Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Сайда Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:33:54
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра Административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.В.02 Проектный практикум**
по направлению подготовки	40.04.01 Юриспруденция
по профилю подготовки (специализации)	прикладная юриспруденция
квалификация (степень) выпускника	магистр
форма обучения	Очная, Заочная,
год начала подготовки	2026

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры административного и уголовного права, доц., канд. социол. наук	Подписано простой ЭП 23.04.2026	Суетина Наталья Михайловна
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Административного и уголовного права
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

30.04.2026	Подписано простой ЭП 30.04.2026	Курбанова Елена Михайловна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

30.04.2026	Подписано простой ЭП 30.04.2026	Курбанова Елена Михайловна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

28.04.2026	Подписано простой ЭП 28.04.2026	И. Б. Берберьян
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Проектный практикум» является формирование профессиональной компетентности в области организации проектной деятельности обучающихся, реализации технологий проектного обучения, предусмотренных ФГОС ВО. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**- усвоение роли грамотной организации проектной деятельности для эффективного решения профессиональных задач различной сложности;- изучение основ и методов планирования проектной деятельности;- изучение основ тайм менеджмента в проектной деятельности;- выработка навыков формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности;- применение инновационных креативных технологий и методик для создания и совершенствования творческих идей;- выработка навыков правильного оформления готового проекта для презентации (в том числе, заказчику), для выставки, просмотра, печати, архива.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

"Проектный практикум" является учебным курсом, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 2	1	17	34	0.25	128.75	**180**	5

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	СРП	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 2	1	1	4	8	0.25	3.75	164	**180**	

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Электронная правовая система "Гарант". Поиск информации и сохранение результатов работы	1-4	4		6				24,75		тесты
2	Изучение правового вопроса	5-8	3		6				26		тесты
2	Работа с судебной практикой	9-12	3		6				26		тесты
2	Работа с авторскими материалами	13-14	3		6				26		тесты
2	Создание своего правового документа	15-17	4		10	0,25			26		тесты
	ИТОГО:		**17**		**34**	**0.25**			**128.75**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Электронная правовая система "Гарант". Поиск информации и сохранение результатов работы	1		1				32	
2	Изучение правового вопроса	1		1				32	
2	Работа с судебной практикой	1		1				32	
2	Работа с авторскими материалами	0,5		1				32	
2	Создание своего правового документа	0,5		4	0,25		3,75	36	
	ИТОГО:	**4**		**8**	**0.25**		**3.75**	**164**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Проектный практикум», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Электронная правовая система "Гарант". Поиск информации и сохранение результатов работы	4	1		Электронная правовая система "Гарант". Поиск информации и сохранение результатов работы	УК-2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекции-визуализации
2	Изучение правового вопроса	3	1		Изучение правового вопроса	УК-2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекции-визуализации
2	Работа с судебной практикой	3	1		Работа с судебной практикой	УК-2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекции-визуализации
2	Работа с авторскими материалами	3	0,5		Работа с авторскими материалами	УК-2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекции-визуализации
2	Создание своего правового документа	4	0,5		Создание своего правового документа	УК-2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекции-визуализации
	ИТОГО:	**17**	**4**					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
2	Электронная правовая система "Гарант". Поиск информации и сохранение результатов работы	Электронная правовая система "Гарант". Поиск информации и сохранение результатов работы	6	1	
2	Изучение правового вопроса	Изучение правового вопроса	6	1	
2	Работа с судебной практикой	Работа с судебной практикой	6	1	
2	Работа с авторскими материалами	Работа с авторскими материалами	6	1	
2	Создание своего правового документа	Создание своего правового документа	10	4	
	ИТОГО:		**34**	**8**	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
2	Электронная правовая система "Гарант". Поиск информации и сохранение результатов работы	Электронная правовая система "Гарант". Поиск информации и сохранение результатов работы	1-4	25	32	
2	Изучение правового вопроса	Изучение правового вопроса	5-8	26	32	
2	Работа с судебной практикой	Работа с судебной практикой	9-12	26	32	
2	Работа с авторскими материалами	Работа с авторскими материалами	13-14	26	32	
2	Создание своего правового документа	Создание своего правового документа	15-17	26	36,25	
	ИТОГО:			**129**	**164.25**	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические указания по дисциплине "Проектный практикум". "Методика разработки паспорта проекта" / М-во науки и высш. образования РФ, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском ; составители: Ягубов Э.З., Темрюк М.Ш., Елютина Г.В. - п. Яблоновский : Б.и., 2025. - 25 с. - Текст : электронный. - Прил.: с. 21-25. - Режим доступа: свободный	http://lib.mkgtu.ru:8002/utils/libdata.php?id=2100042093&DOK=0D55D3&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559736	https://urait.ru/bcode/559736
Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169	https://znanium.ru/catalog/document?id=436670
Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386	https://urait.ru/bcode/560386

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления					
Знать: способы решения проектной задачи	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты
Уметь: Формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Навыками решения проектной задачи и способами ее решения через реализацию проектного управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы ихприменения					
Знать: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения проекта	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты
Уметь: Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
возможные сферы их применения					
Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы .	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы					
Знать: основы разработки плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты
Уметь: Разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностями их устранения, планировать необходимые ресурсы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта,корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта					
Знать: мониторинг хода реализации проекта,коррекцию отклонений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты
Уметь: Осуществлять мониторинг хода реализации проекта,корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта,корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качествапроекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта					
Знать: Процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты
Уметь: Предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Навыками оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина: Проектный практикум

Вариант 1

Формируемые компетенции:

ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального

права в профессиональной деятельности

ПК-2 Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях

Задания закрытого типа на установление последовательности

Задание 1.

Прочитайте и установите последовательность этапов управления проектами (жизненного цикла проекта). Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Планирование.

2. Завершение проекта.

3. Реализация проекта.

4. Инициация проекта.
Ответ: 4132

Задание 2.

Прочитайте и установите правильную последовательность этапов командообразования в проекте. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Завершение проекта.

2. Коммуникация между участниками при выполнении проекта .

3. Коммуникация между участниками проекта по установлению правил работы в проекте.

4. Формирование команды.

Ответ: 4321

Задание 3.

Прочитайте и установите последовательность этапов работы над индивидуальным проектом. Запишите в таблицу соответствующую последовательность цифр слева направо.

1. Основной этап (поиск необходимой информации; сбор данных; изучение теоретических

положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта).

2. Организационный этап (формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности).

3. Заключительный этап (Обсуждение полученных результатов. Обработка полученных данных)
Ответ:213.

Задание 4.

Прочитайте и установите последовательность основных этапов мотивации участников в проектах. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Выявление мотивации каждого участника проекта.

2. Внедрение программы мотивации (реализация плана мотивации в рамках проекта).

3. Разработка плана и программы мотивации.

4. Оценка результатов внедрения программы мотивации.

Ответ: 1324.

Задание 5.

Прочитайте и установите последовательность основных этапов подготовки паспорта проекта. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Определение целей и задач.

2. Сбор и анализ информации.

3. Утверждение проекта.

4. Разработка структуры и содержания паспорта проекта.

Ответ: 1243.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1.



Установите соответствие между понятием и его содержанием. Для этого к каждому элементу первого столбца (понятие) подберите позицию из второго столбца (содержание).

Понятие		Содержание	
А	маркетинг	1	исследование рынка, каналов распространения информации о проекте
Б	логистика	2	определение последовательности выполнения работ по проекту, интеграция работ по проекту с текущими операциями организации
В	операционный менеджмент	3	выбор поставщиков, схемы транспортировки, складирования, систем расчетов с поставщиками

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А	Б	В

Ответ: 132.

Задание 2.

Установите соответствие между понятием и его содержанием. Для этого к каждому элементу первого столбца (понятие) подберите позицию из второго столбца (содержание).

Понятие		Содержание	
А	управление стоимостью проекта	1	определение источников и потребителей информации внутри и вне проекта, сроков и периодичности предоставления информации
Б	управление коммуникациями	2	определение видов и количества ресурсов, необходимых для осуществления проекта
В	управление по временным параметрам	3	разбиение проекта на группы работ и отдельные работы, определение последовательности выполнения работ по времени

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А	Б	В

Ответ: 213

Задание 3.

Установите соответствие между SMART-критериями в целеполагании проекта и их характеристиками. Для этого к каждому элементу первого столбца (SMART-критерий) подберите позицию из второго столбца (характеристики SMART-критерия).

SMART-критерии		Характеристики SMART-критерия	
А	конкретность	1	возможность достижения цели с учетом существующих ограничений
Б	достижимость	2	вогласование цели проекта с целями более высокого

			уровня вплоть до стратегии компании
В	значимость	3	отсутствие различных интерпретаций в постановке цели участниками

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б2	В

Ответ: 312

Задание 4.

Установите соответствие между SMART-критериями в целеполагании проекта и их характеристиками. Для этого к каждому элементу первого столбца (SMART-критерий) подберите позицию из второго столбца (характеристики SMART-критерия).

SMART-критерии		Характеристики SMART-критерия	
А	соотнесение цели с конкретным периодом времени	1	описание цели количественными показателями
Б	измеримость	2	если не учитывать временные ограничения, возникает рис того, что цель никогда не будет достигнута
В	конкретность	3	возможность достижения цели с учетом существующих ограничений

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В

Ответ: 213

Задание 5.

Установите соответствие между понятием и его содержанием. Для этого к каждому элементу первого столбца (понятие) подберите позицию из второго столбца (содержание).

Термин		Содержание	
А	заказчик	1	физическое лицо, которое отвечает за управление проектом и несет ответственность за его результаты
Б	команда проекта	2	физическое или юридическое лицо, которое получает результат проекта
В	руководитель проекта	3	группа специалистов, работающих над реализацией проекта и подчиняющихся руководителю проекта

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В

Ответ: 231

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных

Задание 1.

Какое из приведенных определений проекта верно? Выберите один правильный ответ.

1. Проект - это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определенного уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам

2. Проект - это процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего

3. Проект - это совокупность заранее запланированных действий для достижения какой либо цели .

4. Проект - это совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей.

Ответ: 1

Задание 2.

Какое из приведенных определений реализации проекта верно? Выберите один правильный ответ.

Реализация проекта – это:

1. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

2. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

3. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

4. Контроль качества выполнения проекта.

Ответ: 3

Задание 3.



На какой стадии жизненного цикла проекта происходит выполнение задач по проекту? Выберите один правильный ответ:

1. Инициация проекта (запуск).

2. Планирование.

3. Исполнение.

4. Завершение.

Ответ: 3

Задание 4.

Инициация проекта (запуск) является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

1. Объявляется окончание выполнения проекта.

2. Объявляется начало проекта.

3. Утверждается укрупненный проектный план.

4. Формируется паспорт проекта.

Ответ:2.

Задание 5.

Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

1. Жизненный цикл проекта.

2. Стадия проекта.

3. Результат проекта.

4. Реализация проекта.

Ответ:1

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных

Задание 1.

Выберите два верных ответа из четырех и запишите цифры, под которыми они указаны. По затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли проекты бывают:

1. Коммерческие.

2. Социальные.

3. Открытые.

4. Закрытые.

Ответ:12.

Задание 2.

Выберите три верных ответа из четырех и запишите цифры, под которыми они указаны. Отметьте факторы, оказывающие влияние на проект

1. Выбранная тематика.

2. Уникальность.

3. Степень сложности.

4. Риск.

Ответ:234.

Задание 3.

Выберите три верных ответа из четырех и запишите цифры, под которыми они указаны. По срокам реализации проекты бывают:

1. Краткосрочный.

2. Среднесрочный.

3. Долгосрочный

4. Перспективный

Ответ:123.

Задание 4.

Выберите три верных ответа из четырех и запишите цифры, под которыми они указаны. По уровню участников проекты бывают:

1. Совместные.

2. Международные.

3. Государственные

4. Местные.

Ответ: 234.

Задание 5.

Выберите три верных ответа из четырех предложенных и запишите в ответ цифры, под которыми они указаны. Какие из перечисленных ниже суждений являются характеристиками проекта?

1. Наличие дат начала и завершения проекта.

2. Результат проекта.

3. Направленность проекта на достижение определенных целей.

4. Повторяющаяся деятельность без определенной даты окончания.

Ответ:123.

Задание открытого типа с развернутым ответом

Задание 1.

Прочитайте текст и дополните ответ.

_____– это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата/цели, создание определённого, уникального личностного результата.

Ответ: проектная деятельность

Задание 2.

Прочитайте текст и дополните ответ.

Как называется методика постановки целей и задач, которая используется в управлении проектами для обеспечения их конкретности, измеримости, достижимости, релевантности и ограниченности во времени.

Ответ: SMART

Задание 3.

Прочитайте текст и дополните ответ.

_____– это последовательность этапов, которые проходит проект от начала до завершения.

Ответ: Жизненный цикл проекта

Задание 4.

Прочитайте текст и дополните ответ.

_____– это процесс создания эффективной рабочей группы (команды), направленный на достижение целей проекта.

Ответ: Командообразование

Задание 5.

Прочитайте текст и дополните ответ.



_____– это процесс обмена информацией между всеми участниками проекта и заинтересованными сторонами.

Ответ: Коммуникация.

Вариант 2

Задания закрытого типа на установление последовательности

Задание 1.

Прочитайте и установите последовательность этапов управления проектами (жизненного цикла проекта). Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Завершение проекта.

2. Реализация проекта.

3. Инициация проекта (определение целей проекта).

4. Планирование.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева

направо:

Ответ: 3421

Задание 2.

Прочитайте и установите последовательность этапов работы над индивидуальным проектом. Запишите в таблицу соответствующую последовательность цифр слева направо.

1. Заключительный этап (Обсуждение полученных результатов. Обработка полученных данных).

2. Организационный этап (формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности).

3. Основной этап (поиск необходимой информации; сбор данных; изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта).

Ответ: 231.

Задание 3.

Прочитайте и установите последовательность основных этапов мотивации в проектах. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Разработка плана мотивации.

2. Внедрение программы мотивации (реализация плана мотивации в рамках проекта).

3. Оценка результатов внедрения программы мотивации.

4. Выявление мотивации каждого участника проекта.

Ответ:4123.

Задание 4.

Прочитайте и установите последовательность основных этапов подготовки паспорта проекта. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Сбор и анализ информации.

2. Разработка структуры и содержания паспорта проекта.

3. Утверждение проекта.

4. Определение целей и задач.

Ответ: 4123.

Задание 5.

Прочитайте и установите последовательность основных этапов адаптации участников проекта. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Знакомство с командой и самим проектом.

2. Оценка результатов работы участников проекта.

3. Обучение и развитие в проекте (предоставление необходимых знаний и навыков для выполнения задач в проекте).

4. Интеграция в работу (работа над реальными задачами в проекте).

Ответ:1342 .

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1.

Установите соответствие между понятием и его содержанием. Для этого к каждому элементу первого столбца (понятие) подберите позицию из второго столбца (содержание).

Понятие		Содержание	
А	жизненный цикл проекта	1	процесс обмена информацией между всеми участниками проекта и заинтересованными сторонами
Б	SMART	2	последовательность этапов, которые проходит проект от начала до завершения
В	коммуникация	3	методика постановки целей и задач, которая используется в управлении проектами для обеспечения их конкретности, измеримости, достижимости, релевантности и ограниченности во времени.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В

Ответ: 231

Задание 2.

Установите соответствие между этапами жизненного цикла проекта и их содержанием. Для этого к каждому элементу первого столбца (Этап жизненного цикла проекта) подберите позицию из второго столбца (содержание этапа).

Этап жизненного цикла проекта		Содержание этапа	
А	инициация	1	на этом этапе разрабатывается детальный план проекта
Б	планирование	2	на этом этапе определяется необходимость проекта, его цели, задачи, а также оцениваются риски и ресурсы.Происходит формирование команды проекта и определение заинтересованных сторон.
В	выполнение	3	на этом этапе происходит передача результатов проекта заказчику
Г	завершение	4	на этом этапе происходит реализация запланированных работ, управление ресурсами и коммуникация между членами команды проекта.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

Ответ: 2143

Задание 3.

Установите соответствие между видами проектов и их содержанием. Для этого к каждому элементу первого столбца (Этап жизненного цикла проекта) подберите позицию из второго столбца (Определение понятия).

Виды проекта		Содержание	
А	научно-исследовательские проекты	1	направлены на обучение или повышение квалификации какой-либо группы людей в какой-либо области знаний или навыков (примеры: тренинг по лидерству, семинар по робототехнике и т.д.).
Б	инновационные проекты	2	направлены на получение или расширение знаний в какой-либо научной области или дисциплине (например, создание квантового компьютера)
В	учебно-образовательные проекты	3	сочетают элементы разных разновидностей (инновационный и научно-исследовательский, инвестиционный и учебно-образовательный и т.д.). Такие проекты требуют учета разных целей и итогов, а также согласования разных критериев оценки проектов
Г	смешанные проекты	4	направлены на создание или внедрение какого-либо нового продукта, услуги, технологии или бизнес-модели, которые будут закрывать потребности рынка или общества (к примерам можно отнести создание нового лекарства, запуск нового мобильного приложения, создание нового бренда и т.д.).

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

Ответ: 2413

Задание 4.

Установите соответствие между типами проектов и их содержанием. Для этого к каждому элементу первого столбца (типы проекта) подберите позицию из второго столбца (содержание).

Типы проекта		Содержание	
А	Технический проект	1	направлен на решение или смягчение какой-либо социальной проблемы или удовлетворение социальной потребности (например, благотворительность, образование, здравоохранение, культура и т.д.). Такой проект требует применения социологических и психологических знаний и навыков, учета ценностей и интересов целевой аудитории.
Б	Организационный проект	2	направлен на получение или увеличение дохода или прибыли от какой-либо деятельности или инвестиции в организации (запуск нового продукта на рынок, расширение рыночной доли, снижение издержек и т.д.). Такой проект требует применения экономических и финансовых знаний и навыков, анализа рынка и конкурентоспособности.
В	Экономический проект	3	направлен на изменение или улучшение какого-либо аспекта функционирования организации или ее взаимодействия с внешней средой (реорганизация, реструктуризация, разработка стратегии, внедрение новых

			процессов и т.д.)
Г	Социальный проект	4	направлен на создание или модернизацию какого-либо технического продукта или системы на предприятии (например, машины, здания, программного обеспечения и т.д.). Такой проект требует применения инженерных знаний и навыков, а также использования специального оборудования и материалов.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

Ответ: 4321

Задание 5.

Установите соответствие между классами проектов и их содержанием. Для этого к каждому элементу первого столбца (класс проекта) подберите позицию из второго столбца (содержание).

Класс проекта		Содержание	
А	Монопроект	1	имеет колоссальный масштаб, глобальное значение или влияние на множество стран, регионов, отраслей или сфер жизни. Характеризуется высокой степенью новизны и динамичности, включает в себя множество задач, технологий. Требует применения сложных и интегрированных методов и инструментов проектного управления, учета политических, экономических, социальных и экологических факторов, участия сотен человек. Примеры: строительство Канала Ла-Манш, создание Международной космической станции, открытие вакцины от COVID-19 и т.д.
Б	Мультипроект	2	выполняется одной организацией, командой или предприятием в рамках одного контракта или заказа на продукт. Имеет четко определенную цель, бюджет и ответственных исполнителей. Обычно имеет небольшой или средний размер и сложность.
В	Мегапроект	3	это совокупность нескольких монопроектов, которые выполняются одной или несколькими организациями или командами в рамках одной программы или портфеля. Есть общая стратегия, приоритеты и координация. Обычно имеет большой или очень большой масштаб и сложность.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В

Ответ: 231

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных

Задание 1.

Календарный план – это … Выберите один правильный ответ.

1. **документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;**

2. сетевая диаграмма;

3. план по созданию календаря;

4 документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта.

Ответ:1

Задание 2.

На какой стадии жизненного цикла проекта происходит выполнение и закрытие проекта? Выберите один правильный ответ:

1. Инициация (запуск).

2. Планирование.

3.Исполнение.

4. Завершение.

Ответ: 4

Задание 3.

Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта? Выберите один правильный ответ.

1.Формулирование цели содержит много слов.

2.Цель не предполагает результат.

3. Цель включает много задач.

4 Цель не содержит научных терминов.

Ответ: 2

Задание 4.

Кто является автором метода проектов? Выберите один правильный ответ.

1. С. Макаренко

2. Д. Новиков

3. Д. Снедзен

4. Д. Дьюи

Ответ: 4.

Задание 5.

Пути и способы достижения целей и решения задач - это ...

Выберите один правильный ответ.

1. Цель проектирования.

2. Методы проектирования.

3. Средства проектирования.

4.Требованичя к проектированию.

Ответ: 2

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных

Выберите три верных ответа из четырех и запишите цифры, под которыми они указаны.
Участниками проекта могут быть:

1. Заказчик.



2. Команда проекта.

3. Лицо, чьи интересы не затрагиваются проектом.

4. Руководитель проекта

.Ответ:124.

Задание 2.

Что является ресурсом проекта? Выберите три верных ответа из четырех и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Информационные ресурсы.

2. Финансовые ресурсы.

3. Трудовые ресурсы.

4. Ресурсы, которые не относятся к проекту и не используются для его реализации.

Ответ:123.

Задание 3.

Что является этапами жизненного цикла проекта? Выберите три верных ответа из четырех и запишите цифры, под которыми они указаны.

1.Разработка программного обеспечения для организации.

2. Планирование.

3.Выполнение.

4. Завершение

Ответ:234.

Задание 4.

Какие требования предъявляются к целям проекта? Выберите три верных ответа из четырех и

запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Конкретная.

2. Обширная.

3. Измеримая.

4. Достижимая.

Ответ:134.

Задание 5.

Какими особенностями обладает проект? Выберите три верных ответа из четырех и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Уникальность.

2. Ограниченность по времени.

3. Определенная цель.

4. Неуникальные результаты

Ответ:123.

Задание открытого типа с развернутым ответом

Задание 1.

Прочитайте текст и дополните ответ.

_____- физическое или юридическое лицо, которое получает результат проекта.

Ответ: заказчик.

Задание 2.

Прочитайте текст и дополните ответ.



_____- группа специалистов, работающих над реализацией проекта и подчиняющихся руководителю проекта

Ответ: команда проекта

Задание 3.

Прочитайте текст и дополните ответ.

_____- физическое лицо, которое отвечает за управление проектом и несет ответственность за его результаты

Ответ: руководитель проекта

Задание 4.

Прочитайте текст и дополните ответ.

_____ - этодокумент, описывающий и формализующий основные характеристики проекта.

Ответ: паспорт проекта

Задание 5.

Прочитайте текст и дополните ответ.

_____- это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата/цели, создание определённого, уникального личностного результата.

Ответ: проектная деятельность.
Темы докладов/рефератов:
1. Понятие проекта, основные характеристики проекта.2. Отличие проекта от текущей деятельности организации, программы, мероприятия.3. Виды проектов, классификация проектов.4. Понятие некоммерческого проекта, социального проекта.5. Организационная структура проекта.6. Внешняя среда проекта.7. Жизненный цикл проекта, основные фазы проектного цикла.8. Инструменты структуризации проекта: фаза концепции.9. Инструменты структуризации проекта: фаза планирования.10. Дерево целей как инструмент разработки проекта.11. Логико-структурный подход как инструмент разработки проекта.12. Сетевые методы планирования проекта.13. Планирование бюджета проекта14. Команда проекта: планирование и управление15. Менеджер проекта: профессионально-личностные требования.16. Основные параметры управления проектом.17. Основные проблемы в ходе реализации проекта.18. Роль коммуникации в управлении проектом.19. Завершение проекта и отчетность.20.Оценка проекта: внутренняя и внешняя.



7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестированияОтметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий; Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий; Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %; Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию рефератаРеферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.
Критерии оценивания реферата:Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в

ответе на дополнительный вопрос.Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.**Критерии оценивания доклада:Отметка** «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке презентаций

Презентация – оценочное средство, позволяющие включить магистрантов в процесс визуального представления изучаемого вопроса, а также оценить их умение аргументировать собственную точку зрения при защите презентации. **Критерии оценивания презентации:**

- визуализация;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачетаЗачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных и практических занятий по дисциплине. **Критерии оценки знаний на зачете:**Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, поусмотрению преподавателя. Вопросы утверждаются назаседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует: - о



полном знании материала попрограмме;- о знании рекомендованной литературы,- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на практических занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559736	https://urait.ru/bcode/559736
Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386	https://urait.ru/bcode/560386

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях : учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1029660. - ISBN 978-5-16-015308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125017	https://znanium.ru/catalog/document?pid=2125017
Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559736	https://urait.ru/bcode/559736

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/ - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/ - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://rosmintrud.ru/ - Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/ - Виртуальный клуб юристов: Режим доступа: http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . – URL: http://pravo.gov.ru/index.html. Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации,

функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. http://pravo.gov.ru/ CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.РНЦИ (Российский центр научной информации) Ресурсы открытого доступа : сайт. – Москва. – URL: https://podpiska.rcsi.science/resources/ - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Материалы о полнотекстовых коллекциях журналов и книг, диссертаций, материалов конференций и др.; библиографических, реферативно-аналитических, предметно-ориентированных и фактографических базах данных: В подразделе “Ресурсы открытого доступа” собрана информация о наиболее востребованных открытых библиотеках и онлайн-сервисах.РНЦИ (Российский центр научной информации) Ресурсы бессрочного доступа : сайт. – Москва. – URL: https://podpiska.rcsi.science/resources/termless/ - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Материалы о полнотекстовых коллекциях журналов и книг, диссертаций, материалов конференций и др.; библиографических, реферативно-аналитических, предметно-ориентированных и фактографических базах данных: В подразделе “Ресурсы бессрочного доступа” представлена информация о ресурсах, доступных организациям в рамках централизованной (национальной) подписки бессрочно, в соответствии с лицензионными соглашениями.РНЦИ (Российский центр научной информации) - Книги, изданные при поддержке РФФИ : сайт. – Москва. – URL: https://www.rfbr.ru/library/books - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Springer JournalsБаза данных, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания - 2023 г.),а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package на платформе: https://link.springer.com/ eBook Collections (i.e. 2023 eBook collections)Полнотекстовая коллекция электронных книг (монографий) издательства Springer Nature по различным отраслям знаний на английском языке(год издания - 2023 г., в т.ч. выпущенных в 2022 г.), а именно тематические коллекции книг: Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Packages.На платформе: http://link.springer.com/ https://cyberleninka.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Adobe Reader 9 Бесплатно
3. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
4. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
5. 7-zip.org GNU LGPL

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . – URL: http://pravo.gov.ru/index.html. Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. http://pravo.gov.ru/
Законодательство России. Информационно-правовая система : [сайт] // Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1. – Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации РФ. Система предназначена для: ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи); обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду; формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов; автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации Российской Федерации. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - URL: https://нэб.рф/- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки.
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям.
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем

Название
изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
Законодательство России. Информационно-правовая система : [сайт] // Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1. – Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации РФ. Система предназначена для: ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи); обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду; формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов; автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации Российской Федерации. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям.
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (3-3-23) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, Учебный корпус № 3	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, наглядные материалы	Офисный пакет Microsoft Office2016 Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019.; Операционная система Windows Договор № 32009117096 от 26.05.2020, Договор № 31908696765 от 17.01.2019; Adobe Reader 9 – бесплатно; Антивирус Kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

