Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2025 14:01:29
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____ А.А. Схаляхов
«28» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Наименование специальности 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника юрист
Форма обучения очная (на базе среднего общего образования)

Яблоновский, 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

преподаватель _____ (подпись) З.А. Негуч (И.О. Фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«28» мая 2025 г. _____ (подпись) М.М. Женетль (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«28» мая 2025 г. _____ (подпись) З.Х Тляшок (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учебно-производственной
практики политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском
«28» мая 2025 г. _____ (подпись) Р.А. Хуаде (И.О.Фамилия)

Рецензент

Мировой судья
судебного участка № 2
Тахтамукайского района
Республики Адыгея _____ (подпись) А.Н. Дербок (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК.03.01 Право социального обеспечения

МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программаучебной практикиПМ. 03Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защитыМДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности, является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПО2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПО 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПО 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.;

ПО 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.;

ПО 6 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.;

ПО 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПО 8 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПО 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;

ПО 10 - Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.;

ПО 11 – Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПО 12 – Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПО 13 - Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

уметь:

У1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У4 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У5 - формировать пенсионные дела;

У6 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У7 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У8 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У9 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У10 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У11- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У12 - правильно организовать психологическийконтакт с клиентами (потребителями услуг);

У13 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У14 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика по МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, задания (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Место проведения учебной практики:

Учебная практика по МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности проводится в учебных кабинетах политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском или в организациях, профиль деятельности которых соответствует профессиональной деятельности выпускников в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов.

Учебная практика проводится концентрированно в 4-ом семестре после полного освоения МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО МДК.03.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МДК.03.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН, МДК.03.03 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**6 семестр**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**36**	**36**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	-	-
практические занятия (ПЗ)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего)	**36**	**36**
Формой промежуточной аттестации являются: зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость	**36**	**36**

2.2 Тематический план учебной практики по МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности

№ занятия	Наименования тем	Количество часов аудиторной нагрузки	Код сформированных умений
МДК.03.01 Право социального обеспечения		**12**	
1.	Трудовой стаж	2	У1 – У14
2.	Пенсионное обеспечение	2	
3.	Пенсионное страхование	2	
4.	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	2	
5.	Пособие по временной нетрудоспособности	2	
6.	Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	2	
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**12**	
7.	Технологии социальной работы с семьей	2	
8.	Технологии социальной работы с детьми и подростками	2	
9.	Технологии социальной работы с инвалидами	2	
10.	Технологии социальной работы с пожилыми людьми	2	
11.	Технологии социальной работы с безработными	2	
12.	Технологии социальной работы с перемещенным население	2	
МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности		**12**	
13.	Психология личности	2	
14.	Возрастные изменения личности	2	
15.	Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	2	
16.	Основные правила профессиональной этики	2	
17.	Приемы делового общения	2	
18.	Семейное консультирование	2	
	Итого:	**36**	

2.3. Содержание обучения по учебной практике по МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
Учебная практика Виды работ		
МДК.03.01 Право социального обеспечения		**12**
Трудовой стаж	1. Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. 2. Формы организации труда, режим работы и правила внутреннего распорядка на учебной практике. 3.Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 4.Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. 5.Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. 6. Выполнение практических заданий	2
Пенсионное обеспечение	1.Характеристика Федеральных законов: Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ; Федерального закона от 28.12.2013 «О страховых пенсиях». 2.Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 3. Выполнение практических заданий	2
Пенсионное страхование	1. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. 2. Правовой статус Пенсионного фонда РФ. 3. Фонд социального страхования	2

	РФ. 4. Фонды обязательного медицинского страхования РФ. 5.Выполнение практических заданий	
Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	2
Пособие по временной нетрудоспособности	Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	2
Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	1. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2. Выполнение практических заданий	2
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		12
Технологии социальной работы с семьей	1. Правила обращения за назначением пенсии 2. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой. 3. Общие правила выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера. 4. Выполнение практических заданий	2
Технологии социальной работы с детьми и подростками	1. Понятие, сущность, правовая природа пособий 2. Содержание правоотношений по предоставлению пособий 3.Источники правового регулирования пособий в России. 4. Выполнение практических заданий	2
Технологии социальной работы с инвалидами	1. Виды пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей 2. Правила назначения и получения пособий гражданам, имеющим детей. 3. Выполнение практических заданий	2
Технологии социальной работы с пожилыми людьми	1.Пособие по временной нетрудоспособности. 2. Основания выдачи пособия по временной нетрудоспособности. 3. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности. 4. Размер пособия по временной нетрудоспособности. 5. Выполнение практических заданий	2
Технологии социальной работы с безработными	1. Основания признания граждан безработными. 2. Размер пособия по безработице.	2

	3. Основания прекращения выплаты пособия по безработице. 4. Выполнение практических заданий	
Технологии социальной работы с перемещенным население	1. Пособие на погребение. 2. Единовременное пособие военнослужащим и их семьям. 3. Единовременное пособие беженцам и вынужденным переселенцам. 4. Единовременное пособие лицам, участвующим в борьбе с терроризмом. 5. Единовременные пособия при возникновении поствакцинальных осложнений. 6. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей. 7. Выполнение практических заданий	2
МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности		**12**
Психология личности	1. Изучение на практике познавательных процессов. 2.Мышление. 3.Речь. 4.Выяснить особенности протекания мышления в разных видах деятельности.	2
Возрастные изменения личности	1.Особенности общения с пожилыми людьми 2.Подготовиться к ролевой игре «Общение с пожилым человеком»	2
Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	1.Особенности протекания психических процессов у пожилых и инвалидов. 2. Изучить литературу по данному вопросу	2
Основные правила профессиональной этики	1.Потеря уверенности в себе. 2.Ощущение собственной ненужности. 3.Трудности при восприятии новой информации. 4.Напряжение и стресс. 5.Написать доклад по данной теме.	2
Приемы делового общения в коллективе	1.Конфликтология. 2.Стратегии поведения. 3.Подготовить доклад	2
Всего		**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета Профессиональных дисциплин специальности 40.02.04Юриспруденция.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:
- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 451 с— URL: https://urait.ru/bcode/537907

2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — URL: https://urait.ru/bcode/534529

3. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — URL: https://urait.ru/bcode/537118

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. А фтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. . — URL: https://urait.ru/bcode/534449

5. Право социального обеспечения: учебник / В. Ш. Шайхатдинов, В. А. Агафонов, В. А. Власов [и др.]; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва: Юстиция, 2023. — 556 с.. — URL: https://book.ru/book/946264

6. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения: учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2023. — 610 с. — URL: https://book.ru/book/944951

7. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — URL: https://urait.ru/bcode/551788

8. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учебное пособие / Н. Ф. Басов, О. Н. Веричева, С. В. Бойцова [и др.]; под ред. О. Н. Веричевой. — Москва: КноРус, 2024. — 374 с.. — URL: https://book.ru/book/950762

9. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с.— URL: https://profspo.ru/books/120566

10. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538203

11. Психология социально-правовой деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Сапронова. — Барнаул: АлтГПУ, 2022. — 79 с. —— URL: https://e.lanbook.com/book/292091

12. Шулындина, А. В. Психология социально-правовой деятельности: практикум: учебное пособие / А. В. Шулындина. — Омск: Омский ГАУ, 2021. — 157 с.. — URL: https://e.lanbook.com/book/170275

13. Егорова, И. А. Психология социально-правовой деятельности. Ч.2: учебное пособие / И. А. Егорова. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 60 с.— URL: https://profspo.ru/books/108101

Интернет - ресурсы:

www.consultant.ru – общая информационная правовая система.

1. www.aport.ru – общая информационная система;
2. vuzlib. net – рубрика «Право»;
3. www.infopravo.by.ru – сайт содержит законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации;
4. www.gov.ru – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
5. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации, раздел «Законодательная деятельность»
6. allpravo.ru – все о праве;
7. www.law.edu.ru - федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия».

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится сиспользованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения и т. д.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области профессиональной деятельности.

Педагогический состав: преподаватель профессионального модуля МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИПО МДК.03.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МДК.03.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН, МДК.03.03 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..
У2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;		
У3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;		
У4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;		
У5 формировать пенсионные дела;		
У6 дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;		
У7 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;		

У8 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
У9 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;		
У10 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;		
У11 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;		
У12 правильно организовать психологическийконтакт с клиентами (потребителями услуг);		
У13 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;		
У14 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;		

5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от политехнического колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе политехнического колледжа. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____/_____ учебный год

В рабочую программу учебной практики по МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности
по специальности 40.02.04Юриспруденция
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ __М.М. Женетль
(подпись) И.О. Фамилия

Дополнения и изменения внес _____ __З.А. Негуч
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Женетль М.М.
(подпись) И.О. Фамилия