Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2024 08:25:31
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Производственной практики *по ПМ 02 Правоохранительная деятельность*

Производственной практики по ПМ 02 Правоохранительная деятельность учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Производственной практики по ПМ 02 Правоохранительная деятельность входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося–108 часов.

Содержание заданий по производственной практике:

1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.
2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.
3. Заполнение таблиц по заданным темам.
4. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел
5. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело
6. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов
7. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов
8. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы.
9. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.
10. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.
11. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.
12. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.
13. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.
14. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела
15. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ

«Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.

16. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 36 24 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.

17. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска

18. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики.

В результате изучения производственной практики по ПМ 02 Правоохранительная деятельность обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. приобретение практического опыта:

ПО 2. информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

ПО 3.формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

ПО 4.выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

УМЕТЬ:

− ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

− разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

− анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

− пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

− определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в особенной части Уголовного кодекса;

− составлять уголовно-процессуальные документы; − решать задачи по квалификации преступлений.

ЗНАТЬ:

− действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

− основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

− основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

− признаки состава преступления; − стадии уголовного судопроизводства;

− правовое положение участников уголовного судопроизводства;
− формы и порядок производства предварительного расследования;
− процесс доказывания и его элементы;
− основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
− особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
− производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
− особенности производства по отдельным категориям уголовных дел − меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
− правила проведения следственных действий;

формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК. 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках:

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 6 семестре.

Разработчик:

преподаватель _____ А.Х. Хаджуова

(подпись)

Председатель ПЦК

истории и права _____ Р.Ш. Гучетль

(подпись)