Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.09.2025 15:22:00
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет инженерно-экономический

Кафедра автомобильного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) Эксплуатационная практика
тип практики

по направлению подготовки
бакалавров 23.03.01 Технология транспортных процессов

по профилю подготовки Логистика на транспорте

квалификация выпускника бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная/заочная

год начала подготовки 2023

Майкоп

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки бакалавров 23.03.01 Технология транспортных процессов
Составитель рабочей программы:

_канд. экон. наук, доцент_____	_____	__Н.Г. Шаповалова_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта
(наименование кафедры)

протокол № _10__ от «_26__» __мая__ 2023 г.

Заведующий кафедрой

«_26__» _мая_ 2023 г.	_____	__Я.С. Ткачева_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

1. Цель и задачи эксплуатационной практики

Цель технологической практики: закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков бакалавров, полученных ими при изучении дисциплин; получение профессионального образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Эксплуатационная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин по направлению 23.03.01: «Технология транспортных процессов». В программе представлено содержание эксплуатационной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики-организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ.

Целью эксплуатационной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в Университете, и приобретение производственных, инженерных и организационных навыков в технологии работы предприятий автотранспорта и других предприятий.

Задачи эксплуатационной практики:

- ознакомить бакалавров с задачами и содержанием работ на различных структурных подразделениях автотранспортных компаний;
- изучение предприятия, его структуры, технического оснащения, организации и экономики производства, мероприятий по повышению качества обслуживания клиентуры, внедрения передовых технологий;
- практическое изучение основных целей, стоящих перед предприятиями;
- изучение работы предприятия автотранспорта во взаимодействии с производственными подразделениями других предприятий на основе широкого применения цифровых технологий в области логистики на транспорте и перехода от информационно-аналитических систем к информационно-управляющим;
- изучение инструментов автоматизированного прогноза, планирования, контроля и анализа перевозок на основе экономических критериев и инструментов системы управления качеством;
- приобретение опыта практической работы по специальности.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики

2.1. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), технологическая практика входит в БЛОК 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся.

Эксплуатационная практика базируется на освоении дисциплин обязательной части БЛОКА 2, сформированных в процессе их реализации посредством профессиональных компетенций. Ей предшествует изучение обучающимися таких дисциплин как: «Экономика транспортного предприятия», «Цифровые технологии в профессиональной деятельности», «Системы искусственного интеллекта», «Транспортная психология», «Планирование деятельности на автомобильном транспорте», «Документирование в логистике», «Грузовые перевозки».

Знания и навыки обучающегося, приобретенные в результате изучения указанных частей ООП необходимы при прохождении технологической практики. Сформированные в процессе данной практики знания, умения и навыки послужат основой для изучения

следующих дисциплин «Безопасность транспортных средств», «Основы бережливого производства», «Перевозки автомобильным транспортом», «Методы обследования транспортных процессов», «Мультимодальные транспортные технологии», «Основы транспортно-экспедиционного обслуживания» с которыми технологическая практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи.

2.2. Форма проведения практики

Проведение эксплуатационной практики осуществляется в стационарной и выездной форме.

Тип производственной практики: эксплуатационная практика.

Местом проведения эксплуатационной практика могут являться предприятия различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами логистики на транспорте и связанные с ними грузоперевозки что и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы; данный тип практики может проводиться в структурных подразделениях МГТУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2.3. Способ проведения практики

Способ проведения эксплуатационной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых)

языке(ах):

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-9.2. Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.3. Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности:

ОПК-1.2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов:

ОПК-2.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;

ОПК-2.3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.

ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний:

ОПК-3.2 Проводит анализ полученных экспериментальных данных и результатов испытаний.

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК-4.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-4.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности:

ОПК-5.1. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии;

ОПК-5.2. Осуществляет обоснование характеристик объектов профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью:

ОПК-6.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

ПКУВ-1. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок:

ПКУВ-1.2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;
- особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;
- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;
- логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;
- основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания;
- логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;
- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);
- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.
- основные законы языка, понятия культуры и этики речи;
- функциональные стили современного языка;
- стили делового общения;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия;
- принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов;
- основные понятия культуры и этики речи;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- информационно-коммуникационные технологии;
- основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности;
- особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;
- правила организации личной и деловой письменной коммуникации;
- речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка;
- этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;
- терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения;
- основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни;
- основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию);
- основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни;
- экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики;
- основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки

производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства;

- основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

- механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы;

- основы функционирования мировой экономики;

- основные принципы и содержание экономических

законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы;

- финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски;

- основы математики, физики, химии, общеинженерных дисциплин;

- методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности;

- основы экономики, экологии, технологии логистического процесса;

- этапы жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;

- социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;

- физические методы исследования;

- теорию погрешностей технических измерений;

- технологии обработки и представления экспериментальных данных и результатов испытаний;

- современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;

- программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

- эффективные и безопасные технические средства, и технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности;

- методы принятия обоснованных технических решений;

- особенности технической документации;

- стандарты, нормы и правила, связанные с профессиональной деятельностью;

- устройство и принцип работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств;

- устройство и принцип работы дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;

- требования руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений;

- требования руководств по эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средст;

- требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности.

уметь:

- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;

- анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;

- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;

- критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения;

- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;

- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи;

- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности;

- разрабатывать командную стратегию;

- формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.

- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке;

-использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации;

- вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач;

- использовать знание языковых норм; элементы деловой коммуникации;

- соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте;

- строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты;

- анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;

- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий;

- определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия;

- применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности;

- оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач;

- применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

- анализировать экономическую политику государства,

формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы;

- применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности;

- пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных;

- организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации;

- результативно использовать современные финансовые инструменты;

- решать типичные задачи в области семейного бюджета;

- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски;

- решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний;

- применять методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности;

- решать профессиональные задачи с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;

- проводить измерения и наблюдения;

- обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний в сфере своей профессиональной деятельности;

- решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;

- применять программные и аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности;

- принимать обоснованные технические решения;

- выбирать эффективные и безопасные технические средства, и технологии при решении задач профессиональной деятельности;

- разрабатывать техническую документацию;

- применять стандарты, нормы и правила, связанные с профессиональной деятельностью;

- применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений;

- применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

владеть:

- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;

- навыками определения практических последствий изложенного решения задачи;

- навыками определения практических последствий изложенного решения задачи;

- конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера;

- навыками определения практических последствий изложенного решения задачи;

- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;

- примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.

- современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения;

- навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области;

- навыками передачи связных аргументированных высказываний;

- навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;

- навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений;

- навыками решения стандартных коммуникативных задач;

- методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения;

- навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной

деятельности;

- стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля;

- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями;

- различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение;

- этическими нормами языка;
- формами группового общения: беседа, интервью;
- богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений;
- навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов;
- навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах;
- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ;
- навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики;
- методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов;
- навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач;
- способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач;
- основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности;
- методами сбора и анализа экономической информации;
- методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств;
- навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете;
- навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь;
- навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности методами естественнонаучных и общеинженерных дисциплин;
- навыками применения экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;
- навыками измерения, обработки и результатов испытаний в сфере своей профессиональной деятельности;
- способностью представлять результаты экспериментов в сфере своей профессиональной деятельности;
- навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;
- способностью применять программные и аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности;
- методами принятия обоснованных технических решений;
- способность выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности;
- навыками разработки технической документации;
- способностью при разработке технической документации применять стандарты, нормами и правилами, связанные с профессиональной деятельностью;
- проверкой наличия руководящих документов по использованию средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, при техническом осмотре транспортных средств;
- контролем сроков и периодичности поверок на основании записей в журнале регистрации и поверок средств измерений;
- проверкой комплектности и готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений;

- проведением подготовительных и заключительных работ по проверке работоспособности диагностического оборудования в соответствии с требованиями организаций-изготовителей;

- проверкой комплектности и готовности к эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

4. Объем производственной практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	**6 семестр**	**4**	**6**	**216**	**Экзамен**
ЗФО	**6 семестр**	**4**	**6**	**216**	**Экзамен**

5. Структура и содержание практики

Технологическая (производственно-технологическая) практика осуществляется в три этапа (табл. 1):

1. Подготовительный этап (проведение on-line инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики от организаций, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4. Заключительный этап.

Таблица 1. Перечень разделов (этапов) и видов работ на практике

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/ЗЕ)		Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	Ознакомление с организацией, документальное оформление практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, инструктаж по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	12/0,33	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике.

2. Основной этап	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за исследуемые периоды; оценка ресурсов исследуемого предприятия; оценка основных показателей, характеризующие эффективность деятельности исследуемого предприятия; оценка организационной структуры исследуемого предприятия.	42/1,17	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
3. Результативно-аналитический этап:	Анализ изучения работы предприятия автотранспорта во взаимодействии с производственными подразделениями других предприятий на основе широкого применения цифровых технологий в области логистики на транспорте и перехода от информационно-аналитических систем к информационно-управляющим системам.	42/1,17	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике.
3.1. Производственно-хозяйственная деятельность автотранспортного предприятия	Изучение инструментов автоматизированного прогноза, планирования, контроля и анализа перевозок на основе экономических критериев и инструментов системы управления качеством.	42/1,17	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
3.2. Деятельность автотранспортного предприятия по обеспечению цепочек доставки грузов с помощью логистических систем	Оценка логистических программам и отдела логистики исследуемого предприятия по обеспечению надёжности водительского состава, выявление «групп риска»; по поддержанию автотранспортной техники в исправном и работоспособном состоянии; по обеспечению безопасных условий выполнения перевозок пассажиров и грузов; предупреждение дорожно-транспортных происшествий их анализ, учёт.	42/1,16	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
4. Заключительный этап	Обработка и анализ собранного фактического материала. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	36/1	Защита отчёта, анализ проделанной работы и подведение её итогов.
Итого		**216/6**	

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения его организационной структуры. Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по структурным подразделениям и рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.

В подготовительном этапе обучающиеся должны изучать: цели, задачи практики и организацию рабочих мест.

В основном этапе работа обучающегося должна быть направлена на изучение:

- основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за исследуемые периоды;
- ресурсов предприятия;
- основных показателей, характеризующие эффективность деятельности; -
- анализ логистичеких цепочек деятельности исследуемого предприятия.

В результативно-аналитический этапе дается анализ изучения работы предприятия автотранспорта во взаимодействии с производственными подразделениями других предприятий на основе широкого применения цифровых технологий в области логистики на транспорте и перехода от информационно-аналитических систем к информационно-управляющим системам.

Заключительный этап. Подготовка отчета и его защита.

Объём информации и навыки, подлежащие освоению обучающихся в ходе практики, определяются содержанием их видов деятельности, представленном в настоящей рабочей программе и индивидуальным заданием, выдаваемым руководителями практики.

В процессе прохождения практики обучающейся регулярно заполняет календарный план-график прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы обучающегося и ставит подпись.

При прохождении практики обучающейся обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики обучающейся имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры. Обучающейся имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

В ходе прохождения практики целесообразно осуществлять аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия и выяснения причин отклонения отдельных показателей от предполагаемого (прогнозного) уровня. Целью проведения подобных расчетов является формирование выводов и предложений по устранению недостатков и мобилизация резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности исследуемого предприятия.

6. Формы отчетности практики

Форма отчетности по итогам практики – составление отчета. Формой промежуточной аттестации технологической практики при защите отчета является дифференцированный зачет. Проведение аттестации осуществляется после окончания практики в соответствии с графиком защиты отчетов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин и практик формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки		
1,2	1,2	Физика
1,2,3	1,2,3	Математика
3	3	Политология
4	6	Специальные разделы математики
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).		
1	1	Основы российской государственности
3	3	Политология
2	2	Ознакомительная практика
6	6	Эксплуатационная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами		
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
2	4	Русский язык и культура речи
3	2	Адыгейский язык
4	4	Деловой иностранный язык
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере		
2	2	Психология
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности		
1	2	Общий курс транспорта
4	4	Экономика
7	5	Методы обследования транспортных процессов

4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в сфере профессиональной деятельности		
1	1	Химия
2	2	Начертательная геометрия и инженерная графика
3	3	Механика
3	3	Материаловедение
4	6	Специальные разделы математики
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;		
4,5	5,6	Экономика транспортного предприятия
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов		
8	8	Управление персоналом на транспорте
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Проводит анализ полученных экспериментальных данных и результатов испытаний		
4	6	Специальные разделы математики
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности		
4	4	Информационные технологии
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	Цифровая трансформация в отрасли
2	2	Ознакомительная практика

6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности		
4	4	Информационные технологии
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	Цифровая трансформация в отрасли
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности		
4	4	Информационные технологии
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	Цифровая трансформация в отрасли
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии		
6,7	7,8	Безопасность транспортных средств
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Осуществляет обоснование характеристик объектов профессиональной деятельности		
1	2	Общий курс транспорта
6,7	7,8	Безопасность транспортных средств
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы		
5	4	Документирование в логистике
6	**6**	**Эксплуатационная практика**

8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг		
4	8	Транспортное право
5	8	Планирование деятельности на автомобильном транспорте
5,6	6,7	Грузовые перевозки
6	7	Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания
6	7	Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных грузов
8	9	Учет и отчетность на транспорте
8	9	Диагностика и анализ деятельности транспортного предприятия
6	**6**	**Эксплуатационная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори-тельно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания; - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

- анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.					
владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера; - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					

знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; - разрабатывать командную стратегию; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; - примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	

- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; - функциональные стили современного языка; - стили делового общения; - вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; - принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; - основные понятия культуры и этики речи; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - информационно-коммуникационные технологии; - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; - особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; - речевой этикет, отражающий	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет

особенности культуры страны изучаемого языка; - этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства; - терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.					
уметь: - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; -использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; - вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; - использовать знание языковых норм; элементы деловой коммуникации; - соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте; - строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты; - анализировать коммуникативные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

стратегии тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
владеть: - современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; - навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связных аргументированных высказываний; - навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений; - навыками решения стандартных коммуникативных задач; - методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения; - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; - стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; - навыками организации письменной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями; - различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; - этическими нормами языка; - формами группового общения: беседа, интервью; - богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений; - навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.					
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни; - основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию); - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия; - применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

толерантности, солидарности и безопасности**.**					
владеть: - навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах; - навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
знать: - экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; - основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; - основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; - механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; - основы функционирования мировой	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет

экономики; - основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы; - финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.					
уметь: - оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; - применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

- анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; - применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; - пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; - организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации; - результативно использовать современные финансовые инструменты; - решать типичные задачи в области семейного бюджета; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.					
владеть: - навыками решения простейших задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое	

по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; - методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; - навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; - способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач; - основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; - методами сбора и анализа экономической информации; - методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств; - навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете; - навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.			навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности					

знать: - основы математики, физики, химии, общеинженерных дисциплин; - методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
уметь: - решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний; - применять методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности методами естественнонаучных и общеинженерных дисциплин.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2 - Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов					
знать: - основы экономики, экологии, технологии логистического процесса; - этапы жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; - социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
уметь: - решать профессиональные задачи с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.					
владеть: - навыками применения экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3 - Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний					
знать: - физические методы исследования; - теорию погрешностей технических измерений; - технологии обработки и представления экспериментальных данных и результатов испытаний. .	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
уметь: - проводить измерения и наблюдения; - обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний в сфере своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - навыками измерения, обработки и результатов испытаний в сфере своей профессиональной деятельности; - способностью представлять результаты экспериментов в сфере своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности экспериментальные данные и результаты испытаний					

знать: - современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - программные средства для решения задач профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
уметь: - решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; - применять программные и аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; - способностью применять программные и аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5 - Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности					
знать: - эффективные и безопасные технические средства, и технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности; - методы принятия обоснованных технических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
уметь: - принимать обоснованные технические	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

решения; - выбирать эффективные и безопасные технические средства, и технологии при решении задач профессиональной деятельности.			небольшие ошибки		
владеть: - методами принятия обоснованных технических решений; - способность выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6 - Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью					
знать: - особенности технической документации; - стандарты, нормы и правила, связанные с профессиональной деятельностью.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
уметь: - разрабатывать техническую документацию; - применять стандарты, нормы и правила, связанные с профессиональной деятельностью.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - навыками разработки технической документации; - способностью при разработке технической документации применять стандарты, нормами и правилами, связанные с профессиональной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

деятельностью.					
ПКУВ-1. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок					
знать: - основы маркетинга и маркетинговых инструментов; - принципы прогнозирования и планирования в логистике; - порядок разработки договоров, соглашений, контрактов; - нормативные документы по организации конкурсных процедур; - основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители; - нормативные документы организаций-перевозчиков; - профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS <4>, EDI <5>); - порядок оказания логистической услуги; - основы корпоративного документооборота; - структуру договорной документации; - основы критериального анализа; - порядок заключения договоров с подрядчиками; - внутрикорпоративные информационные системы; - правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
уметь: - оперативно проводить анализ рынка	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

подрядчиков в условиях недостаточности информации; - вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени; - проводить конкурсные процедуры; - владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач; - работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.			небольшие ошибки		
владеть: - мониторингом рынка подрядчиков; - проведением конкурсов по выбору подрядчиков; - договорной работой с подрядчиками; - контролем качества оказания услуг подрядчиком; - контролем финансовых взаимоотношений с подрядчиком; -регистрацией потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе; - определением списка необходимых услуг на транспортном рынке; - выбором подрядчика на основе критериального анализа; - заключением договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями; - проверкой договора на содержание, полноту и соответствие услуг; - контролем наличия необходимых	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

приложений к договору; - отправкой договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз; - получением обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику; - согласованием закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела; - проставлением соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе; - передачей документов подрядчику для перевозки; - контролем оплаты счетов подрядчика.					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Контролируемые компетенции	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков
1.	Подготовительный	**УК-1** **УК-3** **УК-4**	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
2.	Содержательный этап	**ОПК-2** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПКУВ-1**	Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты и подобрать научные источники для подготовки отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	Изучение системы управления автотранспортным предприятием	**УК-9** **ОПК-3** **ОПК-6**	Обработать и проанализировать результаты деятельности. Обобщить и систематизировать результаты, сформулировать выводы, подготовить заключение. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
4.	Заключительный	**УК-4** **УК-6** **УК-10** **ОПК-1**	Подготовить отчетную документацию к защите, получить характеристику руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль прохождения эксплуатационной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой в виде доклада о результатах прохождения практики.

По окончании эксплуатационной практики сдается отчет с выполненным заданием на практику. Отчет, подписанный непосредственно руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, должен включать сведения: о конкретно выполненной работе обучающимся в период практики; выполнении всех заданий в соответствии с программой практики.

Кроме того, руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, дается характеристика обучающему, в которой он отмечает выполнение программы практики обучающего, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками предприятия, инициатива, деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента в ВУЗе.

На протяжении всего периода работы, на предприятии обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

В отчете по эксплуатационной практике отражается проделанная обучающимся работа по всестороннему изучению деятельности предприятия автомобильного сервиса, на котором он проходил практику. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций, выполняемых на данном предприятии автомобильного сервиса. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности базового предприятия.

Отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по технологической практике;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

Ведение отчета, соблюдение требований к его оформлению проверяются научным руководителем. Отчет после окончания эксплуатационной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подписывается обучающимся и руководителем и предоставляется на кафедру.

Содержание отчета по технологической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- индивидуальное задание практики;
-календарный план практики;
-титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры.

Титульный лист выполняется по форме (образец на кафедре).

Содержание – перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – актуальность, цель, задачи, объект и предмет технологической практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности практики, методы исследования и источники информации. Требования к введению определяются целью технологической практики и индивидуальным заданием.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целью технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальным заданием.

Заключение должно содержать:

– оценку полноты поставленных задач;

– оценку уровня проведенных работ;

– оценку возможности использования полученных знаний в выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников – содержит все источники, использованные при выполнении отчета.

Приложения к отчету содержат: образцы документов, выдержки из нормативно-правовых актов, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения эксплуатационной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того, изученные и рассмотренные различные формы отчетности, таблицы, схемы, рисунки, фотографии, графики и другие материалы. Все документы, свидетельствующие о прохождении технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Он должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа формата А4, с соблюдение следующих полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Размер абзацного отступа – 5 знаков. Общий объем отчета не менее 30 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт 14, Times New Roman. Страницы отчета должны быть пронумерованы в правом верхнем углу. Задание на технологическую практику не включается в общую нумерацию страниц.

Каждый раздел отчета должен иметь порядковый номер и заголовок, располагаемые по ширине и выделенные полужирным шрифтом. В пределах каждого раздела выделяются подразделы в соответствии с программой практики. Каждая глава отчета, а также введение, заключение, список использованных источников и приложения должны начинаться с новой страницы.

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при выполнении работы по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Количество источников должно быть не менее 30.

Приложения включают в пронумерованном порядке те формы и таблицы, которые не вошли в основной текст отчета по практике. По тексту отчета на них делаются ссылки. Отчет по производственной практике оформляется и сдается на кафедру.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией. По окончании производственной практики не позднее, чем за неделю до назначенной даты его защиты, обучающийся-практикант должен сдать на проверку руководителю отчет. День и время защиты отчета по практике устанавливаются с учетом графика учебного процесса. Прием отчета по практике осуществляется членами комиссии, назначенной заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Комиссия аттестует обучающегося на основании письменного отчета и характеристики руководителя практики от предприятия. Оценка выставляется с учетом фактического выполнения программы и заданий практики, содержания и правильности оформления отчета, ответов на вопросы в ходе защиты отчета. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Не оформивший документы на прохождение практики и не прошедший практику студент, к защите отчета не допускается.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Не выполненная программа практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью обучающегося.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Коваленко Н.А. Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Коваленко - М.: ИНФРА-М; Мн.: Новое знание, 2018-271с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=915389

2. Лебедев, Е.А. Транспортное производство. Технологические особенности развития, логистика, безопасность [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский; под общ. ред. Л.Б. Миротина. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 236 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=346073

б) дополнительная литература

1. Головин, С.Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ф. Головин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 282 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=809944

2. Немцова, Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1039321

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. - Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
2. - Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mintrans.ru/
3. - Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации;
- контролировать результаты обучения;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой практики;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015

Adobe Reader 9	Бесплатно, бессрочный
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов / Учебная аудитория для выполнения курсового и дипломного проектирования, научно-исследовательской работы обучающихся (2-2-26): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, дом № 17/дом № 210 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ ул. Первомайская, дом №17/ дом № 210, строение №1), Учебный корпус № 2	Учебная мебель на 22 посадочных места, мультимедийное оборудование (проектор, экран), доска	Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные),	Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

	мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся в соответствии с нозологией и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. Места проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов должны быть оснащены необходимым оборудованием в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____

для направления _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____

«_____» _____20__г

Заведующий кафедрой _____ _____