

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 10:25:09
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

учебной дисциплины «Б1.Б.01 Управление и экономика фармации» направления подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации

Дисциплина учебного плана подготовки специалистов по направлению 33.08.02 Управление и экономика фармации, провизор-менеджер.

Целью дисциплины является подготовка по учебной дисциплине «Управление и экономика фармации» является подготовка квалифицированного специалиста, обладающего системой профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Углубление и расширение ординаторами профессиональных теоретических знаний и практических умений по вопросам организации и экономики деятельности фармацевтических организаций;
2. Успешное решение задач по лекарственному обеспечению населения;
3. Подготовка к активной творческой профессиональной фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, включая производство, хранение, транспортировку, государственную регистрацию, декларирование и контроль качества, отпуск, реализацию, применение лекарственных средств, а также уничтожение лекарственных средств, пришедших в негодность.

Основные блоки и темы дисциплины:

- Раздел 1. Фармацевтический менеджмент.
- Тема 1.1 Сущность и содержание менеджмента.
- Тема 1.2 Внутренняя и внешняя среда фармацевтической организации.
- Тема 1.3 Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы.
- Тема 1.4 Управление производственным процессом фармацевтической организации.
- Тема 1.5 Управление персоналом фармацевтической организации.
- Тема 1.6 Инновационный менеджмент фармацевтической организации.
- Раздел 2. Правовое обеспечение фармацевтической деятельностью.
- Тема 2.1 Трудовой кодекс РФ.
- Тема 2.2 Система найма на работу
- Тема 2.3 Основные положения гражданского права.
- Тема 2.4 Предпринимательское право в фармации.
- Тема 2.5 Правовые аспекты деятельности фармацевтических организаций.
- Тема 2.6 Хозяйственное право.
- Раздел 3. Государственное регулирование обращения лекарственных средств (ЛС), изделий медицинского назначения (ИМН).
- Тема 3.1 Социальная направленность государственных преобразований в Российской Федерации как фактор сохранения и укрепления здоровья российских граждан.
- Тема 3.2 Контроль фармацевтической деятельности.
- Тема 3.3 Государственное регулирование как реализация права граждан РФ на охрану здоровья
- Раздел 4. Фармацевтический маркетинг.
- Тема 4.1 Маркетинг и его роль в экономике фармацевтических организаций.
- Тема 4.2 Фармацевтический рынок как комплекс рынка товаров и рынка услуг.
- Тема 4.3 Методы распространения лекарственных средств и парафармацевтической продукции.
- Тема 4.4 Продвижение товаров на фармацевтическом рынке.
- Тема 4.5 Маркетинговое планирование и анализ деятельности фармацевтической организации.

Тема 4.6 Система маркетинговой информации.

Раздел 5. Экономика фармацевтической службы.

Тема 5.1 Особенности ценообразования на фармацевтическом рынке.

Тема 5.2 Ценовая политика государства и ценообразование на фармацевтическом рынке.

Тема 5.3 Налоговая система в РФ.

Тема 5.4 Финансирование и кредитование фармацевтических организаций.

Тема 5.5 Учет и отчетность фармацевтических организаций.

Тема 5.6 Финансовый менеджмент.

Тема 5.7 Контроллинг и финансовый менеджмент в системе управления организацией.

Тема 5.8 Контроль и аудит в условиях рыночной экономики.

Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» входит в базовую часть Блока 1 учебного плана по подготовке врачей-ординаторов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать универсальными (УК) и профессиональными компетенциями (ПК) компетенциями.

Универсальные компетенции характеризуются:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

-готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

контрольно-разрешительная деятельность:

ПК-1 - готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;

ПК-2 - готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;

ПК-3 - готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;

организационно управленческая деятельность:

ПК-4 - готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;

ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности;

ПК-6 – готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;

ПК-9 – готовность к организации контроля качества лекарственных средств.

В результате освоения дисциплины ординатор должен:

знать:

- основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд;

- нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях;

- структуру современной системы здравоохранения РФ;

- основы законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные;

- правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;

- принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;

- основы организации фармацевтической помощи различным группам населения;

- основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;

- основные принципы государственного регулирования процесса ценообразования

на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;

- правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;
- методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств;
- технологию хранения товаров аптечного ассортимента;
- порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
- организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям медицинских организаций лекарственных средств в аптечных предприятиях;
- основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств расчетов;
- правила начисления, удержания и отчислений из заработной платы;
- основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;
- системы налогообложения фармацевтических предприятий; основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
- методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий; методы отбора, расстановки и учета движения кадров

уметь:

- применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе по данной рабочей программе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;
- осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политики;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских организаций;
- определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;
- осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;
- проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке;
- вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;
- документально оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ;
- определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;
- оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента;
- формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;
- рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;
- проводить учет движения денежных средств в кассет аптеки и на расчетном счете;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;
- проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;

- управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок.
- информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;
- управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;
- анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования.

владеть навыками:

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным;
- методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек; разрабатывать бизнес-план; проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;
- методами изучения спроса и, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;
- способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;
- вести административное делопроизводство;
- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками потребителями.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 зачетные единицы (1008 часов).

Вид промежуточной аттестации: зачет

Разработчики:

доцент, канд. фарм. наук

доцент, канд. фарм. наук

Зав. кафедрой фармации,
канд. мед. наук, доцент



Б.Г. Бочкарев

И.И. Бочкарева

А.К. Арутюнов