слияния.

17. Какой нормативный акт даёт определение учетной политики в целях налогообложения:
а) ПБУ 1/08;
б) НК РФ;
в) во всех вышеперечисленных;
г) ни в одном нормативном акте.

18. Какие способы начисления амортизации объектов основных средств используются в налоговом учете:
а) линейный, способ уменьшаемого остатка, пропорционально объему выпущенной продукции;
б) линейный, нелинейный;
в) нелинейный, способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования;
г) нелинейный, способ уменьшаемого остатка.

19. Способы оценки МПЗ при отпуске в производство в бухгалтерском и налоговом учете:
- совпадают;
а) в налоговом учете не используется метод ФИФО;
б) в бухгалтерском учете не используется метод ФИФО;
в) полностью разнятся.

20. Какие способы признания управленческих расходов существуют в налоговом учете:
а) признаются полностью или частично;
б) признаются полностью либо не признаются вообще;
в) отсутствуют варианты признания (расходы признаются частично);
г) отсутствуют варианты признания (расходы признаются в полном объеме).

21. Способ, при котором МПЗ списываются на себестоимость первых по времени приобретения МПЗ, называется:
а) по себестоимости каждой единицы;
б) по средней себестоимости;
в) способ ФИФО;

22. Может ли организация назначать различные способы начисления амортизации для основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете:
а) да;
б) нет;
в) только в отдельных случаях, установленных соответствующими нормативными актами;
г) нет правильного ответа.

23. Какой нормативный акт налогового учета дает дополнительные возможности бухгалтерам для творческого подхода к моделированию учетной и налоговой политики:
а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
б) гл. 25 НК РФ;
в) ПБУ;
г) Положение «О составе затрат…».

Эталон ответов

вопрос	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ответ	**а**	**б**	**в**	**а**	**б**	**в**	**а**	**б**	**в**	**а**
вопрос	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
ответ	**в**	**а**	**а**	**б**	**б**	**а**	**в**	**в**	**а**	**в**
вопрос	**21**	**22**	**23**							
ответ	**б**	**а**	**г**							

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1 Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования направлено на формирование следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З 1-10	У 1-5
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	З 11-16	У 6-10
ПК 1.2	Проводить расчет налогов и сборов.	З 17-23	У 11-15
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З 24-29	У 16-20
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	З 30-35	У 21-22

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт:

Уметь	**Знать**	**Владеть навыками**

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете

амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

	сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров

готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	2 курс 4семестр	**144 часа**	
1.	Ознакомление с деятельностью	Прохождение	Наблюдение за

	организации, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с приказом об учетной политике организации, с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта	инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов	выполнением работ
2.	Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Ознакомление типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
3.	Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств	Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
4.	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств	Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
5.	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов	Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
6.	Изучение отчета о движении Отражение в учете запасов. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов	Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
7.	Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	Заполнение документов по учету затрат на производство и	Наблюдение за выполнением работ

	Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств	калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) - 6 часов	
8.	Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи	Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
9.	Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки	Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки-6 часов	Наблюдение за выполнением работ
10.	Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени	Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
11.	Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида	Заполнение документов по учету начисления заработной платы - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ

	заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций		
12.	Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время	Заполнение документов по учету начисления заработной платы - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
13.	Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий в связи с материнством Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Заполнение документов по учету начисление пособий по временной нетрудоспособности - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
14.	Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	Заполнение документов по учету кредитов банков и займов - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
15.	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и	Заполнение документов по учету капитала организации - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ

	изменению резервного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта		
16.	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта	Заполнение документов по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
17.	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта	Заполнение документов по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
18.	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта	Заполнение документов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
19.	Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования	Заполнение документов по учету целевого финансирования экономических субъектов - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
20.	Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и	Ознакомление с режимом налогообложения организации и с документами налоговой отчетности - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ

	форматом их представления в налоговые органы		
21.	Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации	Ознакомление с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
22.	Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам	Ознакомление с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
23.	Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией	Дублирование оформления платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
24.	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов	Наблюдение за выполнением работ
25.	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике,	Сдача зачета с учетом аттестационного листа, характеристики,	Оценка отчета, дневника, характеристики

	дневника	отчета и дневника по практике – 2 часа	
	Всего	**144 часа**	

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
по производственной практике
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

1. Цель, задачи, предмета бухгалтерского и налогового учета в организации
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета в организации
3. Требования к бухгалтерскому и налоговому учету, принципы и возможные варианты его организации на предприятии.
4. Элементы бухгалтерского и налогового учета. Требования, предъявляемые к ним
5. Виды объектов бухгалтерского и налогового учета.
6. Роль налога на прибыль в бюджете РФ. Элементы налога
7. Понятие имущества в бухгалтерском и налоговом учете, его классификация
8. Понятия товаров, имущества, работ, услуг в бухгалтерском и налоговом учете
9. Понятие доходов в бухгалтерском и налоговом учете по налогу на прибыль организаций, их классификация
10. Отличия в понимании доходов в бухгалтерском и налоговом учете
11. Понятие расходов в бухгалтерском и налоговом учете, их классификация
12. Метод начисления для учета доходов и расходов.
13. Порядок признания доходов при методе начисления
14. Кассовый метод учета доходов и расходов.
15. Понятие учетной политики для целей налогообложения; требования, предъявляемые к ней, нормативно-правовое обоснование.
16. Закрепление в учетной политике для целей налогообложения формы и методов налогового учета, в том числе по отдельным видам расходов
17. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения и ее значение для организации

Основы бухгалтерского учета.

Выберите правильный вариант ответа

1. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.

2) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.

3) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.

2. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?

1) К первому.

2) К третьему.

3) К четвертому.

3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

1) Экономисты организации.

2) Руководитель организации.

3) Главный бухгалтер организации.

4.Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

1) Да, считаются.

2) Вероятно, считаются.

3) Не считаются.

5. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?

1) Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.

2) Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.

3) Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.

6. Дайте определение учетной политики.

1) Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.

2) Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применении бухгалтерского учета.

3) Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

7. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?

1) В первом.

2) В третьем.

3) В четвертом.

8. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

1) Шесть.

2) Три.

3) Пять.

9. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?

1) Методологического, технологического.

2) Организационного, методологического.

3) Организационного, методологического, технологического.

10. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

1) Это метод бухгалтерского учета.

2) Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.

3) Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	2	2	1	1	1	2	2

Учет денежных средств

Выберите правильный вариант ответа

1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:

1) Организаций с иностранными инвесторами.

2) Торговых организаций.

3) Без исключения

4) Посреднических организаций.

2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

1) Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.

2) Приходным кассовым ордером.

3) Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.

4) Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

1) Главного бухгалтера

2) Руководителя организации

3) Кассира.

4) Финансового директора.

4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

1) На любые цели, предусмотренные уставом организации.

2) Только на те цели, на которые они получены.

3) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.

4) Только на покупку товара.

5. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

1) Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные Требования, чеки и аккредитивы.

2) Объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, Платежные требования-поручения, чеки аккредитивы.

3) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения.

6. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:

1) Текущие валютные счета.

2) Транзитный валютный счет.

3) Специальный валютный счет

4) Специальный расчетный счет.

7. На транзитный валютный счет организации могут быть зачислены суммы в иностранной валюте:

1) Купленные на валютном аукционе или бирже.

2) Полученные в оплату экспортных товаров из-за границы.

3) Полученные в счет вкладов в уставный капитал организации.

4) Спонсорские поступления.

8. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:

1) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

2) «Добавочный капитал»

3) «Прочие доходы и расходы»

4) «Расходы будущих периодов».

9. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?

1) Нет

2) Только по валютному счету.

3) В обязательном порядке.

4) По желанию организации.

10. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?

1) На представительские расходы.

2) На командировочные расходы.

3) На хозяйственные расходы.

4) На текущие расходы.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта направлено на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1-10, 11-19,22,23,	,1-10, 11-20,26,34,37	1-7
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	1-18,19-25, 26-38	1,3,5,10, 15-19,22-28	1-7
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	5, 7,9,12,14-24, 27-32	1,6,7,8,12, 13,14-19,20-26	1-7

ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	1-16, 17-26, 33,34	1,2,7,10,15, 19-28,30,32,33,37	1-7
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	5-16, 18-27, 33,35,37	6,8,10,15, 18-26,30-37	1-7
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	5, 7,9,12,14, 16-19, 20-25, 30,35,36,38	1,6,7,8,12, 14,16,20-25,30-37	1-7

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов

	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных

	внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и	проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

		практика применения законодательства Российской Федерации	

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1 Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
1.1	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ПК 2.1	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.2	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ПК 2.1	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
1.3	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ПК 2.1	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.4	Инвентаризация основных средств	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ПК 2.1	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7

1.5	Инвентаризация нематериальных активов	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ПК 2.1	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.6	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ПК 2.1	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
1.7	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	устный опрос,	конспект	ПК 2.1	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.8	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	устный опрос,	конспект	ПК 2.1	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
1.9	Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	устный опрос,	конспект	ПК 2.1	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности					
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности					
2.1	Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	устный опрос, выполнение практич	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14,

		еских расчетов			У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.2	Техника составления бухгалтерского баланса	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.3	Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.4	Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.5	Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.6	Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7

2.7	Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
2.8	Статистическая и налоговая отчетность	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности					
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности					
3.1	Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	устный опрос	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
3.2	Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
3.3	Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	устный опрос	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
3.4	Основы анализа отчета об изменениях капитала	устный опрос, выполнение практич	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7

		еских расчетов			
3.5	Основы анализа отчета о движении денежных средств	устный опрос	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
3.6	Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
МДК.02 .01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
1.1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.2	Этапы подготовки отчетности	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
1.3	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.4	Консолидированная финансовая отчетность	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен

1.5	Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.6	Статистическая и налоговая отчетность.	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
1.7	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы на экзамен
1.8	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы на экзамен
1.9	Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы на экзамен
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности				
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности				
2.1	Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен
2.2	Техника составления бухгалтерского баланса	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.3	Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2.4	Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен

2.5	Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2.6	Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2.7	Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2.8	Статистическая и налоговая отчетность	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
3.1	Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
3.2	Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
3.3	Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
3.4	Основы анализа отчета об изменениях капитала	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
3.5	Основы анализа отчета о движении денежных средств	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
3.6	Основы комплексной оценки деятельности организации по данным	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу.	Вопросы на экзамен

	бухгалтерской (финансовой) отчетности		Конспект	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств (ПК 2.1)

1. Роль и значение инвентаризации.
2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.
3. Объекты инвентаризации и их характеристика.
4. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
5. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.

Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов (ПК 2.1)

1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.
2. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
3. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.

Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации (ПК 2.1)

1.Оприходование излишков ценностей.
2.Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.
3. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.
4. Зачет недостач излишками (пересортица)..

Тема 1.4. Инвентаризация основных средств (ПК 2.1)

1. Общие правила проведения инвентаризации основных средств.
2. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.
3. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.
4. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.

Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов (ПК 2.1)

1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.
2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
3. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.
4.Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.

Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (ПК 2.1)

1. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.
2. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.

3. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
4. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете

Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации (ПК 2.1)
1. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).
2. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.
3. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.
4. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
5. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.

Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов (ПК 2.1)
1. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.
2. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.
3. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов

Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля (ПК 2.1)
1. Понятие внутреннего контроля.
2. Цели и задачи внутреннего контроля.
3. Элементы внутреннего контроля.
4. Организация внутреннего контроля.
5. Документирование внутреннего контроля.
6. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вариант № 1

1. Инвентаризация – это…
а) способ формирования хозяйственных операций документами
б) исчисление себестоимости единицы продукции
в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
г) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату

2. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
а) руководителем организации
б) вышестоящей организацией
в) главным бухгалтером

3. Повторная инвентаризация…
а) проводят на отдельных участках производства или при проверке работы материально

ответственных лиц
б) проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и МОЛ до открытия склада, кладовой, секции
в) проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
г) проводится в конце года перед составлением годового отчета, а также при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов

4. Для проведения инвентаризации в организации создается:
а) общественная комиссия
б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
в) административная комиссия г) ревизионная комиссия

5. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
а) дают расписку
б) выписывают для комиссии доверенность
в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

6. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:
а) самостоятельно все заново пересчитать
б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером
в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

7. Наименования инвентаризуемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях:
а) по номенклатуре
б) в единицах измерения принятых в учете
в) по номенклатуре и в единицах измерения принятых в учете

8. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием:
а) для признания результатов инвентаризации действительными так как присутствует большинство членов комиссии
б) для признания результатов инвентаризации недействительными

9. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается:
а) только законодательством РФ
б) федеральными стандартами
в) отраслевыми стандартами
г) законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами

10. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается…
а) число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях
б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных показателях, сумма товарно-материальных ценностей
в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарноматериальных ценностей
г) число порядковых номеров и сумма товарно-материальных ценностей

Вариант № 2

1. Перед проведением инвентаризации выписывается…
а) приказ на проведение инвентаризации
б) инвентаризационная опись
в) сличительная ведомость
г) акт результатов проверки ценностей
д) приказ на проведение инвентаризации который регистрируют в книге контроля за выполнением приказов

2. Этот вид инвентаризации проводится при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов
а) полная
б) сплошная
в) контрольная
г) документальная

3. Проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц до открытия склада, кладовой, секции
а) внеплановая инвентаризация
б) выборочная инвентаризация
в) сплошная инвентаризация
г) контрольная инвентаризация

4. До начала проведения инвентаризации материально ответственные лица…
а) выписывают для инвентаризационной комиссии доверенность на право проведения инвентаризации
б) дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход
в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета
г) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета

5. Обязательные инвентаризации проводятся:
а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности
г) после составления годовой бухгалтерской отчетности

6. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссия:
а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
б) нет необходимости составлять или получать отчеты
в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств

7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

а) менеджера
б) материально ответственно лица
в) представителя вышестоящей организации
г) санитарного врача

8. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
а) инвентаризационная опись
б) платежная ведомость
в) акт инвентаризации
г) инвентаризационная опись или акт инвентаризации

9. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
а) в отдельную опись
б) в общую опись
в) в акт результатов проверки ценностей

10. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:
а) главным бухгалтером
б) материально-ответственным лицом
в) инвентаризационной комиссией

Эталон ответов

№	Вариант 1	№	Вариант 2
1	г	1	д
2	а	2	а
3	в	3	г
4	б	4	б
5	а	5	а
6	в	6	в
7	в	7	б
8	б	8	г
9	г	9	а
10	а	10	в

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вопросы для экзамена

1 Роль и значение инвентаризации.
2 Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.
3 Объекты инвентаризации и их характеристика.
4 Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
5 Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.

6 Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.
7 Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
8 Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
9 Оприходование излишков ценностей.
10 Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.
11 Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.
12 Зачет недостач излишками (пересортица)..
13 Общие правила проведения инвентаризации основных средств.
14. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.
15. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.
16. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
17. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.
18. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
19 Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.
20 .Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
21. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.
22. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.
23. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
24. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете
25. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).
26. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.
27. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.
28. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
29. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.
30. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.
31. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.
32. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов
33. Понятие внутреннего контроля.
34. Цели и задачи внутреннего контроля.
35. Элементы внутреннего контроля.
36 Организация внутреннего контроля.
37. Документирование внутреннего контроля.
38. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности (ПК 2.2, ПК 2.3)

1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
2. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.
4. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
5 .Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса (ПК 2.2, ПК 2.3)

1. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
2 Виды бухгалтерских балансов.
3 Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.
4 Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.
5 Характеристика и техника составления статей пассива баланса.
6 Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности

Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления (ПК 2.2, ПК 2.3)

1 Назначение отчета о финансовых результатах.
2 Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.
3 Техника составления отчета о финансовых результатах

Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала (ПК 2.2, ПК 2.3)

1 Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.
2 Техника составления отчета об изменении капитала.
3 Типичные ошибки составления и идентичность показателей

Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств (ПК 2.2, ПК 2.3)

1 Назначение отчета о движении денежных средств.
2 Содержание и характеристика показателей отчета.
3 Методика составления отчета о движении денежных средств.

Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ПК 2.2, ПК 2.3)

1 Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.
2 Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.
3 Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
4 Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.

Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность (ПК 2.2, ПК 2.3)

1 Назначение сводной и консолидированной отчетности.
2 Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.
3 Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.

4 Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.
5 Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.

Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность (ПК 2.2, ПК 2.3)

1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК.02 .01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Тест 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней

Выберите правильный вариант ответа:

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а)как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б)как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в)как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3.Организации могут составлять отчетность по формам:
а)принятым и разработанным ими самостоятельно;
б)утвержденным приказом Минфина России;
в)утвержденным органами ФНС России.

4.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б)обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
б)по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:
а) статистическая;

б) частная;
в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
в)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9.Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
в)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	б	а	в	в	а	в	в

Тест 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
в) бухгалтерский баланс, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2.Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
б) содержащиеся в системе МСФО;
в)разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3.Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4.Бухгалтерская отчетность бывает:
а) годовая;
б) промежуточная;
в) вес ответы верны.

5.В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:
а)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
б)отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
в)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6.Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается:
а) налоговой инспекцией;
б)независимой аудиторской организацией;
в) статистическими органами.

7.При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
а)данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
б)данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:
а)день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
б) день ее представления на утверждение;
в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9.Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;
б) не является коммерческой тайной;
в) не является, но имеются исключения.

10.Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;
в) секретарь.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	в	в	б	б	в	а	а

Тест 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Бухгалтерский баланс – это…
а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в)нет верного ответа.

2. Бухгалтерский баланс составляется;
а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
б)на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
в) все ответы верны.

3.В активе бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования средств;
б) целевое назначение средств;
в) средства по их видам, составу и размещению.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
б)средства по их видам, составу и размещению;
в)целевое назначение средств.

5. Итоги актива и пассива баланса:
а) равны между собой;
б) не равны между собой;
в) нет верного ответа.

6. Актив и пассив баланса подразделяются:
а) на разделы, а разделы — на статьи.
б) на таблицы и их заголовки;
в) все ответ верны.

7.Статьями бухгалтерского баланса называются:
а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в) все ответы верны.

8. Бухгалтерский баланс характеризует:
а) финансовое состояние предприятия;
б) управленческую деятельность;
в) прибыль организации.

9.Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:
а) №1;
б) №2;
в) №5.

10.Бухгалтерский баланс заполняется:
а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
в) нет верного ответа.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

а	а	в	а	а	а	а	а	а	б

Тест 4. Отчет о прибылях и убытка

Выберите правильный вариант ответа:

1. Прибыль (убыток) до налогообложения слагается из следующих показателей:
а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

2.Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:
а) о курсовых разницах по операциям с иностранной валютой;
б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

3.Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:
а) Дт 50 – Кт 91;Дт91 - Кт76;
б) Дт62 - Кт90; Дт90- Кт68;
в) Дт76-Кт90.

4.Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:
а) Дт90 – Кт40;
б) Дт43 – Кт 90;
в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45

5.*Показатель «Коммерческие расходы» - это:*
а) издержки обращения;
б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

6.Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:
а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
б) на непрерывности деятельности организации;
в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

7. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:
а) «Проценты к уплате»;
б) «Прочие расходы»;
в) «Проценты к получению».

8.Не являются прочими доходами:
а) курсовые разниц;
б) поступления от продажи основных средств;
в) поступления от продажи товаров народного потребления.

9.Не являются прочими расходами:
а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;

б) судебные издержки;
в) коммерческие расходы.

10.»Отчет о прибылях и убытках» является:
а) годовой отчетностью;
б) промежуточной отчетностью;
в) все ответы верны.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	в	в	а	б	в	в	в

Тест 5. Бухгалтерская отчётность организации

1. Содержание, какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
а) уместность;
б) нейтральность;
в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

6. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

8. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
а) месячная и квартальная отчетность;
б) квартальная отчетность;
в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

9. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:
а) в бухгалтерском балансе;
б) в отчете о прибылях и убытках;
в) в пояснительной записке.

10. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:
а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;
б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;
в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

11. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) «Доходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Добавочный капитал».

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

13. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

14. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
а) баланс-брутто;
б) баланс-нетто;
в) сальдовый баланс.

15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
а) инвентарные, книжные, генеральные;
б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
в) единичные и сводные.

16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
а) на конец отчетного года;
б) за весь период деятельности;
в) на отчетную дату.

17. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
а) активы и обязательства;
б) активы, пассивы и собственный капитал;
в) активы, обязательства и собственный капитал.

18. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками; г) инвентаризация имущества организации в натуре.

19. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:
а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
б) годовой бухгалтерской отчетности;
в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

20. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

21. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

22. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

23. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?
а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

24. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?
а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности; б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

25. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

26. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

27. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:

а) в налоговые органы;
б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.

28. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

29. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;
в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

30. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:
а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

31. Пояснительная записка является
а) частью управленческой (внутренней) отчетности;
б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;
в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.

32. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на:
а) периодичность внезапных ревизий кассы;
б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.

33. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчётности?
а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
б) путём получения статистической отчётности в местных органах государственной статистики;
в) путём получения форм статистической отчётности непосредственно у организации.

34. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:
а) только за отчётный квартал;
б) нарастающим итогом с начала года;
в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.

35. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?
а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
в) в форме № 5-З «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Ключ к ответам

1	а	11	а	21	а	31	в
2	б	12	б	22	в	32	б
3	а	13	в	23	в	33	а
4	в	14	б	24	б	34	б
5	в	15	а	25	а	35	а
6	в	16	в	26	а		
7	б	17	в	27	в		
8	а	18	б	28	б		
9	в	19	в	29	в		
10	а	20	б	30	б		

МДК 02.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

3.1 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
2. Федеральный закон Российской федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)
4. Учетная политика организации и отчетность.
5. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
6. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
7. Содержание бухгалтерского баланса.
8. Содержание отчета о финансовых результатах.
9. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
10. Содержание отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования о движении денежных средств.
12. Содержание отчета об изменении капитала.
13. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
16. Публичность бухгалтерской отчетности.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
19. Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятии.
20. Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
21. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
22. Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
23. Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
24. Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
25. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
26. Форма отчетности по начислению страховых взносов.
27. Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
28. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
29. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
30. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.

31. Виды отчетности, ее классификация.
32. Международные стандарты финансовой отчетности.
33. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
34. Правила составления бухгалтерской отчетности.
35. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
36. Состав бухгалтерской отчетности.
37. Качественные характеристики отчетных форм.
38. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
39. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
40. Публичность бухгалтерской отчетности.
41. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
43. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса
44. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
45. Классификация бухгалтерских балансов.
46. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
47. Принципы построения бухгалтерского баланса.
48. Методы оценки отдельных статей баланса.
49. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
50. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
51. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3
52. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях современной экономики.
53. Цель, задачи, предмет анализа.
54. Виды и методы экономического анализа.
55. Анализ выполнения производственной программы.
56. Анализ показателей производительности труда.
57. Анализ использования основных средств.
58. Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
59. Анализ затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции
60. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

3.2 Задачи для подготовки к экзамену

МДК 02.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Задача 1. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Валовой прибыли». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 2. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела V бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».

Задача 3. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела IV бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».

Задача 4. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Нераспределенной прибыли». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 5. Заполнить фрагмент налоговой декларации по НДС

Задача 6. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1.Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	х		
Налоговые вычеты			Сумма НДС (руб)
14. Общая сумма НДС, подлежащая вычету			36438
15. Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет по данному разделу			

Задача 8. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Выручки».

Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании показателя «Выручки» и название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 9. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Кредиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину показателя «Кредиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 10. Согласно данным бухгалтерской отчетности рассчитайте стоимость чистых активов организации:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1. Внеоборотные активы	1250	1510
2. Оборотные активы	598	630
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	372	399
5. Краткосрочные обязательства	938	1061
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

Задача 11. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Дебиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Дебиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 12. Заполнить фрагмент налоговой декларации по налогу на прибыль.

Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент) лист 02

Показатели	Сумма (руб.)

Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	
Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в федеральный бюджет	

Задача 13. По правилам составления бухгалтерской отчетности выберите из оборотно-сальдовой ведомости и рассчитайте показатель статьи баланса «Основных средств» Организации рассчитайте. Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 14. Согласно установленным требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформируйте показатель статьи «Нематериальных активов», выбрав данные из оборотно-сальдовой ведомости предприятия. Назовите раздел в бухгалтерском балансе.

Задача 15. Рассчитайте стоимость чистых активов открытого акционерного общества согласно данным бухгалтерской отчетности:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс. руб.	На конец года, в тыс. руб.
1 Внеоборотные активы	1650	1910
2. Оборотные активы	698	830
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	692	719
5. Краткосрочные обязательства	1138	1261
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Вопросы для устного ответа

Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля
2 Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
3 Виды, приемы и методы финансового анализа
4 Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа

Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации
2 Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса
3 Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации
4 Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации
5 Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее

банкротства

Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности
2 Анализ уровня и динамики финансовых результатов
3 Анализ влияния факторов на прибыль организации
4 Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности

Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании
2 Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств

Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации
2 Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности
3 Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности
2 Общая оценка деловой активности экономического субъекта
3 Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК 02.03 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Тест 1.Основы анализа бухгалтерского баланса.

Укажите правильный ответ.

1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения относят к…
1) внеоборотным активам
2) оборотным материальным активам
3) оборотным нематериальным активам
4) к пассивам

2. Понятие «ликвидность активов» означает:
1) Период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;
2) Способность их превращения в денежную форму (платежеспособность);

3) Период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).

3. Определение удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценка его изменений производится на основе:
1) вертикального баланса
2) горизонтального баланса
3) оба варианта верны
4) нет верного ответа

4. Недостаток собственных оборотных средств предприятия – это характеристика:

1) абсолютной финансовой устойчивости
2) нормальной финансовой устойчивости
3) неустойчивого финансового состояния
4) кризисного финансового состояния

5. Установите соответствие между видами анализа финансового состояния и расчетными показателями 1) Анализ финансовой устойчивости 2) Анализ рентабельности 3) Анализ деловой активности 4) Анализ платежеспособности 5) Анализ оборотного капитала
А) коэффициент автономии
Б) коэффициент текущей ликвидности
В) коэффициент маневренности
Г) рентабельность производства

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
3	2	1	2	1-А, В , 2- Г, 4- Б

Тест 2. Основы анализа отчета о финансовых результатах предприятия.

Укажите правильный ответ.

1. Эффективность основной деятельности характеризует следующий показатель…
1) Чистая рентабельность продаж
2) Рентабельность производства
3) Коэффициент рентабельности активов
4) Валовая прибыль

2. Рентабельность продаж показывает удельный вес прибыли от реализации….
1) В каждом рубле оборота
2) В сумме общей выручки
3) В каждом рубле собственных средств
4) С каждого рубля вложенного в активы

3. Укажите факторы, влияющие на увеличение прибыли от реализации продукции
1) Снижение цены реализации
2) Повышение трудоемкости продукции
3) Снижение качества продукции
4) Снижение себестоимости единицы продукции

4. Установите соответствие между видами прибыли и соответствующими определениями. 1) Валовая прибыль 2) Чистая прибыль 3) Налогооблагаемая прибыль 4) Прибыль от реализации 5) Потребляемая прибыль 6) Капитализированная прибыль
А) Разность между выручкой от реализации и полной себестоимостью реализованной продукции

Б) Прибыль, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, экономических санкций и прочих обязательных отчислений.
В) Часть распределенной прибыли, направляемая на финансирование прироста активов

5. Решите задачу: определите процент выполнения плана по прибыли, если плановая прибыль равна 32 тыс. руб., а фактическая прибыль равна 34 тыс. рублей
1) 106,25%
2) 94,11%
3) 2 тыс. рублей.
4) – 2 тыс. рублей

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
2	2	4	4-А; 2-Б; 6-В	1

Тест 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?
а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации - это составная часть:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.
3. К группе традиционных методов анализа относится:
а) сравнение;
б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4. Собственный капитал –это:
а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?
а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:
а) до 12 месяцев;
б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;
в) резервный капитал.

8. Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?

а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9. Валюта баланса - это:
а) денежные средства;
б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	а	а	а	а	б	в	б

Задание для промежуточной аттестации

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?
а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации -
это составная часть:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:
а) сравнение;
б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4.Сосственный капитал – это:
а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал +
нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал –нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?
а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса - сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:
а) до 12 месяцев;
б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами –это:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;
в) резервный капитал.

8.Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?
а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9.Валюта баланса -это:
а) денежные средства;
б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы –внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

11. Денежные средства включаются в состав:
а) внеоборотных активов;
б) оборотных активов;
в) пассивов организации.

12. К группе наиболее ликвидных активов относятся:
а) внеоборотные активы;
б) краткосрочные финансовые вложения;
в) прочие оборотные активы.

13 . Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?
а) «Отчет о прибылях и убытках»;
б) «Отчет о движении капитала»;
в) форма No 1 «Бухгалтерский баланс».

14. Прибыль – это:
а) все доходы организации;
б) все расходы организации;
в) чистый доход организации.

15. Отражает ли валюта баланса реальную стоимость имущества организации?
а) не отражает;
б) отражает;
в) по некоторым активам не отражает.

16. Товарные запасы -это:
а) внеоборотные активы;
б) пассивы;
в) оборотные активы.

17. Для анализа источников формирования средств организации используются данные:
а) активов баланса;
б) пассивов баланса;
в) активов и пассивов баланса.

18. Чистые активы – это:
а) активы – заемный капитал;
б) пассивы – активы;
в) активы + заемный капитал.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:
а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
б) добавочный капитал;
в) запасы товаров.
20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?
а) коэффициент поступления;
б) коэффициент рентабельности;
в) коэффициент ликвидности.

21. .Основные средства относятся к:
а) оборотным активам;
б) внеоборотным активам.
в) капитальным вложениям.

22. Элементами финансовой отчетности организации являются:
а) расходы на рекламу;
б) заработная плата;
в) капитал предприятия.

23. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:
а) уровень финансовой устойчивости;
б) структуру товарооборота;
в) структуру издержек обращения.

24. Издержки обращения торговой организации - это:
а) внереализационные расходы;
б) расходы по продаже товаров;
в) все затраты предприятия.

25. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств?
а) не менее 50%;
б) не более 50%;
в) не менее 70%.

26. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью чистых активов организации?
а) долгосрочные финансовые вложения;
б) отложенные налоговые обязательства
в) задолженность участникам по выплате дивидендов.

27. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:
а) денежные средства;
б) НДС по приобретенным ценностям;
в) запасы товаров, сырья, материалов.

28. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?
а) No3 «Отчет об изменениях капитала»;
б) No4 «Отчет о движении денежных средств;
в) No2 «Отчет о прибылях и убытках».

29.Что может стать причиной снижения величины чистых активов?

а) увеличение долгосрочных обязательств;
б) чистый убыток отчетного года;
в) увеличение уставного капитала.

30. Что включается в состав собственного капитала организации?
а) долгосрочные обязательства;
б) краткосрочные обязательства;
в) добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.

31. Как определяется коэффициент рентабельности и продаж?
а) прибыль от продаж / выручка от продаж;
б) выручка от продаж· прибыль от продаж;
в) выручка от продаж/ прибыль от продаж.

32 . Валовая прибыль рассчитывается как:
а) себестоимость продаж + коммерческие расходы;
б) себестоимость продаж – управленческие расходы;
в) выручка - себестоимость продаж.

33 . Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это:
а) поступление денежных средств + выбытие денежных средств;
б) поступившая сумма денежных средств;
в) поступление денежных средств – выбытие денежных средств.

34 . Фондоотдача основных средств за год:
а) выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
б) среднегодовая балансовая величина основных средств/ выручка от продаж;
в) среднегодовая балансовая величина основных средств /прибыль от продаж.

35 . Как определяется рентабельность активов:
а) прибыль до налогообложения / средняя величина активов;
б) средняя величина активов /прибыль до налогообложения;
в) чистая прибыль / средняя величина активов.

Ключ к ответам

1	а	11	б	21	б	31	а
2	б	12	б	22	в	32	в
3	а	13	в	23	а	33	в
4	а	14	в	24	б	34	а
5	а	15	в	25	а	35	а
6	а	16	в	26	а		
7	а	17	б	27	а		
8	б	18	а	28	в		
9	в	19	б	29	б		
10	б	20	а	30	в		

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
1	Тема 1.1 Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	конспект	ПК 2.1	2
2	Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского бала**нса**	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	2

МДК 02.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

3.1 Вопросы для подготовки к экзамену

1 Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
2 Федеральный закон Российской федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
3 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)
4 Учетная политика организации и отчетность.
5 Общие требования к бухгалтерской отчетности.
6 Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
7 Содержание бухгалтерского баланса.
8 Содержание отчета о финансовых результатах.
9 Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
10 Содержание отчета о движении денежных средств.
11 Порядок формирования о движении денежных средств.
12 Содержание отчета об изменении капитала.
13 Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14 Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15 Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
16 Публичность бухгалтерской отчетности.
17 Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18 Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
19 Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятии.
20 Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
21 Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
22 Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
23 Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
24 Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
25 Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
26 Форма отчетности по начислению страховых взносов.

27 Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
28 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
29 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
30 Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
31 Виды отчетности, ее классификация.
32 Международные стандарты финансовой отчетности.
33 Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.

34 Правила составления бухгалтерской отчетности.
35 Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
36 Состав бухгалтерской отчетности.
37 Качественные характеристики отчетных форм.
38 Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
39 Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
40 Публичность бухгалтерской отчетности.
41 Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42 Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
43 Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса
44 Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
45 Классификация бухгалтерских балансов.
46 Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
47 Принципы построения бухгалтерского баланса.
48 Методы оценки отдельных статей баланса.
49 Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
50 Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
51 Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3
52 Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях современной экономики.
53 Цель, задачи, предмет анализа.
54 Виды и методы экономического анализа.
55 Анализ выполнения производственной программы.
56 Анализ показателей производительности труда.
57 Анализ использования основных средств.
58 Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
59 Анализ затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции
60 Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК.02.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Тест 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней

Выберите правильный вариант ответа:

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а)как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б)как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в)как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3.Организации могут составлять отчетность по формам:
а)принятым и разработанным ими самостоятельно;
б)утвержденным приказом Минфина России;
в)утвержденным органами ФНС России.

4.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б)обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
б)по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:
а) статистическая;
б) частная;
в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
в)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9.Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;

в)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	б	а	в	в	а	в	в

Тест 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
в) бухгалтерский баланс, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2.Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
б) содержащиеся в системе МСФО;
в)разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3.Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4.Бухгалтерская отчетность бывает:
а) годовая;
б) промежуточная;
в) вес ответы верны.

5.В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:
а)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
б)отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
в)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6.Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается:
а) налоговой инспекцией;
б)независимой аудиторской организацией;
в) статистическими органами.

7.При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
а)данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
б)данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:
а)день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
б) день ее представления на утверждение;
в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9.Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;
б) не является коммерческой тайной;
в) не является, но имеются исключения.

10.Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;
в) секретарь.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	в	в	б	б	в	а	а

Тест 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Бухгалтерский баланс – это…
а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в)нет верного ответа.

2. Бухгалтерский баланс составляется;
а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
б)на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
в) все ответы верны.

3.В активе бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования средств;
б) целевое назначение средств;
в) средства по их видам, составу и размещению.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
б)средства по их видам, составу и размещению;
в)целевое назначение средств.

5. Итоги актива и пассива баланса:
а) равны между собой;
б) не равны между собой;
в) нет верного ответа.

6. Актив и пассив баланса подразделяются:
а) на разделы, а разделы — на статьи.
б) на таблицы и их заголовки;
в) все ответ верны.

7.Статьями бухгалтерского баланса называются:
а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в) все ответы верны.

8. Бухгалтерский баланс характеризует:
а) финансовое состояние предприятия;
б) управленческую деятельность;
в) прибыль организации.

9.Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:
а) №1;
б) №2;
в) №5.

10.Бухгалтерский баланс заполняется:
а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
в) нет верного ответа.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	в	а	а	а	а	а	а	б

Тест 4. Отчет о прибылях и убытка

Выберите правильный вариант ответа:

1. Прибыль (убыток) до налогообложения слагается из следующих показателей:
а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

2.Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:
а) о курсовых разницах по операциям с иностранной валютой;
б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

3.Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:
а) Дт 50 – Кт 91;Дт91 - Кт76;
б) Дт62 - Кт90; Дт90- Кт68;
в) Дт76-Кт90.

4.Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:
а) Дт90 – Кт40;
б) Дт43 – Кт 90;
в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45

5.*Показатель «Коммерческие расходы» - это:*
а) издержки обращения;
б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

6.Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:
а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
б) на непрерывности деятельности организации;
в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

7. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:
а) «Проценты к уплате»;
б) «Прочие расходы»;
в) «Проценты к получению».

8.Не являются прочими доходами:
а) курсовые разниц;
б) поступления от продажи основных средств;
в) поступления от продажи товаров народного потребления.

9.Не являются прочими расходами:
а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
б) судебные издержки;
в) коммерческие расходы.

10.»Отчет о прибылях и убытках» является:
а) годовой отчетностью;
б) промежуточной отчетностью;
в) все ответы верны.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	в	в	а	б	в	в	в

Тест 5. Бухгалтерская отчётность организации

1. Содержание, какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной

а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
а) уместность;
б) нейтральность;
в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

6. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

8. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
а) месячная и квартальная отчетность;
б) квартальная отчетность;
в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

9. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:
а) в бухгалтерском балансе;
б) в отчете о прибылях и убытках;
в) в пояснительной записке.

10. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:
а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;
б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;
в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

11. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) «Доходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Добавочный капитал».

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

13. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

14. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
а) баланс-брутто;
б) баланс-нетто;
в) сальдовый баланс.

15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
а) инвентарные, книжные, генеральные;
б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
в) единичные и сводные.

16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
а) на конец отчетного года;
б) за весь период деятельности;
в) на отчетную дату.

17. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
а) активы и обязательства;
б) активы, пассивы и собственный капитал;
в) активы, обязательства и собственный капитал.

18. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками; г) инвентаризация имущества организации в натуре.

19. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:
а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
б) годовой бухгалтерской отчетности;
в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

20. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

21. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

22. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

23. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?
а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

24. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?
а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности; б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

25. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

26. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

27. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
а) в налоговые органы;
б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.

28. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

29. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;
в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

30. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:
а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

31. Пояснительная записка является
а) частью управленческой (внутренней) отчетности;
б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;
в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.

32. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на:
а) периодичность внезапных ревизий кассы;
б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.

33. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчётности?
а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
б) путём получения статистической отчётности в местных органах государственной статистики;
в) путём получения форм статистической отчётности непосредственно у организации.

34. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:
а) только за отчётный квартал;
б) нарастающим итогом с начала года;
в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.

35. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?
а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
в) в форме № 5-З «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Ключ к ответам

1	а	11	а	21	а	31	в
2	б	12	б	22	в	32	б
3	а	13	в	23	в	33	а
4	в	14	б	24	б	34	б
5	в	15	а	25	а	35	а
6	в	16	в	26	а		
7	б	17	в	27	в		
8	а	18	б	28	б		
9	в	19	в	29	в		
10	а	20	б	30	б		

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК 04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Тест 1.Основы анализа бухгалтерского баланса.

Укажите правильный ответ.

1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения относят к…
1) внеоборотным активам
2) оборотным материальным активам
3) оборотным нематериальным активам
4) к пассивам

2. Понятие «ликвидность активов» означает:
1) Период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;
2) Способность их превращения в денежную форму (платежеспособность);
3) Период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).

3. Определение удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценка его изменений производится на основе:
1) вертикального баланса
2) горизонтального баланса
3) оба варианта верны
4) нет верного ответа

4. Недостаток собственных оборотных средств предприятия – это характеристика:

1) абсолютной финансовой устойчивости
2) нормальной финансовой устойчивости
3) неустойчивого финансового состояния
4) кризисного финансового состояния

5. Установите соответствие между видами анализа финансового состояния и расчетными показателями 1) Анализ финансовой устойчивости 2) Анализ рентабельности 3) Анализ деловой активности 4) Анализ платежеспособности 5) Анализ оборотного капитала
А) коэффициент автономии
Б) коэффициент текущей ликвидности
В) коэффициент маневренности
Г) рентабельность производства

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
3	2	1	2	1-А, В , 2- Г, 4- Б

Тест 2. Основы анализа отчета о финансовых результатах предприятия.

Укажите правильный ответ.

1. Эффективность основной деятельности характеризует следующий показатель…
1) Чистая рентабельность продаж
2) Рентабельность производства
3) Коэффициент рентабельности активов
4) Валовая прибыль

2. Рентабельность продаж показывает удельный вес прибыли от реализации….
1) В каждом рубле оборота

2) В сумме общей выручки
3) В каждом рубле собственных средств
4) С каждого рубля вложенного в активы

3. Укажите факторы, влияющие на увеличение прибыли от реализации продукции
1) Снижение цены реализации
2) Повышение трудоемкости продукции
3) Снижение качества продукции
4) Снижение себестоимости единицы продукции

4. Установите соответствие между видами прибыли и соответствующими определениями. 1) Валовая прибыль 2) Чистая прибыль 3) Налогооблагаемая прибыль 4) Прибыль от реализации 5) Потребляемая прибыль 6) Капитализированная прибыль
А) Разность между выручкой от реализации и полной себестоимостью реализованной продукции
Б) Прибыль, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, экономических санкций и прочих обязательных отчислений.
В) Часть распределенной прибыли, направляемая на финансирование прироста активов

5. Решите задачу: определите процент выполнения плана по прибыли, если плановая прибыль равна 32 тыс. руб., а фактическая прибыль равна 34 тыс. рублей
1) 106,25%
2) 94,11%
3) 2 тыс. рублей.
4) – 2 тыс. рублей

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
2	2	4	4-А; 2-Б; 6-В	1

Тест 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?
а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации - это составная часть:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.
3. К группе традиционных методов анализа относится:
а) сравнение;
б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4. Собственный капитал –это:
а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?
а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;

б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:
а) до 12 месяцев;
б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;
в) резервный капитал.

8. Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?
а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9. Валюта баланса - это:
а) денежные средства;
б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	а	а	а	а	б	в	б

Задание для промежуточной аттестации

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?
а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации -
это составная часть:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:
а) сравнение;
б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4.Состенный капитал – это:
а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал +

нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал –нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?
а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса - сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:
а) до 12 месяцев;
б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами –это:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;
в) резервный капитал.

8.Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?
а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9.Валюта баланса -это:
а) денежные средства;
б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы –внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

11. Денежные средства включаются в состав:
а) внеоборотных активов;
б) оборотных активов;
в) пассивов организации.

12. К группе наиболее ликвидных активов относятся:
а) внеоборотные активы;
б) краткосрочные финансовые вложения;
в) прочие оборотные активы.

13 . Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?
а) «Отчет о прибылях и убытках»;
б) «Отчет о движении капитала»;
в) форма No 1 «Бухгалтерский баланс».

14. Прибыль – это:
а) все доходы организации;
б) все расходы организации;
в) чистый доход организации.

15. Отражает ли валюта баланса реальную стоимость имущества организации?
а) не отражает;

б) отражает;
в) по некоторым активам не отражает.

16. Товарные запасы -это:
а) внеоборотные активы;
б) пассивы;
в) оборотные активы.

17. Для анализа источников формирования средств организации используются данные:
а) активов баланса;
б) пассивов баланса;
в) активов и пассивов баланса.

18. Чистые активы – это:
а) активы – заемный капитал;
б) пассивы – активы;
в) активы + заемный капитал.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:
а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
б) добавочный капитал;
в) запасы товаров.

20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?
а) коэффициент поступления;
б) коэффициент рентабельности;
в) коэффициент ликвидности.

21. .Основные средства относятся к:
а) оборотным активам;
б) внеоборотным активам.
в) капитальным вложениям.

22. Элементами финансовой отчетности организации являются:
а) расходы на рекламу;
б) заработная плата;
в) капитал предприятия.

23. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:
а) уровень финансовой устойчивости;
б) структуру товарооборота;
в) структуру издержек обращения.

24. Издержки обращения торговой организации - это:
а) внереализационные расходы;
б) расходы по продаже товаров;
в) все затраты предприятия.

25. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств?
а) не менее 50%;
б) не более 50%;
в) не менее 70%.

26. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью чистых активов организации?
а) долгосрочные финансовые вложения;

б) отложенные налоговые обязательства
в) задолженность участникам по выплате дивидендов.

27. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:
а) денежные средства;
б) НДС по приобретенным ценностям;
в) запасы товаров, сырья, материалов.

28. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?
а) No3 «Отчет об изменениях капитала»;
б) No4 «Отчет о движении денежных средств;
в) No2 «Отчет о прибылях и убытках».

29.Что может стать причиной снижения величины чистых активов?
а) увеличение долгосрочных обязательств;
б) чистый убыток отчетного года;
в) увеличение уставного капитала.

30. Что включается в состав собственного капитала организации?
а) долгосрочные обязательства;
б) краткосрочные обязательства;
в) добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.

31. Как определяется коэффициент рентабельности и продаж?
а) прибыль от продаж / выручка от продаж;
б) выручка от продаж· прибыль от продаж;
в) выручка от продаж/ прибыль от продаж.

32 . Валовая прибыль рассчитывается как:
а) себестоимость продаж + коммерческие расходы;
б) себестоимость продаж – управленческие расходы;
в) выручка - себестоимость продаж.

33 . Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это:
а) поступление денежных средств + выбытие денежных средств;
б) поступившая сумма денежных средств;
в) поступление денежных средств – выбытие денежных средств.

34 . Фондоотдача основных средств за год:
а) выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
б) среднегодовая балансовая величина основных средств/ выручка от продаж;
в) среднегодовая балансовая величина основных средств /прибыль от продаж.

35 . Как определяется рентабельность активов:
а) прибыль до налогообложения / средняя величина активов;
б) средняя величина активов /прибыль до налогообложения;
в) чистая прибыль / средняя величина активов.

Ключ к ответам

1	а	11	б	21	б	31	а
2	б	12	б	22	в	32	в
3	а	13	в	23	а	33	в
4	а	14	в	24	б	34	а
5	а	15	в	25	а	35	а
6	а	16	в	26	а		
7	а	17	б	27	а		
8	б	18	а	28	в		

9	в	19	б	29	б		
10	б	20	а	30	в		

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	конспект	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	7
2	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	Решение задач	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	7
3	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	конспект Решение задач	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	19

МДК 02.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

3.1 Вопросы для подготовки к экзамену

1 Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
2 Федеральный закон Российской федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
3 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)
4 Учетная политика организации и отчетность.
5 Общие требования к бухгалтерской отчетности.
6 Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
7 Содержание бухгалтерского баланса.
8 Содержание отчета о финансовых результатах.
9 Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
10 Содержание отчета о движении денежных средств.
11 Порядок формирования о движении денежных средств.
12 Содержание отчета об изменении капитала.

13 Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14 Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15 Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
16 Публичность бухгалтерской отчетности.
17 Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18 Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
19 Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятии.
20 Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
21 Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
22 Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
23 Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
24 Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
25 Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
26 Форма отчетности по начислению страховых взносов.
27 Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
28 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
29 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
30 Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
31 Виды отчетности, ее классификация.
32 Международные стандарты финансовой отчетности.
33 Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.

34 Правила составления бухгалтерской отчетности.
35 Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
36 Состав бухгалтерской отчетности.
37 Качественные характеристики отчетных форм.
38 Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
39 Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
40 Публичность бухгалтерской отчетности.
41 Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42 Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
43 Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса
44 Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
45 Классификация бухгалтерских балансов.
46 Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
47 Принципы построения бухгалтерского баланса.
48 Методы оценки отдельных статей баланса.
49 Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
50 Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
51 Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3
52 Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях современной экономики.
53 Цель, задачи, предмет анализа.

54 Виды и методы экономического анализа.
55 Анализ выполнения производственной программы.
56 Анализ показателей производительности труда.
57 Анализ использования основных средств.
58 Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
59 Анализ затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции
60 Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Вопросы для устного ответа

Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля
2 Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
3 Виды, приемы и методы финансового анализа
4 Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа

Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации
2 Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса
3 Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации
4 Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации
5 Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства

Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности
2 Анализ уровня и динамики финансовых результатов
3 Анализ влияния факторов на прибыль организации
4 Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности

Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании
2 Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.
3 Анализ эффективности использования капитала организации

Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)

1 Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и

управлении денежными потоками организации
2 Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности
3 Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)
1 Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности
2 Общая оценка деловой активности экономического субъекта
3 Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете

МДК 02.03 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Объекты анализа финансовой отчетности.
2. Оценка платежеспособности предприятия.
3. Оценка рентабельности.
4. Взаимосвязь состава и содержания финансовой отчетности.
5. Балансовое обобщение данных финансовой отчетности.
6. Анализ и оценка оптимизации структуры заемного и собственного капитала.
7. Отчет о финансовых результатах предприятия, о величине экономических выгод.
8. Анализ бухгалтерского баланса, его составных частей и расчетных показателей
9. Методы и методики комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности
10. Комплексный экономический анализ и его роль в управлении деятельностью организации.
11. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования активов организации
12. Понятие методики экономического анализа и организационно-методический подход к его проведению
13. Понятие, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Возможности использования результатов анализа
15. Предмет и объекты анализа финансовой отчетности.
16. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности для основных групп её пользователей.
17. Использование финансовой отчетности в разработке бизнес-планов организации.
18. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности.
19. Система формирования обобщающих, частных и аналитических показателей отчетности.
20. Информационное, организационное и методическое обеспечение анализа финансовой отчетности.
21. Взаимная увязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
22. Методика финансового анализа деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Основные методы (способы) анализа финансовой отчетности: структурно-динамический, коэффициентный, факторный анализ.
24. Анализ состава, структуры, динамики активов организации и оценка эффективности их использования.
25. Анализ состава, структуры и динамики нематериальных активов.
26. Анализ состава и структуры краткосрочных обязательств.
27. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала по статьям баланса и источникам его формирования.
28. Анализ и оценка динамики соотношения заемного и собственного капитала, выявление причин его изменения.

29. Порядок расчета показателя чистых активов организации и их анализ.
30. Роль чистых активов в укреплении финансовой устойчивости организации.
31. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов; оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
32. Критерии оценки качества оборотных активов организации по данным финансовой отчетности.
33. Оценка достаточности собственных оборотных средств.
34. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным финансовой отчетности.
35. Оценка соотношения кредиторской и дебиторской задолженности.
36. Влияние инфляции на оценку реальной стоимости кредиторской и дебиторской задолженности.
37. Анализ деловой активности организации.
38. Система показателей оборачиваемости.
39. Особенности расчета срока погашения запасов и кредиторской задолженности.
40. Факторный анализ оборачиваемости дебиторской задолженности.
41. Оценка финансовых последствий её замедления.
42. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации, оценка динамики и факторов их формирования.
43. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации.
44. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности оплаты.
45. Финансовые коэффициенты ликвидности.
46. Методы расчета, сфера применения.
47. Возможности использования результатов анализа.
48. Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности её оборотных активов.
49. Анализ и оценка движения денежных средств.
50. Аналитическая информация в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.
51. Методика управления налогами на предприятии.
52. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.
53. Использование факторного анализа денежных потоков.
54. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
55. Анализ отчета о движении денежных средств предприятия.
56. Составление сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
57. Анализ внеоборотных и оборотных активов в бухгалтерской отчетности.
58. Анализ финансовой устойчивости организации по абсолютным данным бухгалтерского баланса.
59. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.
60. Оценка динамики финансового положения организации по абсолютным данным баланса и относительным показателям.

Темы курсовых работ по МДК 02.03

1. Современные способы финансового анализа (на примере…).
2. Анализ бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений (на примере…).
3. Показатели и методы оценки деловой активности организации (на примере…).
4. Анализ состава, динамики и оборачиваемости дебиторской задолженности (на примере…).
5. Анализ состава, динамики и оборачиваемости кредиторской задолженности (на примере…).
6. Финансовый анализ несостоятельности (банкротства) (на примере…).
7. Финансовый анализ как инструмент принятия управленческих решений (на примере…).
8. Анализ инновационной деятельности организации (на примере…).
9. Порядок определения, методика анализа и оценки чистых активов (на примере…).
10. Анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами (на примере…).

11.Анализ отчета об изменении капитала для внутренних и внешних пользователей информации (на примере…).

12.Методика анализа ликвидности и платежеспособности организации (на примере…).

13.Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса (на примере…).

14.Анализ состава и рентабельности внеоборотных активов (на примере…).

15.Анализ состава и структуры затрат, включаемость затрат в себестоимость продукции (на примере…).

16.Анализ структуры бухгалтерского баланса (на примере…).

17.Оценка и анализ собственных средств предприятия (на примере…).

18.Оценка и анализ привлеченных средств предприятия (на примере…).

19.Анализ информации, представленной в пояснениях к финансовой отчетности (на примере…).

20.Анализ эффективности деятельности предприятия на основе отчета о финансовых результатах (на примере…).

21.Анализ эффективности использования оборотных средств (на примере…).

22.Бухгалтерская отчетность как источник информации для финансового анализа (на примере…).

23.Методы анализа деятельности организации по данным финансовой отчетности, составленной по МСФО (на примере…).

24.Общая оценка деловой активности организации (на примере…).

25.Факторный анализ показателей прибыли (на примере…).

26.Система показателей для оценки рыночной активности и эффективности бизнес планирования (на примере…).

27.Анализ и оценка финансовых рисков в деятельности организации (на примере…).

28.Анализ эффективности использования денежных средств (на примере…).

29. Методы количественного и качественного анализа денежных потоков (на примере…).

30. Анализ финансовой устойчивости предприятия (на примере…).

31.Анализ доходов и расходов организации (на примере…).

32.Оценка показателей эффективности деятельности предприятия на основе бухгалтерского баланса (на примере…).

33.Современные концепции бухгалтерской отчётности в России и международной практике: сравнительный анализ (на примере…).

34.Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности (на примере…)

35.Идентификация и оценка влияния экономических и производственных факторов на изменение финансового результата (на примере…).

36. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса предприятия (на примере…).

37. Методика анализа ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерской отчётности значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием (на примере…).

38. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации (на примере…).

39. Рентабельность коммерческой организации и методы ее анализа (на примере…).

40. Анализ распределения и использования прибыли (на примере…).

3.2 Задачи для подготовки к экзамену

МДК 04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Задача 1. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Валовой прибыли». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 2. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела V бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».

Задача 3. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела IV бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».

Задача 4. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Нераспределенной прибыли». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 5. Заполнить фрагмент налоговой декларации по НДС

Задача 6. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1.Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	х		
Налоговые вычеты			Сумма НДС (руб)
14. Общая сумма НДС, подлежащая вычету			36438
15. Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет по данному разделу			

Задача 8. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Выручки».

Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании показателя «Выручки» и название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 9. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Кредиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину показателя «Кредиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 10. Согласно данным бухгалтерской отчетности рассчитайте стоимость чистых активов организации:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1. Внеоборотные активы	1250	1510

2. Оборотные активы	598	630
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	372	399
5. Краткосрочные обязательства	938	1061
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

Задача 11. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Дебиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Дебиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.
Задача 12. Заполнить фрагмент налоговой декларации по налогу на прибыль.
Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент) лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	
Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в федеральный бюджет	

Задача 13. По правилам составления бухгалтерской отчетности выберите из оборотно-сальдовой ведомости и рассчитайте показатель статьи баланса «Основных средств» Организации рассчитайте. Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.
Задача 14. Согласно установленным требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформируйте показатель статьи «Нематериальных активов», выбрав данные из оборотно-сальдовой ведомости предприятия. Назовите раздел в бухгалтерском балансе.
Задача 15. Рассчитайте стоимость чистых активов открытого акционерного общества согласно данным бухгалтерской отчетности:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс. руб.	На конец года, в тыс. руб.
1 Внеоборотные активы	1650	1910
2. Оборотные активы	698	830
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	692	719
5. Краткосрочные обязательства	1138	1261
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Задача 1. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте рентабельность продаж. Что характеризует данный показатель?

Задача 2. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю внеобротных активов. Что характеризует данный

показатель?

Задача 3. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю заемного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 4. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте чистую рентабельность. Что характеризует данный показатель?

Задача 5.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте валовую рентабельность .Что характеризует данный показатель?

Задача 6. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину собственных оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 7. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину рентабельности собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 8. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент устойчивости экономического роста. Что характеризует данный показатель?

Задача 9. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент ресурсоотдачи (общей оборачиваемости капитала). Что характеризует данный показатель?

Задача 10. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент фондоотдачи. Что характеризует данный показатель?

Задача 11. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 12. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи нематериальных активов. Что характеризует данный показатель?

Задача 13. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 14. По данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытков, рассчитайте коэффициент оборачиваемости запасов. Что характеризует данный показатель?

Задача 15. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости денежных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 16. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения дебиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

Задача 17. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения кредиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

Задача 18. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент капитализации. Что характеризует данный показатель?

Задача 19. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования Что характеризует данный показатель?

Задача 20. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент автономии. Что характеризует данный показатель?

Задача 21. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансирования. Что характеризует данный показатель?

Задача 22.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансовой устойчивости. Что характеризует данный показатель?

Задача 23.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте общий показатель платежеспособности. Что характеризует данный показатель?

Задача 24По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год**.**, рассчитайте коэффициент абсолютной ликвидности. Что характеризует данный показатель?

Задача 26.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент текущей ликвидности. Что характеризует данный показатель?

Задача 27. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент маневренности функционирующего капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 28. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю оборотных средств в активах. Что характеризует данный показатель?

Задача 29. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными средствами. Что характеризует данный показатель?

Задача 30. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину наиболее ликвидных активов предприятия. Что характеризует данный показатель?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
направлено на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	1-18,19-25, 26-38	1,3,5,10, 15-19,22-28	1-7

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение

	в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых	финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о

		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений,	управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

	произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1 Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
1.1	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ПК 2.1	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7

1.2	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ПК 2.1	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
1.3	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ПК 2.1	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.4	Инвентаризация основных средств	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ПК 2.1	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
1.5	Инвентаризация нематериальных активов	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ПК 2.1	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.6	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ПК 2.1	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7

1.7	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	устный опрос,	конспект	ПК 2.1	Знать: З1- 310, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.8	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	устный опрос,	конспект	ПК 2.1	Знать: З11-316, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
1.9	Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	устный опрос,	конспект	ПК 2.1	Знать: З1- 310, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
МДК.02 .01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
1.1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.2	Этапы подготовки отчетности	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
1.3	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы на экзамен

			Задания для тестированного опроса Реферат.	
1.4	Консолидированная финансовая отчетность	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
1.5	Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.6	Статистическая и налоговая отчетность.	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
1.7	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы на экзамен
1.8	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы на экзамен
1.9	Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы на экзамен

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания

		основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств (ПК 2.1)

6. Роль и значение инвентаризации.
7. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.
8. Объекты инвентаризации и их характеристика.
9. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
10. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.

Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов (ПК 2.1)

4. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.

5. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
6. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.

Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации (ПК 2.1)
1.Оприходование излишков ценностей.
2.Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.
3. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.
4. Зачет недостач излишками (пересортица)..

Тема 1.4. Инвентаризация основных средств (ПК 2.1)
1. Общие правила проведения инвентаризации основных средств.
2. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.
3. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.
4. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.

Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов (ПК 2.1)
1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.
2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
3. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.
4.Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.

Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (ПК 2.1)
1. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.
2. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.
3. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
4. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете

Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации (ПК 2.1)
1. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).
2. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.
3. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.
4. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
5. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.

Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов (ПК 2.1)
1. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.
2. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и

сметами расходов.
3. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов

Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля (ПК 2.1)
1. Понятие внутреннего контроля.
2. Цели и задачи внутреннего контроля.
3. Элементы внутреннего контроля.
4. Организация внутреннего контроля.
5. Документирование внутреннего контроля.
6. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вариант № 1

1. Инвентаризация – это…
а) способ формирования хозяйственных операций документами
б) исчисление себестоимости единицы продукции
в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
г) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату

2. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
а) руководителем организации
б) вышестоящей организацией
в) главным бухгалтером

3. Повторная инвентаризация…
а) проводят на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц
б) проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и МОЛ до открытия склада, кладовой, секции
в) проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
г) проводится в конце года перед составлением годового отчета, а также при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов

4. Для проведения инвентаризации в организации создается:
а) общественная комиссия
б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
в) административная комиссия г) ревизионная комиссия

5. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
а) дают расписку
б) выписывают для комиссии доверенность
в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

6. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

а) самостоятельно все заново пересчитать
б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером
в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

7. Наименования инвентаризуемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях:
а) по номенклатуре
б) в единицах измерения принятых в учете
в) по номенклатуре и в единицах измерения принятых в учете

8. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием:
а) для признания результатов инвентаризации действительными так как присутствует большинство членов комиссии
б) для признания результатов инвентаризации недействительными

9. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается:
а) только законодательством РФ
б) федеральными стандартами
в) отраслевыми стандартами
г) законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами

10. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается…
а) число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях
б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных показателях, сумма товарно-материальных ценностей
в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарноматериальных ценностей
г) число порядковых номеров и сумма товарно-материальных ценностей

Вариант № 2

1. Перед проведением инвентаризации выписывается…
а) приказ на проведение инвентаризации
б) инвентаризационная опись
в) сличительная ведомость
г) акт результатов проверки ценностей
д) приказ на проведение инвентаризации который регистрируют в книге контроля за выполнением приказов

2. Этот вид инвентаризации проводится при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов
а) полная
б) сплошная
в) контрольная
г) документальная

3. Проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц до открытия склада, кладовой, секции

а) внеплановая инвентаризация
б) выборочная инвентаризация
в) сплошная инвентаризация
г) контрольная инвентаризация

4. До начала проведения инвентаризации материально ответственные лица…
а) выписывают для инвентаризационной комиссии доверенность на право проведения инвентаризации
б) дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход
в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета
г) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета

5. Обязательные инвентаризации проводятся:
а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности
г) после составления годовой бухгалтерской отчетности

6. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссия:
а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
б) нет необходимости составлять или получать отчеты
в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств

7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:
а) менеджера
б) материально ответственно лица
в) представителя вышестоящей организации
г) санитарного врача

8. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
а) инвентаризационная опись
б) платежная ведомость
в) акт инвентаризации
г) инвентаризационная опись или акт инвентаризации

9. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
а) в отдельную опись
б) в общую опись
в) в акт результатов проверки ценностей

10. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:
а) главным бухгалтером
б) материально-ответственным лицом
в) инвентаризационной комиссией

Эталон ответов

№	Вариант 1	№	Вариант 2
1	г	1	д
2	а	2	а
3	в	3	г
4	б	4	б
5	а	5	а
6	в	6	в
7	в	7	б
8	б	8	г
9	г	9	а
10	а	10	в

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вопросы для экзамена

1 Роль и значение инвентаризации.
2 Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.
3 Объекты инвентаризации и их характеристика.
4 Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
5 Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.
6 Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.
7 Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
8 Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
9 Оприходование излишков ценностей.
10 Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.
11 Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.
12 Зачет недостач излишками (пересортица)..
13 Общие правила проведения инвентаризации основных средств.
14. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.
15. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.
16. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
17. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.
18. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
19 Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.
20 .Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском

учете.
21. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.
22. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.
23. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
24. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете
25. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).
26. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.
27. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.
28. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
29. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.
30. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.
31. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.
32. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов
33. Понятие внутреннего контроля.
34. Цели и задачи внутреннего контроля.
35. Элементы внутреннего контроля.
36 Организация внутреннего контроля.
37. Документирование внутреннего контроля.
38. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 02.02 Технология составления

ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	5, 7,9,12,14-24, 27-32	1,6,7,8,12, 13,14-19,20-26	1-7
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	1-16, 17-26, 33,34	1,2,7,10,15, 19-28,30,32,33,37	1-7
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	5-16, 18-27, 33,35,37	6,8,10,15, 18-26,30-37	1-7

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное,	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской

	и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	(финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)

		аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете,	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности					
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности					
2.1	Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.2	Техника составления бухгалтерского баланса	устный опрос, выполнение практич	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14,

		еских расчетов			У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.3	Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.4	Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.5	Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.6	Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
2.7	Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7

2.8	Статистическая и налоговая отчетность	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ПК 2.2, ПК 2.3	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности				
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности				
2.1	Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен
2.2	Техника составления бухгалтерского баланса	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.3	Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2.4	Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.5	Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен

2.6	Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2.7	Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2.8	Статистическая и налоговая отчетность	ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт,

		анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного ответа

Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности (ПК 2.2, ПК 2.3)
1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
2. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.
4. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
5 .Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса (ПК 2.2, ПК 2.3)
1. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
2 Виды бухгалтерских балансов.
3 Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.
4 Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.
5 Характеристика и техника составления статей пассива баланса.
6 Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления (ПК 2.2, ПК 2.3)
1 Назначение отчета о финансовых результатах.
2 Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.
3 Техника составления отчета о финансовых результатах

Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала (ПК 2.2, ПК 2.3)
1 Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.
2 Техника составления отчета об изменении капитала.
3 Типичные ошибки составления и идентичность показателей

Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств (ПК 2.2, ПК 2.3)
1 Назначение отчета о движении денежных средств.
2 Содержание и характеристика показателей отчета.

3 Методика составления отчета о движении денежных средств.

Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ПК 2.2, ПК 2.3)

1 Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.
2 Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.
3 Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
4 Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.

Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность (ПК 2.2, ПК 2.3)

1 Назначение сводной и консолидированной отчетности.
2 Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.
3 Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.
4 Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.
5 Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.

Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность (ПК 2.2, ПК 2.3)

3. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
4. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК.02 .01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Тест 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней

Выберите правильный вариант ответа:

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а)как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б)как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в)как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3.Организации могут составлять отчетность по формам:
а)принятым и разработанным ими самостоятельно;
б)утвержденным приказом Минфина России;

в)утвержденным органами ФНС России.

4.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б)обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
б)по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:
а) статистическая;
б) частная;
в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
в)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9.Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
в)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	б	а	в	в	а	в	в

Тест 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
в) бухгалтерский баланс, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2.Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
б) содержащиеся в системе МСФО;
в)разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3.Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4.Бухгалтерская отчетность бывает:
а) годовая;
б) промежуточная;
в) вес ответы верны.

5.В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:
а)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
б)отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
в)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6.Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается:
а) налоговой инспекцией;
б)независимой аудиторской организацией;
в) статистическими органами.

7.При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
а)данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
б)данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:
а)день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
б) день ее представления на утверждение;
в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9.Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;

б) не является коммерческой тайной;
в) не является, но имеются исключения.

10.Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;
в) секретарь.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	в	в	б	б	в	а	а

Тест 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Бухгалтерский баланс – это…
а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в)нет верного ответа.

2. Бухгалтерский баланс составляется;
а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
б)на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
в) все ответы верны.

3.В активе бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования средств;
б) целевое назначение средств;
в) средства по их видам, составу и размещению.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
б)средства по их видам, составу и размещению;
в)целевое назначение средств.

5. Итоги актива и пассива баланса:
а) равны между собой;
б) не равны между собой;
в) нет верного ответа.

6. Актив и пассив баланса подразделяются:
а) на разделы, а разделы — на статьи.
б) на таблицы и их заголовки;
в) все ответ верны.

7.Статьями бухгалтерского баланса называются:
а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в) все ответы верны.

8. Бухгалтерский баланс характеризует:
а) финансовое состояние предприятия;
б) управленческую деятельность;
в) прибыль организации.

9.Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:
а) №1;
б) №2;
в) №5.

10.Бухгалтерский баланс заполняется:
а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
в) нет верного ответа.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	в	а	а	а	а	а	а	б

Тест 4. Отчет о прибылях и убытка

Выберите правильный вариант ответа:

1. Прибыль (убыток) до налогообложения слагается из следующих показателей:
а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

2.Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:
а) о курсовых разницах по операциям с иностранной валютой;
б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

3.Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:
а) Дт 50 – Кт 91;Дт91 - Кт76;
б) Дт62 - Кт90; Дт90- Кт68;
в) Дт76-Кт90.

4.Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:
а) Дт90 – Кт40;
б) Дт43 – Кт 90;
в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45

5.*Показатель «Коммерческие расходы» - это:*
а) издержки обращения;
б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

6.Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:
а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
б) на непрерывности деятельности организации;
в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

7. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:
а) «Проценты к уплате»;
б) «Прочие расходы»;
в) «Проценты к получению».

8.Не являются прочими доходами:
а) курсовые разниц;
б) поступления от продажи основных средств;
в) поступления от продажи товаров народного потребления.

9.Не являются прочими расходами:
а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
б) судебные издержки;
в) коммерческие расходы.

10.»Отчет о прибылях и убытках» является:
а) годовой отчетностью;
б) промежуточной отчетностью;
в) все ответы верны.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	в	в	а	б	в	в	в

Тест 5. Бухгалтерская отчётность организации

1. Содержание, какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
а) уместность;
б) нейтральность;
в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;

в) оперативно-технический.

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

6. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

8. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
а) месячная и квартальная отчетность;
б) квартальная отчетность;
в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

9. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:
а) в бухгалтерском балансе;
б) в отчете о прибылях и убытках;
в) в пояснительной записке.

10. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:
а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;
б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;
в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

11. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) «Доходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Добавочный капитал».

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

13. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

14. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
а) баланс-брутто;

б) баланс-нетто;
в) сальдовый баланс.

15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
а) инвентарные, книжные, генеральные;
б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
в) единичные и сводные.

16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
а) на конец отчетного года;
б) за весь период деятельности;
в) на отчетную дату.

17. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
а) активы и обязательства;
б) активы, пассивы и собственный капитал;
в) активы, обязательства и собственный капитал.

18. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками; г) инвентаризация имущества организации в натуре.

19. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:
а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
б) годовой бухгалтерской отчетности;
в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

20. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

21. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

22. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

23. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?
а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

24. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?

а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности; б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

25. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

26. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

27. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
а) в налоговые органы;
б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.

28. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

29. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;
в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

30. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:
а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

31. Пояснительная записка является
а) частью управленческой (внутренней) отчетности;
б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;
в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.

32. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на:
а) периодичность внезапных ревизий кассы;
б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.

33. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчётности?

а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
б) путём получения статистической отчётности в местных органах государственной статистики;
в) путём получения форм статистической отчётности непосредственно у организации.

34. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:
а) только за отчётный квартал;
б) нарастающим итогом с начала года;
в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.

35. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?
а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
в) в форме № 5-З «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Ключ к ответам

1	а	11	а	21	а	31	в
2	б	12	б	22	в	32	б
3	а	13	в	23	в	33	а
4	в	14	б	24	б	34	б
5	в	15	а	25	а	35	а
6	в	16	в	26	а		
7	б	17	в	27	в		
8	а	18	б	28	б		
9	в	19	в	29	в		
10	а	20	б	30	б		

МДК 02.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

3.1 Вопросы для подготовки к экзамену

61. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
62. Федеральный закон Российской федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
63. Положение по бухгалтерскому учету **«Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)**
64. **Учетная политика организации и отчетность.**
65. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
66. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
67. Содержание бухгалтерского баланса.
68. Содержание отчета о финансовых результатах.
69. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
70. Содержание отчета о движении денежных средств.
71. Порядок формирования о движении денежных средств.
72. Содержание отчета об изменении капитала.
73. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
74. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
75. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
76. Публичность бухгалтерской отчетности.

77. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
78. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
79. Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятии.
80. Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
81. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
82. Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
83. Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
84. Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
85. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
86. Форма отчетности по начислению страховых взносов.
87. Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
88. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
89. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
90. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
91. Виды отчетности, ее классификация.
92. Международные стандарты финансовой отчетности.
93. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
94. Правила составления бухгалтерской отчетности.
95. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
96. Состав бухгалтерской отчетности.
97. Качественные характеристики отчетных форм.
98. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
99. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
100. Публичность бухгалтерской отчетности.
101. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
102. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
103. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса
104. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
105. Классификация бухгалтерских балансов.
106. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
107. Принципы построения бухгалтерского баланса.
108. Методы оценки отдельных статей баланса.
109. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
110. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
111. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3
112. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях современной экономики.
113. Цель, задачи, предмет анализа.
114. Виды и методы экономического анализа.
115. Анализ выполнения производственной программы.
116. Анализ показателей производительности труда.
117. Анализ использования основных средств.
118. Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
119. Анализ затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции

120. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

3.2 Задачи для подготовки к экзамену

МДК 02.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Задача 1. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Валовой прибыли». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 2. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела V бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».

Задача 3. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела IV бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».

Задача 4. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Нераспределенной прибыли». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 5. Заполнить фрагмент налоговой декларации по НДС

Задача 6. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1.Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	x		
Налоговые вычеты			Сумма НДС (руб)
14. Общая сумма НДС, подлежащая вычету			36438
15. Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет по данному разделу			

Задача 8. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Выручки».

Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании показателя «Выручки» и название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 9. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Кредиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину показателя «Кредиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 10. Согласно данным бухгалтерской отчетности рассчитайте стоимость чистых активов организации:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1. Внеоборотные активы	1250	1510
2. Оборотные активы	598	630
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	372	399
5. Краткосрочные обязательства	938	1061
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

Задача 11. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Дебиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Дебиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 12. Заполнить фрагмент налоговой декларации по налогу на прибыль.

Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент) лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	
Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в федеральный бюджет	

Задача 13. По правилам составления бухгалтерской отчетности выберите из оборотно-сальдовой ведомости и рассчитайте показатель статьи баланса «Основных средств» Организации рассчитайте. Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 14. Согласно установленным требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформируйте показатель статьи «Нематериальных активов», выбрав данные из оборотно-сальдовой ведомости предприятия. Назовите раздел в бухгалтерском балансе.

Задача 15. Рассчитайте стоимость чистых активов открытого акционерного общества согласно данным бухгалтерской отчетности:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс. руб.	На конец года, в тыс. руб.
1 Внеоборотные активы	1650	1910
2. Оборотные активы	698	830
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	692	719
5. Краткосрочные обязательства	1138	1261
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности направлено на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1-10, 11-19,22,23,	,1-10, 11-20,26,34,37	1-7
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	5-16, 18-27, 33,35,37	6,8,10,15, 18-26,30-37	1-7
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	5, 7,9,12,14, 16-19, 20-25, 30,35,36,38	1,6,7,8,12, 14,16,20-25,30-37	1-7

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-	коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности

	выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие	обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности					
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности					
3.1	Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	устный опрос	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7

3.2	Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
3.3	Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	устный опрос	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
3.4	Основы анализа отчета об изменениях капитала	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
3.5	Основы анализа отчета о движении денежных средств	устный опрос	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
3.6	Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности				

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
3.1	Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
3.2	Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
3.3	Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
3.4	Основы анализа отчета об изменениях капитала	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
3.5	Основы анализа отчета о движении денежных средств	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
3.6	Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 02 ПК 2.4, ПК 2.5	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной

		ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Вопросы для устного ответа

Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)
1 Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля
2 Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
3 Виды, приемы и методы финансового анализа
4 Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа

Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)
1 Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации
2 Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса

3 Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации
4 Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации
5 Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства

Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)
1 Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности
2 Анализ уровня и динамики финансовых результатов
3 Анализ влияния факторов на прибыль организации
4 Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности

Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)
1 Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании
2 Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств

Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)
1 Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации
2 Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности
3 Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5)
1 Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности
2 Общая оценка деловой активности экономического субъекта
3 Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК 02.03 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Тест 1.Основы анализа бухгалтерского баланса.

Укажите правильный ответ.

1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения относят к…
1) внеоборотным активам
2) оборотным материальным активам
3) оборотным нематериальным активам
4) к пассивам

2. Понятие «ликвидность активов» означает:

1) Период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;
2) Способность их превращения в денежную форму (платежеспособность);
3) Период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).

3. Определение удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценка его изменений производится на основе:
1) вертикального баланса
2) горизонтального баланса
3) оба варианта верны
4) нет верного ответа

4. Недостаток собственных оборотных средств предприятия – это характеристика:

1) абсолютной финансовой устойчивости
2) нормальной финансовой устойчивости
3) неустойчивого финансового состояния
4) кризисного финансового состояния

5. Установите соответствие между видами анализа финансового состояния и расчетными показателями 1) Анализ финансовой устойчивости 2) Анализ рентабельности 3) Анализ деловой активности 4) Анализ платежеспособности 5) Анализ оборотного капитала
А) коэффициент автономии
Б) коэффициент текущей ликвидности
В) коэффициент маневренности
Г) рентабельность производства

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
3	2	1	2	1-А, В , 2- Г, 4- Б

Тест 2. Основы анализа отчета о финансовых результатах предприятия.

Укажите правильный ответ.

1. Эффективность основной деятельности характеризует следующий показатель…
1) Чистая рентабельность продаж
2) Рентабельность производства
3) Коэффициент рентабельности активов
4) Валовая прибыль

2. Рентабельность продаж показывает удельный вес прибыли от реализации….
1) В каждом рубле оборота
2) В сумме общей выручки
3) В каждом рубле собственных средств
4) С каждого рубля вложенного в активы

3. Укажите факторы, влияющие на увеличение прибыли от реализации продукции
1) Снижение цены реализации
2) Повышение трудоемкости продукции
3) Снижение качества продукции
4) Снижение себестоимости единицы продукции

4. Установите соответствие между видами прибыли и соответствующими определениями. 1)

Валовая прибыль 2) Чистая прибыль 3) Налогооблагаемая прибыль 4) Прибыль от реализации 5) Потребляемая прибыль 6) Капитализированная прибыль

А) Разность между выручкой от реализации и полной себестоимостью реализованной продукции

Б) Прибыль, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, экономических санкций и прочих обязательных отчислений.

В) Часть распределенной прибыли, направляемая на финансирование прироста активов

5. Решите задачу: определите процент выполнения плана по прибыли, если плановая прибыль равна 32 тыс. руб., а фактическая прибыль равна 34 тыс. рублей

1) 106,25%
2) 94,11%
3) 2 тыс. рублей.
4) – 2 тыс. рублей

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
2	2	4	4-А; 2-Б; 6-В	1

Тест 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?

а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации - это составная часть:

а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:

а) сравнение;
б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4. Собственный капитал –это:

а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?

а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:

а) до 12 месяцев;
б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:

а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;

в) резервный капитал.

8. Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?
а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9. Валюта баланса - это:
а) денежные средства;
б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	а	а	а	а	б	в	б

Задание для промежуточной аттестации

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?
а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации -
это составная часть:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:
а) сравнение;
б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4.Сосственный капитал – это:
а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал +
нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал –нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?
а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса - сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:
а) до 12 месяцев;

б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами –это:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;
в) резервный капитал.

8.Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?
а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9.Валюта баланса -это:
а) денежные средства;
б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы –внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

11. Денежные средства включаются в состав:
а) внеоборотных активов;
б) оборотных активов;
в) пассивов организации.

12. К группе наиболее ликвидных активов относятся:
а) внеоборотные активы;
б) краткосрочные финансовые вложения;
в) прочие оборотные активы.

13 . Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?
а) «Отчет о прибылях и убытках»;
б) «Отчет о движении капитала»;
в) форма No 1 «Бухгалтерский баланс».

14. Прибыль – это:
а) все доходы организации;
б) все расходы организации;
в) чистый доход организации.

15. Отражает ли валюта баланса реальную стоимость имущества организации?
а) не отражает;
б) отражает;
в) по некоторым активам не отражает.

16. Товарные запасы -это:
а) внеоборотные активы;
б) пассивы;
в) оборотные активы.

17. Для анализа источников формирования средств организации используются данные:
а) активов баланса;

б) пассивов баланса;
в) активов и пассивов баланса.

18. Чистые активы – это:
а) активы – заемный капитал;
б) пассивы – активы;
в) активы + заемный капитал.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:
а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
б) добавочный капитал;
в) запасы товаров.
20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?
а) коэффициент поступления;
б) коэффициент рентабельности;
в) коэффициент ликвидности.

21. .Основные средства относятся к:
а) оборотным активам;
б) внеоборотным активам.
в) капитальным вложениям.

22. Элементами финансовой отчетности организации являются:
а) расходы на рекламу;
б) заработная плата;
в) капитал предприятия.

23. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:
а) уровень финансовой устойчивости;
б) структуру товарооборота;
в) структуру издержек обращения.

24. Издержки обращения торговой организации - это:
а) внереализационные расходы;
б) расходы по продаже товаров;
в) все затраты предприятия.

25. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств?
а) не менее 50%;
б) не более 50%;
в) не менее 70%.

26. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью чистых активов организации?
а) долгосрочные финансовые вложения;
б) отложенные налоговые обязательства
в) задолженность участникам по выплате дивидендов.

27. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:
а) денежные средства;
б) НДС по приобретенным ценностям;
в) запасы товаров, сырья, материалов.

28. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?
а) No3 «Отчет об изменениях капитала»;
б) No4 «Отчет о движении денежных средств;

в) No2 «Отчет о прибылях и убытках».

29.Что может стать причиной снижения величины чистых активов?
а) увеличение долгосрочных обязательств;
б) чистый убыток отчетного года;
в) увеличение уставного капитала.

30. Что включается в состав собственного капитала организации?
а) долгосрочные обязательства;
б) краткосрочные обязательства;
в) добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.

31. Как определяется коэффициент рентабельности и продаж?
а) прибыль от продаж / выручка от продаж;
б) выручка от продаж· прибыль от продаж;
в) выручка от продаж/ прибыль от продаж.

32 . Валовая прибыль рассчитывается как:
а) себестоимость продаж + коммерческие расходы;
б) себестоимость продаж – управленческие расходы;
в) выручка - себестоимость продаж.

33 . Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это:
а) поступление денежных средств + выбытие денежных средств;
б) поступившая сумма денежных средств;
в) поступление денежных средств – выбытие денежных средств.

34 . Фондоотдача основных средств за год:
а) выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
б) среднегодовая балансовая величина основных средств/ выручка от продаж;
в) среднегодовая балансовая величина основных средств /прибыль от продаж.

35 . Как определяется рентабельность активов:
а) прибыль до налогообложения / средняя величина активов;
б) средняя величина активов /прибыль до налогообложения;
в) чистая прибыль / средняя величина активов.

Ключ к ответам

1	а	11	б	21	б	31	а
2	б	12	б	22	в	32	в
3	а	13	в	23	а	33	в
4	а	14	в	24	б	34	а
5	а	15	в	25	а	35	а
6	а	16	в	26	а		
7	а	17	б	27	а		
8	б	18	а	28	в		
9	в	19	б	29	б		
10	б	20	а	30	в		

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов

3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

МДК 02.03 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Объекты анализа финансовой отчетности.
2. Оценка платежеспособности предприятия.
3. Оценка рентабельности.
4. Взаимосвязь состава и содержания финансовой отчетности.
5. Балансовое обобщение данных финансовой отчетности.
6. Анализ и оценка оптимизации структуры заемного и собственного капитала.
7. Отчет о финансовых результатах предприятия, о величине экономических выгод.
8. Анализ бухгалтерского баланса, его составных частей и расчетных показателей
9. Методы и методики комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности
10. Комплексный экономический анализ и его роль в управлении деятельностью организации.
11. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования активов организации
12. Понятие методики экономического анализа и организационно-методический подход к его проведению
13. Понятие, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Возможности использования результатов анализа
15. Предмет и объекты анализа финансовой отчетности.
16. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности для основных групп её пользователей.
17. Использование финансовой отчетности в разработке бизнес-планов организации.
18. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности.
19. Система формирования обобщающих, частных и аналитических показателей отчетности.
20. Информационное, организационное и методическое обеспечение анализа финансовой отчетности.
21. Взаимная увязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
22. Методика финансового анализа деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Основные методы (способы) анализа финансовой отчетности: структурно-динамический, коэффициентный, факторный анализ.
24. Анализ состава, структуры, динамики активов организации и оценка эффективности их использования.
25. Анализ состава, структуры и динамики нематериальных активов.
26. Анализ состава и структуры краткосрочных обязательств.
27. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала по статьям баланса и источникам его формирования.
28. Анализ и оценка динамики соотношения заемного и собственного капитала, выявление причин его изменения.
29. Порядок расчета показателя чистых активов организации и их анализ.
30. Роль чистых активов в укреплении финансовой устойчивости организации.
31. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов; оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
32. Критерии оценки качества оборотных активов организации по данным финансовой отчетности.
33. Оценка достаточности собственных оборотных средств.
34. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным финансовой отчетности.
35. Оценка соотношения кредиторской и дебиторской задолженности.
36. Влияние инфляции на оценку реальной стоимости кредиторской и дебиторской задолженности.
37. Анализ деловой активности организации.
38. Система показателей оборачиваемости.

39. Особенности расчета срока погашения запасов и кредиторской задолженности.
40. Факторный анализ оборачиваемости дебиторской задолженности.
41. Оценка финансовых последствий её замедления.
42. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации, оценка динамики и факторов их формирования.
43. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации.
44. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности оплаты.
45. Финансовые коэффициенты ликвидности.
46. Методы расчета, сфера применения.
47. Возможности использования результатов анализа.
48. Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности её оборотных активов.
49. Анализ и оценка движения денежных средств.
50. Аналитическая информация в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.
51. Методика управления налогами на предприятии.
52. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.
53. Использование факторного анализа денежных потоков.
54. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
55. Анализ отчета о движении денежных средств предприятия.
56. Составление сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
57. Анализ внеоборотных и оборотных активов в бухгалтерской отчетности.
58. Анализ финансовой устойчивости организации по абсолютным данным бухгалтерского баланса.
59. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.
60. Оценка динамики финансового положения организации по абсолютным данным баланса и относительным показателям.

Темы курсовых работ по МДК 02.03

1. Современные способы финансового анализа (на примере…).
2. Анализ бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений (на примере…).
3. Показатели и методы оценки деловой активности организации (на примере…).
4. Анализ состава, динамики и оборачиваемости дебиторской задолженности (на примере…).
5. Анализ состава, динамики и оборачиваемости кредиторской задолженности (на примере…).
6. Финансовый анализ несостоятельности (банкротства) (на примере…).
7. Финансовый анализ как инструмент принятия управленческих решений (на примере…).
8. Анализ инновационной деятельности организации (на примере…).
9. Порядок определения, методика анализа и оценки чистых активов (на примере…).
10. Анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами (на примере…).
11. Анализ отчета об изменении капитала для внутренних и внешних пользователей информации (на примере…).
12. Методика анализа ликвидности и платежеспособности организации (на примере…).
13. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса (на примере…).
14. Анализ состава и рентабельности внеоборотных активов (на примере…).
15. Анализ состава и структуры затрат, включаемость затрат в себестоимость продукции (на примере…).
16. Анализ структуры бухгалтерского баланса (на примере…).
17. Оценка и анализ собственных средств предприятия (на примере…).
18. Оценка и анализ привлеченных средств предприятия (на примере…).
19. Анализ информации, представленной в пояснениях к финансовой отчетности (на

примере…).

20.Анализ эффективности деятельности предприятия на основе отчета о финансовых результатах (на примере…).

21.Анализ эффективности использования оборотных средств (на примере…).

22.Бухгалтерская отчетность как источник информации для финансового анализа (на примере…).

23.Методы анализа деятельности организации по данным финансовой отчетности, составленной по МСФО (на примере…).

24.Общая оценка деловой активности организации (на примере…).

25.Факторный анализ показателей прибыли (на примере…).

26.Система показателей для оценки рыночной активности и эффективности бизнес планирования (на примере…).

27.Анализ и оценка финансовых рисков в деятельности организации (на примере…).

28.Анализ эффективности использования денежных средств (на примере…).

29. Методы количественного и качественного анализа денежных потоков (на примере…).

30. Анализ финансовой устойчивости предприятия (на примере…).

31.Анализ доходов и расходов организации (на примере…).

32.Оценка показателей эффективности деятельности предприятия на основе бухгалтерского баланса (на примере…).

33.Современные концепции бухгалтерской отчётности в России и международной практике: сравнительный анализ (на примере…).

34.Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности (на примере…)

35.Идентификация и оценка влияния экономических и производственных факторов на изменение финансового результата (на примере…).

36. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса предприятия (на примере…).

37. Методика анализа ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерской отчётности значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием (на примере…).

38. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации (на примере…).

39. Рентабельность коммерческой организации и методы ее анализа (на примере…).

40. Анализ распределения и использования прибыли (на примере…).

Задачи к экзамену

МДК 02.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Задача 1. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте рентабельность продаж. Что характеризует данный показатель?

Задача 2. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю внеобротных активов. Что характеризует данный показатель?

Задача 3. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю заемного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 4. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Организации за отчетный год, рассчитайте чистую рентабельность. Что характеризует данный показатель?

Задача 5.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте валовую рентабельность .Что характеризует данный показатель?

Задача 6. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину собственных оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 7. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину рентабельности собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 8. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент устойчивости экономического роста. Что характеризует данный показатель?

Задача 9. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент ресурсоотдачи (общей оборачиваемости капитала). Что характеризует данный показатель?

Задача 10. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент фондоотдачи. Что характеризует данный показатель?

Задача 11. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 12. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи нематериальных активов. Что характеризует данный показатель?

Задача 13. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 14. По данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытков, рассчитайте коэффициент оборачиваемости запасов. Что характеризует данный показатель?

Задача 15. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости денежных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 16. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения дебиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

Задача 17. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения кредиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

Задача 18. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент капитализации. Что характеризует данный показатель?

Задача 19. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования Что характеризует данный показатель?

Задача 20. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент автономии. Что характеризует данный показатель?

Задача 21. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансирования. Что характеризует данный показатель?

Задача 22.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансовой устойчивости. Что характеризует данный показатель?

Задача 23.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте общий показатель платежеспособности. Что

характеризует данный показатель?

Задача 24По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год**.**, рассчитайте коэффициент абсолютной ликвидности. Что характеризует данный показатель?

Задача 26.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент текущей ликвидности. Что характеризует данный показатель?

Задача 27. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент маневренности функционирующего капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 28. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю оборотных средств в активах. Что характеризует данный показатель?

Задача 29. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными средствами. Что характеризует данный показатель?

Задача 30. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину наиболее ликвидных активов предприятия. Что характеризует данный показатель?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего « Кассир»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального ПМ.03«Выполнение работ по должности служащего « Кассир».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.03«Выполнение работ по должности служащего « Кассир» направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1-16	У1-14	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1-16	У1-14	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З1-16	У1-14	1
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1-16	У1-14	1
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1-16	У1-14	1
ОК09	Пользоваться профессиональной	З1-16	У1-14	1

	документацией на государственном и иностранном языках			
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	З1-16	У1-14	1
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	З1-16	У1-14	1
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	З1-16	У1-14	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт: выполнения работ по профессии «Кассир».

Уметь:

У1-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У2-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У3-организовывать документооборот;

У4-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У5-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У6-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У7-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У8-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У9-оформлять денежные и кассовые документы;

У10-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У11-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У13-проводить физический подсчет активов;

У14-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

З1-понятие первичной бухгалтерской документации;

З2-определение первичных бухгалтерских документов;

З3-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

З4-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

З5-порядок составления регистров бухгалтерского учета;

З7-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З8-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

З9-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

З10-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

З11-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

З12-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

З13-основные понятия инвентаризации активов;

З14-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

З15-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

З16-приемы физического подсчета активов.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Ведение кассовых операций					
МДК 05.01. Ведение кассовых операций					
1	Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14
2	Организация безналичного денежного обращения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14
3	Организация кассовой работы	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14

4	Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.34	З1-16, У 1-14
5	Организация работы с неплатежными, сомнительными и и имеющие признаки подделки денежной наличностью	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14
6	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14
7	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Организация деятельности кассира. Тема1.Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2	Организация кассовой работы экономического субъекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

			Доклад, сообщение	
3.	Правила определения признаков подлинности и платежности	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
5	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по

		содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2.1 Вопросы для устного опроса
(ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-3.3)

1. Каковы правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации?
2. Основы организации безналичных расчетов в Российской Федерации.
3. Организация кассовой работы экономического субъекта
4. Документальное оформление кассовых операций.
5. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и д.
6. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)?
7. Правила работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).
8. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
9. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
10. Оформление проверки кассы
11. Правила оформления договора о материальной ответственности»
12. Порядок установления и расчеа лимита кассы
13. Осуществление операций с пластиковыми картами
14. Подготовка денежной наличности к сдаче инкассатору
15. Порядок оформления документов: X-отчет и Z- отчет»
16. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.
17. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта.
18. Составление кассовой отчетности.
19. Открытие счета в банке.
20. Заключение договора при открытии банковского счета.
21. Правила организации кассы экономического субъекта
22. Понятие о материальной ответственности кассира.

23. Права и обязанности работодателя и кассира.
24. Документальное оформление материальной ответственности.
25. Понятие денежных документов.
26. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
27. Основные формы безналичных расчетов.
28. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.
29. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
30. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.
31. Постановка ККТ на учет в налоговом органе.
32. Особенности работы с основными видами фискальных отчетов.
33. Понятие ревизии кассы.
34. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание для тестированного контроля по разделу «Организация деятельности кассира»

1 вариант

1. **Сколько дней по законодательству организация вправе хранить в кассе деньги сверх лимита?**
А) не более 3 дней
Б) не более 5 дней
В) не более 8 дней
Г) не более 10 дней

2. **На какой основе строится отношения между банком и клиентом?**
А) На клиентской
Б) На товарищеской
В) На договорной
Г) Нет правильного ответа

3. **Где предприятия хранят все свои средства?**
А) В кассе
Б) На расчетном счете
В) На валютном счете
Г) В банке

4. **Какие штампы ставятся на готовые кассовые документы?**
А”Получено”или “Оплачено”
Б) Нет правильного ответа
В)”Доставлено” или “Оплачено”
Г)”Получено”или “Принято”

5. **Денежные средства -это**
А) Валюта России(рубль)
Б) Акции
В) Облигации
Г) Нет правильного ответа

6. **Где можно увидеть перечень всех операций по счету**?
А) На банковской карте
Б) В банковских выписках
В) В справке из ФСС
Г) Нет правильного ответа

7. **Что должна иметь каждая организация для осуществления расчетов**

наличностью?
А) Кассу
Б) Книгу счетов
В) Нет правильного ответа
Г) Первичные документы по кассе
8. **С письменного разрешения кого осуществляются все операции по счету**?
А) С разрешения организации
Б) С разрешения уполномоченного лица
В) С разрешения владельца счета
Г) Нет правильного ответа
9. **Банковская система РФ**:
А) ЦБРФ и сеть коммерческих банков
Б) ЦБРФ и сеть индивидуальных банков
В) Нет правильного ответа
Г) ЦБРФ и сеть бюджетных банков
10. **Кем в кассовой книге ведется текущий учет денежных средств?**
А) Главным бухгалтером
Б) Экономистом
В) Кассиром
Г) Нет правильного ответа

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	А	В	Г	А	А	Б	А	В	А	В

2 вариант
1. Что принимается банком независимо от наличия денежных средств на счете?
А) Чек
Б) Расписка
В) Платежные поручения
Г) Аккредитивы
2. По дебету какого счета отражается зачисление денежных средств в аккредитивы?
А) 55-2
Б) 55-1
В) 55-3
Г) Нет правильного ответа
3. Для чего предназначен аккредитив?
А) Для расчетов с одним получателем средств
Б) Для расчетов с двумя получателями средств
В) Для расчетов со многими получателями средств
Г) Нет правильного ответа
4. Допускаются ли частичные платежи по аккредитивам?
А) Да
Б) Нет
В) не всегда
Г) Нет правильного ответа
5. Какие денежные документы могут храниться в кассе организации?
А) Чек

Б) Аккредитив
В) Оплаченные путевки в дома отдыха и санатории
Г) Нет правильного ответа
6. В течение скольких дней действительно платежное поручение?
А) В течение 10 дней, включая день составления
Б) В течение 15 дней, включая день составления
В) В течение 5 дней, включая день составления
Г) Нет правильного ответа
7. Какие данные отражаются в договоре, связанном с установлением порядка расчета по аккредитивам? Укажите неправильное:
А) Наименование банка
Б) Наименование получателя средств
В) Разность аккредитива
Г) Сумма аккредитива
8. Что является основанием для принятия денежных документов на учет внутри организации?
А) Квитанция банка, квитанция сберкассы, квитанция почтового отделения
Б) Квитанция банка, квитанция сберкассы, квитанция организации
В) Квитанция сберкассы, квитанция почтового отделения, квитанция оплаты
Г) Нет правильного ответа
9. На каком счете ведется учет кассы?
А) 50
Б) 51
В) 52
Г) 55
10. Приведены субсчета счета 50. Укажите неправильный субсчет
А) 50-1-касса организации
Б) 50-2-главная касса
В) 50-3-денежные документы
Г) 50-2-операционная касса

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	Б	Б	В	А	Б	В	Б	Г	А	В

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену
ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего « Кассир»

1. Понятие кассы на предприятии

2. Правила организации ведения кассовых операций
3. Понятие о материальной ответственности кассира
4. Права кассира
5. Обязанности кассира
6. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность кассира
7. Договор о полной материальной ответственности кассира
8. Прием денежных средств в кассу
9. Выдача денежных средств из кассы
10. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров
11. Оформление кассовых документов
12. Понятие денежных документов
13. Виды денежных документов
14. Документальное оформление кассовых документов
15. Понятие кассовой книги
16. Структура кассовой книги
17. Требования к ведению кассовой книги
18. Хранение денег
19. Хранение денежных документов
20. Оформление документов по расчетно-кассовым операциям, связанным с иностранной валютой
21. Понятие пластиковой карты
22. Виды пластиковых карт
23. Работа с пластиковыми картами
24. Нормативное регулирование сохранности денежных средств и денежных документов
25. Требования по обеспечению сохранности денежных средств
26. Требования по обеспечению сохранности денежных документов
27. Понятие контрольно-кассовой техники
28. Виды и функции контрольно-кассовой техники
29. Характеристика контрольно-кассовой техники
30. Правила работы с контрольно-кассовой техникой
31. Понятие подлинности денежных знаков
32. Понятие платежеспособности денежных знаков
33. Правила определения подлинности денежных знаков
34. Правила определения платежеспособности денежных знаков
35. Понятие ревизии кассы
36. Документальное оформление ревизии кассы
37. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины

ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задача: «ОАО «Производственная фирма «Мастер» в январе выдала сотруднику А.И. Иванову заем в сумме 175 000 руб.

В апреле «Мастер» купил у ООО «Торговая фирма «Гермес»» товар на сумму 141 600 руб. (в т. ч. НДС - 21 600 руб.).

В связи с недостатком средств на расчетном счете организации генеральным директором «Мастера» с согласия поставщика было принято решение о том, что Иванов часть своего долга вносит в кассу «Гермеса» в счет погашения задолженности за поставленный товар. Остаток задолженности Иванов в мае вносит в кассу.

Какие проводки в учете «Мастера» должны быть сделаны?»

Задача:: «Срок выдачи зарплаты в ООО «Приход» с 3-го по 5-е число каждого месяца.

Этот срок предусмотрен коллективным договором организации и указывается в платежных ведомостях. Административно-управленческому персоналу организации зарплата за январь выдана 3 февраля.

Финансовый директор организации не явился за зарплатой (был болен) и не получил причитающуюся ему сумму (52 000 руб.). Эта сумма была депонирована.

Сумма депонированной зарплаты была сдана в банк в последний день выдачи зарплаты (5 февраля).

Как бухгалтеру «Альфы» отразить депонирование зарплаты в учете?»

Задача:: «Секретарь ООО «Приход» Е.В. Иванова приобрела для организации канцтовары. На эти цели 30 марта ей было выдано 2000 руб. Но она израсходовала 2100 руб. (на эту сумму она представила в бухгалтерию оправдательные документы (товарный и кассовый чеки), где выделен НДС в сумме 320 руб., счет-фактура отсутствует). 31 марта руководитель «Альфы» утвердил авансовый отчет Ивановой. 3 апреля кассир «Альфы» выдал Ивановой перерасход в сумме 100 руб. (2100 руб. - 2000 руб.).

Как отразить операции бухгалтеру «Алфы»?»

Задача:: «ООО «Приход» направило менеджера А.С. Кондратьева в командировку в г. Новосибирск. Срок командировки - с 15 по 18 января. Задолженности по ранее выданным авансам у Кондратьева нет. 14 января сотрудник получил из кассы деньги в сумме 15 000 руб.

Каковы действия бухгалтера и какие проводки необходимо сделать?»

Задача: «Работнику предприятия на покупку канцтоваров 22апреля выдана по РКО №33 под отчет сумма 1500 рублей. 25апреля сотрудником представлен авансовый отчет о приобретении лампочек на сумму 400 рублей.

Сумма неиспользованная возвращена в кассу предприятия по ПКО №67. Как будет отражена данная операция в бухгалтерском учете? Что предусматривает порядок ведения кассовых операций?»

Задача::«Заполните кассовую книгу по следующим данным:

– поставщикам «Обувь- торг» в сумме -35000 руб.; остаток на начало дня1248.руб.50коп.;

– выручка отделов: «Игрушка»-28365 руб.;

– «Одежда для новорож- денных»- 12650 руб.;

– «Детская косметика»-9800 руб.;

– «Одежда для мальчиков»- 38300 руб.

– «Одежда для девочек»-36250 руб.;

– выданные отпускные уборщице М К. Цветковой.-2800 руб. оплачена дебиторская задолженность сдано в банк-115000 руб.»

Задача: «Составить заявления на выдачу под отчет денежной суммы 350 руб. на приобретение канцтоваров экспедитору Н.Г.Иващенко».

Задача: . ООО «Альфа» – розничная торговля, режим работы с 9.00 до 21.00.

Выходной день - воскресенье. Денежная выручка за три месяца (92 дня) оставила: - октябрь 1200000 рублей (31 день); - ноябрь 1250000 рублей (30 дней; - декабрь 1350000 рублей (31 день) Выручка сдается в банк на следующий день в 12.00 часов дня.

Определить лимит кассы.

Задача: . Организация работает с 9.00 до 18.00 пять дней в неделю. Затраты за неделю

составляют 2000000 рублей. Деньги в банк сдаются один раз в два дня (не считая суббот и воскресений). Определить лимит кассы.

Задача: . ООО «Бета» - услуги, режим работы с 9.00 до 18.00. Выходной – суббота, воскресенье. Денежные затраты за 5 дней составляют 20000 рублей. Деньги в банке организация получает через 16 дней (2 раза в месяц). Определить лимит кассы.

Задача: ООО «Метла» - производит закупку овощей. Период наиболее интенсивных закупок – сентябрь. Организация работает с понедельника по пятнику. Выходные – суббота и воскресенье. За сентябрь отработано 22 рабочих дня и снято наличными по чекам 200000 рублей. Кассир получает наличные средства один раз в 4 рабочих дня.

Определить лимит кассы.

Задача: . По данным кассовой книги за прошлый год максимальная сумма наличной денежной выручки составила 9 июня – 12000 рублей; С 5 по 7 сентября – 30000 рублей. Выручка сдается в банк один раз в 14 дней. Определить лимит кассы.

Задача: . По данным кассовой книги за прошлый год наибольшая сумма денег 10 июня 140000 рублей. Из них 100000 рублей – заработная плата. В период с 10 по 12 октября из кассы выдано 13 300000 рублей, из них 90000 рублей заработная плата. Наибольший период между посещениями банка 8 рабочих дней. Определить лимит кассы.

Задача: Составить объявление на взнос наличных денег в банк. Исходные данные: 12 октября 2014 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – «ФКБ «Петрокоммерц» в г. Волгоград». Вноситесь – кассир Дьякова Н.Н. Получатель – ОАО «Россельхозбанк», г. Волгоград, счет №40702810710020100143.

Задача: Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета в кассу. Исходные данные: По чеку №681371 от 02.12.2013г получено с расчетного счета в банке – «Московский индустриальный банк», г.Москва 45000 руб. на выдачу беспроцентного займа. Деньги в банке получила кассир Дьякова Н.Н., данные паспорта: 18 00, № 224601, выдан РОВД Фроловского района г. Фролово17 августа 2001г. Чеки подписали директор ООО «Итиль» Нилов Д.В. и главный бухгалтер ФИО студента.

Задача: Заполнить объявление на взнос наличными № 8, платежное поручение № 68, платежное требование № 16. Исходные данные: 9 сентября бухгалтером ООО «Дон» Ивановой А.Л. внесена в банк наличными сумма депонированной заработной платы 19000 руб. Банк получателя – КБ «Прогресс» г. Волгоград. Счет для зачисления денег 40706810528911500088. ИНН 3439326905. КПП 994020008. БИК 0446563369. Деньги принял кассир банка Водянова Б.Е.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 03.01 Ведение кассовых операций направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1-16	У1-14	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1-16	У1-14	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З1-16	У1-14	1
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1-16	У1-14	1
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1-16	У1-14	1
ОК09	Пользоваться профессиональной	З1-16	У1-14	1

	документацией на государственном и иностранном языках			
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	З1-16	У1-14	1
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	З1-16	У1-14	1
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	З1-16	У1-14	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт: выполнения работ по профессии «Кассир».

Уметь:

У1-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У2-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У3-организовывать документооборот;

У4-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У5-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У6-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У7-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У8-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У9-оформлять денежные и кассовые документы;

У10-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У11-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У13-проводить физический подсчет активов;

У14-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

З1-понятие первичной бухгалтерской документации;

З2-определение первичных бухгалтерских документов;

З3-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

З4-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

З5-порядок составления регистров бухгалтерского учета;

З7-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З8-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

З9-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

З10-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

З11-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

З12-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

З13-основные понятия инвентаризации активов;

З14-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

З15-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

З16-приемы физического подсчета активов.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Ведение кассовых операций					
МДК 05.01. Ведение кассовых операций					
1	Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14
2	Организация безналичного денежного обращения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14
3	Организация кассовой работы	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14

4	Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14
5	Организация работы с неплатежными, сомнительными и и имеющие признаки подделки денежной наличностью	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14
6	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14
7	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	З1-16, У 1-14

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Организация деятельности кассира. Тема1.Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2	Организация кассовой работы экономического субъекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

			Доклад, сообщение	
3.	Правила определения признаков подлинности и платежности	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
5	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.3	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по

		содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2.1 Вопросы для устного опроса
(ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-3.3)

14. Каковы правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации?
15. Основы организации безналичных расчетов в Российской Федерации.
16. Организация кассовой работы экономического субъекта
17. Документальное оформление кассовых операций.
18. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и д.
19. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)?
20. Правила работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).
21. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
22. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
23. Оформление проверки кассы
24. Правила оформления договора о материальной ответственности»
25. Порядок установления и расчеа лимита кассы
26. Осуществление операций с пластиковыми картами
14. Подготовка денежной наличности к сдаче инкассатору
15. Порядок оформления документов: X-отчет и Z- отчет»
16. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.
17. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта.
18.Составление кассовой отчетности.
19. Открытие счета в банке.
20. Заключение договора при открытии банковского счета.
21. Правила организации кассы экономического субъекта
22. Понятие о материальной ответственности кассира.

23. Права и обязанности работодателя и кассира.
24. Документальное оформление материальной ответственности.
25. Понятие денежных документов.
26. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
27. Основные формы безналичных расчетов.
28. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.
29. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
30. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.
31. Постановка ККТ на учет в налоговом органе.
32. Особенности работы с основными видами фискальных отчетов.
33. Понятие ревизии кассы.
34. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание для тестированного контроля по разделу «Организация деятельности кассира»

1 вариант

1. **Сколько дней по законодательству организация вправе хранить в кассе деньги сверх лимита?**
А) не более 3 дней
Б) не более 5 дней
В) не более 8 дней
Г) не более 10 дней

2. **На какой основе строится отношения между банком и клиентом?**
А) На клиентской
Б) На товарищеской
В) На договорной
Г) Нет правильного ответа

3. **Где предприятия хранят все свои средства?**
А) В кассе
Б) На расчетном счете
В) На валютном счете
Г) В банке

4. **Какие штампы ставятся на готовые кассовые документы?**
А”Получено”или “Оплачено”
Б) Нет правильного ответа
В)”Доставлено” или “Оплачено”
Г)”Получено”или “Принято”

5. **Денежные средства -это**
А) Валюта России(рубль)
Б) Акции
В) Облигации
Г) Нет правильного ответа

6. **Где можно увидеть перечень всех операций по счету**?
А) На банковской карте
Б) В банковских выписках
В) В справке из ФСС
Г) Нет правильного ответа

7. **Что должна иметь каждая организация для осуществления расчетов**

наличностью?
А) Кассу
Б) Книгу счетов
В) Нет правильного ответа
Г) Первичные документы по кассе
8. **С письменного разрешения кого осуществляются все операции по счету**?
А) С разрешения организации
Б) С разрешения уполномоченного лица
В) С разрешения владельца счета
Г) Нет правильного ответа
9. **Банковская система РФ**:
А) ЦБРФ и сеть коммерческих банков
Б) ЦБРФ и сеть индивидуальных банков
В) Нет правильного ответа
Г) ЦБРФ и сеть бюджетных банков
10. **Кем в кассовой книге ведется текущий учет денежных средств?**
А) Главным бухгалтером
Б) Экономистом
В) Кассиром
Г) Нет правильного ответа

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	А	В	Г	А	А	Б	А	В	А	В

2 вариант
1. Что принимается банком независимо от наличия денежных средств на счете?
А) Чек
Б) Расписка
В) Платежные поручения
Г) Аккредитивы
2. По дебету какого счета отражается зачисление денежных средств в аккредитивы?
А) 55-2
Б) 55-1
В) 55-3
Г) Нет правильного ответа
3. Для чего предназначен аккредитив?
А) Для расчетов с одним получателем средств
Б) Для расчетов с двумя получателями средств
В) Для расчетов со многими получателями средств
Г) Нет правильного ответа
4. Допускаются ли частичные платежи по аккредитивам?
А) Да
Б) Нет
В) не всегда
Г) Нет правильного ответа
5. Какие денежные документы могут храниться в кассе организации?
А) Чек

Б) Аккредитив
В) Оплаченные путевки в дома отдыха и санатории
Г) Нет правильного ответа
6. В течение скольких дней действительно платежное поручение?
А) В течение 10 дней, включая день составления
Б) В течение 15 дней, включая день составления
В) В течение 5 дней, включая день составления
Г) Нет правильного ответа
7. Какие данные отражаются в договоре, связанном с установлением порядка расчета по аккредитивам? Укажите неправильное:
А) Наименование банка
Б) Наименование получателя средств
В) Разность аккредитива
Г) Сумма аккредитива
8. Что является основанием для принятия денежных документов на учет внутри организации?
А) Квитанция банка, квитанция сберкассы, квитанция почтового отделения
Б) Квитанция банка, квитанция сберкассы, квитанция организации
В) Квитанция сберкассы, квитанция почтового отделения, квитанция оплаты
Г) Нет правильного ответа
9. На каком счете ведется учет кассы?
А) 50
Б) 51
В) 52
Г) 55
10. Приведены субсчета счета 50. Укажите неправильный субсчет
А) 50-1-касса организации
Б) 50-2-главная касса
В) 50-3-денежные документы
Г) 50-2-операционная касса

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	Б	Б	В	А	Б	В	Б	Г	А	В

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену
МДК 03.01 Ведение кассовых операций

1. Понятие кассы на предприятии

2. Правила организации ведения кассовых операций
3. Понятие о материальной ответственности кассира
4. Права кассира
5. Обязанности кассира
6. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность кассира
7. Договор о полной материальной ответственности кассира
8. Прием денежных средств в кассу
9. Выдача денежных средств из кассы
10. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров
11. Оформление кассовых документов
12. Понятие денежных документов
13. Виды денежных документов
14. Документальное оформление кассовых документов
15. Понятие кассовой книги
16. Структура кассовой книги
17. Требования к ведению кассовой книги
18. Хранение денег
19. Хранение денежных документов
20. Оформление документов по расчетно-кассовым операциям, связанным с иностранной валютой
21. Понятие пластиковой карты
22. Виды пластиковых карт
23. Работа с пластиковыми картами
24. Нормативное регулирование сохранности денежных средств и денежных документов
25. Требования по обеспечению сохранности денежных средств
26. Требования по обеспечению сохранности денежных документов
27. Понятие контрольно-кассовой техники
28. Виды и функции контрольно-кассовой техники
29. Характеристика контрольно-кассовой техники
30. Правила работы с контрольно-кассовой техникой
31. Понятие подлинности денежных знаков
32. Понятие платежеспособности денежных знаков
33. Правила определения подлинности денежных знаков
34. Правила определения платежеспособности денежных знаков
35. Понятие ревизии кассы
36. Документальное оформление ревизии кассы
37. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины

ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задача: «ОАО «Производственная фирма «Мастер» в январе выдала сотруднику А.И. Иванову заем в сумме 175 000 руб.

В апреле «Мастер» купил у ООО «Торговая фирма «Гермес»» товар на сумму 141 600 руб. (в т. ч. НДС - 21 600 руб.).

В связи с недостатком средств на расчетном счете организации генеральным директором «Мастера» с согласия поставщика было принято решение о том, что Иванов часть своего долга вносит в кассу «Гермеса» в счет погашения задолженности за поставленный товар. Остаток задолженности Иванов в мае вносит в кассу.

Какие проводки в учете «Мастера» должны быть сделаны?»

Задача:: «Срок выдачи зарплаты в ООО «Приход» с 3-го по 5-е число каждого месяца.

Этот срок предусмотрен коллективным договором организации и указывается в платежных ведомостях. Административно-управленческому персоналу организации зарплата за январь выдана 3 февраля.

Финансовый директор организации не явился за зарплатой (был болен) и не получил причитающуюся ему сумму (52 000 руб.). Эта сумма была депонирована.

Сумма депонированной зарплаты была сдана в банк в последний день выдачи зарплаты (5 февраля).

Как бухгалтеру «Альфы» отразить депонирование зарплаты в учете?»

Задача:: «Секретарь ООО «Приход» Е.В. Иванова приобрела для организации канцтовары. На эти цели 30 марта ей было выдано 2000 руб. Но она израсходовала 2100 руб. (на эту сумму она представила в бухгалтерию оправдательные документы (товарный и кассовый чеки), где выделен НДС в сумме 320 руб., счет-фактура отсутствует). 31 марта руководитель «Альфы» утвердил авансовый отчет Ивановой. 3 апреля кассир «Альфы» выдал Ивановой перерасход в сумме 100 руб. (2100 руб. - 2000 руб.).

Как отразить операции бухгалтеру «Алфы»?»

Задача:: «ООО «Приход» направило менеджера А.С. Кондратьева в командировку в г. Новосибирск. Срок командировки - с 15 по 18 января. Задолженности по ранее выданным авансам у Кондратьева нет. 14 января сотрудник получил из кассы деньги в сумме 15 000 руб.

Каковы действия бухгалтера и какие проводки необходимо сделать?»

Задача: «Работнику предприятия на покупку канцтоваров 22апреля выдана по РКО №33 под отчет сумма 1500 рублей. 25апреля сотрудником представлен авансовый отчет о приобретении лампочек на сумму 400 рублей.

Сумма неиспользованная возвращена в кассу предприятия по ПКО №67. Как будет отражена данная операция в бухгалтерском учете? Что предусматривает порядок ведения кассовых операций?»

Задача::«Заполните кассовую книгу по следующим данным:

– поставщикам «Обувь- торг» в сумме -35000 руб.; остаток на начало дня1248.руб.50коп.;

– выручка отделов: «Игрушка»-28365 руб.;

– «Одежда для новорож- денных»- 12650 руб.;

– «Детская косметика»-9800 руб.;

– «Одежда для мальчиков»- 38300 руб.

– «Одежда для девочек»-36250 руб.;

– выданные отпускные уборщице М К. Цветковой.-2800 руб. оплачена дебиторская задолженность сдано в банк-115000 руб.»

Задача: «Составить заявления на выдачу под отчет денежной суммы 350 руб. на приобретение канцтоваров экспедитору Н.Г.Иващенко».

Задача: . ООО «Альфа» – розничная торговля, режим работы с 9.00 до 21.00.

Выходной день - воскресенье. Денежная выручка за три месяца (92 дня) оставила: - октябрь 1200000 рублей (31 день); - ноябрь 1250000 рублей (30 дней; - декабрь 1350000 рублей (31 день) Выручка сдается в банк на следующий день в 12.00 часов дня.

Определить лимит кассы.

Задача: . Организация работает с 9.00 до 18.00 пять дней в неделю. Затраты за неделю

составляют 2000000 рублей. Деньги в банк сдаются один раз в два дня (не считая суббот и воскресений). Определить лимит кассы.

Задача: . ООО «Бета» - услуги, режим работы с 9.00 до 18.00. Выходной – суббота, воскресенье. Денежные затраты за 5 дней составляют 20000 рублей. Деньги в банке организация получает через 16 дней (2 раза в месяц). Определить лимит кассы.

Задача: ООО «Метла» - производит закупку овощей. Период наиболее интенсивных закупок – сентябрь. Организация работает с понедельника по пятнику. Выходные – суббота и воскресенье. За сентябрь отработано 22 рабочих дня и снято наличными по чекам 200000 рублей. Кассир получает наличные средства один раз в 4 рабочих дня.

Определить лимит кассы.

Задача: . По данным кассовой книги за прошлый год максимальная сумма наличной денежной выручки составила 9 июня – 12000 рублей; С 5 по 7 сентября – 30000 рублей. Выручка сдается в банк один раз в 14 дней. Определить лимит кассы.

Задача: . По данным кассовой книги за прошлый год наибольшая сумма денег 10 июня 140000 рублей. Из них 100000 рублей – заработная плата. В период с 10 по 12 октября из кассы выдано 13 300000 рублей, из них 90000 рублей заработная плата. Наибольший период между посещениями банка 8 рабочих дней. Определить лимит кассы.

Задача: Составить объявление на взнос наличных денег в банк. Исходные данные: 12 октября 2014 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – «ФКБ «Петрокоммерц» в г. Волгоград». Вноситесь – кассир Дьякова Н.Н. Получатель – ОАО «Россельхозбанк», г. Волгоград, счет №40702810710020100143.

Задача: Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета в кассу. Исходные данные: По чеку №681371 от 02.12.2013г получено с расчетного счета в банке – «Московский индустриальный банк», г.Москва 45000 руб. на выдачу беспроцентного займа. Деньги в банке получила кассир Дьякова Н.Н., данные паспорта: 18 00, № 224601, выдан РОВД Фроловского района г. Фролово17 августа 2001г. Чеки подписали директор ООО «Итиль» Нилов Д.В. и главный бухгалтер ФИО студента.

Задача: Заполнить объявление на взнос наличными № 8, платежное поручение № 68, платежное требование № 16. Исходные данные: 9 сентября бухгалтером ООО «Дон» Ивановой А.Л. внесена в банк наличными сумма депонированной заработной платы 19000 руб. Банк получателя – КБ «Прогресс» г. Волгоград. Счет для зачисления денег 40706810528911500088. ИНН 3439326905. КПП 994020008. БИК 0446563369. Деньги принял кассир банка Водянова Б.Е.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 01.	Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: выполнения работ по профессии «Кассир».

Уметь:

У1-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
У2-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
У3-организовывать документооборот;
У4-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
У5-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
У6-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
У7-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
У8-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У9-оформлять денежные и кассовые документы;
У10-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
У11-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
У12-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
У13-проводить физический подсчет активов;
У14-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

З1-понятие первичной бухгалтерской документации;
З2-определение первичных бухгалтерских документов;
З3-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
З4-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
З5-порядок составления регистров бухгалтерского учета;
З7-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
З8-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
З9-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
З10-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
З11-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
З12-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
З13-основные понятия инвентаризации активов;
З14-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
З15-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
З16-приемы физического подсчета активов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

МДК 03.01 Ведение кассовых операций

№ № пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	2 курс 3 семестр	**108 часов**	
1	Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
2	Ознакомление со спецификой деятельности организации.	Ознакомление со спецификой деятельности организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
3	Ознакомление с учредительными документами и Уставом.	Ознакомление с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
4	Ознакомление с внутрифирменными положениями организации о ведении кассовых операций	Ознакомление с внутрифирменными положениями организации о ведении кассовых операций. Ознакомление с должностной инструкцией кассира (бухгалтера-кассира). - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
5	Ознакомление с содержанием договора о полной индивидуальной ответственности кассира (бухгалтера-кассира).	Ознакомление с содержанием договора о полной индивидуальной ответственности кассира (бухгалтера-кассира). Ознакомление я с Приказом руководителя об установленном лимите остатка денежной наличности в кассе организации. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
6	Ознакомление со структурой операционной кассы в организации.	Ознакомление со структурой операционной кассы в организации. Ознакомление с техническим оснащением помещения кассы организации-базы практики, провести анализ на соответствие предъявляемым требованиям.	Наблюдение за выполнением работ

		- 6 часов.	
7	Выявление факторов, определяющих уровень надежности охраны помещения кассы организации-базы практики.	Выявление факторов, определяющих уровень надежности охраны помещения кассы организации-базы практики. Ознакомление с практикой совершения приходных и расходных кассовых операций в организации - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
8	Изучение порядка заполнения первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	Изучение порядка заполнения первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Проверить наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в соответствии с требованиями действующего законодательства. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
9	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметическую проверку	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметическую проверку Выявлять ошибки в первичных бухгалтерских документах, составленных в организации-базе практики. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
10	Проанализировать порядок оформления и ведения кассовой книги	Проанализировать порядок оформления и ведения кассовой книги (форма КО-4), журнала кассира операциониста, кассового журнала в организации. Проверить правильность таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов по кассе. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Ознакомление с организацией документооборота в организации-базе практики.	Ознакомление с организацией документооборота в организации-базе практики. Изучение порядка сдачи документов организации в постоянный архив по истечении установленного срока хранения по номенклатуре дел. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
12	Ознакомление с порядком заполнения учетных регистров в соответствии с формой бухгалтерского учета,	Ознакомление с порядком заполнения учетных регистров в соответствии с формой	Наблюдение за выполнением работ.

	применяемой в организации-базе практики.	бухгалтерского учета, применяемой в организации-базе практики. Ознакомиться с порядком передачи денежной наличности на банковские счета в организации-базе практики: с использованием или без использования услуг инкассации. - 6 часов.	
13	Проанализировать порядок подготовки наличных денег для инкассации в организации-базе практики на соответствие действующему законодательству.	Проанализировать порядок подготовки наличных денег для инкассации в организации-базе практики на соответствие действующему законодательству. Проверить правильность оформления документов, сопровождающих инкассаторскую сумку: доверенность, накладную, препроводительную ведомость. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
14	Рассмотрение порядка опломбирования инкассаторской сумки, передачи инкассаторской сумки на практике. Изучить процедуру	Рассмотрение порядка опломбирования инкассаторской сумки, передачи инкассаторской сумки на практике. Изучить процедуру заполнения и передачи денежного чека кассиру (бухгалтеру-кассиру), пересчета и оприходования наличных из банка на практике. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
15	Изучение методологии организации и ведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации.	Изучение методологии организации и ведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации. Изучение методологии организации и ведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в организации - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
16	Выявление особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в организации.	Выявление особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в организации. Изучение методологии организации и ведения учета ценных бумаг и бланков строгой отчетности в организации. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
17	Проведение выборочного анализа денежных и кассовых документов, кассовой книги и отчета кассира в	Проведение выборочного анализа денежных и кассовых документов, кассовой книги и	Наблюдение за выполнением работ

	организации-базе практики	отчета кассира в организации-базе практики - 6 часов.	
18	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов. Сдача дифференцированного зачета по практике. – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы (при наличии) и т. п.
	Всего	**108 часов**	

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии,

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального ПМ.04 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии, МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.06 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-4	У 1-2	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-4	У 1-2	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-4	У 1-2	1
ОК 04.	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*	З 1-4	У 1-2	1
ОК 05.	*Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*	З 1-4	У 1-2	1
ОК 09.	*Пользоваться профессиональной документацией на*	З 1-4	У 1-2	1

	государственном и иностранном языках			
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	З 1-4	У 1-2	1
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	З 1-4	У 1-2	1
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством	З 1-4	У 1-2	1

. Организацию бухгалтерского учета в медицинских организациях и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

ПО 1 в организации бухгалтерского учета в медицинских организациях

уметь:

У1 - заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных организаций;

У2 - вести учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;

знать:

З1 - приемы ведения учета в бюджетных организациях;

З2 - методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организациях;

З3 - методы оценки активов и обязательств;

З4 - состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей;

владеть:

- приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;
- способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансовохозяйственной деятельностью бюджетных учреждений;
- основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях					
1	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
2	Нефинансовые активы учреждения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
3	Финансовые активы учреждения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
4	Расчеты с дебиторами и кредиторами	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
5	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
6	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
7	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2	Нефинансовые активы учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3.	Финансовые активы учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Расчеты с дебиторами и кредиторами	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
5	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
6	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
7	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической

		ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Организация учета в различных типах бюджетных учреждений

1. Основные понятия и категории бюджетного учёта.
2. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования.
3. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.

Тема 2. Нефинансовые активы учреждения

1. Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки.
2. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств.
3. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения.
4. Понятие и классификация непроизведенных активов.
5. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов.
6. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте.

Тема 3. Финансовые активы учреждения

1. Задачи учёта денежных средств.
2. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств.
3. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения.
4. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте. 5. 5. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.

Тема 4. Расчты с дебиторами и кредиторами

1. Система расчетных отношений.
2. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам.
3. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями.
4. Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.

Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения

1. Состав доходов бюджетного учреждения.
2. Перечень расходов бюджетного учреждения.
3. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления

Тема 6. Порядок составления и представления бюджетной отчётности

1. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
2. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.

Тема 7. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах

1. Учет арендованных основных средств.
2. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

3. Учет бланков строгой отчетности.
4. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.
5. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Часть 1. Вопросы с выбором одного варианта ответа (10 заданий)

1. Какой федеральный закон является основным нормативным документом, регулирующим бухгалтерский учёт в Российской Федерации?
а) Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»
б) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
в) Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»
г) Федеральный закон № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты»
Ответ: б

2. На каком счёте бюджетного учёта учитываются медикаменты и перевязочные средства?
а) 0 101 00 000 «Основные средства»
б) 0 105 31 000 «Медикаменты и перевязочные средства»
в) 0 105 32 000 «Продукты питания»
г) 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы»
Ответ: б

3. Кто утверждает учётную политику медицинской организации?
а) Главный бухгалтер
б) Руководитель организации
в) Учредитель
г) Министерство здравоохранения
Ответ: б

4. Какой метод начисления амортизации основных средств применяется в бюджетном учёте?
а) Способ уменьшаемого остатка
б) Линейный способ
в) Способ списания стоимости пропорционально объёму продукции
г) Нелинейный способ
Ответ: б

5. Какой первичный документ является основанием для начисления заработной платы?
а) Авансовый отчёт
б) Табель учёта использования рабочего времени
в) Приходный кассовый ордер
г) Накладная на отпуск материалов
Ответ: б

6. Какой код вида финансового обеспечения используется для учёта средств обязательного медицинского страхования?
а) 2
б) 4
в) 7
г) 5

Ответ: в

7. Инвентаризация имущества и обязательств в обязательном порядке проводится перед составлением:
а) месячной отчётности
б) квартальной отчётности
в) годовой отчётности
г) налоговой декларации
Ответ: в

8. Расходы на приобретение медикаментов в бюджетном учёте отражаются по статье КОСГУ:
а) 211 «Заработная плата»
б) 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»
в) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»
г) 226 «Прочие работы, услуги»
Ответ: в

9. Какой метод учёта затрат чаще всего применяется в медицинских организациях при оказании платных услуг?
а) Нормативный
б) Позаказный
в) Попередельный
г) Котловой
Ответ: б

10. Какой документ не входит в состав бюджетной отчётности медицинской организации?
а) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств
б) Отчёт о финансовых результатах деятельности
в) Налоговая декларация по налогу на прибыль
г) Пояснительная записка
Ответ: в

Часть 2. Вопросы с множественным выбором (10 заданий)

1. Какие объекты относятся к нефинансовым активам бюджетного учёта? (выберите все правильные)
а) Основные средства
б) Денежные средства
в) Материальные запасы
г) Нематериальные активы
д) Дебиторская задолженность
Ответ: а, в, г

2. Какие документы относятся к первичным учётным документам по учёту труда и заработной платы? (выберите все правильные)
а) Табель учёта использования рабочего времени
б) Приказ о приёме на работу
в) Лицевой счёт сотрудника
г) Авансовый отчёт
д) Расчётно-платёжная ведомость
Ответ: а, б, в, д

3. Какие виды деятельности медицинской организации относятся к приносящей доход деятельности? (выберите все правильные)
а) Оказание платных медицинских услуг
б) Оказание медицинской помощи в рамках ОМС
в) Сдача в аренду неиспользуемых помещений
г) Проведение медицинских осмотров по договорам с организациями
д) Оказание высокотехнологичной помощи за счёт бюджета
Ответ: а, в, г

4. Какие обязательные реквизиты должен содержать первичный учётный документ? (выберите все правильные)
а) Наименование документа
б) Дата составления
в) Содержание факта хозяйственной жизни
г) Подписи ответственных лиц
д) Печать организации (обязательна всегда)
Ответ: а, б, в, г

5. Какие отчёты входят в состав годовой бюджетной отчётности медицинской организации? (выберите все правильные)
а) Баланс
б) Отчёт о финансовых результатах
в) Пояснительная записка
г) Налоговая декларация по НДС
д) Отчёт о движении денежных средств
Ответ: а, б, в, д

6. Какие затраты включаются в себестоимость платной медицинской услуги? (выберите все правильные)
а) Заработная плата медицинского персонала
б) Стоимость израсходованных медикаментов
в) Амортизация медицинского оборудования
г) Расходы на рекламу (в части, относящейся к услуге)
д) Штрафы за нарушение налогового законодательства
Ответ: а, б, в, г

7. Какие счета относятся к счетам учёта денежных средств в бюджетном учёте? (выберите все правильные)
а) 0 201 11 000 «Денежные средства на лицевых счетах в казначействе»
б) 0 201 34 000 «Касса»
в) 0 201 21 000 «Денежные средства на счетах в кредитной организации»
г) 0 205 31 000 «Расчёты по доходам от оказания платных услуг»
д) 0 302 11 000 «Расчёты по заработной плате»
Ответ: а, б, в

8. Какие налоги могут уплачивать медицинские организации (при наличии объектов налогообложения)? (выберите все правильные)
а) Налог на добавленную стоимость
б) Налог на прибыль организаций
в) Налог на доходы физических лиц (как налоговый агент)
г) Земельный налог

д) Транспортный налог
Ответ: а, б, в, г, д

9. Какие документы оформляются при поступлении медикаментов в медицинскую организацию? (выберите все правильные)
а) Товарная накладная
б) Счёт-фактура
в) Акт о приёме материалов
г) Платёжное поручение
д) Авансовый отчёт
Ответ: а, б, в

10. Какие виды контроля могут применяться в бухгалтерском учёте медицинской организации? (выберите все правильные)
а) Предварительный контроль
б) Текущий контроль
в) Последующий контроль
г) Внешний контроль
д) Внутренний контроль
Ответ: а, б, в, г, д

Часть 3. Задания на установление соответствия (20 заданий)

Задание 1. Установите соответствие между счетами бюджетного учёта и их наименованиями:

1) 0 101 00 000
2) 0 105 00 000
3) 0 201 00 000
4) 0 302 00 000
А) Денежные средства
Б) Основные средства
В) Материальные запасы
Г) Расчёты по принятым обязательствам
Д) Финансовый результат
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между кодами КОСГУ и видами расходов:

1) 211
2) 213
3) 340
4) 226
А) Увеличение стоимости материальных запасов
Б) Заработная плата
В) Начисления на выплаты по оплате труда
Г) Прочие работы, услуги
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 3. Установите соответствие между первичными документами и хозяйственными операциями:

1) Приходный кассовый ордер
2) Требование-накладная
3) Акт о списании материальных запасов
4) Табель учёта рабочего времени
А) Учёт рабочего времени
Б) Выдача наличных из кассы
В) Внутреннее перемещение материалов
Г) Списание материалов
Д) Начисление амортизации
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 4. Установите соответствие между формами бюджетной отчётности и их содержанием:

1) Баланс
2) Отчёт о финансовых результатах
3) Отчёт об исполнении бюджета
4) Пояснительная записка
А) Информация о доходах и расходах
Б) Сведения об активах и обязательствах
В) Данные об исполнении плановых назначений
Г) Детализация и анализ показателей
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 5. Установите соответствие между типами государственных (муниципальных) учреждений и их характеристиками:

1) Казённое учреждение
2) Бюджетное учреждение
3) Автономное учреждение
А) Финансируется по бюджетной смете, доходы зачисляются в бюджет
Б) Имеет право распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности
В) Обладает наибольшей самостоятельностью, может открывать счета в кредитных организациях
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В

Задание 6. Установите соответствие между кодами вида финансового обеспечения и их значениями:

1) 1
2) 2
3) 4
4) 7
А) Средства ОМС
Б) Бюджетная деятельность
В) Приносящая доход деятельность
Г) Субсидии на выполнение государственного задания
Д) Средства во временном распоряжении
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 7. Установите соответствие между объектами учёта и разделами баланса:

1) Основные средства
2) Денежные средства на лицевых счетах
3) Кредиторская задолженность
4) Финансовый результат
А) Раздел I «Нефинансовые активы»
Б) Раздел II «Финансовые активы»
В) Раздел III «Обязательства»
Г) Раздел IV «Финансовый результат»
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 8. Установите соответствие между хозяйственными операциями и бухгалтерскими проводками (Дт/Кт):

1) Поступление медикаментов от поставщика
2) Выдача заработной платы из кассы
3) Начисление амортизации основных средств
4) Оказание платной услуги (начисление дохода)
А) Дт 0 105 31 000 Кт 0 302 34 000
Б) Дт 0 302 11 000 Кт 0 201 34 000
В) Дт 0 401 20 271 Кт 0 104 00 000
Г) Дт 0 205 31 000 Кт 0 401 10 131
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 9. Установите соответствие между видами расходов медицинской организации и их примерами:

1) Прямые расходы
2) Косвенные расходы
3) Расходы будущих периодов
А) Заработная плата врачей, непосредственно оказывающих услугу
Б) Заработная плата административно-управленческого персонала
В) Подписка на периодические издания на следующий год
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В

Задание 10. Установите соответствие между должностями и их обязанностями в бухгалтерии:

1) Главный бухгалтер
2) Бухгалтер по учёту материалов
3) Кассир
4) Экономист
А) Ведение кассовых операций
Б) Организация бухгалтерского учёта
В) Учёт поступления и выбытия медикаментов
Г) Планирование финансово-хозяйственной деятельности
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 11. Установите соответствие между регистрами бухгалтерского учёта и их назначением:

1) Журнал операций по расчётам с поставщиками
2) Главная книга

3) Карточка учёта основных средств
4) Кассовая книга
А) Учёт движения наличных денежных средств
Б) Обобщение всех хозяйственных операций
В) Учёт расчётов за материальные ценности
Г) Индивидуальный учёт объекта основных средств
Ключ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

Задание 12. Установите соответствие между видами инвентаризации и их особенностями:

1) Полная инвентаризация
2) Частичная инвентаризация
3) Плановая инвентаризация
4) Внеплановая инвентаризация
А) Проводится по графику
Б) Охватывает все имущество и обязательства
В) Охватывает отдельные виды имущества
Г) Проводится при смене материально ответственного лица
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 13. Установите соответствие между налогами и объектами налогообложения:

1) НДФЛ
2) Налог на имущество
3) Транспортный налог
4) Земельный налог
А) Земельные участки
Б) Доходы физических лиц
В) Транспортные средства
Г) Недвижимое имущество
Ключ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Задание 14. Установите соответствие между медицинскими услугами и источниками их финансирования:

1) Высокотехнологичная медицинская помощь
2) Плановая медицинская помощь по полису ОМС
3) Платные медицинские услуги
4) Медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях
А) Средства ОМС
Б) Средства федерального бюджета
В) Личные средства граждан или ДМС
Г) Средства резервного фонда
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 15. Установите соответствие между нормативными документами и их уровнем регулирования:

1) Федеральный закон № 402-ФЗ
2) Инструкция по бюджетному учёту № 157н
3) Учётная политика организации
4) План счетов бухгалтерского учёта

А) Законодательный уровень
Б) Нормативный уровень
В) Локальный уровень
Г) Методологический уровень
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 16. Установите соответствие между амортизационными группами и сроками полезного использования:

1) Первая группа
2) Вторая группа
3) Третья группа
4) Четвёртая группа
А) от 1 до 2 лет включительно
Б) свыше 2 до 3 лет включительно
В) свыше 3 до 5 лет включительно
Г) свыше 5 до 7 лет включительно
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 17. Установите соответствие между счетами расчётов и видами задолженности:

1) 0 205 00 000
2) 0 302 00 000
3) 0 208 00 000
4) 0 303 00 000
А) Расчёты по налогам и сборам
Б) Расчёты с подотчётными лицами
В) Расчёты по доходам
Г) Расчёты по принятым обязательствам
Ключ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Задание 18. Установите соответствие между видами доходов медицинской организации и их отражением в учёте:

1) Доходы от оказания платных услуг
2) Доходы от сдачи имущества в аренду
3) Безвозмездные поступления от учредителя
4) Доходы от штрафов, пеней
А) 0 401 10 120
Б) 0 401 10 130
В) 0 401 10 140
Г) 0 401 10 150
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Задание 19. Установите соответствие между видами материальных запасов и примерами:

1) Медикаменты и перевязочные средства
2) Продукты питания
3) Горюче-смазочные материалы
4) Мягкий инвентарь
А) Бензин, масла
Б) Постельное бельё, спецодежда

В) Лекарственные препараты, бинты
Г) Продукты для питания пациентов
Ключ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Задание 20. Установите соответствие между этапами учётного цикла и их содержанием:

1) Первичный учёт
2) Текущий учёт
3) Обобщение данных
4) Составление отчётности
А) Систематизация в регистрах
Б) Оформление первичных документов
В) Формирование показателей отчётности
Г) Составление оборотно-сальдовой ведомости
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Часть 4. Задания на установление правильной последовательности (20 заданий)

Задание 1. Расположите этапы формирования учётной политики медицинской организации в правильной последовательности:

1) Утверждение учётной политики руководителем
2) Анализ нормативных документов и особенностей деятельности
3) Разработка рабочего плана счетов
4) Определение методов оценки активов и обязательств
Ответ: 2-3-4-1

Задание 2. Расположите этапы документооборота по учёту медикаментов в правильной последовательности:

1) Выдача медикаментов в отделения
2) Поступление медикаментов от поставщика
3) Списание использованных медикаментов
4) Оприходование медикаментов на склад
Ответ: 2-4-1-3

Задание 3. Расположите этапы проведения инвентаризации в правильной последовательности:

1) Издание приказа о проведении инвентаризации
2) Проведение фактической проверки наличия имущества
3) Оформление инвентаризационных описей
4) Отражение результатов инвентаризации в учёте
Ответ: 1-2-3-4

Задание 4. Расположите алгоритм начисления заработной платы в правильной последовательности:

1) Начисление страховых взносов
2) Удержание НДФЛ
3) Начисление заработной платы за отработанное время
4) Выплата заработной платы

Ответ: 3-2-1-4

Задание 5. Расположите этапы закрытия счетов в конце отчётного года в правильной последовательности:

1) Закрытие счетов доходов и расходов
2) Проведение инвентаризации
3) Формирование заключительных записей
4) Составление годовой отчётности
Ответ: 2-1-3-4

Задание 6. Расположите этапы формирования бухгалтерской отчётности в правильной последовательности:

1) Сверка данных аналитического и синтетического учёта
2) Составление отчётных форм
3) Подписание отчётности руководителем
4) Представление отчётности в установленные сроки
Ответ: 1-2-3-4

Задание 7. Расположите порядок отражения операции по поступлению основных средств в правильной последовательности:

1) Ввод объекта в эксплуатацию
2) Получение объекта от поставщика
3) Начисление амортизации
4) Принятие к учёту на счёт 101
Ответ: 2-4-1-3

Задание 8. Расположите этапы списания материальных запасов в правильной последовательности:

1) Составление акта о списании
2) Выявление необходимости списания (порча, использование)
3) Утверждение акта руководителем
4) Отражение списания в бухгалтерском учёте
Ответ: 2-1-3-4

Задание 9. Расположите этапы проведения внутреннего контроля в правильной последовательности:

1) Разработка плана контрольных мероприятий
2) Выявление отклонений
3) Анализ причин отклонений
4) Разработка корректирующих действий
Ответ: 1-2-3-4

Задание 10. Расположите порядок открытия лицевого счёта в органах казначейства в правильной последовательности:

1) Заключение договора о казначейском обслуживании
2) Подача заявления и документов

3) Открытие лицевого счёта
4) Получение извещения об открытии счёта
Ответ: 2-1-3-4

Задание 11. Расположите этапы начисления амортизации основных средств в правильной последовательности:

1) Определение срока полезного использования
2) Определение первоначальной стоимости
3) Расчёт годовой суммы амортизации
4) Ежемесячное отражение амортизации в учёте
Ответ: 2-1-3-4

Задание 12. Расположите алгоритм расчёта себестоимости платной медицинской услуги в правильной последовательности:

1) Распределение косвенных расходов
2) Сбор прямых затрат
3) Калькулирование полной себестоимости
4) Определение цены услуги с учётом рентабельности
Ответ: 2-1-3-4

Задание 13. Расположите этапы обработки первичных документов в бухгалтерии в правильной последовательности:

1) Проверка правильности оформления
2) Приёмка документа
3) Отражение в учётных регистрах
4) Сдача в архив
Ответ: 2-1-3-4

Задание 14. Расположите этапы составления графика документооборота в правильной последовательности:

1) Определение ответственных лиц
2) Составление перечня документов
3) Установление сроков передачи
4) Утверждение графика руководителем
Ответ: 2-1-3-4

Задание 15. Расположите действия при обнаружении недостачи имущества в правильной последовательности:

1) Проведение инвентаризации
2) Установление виновных лиц
3) Удержание суммы недостачи с виновного лица
4) Составление акта о недостаче
Ответ: 1-4-2-3

Задание 16. Расположите этапы учёта расчётов с подотчётными лицами в правильной последовательности:

1) Выдача денежных средств под отчёт
2) Представление авансового отчёта
3) Проверка авансового отчёта бухгалтером
4) Утверждение авансового отчёта руководителем
Ответ: 1-2-3-4

Задание 17. Расположите этапы формирования рабочего плана счетов в правильной последовательности:

1) Анализ типовых операций организации
2) Выбор счетов из единого плана счетов
3) Утверждение рабочего плана счетов в учётной политике
4) Определение аналитических кодов
Ответ: 1-2-4-3

Задание 18. Расположите алгоритм проведения переоценки основных средств в правильной последовательности:

1) Определение текущей восстановительной стоимости
2) Принятие решения о проведении переоценки
3) Отражение результатов переоценки в учёте
4) Оформление документов по переоценке
Ответ: 2-1-4-3

Задание 19. Расположите этапы учёта кассовых операций в правильной последовательности:

1) Оформление приходного/расходного кассового ордера
2) Регистрация операции в кассовой книге
3) Приём/выдача наличных денежных средств
4) Сдача кассовой книги в бухгалтерию
Ответ: 1-3-2-4

Задание 20. Расположите этапы составления налоговой отчётности по НДФЛ в правильной последовательности:

1) Сбор данных о доходах сотрудников
2) Расчёт налоговой базы и суммы налога
3) Заполнение налоговой декларации (расчёта)
4) Представление отчётности в налоговый орган
Ответ: 1-2-3-4

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

1. Основные понятия и категории бюджетного учёта.
2. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования.
3. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.
4. Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств.
5. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения.
6. Понятие и классификация непроизведенных активов.
7. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов.
8. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте.
9. Задачи учёта денежных средств.
10. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств.
11. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения.
12. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте.
13. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте
14. Система расчетных отношений.
15. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями.
16. Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.
17. Состав доходов бюджетного учреждения.
18. Перечень расходов бюджетного учреждения.
19. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.
20. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
21. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.
22. Учет арендованных основных средств.
23. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
24. Учет бланков строгой отчетности.
25. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.
26. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-4	У 1-2	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-4	У 1-2	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-4	У 1-2	1
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З 1-4	У 1-2	1
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З 1-4	У 1-2	1
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З 1-4	У 1-2	1
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	З 1-4	У 1-2	1

	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	З 1-4	У 1-2	1
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством	З 1-4	У 1-2	1

Организацию бухгалтерского учета в медицинских организациях и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

ПО 1 в организации бухгалтерского учета в медицинских организациях

уметь:

У1 - заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных организаций;

У2 - вести учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;

знать:

З1 - приемы ведения учета в бюджетных организациях;

З2 - методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организациях;

З3 - методы оценки активов и обязательств;

З4 - состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей;

владеть:

- приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;
- способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансовохозяйственной деятельностью бюджетных учреждений;
- основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях					
1	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
2	Нефинансовые активы учреждения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
3	Финансовые активы учреждения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
4	Расчеты с дебиторами и кредиторами	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
5	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
6	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
7	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2	Нефинансовые активы учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3.	Финансовые активы учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Расчеты с дебиторами и кредиторами	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
5	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
6	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
7	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 4.1-4.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Организация учета в различных типах бюджетных учреждений
1. Основные понятия и категории бюджетного учёта.
2. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования.
3. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.

Тема 2. Нефинансовые активы учреждения

1. Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки.
2. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств.
3. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения.
4. Понятие и классификация непроизведенных активов.
5. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов.
6. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте.

Тема 3. Финансовые активы учреждения

1. Задачи учёта денежных средств.
2. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств.
3. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения.
4. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте. 5. 5. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.

Тема 4. Расчеты с дебиторами и кредиторами

5. Система расчетных отношений.
6. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам.
7. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями.
8. Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.

Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения

4. Состав доходов бюджетного учреждения.
5. Перечень расходов бюджетного учреждения.
6. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления

Тема 6. Порядок составления и представления бюджетной отчётности

3. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
4. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.

Тема 7. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах

6. Учет арендованных основных средств.
7. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
8. Учет бланков строгой отчетности.
9. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.
10. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Часть 1. Вопросы с выбором одного варианта ответа (10 заданий)

1. Какой федеральный закон является основным нормативным документом, регулирующим бухгалтерский учёт в Российской Федерации?
а) Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»
б) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
в) Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»
г) Федеральный закон № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты»
Ответ: б

2. На каком счёте бюджетного учёта учитываются медикаменты и перевязочные средства?
а) 0 101 00 000 «Основные средства»
б) 0 105 31 000 «Медикаменты и перевязочные средства»
в) 0 105 32 000 «Продукты питания»
г) 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы»
Ответ: б

3. Кто утверждает учётную политику медицинской организации?
а) Главный бухгалтер
б) Руководитель организации
в) Учредитель
г) Министерство здравоохранения
Ответ: б

4. Какой метод начисления амортизации основных средств применяется в бюджетном учёте?
а) Способ уменьшаемого остатка
б) Линейный способ
в) Способ списания стоимости пропорционально объёму продукции
г) Нелинейный способ
Ответ: б

5. Какой первичный документ является основанием для начисления заработной платы?
а) Авансовый отчёт
б) Табель учёта использования рабочего времени
в) Приходный кассовый ордер
г) Накладная на отпуск материалов
Ответ: б

6. Какой код вида финансового обеспечения используется для учёта средств обязательного медицинского страхования?
а) 2
б) 4
в) 7
г) 5
Ответ: в

7. Инвентаризация имущества и обязательств в обязательном порядке проводится перед составлением:
а) месячной отчётности
б) квартальной отчётности
в) годовой отчётности
г) налоговой декларации
Ответ: в

8. Расходы на приобретение медикаментов в бюджетном учёте отражаются по статье КОСГУ:
а) 211 «Заработная плата»
б) 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»
в) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»
г) 226 «Прочие работы, услуги»
Ответ: в

9. Какой метод учёта затрат чаще всего применяется в медицинских организациях при оказании платных услуг?
а) Нормативный
б) Позаказный
в) Попередельный
г) Котловой
Ответ: б

10. Какой документ не входит в состав бюджетной отчётности медицинской организации?
а) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств
б) Отчёт о финансовых результатах деятельности
в) Налоговая декларация по налогу на прибыль
г) Пояснительная записка
Ответ: в

Часть 2. Вопросы с множественным выбором (10 заданий)

1. Какие объекты относятся к нефинансовым активам бюджетного учёта? (выберите все правильные)
а) Основные средства
б) Денежные средства
в) Материальные запасы
г) Нематериальные активы
д) Дебиторская задолженность
Ответ: а, в, г

2. Какие документы относятся к первичным учётным документам по учёту труда и заработной платы? (выберите все правильные)

а) Табель учёта использования рабочего времени
б) Приказ о приёме на работу
в) Лицевой счёт сотрудника
г) Авансовый отчёт
д) Расчётно-платёжная ведомость
Ответ: а, б, в, д

3. Какие виды деятельности медицинской организации относятся к приносящей доход деятельности? (выберите все правильные)
а) Оказание платных медицинских услуг
б) Оказание медицинской помощи в рамках ОМС
в) Сдача в аренду неиспользуемых помещений
г) Проведение медицинских осмотров по договорам с организациями
д) Оказание высокотехнологичной помощи за счёт бюджета
Ответ: а, в, г

4. Какие обязательные реквизиты должен содержать первичный учётный документ? (выберите все правильные)
а) Наименование документа
б) Дата составления
в) Содержание факта хозяйственной жизни
г) Подписи ответственных лиц
д) Печать организации (обязательна всегда)
Ответ: а, б, в, г

5. Какие отчёты входят в состав годовой бюджетной отчётности медицинской организации? (выберите все правильные)
а) Баланс
б) Отчёт о финансовых результатах
в) Пояснительная записка
г) Налоговая декларация по НДС
д) Отчёт о движении денежных средств
Ответ: а, б, в, д

6. Какие затраты включаются в себестоимость платной медицинской услуги? (выберите все правильные)
а) Заработная плата медицинского персонала
б) Стоимость израсходованных медикаментов
в) Амортизация медицинского оборудования
г) Расходы на рекламу (в части, относящейся к услуге)
д) Штрафы за нарушение налогового законодательства
Ответ: а, б, в, г

7. Какие счета относятся к счетам учёта денежных средств в бюджетном учёте? (выберите все правильные)
а) 0 201 11 000 «Денежные средства на лицевых счетах в казначействе»
б) 0 201 34 000 «Касса»
в) 0 201 21 000 «Денежные средства на счетах в кредитной организации»
г) 0 205 31 000 «Расчёты по доходам от оказания платных услуг»
д) 0 302 11 000 «Расчёты по заработной плате»
Ответ: а, б, в

8. Какие налоги могут уплачивать медицинские организации (при наличии объектов налогообложения)? (выберите все правильные)
а) Налог на добавленную стоимость
б) Налог на прибыль организаций
в) Налог на доходы физических лиц (как налоговый агент)
г) Земельный налог
д) Транспортный налог
Ответ: а, б, в, г, д

9. Какие документы оформляются при поступлении медикаментов в медицинскую организацию? (выберите все правильные)
а) Товарная накладная
б) Счёт-фактура
в) Акт о приёме материалов
г) Платёжное поручение
д) Авансовый отчёт
Ответ: а, б, в

10. Какие виды контроля могут применяться в бухгалтерском учёте медицинской организации? (выберите все правильные)
а) Предварительный контроль
б) Текущий контроль
в) Последующий контроль
г) Внешний контроль
д) Внутренний контроль
Ответ: а, б, в, г, д

Часть 3. Задания на установление соответствия (20 заданий)

Задание 1. Установите соответствие между счетами бюджетного учёта и их наименованиями:

1) 0 101 00 000
2) 0 105 00 000
3) 0 201 00 000
4) 0 302 00 000
А) Денежные средства
Б) Основные средства
В) Материальные запасы
Г) Расчёты по принятым обязательствам
Д) Финансовый результат
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между кодами КОСГУ и видами расходов:

1) 211
2) 213
3) 340
4) 226
А) Увеличение стоимости материальных запасов
Б) Заработная плата
В) Начисления на выплаты по оплате труда

Г) Прочие работы, услуги
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 3. Установите соответствие между первичными документами и хозяйственными операциями:

1) Приходный кассовый ордер
2) Требование-накладная
3) Акт о списании материальных запасов
4) Табель учёта рабочего времени
А) Учёт рабочего времени
Б) Выдача наличных из кассы
В) Внутреннее перемещение материалов
Г) Списание материалов
Д) Начисление амортизации
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 4. Установите соответствие между формами бюджетной отчётности и их содержанием:

1) Баланс
2) Отчёт о финансовых результатах
3) Отчёт об исполнении бюджета
4) Пояснительная записка
А) Информация о доходах и расходах
Б) Сведения об активах и обязательствах
В) Данные об исполнении плановых назначений
Г) Детализация и анализ показателей
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 5. Установите соответствие между типами государственных (муниципальных) учреждений и их характеристиками:

1) Казённое учреждение
2) Бюджетное учреждение
3) Автономное учреждение
А) Финансируется по бюджетной смете, доходы зачисляются в бюджет
Б) Имеет право распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности
В) Обладает наибольшей самостоятельностью, может открывать счета в кредитных организациях
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В

Задание 6. Установите соответствие между кодами вида финансового обеспечения и их значениями:

1) 1
2) 2
3) 4
4) 7
А) Средства ОМС
Б) Бюджетная деятельность
В) Приносящая доход деятельность

Г) Субсидии на выполнение государственного задания
Д) Средства во временном распоряжении
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 7. Установите соответствие между объектами учёта и разделами баланса:

1) Основные средства
2) Денежные средства на лицевых счетах
3) Кредиторская задолженность
4) Финансовый результат
А) Раздел I «Нефинансовые активы»
Б) Раздел II «Финансовые активы»
В) Раздел III «Обязательства»
Г) Раздел IV «Финансовый результат»
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 8. Установите соответствие между хозяйственными операциями и бухгалтерскими проводками (Дт/Кт):

1) Поступление медикаментов от поставщика
2) Выдача заработной платы из кассы
3) Начисление амортизации основных средств
4) Оказание платной услуги (начисление дохода)
А) Дт 0 105 31 000 Кт 0 302 34 000
Б) Дт 0 302 11 000 Кт 0 201 34 000
В) Дт 0 401 20 271 Кт 0 104 00 000
Г) Дт 0 205 31 000 Кт 0 401 10 131
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 9. Установите соответствие между видами расходов медицинской организации и их примерами:

1) Прямые расходы
2) Косвенные расходы
3) Расходы будущих периодов
А) Заработная плата врачей, непосредственно оказывающих услугу
Б) Заработная плата административно-управленческого персонала
В) Подписка на периодические издания на следующий год
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В

Задание 10. Установите соответствие между должностями и их обязанностями в бухгалтерии:

1) Главный бухгалтер
2) Бухгалтер по учёту материалов
3) Кассир
4) Экономист
А) Ведение кассовых операций
Б) Организация бухгалтерского учёта
В) Учёт поступления и выбытия медикаментов
Г) Планирование финансово-хозяйственной деятельности
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 11. Установите соответствие между регистрами бухгалтерского учёта и их назначением:

1) Журнал операций по расчётам с поставщиками
2) Главная книга
3) Карточка учёта основных средств
4) Кассовая книга
А) Учёт движения наличных денежных средств
Б) Обобщение всех хозяйственных операций
В) Учёт расчётов за материальные ценности
Г) Индивидуальный учёт объекта основных средств
Ключ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

Задание 12. Установите соответствие между видами инвентаризации и их особенностями:

1) Полная инвентаризация
2) Частичная инвентаризация
3) Плановая инвентаризация
4) Внеплановая инвентаризация
А) Проводится по графику
Б) Охватывает все имущество и обязательства
В) Охватывает отдельные виды имущества
Г) Проводится при смене материально ответственного лица
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 13. Установите соответствие между налогами и объектами налогообложения:

1) НДФЛ
2) Налог на имущество
3) Транспортный налог
4) Земельный налог
А) Земельные участки
Б) Доходы физических лиц
В) Транспортные средства
Г) Недвижимое имущество
Ключ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Задание 14. Установите соответствие между медицинскими услугами и источниками их финансирования:

1) Высокотехнологичная медицинская помощь
2) Плановая медицинская помощь по полису ОМС
3) Платные медицинские услуги
4) Медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях
А) Средства ОМС
Б) Средства федерального бюджета
В) Личные средства граждан или ДМС
Г) Средства резервного фонда
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 15. Установите соответствие между нормативными документами и их уровнем

регулирования:

1) Федеральный закон № 402-ФЗ
2) Инструкция по бюджетному учёту № 157н
3) Учётная политика организации
4) План счетов бухгалтерского учёта
А) Законодательный уровень
Б) Нормативный уровень
В) Локальный уровень
Г) Методологический уровень
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 16. Установите соответствие между амортизационными группами и сроками полезного использования:

1) Первая группа
2) Вторая группа
3) Третья группа
4) Четвёртая группа
А) от 1 до 2 лет включительно
Б) свыше 2 до 3 лет включительно
В) свыше 3 до 5 лет включительно
Г) свыше 5 до 7 лет включительно
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 17. Установите соответствие между счетами расчётов и видами задолженности:

1) 0 205 00 000
2) 0 302 00 000
3) 0 208 00 000
4) 0 303 00 000
А) Расчёты по налогам и сборам
Б) Расчёты с подотчётными лицами
В) Расчёты по доходам
Г) Расчёты по принятым обязательствам
Ключ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Задание 18. Установите соответствие между видами доходов медицинской организации и их отражением в учёте:

1) Доходы от оказания платных услуг
2) Доходы от сдачи имущества в аренду
3) Безвозмездные поступления от учредителя
4) Доходы от штрафов, пеней
А) 0 401 10 120
Б) 0 401 10 130
В) 0 401 10 140
Г) 0 401 10 150
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Задание 19. Установите соответствие между видами материальных запасов и примерами:

1) Медикаменты и перевязочные средства
2) Продукты питания
3) Горюче-смазочные материалы
4) Мягкий инвентарь
А) Бензин, масла
Б) Постельное бельё, спецодежда
В) Лекарственные препараты, бинты
Г) Продукты для питания пациентов
Ключ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Задание 20. Установите соответствие между этапами учётного цикла и их содержанием:

1) Первичный учёт
2) Текущий учёт
3) Обобщение данных
4) Составление отчётности
А) Систематизация в регистрах
Б) Оформление первичных документов
В) Формирование показателей отчётности
Г) Составление оборотно-сальдовой ведомости
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Часть 4. Задания на установление правильной последовательности (20 заданий)

Задание 1. Расположите этапы формирования учётной политики медицинской организации в правильной последовательности:

1) Утверждение учётной политики руководителем
2) Анализ нормативных документов и особенностей деятельности
3) Разработка рабочего плана счетов
4) Определение методов оценки активов и обязательств
Ответ: 2-3-4-1

Задание 2. Расположите этапы документооборота по учёту медикаментов в правильной последовательности:

1) Выдача медикаментов в отделения
2) Поступление медикаментов от поставщика
3) Списание использованных медикаментов
4) Оприходование медикаментов на склад
Ответ: 2-4-1-3

Задание 3. Расположите этапы проведения инвентаризации в правильной последовательности:

1) Издание приказа о проведении инвентаризации
2) Проведение фактической проверки наличия имущества
3) Оформление инвентаризационных описей
4) Отражение результатов инвентаризации в учёте
Ответ: 1-2-3-4

Задание 4. Расположите алгоритм начисления заработной платы в правильной

последовательности:

1) Начисление страховых взносов
2) Удержание НДФЛ
3) Начисление заработной платы за отработанное время
4) Выплата заработной платы
Ответ: 3-2-1-4

Задание 5. Расположите этапы закрытия счетов в конце отчётного года в правильной последовательности:

1) Закрытие счетов доходов и расходов
2) Проведение инвентаризации
3) Формирование заключительных записей
4) Составление годовой отчётности
Ответ: 2-1-3-4

Задание 6. Расположите этапы формирования бухгалтерской отчётности в правильной последовательности:

1) Сверка данных аналитического и синтетического учёта
2) Составление отчётных форм
3) Подписание отчётности руководителем
4) Представление отчётности в установленные сроки
Ответ: 1-2-3-4

Задание 7. Расположите порядок отражения операции по поступлению основных средств в правильной последовательности:

1) Ввод объекта в эксплуатацию
2) Получение объекта от поставщика
3) Начисление амортизации
4) Принятие к учёту на счёт 101
Ответ: 2-4-1-3

Задание 8. Расположите этапы списания материальных запасов в правильной последовательности:

1) Составление акта о списании
2) Выявление необходимости списания (порча, использование)
3) Утверждение акта руководителем
4) Отражение списания в бухгалтерском учёте
Ответ: 2-1-3-4

Задание 9. Расположите этапы проведения внутреннего контроля в правильной последовательности:

1) Разработка плана контрольных мероприятий
2) Выявление отклонений
3) Анализ причин отклонений
4) Разработка корректирующих действий
Ответ: 1-2-3-4

Задание 10. Расположите порядок открытия лицевого счёта в органах казначейства в правильной последовательности:

1) Заключение договора о казначейском обслуживании
2) Подача заявления и документов
3) Открытие лицевого счёта
4) Получение извещения об открытии счёта
Ответ: 2-1-3-4

Задание 11. Расположите этапы начисления амортизации основных средств в правильной последовательности:

1) Определение срока полезного использования
2) Определение первоначальной стоимости
3) Расчёт годовой суммы амортизации
4) Ежемесячное отражение амортизации в учёте
Ответ: 2-1-3-4

Задание 12. Расположите алгоритм расчёта себестоимости платной медицинской услуги в правильной последовательности:

1) Распределение косвенных расходов
2) Сбор прямых затрат
3) Калькулирование полной себестоимости
4) Определение цены услуги с учётом рентабельности
Ответ: 2-1-3-4

Задание 13. Расположите этапы обработки первичных документов в бухгалтерии в правильной последовательности:

1) Проверка правильности оформления
2) Приёмка документа
3) Отражение в учётных регистрах
4) Сдача в архив
Ответ: 2-1-3-4

Задание 14. Расположите этапы составления графика документооборота в правильной последовательности:

1) Определение ответственных лиц
2) Составление перечня документов
3) Установление сроков передачи
4) Утверждение графика руководителем
Ответ: 2-1-3-4

Задание 15. Расположите действия при обнаружении недостачи имущества в правильной последовательности:

1) Проведение инвентаризации
2) Установление виновных лиц
3) Удержание суммы недостачи с виновного лица

4) Составление акта о недостаче
Ответ: 1-4-2-3

Задание 16. Расположите этапы учёта расчётов с подотчётными лицами в правильной последовательности:

1) Выдача денежных средств под отчёт
2) Представление авансового отчёта
3) Проверка авансового отчёта бухгалтером
4) Утверждение авансового отчёта руководителем
Ответ: 1-2-3-4

Задание 17. Расположите этапы формирования рабочего плана счетов в правильной последовательности:

1) Анализ типовых операций организации
2) Выбор счетов из единого плана счетов
3) Утверждение рабочего плана счетов в учётной политике
4) Определение аналитических кодов
Ответ: 1-2-4-3

Задание 18. Расположите алгоритм проведения переоценки основных средств в правильной последовательности:

1) Определение текущей восстановительной стоимости
2) Принятие решения о проведении переоценки
3) Отражение результатов переоценки в учёте
4) Оформление документов по переоценке
Ответ: 2-1-4-3

Задание 19. Расположите этапы учёта кассовых операций в правильной последовательности:

1) Оформление приходного/расходного кассового ордера
2) Регистрация операции в кассовой книге
3) Приём/выдача наличных денежных средств
4) Сдача кассовой книги в бухгалтерию
Ответ: 1-3-2-4

Задание 20. Расположите этапы составления налоговой отчётности по НДФЛ в правильной последовательности:

1) Сбор данных о доходах сотрудников
2) Расчёт налоговой базы и суммы налога
3) Заполнение налоговой декларации (расчёта)
4) Представление отчётности в налоговый орган
Ответ: 1-2-3-4

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки	
Балл	Результат

(отметка)		
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

27. Основные понятия и категории бюджетного учёта.
28. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования.
29. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.
30. Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств.
31. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения.
32. Понятие и классификация непроизведенных активов.
33. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов.
34. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте.
35. Задачи учёта денежных средств.
36. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств.
37. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения.
38. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте.
39. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте
40. Система расчетных отношений.
41. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями.
42. Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.
43. Состав доходов бюджетного учреждения.
44. Перечень расходов бюджетного учреждения.
45. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.
46. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
47. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.
48. Учет арендованных основных средств.
49. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

50. Учет бланков строгой отчетности.
51. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.
52. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-4	У 1-2	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-4	У 1-2	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-4	У 1-2	1
ОК 04.	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*	З 1-4	У 1-2	1
ОК 05.	*Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*	З 1-4	У 1-2	1
ОК 09.	*Пользоваться профессиональной документацией на*	З 1-4	У 1-2	1

	государственном и иностранном языках			
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	З 1-4	У 1-2	1
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	З 1-4	У 1-2	1
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством	З 1-4	У 1-2	1

Организацию бухгалтерского учета в медицинских организациях и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

ПО 1 в организации бухгалтерского учета в медицинских организациях

уметь:

У1 - заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных организаций;

У2 - вести учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;

знать:

З1 - приемы ведения учета в бюджетных организациях;

З2 - методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организациях;

З3 - методы оценки активов и обязательств;

З4 - состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей;

владеть:

- приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;
- способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансовохозяйственной деятельностью бюджетных учреждений;
- основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 6 семестр	**108 часов**	
1	Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
2	Изучение нормативной документации ведения бюджетного учёта в медицинском учреждении	Изучение нормативной документации ведения бюджетного учёта в медицинском учреждении - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
3	Ознакомление со структурой бухгалтерии медицинского учреждения	Ознакомление со структурой бухгалтерии медицинского учреждения. Должностные обязанности работников. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
4	Ознакомление с Учётной политикой и документооборотом.	Ознакомление с Учётной политикой и документооборотом.	Наблюдение за выполнением работ
5	Изучение КОСГУ принцип его построения	Изучение КОСГУ принцип его построения. В каких разрядах номера счета указываются эти коды. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
6	Изучение порядка построения синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета. Принцип их кодировки.	Изучение порядка построения синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета. Принцип их кодировки. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
7	Содержание ОКОФ, порядок его применения в бюджетном учете.	Содержание ОКОФ, порядок его применения в бюджетном учете. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
8	Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов	Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
9	Учёт нефинансовых активов.	Учёт нефинансовых активов. Отражение операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов нематериальных активов в бюджетном учёте. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
10	Документы первичного учета для отражения нематериальных активов.	Документы первичного учета для отражения нематериальных активов. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Порядок начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов.	Порядок начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
12	Безналичные расчёты,	Безналичные расчёты, применяемые в	Наблюдение за

	применяемые в учреждении.	учреждении. Расчеты с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам. - 6 часов.	выполнением работ.
13	Образования дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении, отражение на счетах учёта.	Образования дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении, отражение на счетах учёта. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
14	Состав доходов и расходов бюджетного учреждения.	Состав доходов и расходов бюджетного учреждения. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
15	Порядок формирования финансового результата Отражение в учёте доходов будущих периодов	Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов**.** - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
16	Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации.	Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
17	Структура форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей.	Структура форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей. Годовое заключение счетов текущего учета и отражение его в учетных регистрах. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
18	Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы (при наличии) и т. п.
19	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.	Сдача дифференцированного зачета по практике. – 2 часа.	
	Всего	**108 часов**	

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Фонда оценочных средств
по программе Государственной Итоговой Аттестации

В результате подготовки к государственной итоговой аттестации обучающийся должен закрепить следующие общие и профессиональные компетенции, трудовые функции:

а) общие компетенции, включающие в себя способность (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и включающими способность (ПК):

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи

ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени

сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Проведение итоговой аттестации в такой форме позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- сориентировать каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- комплексно повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Исключение составляют результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора (организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена), в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, которые, по решению ГЭК, на основании заявления выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту демонстрационного экзамена.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- объем времени на проведение выпускного демонстрационного экзамена составляет 1 неделю.

3. Подготовка государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен

Общие требования к организации и проведению демонстрационного экзамена Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ).

Аккредитация площадки подтверждается электронным аттестатом. ЦПДЭ располагается на территории филиала ФГБОУ ВПО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском оборудован и оснащен в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер» (КОД 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга. После публикации КОД на официальном сайте, ответственным за проведение демонстрационного экзамена на базе профессиональной образовательной организации, информация доводится до обучающихся.

Комплект оценочной документации включает:

– комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;

– перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

– примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;

– требования к составу экспертных групп;

– инструкции по технике безопасности;

– образцы заданий.

Инвариантная (обязательная) часть комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательной организацией в Программу ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп.

Центры проведения демонстрационного экзамена оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Для проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена по специальности «09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением», квалификация «Программист» формируется экспертная группа. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения

демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом в протоколах фиксируется:

– результат проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена;

– результат распределения обязанностей между членами экспертной группы;

– распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки;

– факт ознакомления с рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники (на основании документов, удостоверяющих личность);

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детейинвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент); (при необходимости)

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены государственной экзаменационной комиссии, являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, осуществляют свою деятельность в рамках полномочий экспертной группы.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих

личность и обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не участвуют в работе экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

Организация деятельности экспертной группы осуществляется главным экспертом. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны

жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, для выполнения задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Оценка результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Максимально можно набрать 80 баллов.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.