

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.08.2025 18:34:21

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра

Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

**Б1.О.29 Система предоставления государственных и муниципальных услуг**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2025

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Составитель рабочей программы:**

Доцент , канд. социол. наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

27.06.2025

(подпись)

Хагур Фатима Рашидовна

(Ф.И.О.)

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:**

Менеджмента и региональной экономики

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

17.07.2025

Подписано простой ЭП

17.07.2025

(подпись)

Чудесова Наталья Николаевна

(Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель ОПОП  
заведующий выпускающей  
кафедрой  
по направлению подготовки  
(специальности)

21.07.2025

Подписано простой ЭП

21.07.2025

(подпись)

Куштанок Светлана

Аскеровна

(Ф.И.О.)

**Согласовано:**

НБ МГТУ

(название подразделения)

07.07.2025

Подписано простой ЭП

07.07.2025

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



## 1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины «Система предоставления государственных и муниципальных услуг» - приобретение будущими специалистами научных знаний в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе, развитие навыков их применения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоить основные положения в области стандартизации и регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработать навыки практического применения стандартизации и регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг при решении конкретных задач и тем самым способствовать развитию у будущих специалистов творческого мышления;
- показать достижения в области теории и практики российского и зарубежного государственного управления, определить возможности использования зарубежного опыта предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации



## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)**

Дисциплина входит в перечень дисциплин обязательной части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами обязательной части «Теория государственного и муниципального управления», «Теория менеджмента», «Правовые основы местного самоуправления», а также сопутствующие связи с дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений «Основы управления персоналом», «Социология управления» и др.

Дисциплина основана на знаниях научных законов государственного управления. Для освоения дисциплины необходимы знания сущности государственного и муниципального управления, опыта зарубежных стран в области развития государственного и муниципального управления.



### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

|          |                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6.2  | Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом                                                                           |
| ОПК-6.3  | Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд                                        |
| ОПК-7.1  | Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления                                                             |
| ОПК-7.2  | Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ПКУВ-4.1 | Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг                                                                           |



#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

|        |        | Формы контроля (количество) | Виды занятий |    |      |       | Итого часов | з.е. |
|--------|--------|-----------------------------|--------------|----|------|-------|-------------|------|
|        |        | За                          | Лек          | Пр | СРП  | СР    |             |      |
| Курс 4 | Сем. 8 | 1                           | 22           | 22 | 0.25 | 63.75 | <b>108</b>  | 3    |

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

|        |        | Формы контроля (количество) |       | Виды занятий |    |      |          |    | Итого часов | з.е. |
|--------|--------|-----------------------------|-------|--------------|----|------|----------|----|-------------|------|
|        |        | За                          | Контр | Лек          | Пр | КРАТ | Контроль | СР |             |      |
| Курс 4 | Сем. 8 | 1                           | 1     | 4            | 6  | 0.25 | 3.75     | 94 | <b>108</b>  |      |

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

|        |        | Формы контроля (количество) | Виды занятий |    |      |       | Итого часов | з.е. |
|--------|--------|-----------------------------|--------------|----|------|-------|-------------|------|
|        |        | За                          | Лек          | Пр | СРП  | СР    |             |      |
| Курс 5 | Сем. 9 | 1                           | 11           | 11 | 0.25 | 85.75 | <b>108</b>  | 3    |



## 5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины                                                                                                    | Недел<br>я семе<br>стра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и<br>трудоемкость (в часах) |     |           |             |      |              |              |    | Формы текущего/проме<br>жуточной контроля<br>успеваемости текущего<br>(по неделям семестра),<br>промежуточной<br>аттестации (по<br>семестрам) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-------------|------|--------------|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                      |                         | Лек                                                                             | Лаб | ПР        | СРП         | КРАТ | Контро<br>ль | СР           | СЗ |                                                                                                                                               |
| 1   | 2                                                                                                                    | 3                       | 4                                                                               | 5   | 6         | 7           | 8    | 9            | 10           | 11 | 12                                                                                                                                            |
| 8   | Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг                                     | 1-2                     | 4                                                                               |     | 4         |             |      |              | 8            |    | Тестирование                                                                                                                                  |
| 8   | Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.                                             | 3-4                     | 4                                                                               |     | 4         |             |      |              | 8            |    | Опрос                                                                                                                                         |
| 8   | Административные регламенты.                                                                                         | 5-6                     | 4                                                                               |     | 4         |             |      |              | 8            |    | Тестирование                                                                                                                                  |
| 8   | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.                      | 7-8                     | 2                                                                               |     | 2         |             |      |              | 8            |    | Тестирование                                                                                                                                  |
| 8   | Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг | 9-10                    | 2                                                                               |     | 2         |             |      |              | 8            |    | Опрос                                                                                                                                         |
| 8   | Основные принципы учёта государственных и муниципальных услуг                                                        | 11-12                   | 2                                                                               |     | 2         |             |      |              | 8            |    | Опрос                                                                                                                                         |
| 8   | Единый портал государственных услуг                                                                                  | 13-14                   | 2                                                                               |     | 2         |             |      |              | 8            |    | Тестирование                                                                                                                                  |
| 8   | Электронное правительство                                                                                            | 15-16                   | 2                                                                               |     | 2         |             |      |              | 7,75         |    | Опрос                                                                                                                                         |
| 8   | Промежуточная аттестация                                                                                             | 17                      |                                                                                 |     |           | 0,25        |      |              |              |    | Зачет в устной форме                                                                                                                          |
|     | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                        |                         | <b>22</b>                                                                       |     | <b>22</b> | <b>0.25</b> |      |              | <b>63.75</b> |    |                                                                                                                                               |

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины                                                                               | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и<br>трудоемкость (в часах) |     |    |     |      |              |    |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|------|--------------|----|----|
|     |                                                                                                 | Лек                                                                             | Лаб | ПР | СРП | КРАТ | Контро<br>ль | СР | СЗ |
| 1   | 2                                                                                               | 4                                                                               | 5   | 6  | 7   | 8    | 9            | 10 | 11 |
| 8   | Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг                | 0,5                                                                             |     | 1  |     |      |              | 12 |    |
| 8   | Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.                        | 0,5                                                                             |     | 1  |     |      |              | 12 |    |
| 8   | Административные регламенты.                                                                    | 0,5                                                                             |     | 1  |     |      |              | 12 |    |
| 8   | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. | 0,5                                                                             |     | 1  |     |      |              | 12 |    |

| Сем | Раздел дисциплины                                                                                                    | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) |     |          |     |             |             |           |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----|-------------|-------------|-----------|----|
|     |                                                                                                                      | Лек                                                                          | Лаб | ПР       | СРП | КРАТ        | Контроль    | СР        | СЗ |
| 1   | 2                                                                                                                    | 4                                                                            | 5   | 6        | 7   | 8           | 9           | 10        | 11 |
| 8   | Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг | 0,5                                                                          |     | 0,5      |     |             |             | 12        |    |
| 8   | Основные принципы учёта государственных и муниципальных услуг                                                        | 0,5                                                                          |     | 0,5      |     |             |             | 12        |    |
| 8   | Единый портал государственных услуг                                                                                  | 0,5                                                                          |     | 0,5      |     |             |             | 12        |    |
| 8   | Электронное правительство                                                                                            | 0,5                                                                          |     | 0,5      |     |             |             | 10        |    |
| 8   | Промежуточная аттестация                                                                                             |                                                                              |     |          |     | 0,25        | 3,75        |           |    |
|     | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                        | <b>4</b>                                                                     |     | <b>6</b> |     | <b>0.25</b> | <b>3.75</b> | <b>94</b> |    |

### 5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины                                                                                                    | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) |     |           |             |      |          |              |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-------------|------|----------|--------------|----|
|     |                                                                                                                      | Лек                                                                          | Лаб | ПР        | СРП         | КРАТ | Контроль | СР           | СЗ |
| 1   | 2                                                                                                                    | 4                                                                            | 5   | 6         | 7           | 8    | 9        | 10           | 11 |
| 9   | Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг                                     | 2                                                                            |     | 2         |             |      |          | 10           |    |
| 9   | Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.                                             | 2                                                                            |     | 2         |             |      |          | 10           |    |
| 9   | Административные регламенты.                                                                                         | 2                                                                            |     | 2         |             |      |          | 10           |    |
| 9   | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.                      | 1                                                                            |     | 1         |             |      |          | 10           |    |
| 9   | Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг | 1                                                                            |     | 1         |             |      |          | 10           |    |
| 9   | Основные принципы учёта государственных и муниципальных услуг                                                        | 1                                                                            |     | 1         |             |      |          | 10           |    |
| 9   | Единый портал государственных услуг                                                                                  | 1                                                                            |     | 1         |             |      |          | 10           |    |
| 9   | Электронное правительство                                                                                            | 1                                                                            |     | 1         |             |      |          | 15,75        |    |
| 9   | Промежуточная аттестация                                                                                             |                                                                              |     |           | 0,25        |      |          |              |    |
|     | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                        | <b>11</b>                                                                    |     | <b>11</b> | <b>0.25</b> |      |          | <b>85.75</b> |    |

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Система предоставления государственных и муниципальных услуг», образовательные технологии

Лекционный курс

| Сем   | Наименование темы дисциплины                                                     | Трудоемкость (часы) |     |      | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формируемые компетенции                       | Результаты освоения (знать, уметь, владеть)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Образовательные технологии |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |                                                                                  | ОФО                 | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| 1     | 2                                                                                | 3                   | 4   | 5    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7                                             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9                          |
| 8,8,9 | Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг | 4                   | 0,5 | 2    | Административная реформа. Концепции административной реформы. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (анализ). Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКУВ-4.1; | Знать: методологические основы и категориальный анализ базовых понятий государственного управления. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Владеть: навыками понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике | Лекция-беседа              |
| 8,8,9 | Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.         | 4                   | 0,5 | 2    | Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному                                                                                                                                               | ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКУВ-4.1; | Знать: понятие и классификацию органов государственного и муниципального управления. Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: способностью обладать                                                                                               | Слайд-лекция               |

| Сем   | Наименование темы дисциплины                                                                    | Трудоемкость (часы) |     |      | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формируемые компетенции                       | Результаты освоения (знать, уметь, владеть)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Образовательные технологии |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |                                                                                                 | ОФО                 | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| 1     | 2                                                                                               | 3                   | 4   | 5    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7                                             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9                          |
|       |                                                                                                 |                     |     |      | взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               | системным мышлением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| 8,8,9 | Административные регламенты.                                                                    | 4                   | 0,5 | 2    | Требования к структуре административных регламентов. Общие требования к разработке проектов административных регламентов. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.                                                                                                                                                                                    | ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКУВ-4.1; | Знать: цели, задачи и методы государственного и муниципального управления. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>Владеть: навыками понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике | Слайд-лекция               |
| 8,8,9 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. | 2                   | 0,5 | 1    | Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. | ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКУВ-4.1; | Знать: основные положения и структуру выполнения курсовой работы<br>Уметь: оформлять структурные элементы и текст курсовой работы<br>Владеть: способностью обладать системным мышлением                                                                                                                                                                                                        | Лекция-беседа              |
| 8,8,9 | Использование информационных технологий при                                                     | 2                   | 0,5 | 1    | Требования к использованию информационно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКУВ-4.1; | Знать: системы и структуры федеральных органов исполнительной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Лекция-беседа              |

| Сем   | Наименование темы дисциплины                                  | Трудоемкость (часы) |     |      | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формируемые компетенции                       | Результаты освоения (знать, уметь, владеть)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Образовательные технологии |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |                                                               | ОФО                 | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| 1     | 2                                                             | 3                   | 4   | 5    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7                                             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9                          |
|       | предоставлении государственных и муниципальных услуг          |                     |     |      | телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт |                                               | власти. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>Владеть: навыками понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике                                          |                            |
| 8,8,9 | Основные принципы учёта государственных и муниципальных услуг | 2                   | 0,5 | 1    | Общие принципы и специальные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Реестры государственных услуг. Реестры муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.                                                                                                                  | ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКУВ-4.1; | Знать: основы законодательной и судебной власти. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>Владеть: навыками понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике | Лекция-беседа              |
| 8,8,9 | Единый портал государственных услуг                           | 2                   | 0,5 | 1    | Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 г. №1555-р «Об утверждении плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций                                                                                                                                                                         | ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКУВ-4.1; | Знать: характеристику правового статуса администрации муниципального образования. Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных                                                                                                                                                                                   | Лекция-беседа              |

| Сем   | Наименование темы дисциплины | Трудоемкость (часы) |     |      | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формируемые компетенции                       | Результаты освоения (знать, уметь, владеть)                                                                                                                                                                                                                                                           | Образовательные технологии |
|-------|------------------------------|---------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |                              | ОФО                 | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| 1     | 2                            | 3                   | 4   | 5    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7                                             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9                          |
|       |                              |                     |     |      | в электронном виде федеральными органами исполнительной власти». Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт                                           |                                               | особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: способностью обладать системным мышлением                                                                                                                                                  |                            |
| 8,8,9 | Электронное правительство    | 2                   | 0,5 | 1    | Современные концепции электронного правительства (государства). Подходы к трактовке термина «электронное правительство». Структура и этапы развития электронного правительства. Современная стадия развития электронного правительства в России. Осуществление федеральной целевой программы «Электронная Россия» | ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКУВ-4.1; | Знать: систему органов местного самоуправления. Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: способностью обладать системным мышлением | Лекция-беседа              |
|       | ИТОГО:                       | 22                  | 4   | 11   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |

### 5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

| Сем   | № раздела дисциплины                                                                                                 | Наименование практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Объем в часах |          |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----------|
|       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ОФО           | ЗФО      | ОЗФО      |
| 1     | 2                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4             | 5        | 6         |
| 8,8,9 | Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг                                     | Административная реформа. Концепции административной реформы. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (анализ). Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций                             | 4             | 1        | 2         |
| 8,8,9 | Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.                                             | Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.                                                                                                                                                                                                                                   | 4             | 1        | 2         |
| 8,8,9 | Административные регламенты.                                                                                         | Требования к структуре административных регламентов. Общие требования к разработке проектов административных регламентов. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.                                                                                                                                                                                                                                                    | 4             | 1        | 2         |
| 8,8,9 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.                      | Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.                                                                   | 2             | 1        | 1         |
| 8,8,9 | Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт                                                        | 2             | 0,5      | 1         |
| 8,8,9 | Основные принципы учёта государственных и муниципальных услуг                                                        | Общие принципы и специальные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Реестры государственных услуг. Реестры муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.                                                                                                                                                                                                                  | 2             | 0,5      | 1         |
| 8,8,9 | Единый портал государственных услуг                                                                                  | Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 г. №1555-р «Об утверждении плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти». Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт | 2             | 0,5      | 1         |
| 8,8,9 | Электронное правительство                                                                                            | Современные концепции электронного правительства (государства). Подходы к трактовке термина «электронное правительство». Структура и этапы развития электронного правительства. Современная стадия развития электронного правительства в России. Осуществление федеральной целевой программы «Электронная Россия»                                                                                                                                            | 2             | 0,5      | 1         |
|       | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>22</b>     | <b>6</b> | <b>11</b> |

### **Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

### **5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

### **5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Учебным планом не предусмотрено

## 5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

| Сем   | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения                                                           | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Сроки выполнения | Объем в часах |           |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----------|-----------|
|       |                                                                                                                      |                                                                           |                  | ОФО           | ЗФО       | ОЗФО      |
| 1     | 2                                                                                                                    | 3                                                                         | 4                | 5             | 6         | 7         |
| 8,8,9 | Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг                                     | Составление плана-конспекта                                               | 1-2 неделя       | 8             | 12        | 10        |
| 8,8,9 | Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.                                             | Составление плана-конспекта                                               | 3-4 неделя       | 8             | 12        | 10        |
| 8,8,9 | Административные регламенты.                                                                                         | Работа с основной и дополнительной литературой                            | 5-6 неделя       | 8             | 12        | 10        |
| 8,8,9 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.                      | Составление плана-конспекта                                               | 7-8 неделя       | 8             | 12        | 10        |
| 8,8,9 | Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Работа с основной и дополнительной литературой                            | 9-10 неделя      | 8             | 12        | 10        |
| 8,8,9 | Основные принципы учёта государственных и муниципальных услуг                                                        | Составление плана-конспекта                                               | 11-12 неделя     | 8             | 12        | 10        |
| 8,8,9 | Единый портал государственных услуг                                                                                  | Работа с основной и дополнительной литературой                            | 13-14 неделя     | 8             | 12        | 10        |
| 8,8,9 | Электронное правительство                                                                                            | Работа с основной и дополнительной литературой                            | 15-16 неделя     | 8             | 10        | 16        |
|       | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                        |                                                                           |                  | <b>64</b>     | <b>94</b> | <b>86</b> |

## 5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

| Модуль                                                                    | Дата, место проведения                                  | Название мероприятия                                                                             | Форма проведения мероприятия | Ответственный | Достижения обучающихся                               |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность | Февраль, 2029 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском | Лекция-беседа "Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | групповая                    | Хагур Ф.Р.    | Сформированность ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ссылка                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине "Государственное регулирование экономики" [Электронный ресурс] : направление подготовки : 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель Хагур Ф.Р.]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 18 с. - Библиогр.: с. 17-18 (12 назв.) | <a href="http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054270&amp;DOK=0970F3&amp;BASE=0007AA">http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054270&amp;DOK=0970F3&amp;BASE=0007AA</a> |

### 6.2. Литература для самостоятельной работ

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ссылка                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (4-е издание переработанное и дополненное) / Р. В. Амелин, Е. С. Ведяева, А. М. Викулов [и др.]. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 235 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27500.html">http://www.iprbookshop.ru/27500.html</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 2227-8397                                                                      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/27500.html">http://www.iprbookshop.ru/27500.html</a>                   |
| Акмалова, А.А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 414 с. -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=427064">https://znanium.ru/catalog/document?id=427064</a> |
| Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535875">https://urait.ru/bcode/535875</a>                                   | <a href="https://urait.ru/bcode/535875">https://urait.ru/bcode/535875</a>                                 |
| Салтыкова,, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. - Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ, Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 61 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87202.html">http://www.iprbookshop.ru/87202.html</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4487-0594-6 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/87202.html">http://www.iprbookshop.ru/87202.html</a>                   |
| Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. - Москва : ИОП РГУП, 2019. - 134 с. -                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=446001">https://znanium.ru/catalog/document?id=446001</a> |
| Трофимова, И. А. Правовое регулирование государственных и муниципальных услуг: административный аспект : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : ИОП РГУП, 2024. - 167 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=445993">https://znanium.ru/catalog/document?id=445993</a> |
| Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации : монография / отв. ред. В. И. Фадеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=430572">https://znanium.ru/catalog/document?id=430572</a> |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану)                                                                                                                        |     |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОФО                                                                                                                                                                                              | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                       |
| <b>ОПК-6.2</b> Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом                                                                           |     |      |                                                                                                       |
| 7                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении                       |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                              |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                  |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Преддипломная практика                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                | 8   | 9    | Система предоставления государственных и муниципальных услуг                                          |
| <b>ОПК-6.3</b> Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд                                        |     |      |                                                                                                       |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                  |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                              |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Преддипломная практика                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                | 8   | 9    | Система предоставления государственных и муниципальных услуг                                          |
| <b>ОПК-7.1</b> Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления                                                             |     |      |                                                                                                       |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Преддипломная практика                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                  |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                              |
| 8                                                                                                                                                                                                | 8   | 9    | Система предоставления государственных и муниципальных услуг                                          |
| <b>ОПК-7.2</b> Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |     |      |                                                                                                       |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                              |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                  |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Преддипломная практика                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                | 8   | 9    | Система предоставления государственных и муниципальных услуг                                          |
| <b>ПКУВ-4.1</b> Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг                                                                          |     |      |                                                                                                       |
| 6                                                                                                                                                                                                | 6   | 6    | Организационно-управленческая практика                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Преддипломная практика                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                  |
| 8                                                                                                                                                                                                | 9   | 9    | Подготовка к процедуре защиты и защита                                                                |



| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану) |     |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОФО                                                                       | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                       |
|                                                                           |     |      | выпускной квалификационной работы                                                                     |
| 34                                                                        | 45  | 34   | Основы социальной работы                                                                              |
| 5                                                                         | 5   | 5    | Системы искусственного интеллекта                                                                     |
| 6                                                                         | 6   | 6    | Цифровая трансформация отрасли                                                                        |
| 5                                                                         | 5   | 5    | Цифровые технологии в профессиональной деятельности                                                   |
| 7                                                                         | 8   | 9    | Принятие и исполнение государственных решений                                                         |
| 8                                                                         | 8   | 9    | Система предоставления государственных и муниципальных услуг                                          |
| 5                                                                         | 9   | 6    | Управление государственной и муниципальной собственностью                                             |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                             | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |                                                          |                                               | Наименование оценочного средства |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | неудовлетворительно                      | удовлетворительно                    | хорошо                                                   | отлично                                       |                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                        | 3                                    | 4                                                        | 5                                             | 6                                |
| ПКУВ-4: Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                  |
| ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                        |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                  |
| <b>Знать:</b> - современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                            | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | доклады, тестовые задания, зачет |
| <b>Уметь:</b> - оценить последствия реализации, принятых управленческих решений                                                                                                                                                                                         | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                  |
| <b>Владеть:</b> - навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений                                                                                                                                                                                     | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                  |
| ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                             |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                  |
| ОПК-7.2 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                                                                               |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                  |
| <b>Знать:</b> - основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций                                                                                                                                                                                | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | доклады, тестовые задания, зачет |
| <b>Уметь:</b> - осуществлять внутриорганизационные                                                                                                                                                                                                                      | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие                     | Сформированные умения                         |                                  |



| Планируемые<br>результаты<br>освоения<br>компетенции                                                                                                                                                                                        | Критерии оценивания результатов обучения |                                             |                                                                         |                                                        | Наименование<br>оценочного<br>средства |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             | неудовлетворит<br>ельно                  | удовлетворител<br>ьно                       | хорошо                                                                  | отлично                                                |                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                        | 3                                           | 4                                                                       | 5                                                      | 6                                      |
| ные и межведомс<br>твенные<br>коммуникации                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                             | ошибки                                                                  |                                                        |                                        |
| <b>Владеть:</b> -<br>навыками<br>обеспечения<br>взаимодействия<br>органов власти с<br>гражданами,<br>коммерческими<br>организациями,<br>институтами<br>гражданского<br>общества,<br>средствами<br>массовой<br>информации                    | Частичное<br>владение<br>навыками        | Несистематическо<br>е применение<br>навыков | В<br>систематическом<br>применении<br>навыков<br>допускаются<br>пробелы | Успешное и<br>систематическое<br>применение<br>навыков |                                        |
| ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |                                          |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| ОПК-7.1 Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления                                                                                                               |                                          |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| <b>Знать:</b> - основы<br>современных внут<br>риорганизационн<br>ых и межведомств<br>енных<br>коммуникаций                                                                                                                                  | Фрагментарные<br>знания                  | Неполные знания                             | Сформированные,<br>но содержащие<br>отдельные<br>пробелы знания         | Сформированные<br>систематические<br>знания            | доклады,<br>тестовые<br>задания, зачет |
| <b>Уметь:</b> -<br>осуществлять вну<br>триорганизацион<br>ные и межведомс<br>твенные<br>коммуникации                                                                                                                                        | Частичные умения                         | Неполные умения                             | Умения полные,<br>допускаются<br>небольшие<br>ошибки                    | Сформированные<br>умения                               |                                        |
| <b>Владеть:</b> -<br>навыками<br>обеспечения<br>взаимодействия<br>органов власти с<br>гражданами,<br>коммерческими<br>организациями,<br>институтами<br>гражданского<br>общества,<br>средствами<br>массовой<br>информации                    | Частичное<br>владение<br>навыками        | Несистематическо<br>е применение<br>навыков | В<br>систематическом<br>применении<br>навыков<br>допускаются<br>пробелы | Успешное и<br>систематическое<br>применение<br>навыков |                                        |
| ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд              |                                          |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| ОПК-6.3 Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд                                                                                          |                                          |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| <b>Знать:</b> -<br>современные<br>технологии<br>управления<br>государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                                                                                                         | Фрагментарные<br>знания                  | Неполные знания                             | Сформированные,<br>но содержащие<br>отдельные<br>пробелы знания         | Сформированные<br>систематические<br>знания            | доклады,<br>тестовые<br>задания, зачет |
| <b>Уметь:</b> -<br>использовать при<br>решении<br>профессиональн<br>ых задач<br>современные<br>технологии<br>управления<br>государственным                                                                                                  | Частичные умения                         | Неполные умения                             | Умения полные,<br>допускаются<br>небольшие<br>ошибки                    | Сформированные<br>умения                               |                                        |



| Планируемые<br>результаты<br>освоения<br>компетенции                                                                                                                                                                           | Критерии оценивания<br>результатов обучения |                                             |                                                                         |                                                        | Наименование<br>оценочного<br>средства |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                | неудовлетворит<br>ельно                     | удовлетворител<br>ьно                       | хорошо                                                                  | отлично                                                |                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                              | 2                                           | 3                                           | 4                                                                       | 5                                                      | 6                                      |
| и и<br>муниципальными<br>финансами                                                                                                                                                                                             |                                             |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| <b>Владеть:</b> -<br>навыками оценки<br>управления<br>государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                                                                                                    | Частичное<br>владение<br>навыками           | Несистематическо<br>е применение<br>навыков | В<br>систематическом<br>применении<br>навыков<br>допускаются<br>пробелы | Успешное и<br>систематическое<br>применение<br>навыков |                                        |
| ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |                                             |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом                                                                                                                |                                             |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| <b>Знать:</b> -<br>современные<br>технологии<br>управления<br>государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                                                                                            | Фрагментарные<br>знания                     | Неполные знания                             | Сформированные,<br>но содержащие<br>отдельные<br>пробелы знания         | Сформированные<br>систематические<br>знания            | доклады,<br>тестовые<br>задания, зачет |
| <b>Уметь:</b> -<br>использовать при<br>решении<br>профессиональны<br>х задач<br>современные<br>технологии<br>управления<br>государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                               | Частичные умения                            | Неполные умения                             | Умения полные,<br>допускаются<br>небольшие<br>ошибки                    | Сформированные<br>умения                               |                                        |
| <b>Владеть:</b> -<br>навыками оценки<br>управления<br>государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                                                                                                    | Частичное<br>владение<br>навыками           | Несистематическо<br>е применение<br>навыков | В<br>систематическом<br>применении<br>навыков<br>допускаются<br>пробелы | Успешное и<br>систематическое<br>применение<br>навыков |                                        |
| ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |                                             |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом                                                                                                                |                                             |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| <b>Знать:</b> -<br>современные<br>технологии<br>управления<br>государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                                                                                            | Фрагментарные<br>знания                     | Неполные знания                             | Сформированные,<br>но содержащие<br>отдельные<br>пробелы знания         | Сформированные<br>систематические<br>знания            | доклады,<br>тестовые<br>задания, зачет |
| <b>Уметь:</b> -<br>использовать при<br>решении<br>профессиональны<br>х задач<br>современные<br>технологии<br>управления<br>государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                               | Частичные умения                            | Неполные умения                             | Умения полные,<br>допускаются<br>небольшие<br>ошибки                    | Сформированные<br>умения                               |                                        |
| <b>Владеть:</b> -<br>навыками оценки<br>управления                                                                                                                                                                             | Частичное<br>владение<br>навыками           | Несистематическо<br>е применение<br>навыков | В<br>систематическом<br>применении                                      | Успешное и<br>систематическое<br>применение            |                                        |



| Планируемые<br>результаты<br>освоения<br>компетенции                                                                                                                                                                                        | Критерии оценивания<br>результатов обучения |                                             |                                                                         |                                                        | Наименование<br>оценочного<br>средства |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             | неудовлетворит<br>ельно                     | удовлетворител<br>ьно                       | хорошо                                                                  | отлично                                                |                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                           | 3                                           | 4                                                                       | 5                                                      | 6                                      |
| государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                                                                                                                                                                       |                                             |                                             | навыков<br>допускаются<br>пробелы                                       | навыков                                                |                                        |
| ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд              |                                             |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| ОПК-6.3 Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд                                                                                          |                                             |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| <b>Знать:</b> -<br>современные<br>технологии<br>управления<br>государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                                                                                                         | Фрагментарные<br>знания                     | Неполные знания                             | Сформированные,<br>но содержащие<br>отдельные<br>пробелы знания         | Сформированные<br>систематические<br>знания            | доклады,<br>тестовые<br>задания, зачет |
| <b>Уметь:</b> -<br>использовать при<br>решении<br>профессиональны<br>х задач<br>современные<br>технологии<br>управления<br>государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                                            | Частичные умения                            | Неполные умения                             | Умения полные,<br>допускаются<br>небольшие<br>ошибки                    | Сформированные<br>умения                               |                                        |
| <b>Владеть:</b> -<br>навыками оценки<br>управления<br>государственным<br>и и<br>муниципальными<br>финансами                                                                                                                                 | Частичное<br>владение<br>навыками           | Несистематическо<br>е применение<br>навыков | В<br>систематическом<br>применении<br>навыков<br>допускаются<br>пробелы | Успешное и<br>систематическое<br>применение<br>навыков |                                        |
| ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |                                             |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| ОПК-7.1 Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления                                                                                                               |                                             |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| <b>Знать:</b> - основы<br>современных внут<br>риорганизационн<br>ых и межведомств<br>енных<br>коммуникаций                                                                                                                                  | Фрагментарные<br>знания                     | Неполные знания                             | Сформированные,<br>но содержащие<br>отдельные<br>пробелы знания         | Сформированные<br>систематические<br>знания            | доклады,<br>тестовые<br>задания, зачет |
| <b>Уметь:</b> -<br>осуществлять вну<br>триорганизацион<br>ные и межведомс<br>твенные<br>коммуникации                                                                                                                                        | Частичные умения                            | Неполные умения                             | Умения полные,<br>допускаются<br>небольшие<br>ошибки                    | Сформированные<br>умения                               |                                        |
| <b>Владеть:</b> -<br>навыками<br>обеспечения<br>взаимодействия<br>органов власти с<br>гражданами,<br>коммерческими<br>организациями,<br>институтами<br>гражданского<br>общества,<br>средствами<br>массовой<br>информации                    | Частичное<br>владение<br>навыками           | Несистематическо<br>е применение<br>навыков | В<br>систематическом<br>применении<br>навыков<br>допускаются<br>пробелы | Успешное и<br>систематическое<br>применение<br>навыков |                                        |
| ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |                                             |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |



| Планируемые<br>результаты<br>освоения<br>компетенции                                                                                                                                                                                                                    | Критерии оценивания результатов обучения |                                             |                                                                         |                                                        | Наименование<br>оценочного<br>средства |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | неудовлетворит<br>ельно                  | удовлетворител<br>ьно                       | хорошо                                                                  | отлично                                                |                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                        | 3                                           | 4                                                                       | 5                                                      | 6                                      |
| ОПК-7.2 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                                                                               |                                          |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| <b>Знать:</b> - основы современных внут<br>риорганизационн<br>ых и межведомств<br>енных<br>коммуникаций                                                                                                                                                                 | Фрагментарные<br>знания                  | Неполные знания                             | Сформированные,<br>но содержащие<br>отдельные<br>пробелы знания         | Сформированные<br>систематические<br>знания            | доклады,<br>тестовые<br>задания, зачет |
| <b>Уметь:</b> -<br>осуществлять вну<br>триорганизацион<br>ные и межведомс<br>твенные<br>коммуникации                                                                                                                                                                    | Частичные умения                         | Неполные умения                             | Умения полные,<br>допускаются<br>небольшие<br>ошибки                    | Сформированные<br>умения                               |                                        |
| <b>Владеть:</b> -<br>навыками<br>обеспечения<br>взаимодействия<br>органов власти с<br>гражданами,<br>коммерческими<br>организациями,<br>институтами<br>гражданского<br>общества,<br>средствами<br>массовой<br>информации                                                | Частичное<br>владение<br>навыками        | Несистематическо<br>е применение<br>навыков | В<br>систематическом<br>применении<br>навыков<br>допускаются<br>пробелы | Успешное и<br>систематическое<br>применение<br>навыков |                                        |
| ПКУВ-4: Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг |                                          |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                        |                                          |                                             |                                                                         |                                                        |                                        |
| <b>Знать:</b> -<br>современные<br>информационные<br>технологии в<br>предоставлении<br>государственных<br>и муниципальных<br>услуг                                                                                                                                       | Фрагментарные<br>знания                  | Неполные знания                             | Сформированные,<br>но содержащие<br>отдельные<br>пробелы знания         | Сформированные<br>систематические<br>знания            | доклады,<br>тестовые<br>задания, зачет |
| <b>Уметь:</b> - оценить<br>последствия<br>реализации,<br>принятых<br>управленческих<br>решений                                                                                                                                                                          | Частичные умения                         | Неполные умения                             | Умения полные,<br>допускаются<br>небольшие<br>ошибки                    | Сформированные<br>умения                               |                                        |
| <b>Владеть:</b> -<br>навыками<br>разработки и<br>принятия<br>оптимальных<br>управленческих<br>решений                                                                                                                                                                   | Частичное<br>владение<br>навыками        | Несистематическо<br>е применение<br>навыков | В<br>систематическом<br>применении<br>навыков<br>допускаются<br>пробелы | Успешное и<br>систематическое<br>применение<br>навыков |                                        |

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Тестовые задания:

1. Нормативы, правила и законодательно закрепленные документы, регламентирующие технологию, объем и качество оказания услуги – это

А) стандарт предоставления услуги;



Б) регламент предоставления услуги;

В) мониторинг предоставления услуги

2. Что является непосредственным показателем качества предоставления государственных (муниципальных) услуг:

А) Исполнение административных регламентов органов исполнительной власти;

Б) Внедрение современных технологий управления;

В) Рост социально-экономических показателей развития страны (региона);

Г) Уровень удовлетворенности населением качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг

3. В раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги), не входит раздел: а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

в) ответственность государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций; д) критерии принятия решений.

4. Стандарт государственной услуги:

а) обеспечивает минимизацию расходов времени и иных ресурсов получателя государственных услуг;

б) предусматривает возможность обращения с запросом в орган, оказывающий государственную услугу, в письменном виде или с использованием информационно – коммуникационных технологий;

в) обеспечивает минимизацию количества документов, требуемых от получателя услуг;

г) учитывает мнение и интересы получателей государственной услуги;

д) все перечисленное верно

5. Административный регламент исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) содержит следующие обязательные разделы: а) "Общие положения", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

б) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

в) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной



функции (предоставлении государственной услуги)";

г) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)".

## **Вариант № 2**

1. В рамках какого подхода публичная услуга рассматривается как «услуга, которая предоставляется органами власти гражданам и организациям, поскольку государство (муниципальное образование) обладает сравнительными преимуществами в предоставлении услуг отдельных видов»?

- а) правового;
- б) интегрированного (прорыночного);
- в) маркетингового;
- г) процессного;

2. Назовите существующие в мировой практике принципы, на которых реализуется деятельность государственных органов и местного самоуправления, предоставляющих услуги, а также осуществляются конкретные обязательства:

- а) установление и соблюдение стандартов услуг;
- б) обеспечение открытости и полноты информации об организации и оказании услуг;
- в) обязательная платность услуг;
- г) ответ а) и б).

3. Способ организации правового регулирования общественных отношений посредством наделения их участников субъективными юридическими правами и обязанностями называется:

- а) регламентация государственных и муниципальных услуг;
- б) стандартизация государственных и муниципальных услуг;
- в) унификация государственных и муниципальных услуг;
- г) спецификация государственных и муниципальных услуг.

4. Какие процедуры включает оптимизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг при разработке административных регламентов?:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги; г) сокращение срока предоставления государственной услуги;
- д) ответы а), б), в), г).



5. Что не является преимуществом получения услуг в электронной форме для заявителя?:

- а) мобильность;
- б) снижение бюрократических барьеров;
- в) контроль;
- г) возможные технические проблемы с интернетом.

#### **Темы докладов:**

1. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
3. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
5. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги.
6. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
7. Характеристика реестров государственных услуг.
8. Характеристика реестров муниципальных услуг.
9. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.
10. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.
11. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.
12. Порталы государственных и муниципальных услуг.
13. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.
14. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.
15. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
16. Современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в ЦФО.

#### **Вопросы к зачету**

1. Сфера деятельности и основные понятия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Основные принципы предоставления государственных услуг.



3. Основные принципы предоставления муниципальных услуг.
4. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
5. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
6. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
8. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
9. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
10. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
12. Реестры государственных услуг.
13. Реестры муниципальных услуг.
14. Требования к структуре административных регламентов.
15. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
16. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
17. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
18. Функции многофункционального центра.
19. Ответственность многофункционального центра.
20. Права многофункционального центра.
21. Обязанности многофункционального центра.
22. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
23. Требования к соглашениям о взаимодействии.
24. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
25. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
26. Порталы государственных и муниципальных услуг.
27. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.



28. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

29. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

30. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

31. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

32. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.

33. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.

34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 г. №1555-р «Об утверждении плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение 15 государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»

35. Современные концепции электронного правительства (государства).

36. Современная стадия развития электронного правительства в России

37. Подходы к трактовке термина «электронное правительство»

38. Административная реформа.

39. Концепции административной реформы.

40. Осуществление федеральной целевой программы «Электронная Россия»

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

##### **Критерии оценивания доклада:**



**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

| Результат зачета | Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| не зачтено       | Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| зачтено          | <p>Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.</p> <p>Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций,</p> |



предусмотренных программой зачета.

Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ссылка                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трофимова, И. А. Правовое регулирование государственных и муниципальных услуг: административный аспект : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : ИОП РГУП, 2024. - 167 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=445993">https://znanium.ru/catalog/document?id=445993</a> |
| Акмалова, А.А. Система государственного и муниципального управления : Учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 414 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=366277">http://znanium.com/catalog/document?id=366277</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-014417-7. - ISBN 978-5-16-106932-5                               | <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=366277">http://znanium.com/catalog/document?id=366277</a> |
| Салтыкова,, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. - Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ, Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 61 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87202.html">http://www.iprbookshop.ru/87202.html</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4487-0594-6 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/87202.html">http://www.iprbookshop.ru/87202.html</a>                   |

### 8.2. Дополнительная литература

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ссылка                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Салтыкова,, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. - Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ, Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 61 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87202.html">http://www.iprbookshop.ru/87202.html</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4487-0594-6 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/87202.html">http://www.iprbookshop.ru/87202.html</a>                                                                                           |
| Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (4-е издание переработанное и дополненное) / Р. В. Амелин, Е. С. Ведяева, А. М. Викулов [и др.]. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 235 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27500.html">http://www.iprbookshop.ru/27500.html</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 2227-8397                                                                      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/27500.html">http://www.iprbookshop.ru/27500.html</a>                                                                                           |
| Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине "Государственное регулирование экономики" [Электронный ресурс] : направление подготовки : 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель Хагур Ф.Р.]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 18 с. - Библиогр.: с. 17-18 (12 назв.)                                                                                    | <a href="http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054270&amp;DOK=0970F3&amp;BASE=0007AA">http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054270&amp;DOK=0970F3&amp;BASE=0007AA</a> |
| Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации : монография / отв. ред. В. И. Фадеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=430572">https://znanium.ru/catalog/document?id=430572</a>                                                                         |

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»



- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> - Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> - Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/> Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/>



## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **9.1 Основные сведения об изучаемом курсе**

#### *Формы проведения занятий*

Очная форма обучения: Лекции – 22 часа, практические занятия – 22 часа.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 11 часов, практические занятия – 11 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов.

#### *Формы контроля*

Допуском к сдаче зачету является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - зачет.

### **9.2 Порядок изучения дисциплины**

#### **Для студентов очной формы обучения**

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в

библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины**

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

### **9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой**

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети

Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

### **9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой**

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

| Название                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095                    |
| Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765        |
| Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: <a href="http://znanium.com/catalog">http://znanium.com/catalog</a> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a>                                                                                                                                                                                                   |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> |

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: <a href="http://znanium.com/catalog">http://znanium.com/catalog</a> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>                                                                                          |
| IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a> |
| eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском                                                                                                                                                                                                   |



| Название                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| языке в мире. <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |



## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-304): рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран); комплект плакатов «Теория горения и взрыва» - 560x800 мм (37) шт.; комплект плакатов «Тактика тушения пожаров» - 560x800 мм (29) шт. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-306): | рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран). 7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 | Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |

