

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.08.2025 18:34:21

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.10 Организационное поведение

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление в
социальной сфере

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2025

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. философских
наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
29.06.2025
(подпись)

Коблева Эльмира Атамовна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Менеджмента и региональной экономики
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
17.07.2025

Подписано простой ЭП
17.07.2025
(подпись)

Чудесова Наталья Николаевна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
21.07.2025

Подписано простой ЭП
21.07.2025
(подпись)

Куштанок Светлана
Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

09.07.2025

Подписано простой ЭП
09.07.2025
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является формирование у студентов прочных теоретических знаний в области теории организации и организационного поведения и приобретение практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить правила и процедуры формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки;
- изучить механизм взаимодействия правительственных структур с бизнесом, научиться определять воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций приобрести практические навыки сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- проанализировать существующие формы организации управления, обосновать предложения по их совершенствованию;
- научиться моделировать основные типы экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень дисциплин вариативной части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Теория управления», «Основы управления персоналом», а также сопутствующие связи с дисциплиной базовой части «Планирование и прогнозирование».

Дисциплина основана на знаниях научных законов и методик управления социальными организациями. Для освоения дисциплины необходимы знания сущности управленческих процессов в организации, основ формирования и изменения организационной культуры, мотивационного процесса, групповой динамики, командообразования.

Дисциплина направлена на изучение основ поведения человека в организации, форм и методов обеспечения эффективного управления с помощью коммуникационного процесса и организационной культуры, навыков анализа конкретных ситуаций, возникающих в процессе управления.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
УК-3.3	Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 2	Сем. 4	1	17	34	0.25	56.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	6	6	0.25	3.75	92	108	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 2	Сем. 4	1	17	17	0.25	73.75	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Основы менеджмента и сущность организационного поведения	1-2	2		4				6		Блиц-опрос
4	Теории поведения человека в организации	3-4	2		4				6		Обсуждение Докладов
4	Личность и организация	5-6	2		4				6		Тестирование
4	Коммуникативное поведение в организации	7-8	2		4				6		Лекция -беседа
4	Мотивация и результативность организации	9-10	2		4				6		Тестирование
4	Лидерство в организации	11-12	2		4				6		Обсуждение докладов
4	Управление поведением в организации	13-14	2		4				6		Тестирование
4	Поведенческий маркетинг	15-16	2		4				6		Блиц-опрос
4	Организационная культура	17	1		2	0,25			8,75		Беседа-опрос
	ИТОГО:		17		34	0.25			56.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Основы менеджмента и сущность организационного поведения	1		0,5				10	
6	Теории поведения человека в организации	0,5		0,5				10	
6	Личность и организация	0,5		0,5				10	
6	Коммуникативное поведение в организации	0,5		0,5				10	
6	Мотивация и результативность организации	0,5		0,5				10	
6	Лидерство в организации	0,5		0,5				10	
6	Управление поведением в организации	0,5		1				10	
6	Поведенческий маркетинг	1		1				10	
6	Организационная культура	1		1		0,25	3,75	12	
	ИТОГО:	6		6		0.25	3.75	92	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Основы менеджмента и сущность организационного поведения	2		1				9	
4	Теории поведения человека в организации	2		2				9	
4	Личность и организация	2		2				9	
4	Коммуникативное поведение в организации	2		2				9	
4	Мотивация и результативность организации	2		2				9	
4	Лидерство в организации	2		2				9	
4	Управление поведением в организации	2		2				9	
4	Поведенческий маркетинг	2		2				9	
4	Организационная культура	1		2	0,25			01,75	
	ИТОГО:	17		17	0.25			73.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Организационное поведение», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4,6,4	Основы менеджмента и сущность организационного поведения	2	1	2	Предмет изучения курса. Методологические особенности курса. «Организационное поведение» в системе управленческих наук. .Взаимосвязь с другими науками: философией, социологией, психологией, менеджментом, управлением персоналом и др.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Лекция - беседа
4,6,4	Теории поведения человека в организации	2	0,5	2	Эволюция науки о процессах управления. Базовые посылки управленческих теорий по вопросу поведения человека в организации. Азбука теорий X, Y и Z. Возрастание значимости управления людьми.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. владеть: - умением анализировать,	Проблемная лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	
4,6,4	Личность и организация	2	0,5	2	Личность и работа. Возможности и цели личности. Исследования по целям. Цели – основа мотивации.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Лекция - беседа
4,6,4	Коммуникативное поведение в организации	2	0,5	2	Понятие коммуникаций в организации. Коммуникационные стили. Налаживание коммуникативных потоков в организации	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. владеть: - умением анализировать,	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	
4,6,4	Мотивация и результативность организации	2	0,5	2	Базовые посылки теорий мотивации. Теория ожидания. Методы улучшения мотивации и повышения результативности организации.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Проблемная лекция
4,6,4	Лидерство в организации	2	0,5	2	Понятие лидерства. Теории лидерства. Развитие лидерских качеств у менеджеров	УК-3.1; УК-3.2;	знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. владеть: - умением анализировать,	Лекция - беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	
4,6,4	Управление поведением в организации	2	0,5	2	Роль управления в сфере поведения организации. Управление как выражение знаний, опыта и умений. Комплекс интеллектуальных умений – набор, отбор, мотивация и пр. Управление поведением с учетом обстоятельств	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Лекция - беседа
4,6,4	Поведенческий маркетинг	2	1	2	Модель поведения покупателя, факторы, оказывающие влияние на поведение покупателя. Поведение покупателей от имени предприятия. Основные факторы, оказывающие влияние на поведение покупателей товаров промышленного назначения окружающая обстановка, факторы межличностных отношений, индивидуальные особенности.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. владеть: - умением анализировать,	Лекция - беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	
4,6,4	Организационная культура	1	1	1	Организационная культура: понятие, содержание и структура. Уровни изучения организационной культуры. Развитие организационной культуры. Управление организационной культурой.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Лекция - беседа
	ИТОГО:	17	6	17				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
4,6,4	Теории поведения человека в организации	Поведение и его регуляторы. Теории менеджмента о поведении человека в организации. Обобщенные модели трудового поведения. Теория экономического взаимодействия. Формы девиантного поведения в организации.	4	0,5	2
4,6,4	Личность и организация	Ведение переговоров. Устные презентации. Умение слушать. Письменные коммуникации. Негативные коммуникации: как делать выговор работнику	4	0,5	2
4,6,4	Коммуникативное поведение в организации	Организационные результаты. Отношение к труду, установки на труд. Мотивационные теории поведения людей в организации. Организация и содержание труда как фактор мотивации	4	0,5	2
4,6,4	Мотивация и результативность организации	Типы групп в организации. Ключевые параметры группы. Понятие команды, факторы и этапы превращения группы в команду. Личность и группа. Опасность проявления группового мышления.	4	0,5	2
4,6,4	Лидерство в организации	Разнообразие факторов поведения организации. Обучающаяся организация как идеал и цель управления современной организацией. Концепция лидерской организации. Принципы управления в организации.	4	1	2
4,6,4	Управление поведением в организации	Понятие лидерства. Теории и типы лидерства. Модель компетенций лидера. Понятие компетенции и менеджерские компетенции лидера.	4	1	2
4,6,4	Поведенческий маркетинг	Карьера как форма развития трудового потенциала работника. Планирование карьеры. Развитие лидеров в организации: дорогостоящая система управления развитием талантов к руководству	4	1	2
4,6,4	Организационная культура	Ключевые аспекты международной деловой среды. Подготовка к работе на глобальном рынке. Фактор различия в коммуникативных процессах. Поведение транснациональной корпораций.	6	1	3
	ИТОГО:		34	6	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
4,6,4	Основы менеджмента и сущность организационного поведения	Выполнение письменных контрольных работ	1-2 недели	6	10	8
4,6,4	Теории поведения человека в организации	Выполнение письменных контрольных работ	3-4 недели	6	10	8
4,6,4	Личность и организация	Выполнение письменных контрольных работ	5-6 недели	6	10	8
4,6,4	Коммуникативное поведение в организации	Выполнение письменных контрольных работ	7-8 недели	6	10	8
4,6,4	Мотивация и результативность организации	Составление плана-конспекта	9-10 недели	6	10	8
4,6,4	Лидерство в организации	Выполнение письменных контрольных работ	11-12 недели	6	10	8
4,6,4	Управление поведением в организации	Составление плана-конспекта	13-14 недели	6	10	8
4,6,4	Поведенческий маркетинг	Составление плана-конспекта	15-16 недели	6	10	8
4,6,4	Организационная культура	Составление плана-конспекта	17 неделя	9	12	10
	ИТОГО:			57	92	74

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	02.2027 филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском	Лекция-беседа «Создание внешней и внутренней социально - политико-психологической среды, благоприятствующей успеху предприятия, и обеспечение необходимого поведения эко среды в отношении фирмы.»	групповая	Коблева Э.А.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине	http://lib.mkgtn.ru:8002/libdata.php?id=2100054275
Болокова, М.А. (Майкопский государственный технологический университет). Организационное поведение : учебно-методическое пособие / М.А. Болокова ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т. - Майкоп : Магарин О.Г., 2012. - 40 с. -	http://lib.mkgtn.ru:8002/libdata.php?id=2100000848&DOK=03A646&BASE=000530

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-394-05179-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083262 . - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=431689
Резник, С.Д. Организационное поведение : учебник / Резник С.Д. - 5-е изд. стереотип. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 460 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. -	https://znanium.ru/catalog/document?id=430997
Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 380 с. - ISBN 978-5-394-05372-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083259 . - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=431687
Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих : учебное пособие / Захаров Н.Л. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 237 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	https://znanium.ru/catalog/document?id=429904
Тихомирова, О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 151 с. - ЭБС Знаниум. -	https://znanium.ru/catalog/document?id=393202
Организационное поведение : учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян, Е.А. Белик, Е.В. Крюкова. - Москва : Альфа-М, 2020. - 256 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355649 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-98281-399-2. - ISBN 978-5-16-009829-6	http://znanium.com/catalog/document?id=355649
Мильтнер, Б.З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильтнер. - 8,перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 848 с. - ЭБС Знаниум.	https://znanium.ru/catalog/document?id=444631
Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Лапыгин, Ю.Н. - 2-е изд.,испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 360 с. - (Высшее образование: магистратура). -	https://znanium.ru/catalog/document?id=399487
Балашов, А.П. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник, 2024. - 299 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355267 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9558-0343-2. - ISBN 978-5-16-100357-2. - ISBN 978-5-16-009275-1	https://znanium.ru/catalog/document?id=444632
Голубкова, О.А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О.А. Голубкова, С.В. Сатикова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 178 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - Urait. - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/537205 . - Режим	https://urait.ru/bcode/537205



Название	Ссылка
доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-09014-7	
Карташова, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 383 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=400112 . - Режим доступа: по подписке. - Znanium. - ISBN 978-5-16-003293-1. - ISBN 978-5-16-110538-2	https://znanium.com/catalog/document?id=400112
Балабанова, Е.С. Организационное поведение : учебник / Е.С. Балабанова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 592 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум	https://znanium.ru/catalog/document?id=431100

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	4	4	Общественный проект "Обучение служением"
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	4	Организационное поведение
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
4	4	4	Общественный проект "Обучение служением"
6	6	6	Организационно-управленческая практика
4	6	4	Организационное поведение
1	1	1	Основы российской государственности
3	3	3	Основы социального государства
34	45	34	Основы социальной работы
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	7	7	Политология
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
3	3	3	Теория организации
8	9	7	Теория и практика межкультурных коммуникаций
6	6	7	Управление общественными отношениями
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
4	4	4	Общественный проект "Обучение служением"
6	6	6	Организационно-управленческая практика



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	7	7	Политология
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационное поведение
7	7	8	Социальная психология
2	2	2	Теория менеджмента
3	3	3	Теория организации
8	9	7	Управление жилищно-коммунальным хозяйством

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: - разрабатывать командную стратегию	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
1	2	3	4	5	6	
типы социальной коммуникации						
Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения		
Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков		
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде						
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет	
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения		
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков		

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (приведены двадцать вопросов)



1. Основы организационного поведения: понятие организационного поведения, факторы, влияющие на него. Организационное поведение как предмет изучения, управления и развития.
2. Теории поведения человека в организации.
3. Модели организационного поведения (теории X, Y, Z, авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель).
4. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения: восприятие, составляющие процесса восприятия.
5. Понятие личности. Черты формирования личности.
6. Характеристики личности. Стереотипы работающего человека.
7. Типологии личности.
8. Понятие группы. Типы групп и их структура, общие характеристики групп.
9. Факторы, влияющие на создание групп (персональные, ситуационные).
10. Понятие рабочей группы. Формирование команд: условия формирования, стадии становления, условия эффективной команды.
11. Причины вступления в неформальные группы, характеристики неформальных групп.
12. Управление неформальной группой. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.
13. Стадии развития группы.
14. Межгрупповое поведение. Влияние и подчинение. Сплоченность группы.
15. Взаимодействие человека и организации. Сотрудничество и конкуренция. Солидарное поведение.
16. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
17. Межличностные коммуникации: коммуникационные стили, препятствия эффективности коммуникаций.
18. Межличностное общение. Уровни межличностного общения.



19. Искусство общения. Вербальные и невербальные характеристики коммуникаций.

20. Искажения в процессе коммуникаций. Барьеры в организации.

Тесты

Вариант I

1. Организационное поведение изучает

А) психологические особенности индивида;

Б) миссию, цели, задачи, стоящие перед организацией;

В) закономерности и особенности трудового поведения людей, групп, организации в целом;

Г) все ответы верны.

2. Организационное поведение рассматривается в трёх взаимосвязанных уровнях

А) менеджмента, теории организации, управления персоналом;

Б) поведения индивида, групп, организации;

В) психики, сознания, эмоций;

Г) правильных ответов нет.

3. Условиями формирования организационного поведения является

А) «руководитель-подчинённый»;

Б) «конфронтация-сотрудничество»;

В) «привычка-навык»;

Г) «стимул-реакция».

4. Результативность организационного поведения выражается в

А) восприятию цели и готовности к совместным усилиям;

Б) рациональности достижения цели;

В) степени достижения общей цели;

Г) в выборе средств достижения цели.

5. Курс «ОП» связан с такими дисциплинами, как

А) математика, статистика, эконометрика;

Б) основы менеджмента, теория организации, социальная психология;



В) анализ и аудит, финансовый менеджмент, бухгалтерский учёт;

Г) все ответы верны.

6. А. Файоль разделил весь процесс управления на 5 основных функций

А) выявление причин, обмен, сравнение, налаживание межличностных отношений, внедрение;

Б) подбор и расстановка кадров, обучение, карьерный рост, ограничения, руководство;

В) планирование, организация, подбор и расстановка кадров, руководство, контроль;

Г) все ответы верны.

7. Родоначальником «школы человеческих отношений» является

А) Ф. Тейлор;

Б) А. Файоль;

В) Ф. Герцберг;

Г) Э. Мэйо.

8. Главный вывод школы человеческих отношений состоял в том, что

А) бессознательные процессы играют более значимую роль в формировании поведения;

Б) человек имеет право быть самим собой, сохраняя уникальность и неповторимость;

В) производительность труда рабочих зависит от социальных условий, внимания менеджера;

Г) все ответы верны.

9. Представитель бихевиоризма Дж. Уотсон доказал, что

А) поведенческая реакция возникает в ответ на определённый стимул;

Б) человек имеет склонность подражать поведению других лиц;

В) человек должен предвидеть последствия своего поведения путём самостоятельной оценки;

Г) все ответы верны.

10. По теории «Х» МакГрегора человек

А) имеет врождённую антипатию к труду;

Б) нуждается в принуждении к труду;

В) предпочитает, чтобы им руководили;

Г) все ответы верны.

Вариант II



1. Отличительной особенностью сотрудничества от конфронтации является

А) не индивидуальный, а совместный поиск решения, отвечающий намерениям всех сторон;

Б) расположенность к урегулированию разногласия на основе достижения частичного удовлетворения своих интересов;

В) наличие состояния агрессии, несдержанности, жёсткости;

Г) все ответы верны.

2. Малая профессиональная группа – это...

А) формирование, состоящее из нескольких соединений или из объединений меньшего состава;

Б) совокупность людей, объединённых для совместной трудовой деятельности на основе общих интересов и целей;

В) совокупность людей, объединённых исторически обусловленными социальными формами совместной жизни и деятельности;

Г) небольшое объединение лиц для выполнения интеллектуальной или политической деятельности.

3. Малая профессиональная группа включает в себя количество людей

А) 1;

Б) 2 - 30;

В) 30 - 50;

Г) 50 - 100.

4. Формальные группы создаются в соответствии с

А) одинаковыми увлечениями, интересами, привычками;

Б) волей руководства, закреплёнными функциями;

В) неписанными правилами и нормами поведения;

Г) демократичностью и продуктивностью работы руководителя.

5. Факторами, определяющими развитие моделей группового поведения являются

А) профессиональная сработанность;

Б) морально-психологическая сплочённость;

В) профессиональная согласованность;

Г) целеустремлённость и демократичность руководителя;

Д) групповая норма производительности;

Е) все ответы верны.



6. Команда – это

- А) способ построения организации с учётом реальных качеств её сотрудников;
- Б) небольшая организационная ячейка или подразделение;
- В) организационная единица, входящая в состав более крупной организации;
- Г) отдел, занимающийся непосредственной организацией производственного процесса.

7. Один из этапов развития команды, который присущ только ей

- А) функционирование;
- Б) нормирование деятельности;
- В) адаптация;
- Г) группирование;
- Д) кооперация;
- Е) реформирование.

8. Роль – это:

- А) групповые ожидания относительно поведения;
- Б) функция социального поведения человека, нормативно одобренная модель поведения;
- В) позиция или место личности в обществе или группе, связанные с определенными правами и обязанностями.

9). Наиболее оптимальное количество членов группы:

- А) 10 человек;
- Б) до 12 человек;
- В) 5 – 9 человек;
- Г) до 7 человек;
- Д) 6 – 10 человек.

10. Референтная группа:

- А) возникает на основе общих хобби и увлечений;
- Б) ориентирована на долговременное выполнение определенной функции;
- В) реальная или идеальная группа, которая является носителем эталонного поведения.

Темы докладов

1. Понятие о мотивации. Мотивы и их виды; общие, первичные и вторичные.



2. Общая характеристика мотивации. Трудовая мотивация. Потребности, побуждения. Мотивационный процесс.

3. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу; теория «достижения-власть» МакКлелланда; теория потребностей (ERD) Альдерфера; двухфакторная модель мотивации Герцберга.

4. Процессуальные теории мотивации: теория подкрепления Б. Скиннера и А. Бандуры; теории ожиданий и справедливости Виктора Врума; модель Портера-Лоулера.

5. Современные теории мотивации: теория справедливости С. Адамса, теория постановки целей (целеполагания).

6. Власть и личное влияние, каналы власти (принуждение, влияние, компетенция, информация, должностное положение, авторитет, награждение)

7. Природа лидерства. Менеджер и лидер.

8. Подходы к изучению лидерства (личностный, поведенческий, процессный, ситуационный).

9. Поведенческий подход к изучению лидерства (стили руководства) (К.Левин, исследования Университета Огайо, «решетка лидерства» Блейка и Моутон).

10. Процессный подход к изучению лидерства (теория трансформирующего лидерства, теория вертикальной парной связи).

11. Ситуационные теории лидерства (модель случайного лидерства Фидлера, модель П.Херши и К.Бланшара, нормативная модель Врума-Йеттона-Яго).

12. Конфликты: определение, сущность и роль в современной организации.

13. Классификация конфликтов. Стадии конфликта.

14. Причины возникновения конфликтов, последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

15. Типы реакции людей на конфликт (уклонение, участие, соревнование, поиск компромисса, сотрудничество).

16. Стресс на рабочем месте. Причины и симптомы стресса.

17. Влияние стресса на здоровье работников. Индивидуальные методы борьбы со стрессом. Способы борьбы со стрессом в организации.

18. Сущность и взаимосвязь функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль).

19. Понятие техники руководства (рамочное управление, управление с помощью делегирования, управления по целям).

20. Понятие и роль организационной (корпоративной) культуры в организации.

Вопросы к зачету

1. Поведение и его регуляторы.



2. Теории менеджмента о поведении человека в организации.
3. Обобщенные модели трудового поведения.
4. Теория экономического взаимодействия.
5. Формы девиантного поведения в организации.
6. Ведение переговоров.
7. Устные презентации.
8. Умение слушать.
9. Письменные коммуникации.
10. Негативные коммуникации: как делать выговор работнику
11. Организационные результаты.
12. Отношение к труду, установки на труд.
13. Мотивационные теории поведения людей в организации.
14. Организация и содержание труда как фактор мотивации
15. Типы групп в организации.
16. Ключевые параметры группы.
17. Понятие команды, факторы и этапы превращения группы в команду.
18. Личность и группа.
19. Опасность проявления группового мышления.
20. Разнообразие факторов поведения организации.
21. Обучающаяся организация как идеал и цель управления современной организацией. Концепция лидерской организации.



22. Принципы управления в организации.
23. Понятие лидерства.
24. Теории и типы лидерства.
25. Модель компетенций лидера.
26. Понятие компетенции и менеджерские компетенции лидера.
27. Карьера как форма развития трудового потенциала работника.
28. Планирование карьеры.
29. Развитие лидеров в организации: дорогостоящая система управления развитием талантов к руководству.
30. Ключевые аспекты международной деловой среды.
31. Подготовка к работе на глобальном рынке.
32. Фактор различия в коммуникативных процессах.
33. Поведение транснациональной корпораций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует



поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;



– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной



аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка

«отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;



- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Резник, С.Д. Организационное поведение : учебник / Резник С.Д. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024 - 433 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум.	https://znanium.ru/catalog/document?id=430997
Семенов, А.К. Организационное поведение : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023- 268 с. - ЭБС Знаниум.	https://znanium.ru/catalog/document?id=431689
Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих : учебное пособие / Захаров Н.Л. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 237 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150848 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009613-1. - ISBN 978-5-16-100857-7	https://znanium.ru/catalog/document?id=429904
Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-3445-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142246.html	https://www.iprbookshop.ru/142246.html
Подлесных, В.И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления : монография / Подлесных В.И., Кузнецов Н.В., Тихомирова О.Г. ; под ред. В.И. Подлесных. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 304 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=341450 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009994-1. - ISBN 978-5-16-101662-6	https://znanium.ru/catalog/document?id=436523
Мильнер, Б.З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. - 8, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 848 с. - ЭБС Знаниум. -	https://znanium.ru/catalog/document?id=444631
Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 380 с. - ISBN 978-5-394-05372-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083259 . - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=431687

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-394-05179-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083262 . - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=431689
Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих : учебное пособие / Захаров Н.Л. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 237 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	https://znanium.ru/catalog/document?id=429904
Тихомирова, О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 151 с. - ЭБС Знаниум.	https://znanium.ru/catalog/document?id=393202
Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Лапыгин, Ю.Н. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022 - 360 с. - (Высшее образование: магистратура).	https://znanium.ru/catalog/document?id=399487



Название	Ссылка
Подлесных, В.И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления : монография / Подлесных В.И., Кузнецов Н.В., Тихомирова О.Г. ; под ред. В.И. Подлесных. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 304 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=341450 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009994-1. - ISBN 978-5-16-101662-6	https://znanium.ru/catalog/document?id=436523

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС) : [сайт]. – Москва. - URL: <http://www.vsmsinfo.ru/>. – Текст: электронный. Основными целями организации являются создание условий для формирования эффективной системы местного самоуправления, содействие в обеспечении высокого качества и комфортных условий жизни граждан Российской Федерации. <http://www.vsmsinfo.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 6 часов, практические занятия – 6 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для всех форм обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов очно-заочной формы обучения

Методические указания для студентов очно-заочной формы обучения Студентам очно-заочной формы обучения в качестве сценария изучения дисциплины, а так же рекомендаций по использованию материалов УМК дисциплины рекомендуется руководствоваться последовательностью действий и соответствующими рекомендациями и разъяснениями для студентов очной формы обучения. Студентам очно-заочной формы обучения следует лишь самостоятельно прорабатывать те занятия, темы которых совпадают с темами лекционных и практических занятий очной формы обучения, но изучение которых предусмотрено в виде самостоятельной работы.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценок.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских



Название
институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (А-101): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 60 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-305): рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском: 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных места, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765

