Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2026 15:31:16
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ:**
Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____ З.Х.Тляшок
«26» _____ 2026 г.

**Программа**

**государственной итоговой аттестации**

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)**

**Квалификация выпускника**

**бухгалтер**

**Яблоновский, 2026**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям ), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 и Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категорий _____ М.А.Негуч
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии
«26» 08 2026 г. _____ М. А. Негуч
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1.Общие положения

Программа итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437);
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 “О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800”
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154);
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;
- Положением об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;

**Цели государственной итоговой аттестации**

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям) и трудовым функциям, закрепленным ПС 08.002 «Деятельность в области бухгалтерского учета»

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, организуемой в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования. Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

**Перечень компетенций и трудовых функций, сформированных в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации**

В результате подготовки к государственной итоговой аттестации обучающийся должен закрепить следующие общие и профессиональные компетенции, трудовые функции:

**а) общие компетенции, включающие в себя способность (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**б) профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и включающими способность (ПК):**

Ведение бухгалтерского и налогового учета**:**

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:**

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты**;**

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

**Выполнение работ по должности служащего «Кассир».**

## 1. Условия проведения государственной итоговой аттестации

**Вид государственной итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

**Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

- объем времени на подготовку к государственной итоговой аттестации составляет 4 недели;
- объем времени на проведение выпускного демонстрационного экзамена составляет 2 недели.

## 2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускного демонстрационного экзамена

Формой государственной итоговой аттестации является проведение выпускного демонстрационного экзамена.

Выпускной демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную

деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.

Проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательной программы Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Предприятия и организации, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить вектор сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

В ходе выпускного демонстрационного экзамена определяется и освоение обучающимися трудовых функций, отраженных в ПС № 309 08.002 Бухгалтер.

На демонстрационном экзамене выпускник показывает свои теоретические и практические знания, умения и приобретенный опыт.

Демонстрационный экзамен включает в себя теоретический этап в форме электронного тестирования (как вариант) и практический этап.

Такая структура выпускного демонстрационного экзамена дает возможность оценить как профессиональные, так и общие компетенции выпускника. Теоретические задания должны быть профессионально значимы и носить практико-ориентированный характер, что позволит выявить уровень квалификации выпускника и степень его готовности к выполнению работы самостоятельно, служит допуском к выполнению практической части.

Практическая часть разрабатывается на основе заданий из технических описаний чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы», соответствующих одному или нескольким модулям (компетенции Бухгалтер)

**Примерные практические работы для выпускного демонстрационного экзамена**

**Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).

**Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).

**Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

**Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- рассчитать уровень существенности ошибки.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно- правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

**Система перевода полученного количества баллов за демонстрационный экзамен в оценку**

| Максимальный балл | «2» | «3» | «4» | «5» |
|---|---|---|---|---|
| Сумма максимальных баллов 50 | 0 - 9,9 | 10,0-19,9 | 20,0-34,9 | 35,0-50 |

## 4. Принятие решений экзаменационной комиссией

При определении итоговой оценки по результатам демонстрационного экзамена учитываются баллы, набранные за выполнение всех модулей задания. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: тема задания, результаты выполнения модулей, итоговая оценка, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК. Книга протоколов заседаний Экзаменационной комиссии хранится в архиве колледжа в течение установленного срока.

По итогам демонстрационного экзамена принимается решение о присвоении выпускникам квалификации «специалист банковского дела». Решение о присвоении квалификации и выдаче соответствующих документов об образовании объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

По результатам работы ГЭК составляется отчет о ее результатах за подписью председателя ГЭК.

## 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 6. Процедура подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации

и (или) несогласия с результатом ГИА.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ФГБОУ ВО «МГТУ» создается апелляционная комиссия по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Работа апелляционной комиссии осуществляется путем проведения заседаний. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт демонстрационного экзамена.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 7.Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

### а) основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437);

2. Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

3. Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.

6. Бабаев, Ю.А., Петров, А.М., Макаров Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 587 с.

7. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. – М.: КНОРУС, 2021. – 592 с.

8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2019. - 423 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433544
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433270
10. Камышанов, П.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Книга для начинающих и специалистов/ П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. -4-е испр. и доп.- М.: Омега-Л,2020.-232с.
11. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 681 с.
12. Малис, Н.И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. - Москва: Юрайт, 2020. - 407 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/453684
13. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 25 декабря 2021 г. № 493-ФЗ).
14. Пучкова, С.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст:] / С.И. Пучкова - М.: «ФБК-ПРЕСС», 2020. - 272 с.
15. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021-536с.
16. Соколова, Е.С. Бухгалтерский учет / Е.С. Соколова. – М.: Изд-во «МЭСИ», 2020. –215 с.
17. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации [Текст:] / Е.М. Сорокина. - М.: Финансы и статистика, 2020. - 292 с.
18. Тумасян, Р.З. Бухгалтерский учет [Текст:] / Р.З. Тумасян. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: 2021. - 794 с.
19. Усатова, Л.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст:] / Л.В. Усатова, Н.В. Мухартова. - М.: Дашков и КО, 2020. - 276 с.
20. Шадрина, Г.В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. - Москва: Юрайт, 2019. - 429 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433407
21. Швецкая, В.М. Бухгалтерский учет / В.М. Швецкая, Н.А. Головко.- М.: Изд-во «Инфа-М», 2021-368с.
22. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2020г.- 416с.

**б) дополнительная литература:**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
2. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» Приказ Минфина России от 24 октября 2008 г. № 116н.
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н.
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н.
7. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» Приказ Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н.
8. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» Приказ Минфина России от 13 декабря 2010 г. № 167н.
9. ПБУ 9/99 «Доходы организации» Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.
10. ПБУ 10/99 «Расходы организации» Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.
11. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» Приказ Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н.

12. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» Приказ Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н.

13. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» Приказ Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н.

14. ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 107н.

15. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» Приказ Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н.

16. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н.

17. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н.

18. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Приказ Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н.

19. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» Приказ Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н.

20. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.

21. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Приказ Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н.

22. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» Приказ Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н.

23. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» Приказ Минфина России от 6 октября 2011 г. № 125н.

24. Федеральный стандарт 5/2019 «Запасы» (утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства» (утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н).

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. www.buhdalt.ru –комментарии и консультации – Официальные материалы для бухгалтера. www.buhdalt.ru-профессиональный журнал для бухгалтера-

Бухгалтерский.учёт. http://www.glavbukh.ru/ Практический журнал для бухгалтера «Главбух».

2. http://www.garant.ru Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. http://base.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант плюс»
4. http://www.kodeks.ru/ Справочно-правовая система «Кодекс».
5. http://www.klerk.ru/buh/ Бухгалтеру /Клерк.Ру.
6. www.minfin.ru Министерство финансов РФ.
7. Информационно – правовая система «Гарант»
8. БУХ.1С: Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия. - Режим доступа: https://buh.ru/