Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.11.2026 10:02:42
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a3...

Аннотация

учебной дисциплины «_Б1.О.42 Управление персоналом в таможенных органах»

Дисциплина учебного плана *по специальности 38.05.02 Таможенное дело*

специализация «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»

Цель изучения курса - формирование научного представления у студентов об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем в таможенных органах;

Задачи курса:

– ознакомление с теоретико-методологическими основами управления персоналом в таможенных органах;

– уяснение специфики практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики;

– формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;

– формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;

– рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;

– формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью;

– изучение основных процессов управления персоналом в таможенных органах;

– усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления персоналом в таможенных органах;

– развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);

– подготовка студентов к сдаче аттестационных испытаний в части наличия знаний и навыков в области управления персоналом в таможенных органах.

Основные блоки и темы дисциплины:

Теория управления, генезис теории управления, закономерности и принципы управления, функциональные основы теории управления, процесс и механизм управления, ресурсы управления, внешняя и внутренняя среда организации, цели и целеполагание в управлении, разработка управленческих решений, управление коммуникациями, система управления, организационные структуры управления, централизация и децентрализация управления, мотивация деятельности в управлении, отношения власти в системе управления, контроль деятельности в управлении, лидерство и стиль управления, групповая динамика и конфликты, организационные изменения и развитие.

Учебная дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» входит в перечень курсов базовой части ОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-1.2.Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3.Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4.Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5.Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

УК-3.3.Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.4.Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).

ОПК 3.2. Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

ОПК-5.1 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.

ПКУВ-12 Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (таможенного поста), организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников и их структурных подразделений, осуществлять контроль за деятельностью групп сотрудников, служащих и работников.

ПКУВ 12.1 Способность управлять персоналом в организации, организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни

ПКУВ 12.2. Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах; задачи оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности; основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и

аттестации таможенного персонала; систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста и его обязанностей;

уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; разрабатывать командную стратегию; разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности; принимать управленческие решения; осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов; обеспечить организацию взаимодействия исполнителей в системе таможенных органов;

владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. навыками разработки стратегических решений; методами принятия управленческих решений оперативного и стратегического уровне; планированием профессионального обучения и проведение аттестации персонала; навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности конкретных исполнителей при исполнении своих обязанностей при предоставлении таможенных услуг.

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научной литературой и завершается зачетом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.
Вид промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
канд, соц. наук, доц _____ З. Н. Блягоз

Зав. выпускающей кафедрой _____ З.Т.Тазова

